



Municipalidad de Opatoro La Paz.

Email: [muniopatoro@gmail.com](mailto:muniopatoro@gmail.com)

TEL: 2717-0185/ 9722-2674

## SERVICIOS PRESTADOS DE 2022

### DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

Nº	SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS
1	Recepción de solicitudes de diferente índole de la población	<i>Recibimiento de solicitudes de educación, salud, materiales, ayudas sociales.</i>	<i>- La persona se presenta al departamento de secretaria de la municipalidad. - Se recibe la solicitud del usuario y se verifica datos y documentos que respaldan la solicitud. - Se le da su respectivo tramite si es necesario se pasan a reunión de Corporación Ordinaria para que se hagan los acuerdos correspondientes</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Fotocopias de identidad y solvencia actual.</i></li><li>• <i>De salud pueden ser: Constancias de la Unidad de Salud que acudieron, Recetas médicas u otros.</i></li><li>• <i>De educación pueden ser; Constancias de Educación, fotografías entre otros.</i></li></ul>
2	Elaboración de Constancias de Vecindad	<i>Este tipo de constancias se dan cuando la población lo solicita en ella se describe el nombre, numero de identidad tal y como se describen en su tarjeta de identidad y la comunidad en la que vive correspondiente a nuestro municipio Opatoro.</i>	<i>La persona se presenta a Secretaria y solicita que se le haga una constancia de vecindad. - Se le solicita a la persona que necesita la constancia, sus documentos personales con la identidad y la Solvencia. -Se le pregunta en que comunidad se encuentra ubicado su domicilio. - Ya con los datos correspondientes se procede a hacer la Constancia de Vecindad al terminar se imprime. -Se le ubica la firma y el sello correspondiente del funcionario. -Se le dirige a la persona solicitarle cancelar el valor de la constancia al encargado(a) del departamento de Administración tributaria.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Tarjeta de identidad y Solvencia Municipal</i></li></ul>



## Municipalidad de Opatoro La Paz.

Email: [muniopatoro@gmail.com](mailto:muniopatoro@gmail.com)

TEL: 2717-0185/ 9722-2674

3	Elaboración de Certificación Dominios Plenos	En este servicio se hace la Elaboración de Dominio Pleno Privado solicitados por la población	<p><i>-Presentar solicitud de Dominio Pleno ante la Corporación Municipal en sesión ordinaria(forma personal) anexo de la copia de los antecedentes o Documentos Anteriores , fotocopia de documentos y solvencia municipal del año actual</i></p> <p><i>-Presentar constancia o autorización de los colindantes expresan no tener objeción para que la persona interesada prosiga con los tramites de Dominio Pleno, así como también informar va quien pertenecen los cercos de las líneas divisoras del terreno del que se desea obtener Dominio Pleno.</i></p> <p><i>-Luego de la presentación de la solicitud en sesión de Corporación, se nombre comisión de inspección del terreno y el interesado cancela L.600.00.</i></p> <p><i>- Constancia brinda por la oficina de Catastro Municipal de la propiedad.</i></p> <p><i>- La comisión presenta el informe de la inspección en sesión ordinaria, mismo que es realizado para un dictamen final, si se aprueba, se autoriza a la secretaria municipal extender la certificación de Dominio Pleno, previo al pago del 10% del valor Catastral del inmueble.</i></p> <p><i>-La Corporación Municipal solamente otorga certificación de Dominio Pleno en terrenos privados del municipio, los terrenos de las áreas nacionales, le corresponde al INA entregar títulos de Propiedad.</i></p> <p><b>NOTA:</b> <i>En caso de haber oposición o inquietud en otra persona se suspende los trámites.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Solicitud presentada por la persona que desea se le extienda Dominio Pleno.</i></li><li>• <i>Antecedentes o documentos anteriores Originales.</i></li><li>• <i>Fotocopia de identidad y solvencia actual.</i></li><li>• <i>Constancia de autorización donde los colindantes expresan no tener objeción para que puedan proseguir los trámites correspondientes.</i></li><li>• <i>Informe de comisión de inspección de medición del terreno.</i></li><li>• <i>Comprobante del recibo de pago L.600.00 del solicitante de la respectiva medición.</i></li><li>• <i>Constancia de Catastro Municipal de la propiedad</i></li><li>• <i>Después de haber analizado el informe de la comisión de medición en sesión ordinaria para un dictamen final si se aprueba, se autoriza a la secretaria municipal extender la Certificación de Dominio Pleno.</i></li><li>• <i>Se extiende Dominio Pleno de NO haber inconvenientes.</i></li></ul>
---	--	---	---	---



