Programa
Presidencial
Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Tegucigalpa M.D.C.
08 de abril del 2022

**Oficio No. PPCM-DN-253-2022**

Honorable Señora
Secretaria de Estado en el Despacho de Finanzas
**Abogada Rixi Romana Moncada Godoy**
Su Despacho

Honorable Señora Ministra:

Deseándole éxitos en sus delicadas funciones, me dirijo a usted en el marco del Programa Ciudad Mujer, con el objetivo de darle cumplimiento al artículo 8 de las Disposiciones Generales de Presupuesto, para remitir el **Informe** de **Evaluación Físico y Financiero del Programa Ciudad Mujer** correspondiente al período de **Enero a Marzo del 2022**, el cual se adjunta.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente, me suscribo de usted reiterándole las muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
DIRECCIÓN NACIONAL

**Tatiana Lara Pineda**
Delegada Presidencial
Programa Presidencial Ciudad Mujer

cc: MR
cc: Archivo

# PROGRAMA CIUDAD MUJER

# INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL

## IV TRIMESTRE: 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2022

# CONTENIDO

**INTRODUCCIÓN** ..... 3
**EVALUACIÓN FÍSICA Y TÉCNICA DEL PROGRAMA** ..... 4
**INDICADORES, ATENCIONES Y SERVICIOS DEL PROGRAMA Y PROYECTO** ..... 5
**ESTADÍSTICAS IMPORTANTES DEL PROGRAMA** ..... 9
**PROCESOS LEGALES DEL PROGRAMA** ..... 10
**RESULTADOS TRIMESTRALES** ..... 11
- **CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA** ..... 12
- **CENTRO CIUDAD MUJER CHOLOMA** ..... 16
- **CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA** ..... 20
- **CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA** ..... 27
- **CENTRO CIUDAD MUJER JUTICALPA** ..... 30
- **CENTRO CIUDAD MUJER CHOLUTECA** ..... 34
- **CIUDAD MUJER MOVIL** ..... 40

**PROBLEMAS ENCONTRADOS EN EL TRIMESTRE** ..... 42
**EVALUACIÓN FINANCIERA** ..... 44
- **DIRECCIÓN NACIONAL Y COORDINACION** ..... 44
- **CENTROS CIUDAD MUJER – ADMINISTRACIÓN DE CENTROS** ..... 44
- **PROYECTO: Centros de Atención Integral Para Mejorar Las Condiciones de Vida de las Mujeres Hondureñas** ..... 44
- **PROYECTO: Servicios de Desarrollo Empresarial y Un Entorno Favorable para las Mujeres Empresarias de Honduras** ..... 45
- **EJECUCIÓN CONSOLIDADA** ..... 46

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES** ..... 48
- **CONCLUSIONES** ..... 48
- **RECOMENDACIONES** ..... 49

**ANEXOS** ..... 50

# INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como objetivo presentar la situación actual del Programa Ciudad Mujer, (el Programa) y los Proyectos: Ciudad Mujer 3771 BL-HO, (el Proyecto) y el Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/WE-17867-HO Servicios de Desarrollo Empresarial un Entorno Favorable para las Empresarias de Honduras, los cuales están siendo ejecutados con Fondos del BID.

EL Programa mediante Decreto Ejecutivo PCM-023/2018 del 28 de mayo del 2018 modifica el Decreto de creación del Programa Ciudad Mujer y de la Dirección Nacional, (PCM-031-2016) pasando el Programa a estar adscrito al Gabinete Social y la Dirección a ser órgano desconcentrado, adscrito a la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS), con independencia técnica, administrativa y financiera. Asimismo, mediante Decreto Legislativo No.159-2016, del 29 de noviembre de 2016, el Congreso Nacional de la República elevó el Programa Ciudad Mujer al rango de política nacional del Estado de Honduras con el propósito que sea de obligatorio cumplimiento para todos los gobiernos que asuman la conducción del Estado.

El Convenio de Financiamiento del Proyecto Ciudad Mujer celebrado entre el Estado de Honduras y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) fue publicado en el Diario Oficial la Gaceta el 26 de enero del 2017. El día 17 de mayo de 2017 se extendió la elegibilidad y el Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/WE-17867-HO Proyecto de Servicios de Desarrollo Empresarial un Entorno Favorable para las Empresarias de Honduras firmado el 20 de mayo del 2020. Ambos proyectos se encuentran en ejecución. En tal sentido, cumpliendo con lo establecido en el Manual Operativo y Plan Estratégico del Programa, los cuales indican las acciones a realizar por el Programa y de lineamientos de operación de los Proyectos, como parte del seguimiento y monitoreo de los indicadores, actividades y productos, para garantizar una gestión transparente de los recursos que permitan lograr los objetivos del Programa, velando por un adecuado sistema de control interno que implica el cumplimiento de los procedimientos, tiempos y formas establecidas; se elabora el presente informe cuyo período a evaluar es del 1 de enero al 31 de marzo del 2022.

# EVALUACIÓN FÍSICA Y TÉCNICA DEL PROGRAMA

El Programa y los Proyectos han enfocado sus esfuerzos en:

Físicos y técnicos del Programa y los Proyectos:

- Este año se continúa en pandemia COVID 19, por lo cual se realizan muy pocas supervisiones presenciales y monitoreo a los diferentes Centros Ciudad Mujer en Tegucigalpa, Choloma, San Pedro Sula, La Ceiba, Juticalpa, Choluteca y a la móvil. La mayor parte del tiempo se realiza de manera virtual, a fin de que tanto la operación técnica como la administrativa se realice conforme a lo estipulado en el Manual Operativo del Programa y Protocolos definidos para cada módulo.
- Participación del Programa CM en los diferentes foros televisivos a fin de informar y socializar sobre las actividades que se llevan a cabo y los servicios que ofrecieron los CCM durante este primer trimestre del 2022, así como los avances logrados.
- Toda la información del Programa y los Proyectos es registrada en el Portal de Transparencia, así como actualizada en todos los sistemas del Gobierno Central.
- Se sostienen reuniones con las coordinadoras de los módulos en todos los Centros Ciudad Mujer con la finalidad de recopilar la información de los indicadores ejecutados y los del Sistema de Monitoreo y Manual de Aplicación, recopilar avances y detectar problemas surgidos durante este período, así como tomar acciones para resolver problemas.
- Se realizó la reunión del Consejo Directivo Nacional se presentó el informe de resultados del segundo semestre del 2021 el cual fue aprobado por unanimidad. También se realizó la presentación del informe de Rendición de Cuentas y Memoria Institucional.
- Se sostuvo reunión en el Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa con el Comité de Transición Gobierno Entrante (Ana Ruth García, Norma Carías, Betsabé Figueroa, Lidice Ortega, entre otras) en donde se presentaron resultados del Programa y se hizo un breve recorrido del Centro.
- Se sostuvo reunión con la Misión Técnica de la República de China (Taiwan) acerca de los avances en la implementación del Proyecto en ejecución “Recuperación económica y Empoderamiento de las Mujeres de Honduras”.
- Se extendió la fecha de inscripción para las mujeres empresarias de Honduras a la Plataforma INNOVAMUJER para la capacitación de la segunda cohorte, en virtud del cambio de autoridades a fin de llegar a la meta programada. Para mantener la atención de las empresarias que ya están inscritas en la Plataforma INNOVAMUJER se les ha estado enviado mensajes vía whatsapp, indicando las fechas en que se iniciara la capacitación. Con las empresarias que finalizaron la primera cohorte, se les ha invitado a participar en cursos de fotografía, se les brindó asesoría en materia de mercadeo y diseño de sus productos, y se está otorgando 7 oportunidades para elaboración de páginas web.
- Reunión con la Confederación Hondureña de Cooperativas (CHC) en las instalaciones del IHCAFE
- Reunión con Universidad Nacional de Agricultura, con el Sr. Carlos Alberto Alvarado, Coordinador de Relaciones Institucionales e Internacionales Vicerrectoría de Internalización.

- Reunión con la Cooperativa Mixta Libre (CML), desarrollada en las instalaciones de la Vía Campesina.
- Participación en el Primer Cabildo Abierto Sectorial de la Mujer, desarrollado en el Cerro Juana Laínez, en el cual se informaron los avances de la Oficina de la Mujer con el fin de promover el emprendedurismo con mujeres organizadas y establecer un Plan de acción Municipal para el desarrollo del Sector económico en barrios y colonias del Distrito Central.
- Reunión con Dirección de Protección al hondureño migrante, INAM y BID con el propósito de articular programa CONECTA.
- Acompañamiento en la "Firma de Compromiso Público para poner fin a Violencia contra las Mujeres y las Niñas" el cual fue suscrito por la Presidenta Xiomara Castro y Alice Shackelford, Coordinadora Residente del Sistema de Naciones Unidas en Honduras (ONU Honduras).
- En proceso de envío a No objeción del BID el documento base para el proceso Suministro e instalación de equipo de generación de energía fotovoltaica para autoconsumo en CCM SPS y Choloma y la supervisión, con el objetivo de reducir el pago de consumo de energía ya que la factura energética en estos centros son las más altas.
- El 14 de febrero, el Parque Central del Distrito Central fue el escenario de la primera feria de emprendedores 2022 que impulsa el Gobierno de la Presidenta Xiomara Castro para apoyar directamente a los emprendedores, MIPYMEs y el sector social de la economía en Honduras.

## INDICADORES, ATENCIONES Y SERVICIOS DEL PROGRAMA Y PROYECTO

En este trimestre, se observan incrementos comparadas con el último trimestre del 2021 en los indicadores, atenciones y servicios de todos los módulos. Este comportamiento es producto de que en el IV trimestre del 2021 se suscitaron varios eventos, entre ellos: la falta de asistencia a los centros de las usuarias debido a la pandemia, el Feriado Morazánico en octubre, las elecciones presidenciales en noviembre, y los cierres de los centros por período de vacaciones en diciembre.

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN AUTONOMIA ECONOMICA | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTE |
| 1.2 | Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo | 405 |
| 1.3 | Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula) | 30 |
| 1.4 | Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE | 161 |
| 1.5 | Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial | 63 |
| 1.7 | Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales | 8 |
| 1.8 | Mujeres que completan los cursos de educación financiera | 0 |
| 1.9 | Mujeres con créditos aprobados | 0 |
| 1.10 | Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, básico y medio) | 0 |
| 4.9 | Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del MAE | 4 |

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTE |
| 2.1 | Mujeres que se realizan una mamografía | 939 |
| 2.3 | Mujeres que se realizan una citología | 1,330 |
| 2.4 | Mujeres que se realizan una colposcopia | 179 |
| 2.5 | Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales | 1,197 |
| 2.6 | Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez | 1,954 |
| 2.7 | Mujeres que se realizan controles prenatales(Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo) | 1,925 |
| 2.8 | Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto por cada embarazo) | 74 |
| 4.10 | Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR | 3,489 |

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTE |
| 3.1 | Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez | 2,033 |
| 3.5 | Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados | 225 |
| 4.11 | Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM | 617 |

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTE |
| 4.1 | Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género en el MAA | 84 |
| 4.2 | Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado | 84 |
| 4.4 | Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el MAA. | 1,029 |
| 4.5 | Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA | 937 |
| 4.8 | Mujeres adolescentes que han completado las actividades de orientación vocacional del MAA | 2 |

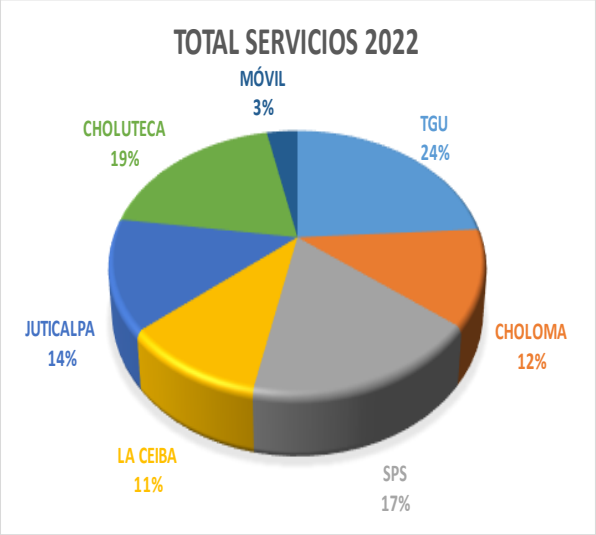
Es de señalar que, debido a la particularidad del MEC los cuales son servicios educativos de largo plazo, los resultados se obtienen hasta final del año.

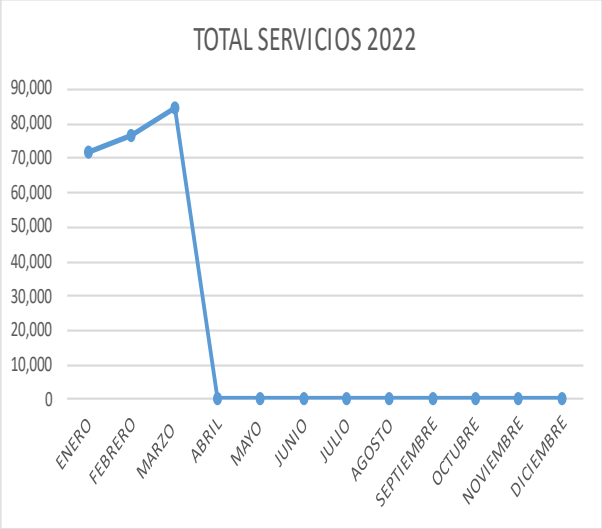
A continuación, se presentan los resultados de servicios y atenciones brindadas comparando el IV trimestre 2021 versus I trimestre del 2022 por centro, a fin de demostrar los incrementos por módulo y por CCM:

| SERVICIOS BRINDADOS IV TRIMESTRE 2021 | | | | | | | | ATENCIONES IV TRIMESTRE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CCM | MSSR | MAE | MAA | MAPRODEM | MEC | MAI | Total Módulos | NUEVAS | SUB-SECUENTES | Total por Mes |
| **TEGUCIGALPA** | 20,391 | 1,443 | 1,209 | 2,139 | 360 | 993 | **26,535** | 1,539 | 7,659 | **9,198** |
| **CHOLOMA** | 19,534 | 1,003 | 1,115 | 559 | 377 | 90 | **22,678** | 3,112 | 4,622 | **7,734** |
| **SAN PEDRO SULA** | 24,286 | 2,356 | 991 | 1,013 | 250 | 175 | **29,071** | 3,655 | 5,524 | **9,179** |
| **LA CEIBA** | 11,488 | 2,814 | 910 | 807 | 284 | 249 | **16,552** | 3,004 | 4,206 | **7,210** |
| **JUTICALPA** | 13,941 | 968 | 998 | 993 | 696 | 271 | **17,867** | 2,165 | 4,209 | **6,374** |
| **CHOLUTECA** | 16,515 | 1,952 | 676 | 720 | 2 | 0 | **19,865** | 2,951 | 5,594 | **8,545** |
| **MÓVIL** | 628 | 0 | 0 | 0 | 0 | 179 | **807** | 564 | 6 | **570** |
| **TOTAL** | 106,783 | 10,536 | 5,899 | 6,231 | 1,969 | 1,957 | **133,375** | 16,990 | 31,820 | **48,810** |

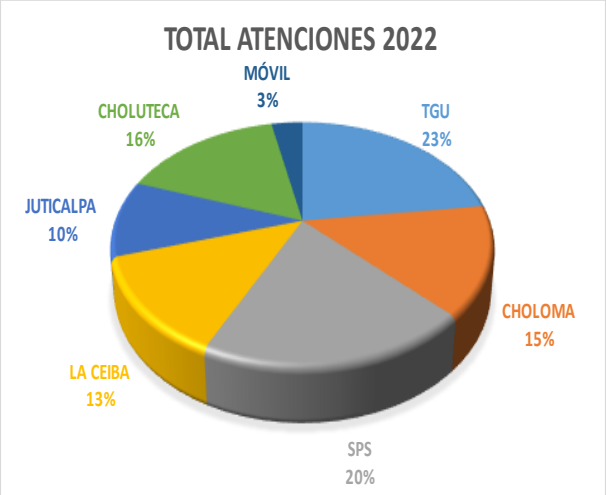
| SERVICIOS BRINDADOS I TRIMESTRE 2022 | | | | | | | | ATENCIONES I TRIMESTRE 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CCM | MSSR | MAE | MAA | MAPRODEM | MEC | MAI | Total Módulos | NUEVAS | SUB-SECUENTES | Total por Mes |
| **TEGUCIGALPA** | 47,651 | 3,010 | 1,556 | 2,643 | 296 | 838 | **55,994** | 3,108 | 10,270 | **13,378** |
| **CHOLOMA** | 22,850 | 1,272 | 1,861 | 1,103 | 171 | 255 | **27,512** | 2,416 | 6,298 | **8,714** |
| **SAN PEDRO SULA** | 34,216 | 2,647 | 1,009 | 906 | 257 | 1,649 | **40,684** | 4,833 | 6,586 | **11,419** |
| **LA CEIBA** | 19,176 | 2,811 | 938 | 786 | 124 | 790 | **24,625** | 3,455 | 4,192 | **7,647** |
| **JUTICALPA** | 27,939 | 675 | 659 | 1,227 | 1,015 | 324 | **31,839** | 1,739 | 4,234 | **5,973** |
| **CHOLUTECA** | 42,697 | 1,164 | 848 | 878 | 0 | 0 | **45,587** | 2,969 | 6,553 | **9,522** |
| **MÓVIL** | 6,577 | 0 | 0 | 0 | 0 | 859 | **7,436** | 1,275 | 139 | **1,414** |
| **TOTAL** | 201,106 | 11,579 | 6,871 | 7,543 | 1,863 | 4,715 | **233,677** | 19,795 | 38,272 | **58,067** |

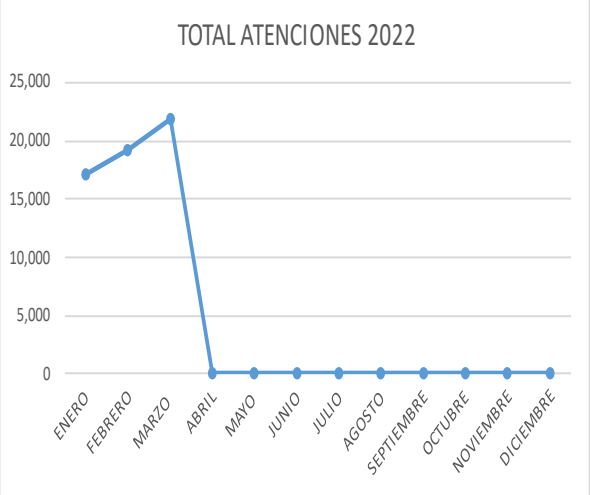
En el siguiente gráfico, se puede observar que los CCM San Pedro Sula, Choluteca y Tegucigalpa son los centros que representan mayor volumen de servicios durante el 2022. Comparando el IV trimestre del 2021 versus el I trimestre del 2022 se observan incrementos tanto en atenciones como en servicios en casi todos los módulos, esta baja del último trimestre del 2021 fue consecuencia del Feriado Morazánico en octubre, elecciones presidenciales en noviembre, pandemia COVID 19 y cierre de los centros en diciembre por vacaciones Navideñas.



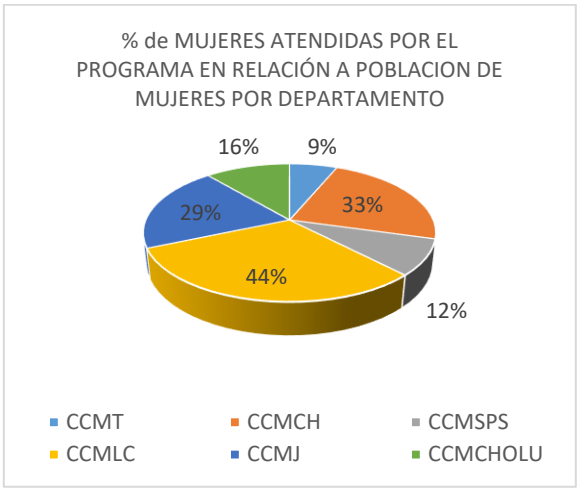

Asimismo, los mismos centros mencionados son los que representan mayor volumen de atenciones durante el año.

