



MEMORÁNDUM DCC-No.066/2022

PARA: LIC. CARLOS A. SALGADO
Oficial De Atención Al Usuario Financiero

DE: ING. REYNALDO AGUIRRE
Jefe Depto. Compras y Contrataciones

ASUNTO: Información Requerida

FECHA: Tegucigalpa M.D.C. 02 de febrero de 2022

En respuesta a su Memorándum UAUF-27-2022, se le informa que durante el mes de enero de 2021 fueron efectuados los procesos de compras menores que se detallan en el cuadro siguiente:

DETALLE DE COMPRAS	MONTO DE LA COMPRA	PROVEEDOR	ORDEN DE COMPRA
Compra de 20 almuerzos para cada día, del lunes 10 al viernes 14 de enero de 2022 (se incluye 1 carne, 2 guarniciones, 1 panecillo y refresco en lata) para personal que asistirá a la capacitación sobre extinción de fuegos, evacuación de edificios y primeros auxilios.	L.18,400.00	ELEGANCIA Y COMFORT S. DE R.L.	No.001-2022
Compra de 120 rosas decoradas para celebrar el día de la mujer, actividad desarrollada por el Comité de Probidad y Ética.	L.4,200.00	ALMA NOHELIA LANZA BULNES (INVERLAN)	No.002-2022
Compra de diferentes productos de consumo para mantener en existencia en el Almacén Central.	L.47,332.58	YIP SUPERMERCADOS S. A. DE C. V.	No.003-2022
Compra de diferentes productos de consumo para mantener en existencia en el Almacén Central.	L.4,170.00	K-DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS VARIOS S A DE C V (K-DIPROVA)	No.004-2022
Compra de diferentes productos de consumo para mantener en existencia en el Almacén Central.	L.9,860.00	DISTRIBUIDORA UNIVERSAL, S. DE R.L.	No.005-2022
Compra de diferentes materiales de oficina para mantener en existencia en el Almacén Central.	L.40,065.53	PAPELERA CALPULES S.A. de C.V.	No.006-2022
Compra de diferentes productos de consumo para mantener en existencia en el Almacén Central.	L.44,427.50	DISTRIBUIDORA UNIVERSAL, S. DE R.	No.007-2022
Compra de diferentes materiales de oficina para mantener en existencia en el Almacén Central.	L.60,617.65	DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE OFICINA Y ASEO S. DE R.	No.008-2022
Servicio de grabación de Audio, sistema de sonido profesional, alquiler de 8 micrófonos inalámbricos, entrega de CD de grabación al final del evento para reunión de Asamblea del INPREMA, se realizara en el salón de reuniones del Instituto el día lunes 31 de enero del 2022.	L.7,705.00	RIGOBERTO ANTONIO CERRATO FLORES (SONTRAC)	No.009-2022

02/02/22
Kantza 3:32pm

Compra de 30 desayunos con jugos y 25 caja de frutas de temporada, para atender Sesión de la Asamblea del INPREMA, se realizara en el salón de reuniones del Instituto el día lunes 31 de enero del 2022.	L.7,526.75	CAKETO GO (SONIA CAROLINA OSORIO PINEDA)	No.010-2022
Servicio de sistema de monitoreo e instalación de GPS (GPS incluido), por un periodo de un año para 11 vehículos propiedad del INPREMA.	L.46,172.50	VSR HONDURAS S.A. DE C.V. (DETEKTOR)	No.011-2022
Servicio de pruebas físico-químicas en el agua del pozo de la Colonia Miguel Ángel Pavón, para legalización de pozo y alcantarillado.	L.21,200.25	JORDANLAB S.R.L. DE C.V.	No.012-2022
Adquisición de 14 Licencias de Usuario Avanzado, para el Sistema Web BSC Designer implementado en EL INPREMA, por un periodo de 12 meses.	L.269,997.00	COMUNICACIONES GLOBALES S. de R.L.	No.013-2022
Servicio de reparación de Variador de Frecuencia para elevador maca otis que se encuentra en mal estado, ubicado en la oficina principal del INPREMA.	L.72,450.00	HEHOVANY MENDOZA BANEGAS (C-ELEVA)	No.014-2022

De igual manera se le informa que durante el mes de enero de 2022, no se efectuaron las compras mediante Fondo de Efectivo Caja Chica, debido a que este no ha sido aperturado.

cc. Archivo

sbv





INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO
ORDEN DE COMPRA

LUGAR

Tegucigalpa M.D.C.

