



Municipalidad de Dolores, Intibucá  
Honduras Centro América



"Con Ayuda de Dios, Esfuerzo y Transparencia esta el Futuro del Municipio"

SERVICIOS PRESTADOS POR LA ALCALDIA MUNICIPAL DE DOLORES INTIBUCA.

N°	servicios prestados	Procedimiento	Requisitos	formato	Tasas y derechos
1	Constancia de propiedad, que no presenta mora.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Abocarse al departamento de catastro, solicitando la constancia.</li><li>2. presentar la tarjeta de identidad, para verificar en el sistema SAFF.</li><li>3. se procede a elaborar la constancia.</li><li>4. jefe de catastro revisa, firma y sella la constancia.</li><li>5 pago de constancia a tesorería y luego se entrega la constancia al contribuyente.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Estar solvente.</li><li>2. Estar solvente en el pago de bienes y muebles municipales.</li><li>3. Presentar tarjeta de identidad.</li></ol>	No hay formato.	Lps .25.00

N°	servicios prestados	Procedimiento	Requisitos	formato	Tasas y derechos
2	Constancia de poseer bienes y muebles.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Abocarse al departamento de catastro, solicitando la constancia.</li><li>2. presentar la tarjeta de identidad, para verificar en el sistema SAFF.</li><li>3. se procede a elaborar la constancia.</li><li>4. jefe de catastro revisa, firma y sella la constancia.</li><li>5 pago de constancia a tesorería y luego se entrega la constancia al contribuyente.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Estar solvente.</li><li>2. Estar solvente en el pago de bienes y muebles municipales.</li><li>3. Presentar tarjeta de identidad.</li></ol>	No hay formato.	Lps .25.00



*Municipalidad de Dolores, Intibucá*  
*Honduras Centro América*



*"Con Ayuda de Dios, Esfuerzo y Transparencia esta el Futuro del Municipio"*

N°	servicios prestados	Procedimiento	Requisitos	formato	Tasas y derechos
5	Elaboración de planos de propiedad.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Abocarse al departamento de catastro, solicitando plano de propiedad.</li><li>2. presentar la tarjeta de identidad, para verificar en el sistema SAFF si está registrada la propiedad.</li><li>3. se procede a elaborar el plano.</li><li>4. jefe de catastro revisa, firma y sella el plano.</li><li>5 pago de plano a tesorería y luego se entrega el plano al contribuyente.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Estar solvente.</li><li>2. Estar solvente en el pago de bienes y muebles municipales.</li><li>3. Presentar tarjeta de identidad.</li></ol>	No hay formato.	Lps .150.00

N°	servicios prestados	Procedimiento	Requisitos	formato	Tasas y derechos
6	Elaboración de documentos privados de propiedad.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Abocarse al departamento de catastro, solicitando documentos de propiedad.</li><li>2. presentar la tarjeta de identidad, para verificar en el sistema SAFF si está registrada la propiedad.</li><li>3. se procede a la elaboración del documento.</li><li>4. jefe de catastro revisa, y entrega el documento.</li><li>5 pago de plano a tesorería y luego se entrega el documento al contribuyente.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Estar solvente.</li><li>2. Estar solvente en el pago de bienes y muebles municipales.</li><li>3. Presentar tarjeta de identidad.</li></ol>	No hay formato.	Lps .25.00

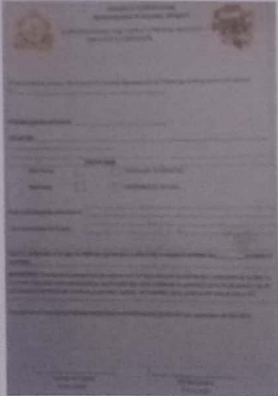


Municipalidad de Dolores, Intibucá  
Honduras Centro América



"Con Ayuda de Dios, Esfuerzo y Transparencia crea el Futuro del Municipio"