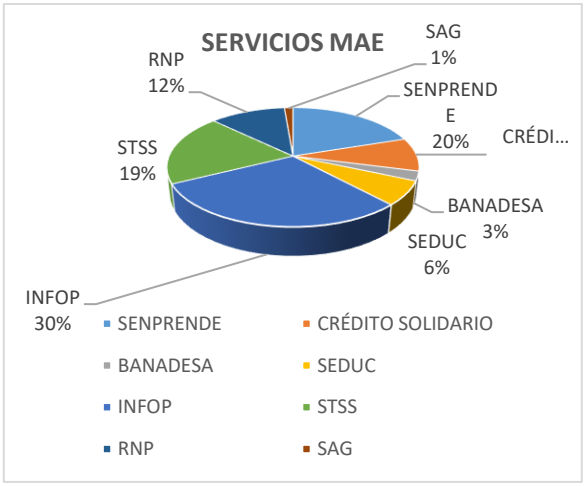


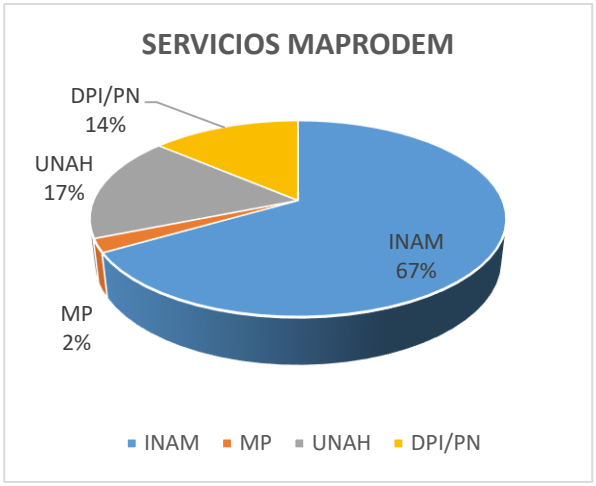



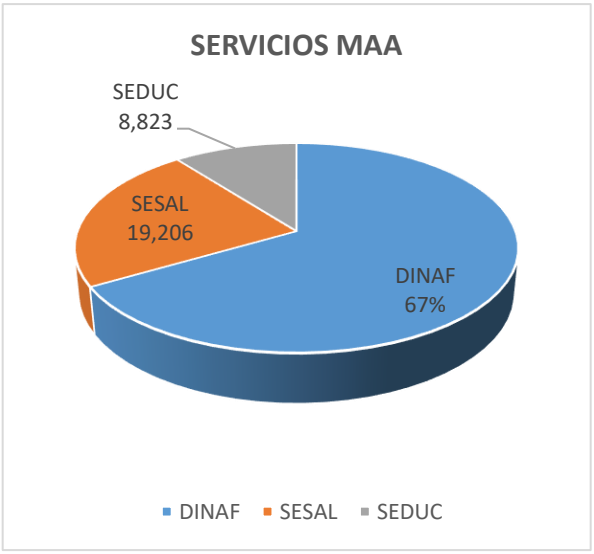

Asimismo, los mismos centros mencionados son los que representan mayor volumen de atenciones durante el año.

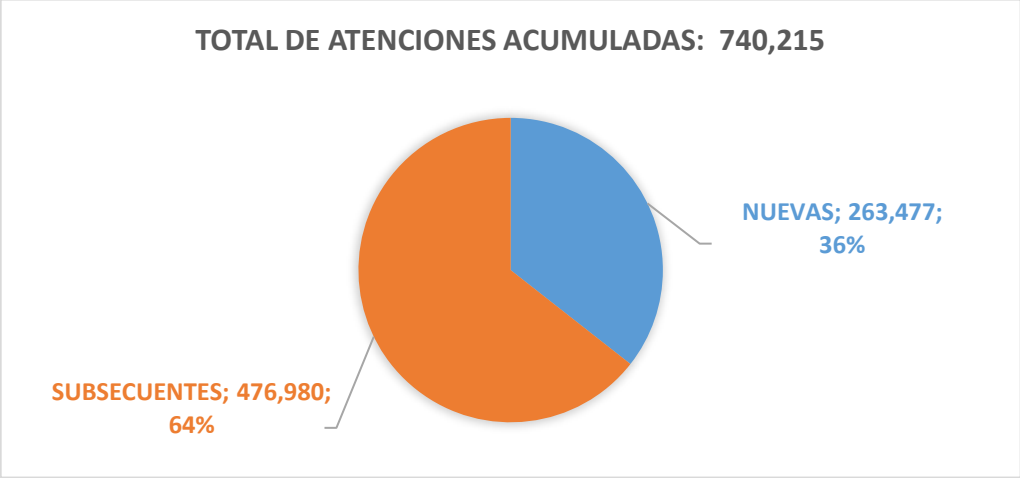
# ESTADÍSTICAS IMPORTANTES DEL PROGRAMA

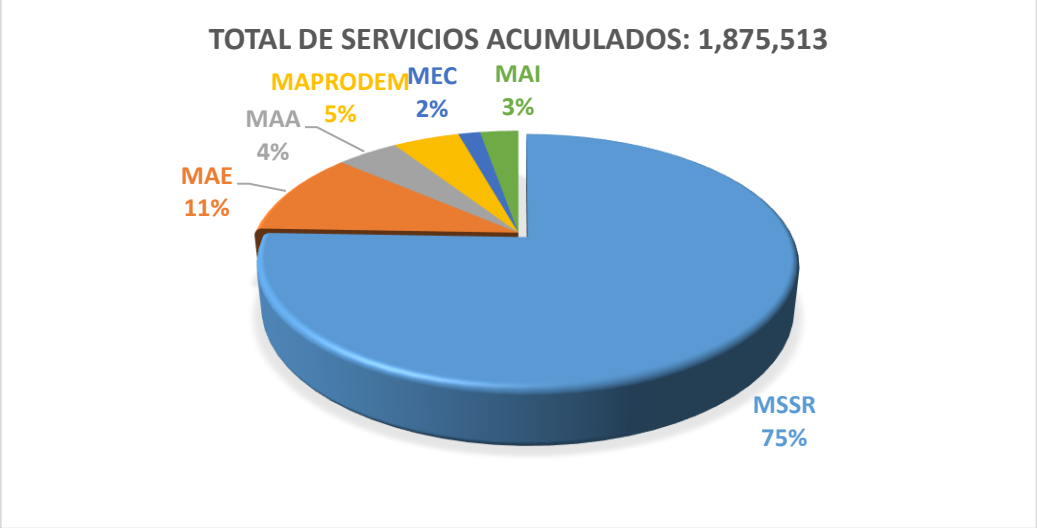







## PROCESOS LEGALES DEL PROGRAMA

**CCM Tegucigalpa:**

- Terreno registrado a nombre del Programa, construcción y mejoras en proceso de registro.

**CCM Choloma**:

- Licencia sanitaria, pendiente la inspección por parte de la Dirección de la Normativa.
- Terreno registrado en Bienes Nacionales.
- Construcción se encuentra en proceso de registro.

**CCM San Pedro Sula**:

- Pendiente registrar el terreno en Bienes Nacionales, debido a la falta de carpetas técnicas entregadas por SEDENA. En proceso de registro la construcción.

- En trámite la licencia sanitaria, está pendiente la emisión de la resolución y entrega de la licencia.
- Efectuado el cambio de propietario de la Licencia Ambiental, se encuentra ya a nombre del Programa.

**CCM La Ceiba**:

- Terreno registrado, en proceso registro de la construcción en Bienes Nacionales.
- En trámite de cambio de propietario la Licencia Ambiental.
- En proceso el trámite de licencia sanitaria.

**CCM Juticalpa**:

- En trámite la licencia sanitaria.
- Registrado terreno en Bienes Nacionales, en proceso de registro de la construcción.

**CCM Choluteca**:

- Terreno registrado, en proceso registro construcción en Bienes Nacionales.
- En trámite de cambio de propietario la Licencia Ambiental
- En trámite la licencia sanitaria

**CM Móvil**:

- Se tiene Licencia Sanitaria emitida el 9 de noviembre del 2020, vence hasta el 2026.

**OTROS:**

- Realizados los dictámenes y opiniones solicitadas por las diferentes unidades de la Dirección del Programa.
- Seguimiento a juicios laborales y administrativos en la Secretaría de Trabajo en representación del Programa.

## RESULTADOS TRIMESTRALES

En este informe, se incluye como información complementaria los datos de atenciones y servicios que realizan cada una de las prestadoras de servicios que tienen su ventanilla dentro del Programa Ciudad Mujer. El Programa, aparte de la coordinación y articulación de todas las prestadoras de servicios, tiene que velar que tanto las atenciones como los servicios se otorguen con calidad y calidez, y que los insumos sean entregados en tiempo y forma para su debida operación. Es de mencionar que debido al cambio de Gobierno no se ha podido brindar a cabalidad los servicios que ofrecen los centros, dado que instituciones como INFOP, STSS no están prestando los servicios en

sus módulos y procesos de operación para insumos para los centros han tenido retrasos porque SIAFI hasta mediados de abril estará aperturando los objetos de gasto de la 200, 300 y 400.

En este trimestre 2022, se llevaron a cabo varias actividades y eventos en todos los Centros Ciudad Mujer, reforzando los objetivos del Programa y brindando óptimos servicios a la mujer hondureña.

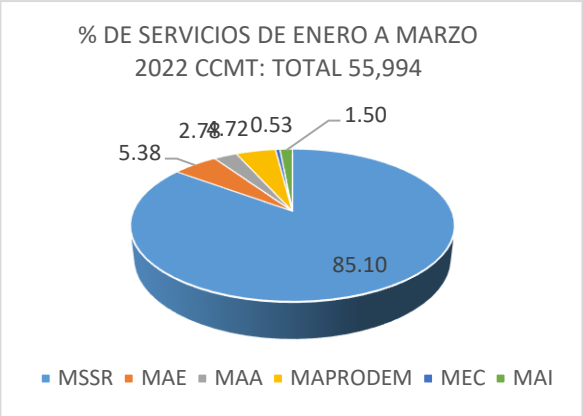
Ciudad Mujer y uno de sus grandes aliados, la Embajada de la República de China (Taiwán), sigue fortaleciendo el Programa con el proyecto denominado "Asistencia a la Recuperación Económica y Empoderamiento de las Mujeres en América Latina y el Caribe en Etapa Postpandemia del COVID-19 Empleo y Empoderamiento de Mujeres y Asistencia Técnica de Finanza Inclusiva / Honduras".

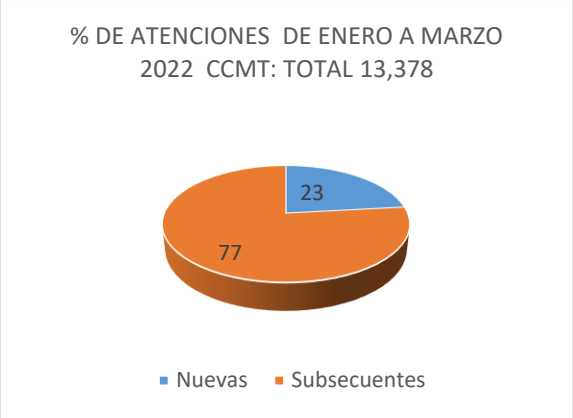
**Nota**: Los datos de atenciones y servicios de los módulos de Salud Sexual Reproductiva de todos los Centros para este trimestre son cifras estimadas, dado que ha estado trabajando con las Jefas de Módulos en los formatos estándar y el SIRM y las cifras no cuadran.

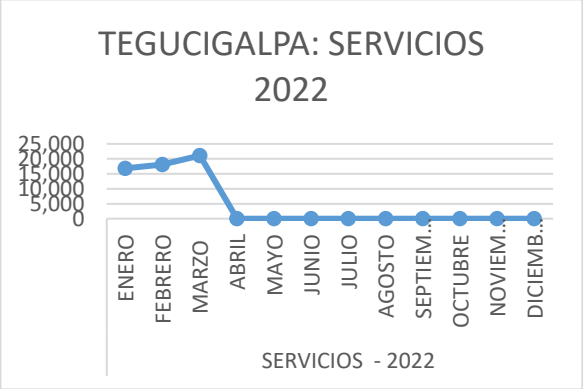
## CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA

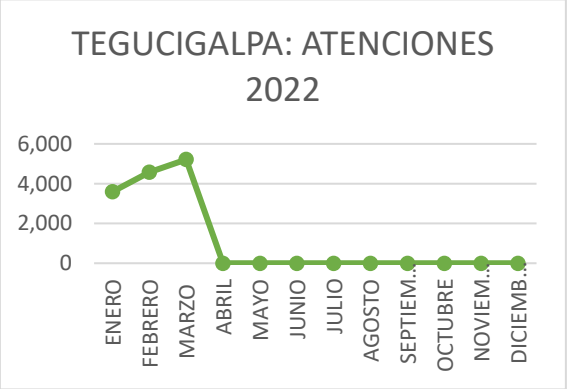
El Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa fue el primer centro inaugurado, y se encuentra en operación y funcionando con todos sus módulos. Del 1ro de enero al 31 de marzo 2022, se atendieron un total de **13,378 usuarias (3,108 nuevas y 10,270 subsecuentes)** y se brindaron **55,994 servicios**. El objetivo del centro es contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres que se atienden diariamente, cumpliendo con el principio de calidad y calidez. De igual manera, se brindó atención psicológica a **442 niños y niñas**, brindando **229 servicios**, las problemáticas atendidas fueron ausencia paterna, conducta, rebeldía, problemas emocionales y de aprendizaje. En comparación con el trimestre anterior, se incrementaron tanto las atenciones (45%) como los servicios más (100%). Este comportamiento es consecuencia de que en el último trimestre del 2021 se registraron los feriados de octubre, el proceso electoral llevado a cabo en noviembre y cierre del centro por período de vacaciones en diciembre, por lo que no es una comparación real de un servicio continuo en 3 meses.

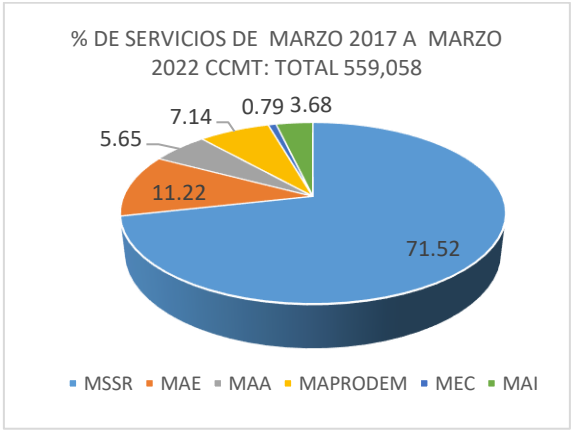
En total, el Centro ha atendido 252,073 usuarias, y se han brindado 559,058 servicios, entendiéndose que una usuaria puede recibir dos o tres servicios en una visita.

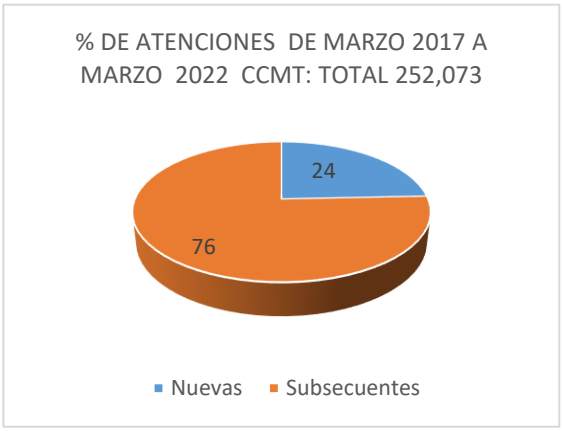



**INDICADORES**

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN AUTONOMIA ECONOMICA | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 1.2 | Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo | 64 |
| 1.3 | Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula) | |
| 1.4 | Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE | |
| 1.5 | Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial | 27 |
| 1.7 | Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales | |
| 1.8 | Mujeres que completan los cursos de educación financiera | |
| 1.9 | Mujeres con créditos aprobados | |
| 1.10 | Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, básico y medio) | |
| 4.9 | Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del MAE | |

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 2.1 | Mujeres que se realizan una mamografía | 142 |
| 2.3 | Mujeres que se realizan una citología | 656 |
| 2.4 | Mujeres que se realizan una colposcopia | 148 |
| 2.5 | Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales | 564 |
| 2.6 | Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez | 863 |
| 2.7 | Mujeres que se realizan controles prenatales(Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo) | 270 |
| 2.8 | Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto por cada embarazo) | 9 |
| 4.10 | Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR | 944 |
| | Mujeres que se realizan ultrasonido ginecobstetrico | 475 |

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 3.1 | Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez | 520 |
| 3.5 | Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados | 55 |
| 4.11 | Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM | 88 |

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 4.1 | Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género en el MAA | |
| 4.2 | Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado | |
| 4.4 | Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el MAA. | 306 |
| 4.5 | Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA | 400 |
| 4.8 | Mujeres adolescentes que han completado las actividades de orientación vocacional del MAA | |

Al comparar los indicadores ejecutados en este trimestre contra lo ejecutado en el último trimestre del 2021, se observan incrementos en todos los indicadores, comportamiento que se debe a varios eventos suscitados en 2021 entre ellos: la falta de asistencia a los centros de las usuarias debido a la pandemia, el feriado morazánico en octubre, las elecciones presidenciales en noviembre y los cierres de los centros por período de vacaciones en diciembre.

El MEC no reporta ejecución debido a que sus procesos de formación son de largo plazo.

Durante este trimestre se realizaron las siguientes actividades:

## ENERO

- Se sostuvo reunión con el representante del instituto penitenciario sobre la oferta de servicios MSSR.
- se realizaron seis (6) Jornadas de Grupos de Auto Ayuda, una (1) Jornadas de Elaboración de Planes de Vida, se dieron trescientos cincuenta y siete (357) atenciones Psicológicas.
- Se realizaron clausuras virtuales y presenciales correspondientes a las estrategias Programa de Formación en Materia de Genero y Derechos Humanos, Prevención de Femicidio en las comunidades.

## FEBRERO

- Se brindó un taller de consejería basada en Riesgo de VIH/SIDA y notificación asistida a contactos.
- Se realizó enlaces con casas farmacéuticas para apoyo en fechas alusivas a la Salud sexual y reproductiva
- Se realizaron ocho (8) Jornadas de Grupos de Auto Ayuda, una (1) Jornada de Elaboración de Planes de Vida, se dieron cuatrocientos quince (415) atenciones Psicológicas.

## MARZO

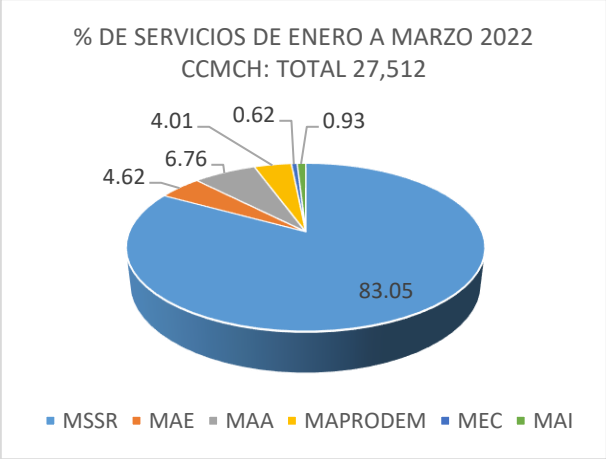
- Se dio inicio a los talleres de los cursos sobre habilidades para la vida en conjunto con la red de prevención de violencia en los centros educativos.
- Se realizó visita y se dio charla a los jóvenes del Instituto Católico “Oscar Cardenal Rodríguez” sobre la atención de los módulos en el Centro.
- Feria alusiva por el Día Internacional de la Mujer en el Centro Cívico Gubernamental.
- Se realizó visita al Instituto Alfonso Guillen Zelaya para socializar los servicios y atenciones que brinda el INAM a través del MEC en Ciudad Mujer.
- Se realizó visita a la OMM del Distrito Central para socializar los servicios que brinda el INAM a través del MEC.
- Celebración en marco al quinto (5) aniversario de Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, se realizaron ferias de emprendimiento en las instalaciones.
  Reunión con Proyecto 3.0 fortaleciendo el empoderamiento de los derechos sexuales y reproductivos.
- En marzo se realizaron ocho (8) Jornadas de Grupos de Auto Ayuda, dos (2) Jornada de Elaboración de Planes de Vida, se dieron cuatrocientos treinta y uno (431) atenciones Psicológicas.
- Se gestionó vía correo y teléfono con autoridades de la Administración de Aduanas un espacio para implementar dos de las estrategias educativas del MEC.

