



DEPARTAMENTO: UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL (UMA) TÉCNICO: SANTIAGO MEZA GARCÍA

PROCEDIMIENTOS AÑO 2022

Nº	ATENCION AL PUBLICO	SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO
1	Permisos	Permiso para corte de arboles	Presentar el dictamen del alcalde auxiliar del departamento de UMA, requisitos para el llenado de documentación de aserrar madera
2	Licencia	Licencia para permisos de construcción de vivienda	Verificar el plantel en donde va a construir cumpla con el requisito de la distancia de calle o Etc. Presentar los requisitos para la autorización de la licencia.
3		Licencia para extracción de mineral de piedra.	Presentar los requisitos, verificar que dicha extracción sea dentro de municipio cumpla las medidas impuestas por la municipalidad.
4		Licencia para operación de motosierras	Verificar el recibo de compra del dueño legítimo con sus características para la operación en municipio, cumplir con los requisitos.
5		Licencia operativa para hacer adobes	Verificar el área donde los va construir y cumplir con la cantidad exacta que se le autoriza.
6		Licencia operativa transporte de cargas de leña	Cumplir con los requisitos para los trámites, dar conocer el lugar de donde se extrae para donde será llevada, que sea para uso doméstico.
7		Constancia ambientales	Dar conocer para que tipo de actividad lo desea, verificar que no causen daños ambientales, cumplir con los requisitos.
8		Licencia operativa de operación de despulpadora de café	Dar conocer para que tipo de actividad lo desea, verificar que no causen daños ambientales o afecte a demás sectores ambientales, hacer cumplir con los requisitos y hacer inspección en el área.
9		Constancia de pago por extracción de mineral de piedra	Se llevara el control de los metros extraídos por Técnico de UMA, dar conocer mensualmente los metros extraídos para hacer cancelación, presentarse con la documentación requerida para el pago.
10		Licencia operativa de operación de explotación de Arena	Dar conocer el área, verificar realizar una inspección para presentarse con la documentación como ser los requisitos.


Santiago Meza García
Técnico de UMA





República de Honduras
Departamento de La Paz
Alcaldía Municipal de Yarula
Teléfono: (+504) 9653-6580 e-mail: muniyarula2010@gmail.com



Procedimientos por la Unidad Técnica Municipal de Proyectos Yarula la Paz.

PROCEDIMIENTOS

N*	Servicios Prestados	Descripción	Procedimientos
1	Contrataciones	1-Las contrataciones se realizar conforme a personas naturales o jurídicas.	1-Presentarlas cartas de oferta por la empresa. 2-Presentar cotizaciones por contratista natural.
2	Ayudas sociales	Las ayudas sociales conciten en atención a las solicitudes, con la veeduría del Sr alcalde municipal, presidentes de patronatos para darles respuesta de materiales que necesitan para construcciones u otro tipo de actividades.	1-Presentar la solicitud escrita al Sr. alcalde, firmada por el presente de patronato de la comunidad, 2-Firma de acta de entrega por la municipalidad.



Unidad Técnica Municipal de Proyectos
Ermes Mael Rodríguez



DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL (DJM) DIRECTOR: ONOSIFORO AMAYA
PROCEDIMIENTOS AÑO 2022

Nº	ATENCION AL PUBLICO	SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO
1	Permisos	Permiso destazo	Extender y Llenado de formatos
2	Licencia	Matricula de armas de fuego	Extender y Llenado de formatos
3		Matricula de fierros de herrar	Llena formato y transcribir al libro de matriculas
4		Matricula de cartas de venta	Extender y Llenado de formatos
5		Licencias para mandar hacer fierros	Buscar en libro de registro de matriculas, verificar que no parezca otro igual o parecido
6		Licencia de guia de traslado de ganado	Extender y Llenado de formatos
7		Licencias para destazo	Extender y Llenado de formatos
8		Licencias para fiestas	Extender y Llenado de formatos
9		Atención al Publico	Denuncias y demandas
10	Cedulas de citación		Extender y Llenado de formatos


ONOSIFORO AMAYA
DIRECTOR DJM





SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL MUNICIPALIDAD DE YARULA LA PAZ. AÑO 2022