**Municipalidad de Opatoro La Paz.**

Email: [muniopatoro@gmail.com](mailto:muniopatoro@gmail.com)

TEL: 2717-0185/ 9722-2674

4	<i>Legalización de Unión de Hecho</i>	<i>Este servicio consiste en la celebración de las parejas que solicitan Legalizar Unión de Hecho, este proceso se hace cuando la pareja ha convivido por más de 3 años consecutivamente.</i>	<i>-Se recibe la solicitud de la pareja que desea Legalizar Unión de Hecho. - Se le entrega la hoja de requisitos que debe de cumplir ambos convivientes. - Se recibe la Documentación estipulado en la hoja de requisitos entregada anteriormente y se verifica que este en su debido orden. - Se le informa a los convivientes en qué fecha se hará la celebración de la Legalización de Unión de Hecho - Se lleva a cabo la celebración la Legalización de Unión de Hecho de los convivientes que solicitaron tal Legalización en la fecha antes planificada. Dentro de esta se procede a firmar todos los documentos correspondientes. -Al haber terminado todo el proceso anterior se saca copia del expediente de Legalización de Unión de Hecho que quedara en la municipalidad. - Se entrega o envía el expediente original de la Legalización de Unión de Hecho al Registró Nacional De Las Personas, en los primeros 15 días después de la celebración.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Certificación de Estado Civil de ambos convivientes.</i></li><li>• <i>Partida de Nacimiento de los hijos que han procreado</i></li><li>• <i>Fotocopia de identidad de ambos convivientes.</i></li><li>• <i>Fotocopia de la Solvencia Municipal actual de ambos convivientes.</i></li></ul>
---	---------------------------------------	---	---	---



## Municipalidad de Opatoro La Paz.

Email: [muniopatoro@gmail.com](mailto:muniopatoro@gmail.com)

TEL: 2717-0185/ 9722-2674

6	<i>Servicio de fotocopias</i>	<i>La municipalidad de Opatoro cuenta con el servicio de fotocopias cuando la población necesita que se le facilite copiar documentos u otros.</i>	<i>El usuario llega a nuestras instalaciones y solicita le ayuden con fotocopiar documentos diferentes escritos que desee copiar se le atiende amablemente y el usuario hace el pago respectivo al número de copias que se imprimió.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Traer el documento que desea fotocopiar</i></li><li>• <i>Hacer el respectivo pago de las copias impresas</i></li></ul>
7	<i>Servicio de Impresiones</i>	<i>La Municipalidad de Opatoro cuenta con el servicio de impresiones en Blanco y Negro y a color para el público en general.</i>	<i>El usuario llega a nuestras instalaciones y solicita le ayuden a imprimir cualquier tipo de documento, imágenes y otros se le ayuda con imprimir</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Traer Guardado el documento o archivo que desee imprimir en una memoria USB</i></li><li>• <i>En caso de que lo tenga guardado en su teléfono el archivo, traer un cable USB para poder comunicar los datos del teléfono con la computadora</i></li><li>• <i>En caso de no andar cable USB se le pide al ciudadano que mande el archivo por Bluetooth a la computadora.</i></li><li>• <i>Hacer el respectivo pago de las impresiones facilitadas.</i></li></ul>



**Municipalidad de Opatoro La Paz.**

Email: [muniopatoro@gmail.com](mailto:muniopatoro@gmail.com)

TEL: 2717-0185/ 9722-2674

8	<i>Servicio de transcripción o elaboración de documentos, constancias, formatos, elaboración de informes</i>	<i>La Municipalidad de Opatoro presta el servicio de transcripción de documentos de todo tipo, constancia variadas, elaboración de formatos, informes etc.</i>	<i>Las personas que desean cualquier de los servicios antes mencionados, solicitan le elaboren lo que desea, luego de que cumplen con sus satisfacciones el usuario hace el respectivo pago del trabajo facilitado.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li><i>El empleado que le ayuda con lo que desea que le elaboren, solo se encargara de elaborar el documento o lo solicitado por el usuario</i></li><li><i>Hacer el respectivo pago del servicio facilitado.</i></li></ul>
---	--	--	---	--



**Ritzi Ali Martínez Lopez**  
**Secretaria Municipal**



MUNICIPALIDAD DE OPATORO, LA PAZ, HONDURAS, C.A.