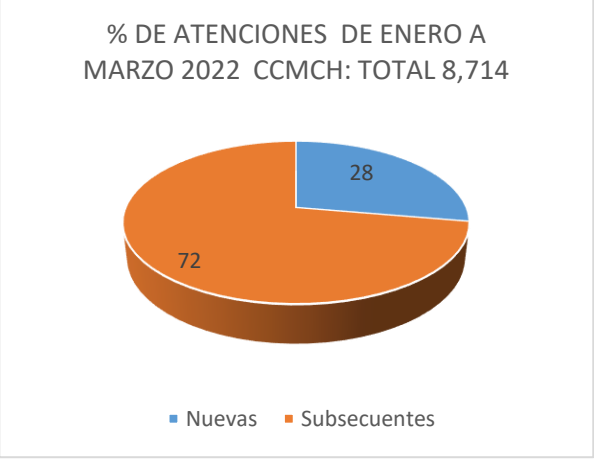
## CENTRO CIUDAD MUJER CHOLOMA

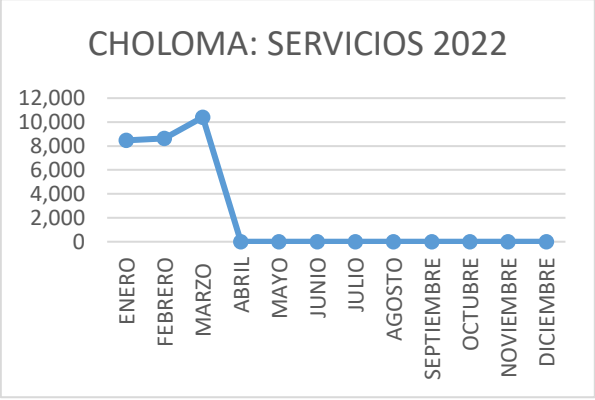
Es el segundo Centro Ciudad Mujer inaugurado, y se encuentra operando y en funcionamiento en todos sus módulos. Del 1ro de enero al 31 de marzo 2022, se atendieron **8,714 usuarias (2,416 nuevas y 6,298 subsecuentes)**, y se brindaron **27,512 servicios** en todo el Centro, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres atendidas, brindándoles servicios con enfoque de derechos humanos en las áreas de autonomía económica, atención a la violencia contra las mujeres, prevención y atención de embarazo en adolescentes, salud sexual y reproductiva, y educación comunitaria.

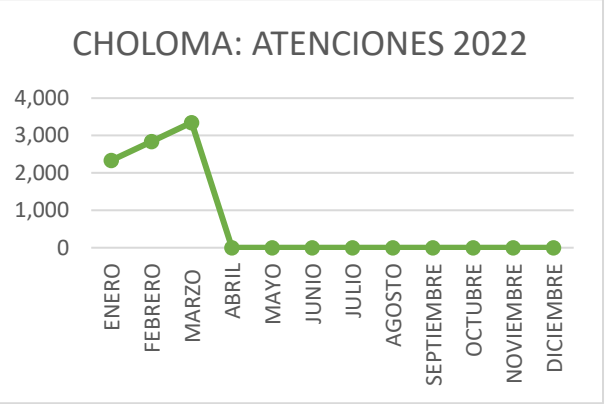
En comparación con el trimestre anterior, el volumen de atenciones y servicios se incrementó en 12.6% y 21.3% respectivamente, comportamiento que se debió a que el IV trimestre se tuvieron los feriados de octubre y diciembre, así como el proceso electoral llevado a cabo en noviembre, y cierre del centro por periodo de vacaciones en diciembre.

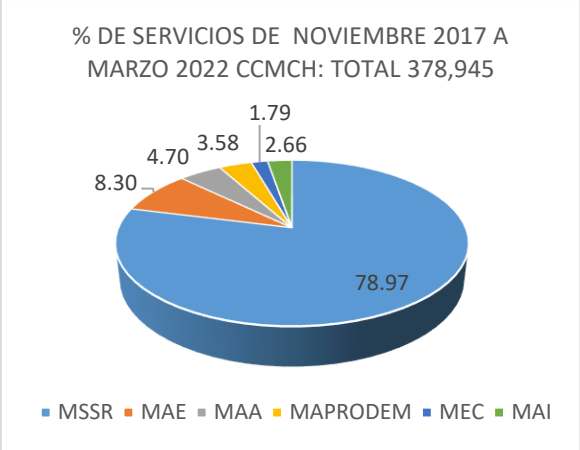
El Centro en total ha atendido 142,991 usuarias, y se han brindado 378,945 servicios, entendiéndose que una usuaria puede recibir dos o tres servicios en una sola visita.

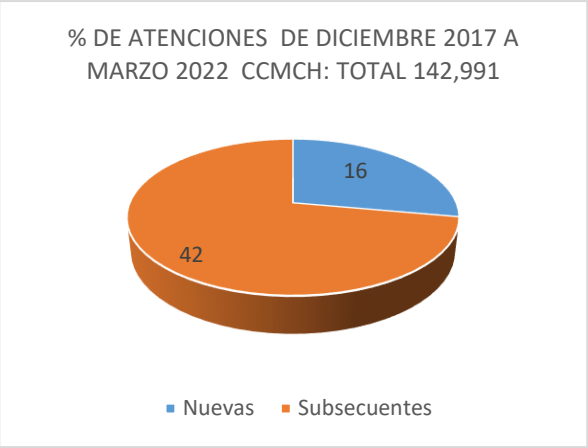





## INDICADORES

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN AUTONOMIA ECONOMICA | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 1.2 | Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo | 33 |
| 1.3 | Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula) | |
| 1.4 | Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE | |
| 1.5 | Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial | 27 |
| 1.7 | Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales | |
| 1.8 | Mujeres que completan los cursos de educación financiera | |
| 1.9 | Mujeres con créditos aprobados | |
| 1.10 | Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, básico y medio) | |
| 4.9 | Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del MAE | |

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 2.1 | Mujeres que se realizan una mamografía | |
| 2.3 | Mujeres que se realizan una citología | 34 |
| 2.4 | Mujeres que se realizan una colposcopia | 8 |
| 2.5 | Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales | 118 |
| 2.6 | Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez | 224 |
| 2.7 | Mujeres que se realizan controles prenatales(Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo) | 105 |
| 2.8 | Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto por cada embarazo) | 15 |
| 4.10 | Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR | 493 |
| | Mujeres que se realizan ultrasonido ginecobstetrico | 360 |

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 3.1 | Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez | 373 |
| 3.5 | Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados | 15 |
| 4.11 | Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM | 98 |

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 4.1 | Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género en el MAA | 28 |
| 4.2 | Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado | 28 |
| 4.4 | Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el MAA. | 180 |
| 4.5 | Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA | 0 |
| 4.8 | Mujeres adolescentes que han completado las actividades de orientación vocacional del MAA | |

Al comparar los indicadores ejecutados en este trimestre contra lo ejecutado en el último trimestre del 2021, se observan incrementos en todos los indicadores, comportamiento que se debe a varios eventos suscitados en 2021 entre ellos: la falta de asistencia a los centros de las usuarias debido a la pandemia, el feriado morazánico en octubre, las elecciones presidenciales en noviembre y los cierres de los centros por período de vacaciones en diciembre.

El MEC no reporta ejecución debido a que sus procesos de formación son de largo plazo.

Durante este trimestre se realizaron las siguientes actividades:

ENERO

- Se brindó charlas por el módulo de MSSR de temas varios como: inteligencia emocional, alimentación en niños menores de 1 año, cuidados dentales, importancia de la vacuna para COVID-19, enfermedades ITS, relaciones interpersonales, depresión, alimentación saludable, importancia de la citología, problemas del pie diabético, consecuencia del mal apego al tratamiento por HTA, incontinencia urinaria en adultos mayores, realización de CAS, celebración del día de la mujer hondureña, cuidados de los medicamentos, planificación familiar, la importancia de los cuidados de la piel y cuidados de un recién nacido.
- Se realizó taller de uñas acrílicas con una participación de 28 usuarias, se tuvo por primera vez adolescentes del Albergue El Refugio, se detectó una usuaria del sector bajo de Choloma, y de las colonias vecinas del municipio de Choloma. Este taller fue impartido a honorem por la funcionaria Kiara Yulaiskis Torre por parte del MAE, con materiales donados por Save the Children.
- Se realizó una feria de emprendimiento en el marco del día de la mujer hondureña, donde participaron varias emprendedoras de diferentes rubros (gastronomía, bisutería, costura y artesanías) también se contó con la participación de Dayely's Salon Academy quienes realizaron cortes de cabello, secado, planchado, manicure y pedicure gratis a las usuarias que nos visitaron ese día.
- El MAA brindó el curso de habilidades para la vida con el objetivo principal del curso de habilidades para la vida es desarrollar habilidades sociales, cognitivas y de autoconocimiento que apoyen la auto efectividad y resiliencia en las adolescentes enseñándoles destrezas y competencias psicosociales y empoderándolas en sus derechos. Se recibieron 15 adolescentes en la jornada matutina y 19 en jornada vespertina siendo un total de 34 participantes.
- En el marco del día de la mujer hondureña, el MAI realizó una serie de actividades con los niños que visitaron el módulo acompañando a sus madres dichas actividades tuvieron como finalidad de explicar a cada niño la importancia de celebrar el día de la mujer hondureña y el porqué de la misma. Enseñar el rol de las mujeres en el desarrollo de la sociedad y como

se han destacado a lo largo de la historia de la humanidad. Se hicieron entregas de kits de bioseguridad y escolar con el fin de mantener las medidas de prevención y evitar futuros contagios; el kit escolar fue donado por Save the Children, para motivar al niño en sus tareas educativas cotidianas.

FEBRERO

- Se brindó charlas por el módulo de MSSR de temas varios como: prevención de cáncer de mama, prevención de cáncer cervical, prevención de cáncer bucal, factores de riesgos para desarrollar cáncer, lactancia materna, dengue, zika, chikungunya, trabajo de parto, cuidado dental en niños, citología y su importancia, celebración del dia del amor y amistad, dia internacional contra el cáncer infantil, lavado de manos e importancia de vacunas.
- El MAI apoyó con la atención de 93 niños y niñas de lo de los cuales a 55 se les brindó apoyo en refuerzo escolar, 18 niños y niñas recibieron atención en educación preescolar, 10 niños y niñas en atención psicológica y 10 atenciones en consejería psicológica a madres.
- El MAE capacitó a 16 usuarias del Módulo de Autonomía Económica en taller de bisuteria y se les entrego kit con materiales donados por Save the Children.
- El MAE realizó un taller de panadería de diversos tipos, replicando lo aprendido en talleres con IMSA gracias al convenio y la cooperación de la misma en brindar este tipo de talleres a nuestras usuarias.

MARZO

- El MSSR apoyó en una serie de actividades con el fin de educar, atender y evaluar las usuarias que acudieron al módulo como: extracción de lunares, charla psicológica ¨Amor propio¨, charla educativa sobre la bioseguridad, la importancia del lavado de manos, socialización e importancia de ¨Operación Rayo¨ (65 alumnos), educación odontológica y jornada de vacunación contra el COVID-19 (20 adultas y 11 niños).
- En el marco de la celebración del Día Mundial del Riñón y bajo el lema ¨Salud Renal para Todos¨, se brindó una charla de cómo cuidar tus riñones, brindada por el módulo MSSR, también en el marco del Día Mundial de la Tuberculosis (TB) para concientizar a la población de las desbastadoras consecuencias sanitarias, sociales y económicas.
- El módulo MSSR apoyó Operación Rayo en dos puntos: 1) Punto frente a Pizza Hut del Sector López Arellano, se vacunaron 110 niños y 2) Punto Escuela Oswaldo López Arellano del Sector López Arellano se vacunaron 80 niños.
- Jornada de vacunación contra COVID-19 donde 27 niños entre la primera y segunda dosis fueron beneficiados. Esta jornada estuvo bajo la supervisión del módulo de MSSR.
- En el marco de la celebración del Día Internacional de la Mujer desarrollar una actividad reflexiva en conmemoración a dicha celebración haciendo énfasis en la lucha de diversas mujeres que a lo largo de su vida defendieron los derechos de miles de mujeres y niños que fueron víctimas de desigualdad de género poniendo fin a todas las formas de discriminación

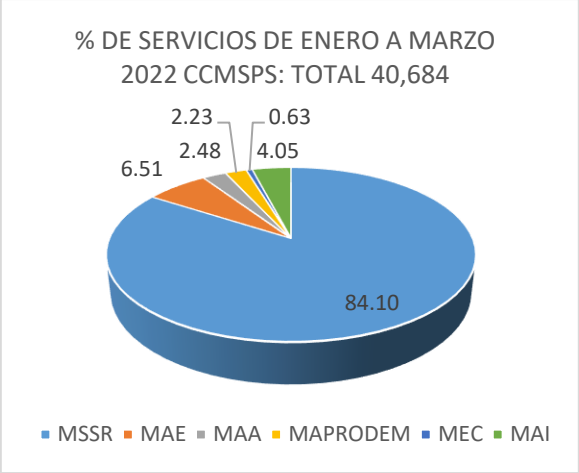
y así mismo entre ellas destacar la vida, la lucha, el compromiso y el liderazgo de la defensora ambiental "BERTA CACERES" que trabajó arduamente por la igualdad de las mujeres, por la protección de sus comunidades y por alcanzar el bienestar de todos y todas contando con la participación de 24 adolescentes en edades comprendidas entre 13 a 19 años.

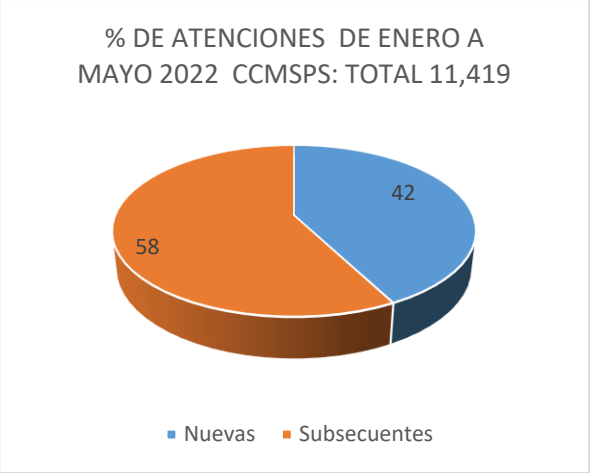
- Se brindó curso de uñas acrílicas por parte del MAA junto con Visión Mundial a jóvenes adolescentes.
- En el marco del Día Internacional de la Mujer, se realizó una feria de emprendimiento con la participación de emprendedoras de diferentes rubros (gastronomía, bisutería, costura y artesanías).
- El módulo MAI realizó una serie de actividades como: charlas sobre el uso correcto de mascarillas en niños y niñas que visitan el Centro, apoyo refuerzo escolar, evaluaciones psicológicas que presentan dificultad en el aprendizaje, como gestionar emociones en niños y niñas a través de la música y la pintura, juegos y estimulación del lenguaje y habilidades sociales en niños diagnosticados con autismo.
- El módulo MEC desarrolló Foro Virtual en conmemoración del Día Internacional de la Mujer con docentes de diferentes centros educativos en la zona.}
- Se llevó a cabo una jornada legal con las usuarias que visitan el centro ciudad mujer en el área del PRI, esta charla estuvo a cargo de la jefa del Módulo de MAPRODEM y las procuradoras de UNAH.

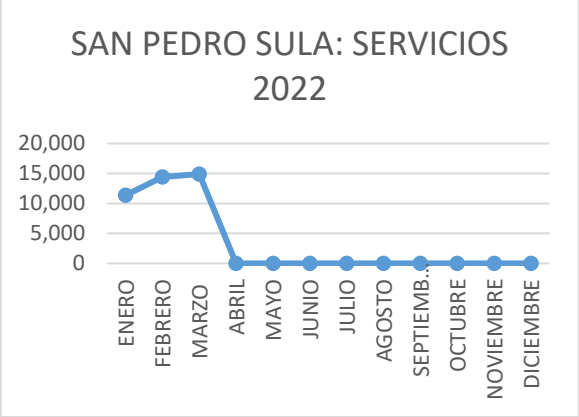
## CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA

Es el tercer Centro Ciudad Mujer construido en Honduras, y se encuentra operando y funcionando en todos sus módulos. Del 1ro de enero al 31 de marzo 2022, se atendieron **11,419 usuarias (4,833 nuevas y 6,586 subsecuentes)**, y se brindaron **40,684 servicios** en todos los módulos del Centro. En comparación con el trimestre anterior, el volumen de atenciones y servicios se incrementó en 40% y 24.4% respectivamente, comportamiento que se debió a que el IV trimestre se tuvieron los feriados de octubre y diciembre, así como el proceso electoral llevado a cabo en noviembre, y cierre del centro por periodo de vacaciones en diciembre.

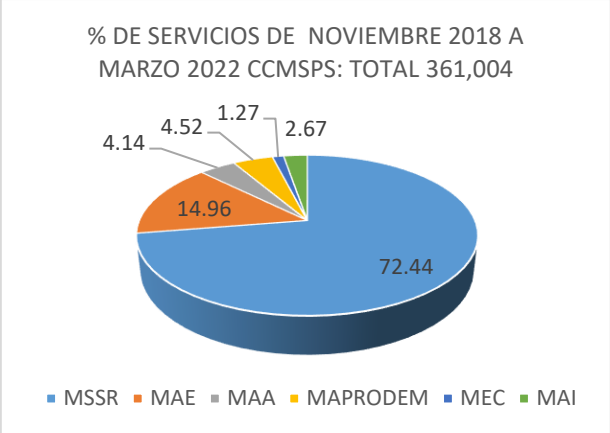
El Centro en total ha atendido 133,633 usuarias, y brindado 361,004 servicios, entendiéndose que cada usuaria puede recibir dos o más servicios.

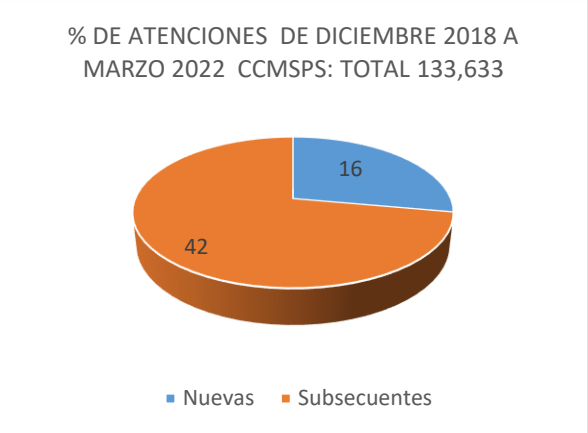

% DE SERVICIOS DE ENERO A MARZO 2022 CCMSPS: TOTAL 40,684
2.23
0.63
2.48
4.05
6.51
84.10
MSSR
MAE
MAA
MAPRODEM
MEC
MAI


% DE ATENCIONES DE ENERO A MAYO 2022 CCMSPS: TOTAL 11,419
42
58
Nuevas
Subsecuentes


SAN PEDRO SULA: SERVICIOS 2022
20,000
15,000
10,000
5,000
0
ENERO
FEBRERO
MARZO
ABRIL
MAYO
JUNIO
JULIO
AGOSTO
SEPTIEMB..
OCTUBRE
NOVIEMBRE
DICIEMBRE

SAN PEDRO SULA: ATENCIONES 2022
5,000
4,000
3,000
2,000
1,000
0
ENERO
FEBRERO
MARZO
ABRIL
MAYO
JUNIO
JULIO
AGOSTO
SEPTIEMB..
OCTUBRE
NOVIEMBRE
DICIEMBRE


% DE SERVICIOS DE NOVIEMBRE 2018 A MARZO 2022 CCMSPS: TOTAL 361,004
4.14
4.52
1.27
2.67
14.96
72.44
MSSR
MAE
MAA
MAPRODEM
MEC
MAI


% DE ATENCIONES DE DICIEMBRE 2018 A MARZO 2022 CCMSPS: TOTAL 133,633
16
42
Nuevas
Subsecuentes

INDICADORES

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN AUTONOMIA ECONOMICA | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 1.2 | Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo | 167 |
| 1.3 | Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula) | |
| 1.4 | Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE | 150 |
| 1.5 | Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial | |
| 1.7 | Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales | 1 |
| 1.8 | Mujeres que completan los cursos de educación financiera | |
| 1.9 | Mujeres con créditos aprobados | |
| 1.10 | Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, básico y medio) | |
| 4.9 | Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del MAE | |

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 2.1 | Mujeres que se realizan una mamografía | 65 |
| 2.3 | Mujeres que se realizan una citología | 215 |
| 2.4 | Mujeres que se realizan una colposcopia | |
| 2.5 | Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales | 25 |
| 2.6 | Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez | 140 |
| 2.7 | Mujeres que se realizan controles prenatales (Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo) | 274 |
| 2.8 | Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto por cada embarazo) | 20 |
| 4.10 | Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR | 956 |
| | Mujeres que se realizan ultrasonido ginecobstetrico | 800 |

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 3.1 | Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez | 342 |
| 3.5 | Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados | 44 |
| 4.11 | Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM | 131 |

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 4.1 | Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género en el MAA | 2 |
| 4.2 | Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado | 2 |
| 4.4 | Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el MAA. | 28 |
| 4.5 | Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA | 84 |
| 4.8 | Mujeres adolescentes que han completado las actividades de orientación vocacional del MAA | |

Al comparar los indicadores ejecutados en este trimestre contra lo ejecutado en el último trimestre del 2021, se observan incrementos en todos los indicadores, comportamiento que se debe a varios eventos suscitados en 2021 entre ellos: la falta de asistencia a los centros de las usuarias debido a la pandemia, el feriado morazánico en octubre, las elecciones presidenciales en noviembre y los cierres de los centros por período de vacaciones en diciembre.