ORDEN No. 001-2022

FECHA: 07/ENERO/2022

PROVEEDOR:

ELEGANCIA Y COMFORT S. DE R.L.

RTN:

08019008199426

Cotización	Departamento que solicitó la Compra	No. Memorándum de Solicitud
	Talento Humano	DTH-014-2022

Ítem	Cant.	Descripción de Artículos	Precio Unitario	Total
1	100	Compra de 20 almuerzos para cada día, del lunes 10 al viernes 14 de enero de 2022 (se incluye 1 carne, 2 guarniciones, 1 panecillo y refresco en lata) para personal que asistirá a la capacitación sobre extinción de fuegos, evacuación de edificios y primeros auxilios.	L. 155.00	L. 15,500.00
****	****	Flete		L. 500.00
		Subtotal		L. 16,000.00
		I.S.V. 15%		L. 2,400.00
		TOTAL		L. 18,400.00

AVISO IMPORTANTE

- a) Nos reservamos el derecho de devolver, a costo suyo, parte o todos los bienes solicitados en esta orden, si por cualquier motivo no son en todo aspecto como se solicitan.
- b) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- c) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- d) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- e) El recibo debe traer consigo el número de la Identidad de la persona que firma el recibo y deberá consignarse el número de la factura y la orden de compra respectiva.
- f) La falta de estos requisitos demorará la cancelación de su cuenta.

Elaborado por: Sandra Verde 

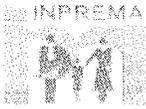
Observación:

 RITA LORENA ABADJE FUNES GERENTE ADMINISTRATIVO	  GERARDINA AYES JEFE DE COMPRAS Y CONTRATACIONES a.i.
---	--

Original: Contabilidad

Copia: Proveedor

Copia: UDP



INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO
ORDEN DE COMPRA

ORDEN No. 002-2022
FECHA: 24/1/2022

LUGAR: Tegucigalpa M.D.C.
PROVEEDOR: ALMA NOHELIA LANZA BULNES (INVERLAN)
RTN: 15031982009610

Cotización	Departamento que solicitó la Compra	No. Memorándum de Solicitud
	TALENTO HUMANO	GPDO 42-2022

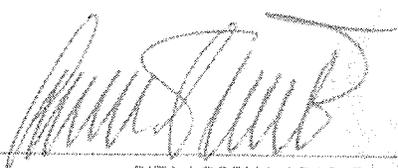
Ítem	Cant.	Descripción de Artículos	Precio Unitario	Total
1	120	Compra de 120 rosas decoradas para celebrar el día de la mujer, actividad desarrollada por el Comité de Probidad y Ética.	L. 35.00	L. 4,200.00
*****	*****			
TOTAL				L. 4,200.00

AVISO IMPORTANTE

- a) Nos reservamos el derecho de devolver, a costo suyo, parte o todos los bienes solicitados en esta orden, si por cualquier motivo no son en todo aspecto como se solicitan
- b) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- c) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos
- d) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- e) El recibo debe traer consigo el número de la Identidad de la persona que firma el recibo y deberá consignarse el número de la factura y la orden de compra respectiva.
- f) La falta de estos requisitos demorará la cancelación de su cuenta

Elaborado por: Richard Galindo 

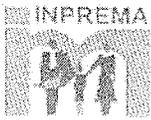
Observación:

 RITA LORENA ABADIE PUJÉS GERENTE ADMINISTRATIVO a.i	 GERARMINA AYESTAS JEFE DE COMPRAS Y CONTRATACIONES a.i
---	---

Original: Contabilidad

Copia: Proveedor

Copia: UDP



INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO

ORDEN DE COMPRA

ORDEN No 003-2022
FECHA: 24/01/2022

LUGAR: Tegucigalpa M.D.C.
PROVEEDOR: YIP SUPERMERCADOS S A DE C V
RTN: 05029995001355

Table with 3 columns: Cotización, Departamento que solicitó la Compra, No. Memorandum de Solicitud. Values: ALMACEN CENTRAL, ALM 001-2022

Main purchase order table with columns: Item, Cant., Descripción de Artículos, Precio Unitario, Total. Includes items like Bolsas de azúcar, Bolsas de café, Jugos en lata, Paquetes de galletas, Paquetes de vasos de foam # 8, and a TOTAL row.