CORREO ELECTRONICO: [muniopatoro@gmail.com](mailto:muniopatoro@gmail.com)

Teléfono: 2717-0185

## OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL: SERVICIOS PRESTADOS PROCEDIMIENTO, REQUISITOS. ENERO AÑO 2022

N°	Servicio Prestado	Descripcion del Servicio	Procedimiento	Requisitos
1	Constancias catastrales	Poseer o no poseer bienes inmuebles, tramites de energia electrica, para solicitudes de dominios plenos y otros.	Revision de documentacion solicitada, elaboracion de facturacion en oficina de tributacion y pago en tesoreria Municipal. Luego entrega de constancia elaborada.	fotocopia de identidad, solvencia actualizada, fotocopia del documento actual y antedecente del terreno. Predio Registrado en Catastro Municipal.
2	Planos y croquis catastrales	Para tramites de dominios plenos, tramites de energia electrica y tramites de escrituras publica, documentos privados y otros.	Revision de documentacion solicitada, elaboracion de facturacion en oficina de tributacion y pago en tesoreria Municipal. Luego entrega de plano elaborado.	fotocopia de identidad, solvencia actualizada, fotocopia del documento actual y antedecente del terreno. Predio Registrado en Catastro Municipal.
3	Permisos de Construccion	Contruccion y recontruccion de viviendas, bodegas, edificios comunales y oficinas.	Inspeccion de campo Revision de documentacion solicitada, elaboracion de factura por pago en oficina de tributacion y pago en tesoreria Municipal. Luego entrega de permiso elaborado.	fotocopia de identidad, solvencia actualizada, solicitud de permiso, presupuesto de la costruccion, fotocopia del documento actual y antedecente del terreno. Predio Registrado en Catastro Municipal.

  
Melvin Rene Perez Garcia  
Jefe de Catastro Municipal





# Alcaldía Municipal de Opatoro, La Paz

Tel. 2717-0185-97343695

Correo Electrónico: [muniopatoro@gmail.com](mailto:muniopatoro@gmail.com)

**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA**



## SERVICIOS PRESTADOS POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA AÑO 2022 {Procedimientos, Requisitos,}

CARTA DE VENTA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PROSEDIMIENTO	REQUISITOS
Carta de venta	La carta de venta es el documento que el vendedor de un semoviente entrega al comprador, mediante el cual se legaliza el traspaso del animal.	<ol style="list-style-type: none"><li>1-El vendedor se presenta a la oficina de la Dirección Municipal de Justicia a solicitar la autorización de la Carta de venta.</li><li>2-revisar documentos que estén en orden</li><li>3-registrar la carta de venta, en libro de registro de la Dirección Municipal de Justicia.</li><li>4-Dejar copia del trámite en archivo</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Presentar antecedentes del semoviente.</li><li>2-presentar recibo de actualización de matrícula de fierro</li><li>3-presentar copia de Identidad y solvencia vigente.</li><li>4- ser mayor de 18 años</li></ol>
Licencia para preparación de carne	La licencia de destazo, le permite a la persona que la obtiene, realizar esa actividad de forma legal y con las medidas de higiene que la salud establece, como la calidad del producto, que será entregado al consumidor.	<ol style="list-style-type: none"><li>1-El ciudadano se presenta a la municipalidad a solicitar la autorización de licencia de destazo.</li><li>2-revisar documentos que estén en orden</li><li>3-registrar la licencia de destazo, en libro de registro de la Dirección Municipal de Justicia.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1-tener permiso de destazador, vigente.</li><li>2- licencia sanitaria vigente.</li><li>3-cumplir con los requerimientos y legales.</li><li>4. presentar copia de identidad y solvencia vigente.</li></ol>