El MEC no reporta ejecución debido a que sus procesos de formación son de largo plazo.

Durante este cuarto trimestre se realizaron las siguientes actividades:

ENERO

- Se sostuvo reunión con el Consejo Directivo del PPCM con el objetivo de dar a conocer el alcance y los logros obtenidos durante el año 2021 por parte del Programa Presidencial Ciudad Mujer se realizó la reunión en rendición de cuentas por finalización del periodo Gubernamental 2018-2022 del Consejo Directivo del Programa, en el que se contó con la participación de la Primera Dama de la Republica, la Delegada Presidencial, Los Titulares de las Secretarías de Estado que forman parte del Programa, los Enlaces Institucionales, Autoridades de Dirección Nacional y las Gerentes de los diferentes Centros que están en operación. Como parte de la agenda desarrollada se analizaron las buenas prácticas implementadas en los Centros, las limitantes enfrentadas, las necesidades y propuestas de mejoras en la operatividad y prestación de servicios por parte de las Instituciones que permitan cumplir las metas, indicadores y objetivos de Ciudad mujer.
- Reunión "UNIDOS POR LA JUSTICIA" USAID, debido al excelente resultado, obtenido con el desempeño en conjunto de Unidos por la Justicia y Centro Ciudad Mujer SPS en el año 2021, la Gerente Adjunta del Centro y la representante de Unidos por la Justicia se reunieron para seguir estrechando lazos y trabajar de la mano por el mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres de los sectores vulnerables donde ellos intervienen con sus proyectos.
  El punto central se enfoca en el empoderamiento económico de las mujeres vulneradas, para capacitarlas con los cursos que se ofrecen en el Centro a través de los diversos aliados estratégicos, y se logre el objetivo de mejorar las condiciones de vida y evitar así los círculos de violencia contra la mujer y la inmigración irregular. Así mismo indico que para este año, uno de los enfoques de USAID a través de "Unidos por la Justicia" es disuadir o eliminar la migración ilegal y las caravanas que conllevan a ello.
- Se sostuvo una reunión con SAVE THE CHILDREN, donde participaron los representantes de SAVE THE CHILDREN y la Gerente Adjunta del Centro se reunieron en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula con el objetivo de conocer a través de los servicios que brinda el centro en respuesta a los casos de violencia a las mujeres vulneradas. Así mismo, supervisaron la entrega del kit donados por ellos y la verificación de la entrega de los mismos Indicando que se sentían satisfechos por los resultados obtenidos. Save the Children atiende a niños, niñas y adolescentes y a sus familias viviendo en condiciones de vulnerabilidad. Sus programas llegan a los niños y a los que trabajan para salvar y mejorar sus vidas, incluyendo a los padres, cuidadores, miembros de la comunidad y miembros de organizaciones colaboradoras.

FEBRERO

- Se sostuvo reunión con el enlace de UNAH-VS, con el objetivo de dinamizar y eficientar los servicios promovidos por el consultorio Jurídico de La UNAH-VS, se realizó reunión con el enlace del Consultorio Jurídico y la Gerente Adjunta del Centro Ciudad Mujer en las instalaciones del CCM-SPS. Se informó que se está en un proceso de sistematización en donde las procuradoras Inferí de la UNAH-VS, deben de ingresar la información en el sistema

de manera diaria, marcar asistencia en un horario de 8-4 p.m. e informar las salidas programadas a los Juzgados para el seguimiento de los casos. La UNAH es uno de las Instituciones prestadoras de Servicio en el Centro Ciudad Mujer a través del nuevo modelo de gestión del Gobierno en donde participan 14 instituciones de Estado, siendo el Consultorio uno de los servicios más demandados en el Módulo de Atención y Protección a los Derechos de la Mujer (MAPRODEM).

- Se sostuvo una reunión preliminar con autoridades departamentales de SEDUC, donde se reunieron en el Centro Ciudad Mujer con la Gerente Adjunta del Centro con el objetivo de conocer el modelo y la de la participación de las funcionarias Asignadas al mismo. En la reunión se presentaron las nuevas autoridades del nuevo Gobierno de la Republica y así mismo conocer la funcionalidad de las maestras asignadas al centro. La Secretaria de Educación es una de las 14 instituciones del Estado que prestan sus servicios a las usuarias con rezago escolar y bachillerato en ciencias y humanidades, para poder ayudarlas a mejorar sus condiciones de vida a través de la terminación de sus estudios y así poderlas integrar al mundo laboral.
- Reunión Sub clúster: Durante el primer trimestre del 2022 se continuó con la coordinación del trabajo en conjunto por parte de las Instituciones y Organizaciones que trabajan el tema de la prevención y dan respuesta a la violencia basada en género, a través del Sub clúster de VBG. La reunión se llevó acabo de manera virtual entre los participantes del Sub clúster con el objetivo de revisar y actualizar los POE elaborados en el 2021 para dar seguimiento y lograr el siguiente paso que es el compromiso institucional a nivel estatal y municipal para trabajar con base a los POE.
- Se sostuvo reunión con GLASSWING International en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer SPS, se realizó reunión entre la Gerente Adjunta del Centro y la nueva Gerente de GLASSWING International con el objetivo de refrescar el convenio existente entre las dos instituciones y poder acercar más los servicios que ayuden con el sistema de referencia a los niños, niñas y adolescentes retornados reactivando a los aliados para que esta respuesta sea coordinada de manera rápida y oportuna. Glasswing aborda las causas y consecuencias fundamentales de la violencia y la pobreza a través de programas de educación y salud que empoderen a los jóvenes y las comunidades y se fortalezcan los servicios públicos.
- Se sostuvo la segunda reunión con SEDUC en las Instalaciones del CCM-SPS con las autoridades de La departamental de Educación de Cortes, los enlaces de SEDUC, la Sub Gerente Interinstitucional del PPCM, la Gerente Adjunta del CCM-SPS, funcionarias y maestras de manera semipresencial. Con el objetivo de dar una exposición completa acerca del funcionamiento del programa y exclusivamente como SEDUC ha sido parte del empoderamiento de la mujer hondureña.
- Reunión Oficina Municipal de la mujer (Red de mujeres) Potrerillos. Representantes de las redes de mujeres del municipio de Potrerillos se apersonaron al Centro Ciudad Mujer SPS en donde se reunieron con la Gerente Adjunta del Centro con el objetivo de presentar a las

nuevas autoridades del nuevo Gobierno de la Republica y estrechar los lazos de colaboración con la que han venido trabajando por estos últimos años en conjunto con Ciudad Mujer, logrando el empoderamiento de las mujeres del municipio a través de Capital semilla, Desarrollo, tema de legalización de negocios, Asesorías técnicas para las emprendedoras.
Las redes de mujeres en Honduras son un espacio desde las mujeres para las mujeres, para compartir saberes, conocimientos y ejercer un poder colectivo horizontal, creativo, emancipador, que permita abordar las diversas violencias, discriminaciones y opresiones que enfrentan las mujeres en el sistema patriarcal hondureño.

MARZO

- Se sostuvo una reunión con CASM con el objetivo de presentar a las autoridades de los diferentes proyectos que ejecuta CASM , la Gerente Adjunta del Centro CCM-SPS y representantes de CASM se reunieron en las Instalaciones del CCM-SPS en donde exteriorizaron el interés de darle continuidad a la posible firma del convenio que desean suscribir entre las dos instituciones y debido a las buenas prácticas y eventos realizados en conjunto en donde se puede reflejar el empoderamiento de las mujeres en territorio es de su prioridad poder participar como aliado estratégico.
  CASM es una institución cristiana, facilitadora de procesos de desarrollo humano integral, sin fines de lucro que se sustenta en los principios menonitas de tradición anabaptista. Trabajamos de la mano con organizaciones comunitarias, municipales, regionales u otras alianzas, con el fin de fortalecerlos y empoderarlos como estructuras representativas y democráticas y convertirlos en sujetos políticos.

- Se sostuvo reunión semipresencial con las autoridades de CARI (USAID) y la Gerente ciudad Mujer junto con la Coordinadora de Módulos y Oficial de Gerencia en las instalaciones del CCMSPS, reunión con el objetivo de trabajar unidos por el desarrollo de las mujeres de los grupos vulnerables de los sectores de Chamelecón y Rivera Hernández ofreciéndoles acercamiento a los servicios de formación que vienen desde el módulo de educación comunitaria, módulo de emprendimiento para que puedan construir un plan de negocio orientado a algún producto o servicio que ella pueda desarrollar ya que el fin del proyecto es que la mujer quiera el emprendimiento ya que de esa manera se evita la migración irregular, en los acuerdos y compromisos a los que se llegaron, quedo de presentar una planificación de que actividades se pueden implementar en el marco del proyecto, así como las necesidades para coordinar el apoyo por parte de USAID.

  CARI, es la iniciativa regional de CA., financiado con fondos de USAID, trabajando en el Salvador Guatemala y Honduras con el objetivo de abordar la situación de la Migración irregular, la resiliencia al cambio climático, la corrupción y la violencia en grupos vulnerables.

- Las autoridades de CARI (USAID) visitaron las instalaciones del CCM-SPS y sostuvieron Reunión presencial con la Gerente del Centro, en donde pudieron hablar acerca del plan a seguir presentado a través de una planificación de actividades con los enfoques de los diferentes módulos con que cuenta el programa, entre ellos de formación para los grupos en riesgo, así mismo realizaron un recorrido por todas las instalaciones del Centro y así potenciar la atención con todos los servicios que brinda el Centro.
- Se sostuvo una reunión Fundación Honduras Social con la representante de la fundación Honduras Social y la Gerenta del CCM-SPS, en las instalaciones del Centro con el objetivo de que se pudiera identificar a usuarias del Módulo de Autonomiza Económica que sean emprendedoras de productos innovadores y así poder participar en la CREATIVE BUSINESS CUP, siendo esta competencia el asidero que puede llevar a la ganadora a Dinamarca para poder exponer y exportar su producto. Para tal evento se invitó a la Gerenta del Centro a participar como jurado calificador.

  Fundación Honduras Social es una organización social sin fines de lucro que apoya con educación inclusiva, inserción laboral, desarrollo y formación para niños y jóvenes con discapacidad. Nace como un emprendimiento social que busca una inclusión real en la sociedad, por medio de diferentes programas auto sostenible, replicables e innovadores.
- Se realizó una reunión con CADERH con el objetivo de seguir en apoyo a través del Convenio suscrito con CADERH, se realizó reunión virtual con autoridades de CADERH y la Gerenta del Centro Ciudad Mujer SPS para poder planificar las nuevas capacitaciones para jóvenes de la Rivera Hernández y usuarias de ciudad Mujer en módulos de bioseguridad, de emprendimiento, venta de productos alimenticios, marketing digital orientado a la cadena alimenticia.

  CADERH es una institución sin fines de lucro creada para impulsar el desarrollo de Honduras, con el propósito de elevar la competitividad laboral hondureña, con tal objetivo, se ha involucrado en la creación de una red de afiliación de varios Centros de Formación Técnica Profesional, donde jóvenes de escasos recursos y en riesgo social reciben capacitación para adquirir habilidades laborales y optan a una certificación laboral, gestión que es posible mediante esfuerzos y gestiones propias de CADERH
- Continuando con las reuniones programadas de Subcluster, la Gerenta Adjunta del CCMSPS, en conjunto con el equipo de instituciones que conforman el Subcluster, se reunieron de manera virtual para reactivar la mesa de trabajo 2, activar el liderazgo, la periodicidad de las reuniones, así como definir las actividades para el plan de trabajo de la mesa 2 dentro de los objetivos, líneas y actividades enmarcadas en el plan de trabajo del subcluster 2022.
- Se sostuvo una reunión con el Proyecto Génesis USAID/ FUNADEH, la reunión se realizó en las instalaciones de Ciudad mujer y participaron la Gerenta del Centro Ciudad Mujer, la Coordinadora de los Módulos y la representante del Proyecto Génesis USAID/ FUNADEH en Honduras, con el objetivo de conocer los servicios y el ámbito de acción del Centro. Posteriormente realizaron recorrido por las instalaciones.

  Proyecto Génesis USAID/ FUNADEH, se enfoca en desarrollar e implementar proyectos a beneficio de las comunidades con escasos recursos en Honduras. Implementando Centros de Alcance CDA ubicándolos en espacios físicos de las diferentes comunidades, convirtiéndose en una estrategia para la prevención de la violencia juvenil.

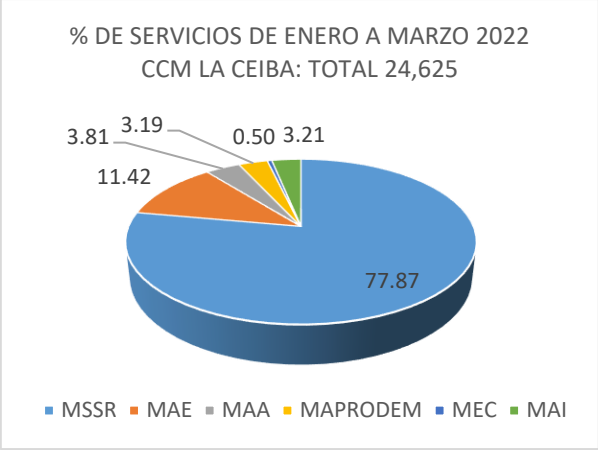
- Con el interés de beneficiar a las Mujeres de Ciudad Mujer, se realizó reunión con representantes de los laboratorios ANALIZA y la Gerenta del Centro Ciudad Mujer, con el objetivo de ofrecer a las usuarias descuentos y precios a su alcance para realizar exámenes que por el enfoque no se hacen en el Centro. Así mismo se les ofreció firmar un convenio con el PPCM así poder estrechar y formalizar el apoyo y convertirse en Aliados estratégicos.

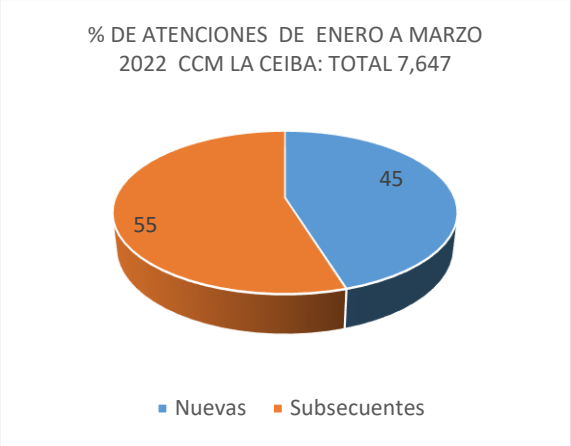
  ANALIZA, es un brazo de Activa S. A., que se dedica a la producción de productos farmacéuticos bajo el nombre comercial Pharmedic.
  Con el objetivo de fortalecer, ampliar y mejorar los servicios que se brindan a las Usuarias en el Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula, se realizaron los siguientes acercamientos, en el marco de la estrategia territorial definida por la Gerencia del CCM:
  - REDMUCH
  - USAID/FUNADEH (Proyecto Génesis)
  - LABORATORIOS ANALIZA
  - GRUPO KARIMS
  - CARI (USAID)
  - Unidos por la Justicia USAID
  - CASM
  - GLASSWING
  - Fundación Honduras Social
  - Comando Sur de los EEUU

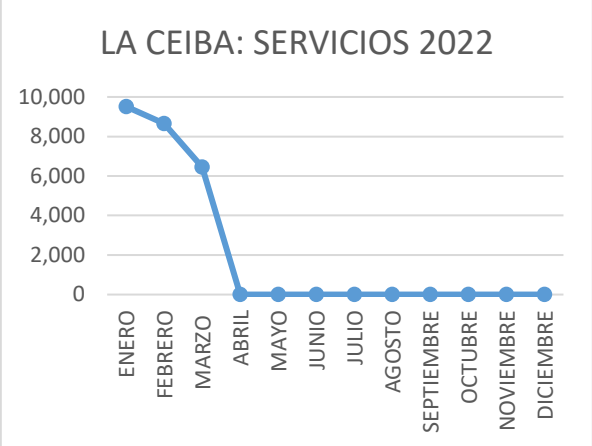
## CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA

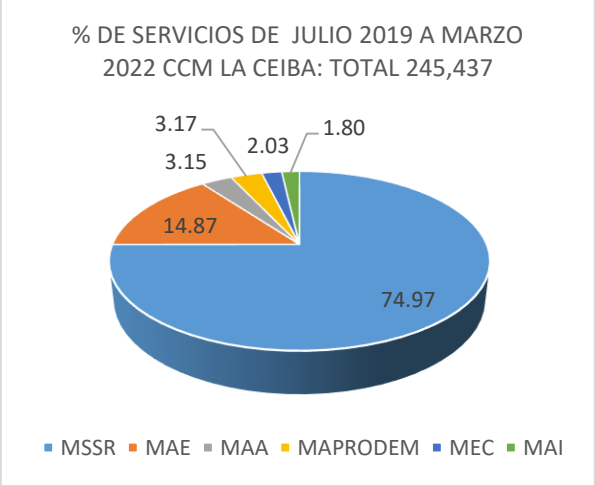
Es el cuarto Centro Ciudad Mujer en Honduras y se encuentra en operación en todos sus módulos. Del 1 de enero al 31 de marzo 2022, se atendieron **7,647 usuarias (3,455 nuevas y 4,192 subsecuentes)**, y se brindaron **24,625 servicios** en todo el centro. En comparación con el trimestre anterior, el volumen de atenciones y servicios se incrementó en 48.7% y 6% respectivamente, comportamiento que se debió a que el IV trimestre se tuvieron los feriados de octubre y diciembre, así como el proceso electoral llevado a cabo en noviembre, y cierre del centro por periodo de vacaciones en diciembre.

El Centro en total ha atendido 98,400 usuarias, y brindado 245,437, entendiéndose que cada usuaria puede recibir dos o más servicios.





**INDICADORES**

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN AUTONOMIA ECONOMICA | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 1.2 | Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo | 92 |
| 1.3 | Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula) | |
| 1.4 | Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE | 11 |
| 1.5 | Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial | 9 |
| 1.7 | Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales | 7 |
| 1.8 | Mujeres que completan los cursos de educación financiera | |
| 1.9 | Mujeres con créditos aprobados | |
| 1.10 | Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, básico y medio) | |
| 4.9 | Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del MAE | |

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 2.1 | Mujeres que se realizan una mamografía | 60 |
| 2.3 | Mujeres que se realizan una citología | 363 |
| 2.4 | Mujeres que se realizan una colposcopia | |
| 2.5 | Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales | 10 |
| 2.6 | Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez | 175 |
| 2.7 | Mujeres que se realizan controles prenatales(Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo) | 274 |
| 2.8 | Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto por cada embarazo) | 7 |
| 4.10 | Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR | 281 |
| | Mujeres que se realizan ultrasonido ginecobstetrico | 218 |

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 3.1 | Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez | 401 |
| 3.5 | Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados | 50 |
| 4.11 | Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM | 42 |

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 4.1 | Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género en el MAA | 21 |
| 4.2 | Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado | 21 |
| 4.4 | Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el MAA. | 229 |
| 4.5 | Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA | 156 |
| 4.8 | Mujeres adolescentes que han completado las actividades de orientación vocacional del MAA | |

Al comparar los indicadores ejecutados en este trimestre contra lo ejecutado en el último trimestre del 2021, se observan incrementos en todos los indicadores, comportamiento que se debe a varios eventos suscitados en 2021 entre ellos: la falta de asistencia a los centros de las usuarias debido a la pandemia, el feriado morazánico en octubre, las elecciones presidenciales en noviembre y los cierres de los centros por período de vacaciones en diciembre.

El MEC no reporta ejecución debido a que sus procesos de formación son de largo plazo.