AVISO IMPORTANTE

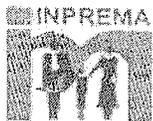
- a) Nos reservamos el derecho de devolver, a costo suyo, parte o todos los bienes solicitados en esta orden, si por cualquier motivo no son en todo aspecto como se solicitan.
b) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
c) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
d) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
e) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
f) El recibo debe traer consigo el número de la Identidad de la persona que firma el recibo y deberá consignarse el número de la factura y la orden de compra respectiva.
g) La falta de estos requisitos demorará la cancelación de su cuenta.

Elaborado por: Richard Galindo
Observación:
Signatures and stamps of RITA LOREÑA ABADIE FUNES (GERENTE ADMINISTRATIVO a.i.) and GERARDINA AYESTAS (JEFE DE COMPRAS Y CONTRATACIONES a.i.)

Original: Contabilidad

Copia: Proveedor

Copia: UDP



INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO
ORDEN DE COMPRA

LUGAR

Tegucigalpa M.D.C.

ORDEN No. 004-2022

PROVEEDOR:

K-DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS VARIOS S A DE

FECHA: 24/01/2022

RTN:

08029995001549

Cotización	Departamento que solicitó la Compra	No. Memorandum de Solicitud
	ALMACEN CENTRAL	ALM 001-2022

Item	Cant.	Descripción de Artículos	Precio Unitario	Total
		Compra de diferentes productos de consumo para mantener en existencia en el Almacén Central.		
1	300	300 Refresco canada dry en lata	L. 13.90	L. 4,170.00
****	****	*****U.L.*****	*****	
TOTAL				L. 4,170.00

AVISO IMPORTANTE

- a) Nos reservamos el derecho de devolver, a costo suyo, parte o todos los bienes solicitados en esta orden, si por cualquier motivo no son en todo aspecto como se solicitan.
- b) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- c) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- d) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- e) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- f) El recibo debe traer consigo el número de la Identidad de la persona que firma el recibo y deberá consignarse el número de la factura y la orden de compra respectiva.
- g) La falta de estos requisitos demorará la cancelación de su cuenta.

Elaborado por: Richard Galindo 

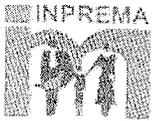
Observación:

 RITA LORENA ABADIE FUNES GERENTE ADMINISTRATIVO a.i.	 GERARDINA AYESITAS JEFE DE COMPRAS Y CONTRATACIONES a.i.
---	--

Original: Contabilidad

Copia: Proveedor

Copia: UDP



INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO
ORDEN DE COMPRA

LUGAR

Tegucigalpa M.D.C.

ORDEN No: 005-2022

PROVEEDOR:

DISTRIBUIDORA UNIVERSAL, S DE RL

FECHA: 24/01/2022

RTN:

08019013578169

Cotización	Departamento que solicitó la Compra	No. Memorándum de Solicitud
	ALMACEN CENTRAL	ALM 001-2022

Item	Cant.	Descripción de Artículos	Precio Unitario	Total
		Compra de diferentes productos de consumo para mantener en existencia en el Almacén Central		
1	300	300 Refresco coca cola en lata normal	L. 13.77	L. 4,131.00
2	300	300 Refresco pepsi en lata normal	L. 11.44	L. 3,432.00
3	100	100 Refresco coca cola lite en lata	L. 13.77	L. 1,377.00
4	50	50 Paquete de platos # 6 desechable	L. 16.00	L. 800.00
****	****	*****U.L*****	*****	
		I.S.V. 15%		L. 120.00
		TOTAL		L. 9,860.00

AVISO IMPORTANTE

- a) Nos reservamos el derecho de devolver, a costo suyo, parte o todos los bienes solicitados en esta orden, si por cualquier motivo no son en todo aspecto como se solicitan.
- b) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- c) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- d) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- e) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- f) El recibo debe traer consigo el número de la identidad de la persona que firma el recibo y deberá consignarse el número de la factura y la orden de compra respectiva.
- g) La falta de estos requisitos demorará la cancelación de su cuenta.