# Alcaldía Municipal de Opatoro, La Paz

Tel. 2717-0185-97343695

Correo Electrónico: [muniopatoro@gmail.com](mailto:muniopatoro@gmail.com)

**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA**



<b>SERVICIOS PRESTADOS AÑO 2022 {Procedimientos, Requisitos}</b>			
<b>GUIAS DE TRASLADO</b>	<b>DESCRIPCION DEL SERVICIO</b>	<b>PROSEDIMIENTO</b>	<b>REQUISITOS</b>
Guías de traslado	Las guías de traslado se extienden a propietarios de ganado, o compradores de otro municipio para que puedan trasladar animales de Opatoro a otros municipios.	1- Revisar los documentos del animal. 2- Si el animal se traslada en vehículo dejar copia de los mismos. 3- Documentos personales del propietario.	1- Presentar documentos del o de los animales que saldrán. 2- Si se traslada en Vehículo, presentar documentos del Vehículo, del conductor,
Elaboración de fierros	La municipalidad extiende un permiso al ciudadano que quiera mandar a elaborar su propio fierro, previa solicitud del interesado.	1- Revisar que los documentos estén en regla. 2- Revisar el libro de matrícula de fierros para evitar que el mismo salga repetido. 3- Seleccionar y autorizar la tetra que será forjado para fierro. 4- Pagar en tesorería el valor del permiso.	1- Presentar copia de Identidad y solvencia vigente. 2- Presentar 3 diseños de letras, números o figuras del diseño que pretenda usar.



# Alcaldía Municipal de Opatoro, La Paz

Tel. 2717-0185-97343695

Correo Electrónico: [muniopatoro@gmail.com](mailto:muniopatoro@gmail.com)

**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA**



<b>SERVICIOS PRESTADOS AÑO 2022 {Procedimientos, Requisitos}</b>			
Renovación de matrícula	Descripción del servicio	procedimiento	Requisitos
Renovación de matrícula de fierros	Según el plan de Arbitrio las matrículas de fierros de herrar ganado se deberán renovar cada 2 años. También es necesario tener actualizada la matrícula para realizar la venta de un animal.	1- Revisar que los documentos estén en orden 2- pagar en tesorería el valor del permiso	1- Presentar copia de Identidad y solvencia. 2- presentar el fierro e certificación del mismo.
Matrícula de fierro	La matrícula de fierros de herrar ganado es para legalizar la tenencia del mismo como la de los animales marcados con el fierro, así como la identificación del dueño.	1- Revisar que todos los documentos estén en orden. 2- Pagar en tesorería municipal el valor de la matrícula. 3- registrar en el libro de matrícula, que la municipalidad maneja para tal fin.	1- Presentar copia de identidad y solvencia vigente. 2- presentar permiso de elaboración del fierro o documento de traspaso



# Alcaldía Municipal de Opatoro, La Paz

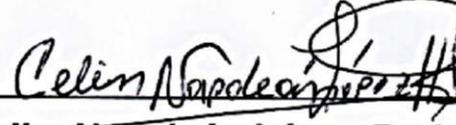
Tel. 2717-0185-97343695

Correo Electrónico: [muniopatoro@gmail.com](mailto:muniopatoro@gmail.com)

**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA**



SERVICIOS PRESTADOS AÑO 2022 {Procedimientos, Requisitos}			
Certificaciones	Descripción del servicio	procedimiento	Requisitos
Certificación de fierros.	La certificación de fierros es un documento que comprueba la tenencia legal del fierro como de los animales marcados con el mismo.	1-Solicitar personalmente la certificación de su fierro, 2-revisar que los documentos estén en orden. 3-revisar el libro de matricula 4-extender la certificación según el registro del libro. 5- pagar en la tesorería municipal el valor de la matrícula.	1-Presentar copia de identidad y solvencia del ciudadano. 2- presentar el fierro en físico. 3-tener actualizada la matrícula
Permiso para fiestas	Para la celebración de eventos sociales o actividades bailables es necesaria la autorización del permiso de parte de la alcaldía para regular y controlar la venta ilegal de bebidas y el orden público por medio de la policía nacional.	-Revisar que todos los papeles estén en orden. 2-pagar en tesorería el valor del permiso. Buscar el apoyo de la policía nacional para mantener el orden el público.	1-presentar solicitud por escrito por parte de la organización o persona interesada, 2-presentar nomina completá y copia de identidad y solvencia de todos los miembros.

