



República de Honduras
Departamento de La Paz
Alcaldía Municipal de Yarula
Teléfono: (+504) 9986-7837 e-mail: muniyarula2010@gmail.com



N°	REQUISITOS AÑO 2022
1	Fotocopia de: Solvencia Municipal Actual, Identidad, verificación del recibo de pago para verificación del bien.
2	Fotocopia de: Solvencia municipal Actualizada, Identidad, fotocopia de Documentos, Verificación del recibo de pago emitido por tesorería municipal
3	Fotocopia de: Solvencia municipal Actualizada, Identidad, fotocopia de Documentos, Verificación del recibo de pago emitido por tesorería municipal.




SABINO OTONIEL CHICAS AMAYA
JEFE DE CATASTRO



Requisitos por la Unidad Técnica Municipal de Proyectos Yarula la Paz.

REQUISITOS

N*	Servicios Prestados	Descripción	Requisitos
1	Contrataciones	1-Las contrataciones se realizar conforme a personas naturales o jurídicas.	Contratista jurídico 1-Carta Presentación de oferta 2-copia de escritura de constitución de la empresa o comerciante individual 3-Copia de permiso de Operación vigente 4-copia del Registro 5-Tributario (RTN) 6-Copia del Registro Tributario (RTN) 7-constancia del Colegio de Ingenieros vigente 8-constancia SIAFI 9-constancia de solvencia de la SAR vigente 10-copia de Tarjeta de identidad 11-copia de Solvencia Municipal 12-copia de constancia o actas de recepción final o definitiva de proyectos similares Ejecutados 13-constancia de acceso a líneas de crédito (ferretería, bancos u casas Comerciales) 14-Constancia ONCAE Contratista natural 1-copia de identidad, TRN 2-copia de solvencia municipal
2	Ayudas sociales	Las ayudas sociales conciten en atención a las solicitudes, con la veeduría del Sr alcalde municipal, presidentes de patronatos para darles respuesta de materiales que necesitan para construcciones u otro tipo de actividades.	1-Solicitud escrita firmada y sellada por el presidente de patronato. 2-copia de identidad, TRN 3-copia de solvencia municipal

Unidad Técnica Municipal de Proyectos
Ermes Mael Rodríguez



República de Honduras
Departamento de La Paz
Alcaldía Municipal de Yarula
Teléfono: (+504) 9653-6580 e-mail: muniyarula2010@gmail.com



DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL (DJM) DIRECTOR: ONOSIFORO
REQUISITOS AÑO 2022

Nº	ATENCIÓN AL PÚBLICO	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
1	Permisos	Permiso destazo	1. Solvencia municipal del año actual. 2. Numero de identidad 3. Lugar de sacrificio
2	Licencia	Matricula de armas de fuego	1. Solvencia municipal del año actual. 2. Numero de Identidad 3. Presentar el arma a matricular
3		Matricula de fierros de herrar	1. Presentar la sol vencia municipal del vigente 2. Presentar tarjeta de identidad 3. Permiso extendido para mandar hacer fierro
4		Matricula de cartas de venta	1- Presentar la solvencia del año vigente 2- Presentar identidad 3- Fierro de herrar 4- Antecedentes si ahí 5- Datos personales a quien se lo vende
5		Licencias para mandar hacer fierros	1- Presentar la solvencia 2- Presentar el número de identidad
6		Licencia de guía de traslado de ganado	4. Solvencia municipal del año actual. 5. Numero de identidad Lugar de traslado
8		Licencias para fiestas	1. Solvencia municipal del año actual. 2. Numero de identidad
9	Atención al Público	Denuncias y demandas	1. Solvencia municipal del año actual. 2. Numero de identidad
10		Cedulas de citación	Reportarse en DJM


ONOSIFORO AMAYA
DIRECTOR DJM





República de Honduras
Departamento de La Paz
Alcaldía Municipal de Yarula
Teléfono: (+504) 9653-6580 e-mail: muniyarula2010@gmail.com



DEPARTAMENTO: U TÉCNICO: JULIANA ALVINA MARTINEZ PORTILLO CORREO ELECTRÓNICO: xxx

REQUISITOS AÑO 2022

N°	ATENCION AL PUBLICO	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
1	PARA IMPUESTO PERSONALES	Facturación	1- Tarjeta de identidad 2- Llenar Declaración jurada
	PARA IMPUESTOS DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Permiso de operación	3- Fotocopia de identidad. 4- Solvencia municipal del año actual 5- Copia de RTN si lo tuviere 6- Datos específicos del negocio 7- Nombre de la pulpería 8- Ubicación del negocio
2	PARA IMPUESTOS DE BIENES INMUEBLES	facturación	1- Registrar en catastro todas las propiedades 2- Tarjeta de Identidad

Juliana Alvina Martínez portillo
Técnico de Administración tributaria



SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL MUNICIPALIDAD DE YARULA LA PAZ. AÑO 2022