Durante este trimestre, se obtuvieron los siguientes productos con el fin de fortalecer el centro:

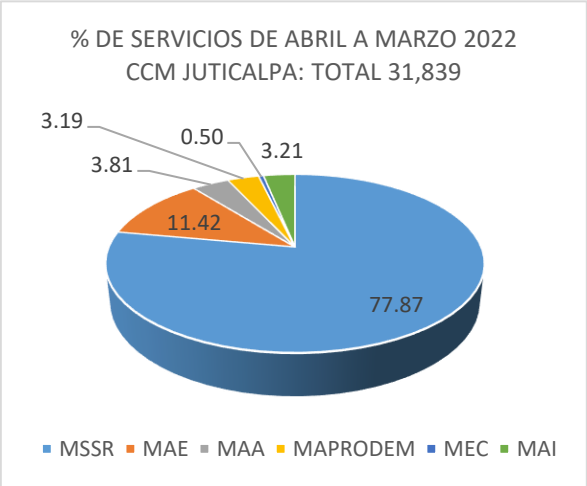
- Gestiones por parte de la Gerencia para realizar alianzas estratégicas con el sector privado y ONGs para adquirir insumos y proveer apoyos específicos.
- Realizar el CAS
- Realizar los mantenimientos correspondientes al centro en materia de infraestructura, equipo médico, computo y de transporte.

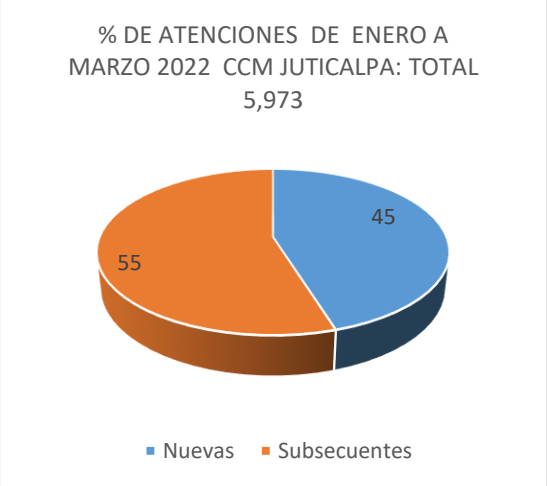
## CENTRO CIUDAD MUJER JUTICALPA

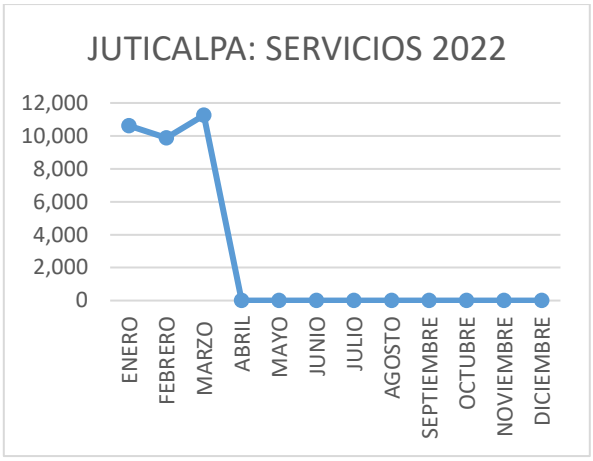
Es el quinto Centro Ciudad Mujer en Honduras, y se encuentra en operación con todos sus módulos. Del 1ro de enero al 31 de marzo del 2022, se atendieron **5,973 usuarias (1,739 nuevas y 4,234 subsecuentes)**, en los diferentes módulos, brindándoles **31,839 servicios**. Los módulos están trabajando en un 95% de funcionalidad ya que, por ser uno de los CCM con menos tiempo de funcionamiento, hacen falta algunas funcionarias sobre todo del MSSR como ser pediatra, internista, patólogo y microbióloga en el MSSR, de SENPRENDE: técnica agrícola, personal de atención al cliente, gestión de créditos y RNP en MAE.

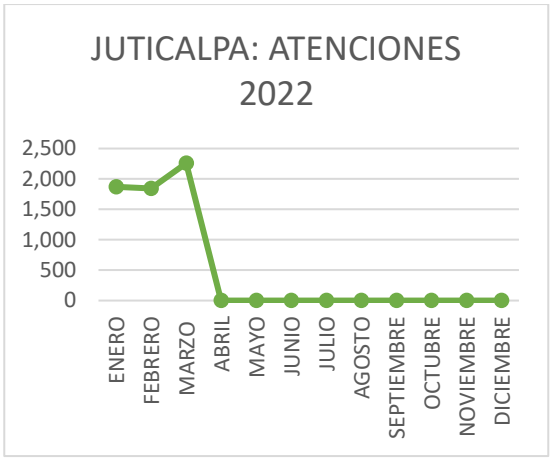
En comparación con el trimestre anterior, el volumen de servicios se incrementó en 78.2% y se reporta una disminución de apenas el 0.65 en atenciones, comportamiento que se debió a que el IV trimestre se tuvieron los feriados de octubre y diciembre, así como el proceso electoral llevado a cabo en noviembre y cierre del centro por periodo de vacaciones en diciembre.

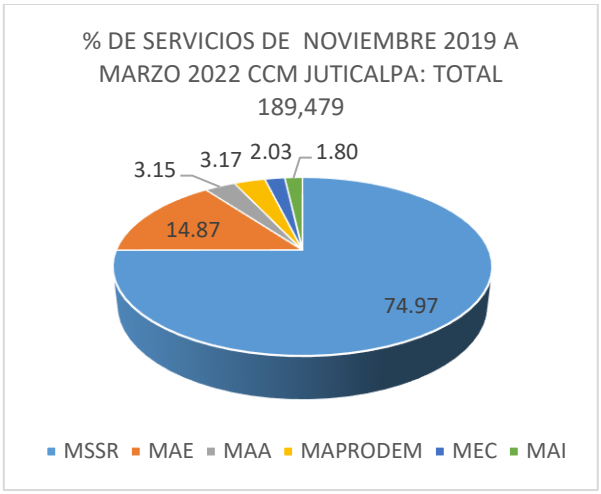
Desde sus inicios, el centro ha brindado atenciones a 56,283 usuarias, y ha brindado 189,479 servicios, entiéndase que una usuaria puede recibir dos o más servicios.





INDICADORES

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN AUTONOMIA ECONOMICA | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 1.2 | Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo | 28 |
| 1.3 | Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula) | 30 |
| 1.4 | Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE | |
| 1.5 | Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial | |
| 1.7 | Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales | |
| 1.8 | Mujeres que completan los cursos de educación financiera | |
| 1.9 | Mujeres con créditos aprobados | |
| 1.10 | Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, | |
| 4.9 | Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del | 4 |

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 2.1 | Mujeres que se realizan una mamografía | 2 |
| 2.3 | Mujeres que se realizan una citología | |
| 2.4 | Mujeres que se realizan una colposcopia | |
| 2.5 | Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales | 465 |
| 2.6 | Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez | 483 |
| 2.7 | Mujeres que se realizan controles prenatales(Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo) | 277 |
| 2.8 | Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto | 14 |
| 4.10 | Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR | 187 |
| | Mujeres que se realizan ultrasonido ginecobstetrico | 1,155 |

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 3.1 | Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez | 216 |
| 3.5 | Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados | 30 |
| 4.11 | Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM | 167 |

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 4.1 | Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género | 5 |
| 4.2 | Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado | 5 |
| 4.4 | Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el | 142 |
| 4.5 | Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA | 87 |
| 4.8 | Mujeres adolescentes que han completado las actividades de orientación | 2 |

Al comparar los indicadores ejecutados en este trimestre contra lo ejecutado en el último trimestre del 2021, se observan incrementos en todos los indicadores, comportamiento que se debe a varios eventos suscitados en 2021 entre ellos: la falta de asistencia a los centros de las usuarias debido a la pandemia, el Feriado Morazánico en octubre, las elecciones presidenciales en noviembre y los cierres de los centros por período de vacaciones en diciembre.

El MEC no reporta ejecución debido a que sus procesos de formación son de largo plazo.

Durante este trimestre se realizaron las siguientes actividades con el fin de fortalecer el centro:

ENERO

- Se sostuvo reunión en las instalaciones con la Fundación CEPUDO para la donación de insumos al módulo de MSSR.
- Se realizó un recorrido con el personal de la OMM y el Regidor Municipal de Catacamas para darle a conocer los servicios brindados por el Centro Ciudad Mujer y así poder crear alianzas.
- Recibimos la visita del nuevo administrador del Hospital General San Francisco de Asís el Abogado Mateo Montalván con el cual se realizó un recorrido para que el conociera a acerca de los servicios que brinda el módulo de salud sexual y reproductiva y de esta manera continúen el hospital brindándonos apoyo.
- Se impartió curso de fotografía, repostería y tajaditas por parte del módulo del MAE por parte de INFOP.
- Se sostuvo reunión con miembros activados de la Mesa Nacional de Incidencias para la Gestión del Riesgos Olancho para hablar sobre la problemática de los feminicidios en el departamento ya que Olancho está en el tercer lugar.
- Se realizó un evento conmemorativo al Día Internacional de la Mujer, con diversas actividades como ser una feria de emprendedoras MAE en Mall Premier para exponer y vender sus productos, se impartieron charlas educativas tanto en el Mall como en las instalaciones del Centro.
- Se realizó recorrido con las autoridades y docentes de la Escuela Rosa Luisa de Ochoa junto con apoyo de la Unidad Técnica Territorial y la Coordinadora de Módulos para dar a conocer la oferta de servicio brindados en el Centro y ellos puedan replicar esta información a las madres de familia de su CEB.
- Se realizó una celebración conmemorativa al día de la mujer hondureña en donde asistieron las adolescentes a una tarde de juegos y elaboración de una manualidad.
- Se elaboró un mural alusivo al día de la mujer hondureña e información de la conmemoración.

## FEBRERO

- Visita de vinculación con autoridad del Instituto católico “San Francisco de Asís” en la Ciudad de Catacamas.
- Reunión con la OMM de Juticalpa Licda. María Teresa, en donde se lograron acordar desarrollar el proceso de formación de la estrategia de femicidios con la red de mujeres del municipio de Juticalpa.
- Se realizó una clausura de un curso sobre habilidades para la vida con las adolescentes que se presentaron de manera presencial a los talleres.
- Se realizó una jornada lúdica de celebración conmemorativa al día del amor y la amistad, fortaleciendo los lazos de amistad entre las beneficiarias que asisten al módulo.

- Se sostuvo una reunión con la coordinadora del Proyecto de Prevención de Violencia en los Centro Educativos de la ciudad de Juticalpa para programar actividades del año y coordinar grupos de alumnos para los cursos de habilidades para la vida.
- Se atendió en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Juticalpa importante visita de los maestros del Centro Básico Escuela Rosa Luisa de Ochoa de la Ciudad de Juticalpa para conocer la diversidad de los servicios de Ciudad Mujer Juticalpa.

MARZO

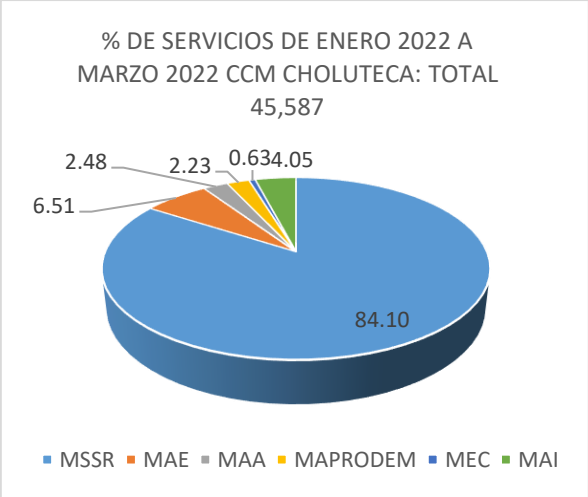
- Se dio inicio a los talleres de los cursos sobre habilidades para la vida en conjunto con la red de prevención de violencia en los centros educativos.
- Realización de recorrido en CCM a la OMM y corporación Municipal del Municipio influencia de Catacamas.
- En el marco de la celebración del Dia Internacional de la Mujer, se realizaron las siguientes actividades:
  1. Foro cine “EN EL TIEMPO DE LAS MARIPOSAS”
  2. Jornada Única con el Tema: Tipos de violencia contra la mujer y oferta de servicios del MAPRODEM.
  3. Realización jornada única en el MALL PREMIER con el Tema “Campaña de Igualdad de género hoy para un mañana sostenible”.
  4. Caminata en el boulevard los poetas, con el objetivo de prevenir las diferentes manifestaciones de violencia contra las mujeres.
- Visita de vinculación con directora del Centro Educativo “Gladis Emérita Muñoz” en el Municipio de Santa María del Real, Aldea de Jícaro Gordo para la socialización de temas para realizar el proceso formativo con madres y padres con influencia en adolescentes.
- Se realizó visita y se dio charla a los jóvenes del Instituto Católico “Oscar Cardenal Rodríguez” sobre la atención de los módulos en el Centro.
- Se ofertaron servicios en el programa radial en la Radio Católica de Olancho en conjunto con las funcionarias del INAM.

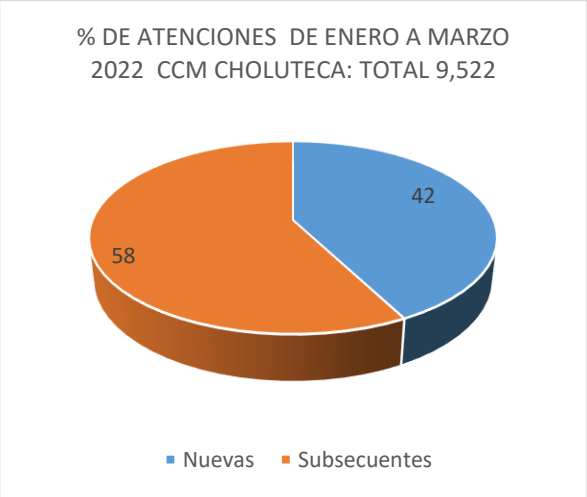
## CENTRO CIUDAD MUJER CHOLUTECA

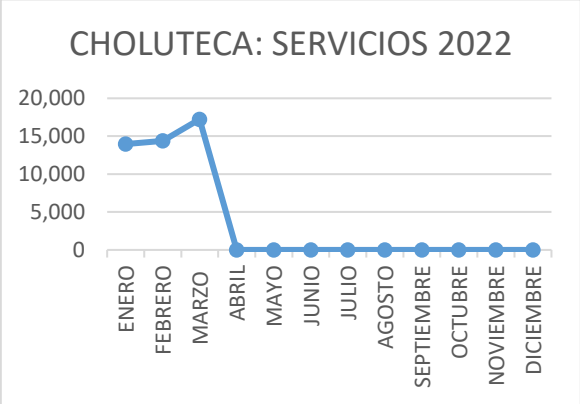
Es el sexto Centro Ciudad Mujer en Honduras, se encuentra en operación y funcionamiento todos sus módulos. En el primer trimestre del año 2022, el CCM Choluteca se atendieron un total de **9,522 usuarias (2,969 nuevas y 6,553 subsecuentes)**, y se brindaron **45,587 servicios**, con el objetivo de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres atendidas, cumpliendo con el principio de Igualdad y No Discriminación. Los servicios se brindaron a las usuarias bajo estricta

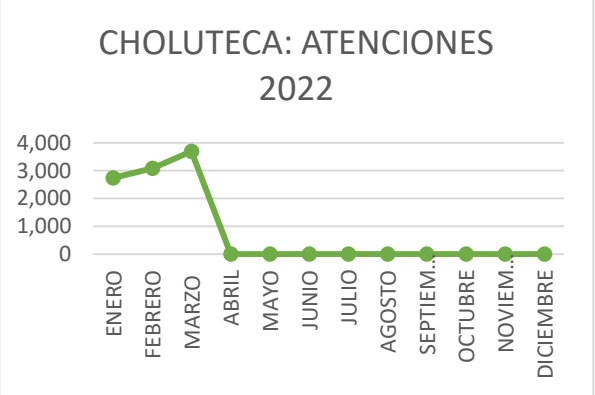
aplicación de normas de Bioseguridad. En comparación con el trimestre anterior, el volumen de atenciones y servicios se incrementó en más del 100% y 11.4% respectivamente, comportamiento que se debió a que el IV trimestre se tuvieron los feriados de octubre y diciembre, así como el proceso electoral llevado a cabo en noviembre, y cierre del centro por periodo de vacaciones en diciembre.

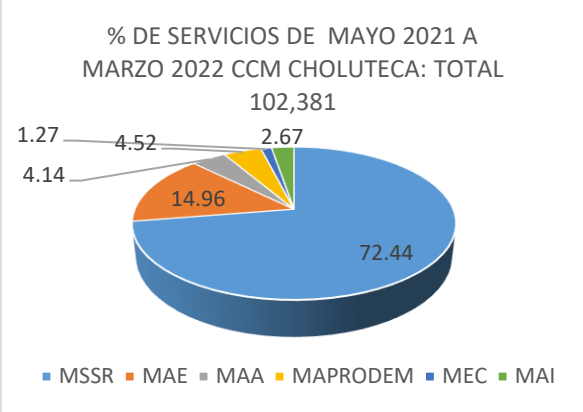
Desde que se inauguró el Centro en mayo 2021, se han atendido 32,560 usuarias, y se han brindado 102,381 servicios, entendiéndose que cada usuaria puede recibir dos o más servicios.

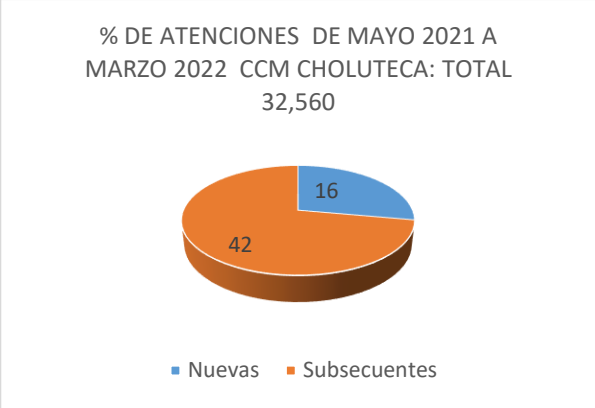





## INDICADORES

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN AUTONOMIA ECONOMICA | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO |
| | | I TRIMESTRE |
| 1.2 | Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo | 21 |
| 1.3 | Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula) | |
| 1.4 | Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE | |
| 1.5 | Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial | |
| 1.7 | Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales | |
| 1.8 | Mujeres que completan los cursos de educación financiera | |
| 1.9 | Mujeres con créditos aprobados | |
| 1.10 | Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, básico y medio) | |
| 4.9 | Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del MAE | |

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO |
| | | I TRIMESTRE |
| 2.1 | Mujeres que se realizan una mamografía | 670 |
| 2.3 | Mujeres que se realizan una citología | 62 |
| 2.4 | Mujeres que se realizan una colposcopia | 23 |
| 2.5 | Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales | 15 |
| 2.6 | Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez | 69 |
| 2.7 | Mujeres que se realizan controles prenatales(Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo) | 725 |
| 2.8 | Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto por cada embarazo) | 9 |
| 4.10 | Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR | 628 |
| | Mujeres que se realizan ultrasonido ginecobstetrico | 1,024 |

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 3.1 | Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez | 181 |
| 3.5 | Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados | 31 |
| 4.11 | Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM | 91 |

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 4.1 | Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género en el MAA | 28 |
| 4.2 | Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado | 28 |
| 4.4 | Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el MAA. | 144 |
| 4.5 | Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA | 210 |
| 4.8 | Mujeres adolescentes que han completado las actividades de orientación vocacional del MAA | |

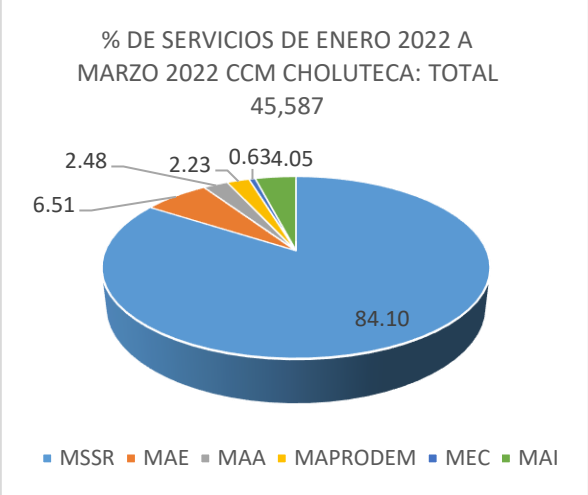
Al comparar los indicadores ejecutados en este trimestre contra lo ejecutado en el último trimestre del 2021, se observan incrementos en todos los indicadores, comportamiento que se debe a varios eventos suscitados en 2021 entre ellos: la falta de asistencia a los centros de las usuarias debido a la pandemia, el feriado morazánico en octubre, las elecciones presidenciales en noviembre y los cierres de los centros por período de vacaciones en diciembre.