Elaborado por: Richard Galindo

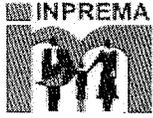
Observación:

 RITA LORENA ABADIE-FUNES GERENTE ADMINISTRATIVO a.i.	 GERARDINA ARESTAS JEFE DE COMPRAS Y CONTRATACIONES a.i.
---	--

Original: Contabilidad

Copia: Proveedor

Copia: UDP



INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO
ORDEN DE COMPRA

ORDEN No. 006-2022

LUGAR: Tegucigalpa M.D.C.
 PROVEEDOR: PAPELERA CALPULES SA de CV
 RTN: 05019000040204

FECHA: 28/01/2022

Cotización	Departamento que solicitó la Compra	No. Memorándum de Solicitud
	ALMACEN CENTRAL	ALM 002-2022

Item	Cant.	Descripción de Artículos	Precio Unitario	Total
		Compra de diferentes materiales de oficina para mantener en existencia en el Almacén Central.		
1	200	Tape color cafe para sellar cajas	L. 12.84	L. 2,567.50
2	200	Libretas taquigráfica	L. 8.19	L. 1,638.00
3	200	Resmas de folder tamaño oficio	L. 121.06	L. 24,212.50
4	2000	Bolígrafo tinta color negro	L. 1.59	L. 3,185.00
5	200	Lápiz corrector	L. 6.37	L. 1,274.00
6	200	Quita grapas	L. 6.32	L. 1,264.90
7	20	Paquetes de cartulina color negro para empastar	L. 66.34	L. 1,326.78
		Subtotal		L. 35,468.68
		I.S.V. 15%		L. 4,596.85
		TOTAL		L. 40,065.53

AVISO IMPORTANTE

- a) Nos reservamos el derecho de devolver, a costo suyo, parte o todos los bienes solicitados en esta orden, si por cualquier motivo no son en todo aspecto como se solicitan.
- b) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- c) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- d) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- e) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- f) El recibo debe traer consigo el número de la Identidad de la persona que firma el recibo y deberá consignarse el número de la factura y la orden de compra respectiva.
- g) La falta de estos requisitos demorará la cancelación de su cuenta.

Elaborado por: Richard Galindo

Observación:

 RITA LORENA ABADIE FUNES, M.D.L. GERENTE ADMINISTRATIVO a.i.	 GERARDINA AIESTAS JEFE DE COMPRAS Y CONTRATACIONES a.i.
---	--

Original: Contabilidad

Copia: Proveedor

Copia: UDP



INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO
ORDEN DE COMPRA

LUGAR: Tegucigalpa M.D.C.
 PROVEEDOR: **DISTRIBUIDORA UNIVERSAL, S DE RL**
 RTN: 08019013578169

ORDEN No. 007-2022
 FECHA: 24/01/2022

Cotización	Departamento que solicitó la Compra	No. Memorándum de Solicitud
	ALMACEN CENTRAL	ALM 002-2022

Item	Cant.	Descripción de Artículos	Precio Unitario	Total
		Compra de diferentes productos de consumo para mantener en existencia en el Almacén Central.		
1	250	Cajas de cartón para archivo tamaño oficio	L. 59.80	L. 14,950.00
2	200	Tape transparente	L. 4.75	L. 950.00
3	200	Engrapadoras estándar de acero	L. 60.00	L. 12,000.00
4	200	Lápiz grafitos	L. 1.05	L. 210.00
5	100	Cajas de minas 0.5	L. 4.00	L. 400.00
6	100	Almohadilla para mouse	L. 21.00	L. 2,100.00
7	100	Mouse USB	L. 80.50	L. 8,050.00
		Subtotal		L. 38,660.00
		I.S.V. 15%		L. 5,767.50
		TOTAL		L. 44,427.50

AVISO IMPORTANTE

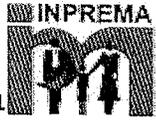
- a) Nos reservamos el derecho de devolver, a costo suyo, parte o todos los bienes solicitados en esta orden, si por cualquier motivo no son en todo aspecto como se solicitan.
- b) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- c) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- d) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- e) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- f) El recibo debe traer consigo el número de la Identidad de la persona que firma el recibo y deberá consignarse el número de la factura y la orden de compra respectiva.
- g) La falta de estos requisitos demorará la cancelación de su cuenta.