Servicio Prestado	Descripción de Servicio	Procedimientos	Requisitos
Resepcion de Solicitudes de diferentes indole	Recibimiento de solicitudes ,	<ul style="list-style-type: none">✓ Recibimiento de Solicitud del ciudadano.✓ Verificación de documentación soporte.✓ Se le da su respectivo tramite en reunión de Corporación Municipal.	<ul style="list-style-type: none">✓ Fotocopia de identidad✓ Solvencia municipal✓ Fotografias
Elaboración de Constancias de vecindad	Estas constancias se extienden cuando la población la solicita. Se escribe el nombre de la persona, identidad y la comunidad donde es originario y si no tiene cuentas pendiente.	<ul style="list-style-type: none">✓ Sele solicitan documentos para verificación tarjeta de identidad	<ul style="list-style-type: none">✓ Tarjeta de identidad
Celebración de matrimonios civiles	Se presentan los contrayentes 15 días antes de contraer matrimonio al departamento de secretaria.	<ul style="list-style-type: none">✓ Verificación de documentos	<p>Requisitos para Contraer Matrimonio Civil Art.39 Código de Familia (Solo para hondureños/as)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Certificaciones del estado civil y constancias de parentesco.2. Dos testigos mayores de edad que no sean parientes de los contrayentes que declaren que estos tienen aptitud legal para contraer matrimonio.3. Certificado médico prenupcial extendido por médicos de las dependencias de salud del estado, haciendo constar que la persona examinada no padece de enfermedad contagiosa o



GOBIERNO DE HONDURAS



		<p style="text-align: center;">* * *</p>	<p>incurable, perjudicial al otro conyugue o la descendencia y que no tiene defectos físicos que imposibiliten la procreación. En el caso que hayan vivido en unión libre. O no tengan hijos (as)</p> <p>4. Constancia de antecedentes penales, para acreditar que los contrayentes no están comprendidos en la prohibición contenida en el artículo 20 numeral 6 del código de familia. QUE SEAN DE MATRIMONIO.</p> <p>5. Tarjetas de identidad y solvencias municipales vigentes de padres, contrayentes y testigos.</p> <p>6. Declaración jurada de Bienes Inmuebles.</p> <p>7. Recibo de pago del matrimonio.</p> <p>b. A domicilio área rural Lps. 600.00</p> <p>a. En el Cabildo Municipal Lps. 450.00</p> <p>Nota: Solo pueden contraer matrimonio civil Ciudadanos (as) Mayores de 18 años</p>
Elaboracion de puntos de acta	Cual quier órgano o institución o persona que lo solicite se le certifica acuerdos municipales.	✓ Solicitud de certificación de punto de acta	Solicitud de certificación de punto de acta



Frediz Fernando Portillo Díaz
Secretario Municipal





República de Honduras
Departamento de La Paz
Alcaldía Municipal de Yarula
Teléfono: (+504) 9986-7837 e-mail: muniyarula2010@gmail.com



República de Honduras
 Departamento De La Paz
 MUNICIPALIDAD DE YARULA
 E-mail: utnyarula@gmail.com

SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO AÑO 2022				
N°	SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PROCEDIEMIENTO	REQUISITOS
1	Constancias Catastrales	Poseer o no poseer bienes.	Revisión de documentación.	Fotocopia de: Solvencia Municipal Actual, Identidad, verificación del recibo de pago para verificación del bien.
		Tramites de energía	Elaboracion de Facturación y pago en Tesorería municipal.	
		Tramites de préstamos en CRAC, S		
2	Medidas y remedidas de terrenos.	Elaboracion de Planos y croquis	Revisión de documentación. Elaboracion de Facturación y pago en Tesorería municipal. Levantamiento poligonal de los predios encampo y Digitación e impresión del documento.	Fotocopia de: Solvencia municipal Actualizada, Identidad, fotocopia de Documentos, Verificación del recibo de pago emitido por tesorería municipal
3	Planos y croquis Catastrales	Para Tramites de Dominio pleno	Revisión de documentación. Elaboracion de Facturación y pago en Tesorería municipal.	Fotocopia de: Solvencia municipal Actualizada, Identidad, fotocopia de Documentos, Verificación del recibo de pago emitido por tesorería municipal.
		Para Tramite de escritura Pública.		
		Parta Tramites de instalación de servicio de energía eléctrica.		


SABINO MELÉNDEZ AMAYA
JEFE DE CATASTRO