  
**Celim Napoleón López Rodríguez**  
**Director Municipal de Justicia**

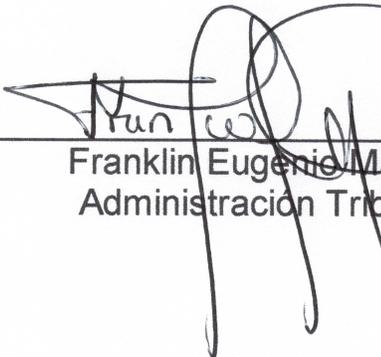




Municipalidad de Opatoro La Paz  
Correo Electrónico: [muniopatoro@gmail.com](mailto:muniopatoro@gmail.com)  
2717-0185

### SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA AÑO 2022

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
Otros servicios Municipales	Pago por tasa a contribuyentes de otros municipios que requieran un tramites municipal	Presentarse a la oficina de Administración tributaria a realizar el pago	Presentar tarjeta de identidad
Tren de aseo cuota mensual Opatoro Centro	La tasa por servicio de servicio de tren de aseo se cobra de acuerdo a la siguiente categoría: Comercia: Pulperías otros, por vivienda	Presentarse a la oficina de Administración tributaria a realizar el pago	Ser propietario del inmueble, tenerlo registrado en catastro municipal
Permisos de Operación de Negocios	La tasa por permiso de operación se cobra según categoría 1 2 y tres mas volumen de ingresos producción o ventas, según declaración.	Presentarse a la oficina de Administración tributaria para verificar el registro y Realizar la facturación del mismo	Presentar copias de tarjeta de identidad y solvencia actualizada, llenar formato de solicitud por parte del propietario o representante.

  
Franklin Eugenio Martínez  
Administración Tributaria





# Municipalidad de Opatoro La Paz

Correo Electrónico: [muniopatoro@gmail.com](mailto:muniopatoro@gmail.com)

Ce: 9774-4700/27170185

Opatoro, Departamento de La Paz

## SERVICIOS PRESTADOS AÑO 2022

Servicios prestados	Descripción del servicios	Procedimiento	Requisitos
Solicitud de madera no comercial	Verificar la documentación del solicitante.	Realizar los trámites correspondientes.	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Copia del documento de la propiedad donde se cortaran los árboles.</li><li>2-copia de identidad y solvencia del solicitante.</li><li>3-presentar el dictamen del auxiliar completamente firmado y sellado por las personas correspondientes.</li><li>4-Fotocopia del carnet de motosierra por I.C.F y permiso de operación extendida por la municipalidad de Opatoro.</li><li>5-Detalle de minuta de la madera bien especificada.</li><li>6- Presentar copia de permiso de construcción extendida por Catastro si la vivienda es de pie.</li><li>7-Presentar recibo de pago costo 80 Lps. Por árbol máximo <b>tres</b> árboles.</li><li>8-Presentar el recibo de pago si es para posteria costo 40 Lps. por docena.</li></ol>
Permisos de extracción de tierra arena piedra balastro en Áreas Municipales.	Verificar la documentación del solicitante.	Realizar los trámites correspondientes.	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Presentar copia de cedula de identidad y solvencia.</li><li>2-constancia del patronato de la comunidad donde se aprovechara los recursos naturales más firmada y</li></ol>



			sellado por las personas correspondiente.
Permisos de suelo cultivable.	Verificar la documentación del solicitante.	Realizar los trámites correspondientes.	<b>1</b> -Presentar copia de cedula de identidad y solvencia. <b>2</b> -constancia del patronato de la comunidad donde se aprovechara los recursos naturales más firmada y sellado por las personas correspondiente.

Wilmer Yovany Vasquez  
Coordinador: UMA