Elaborado por: Richard Galindo *[Signature]*

Observación:

 RITA LORENA ABADIE FUNES GERENTE ADMINISTRATIVO	GERARDINA AYESTAS JEFE DE COMPRAS Y CONTRATACIONES a.i.
--	--

Original: Contabilidad
 Copia: Proveedor
 Copia: UDP



INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO
ORDEN DE COMPRA

PROVEEDOR:
RTN:

Tegucigalpa M.D.C.
DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE OFICINA Y ASEO S. DE R.L.
08019995290621

ORDEN No. 008-2022
FECHA: 28/01/2022

Cotización	Departamento que solicitó la Compra	No. Memorándum de Solicitud
	ALMACEN CENTRAL	ALM 002-2022

Item	Cant.	Descripción de Artículos	Precio Unitario	Total
		Compra de diferentes materiales de oficina para mantener en existencia en el Almacén Central.		
1	1000	Notas adhesiva de apuntes de 3x3 pulg varios colores	L. 6.50	L. 6,500.00
2	500	Carpetas colgantes tamaño oficina	L. 7.75	L. 3,875.00
3	400	Carpetas archivadores tamaño oficina	L. 36.00	L. 14,400.00
4	400	Carpetas archivadores tamaño carta	L. 34.00	L. 13,600.00
5	400	Cajas de fasteners (50 unidades cada caja)	L. 18.90	L. 7,560.00
6	200	Lápiz portaminas 0.5	L. 5.50	L. 1,100.00
7	200	Marcador punta fina color negro	L. 11.88	L. 2,376.00
8	300	Marcador fluorescente color amarillo	L. 6.00	L. 1,800.00
9	200	Pegamento en barra	L. 7.50	L. 1,500.00
		Subtotal		L. 52,711.00
		I.S.V. 15%		L. 7,906.65
		TOTAL		L. 60,617.65

AVISO IMPORTANTE

- a) Nos reservamos el derecho de devolver, a costo suyo, parte o todos los bienes solicitados en esta orden, si por cualquier motivo no son en todo aspecto como se solicitan.
- b) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- c) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- d) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- e) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- f) El recibo debe traer consigo el número de la Identidad de la persona que firma el recibo y deberá consignarse el número de la factura y la orden de compra respectiva.
- g) La falta de estos requisitos demorará la cancelación de su cuenta.

Elaborado por: Richard Galindo

Observación:

 RITA LORENA ABADIE PUNES GERENTE ADMINISTRATIVO a.i.	 GERARDINA AYESTAS JEFE DE COMPRAS Y CONTRATACIONES a.i.
--	---

Original: Contabilidad
Copia: Proveedor
Copia: UDP



INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO
ORDEN DE COMPRA

LUGAR

Tegucigalpa

ORDEN No. 009-2022

FECHA: 28/1/2022

PROVEEDOR:

RIGOBERTO ANTONIO CERRATO FLORES (SONTRAC)

RTN:

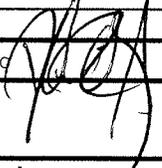
03011970004592

Cotización	Departamento que solicitó la Compra	No. Memorándum de Solicitud
	COMISIONADA PROPIETARIA	APA 001-2022

Item	Cant.	Descripción de Artículos	Precio Unitario	Total
1	1	Servicio de grabación de Audio, sistema de sonido profesional, alquiler de 8 micrófonos inalámbricos, entrega de CD de grabación al final del evento para reunión de Asamblea del INPREMA, se realizara en el salón de reuniones del Instituto el día lunes 31 de enero del 2022.	L. 6,700.00	L. 6,700.00
****	****	*****U.L.*****	*****	
		Subtotal		L. 6,700.00
		I.S.V. 15%		L. 1,005.00
		TOTAL		L. 7,705.00

AVISO IMPORTANTE

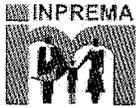
- a) Nos reservamos el derecho de devolver, a costo suyo, parte o todos los bienes solicitados en esta orden, si por cualquier motivo no son en todo aspecto como se solicitan.
- b) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- c) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- d) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- e) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- f) El recibo debe traer consigo el número de la Identidad de la persona que firma el recibo y deberá consignarse el número de la factura y la orden de compra respectiva.
- g) La falta de estos requisitos demorará la cancelación de su cuenta.

Elaborado por: Richard Galindo 

Observación:

	
RITA LORENA ABADIE FUNES	GERARDINA AYESTAS
GERENTE ADMINISTRATIVO a.i.	JEFE DE COMPRAS Y CONTRATACIONES a.i.