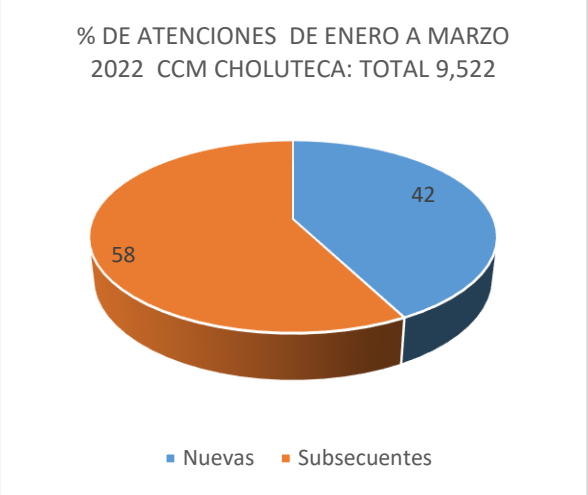
El MEC no reporta ejecución debido a que sus procesos de formación son de largo plazo.

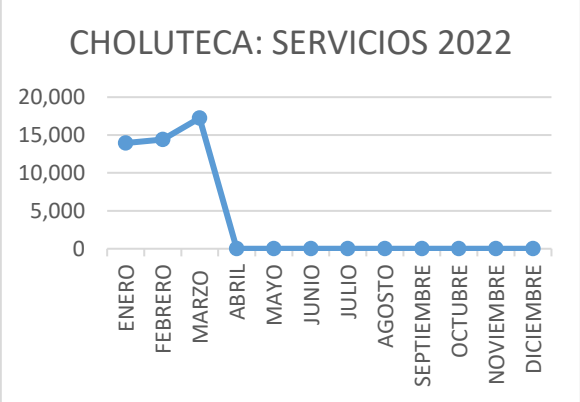
Durante este período se realizaron las siguientes actividades:

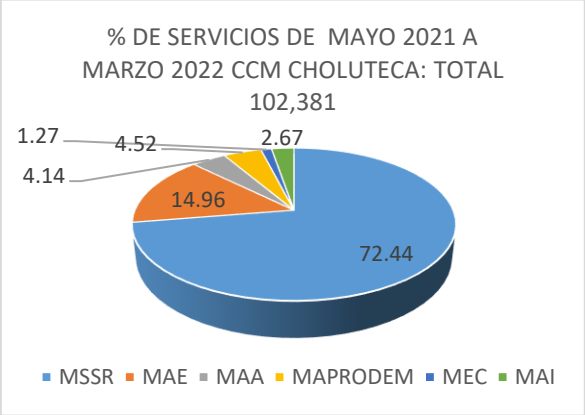
Es el sexto Centro Ciudad Mujer en Honduras, se encuentra en operación y funcionamiento en todos sus módulos. En el primer trimestre del año 2022, el CCM Choluteca se atendieron un total de **9,522 usuarias (2,969 nuevas y 6,553 subsecuentes)**, y se brindaron **45,587 servicios**, con el objetivo de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres atendidas, cumpliendo con el principio de Igualdad y No Discriminación. Los servicios se brindaron a las usuarias bajo estricta aplicación de normas de Bioseguridad. En comparación con el trimestre anterior, el volumen de atenciones y servicios se incrementó en más del 100% y 11.4% respectivamente, comportamiento que se debió a que el IV trimestre se tuvieron los feriados de octubre y diciembre, así como el proceso electoral llevado a cabo en noviembre y cierre del centro por periodo de vacaciones en diciembre.

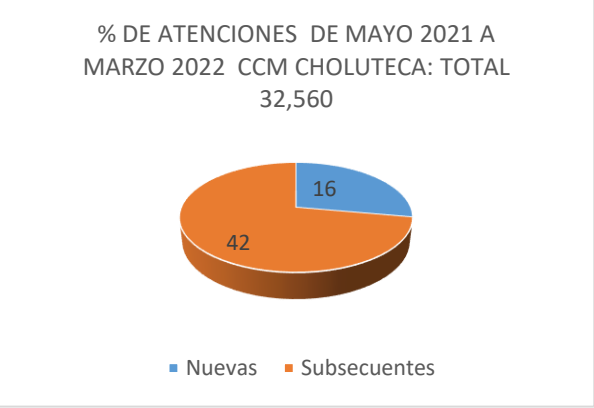
Desde que se inauguró el Centro en mayo 2021, se han atendido 32,560 usuarias, y se han brindado 102,381 servicios, entendiéndose que cada usuaria puede recibir dos o más servicios.





## INDICADORES

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN AUTONOMIA ECONOMICA | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 1.2 | Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo | 21 |
| 1.3 | Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula) | |
| 1.4 | Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE | |
| 1.5 | Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial | |
| 1.7 | Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales | |
| 1.8 | Mujeres que completan los cursos de educación financiera | |
| 1.9 | Mujeres con créditos aprobados | |
| 1.10 | Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, básico y medio) | |
| 4.9 | Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del MAE | |

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 2.1 | Mujeres que se realizan una mamografía | 670 |
| 2.3 | Mujeres que se realizan una citología | 62 |
| 2.4 | Mujeres que se realizan una colposcopia | 23 |
| 2.5 | Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales | 15 |
| 2.6 | Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez | 69 |
| 2.7 | Mujeres que se realizan controles prenatales(Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo) | 725 |
| 2.8 | Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto por cada embarazo) | 9 |
| 4.10 | Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR | 628 |
| | Mujeres que se realizan ultrasonido ginecobstetrico | 1,024 |

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 3.1 | Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez | 181 |
| 3.5 | Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados | 31 |
| 4.11 | Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM | 91 |

| MÓDULO | | |
|---|---|---|
| ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES | | |
| INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | EJECUTADO I TRIMESTRE |
| 4.1 | Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género en el MAA | 28 |
| 4.2 | Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado | 28 |
| 4.4 | Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el MAA. | 144 |
| 4.5 | Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA | 210 |
| 4.8 | Mujeres adolescentes que han completado las actividades de orientación vocacional del MAA | |

Al comparar los indicadores ejecutados en este trimestre contra lo ejecutado en el último trimestre del 2021, se observan incrementos en todos los indicadores, comportamiento que se debe a varios eventos suscitados en 2021 entre ellos: la falta de asistencia a los centros de las usuarias debido a la pandemia, el Feriado Morazánico en octubre, las elecciones presidenciales en noviembre y los cierres de los centros por período de vacaciones en diciembre.

El MEC no reporta ejecución debido a que sus procesos de formación son de largo plazo.

## CIUDAD MUJER MOVIL

El objetivo de esta unidad es extender la capacidad de acción del programa Ciudad Mujer en Honduras mediante la entrega de servicios de calidad en zonas de marginación social y dispersión poblacional y geográfica a la población con nulo o limitado acceso a los servicios esenciales para el empoderamiento de las mujeres.

Entró en operación febrero del 2018, operando con los módulos de SSR, MAPRODEM, MAE-INFOP MEC y MAI, sin embargo, por falta de personal solo ha quedado operando con los módulos de SSR y MAI. Al 31 de marzo del presente año se han atendido 24,275 mujeres, de las cuales 23,110 fueron nuevos ingresos (95.2%) del total y 1,165 (4.8%) visitas subsecuentes en la Móvil, reflejando de esa forma su conformidad y satisfacción con la atención recibida y los servicios brindados por los diferentes módulos; los servicios prestados ascendieron a 39,209 entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2 o 3 módulos a la vez.

En este trimestre se han atendido 1,414 mujeres, reflejando de esa forma su conformidad y satisfacción con la atención recibida en los diferentes módulos, atendiendo un promedio diario de 40 visitas y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 7,436 entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2, 3 o 4 módulos a la vez, se observa incremento de más del 100% tanto en servicios como en atenciones, comportamiento que se debió a que el IV trimestre se tuvieron los feriados de octubre y diciembre, así como el proceso electoral llevado a cabo en noviembre y cierre del centro por periodo de vacaciones en diciembre.

Durante este trimestre se realizó lo siguiente:

### ENERO

- Se mantuvo la participación de la capacitación brindada por Save The Children en el Hotel Mediterráneo de San Pedro Sula, Cortés.
- Se brindó una entrevista en la jornada de vacunación que nos acompañó la Región Metropolitana de Salud realizada en la colonia Primavera, Sector Merendón, S.P.S.
- Se realizó actividades recreativas en la colonia Suyapa del Sector Chamelecón, S.P.S.
- Se desarrolló actividades lúdicas con los niños de la Aldea Armenta, San Pedro Sula, Cortés.
- Se realizaron ultrasonidos obstétricos en la comunidad de Chotepe, Chamelecón, San Pedro Sula en compañía de la Cruz Roja Hondureña.
- Visitas a usuarias de las colonias La Fortaleza, La Primavera, Aldea Planes de Italia y Suyapa.

### FEBRERO

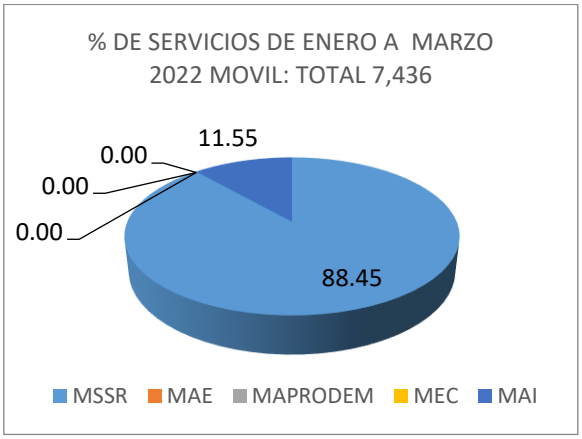
- Se brindó atenciones en la colonia Lempira 1 del sector Chamelecón, S.P.S.
- Donación de kits de mujeres a las usuarias de la comunidad de Chamelecón y colonia Rio Blanco, dicha donación fue realizada gracias al Convenio Save Th Children y los CCM y CMM.
- Visitas a usuarias de las colonias Brisas del sector Merendón, La Primavera, Cofradía y Armenta.

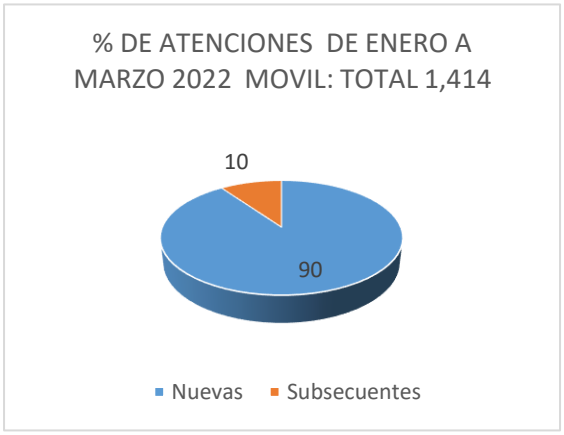
MARZO

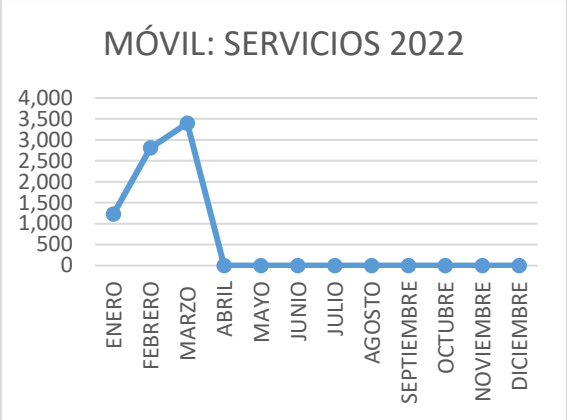
- Se realizó atenciones con los niños de la colonia Brisas del Este, sector Merendón, S.P.S, Cortés.
- Celebrando el Día Internacional de la Mujer en la colonia Emanuel, Dos Caminos y Villanueva Cortés.
- Jornada de desparasitación en col. Brisas de Occidente 1, en Cofradía, Cortés.
- Entregando kits de mujer a usuaria de la tercera edad en Rio Blanco, S.P.S.
- Visitas a usuarias de las colonias San Buena Aventura, Peñitas Arriba, Brisas de Occidente 2, Lempira 1,

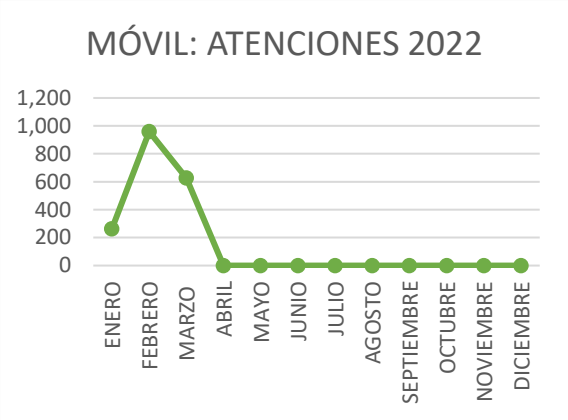
✓ Visitas realizadas a las comunidades más postergadas del departamento de Cortés y Yoro.

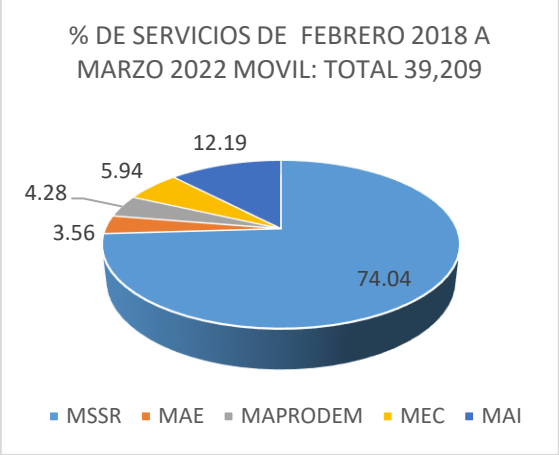
**GRAFICOS SOBRE SERVICIOS Y ATENCIONES**

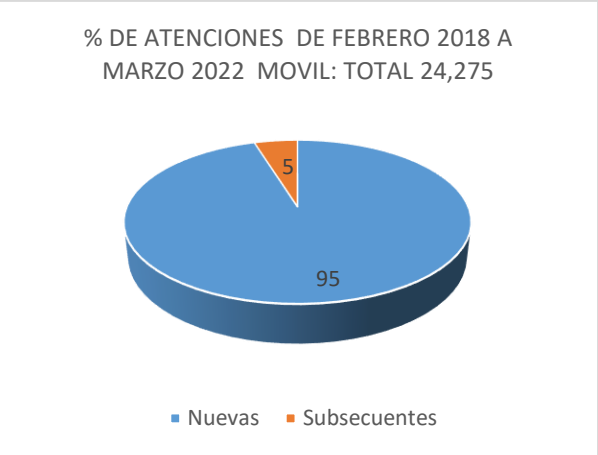





## PROBLEMAS ENCONTRADOS EN EL TRIMESTRE

- **Emergencia Nacional COVID-19:** se sigue acatando las medidas establecidas por SINAGER y COPECO. En este trimestre, se tienen aperturados todos los servicios tanto de manera presencial como virtual.

- **Falta de Personal en los módulos:** ha sido una constante desde el 2019 en la mayoría de los módulos. En los MSSR se logró completar con Código Verde, el cual fue absorbido por la Secretaria de Salud, sin embargo, siempre sigue faltando personal. Existe falta de reactivos de Laboratorio, así como falta de insumos en Odontología y Enfermería. En MAPRODEM Tegucigalpa no se cuenta con personal de Medicina Forense. Por otro lado, no hay cobertura de vacaciones ordinarias del personal. En el CCM SPS no se cuenta con fiscal, médico forense, gestora de crédito, ni personal de RNP. Con el cambio de gobierno la Secretaria de Trabajo ha retirado todas sus funcionarias y el INFOP tampoco a aperturado los servicios de capacitación. La SEDIS no ha pagado los salarios a las funcionarias del módulo del MAI desde

enero 2022. Este comportamiento no permite que el programa logre brindar los servicios ofrecidos a cabalidad.

- **Poca colaboración de algunas Instituciones participantes en el Programa:** existen algunas Instituciones que no proveen todos los recursos que se necesita para la operatividad de los servicios que corresponden a su dependencia, ya sean suministros, insumos o material didáctico, repercutiendo a que los servicios no se proporcionen en tiempo y forma. En el caso del MSSR, en lo que correspondiente al CCM Tegucigalpa y Choloma, es muy poco el apoyo que la Secretaría de Salud proporciona en dotar de insumos que se necesitan para poder brindar todos los servicios eficientemente.

- **El mantenimiento a la infraestructura, mobiliario y equipo de los centros** sigue siendo un desafío para el Programa, dado que no se cuenta con suficiente presupuesto para poder hacer los mantenimientos completos en tiempo y forma, con el poco presupuesto que se cuenta solamente se atiende lo prioritario. Por ejemplo, la unidad Móvil de Salud se dañó el 18 de noviembre y hasta la fecha, no se le ha dado reparación por falta de presupuesto y esto imposibilita las visitas a las comunidades más postergadas, bajando los indicadores, a pesar de que se realizan las visitas a través de carro pick up, lo que se puede transportar en el mismo es lo más necesario para el MSSR.

- **El módulo de Atención Infantil de CM Móvil ha estado saturado**, ya que, al llegar a las comunidades más lejanas, se encuentra que la mayoría de los niños no están asistiendo a la escuela de forma presencial, por lo que deben de acompañar a sus madres a las visitas al CM. Se ha solicitado contratación de personal para este módulo, pero aún no se ha tenido respuesta.

- Debido a que la mayoría de los cursos ofrecidos son en línea debido a la pandemia, el volumen de matrículas se ha mantenido bajo, ya que muchas usuarias no cuentan con servicio de internet, y en algunos lugares existe mala señal.

- El MAI en los diferentes centros no cuenta con algunos insumos, como ser merienda para los niños(as) que visitan el módulo y suministros de bioseguridad. El volumen de visitas se ha mantenido bajo en los CCM debido a la pandemia.

# EVALUACIÓN FINANCIERA

## DIRECCIÓN NACIONAL Y COORDINACION

La ejecución presupuestaria de la Dirección y Coordinación Ciudad Mujer del 01 de enero al 31 de marzo del 2022 ascendió a L. 3,403,465.33 que representa el 6% del presupuesto actual para esta actividad/obra, este gasto corresponde en un 100.0% a Servicios Personales, dado que SEFIN no aperturado la ejecución para los grupos del gasto 200, 300 y 400.

## CENTROS CIUDAD MUJER – ADMINISTRACIÓN DE CENTROS

La ejecución presupuestaria de la Administración de los Centros Ciudad Mujer del 01 de enero al 31 de marzo del 2022 ascendió a L. 7,102,434.46 que representa el 23.2% del presupuesto vigente, este gasto corresponde en un 100.0% a Servicios Personales, dado que SEFIN no aperturado la ejecución para los grupos del gasto 200, 300 y 400.

## PROYECTO: Centros de Atención Integral Para Mejorar Las Condiciones de Vida de las Mujeres Hondureñas

La ejecución del 1 de enero al 31 de marzo del proyecto, la cual es financiada con fondos de préstamo BID, ascendió a L. 2,526,760.63 que corresponde a un 17% del presupuesto vigente, estos gastos corresponden al pago de honorarios de consultores, pago de pautas en redes sociales, pagos por adquisición de equipo y licencias informáticas, pago por adecuación al centro de datos, los demás procesos siguen en licitación para el fortalecimiento del Programa. Cabe señalar, que el proyecto está en su fase final ejecutando los sobrantes que INVEST- H transfirió en los meses de marzo y abril a la DNCM y apoyando al Programa en temas de monitoreo, financiero y de contrataciones. Se sigue monitoreando todas las atenciones, servicios e indicadores en los CCM.

En este trimestre se ha estado trabajando con todos los módulos de los CCM en la implementación del SIRM a fin de que todas las funcionarias registren los indicadores, atenciones y servicios en tiempo y forma y que en el corto plazo no se les requiera reportes en físico.

Para este año solo quedan prácticamente dos procesos por adjudicar que son el Suministro e instalación de equipo de generación de energía fotovoltaica para autoconsumo en CCM SPS y Choloma Energético y su supervisión, el monto asciende a aproximadamente U$ 500,000.00, que se espera finalizarlo en tiempo y forma el 26 de diciembre del 2022.

