

17. El día martes 16 de febrero se asistió a Sesión con miembros de la Policía Nacional la cual se realizó en la Oficina del Señor Alcalde Municipal y en horas de la tarde se estuvo en Sesión de Corporación Municipal
18. El día miércoles 17 se giró convocatoria a miembros de la Comisión Ciudadana de Transparencia y Comisionada Municipal para una reunión de Levantamiento de Diagnóstico sobre el tema de Transparencia que realizaría el Técnico del PNUD.
19. Los días 21 y 22 de febrero se trabajó en elaboración de Tarjetas de Invitación para la II Feria de Catacion la cual está programada para los días 03,04 y 05 de marzo
20. El día lunes 29 de febrero se visitaron la Red Educativa Brisas del Ulúa, centros educativos de las comunidades de Yance, Junquillo y Llanos de Santa Cruz y se realizó la Sesión de Corporación Municipal en la Aldea de Llanos de Santa Cruz
21. Se trabajó en redacción de informe de la Sesión de Corporación Actas Nº049 y 050 a la vez se transcribió el acta al libro correspondiente.
22. Se elaboraron constancias de asistencias de los Regidores para el pago de dieta y se entregaron al departamento de Tesorería.
23. Se elaboraron certificaciones de acuerdos tomados en sesiones de corporación y se entregaron los diferentes departamentos de la Alcaldía Municipal.
24. Atender a los ciudadanos que se presentan para realizar trámites de matrimonios Civiles, solicitud de ayuda, Becas, Útiles Escolares, retiro de dominios plenos, emisión de constancias, recomendaciones, certificaciones, copias etc.



Yeny Guillermina Castillo Gonzales
Secretaria Municipal


Denia Maribel Pineda Martínez
Asistente de Secretaria

Municipalidad
Jesús de Otorinibuca