Original: Contabilidad
Copia: Proveedor
Copia: UDP



INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO
ORDEN DE COMPRA

LUGAR

Tegucigalpa

PROVEEDOR:

CAKETOGO (SONIA CAROLINA OSORIO PINEDA)

RTN:

O8011978096857

ORDEN No. 010-2022

FECHA: 28/1/2022

Cotización	Departamento que solicitó la Compra	No. Memorándum de Solicitud
	COMISIONADA PROPIETARIA	APA 001-2022

Item	Cant.	Descripción de Artículos	Precio Unitario	Total
1	1	Compra de 30 desayunos con jugos y 25 caja de frutas de temporada, para atender Sesión de la Asamblea del INPREMA, se realizara en el salón de reuniones del Instituto el día lunes 31 de enero del 2022.	L. 6,195.00	L. 6,195.00
****	****	Flete		L. 350.00
****	****	*****U.L.*****	*****	
		Subtotal		L. 6,545.00
		I.S.V. 15%		L. 981.75
		TOTAL		L. 7,526.75

AVISO IMPORTANTE

- a) Nos reservamos el derecho de devolver, a costo suyo, parte o todos los bienes solicitados en esta orden, si por cualquier motivo no son en todo aspecto como se solicitan.
- b) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- c) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- d) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- e) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- f) El recibo debe traer consigo el número de la Identidad de la persona que firma el recibo y deberá consignarse el número de la factura y la orden de compra respectiva.
- g) La falta de estos requisitos demorará la cancelación de su cuenta.

Elaborado por: Richard Galindo

Observación:

 RITA LORENA ABADIE FUNES	GERARDINA AYESTAS
GERENTE ADMINISTRATIVO a.i.	JEFE DE COMPRAS Y CONTRATACIONES a.i.

Original: Contabilidad

Copia: Proveedor

Copia: UDP



INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO
ORDEN DE COMPRA

LUGAR

Tegucigalpa

PROVEEDOR:

VSR HONDURAS SA DE CV (DETEKTOR)

RTN:

08019006023612

ORDEN No. 011-2022

FECHA: 28/1/2022

Cotización	Departamento que solicitó la Compra	No. Memorándum de Solicitud
	ADMINISTRACION Y LOGISTICA / SERVICIOS GENERALES	SG 017-2022

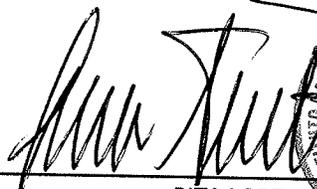
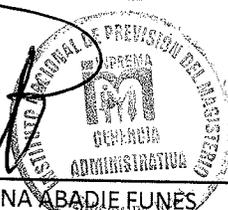
Ítem	Cant.	Descripción de Artículos	Precio Unitario	Total
1	11	Servicio de sistema de monitoreo e instalación de GPS (GPS incluido), por un periodo de un año para 11 vehículos propiedad del INPREMA.	L. 3,650.00	L. 40,150.00
****	****	*****U.L.*****	*****	
		Subtotal		L. 40,150.00
		I.S.V. 15%		L. 6,022.50
		TOTAL		L. 46,172.50

AVISO IMPORTANTE

- a) Nos reservamos el derecho de devolver, a costo suyo, parte o todos los bienes solicitados en esta orden, si por cualquier motivo no son en todo aspecto como se solicitan.
- b) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- c) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- d) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- e) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- f) El recibo debe traer consigo el número de la Identidad de la persona que firma el recibo y deberá consignarse el número de la factura y la orden de compra respectiva.
- g) La falta de estos requisitos demorará la cancelación de su cuenta.

Elaborado por: Richard Galindo

Observación:

 RITA LORENA ABADIE FUNES GERENTE ADMINISTRATIVO a.i.	 GERARDINA AYESTAS JEFE DE COMPRAS Y CONTRATACIONES a.i.
--	---

Original: Contabilidad

Copia: Proveedor

Copia: UDP



INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO
ORDEN DE COMPRA

LUGAR:

Tegucigalpa

ORDEN No. 012-2022

FECHA: 28/1/2022

PROVEEDOR:

JORDANLAB SRL DE CV

RTN:

05019003084077

Cotización	Departamento que solicitó la Compra	No. Memorándum de Solicitud
	OFICINA REGIONAL DE SAN PEDRO SULA	TJR-SPS-003-2022