A continuación, se muestra el estado actual de los procesos que se tienen en curso:

| PROCESOS | PRESUPUESTO US$ | ESTATUS |
|---|---|---|
| Versión virtual de contenidos de los contenidos educativos para la plataforma virtual del conocimiento | 40,000.00 | Se declara fracasado, en virtud de que el segundo lugar se retiro del proceso. |
| Adquisición de Carpas, Pódium Acrílicos, toldos y Otros | 33,737.31 | Adjudicado |
| Adquisición de equipo de audio y video para los CCM | 18,209.00 | Adjudicado |
| Elaboración impresión e instalación de Rótulos para los de Ciudad Mujer Tegucigalpa y Choloma | 41,087.56 | Adjudicado |
| Adquisición de electrodomésticos y suministros varios para el CCM II Proceso | 20,610.00 | En subsanaciones |
| Suministro e instalación de equipo de generación de energía fotovoltaica para autoconsumo en CCM SPS y Choloma Energético | 417,929.67 | En proceso |
| Especialista en Sistemas de Energía Fotovoltaica | 16,000.00 | En proceso |
| **TOTAL** | **587,573.54** | |

## PROYECTO: Servicios de Desarrollo Empresarial y Un Entorno Favorable para las Mujeres Empresarias de Honduras

La ejecución del 1 de enero al 31 de marzo del proyecto, la cual es financiada con fondos de Cooperación Técnica WE - FI, ascendió a L. 624,375.56 que corresponde a un 6% del presupuesto vigente, estos gastos corresponden al pago de honorarios profesionales de los consultores que desarrollan la plataforma INNOVAMUJER, la diseñadora gráfica y especialista en mercadeo que han estado apoyando a las empresarias que fueron capacitadas en la primera cohorte, brindado apoyos en temas de mercadeo y diseño, también se impartieron cursos de fotografía y se está diseñando la página Web a 7 empresarias. Debido al cambio de gobierno no se ha podido adjudicar el proceso de Certificación de Proveedores que se tiene por US$ 70,000.00.

Se ha estado desarrollando la plataforma INNOVAMUJER la cual tiene un avance del 65%, se adjudicó el proceso del Especialista en Desarrollo Empresarial el cual iniciará el 2 de mayo del 2022.

A continuación, se detallan los procesos en curso y se adjunta el Informe de avance del Proyecto del trimestre:

| PROYECTO | | |
|---|---|---|
| **Servicios de Desarrollo Empresarial y un entorno favorable para las empresarias de Honduras** | | |
| **PROCESOS** | **PRESUPUESTO US$** | **ESTATUS FINAL** |
| **Diseño e implementación de plataforma Digital** | | |
| Programadores I y II para el desarrollo y puesta de producción de la plataforma virtual de Servicios de Desarrollo Empresarial para el PPCM | 7,800.00 | Adjudicado y en ejecución |
| **Implementación de una capacitación básica y seminarios presenciales para 3.500 empresarias en la transformación digital de sus empresas y otros temas clave para sus empresas** | | |
| Contratación de Servicios de capacitación Mentoría | | En elaboración de TDR |
| **Diagnósticos de las empresas y la prestación de SDE en áreas clave para el crecimiento de 810 empresas mujeres** | | |
| Especialista en Asesoría Legal | 36,000.00 | En elaboración de TDR |
| Especialista en Producción de Calidad y Operaciones | 36,000.00 | En elaboración de TDR |
| Especialista en Agroindustria y Cadenas de Valor | 36,000.00 | En elaboración de TDR |
| Especialista en Gestión Empresarial y estratégica | 36,000.00 | En elaboración de TDR |
| Especialista en Innovación y DNP | 36,000.00 | En elaboración de TDR |
| Especialista en Diseño Gráfico | 36,000.00 | En elaboración de TDR |
| **Certificación de los Proveedores de Servicios de Desarrollo Empresarial** | 70,000.00 | En negociación de contrato |
| **TOTAL** | **293,800.00** | |

## EJECUCIÓN CONSOLIDADA

La ejecución del 1 de marzo al 31 de marzo del 2022 del Programa, que incluye Dirección Nacional, Centros y Proyectos: Ciudad Mujer y SDE ascendió a L.13,657,035.98 que corresponde a un 12% del presupuesto total vigente, el 77% de esta ejecución corresponde a pago de servicios personales, la diferencia se destina cubrir gastos operativos de los proyectos en ejecución. Es de señalar que en este trimestre SEFIN no aperturó los renglones del gasto 200, 300 y 400 para el Programa, razón por la cual no hay gastos operativos y se tiene una deuda de aproximadamente 3.3 millones que

corresponden a servicios públicos; en el caso de los proyecto hasta mediados de marzo se abrieron los renglones para operación.

# OTROS FONDOS

Inicialmente mediante Acuerdo Ministerial No. 047-A-SEDIS-2016 del 14 de Julio del 2016, el Secretario de Estado en los Despachos de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS), y posteriormente el Decreto Ejecutivo PCM-023/2018 del 28 de mayo del 2018 modifica el Decreto de creación del Programa Ciudad Mujer y de la Dirección Nacional, (PCM-031-2016) pasando el Programa a estar adscrito al Gabinete Social y la Dirección a ser órgano desconcentrado, ratificó la delegación en la Dirección Nacional del Programa del manejo de la operatividad fiduciaria de dicho Programa, así como de los proyectos financiados con recursos nacionales o mediante operaciones de préstamo multilaterales o extra regionales; en tal virtud el Programa ha sido beneficiaria de fondos especiales tales como Fondos de Inversión y Asignación – FINA 2, y donaciones por otros entes como también transferencias de instituciones gubernamentales como ser el Patronato Nacional de la Infancia (PANI).

**FONDOS FINA 2**

Los fondos FINA 2 se asignaron al Programa Ciudad Mujer para la construcción del Centro Ciudad Mujer Juticalpa y Equipamiento de los Centros Ciudad Mujer Juticalpa y Choluteca, dado que la construcción del CCM Choluteca se realizó con fondos del Banco Interamericano de Desarrollo – BID.

El 05 de enero del 2022 se presentó al Comité Técnico Administrativo del Fidecomiso FINA 2 el Informe de Cierre Desglosado de los Proyectos financiados con recursos del Fidecomiso de Inversiones y Asignaciones (FINA 2), solicitado mediante Circular No. CGG-2190-2021, emitida por la Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG).

En Decreto Ejecutivo No. 13-2018, del 03 de septiembre del 2018 se asignó el monto por L.80,000,000.00 para la construcción y equipamiento del Centro Ciudad Mujer Juticalpa de los cuales se liquidó un monto por L. 76,449,794.47.

En Decreto Ejecutivo No. 007-2019 del 05 de julio del 2019 se asignó el monto por L.50,000,000.00 para la adquisición del equipamiento en los Centros Ciudad Mujer Juticalpa y Choluteca, de los cuales se liquidó un monto por L. 40,062,236.90.

Siendo un monto total ejecutado por L. 116,512,031.37.

Se reintegro un monto no ejecutado por L.3,303.00 al Banco Hondureño para la Producción y la Vivienda (BANHPROVI).

CONCLUSIONES

- Se construyo al 100% el Centro Ciudad Mujer Juticalpa
- Se equipo al 98% el Centro Ciudad Mujer Juticalpa, haciendo falta la adquisición de los vehículos y mesas instrumentales.
- Se equipo al 97% el Centro Ciudad Mujer Choluteca haciendo falta la adquisición de los vehículos, mesas instrumentales, basculas neonatales y un mantenedor.
- Se adquirió el Mamógrafo del Centro Ciudad Mujer La Ceiba.

Durante la vida del Programa se han suscrito 56 convenios en especie y en moneda, los cuales se encuentran vigentes.

| AÑOS | ESPECIES | DONACIÓN (MONEDA) |
|---|---|---|
| 2016 | 1 | 0 |
| 2017 | 5 | 1 |
| 2018 | 9 | 0 |
| 2019 | 12 | 1 |
| 2020 | 4 | 3 |
| 2021 | 19 | 1 |
| **TOTAL** | **50** | **6** |

# CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

## CONCLUSIONES

a. En funcionamiento los CCM: Tegucigalpa, Choloma, San Pedro Sula, La Ceiba, Juticalpa y Choluteca, así como la Modalidad Móvil en el Departamento de Cortés.
b. Durante el I trimestre se ha ejecutado el monto de L. 13,657,035.98 que representa el 12% del presupuesto actual que incluye Dirección, administración de los Centros y los Proyectos BID.
c. A marzo 2022, se han atendido **740,215 mujeres** y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a **1,875,513**, entendiéndose que cada usuaria puede recibir varios servicios en una visita.

d. Se siguen realizando acciones de vinculación y articulación con los diferentes sectores de la zona, así como con las Instituciones y organizaciones que tienen presencia en el territorio de Influencia del CCM.
e. Contar con Aliados estratégicos como las municipalidades, Empresa Privada Organizaciones no Gubernamentales y Organismos cooperantes con presencia en el Municipio permiten la ampliación y fortalecimiento de los servicios para las usuarias mediante nuevas alternativas de capacitación para alcanzar su Empoderamiento de forma integral.

## RECOMENDACIONES

a. Gestionar al más alto nivel apoyo para poder contar con el personal e insumos para que los CCM operen a un 100%, a fin de poder brindar con calidad y calidez los servicios que se prestan.
b. Realizar reuniones con las Instituciones Prestadoras de Servicios que mantienen ventanilla en el Programa a fin de que apoyen con proporcionar insumos para que los módulos puedan operar de acuerdo con lo establecido en los protocolos.

# ANEXOS

ANEXO

# FOTOMEMORIA I TRIMESTRE 2022: ENERO A MARZO 2022

## PROGRAMA CIUDAD MUJER

# REUNIÓN MISIÓN TÉCNICA REPÚBLICA DE CHINA (TAIWÁN)

22 DE FEBRERO 2022
DN TGU

# INICIATIVA INTERNACIONAL PARA EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER EN HONDURAS- REPÚBLICA DE CHINA (TAIWÁN)

23 DE FEBRERO 2022 TEGUCIGALPA

# INICIATIVA INTERNACIONAL PARA EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER EN HONDURAS- REPÚBLICA DE CHINA (TAIWÁN)

23 DE FEBRERO 2022 TEGUCIGALPA

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

CONSOLIDADO EJECUCION PRESUPUESTARIA 2022

DIRECCION NACIONAL CM - DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

FONDOS NACIONALES

(Cifras en miles de Lempiras)

| OBJ. GASTO | COD. SEFIN | DESCRIPCION DEL GASTO | PRESUPUESTO APROBADO | PRESUPUESTO VIGENTE 2022 | GASTO MES DE ENERO | GASTO MES DE FEBRERO | GASTO MES DE MARZO | ACUMULADO A LA FECHA | % EJEC | PRESUPUESTO DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | 10000 | **SERVICIOS PERSONALES** | **30,832,729.00** | **46,195,021.00** | **180,316.66** | **908,224.00** | **2,314,924.67** | **3,403,465.33** | **7.37** | **42,791,555.67** |
| 111 | 11100 | Sueldos Básicos | 7,924,200.00 | 25,795,656.00 | 180,316.66 | - | 285,500.00 | 465,816.66 | 1.81 | 25,329,839.34 |
| | 11400 | Adicionales | 720,000.00 | 720,000.00 | | | | - | | 720,000.00 |
| 115 | 11510 | Decimo Tercer Mes | 660,350.00 | 2,149,638.00 | | | | - | - | 2,149,638.00 |
| 115 | 11520 | Decimo Cuarto Mes | 660,350.00 | 1,404,994.00 | | | | - | - | 1,404,994.00 |
| | 11600 | Complementos | 237,440.00 | 237,440.00 | | | 57,250.00 | 57,250.00 | 24.11 | 180,190.00 |
| 117 | 11710 | Contribuciones al INJUPEM | 1,149,009.00 | 3,740,393.00 | | | | - | - | 3,740,393.00 |
| 117 | 11750 | Contribuciones al IHSS | 130,523.00 | 796,043.00 | | | | - | - | 796,043.00 |
| 121 | 12100 | Sueldos Básicos | 16,250,360.00 | 8,750,360.00 | | 908,224.00 | 1,972,174.67 | 2,880,398.67 | 32.92 | 5,869,961.33 |
| 124 | 12410 | Decimo Tercer Mes | 1,361,280.00 | 1,001,280.00 | | | | - | - | 1,001,280.00 |
| 124 | 12420 | Decimo Cuarto Mes | 1,315,780.00 | 1,175,780.00 | | | | - | - | 1,175,780.00 |
| 125 | 12550 | Contribuciones al IHSS | 423,437.00 | 423,437.00 | | | | - | - | 423,437.00 |
| 160 | 16200 | Compensaciones | | - | | | | - | | - |
| 200 | 20000 | **SERVICIOS NO PERSONALES** | **13,180,590.00** | **13,180,590.00** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **13,180,590.00** |
| 201 | 21100 | Energia Eléctrica | 7,200,000.00 | 7,200,000.00 | - | | | - | - | 7,200,000.00 |
| | 21200 | Agua | 2,040,000.00 | 2,040,000.00 | | | | - | - | 2,040,000.00 |
| 202 | 21420 | Telefonia Fija | 20,000.00 | 20,000.00 | | | | - | - | 20,000.00 |
| | 21430 | Telefonia Celular | 20,000.00 | 20,000.00 | | | | - | - | 20,000.00 |
| 207 | 22100 | Alquiler de Edificios y Locales | 2,215,590.00 | 2,215,590.00 | | | | - | - | 2,215,590.00 |
| | 23100 | Mantenimiento y Reparación de Edificios, viviendas y locales | 200,000.00 | 200,000.00 | | | | - | - | 200,000.00 |
| | 23200 | Mant. Y Repar. Eq. Y Medios de Transporte. | 30,000.00 | 30,000.00 | | | | - | - | 30,000.00 |
| 204 | 23320 | Mant. Y Repar. Eq. De Transporte Traccion y Elev. | | - | | | | - | | - |
| | 23350 | Mant. Y Repar. Eq. Para Computación | 10,000.00 | 10,000.00 | | | | - | - | 10,000.00 |
| | 23360 | Mant. Y Repar. Eq. De Oficina y Muebles | 5,000.00 | 5,000.00 | | | | - | - | 5,000.00 |
| | 23500 | Limpieza, Aseo y Fumigación | - | - | | | | - | | - |
| 210 | 24200 | Estudios, Investigación y Análisis de Factibilidad | - | - | | | | - | | - |
| | 24300 | Servicios Juridicos | 80,000.00 | 80,000.00 | | | | - | | 80,000.00 |
| | 24400 | Servicios de contabilidad y auditoría | 100,000.00 | 100,000.00 | | | | - | - | 100,000.00 |
| | 24500 | Servicios de Capacitación | 100,000.00 | 100,000.00 | | | | - | - | 100,000.00 |
| | 24600 | Servicios de Informatica y Serviicios Computarizados | 20,000.00 | 20,000.00 | | | | | | 20,000.00 |
| | 25300 | Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones | 15,000.00 | 15,000.00 | | | | - | - | 15,000.00 |
| 205 | 25400 | Primas y Gastos de Seguros | 40,000.00 | 40,000.00 | | | | - | - | 40,000.00 |
| | 25700 | Servicio de Internet | 90,000.00 | 90,000.00 | | | | - | - | 90,000.00 |
| | 26110 | Pasajes nacionales | 30,000.00 | 30,000.00 | | | | - | - | 30,000.00 |
| 209 | 26210 | Viáticos Nacionales | 400,000.00 | 400,000.00 | | | | - | - | 400,000.00 |
| | 27210 | Tasas | 50,000.00 | 50,000.00 | | | | - | - | 50,000.00 |
| | 27300 | Multas y Recargos | 5,000.00 | 5,000.00 | | | | - | | 5,000.00 |

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

| OBJ. GASTO | COD. SEFIN | DESCRIPCION DEL GASTO | PRESUPUESTO APROBADO | PRESUPUESTO VIGENTE 2022 | GASTO MES DE ENERO | GASTO MES DE FEBRERO | GASTO MES DE MARZO | ACUMULADO A LA FECHA | % EJEC | PRESUPUESTO DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 214 | 29100 | Ceremonial y Protocolo | 10,000.00 | 10,000.00 | | | | - | | 10,000.00 |
| 214 | 29200 | Servicios de Vigilancia | 500,000.00 | 500,000.00 | | | | - | - | 500,000.00 |
| 300 | 30000 | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **1,894,038.00** | **1,894,038.00** | **-** | | | **-** | **-** | **1,894,038.00** |
| | 31110 | Alimentos y bebidades para personas | 40,000.00 | 40,000.00 | | | | - | - | 40,000.00 |
| | 32200 | Confecciones Textiles | 240,000.00 | 240,000.00 | | | | - | - | 240,000.00 |
| | 32310 | Prendas de vestir | 150,000.00 | 150,000.00 | | | | - | - | 150,000.00 |
| | 32320 | Materiales y Accesorios de Costura | 2,000.00 | 2,000.00 | | | | | | 2,000.00 |
| | 33100 | Productos de Papel y Carton | 61,000.00 | 61,000.00 | | | | - | - | 61,000.00 |
| | 33300 | Productos de Artes Gráficas | 50,000.00 | 50,000.00 | | | | - | - | 50,000.00 |
| | 34400 | Llantas y camaras de aire | 40,000.00 | 40,000.00 | | | | - | | 40,000.00 |
| | 35510 | productos Farmaceuticos y Medicinales Varios | 1,000.00 | 1,000.00 | | | | | | 1,000.00 |
| | 35610 | Gasolina | - | - | | | | - | | - |
| 301 | 35620 | Diesel | 80,000.00 | 80,000.00 | | | | - | - | 80,000.00 |
| | 35650 | Aceites y grasas lubricantes | 10,000.00 | 10,000.00 | | | | - | | 10,000.00 |
| | 35800 | Productos de Material Plástico | 35,000.00 | 35,000.00 | | | | - | - | 35,000.00 |
| | 35930 | Productos quimicos de uso personal | 30,000.00 | 30,000.00 | | | | - | | 30,000.00 |
| | 36400 | Herramientas Menores | 14,000.00 | 14,000.00 | | | | | | 14,000.00 |
| 306 | 39100 | Elementos de Limpieza y Aseo Personal | 30,000.00 | 30,000.00 | | | | - | - | 30,000.00 |
| | 39200 | Utiles de escritorio, oficina y ensenanza | 40,000.00 | 40,000.00 | | | | - | - | 40,000.00 |
| 22 | 39200 | Utiles de escritorio, oficina y ensenanza | | - | | | | - | | - |
| | 39300 | Utiles y Materiales Eléctricos | 5,000.00 | 5,000.00 | | | | - | - | 5,000.00 |
| | 39400 | Utencilios de Cocina y Comedor | 8,000.00 | 8,000.00 | | | | - | | 8,000.00 |
| | 39520 | Instrumental y Material para Laboratorio | 2,500.00 | 2,500.00 | | | | | | 2,500.00 |
| | 39530 | Material Médico Quirúrgico Menor | 1,500.00 | 1,500.00 | | | | | | 1,500.00 |
| 302 | 39600 | Otros Repuestos y Accesorios Menores | 1,054,038.00 | 1,054,038.00 | - | | | - | - | 1,054,038.00 |
| 400 | 40000 | **BIENES CAPITALIZABLES** | **85,000.00** | **85,000.00** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **85,000.00** |
| 22 | 42110 | Muebles varios de Oficina | - | - | | | | - | | - |
| | 42120 | Equipos varios de oficina | 35,000.00 | 35,000.00 | | | | - | | 35,000.00 |
| | 42310 | Equipo de transporte terrestre para personas | | - | | | | - | | - |
| 402 | **42300** | Equipo de transporte, tracción y elevación | - | - | | | | - | | - |
| | **42510** | Equipo de Comunicación | | - | | | | - | | - |
| | **42600** | Equipos para computación | 30,000.00 | 30,000.00 | | | | - | | 30,000.00 |
| | **45100** | Aplicaciones informáticas | 20,000.00 | 20,000.00 | | | | - | - | 20,000.00 |
| 500 | 50000 | **TRANFERENCIAS** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** |
| 501 | 52120 | Subvenciones al IHADFA | | | | | | - | - | - |
| 502 | 52110 | Subvenciones al Consejo Nac. De la Juventud | | | | | | - | - | - |
| 700 | 70000 | **SERVICIO DE DEUDA PUBLICA** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 701 | 71130 | Amortización préstamos de la administración | | | | | | - | - | - |
| 900 | | **ASIGNACIONES GLOBALES** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 913 | | Depreciación | | | | | | - | - | - |
| TOTALES | | | **45,992,357.00** | **61,354,649.00** | **180,316.66** | **908,224.00** | **2,314,924.67** | **3,403,465.33** | **5.55** | **57,951,183.67** |