Servicio Prestado	Descripción de Servicio	Procedimientos	Requisitos
Resepcion de Solicitudes de diferentes indole	Recibimiento de solicitudes ,	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recibimiento de Solicitud del ciudadano. ✓ Verificación de documentación soporte. ✓ Se le da su respectivo tramite en reunión de Corporación Municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fotocopia de identidad ✓ Solvencia municipal ✓ Fotografias
Elaboración de Constancias de vecindad	Estas constancias se extienden cuando la población la solicita. Se escribe el nombre de la persona, identidad y la comunidad donde es originario y si no tiene cuentas pendiente.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sele solicitan documentos para verificación tarjeta de identidad 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tarjeta de identidad
Celebración de matrimonios civiles	Se presentan los contrayentes 15 días antes de contraer matrimonio al departamento de secretaria.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificación de documentos 	<p>Requisitos para Contraer Matrimonio Civil Art.39 Código de Familia (Solo para hondureños/as)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificaciones del estado civil y constancias de parentesco. 2. Dos testigos mayores de edad que no sean parientes de los contrayentes que declaren que estos tienen aptitud legal para contraer matrimonio. 3. Certificado médico prenupcial extendido por médicos de las dependencias de salud del estado, haciendo constar que la persona examinada no padece de enfermedad contagiosa o



GOBIERNO DE HONDURAS



		<p>★ ★ ★</p>	<p>incurable, perjudicial al otro conyugue o la descendencia y que no tiene defectos físicos que imposibiliten la procreación. En el caso que hayan vivido en unión libre. O no tengan hijos (as)</p> <p>4. Constancia de antecedentes penales, para acreditar que los contrayentes no están comprendidos en la prohibición contenida en el artículo 20 numeral 6 del código de familia. QUE SEAN DE MATRIMONIO.</p> <p>5. Tarjetas de identidad y solvencias municipales vigentes de padres, contrayentes y testigos.</p> <p>6. Declaración jurada de Bienes Inmuebles.</p> <p>7. Recibo de pago del matrimonio.</p> <p>b. A domicilio área rural Lps. 600.00</p> <p>a. En el Cabildo Municipal Lps. 450.00</p> <p>Nota: Solo pueden contraer matrimonio civil Ciudadanos (as) Mayores de 18 años</p> <p>✓</p>
Elaboracion de puntos de acta	Cual quier órgano o institución o persona que lo solicite se le certifica acuerdos municipales.	✓ Solicitud de certificación de punto de acta	Solicitud de certificación de punto de acta


 ALCALDIA MUNICIPAL
 SECRETARIA
 YAREMBU

Frediz Fernando Portillo Díaz
 Secretario Municipal



DEPARTAMENTO: UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL (UMA) TÉCNICO: SANTIAGO MEZA GARCÍA AÑO: 2022

SERVICIOS PRESTADOS	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
1. Permiso para corte de arboles	Extracción de corte de madera para construcción de casa o remodelación de techo.	1- Presentar el dictamen del técnico auxiliar del departamento de la unidad ambiental, requisitos para el llenado de documentación de aserrar madera	1- Fotocopia de del título de la propiedad donde se cortaran los árboles. 2- Fotocopia de identidad. Solvencia municipal del año actual 3- presentar dictamen técnico firmado y sellado por el alcalde auxiliar, presidente de patronato de la comunidad. 4- fotocopia del carnet de la motosierra emitido por ICF 5- Minuta de madera ah aserrar 6- Coordenadas propiedad donde serán talados los arboles
2. Requisitos para permisos de construcción	Extender el permiso para la construcción de la vivienda u otro tipo de obra de construcción.	1- verificar el plantel en donde va a construir 2- Constancia Catastral 3- permisos de técnico del departamento de medio ambiente	1- Presentar la solvencia municipal de año vigente. 2- Presentar la fotocopia de identidad. 3- Constancia catastral.
3. Requisitos para extracción de mineral de piedra.	Extracción de mineral de piedra para construcción para cualquier tipo obras.	1- Verificar el plantel en donde se va construir. 2- permiso de construcción.	1- Presentar permiso de construcción. 2- Fotocopia de identidad 3- Fotocopia de solvencia actual del año vigente.
4. Permiso para motosierras	Extender el permiso de operación de la motosierra en año actual para operar en el municipio.	1. Verificar el recibo de compra del dueño legítimo con sus características para la operación en municipio.	1. Fotocopia de identidad. 2. Solvencia municipal del año actual. 3. fotocopia del recibo de compra.
5. Licencia operativa para hacer adobes	Extender la licencia operativa construcción de adobes en Predio Municipal	1. verificar el área donde los va construir.	1. Presentar la solvencia municipal de año vigente. 2. Presentar la fotocopia de identidad. 3. Constancia del presidente de patronato de su comunidad. 4. Dar a conocer la cantidad para la autorización
6. Licencia operativa transporte de cargas de leña	Extender la licencia para cargas de leña para uso domestico	1. Verificar el que tipo de especie de árbol se cortara para Leña	1. Presentar la solvencia municipal de año vigente. 2. Presentar la fotocopia de identidad. 3. Dar a conocer la cantidad para la autorización
7. constancia ambiental	Verificar para que tipo de licencia desea ya sea para construcción de beneficios o para proyectos	1. verificar el área donde desea para verificar alrededores que no afecte al medio ambiente	1. solvencia Municipal 2. Identidad 3. Constancia de patronato, junta de agua


Santiago Meza García
Técnico de UMA