Ítem	Cant.	Descripción de Artículos	Precio Unitario	Total
1	1	Servicio de pruebas físico-químicas en el agua del pozo de la Colonia Miguel Angel Pavon, para legalización de pozo y alcantarillado.	L. 18,435.00	L. 18,435.00
****	****	*****U.L.*****	*****	
		Subtotal		L. 18,435.00
		I.S.V. 15%		L. 2,765.25
		TOTAL		L. 21,200.25

AVISO IMPORTANTE

- a) Nos reservamos el derecho de devolver, a costo suyo, parte o todos los bienes solicitados en esta orden, si por cualquier motivo no son en todo aspecto como se solicitan.
- b) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- c) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- d) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- e) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- f) El recibo debe traer consigo el número de la Identidad de la persona que firma el recibo y deberá consignarse el número de la factura y la orden de compra respectiva.
- g) La falta de estos requisitos demorará la cancelación de su cuenta.

Elaborado por: Richard Galindo

Observación:

RITA LORENA ABADIE FUNES	GERARDINA AVESTAS
GERENTE ADMINISTRATIVO a.i.	JEFE DE COMPRAS Y CONTRATACIONES a.i.

Original: Contabilidad

Copia: Proveedor

Copia: UDP



INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO
ORDEN DE COMPRA

LUGAR: Tegucigalpa, M.D.C.
 PROVEEDOR: COMUNICACIONES GLOBALES S. de R.L.
 RTN: 08019999400580

ORDEN No. 013-2022
 FECHA: 31/1/2022

Cotización	Departamento que solicitó la Compra	No. Memorándum de Solicitud
	UNIDAD DE PROCESOS	UPROC-013-2022

Ítem	Cant.	Descripción de Artículos	Precio Unitario	Total
1	14	Adquisición de 14 Licencias de Usuario Avanzado, para el Sistema Web BSC Designer implementado en EL INPREMA, por un periodo de 12 meses.	L. 16,770.00	L. 234,780.00
*****	*****	*****U.L.*****	*****	
		Subtotal		L. 234,780.00
		I.S.V. 15%		L. 35,217.00
		TOTAL		L. 269,997.00

- b) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- c) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- d) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- e) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- f) El recibo debe traer consigo el número de la Identidad de la persona que firma el recibo y deberá consignarse el número de la factura y la orden de compra respectiva.
- g) La falta de estos requisitos demorará la cancelación de su cuenta.

Elaborado por: Richard Galindo

Observación:

[Handwritten Signature]
 RITA LORENA ABADIE FUNES
 GERENTE ADMINISTRATIVO a.i.

[Handwritten Signature]
 GERARDINA AYSTAS
 JEFE DE COMPRAS Y CONTRATACIONES a.i.

Original: Contabilidad

Copia: Proveedor

Copia: UDP



INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO
ORDEN DE COMPRA

LUGAR

Tegucigalpa

ORDEN No. 014-2022

FECHA: 31/1/2022

PROVEEDOR:

HEHOVANY MENDOZA BANEGAS (C-ELEVA)

RTN:

08031979000770

Cotización	Departamento que solicitó la Compra	No. Memorándum de Solicitud
	ADMINISTRACION Y LOGISTICA / SERVICIOS GENERALES	SG 023-2022

Ítem	Cant.	Descripción de Artículos	Precio Unitario	Total
1	1	Servicio de reparación de Variador de Frecuencia para elevador maca otis que se encuentra en mal estado, ubicado en la oficina principal del INPREMA.	L. 63,000.00	L. 63,000.00
****	****	*****U.L.*****	*****	
		Subtotal		L. 63,000.00
		I.S.V. 15%		L. 9,450.00
		TOTAL		L. 72,450.00

AVISO IMPORTANTE

- a) Nos reservamos el derecho de devolver, a costo suyo, parte o todos los bienes solicitados en esta orden, si por cualquier motivo no son en todo aspecto como se solicitan.
- b) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- c) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- d) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- e) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- f) El recibo debe traer consigo el número de la Identidad de la persona que firma el recibo y deberá consignarse el número de la factura y la orden de compra respectiva.
- g) La falta de estos requisitos demorará la cancelación de su cuenta.

Elaborado por: Richard Galindo

Observación:

 RITA LORENA ABADIFUNES GERENTE ADMINISTRATIVO	 GERARDINA AYESTAS JEFE DE COMPRAS Y CONTRATACIONES a.i.
--	--

Original: Contabilidad

Copia: Proveedor

Copia: UDP