N°	servicios prestados	Procedimiento	Requisitos	formato	Tasas y derechos
3	Constancia de no poseer bienes y muebles.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Abocarse al departamento de catastro, solicitando la constancia.</li><li>2. presentar la tarjeta de identidad, para verificar en el sistema SAFF.</li><li>3. se procede a elaborar la constancia.</li><li>4. jefe de catastro revisa, firma y sella la constancia.</li><li>5 pago de constancia a tesorería y luego se entrega la constancia al contribuyente.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Estar solvente.</li><li>2. Estar solvente en el pago de bienes y muebles municipales.</li><li>3. Presentar tarjeta de identidad.</li></ol>	No hay formato.	Lps .25.00

N°	servicios prestados	Procedimiento	Requisitos	formato	Tasas y derechos
4	Permiso de construcción.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Abocarse al departamento de catastro, solicitando el permiso de construcción.</li><li>2. presentar la tarjeta de identidad, para verificar en el sistema SAFF.</li><li>3. Se realiza una inspección al lugar de origen, catastro y director de justicia.</li><li>4. se procede a llenar el formato.</li><li>5. jefe de catastro revisa, firma y sella el permiso.</li><li>6 pago de permiso a tesorería y luego se entrega el permiso al contribuyente.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Estar solvente.</li><li>2. Estar solvente en el pago de bienes y muebles municipales.</li><li>3. Presentar tarjeta de identidad.</li></ol>		Lps .500.00

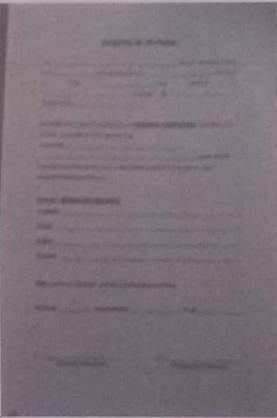


Municipalidad de Dolores, Intibucá  
Honduras Centro América



"Con Ayuda de Dios, Esfuerzo y Transparencia esta el Futuro del Municipio"

Servicios de concesión de tierra a la ciudadanía.

N°	servicios prestados	Procedimiento	Requisitos	formato	Tasas y derechos
7	Solicitud de una concesión de tierra.	1. Abocarse al departamento de catastro, solicitando una concesión de tierra. 2. presentar la solicitud a reunión de corporación municipal. 3. Inspección del predio jefe de catastro según levantamiento catastral. 4. Aprobación en segunda reunión de corporación municipal. 5 Si fue aprobado dicha solicitud se entregará.	1. Estar solvente. 2. Estar solvente en el pago de bienes y muebles municipales. 3. Presentar tarjeta de identidad.		Área Urbana Lps .400.00  Área Rural Lps.300.00

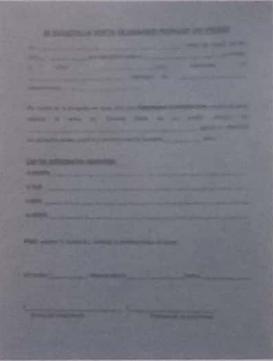
N°	servicios prestados	Procedimiento	Requisitos	formato	Tasas y derechos
----	---------------------	---------------	------------	---------	------------------



Municipalidad de Dolores, Intibucá  
Honduras Centro América



"Con Ayuda de Dios, Esfuerzo y Transparencia esta el Futuro del Municipio"

8	Solicitud de una venta de Dominio Pleno	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Abocarse al departamento de catastro, solicitando la compra de dominio pleno.</li><li>2. presentar la solicitud a reunión de corporación municipal.</li><li>3. Inspección del predio jefe de catastro según levantamiento catastral.</li><li>4. Aprobación en segunda reunión de corporación municipal.</li><li>5 Se procede al trámite Instituto de la Propiedad.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Estar solvente.</li><li>2. Estar solvente en el pago de bienes y muebles municipales.</li><li>3. Presentar tarjeta de identidad.</li><li>4. presentar antecedentes o documento del predio.</li></ol>		Área Urbana Lps .5.00  X metro cuadrado  Área Rural Lps.0.7171.00
---	---	---	---	--	---

F. \_\_\_\_\_



MUNICIPALIDAD DE DOLORES INTIBUCA

JEFE DE CATASTRO

SANTOS OMAR RAMOS