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com



CONSOLIDADO EJECUCION PRESUPUESTARIA 2022

CENTROS CIUDAD MUJER - ADMINISTRACIÓN DE CENTROS

FONDOS NACIONALES

(Cifras en miles de Lempiras)

| OBJ. GASTO | COD. SEFIN | DESCRIPCION DEL GASTO | PRESUPUESTO APROBADO | PRESUPUESTO VIGENTE 2022 | GASTO MES DE FEBRERO | GASTO MES DE MARZO | ACUMULADO A LA FECHA | % EJEC | PRESUPUESTO DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | 10000 | **SERVICIOS PERSONALES** | **31,846,423.00** | **16,484,131.00** | **2,006,404.67** | **5,096,029.79** | **7,102,434.46** | **43.09** | **9,381,696.54** |
| 121 | 12100 | Sueldos Básicos | 26,180,103.00 | 12,623,901.00 | 2,006,404.67 | 5,096,029.79 | 7,102,434.46 | 56.26 | 5,521,466.54 |
| 124 | 12410 | Decimo Tercer Mes | 2,181,676.00 | 1,181,676.00 | | | - | - | 1,181,676.00 |
| 124 | 12420 | Decimo Cuarto Mes | 2,181,676.00 | 1,975,586.00 | | | - | - | 1,975,586.00 |
| 125 | 12550 | Contribuciones al IHSS | 1,302,968.00 | 702,968.00 | - | - | - | - | 702,968.00 |
| 200 | 20000 | **SERVICIOS NO PERSONALES** | **11,043,606.00** | **11,043,606.00** | **-** | **-** | **-** | **-** | **10,971,606.00** |
| 201 | 21100 | Energia Eléctrica | 7,000,000.00 | 7,000,000.00 | | - | - | - | 7,000,000.00 |
| | 21200 | Agua | 355,000.00 | 355,000.00 | | - | - | - | 355,000.00 |
| 202 | 21420 | Telefonia Fija | 60,000.00 | 60,000.00 | | - | - | - | 60,000.00 |
| | 23100 | Mantenimiento y Reparación de Edificios, viviendas y locales | 1,661,606.00 | 1,661,606.00 | | | - | - | 1,661,606.00 |
| | 23200 | Mant. Y Repar. Eq. Y Medios de Transporte. | 240,000.00 | 240,000.00 | | | - | - | 240,000.00 |
| 204 | 23320 | Mant. Y Repar. Eq. De Transporte Traccion y Elev. | | - | | | - | | - |
| | 23330 | Mant. Y Repar. Eq. De Sanitarios y de Laboratorio | 65,000.00 | 65,000.00 | | | - | | 65,000.00 |
| | 23350 | Mant. Y Repar. Eq. De Computación | 55,000.00 | 55,000.00 | | | - | - | |
| | 23360 | Mant. Y Repar. Eq. De Oficina y Muebles | 17,000.00 | 17,000.00 | | | - | - | |
| | 23370 | Mant y Reparación Equipos de Comunicación | | - | | | - | | |
| | 23500 | Limpieza, Aseo y Fumigación | 200,000.00 | 200,000.00 | | | - | - | 200,000.00 |
| | 23600 | Mantenimiento de sistemas informaticos | | - | | | - | | |
| 210 | 24200 | Estudios, Investigación y Análisis de Factibilidad | - | - | | | - | | - |
| | 24500 | Servicios de Capacitación | 75,000.00 | 75,000.00 | | | - | - | 75,000.00 |
| | 25300 | Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones | 135,000.00 | 135,000.00 | | - | - | - | 135,000.00 |
| 205 | 25400 | Primas y Gastos de Seguros | 230,000.00 | 230,000.00 | | - | - | - | 230,000.00 |
| | 25700 | Servicio de Internet | 600,000.00 | 600,000.00 | | | - | | 600,000.00 |
| | 26110 | Pasajes nacionales | - | - | | | - | | - |
| 209 | 26210 | Viáticos Nacionales | 60,000.00 | 60,000.00 | - | - | - | - | 60,000.00 |
| | 27210 | Tasas | 250,000.00 | 250,000.00 | | - | - | - | 250,000.00 |
| 214 | 29100 | Ceremonial y Protocolo | 40,000.00 | 40,000.00 | | | - | | 40,000.00 |
| 300 | 30000 | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **2,749,500.00** | **2,749,500.00** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2,682,000.00** |
| | 31100 | Alimentos y bebidades para personas | 215,000.00 | 215,000.00 | | | - | - | 215,000.00 |
| | 32200 | Confecciones Textiles | - | - | | | - | - | - |
| | 32310 | Prendas de vestir | 350,000.00 | 350,000.00 | | | - | - | 350,000.00 |
| | 32320 | Materiales y Accesorios de Costura | 19,500.00 | 19,500.00 | | | | | |
| 22 | 32310 | Prendas de vestir | | - | | | - | | - |
| | 33100 | Productos de Papel y Carton | 274,000.00 | 274,000.00 | | | - | - | 274,000.00 |
| 22 | 33100 | Productos de Papel y Carton | | - | | | - | | - |

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

| OBJ. GASTO | COD. SEFIN | DESCRIPCION DEL GASTO | PRESUPUESTO APROBADO | PRESUPUESTO VIGENTE 2022 | GASTO MES DE FEBRERO | GASTO MES DE MARZO | ACUMULADO A LA FECHA | % EJEC | PRESUPUESTO DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 33300 | Productos de Artes Gráficas | 285,000.00 | 285,000.00 | | | - | - | 285,000.00 |
| | 34400 | Llantas y camaras de aire | 80,000.00 | 80,000.00 | | | - | - | 80,000.00 |
| | 35210 | Productos Farmaceuticos varios | 16,000.00 | 16,000.00 | | | | | |
| | 35610 | Gasolina | - | - | | | - | - | - |
| 301 | 35620 | Diesel | 640,000.00 | 640,000.00 | | - | - | - | 640,000.00 |
| | 35650 | Aceites y grasas lubricantes | 40,000.00 | 40,000.00 | | | - | | 40,000.00 |
| | 35800 | Productos de Material Plástico | 135,000.00 | 135,000.00 | | | - | - | 135,000.00 |
| 22 | 35800 | Productos de Material Plástico | | - | | | - | | - |
| | 35930 | Productos quimicos de uso personal | 132,000.00 | 132,000.00 | | | | | 132,000.00 |
| 303 | 36400 | Herramientas Menores | 34,000.00 | 34,000.00 | | | - | | 34,000.00 |
| 306 | 39100 | Elementos de Limpieza y Aseo Personal | 195,000.00 | 195,000.00 | | | - | - | 195,000.00 |
| 22 | 39100 | Elementos de Limpieza y Aseo Personal | | - | | | - | | - |
| | 39200 | Utiles de escritorio, oficina y ensenanza | 105,000.00 | 105,000.00 | | | - | - | 105,000.00 |
| | 39300 | Utiles y Materiales Eléctricos | 10,000.00 | 10,000.00 | | | - | - | 10,000.00 |
| | 39400 | Utencilios de Cocina y Comedor | 37,000.00 | 37,000.00 | | | - | - | 37,000.00 |
| | 39510 | Instrumental Médico Quirurgico Menor | 16,000.00 | 16,000.00 | | | | | |
| | 39530 | Material Médico Quirurgico Menor | 16,000.00 | 16,000.00 | | | | | |
| 302 | 39600 | Otros Repuestos y Accesorios Menores | 150,000.00 | 150,000.00 | - | - | - | - | 150,000.00 |
| 22 | 39600 | Otros Repuestos y Accesorios Menores | | - | | | - | | - |
| 400 | 40000 | **BIENES CAPITALIZABLES** | **308,862.00** | **308,862.00** | **-** | **-** | **-** | **-** | **308,862.00** |
| 401 | 42110 | Muebles varios de Oficina | - | - | | | - | | - |
| | 42120 | Equipos varios de oficina | | - | | | - | | - |
| | 42310 | Equipo de transporte terrestre para personas | | - | | | - | | - |
| 402 | **42300** | Equipo de transporte, tracción y elevación | - | - | | | - | | - |
| 22 | **42410** | Equipo Medico Sanitario, Hospitalario e instrumental | | - | | | - | | - |
| | **42500** | Equipo de Comunicación | | - | | | - | | - |
| | **42600** | Equipos para computación | - | - | | | - | | - |
| | **42800** | Herramientas Mayores | | - | | | - | | - |
| | **42900** | Equipos para electrificación(medidores, transformadores y postes) | | - | | | | | - |
| | **45100** | Aplicaciones informáticas | 308,862.00 | 308,862.00 | | | - | | 308,862.00 |
| TOTALES | | | **45,948,391.00** | **30,586,099.00** | **2,006,404.67** | **5,096,029.79** | **7,102,434.46** | **23.22** | **23,344,164.54** |

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

q

CONSOLIDADO EJECUCION PRESUPUESTARIA 2022

CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA

FONDOS NACIONALES

(Cifras en miles de Lempiras)

| OBJ. GASTO | COD. SEFIN | DESCRIPCION DEL GASTO | PRESUPUESTO REQUERIDO | GASTO MES DE FEBRERO | GASTO MES DE MARZO | ACUMULADO A LA FECHA | % EJEC | PRESUPUESTO DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | 10000 | **SERVICIOS PERSONALES** | **5,437,703.06** | **307,833.60** | **804,889.60** | **1,112,723.20** | **20.46** | **4,324,979.86** |
| 117 | 11750 | Contribuciones al IHSS | | | | - | | - |
| 121 | 12100 | Sueldos Básicos | 4,497,300.00 | 307,833.60 | 804,889.60 | 1,112,723.20 | 24.74 | 3,384,576.80 |
| 123 | 12300 | Adicionales | | | | - | | - |
| 124 | 12410 | Decimo Tercer Mes | 351,254.43 | | | - | - | 351,254.43 |
| 124 | 12420 | Decimo Cuarto Mes | 397,821.00 | | | - | - | 397,821.00 |
| 125 | 12550 | Contribuciones al IHSS | 191,327.63 | | | - | - | 191,327.63 |
| 125 | 12560 | Contribuciones al INFOP | | | | - | | - |
| 200 | 20000 | **SERVICIOS NO PERSONALES** | **1,990,000.00** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1,990,000.00** |
| 201 | 21100 | Energia Eléctrica | 760,000.00 | | | - | - | 760,000.00 |
| | 21200 | Agua | 60,000.00 | | | - | - | 60,000.00 |
| 202 | 21420 | Telefonia Fija | 50,000.00 | | | - | - | 50,000.00 |
| | 23100 | Mantenimiento y Reparación de Edificios, viviendas y locales | 510,000.00 | | | - | - | 510,000.00 |
| | 23200 | Mant. Y Repar. Eq. Y Medios de Transporte. | 500,000.00 | | | - | - | 500,000.00 |
| 204 | 23320 | Mant. Y Repar. Eq. De Transporte Traccion y Elev. | | | | - | | - |
| | 23330 | Mant. Y Repar. Eq. Sanitarios y de Laboratorios | - | | | - | | - |
| | 23350 | Mant. Y Repar. Eq. De Computación | | | | - | | |
| | 23360 | Mant. Y Repar. Eq. De Oficina y Muebles | | | | - | | |
| | 23500 | Limpieza, Aseo y Fumigación | - | | | - | | - |
| 210 | 24200 | Estudios, Investigación y Análisis de Factibilidad | | | | - | | - |
| | 24500 | Servicios de capacitación | | | | - | | |
| | 25300 | Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones | - | | | - | | - |
| 205 | 25400 | Primas y Gastos de Seguros | 40,000.00 | | | - | - | 40,000.00 |
| | 25700 | Servicio de Internet | | | | - | | - |
| | 26110 | Pasajes nacionales | | | | - | | - |
| 209 | 26210 | Viáticos Nacionales | 50,000.00 | | | - | - | 50,000.00 |
| | 27210 | Tasas | 20,000.00 | | | - | - | 20,000.00 |
| 214 | 29100 | Ceremonial y Protocolo | - | | | - | | - |
| 300 | 30000 | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **153,084.94** | **-** | **-** | **-** | **-** | **153,084.94** |
| | 31100 | Alimentos y bebidades para personas | 20,000.00 | | | - | - | 20,000.00 |
| | 32200 | Confecciones Textiles | 5,000.00 | | | - | - | 5,000.00 |
| | 32310 | Prendas de vestir | | | | - | | - |
| 22 | 32310 | Prendas de vestir | | | | - | | |
| | 33100 | Productos de Papel y Carton | 20,000.00 | | | - | - | 20,000.00 |
| 22 | 33100 | Productos de Papel y Carton | | | | - | | |

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

| OBJ. GASTO | COD. SEFIN | DESCRIPCION DEL GASTO | PRESUPUESTO REQUERIDO | GASTO MES DE FEBRERO | GASTO MES DE MARZO | ACUMULADO A LA FECHA | % EJEC | PRESUPUESTO DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 33300 | Productos de Artes Gráficas | 3,084.94 | | | - | - | 3,084.94 |
| | 34400 | Llantas y camaras de aire | 5,000.00 | | | - | - | 5,000.00 |
| | 35610 | Gasolina | - | | | - | | - |
| 301 | 35620 | Diesel | 50,000.00 | | | - | - | 50,000.00 |
| | 35650 | Aceites y grasas lubricantes | - | | | - | | - |
| | 35800 | Productos de Material Plástico | - | | | - | | - |
| 22 | 35800 | Productos de Material Plástico | | | | - | | |
| 303 | 36400 | Herramientas Menores | 5,000.00 | | | - | - | 5,000.00 |
| 22 | 39100 | Elementos de Limpieza y Aseo Personal | | | | - | | |
| 306 | 39100 | Elementos de Limpieza y Aseo Personal | 5,000.00 | | | - | - | 5,000.00 |
| | 39200 | Utiles de escritorio, oficina y ensenanza | 20,000.00 | | | - | - | 20,000.00 |
| | 39300 | Utiles y Materiales Eléctricos | 5,000.00 | | | - | - | 5,000.00 |
| | 39400 | Utencilios de Cocina y Comedor | 5,000.00 | | | - | - | 5,000.00 |
| 22 | 39600 | Otros Repuestos y Accesorios Menores | | | | - | | - |
| | 39600 | Otros Repuestos y Accesorios Menores | 10,000.00 | | | - | - | 10,000.00 |
| 400 | 40000 | **BIENES CAPITALIZABLES** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** |
| 401 | 42110 | Muebles varios de Oficina | | | | - | | - |
| | 42120 | Equipos varios de oficina | | | | - | | - |
| | 42310 | Equipo de transporte terrestre para personas | | | | - | | - |
| 402 | **42300** | Equipo de transporte, tracción y elevación | - | | | - | | - |
| | **42410** | Equipo Médico, Sanitario, Hospitalario e Instrumental | | | | - | | |
| | **42500** | Equipo de Comunicación | | | | - | | - |
| | **42600** | Equipos para computación | - | | | - | | - |
| | **42800** | Herramientas Mayores | | | | - | | - |
| | **45100** | Aplicaciones informáticas | | | | - | | - |
| 500 | 50000 | **TRANFERENCIAS** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** |
| | 51240 | Beneficios Especiales* | | | | - | | |
| 700 | 70000 | **SERVICIO DE DEUDA PUBLICA** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 701 | 71130 | Amortización préstamos de la administración | | | | - | - | - |
| 900 | | **ASIGNACIONES GLOBALES** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 913 | | Depreciación | | | | - | - | - |
| TOTALES | | | **7,580,788.00** | **307,833.60** | **804,889.60** | **1,112,723.20** | **14.68** | **6,468,064.80** |

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

DIRECCIÓN NACIONAL DE CIUDAD MUJER
CONSOLIDADO EJECUCION PRESUPUESTARIA 2022
CENTRO CIUDAD MUJER CHOLOMA
FONDOS NACIONALES
(Cifras en miles de Lempiras)

| OBJ. GASTO | COD. SEFIN | DESCRIPCION DEL GASTO | PRESUPUESTO REQUERIDO | GASTO MES DE FEBRERO | GASTO MES DE MARZO | ACUMULADO A LA FECHA | % EJEC | PRESUPUESTO DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | 10000 | **SERVICIOS PERSONALES** | **5,437,703.05** | **284,990.67** | **703,530.60** | **988,521.27** | **18.18** | **4,449,181.78** |
| 117 | 11750 | Contribuciones al IHSS | | | | - | | - |
| 121 | 12100 | Sueldos Básicos | 4,448,212.20 | 284,990.67 | 703,530.60 | 988,521.27 | 22.22 | 3,459,690.93 |
| 123 | 12300 | Adicionales | | | | - | | - |
| 124 | 12410 | Decimo Tercer Mes | 371,589.14 | | | - | - | 371,589.14 |
| 124 | 12420 | Decimo Cuarto Mes | 418,155.72 | | | - | - | 418,155.72 |
| 125 | 12550 | Contribuciones al IHSS | 199,745.99 | | | - | - | 199,745.99 |
| 125 | 12560 | Contribuciones al INFOP | | | | - | | - |
| 200 | 20000 | **SERVICIOS NO PERSONALES** | **874,296.95** | **-** | **-** | **-** | **-** | **874,296.95** |
| 201 | 21100 | Energia Eléctrica | 724,296.95 | | | - | - | 724,296.95 |
| | 21200 | Agua | 20,000.00 | | | - | | 20,000.00 |
| 202 | 21420 | Telefonia Fija | - | | | - | | - |
| | 23100 | Mantenimiento y Reparación de Edificios, viviendas y locales | 10,000.00 | | | - | - | 10,000.00 |
| | 23200 | Mant. Y Repar. Eq. Y Medios de Transporte. | - | | | - | | - |
| 204 | 23320 | Mant. Y Repar. Eq. De Transporte Traccion y Elev. | | | | - | | - |
| | 23330 | Mant. Y Repar. Eq. Sanitarios y de Laboratorios | - | | | - | | - |
| | 23350 | Mant. Y Repar. Eq. De Computación | | | | - | | |
| | 23500 | Limpieza, Aseo y Fumigación | - | | | - | | - |
| 210 | 24200 | Estudios, Investigación y Análisis de Factibilidad | | | | - | | - |
| | 24500 | Servicios de capacitación | | | | - | | - |
| | 25300 | Servicios de imprenta, publicaciones y | - | | | - | | - |
| 205 | 25400 | Primas y Gastos de Seguros | 40,000.00 | | | - | - | 40,000.00 |
| | 25700 | Servicio de Internet | | | | - | | - |
| | 26110 | Pasajes nacionales | | | | - | | - |
| 209 | 26210 | Viáticos Nacionales | 50,000.00 | | | - | - | 50,000.00 |
| | 27210 | Tasas | 20,000.00 | | | - | - | 20,000.00 |
| 214 | 29100 | Ceremonial y Protocolo | 10,000.00 | | | - | | 10,000.00 |
| 300 | 30000 | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **188,000.00** | **-** | **-** | **-** | - | **188,000.00** |
| | 31100 | Alimentos y bebidades para personas | 30,000.00 | | | - | - | 30,000.00 |
| | 32200 | Confecciones Textiles | 5,000.00 | | | - | | 5,000.00 |
| | 32310 | Prendas de vestir | | | | - | | - |
| 22 | 32310 | Prendas de vestir | | | | - | | |
| | 33100 | Productos de Papel y Carton | 20,000.00 | | | - | - | 20,000.00 |

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

| OBJ. GASTO | COD. SEFIN | DESCRIPCION DEL GASTO | PRESUPUESTO REQUERIDO | GASTO MES DE FEBRERO | GASTO MES DE MARZO | ACUMULADO A LA FECHA | % EJEC | PRESUPUESTO DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 33100 | Productos de Papel y Carton | | | | - | | |
| | 33300 | Productos de Artes Gráficas | - | | | - | | - |
| | 34400 | Llantas y camaras de aire | 15,000.00 | | | - | - | 15,000.00 |
| | 35610 | Gasolina | - | | | - | | - |
| 301 | 35620 | Diesel | 50,000.00 | | | - | - | 50,000.00 |
| | 35650 | Aceites y grasas lubricantes | - | | | - | | - |
| | 35800 | Productos de Material Plástico | - | | | - | | - |
| 22 | 35800 | Productos de Material Plástico | | | | - | | |
| 303 | 36400 | Herramientas Menores | 15,000.00 | | | - | - | 15,000.00 |
| 22 | 39100 | Elementos de Limpieza y Aseo Personal | | | | - | | |
| 306 | 39100 | Elementos de Limpieza y Aseo Personal | 5,000.00 | | | - | - | 5,000.00 |
| | 39200 | Utiles de escritorio, oficina y ensenanza | 20,000.00 | | | - | - | 20,000.00 |
| | 39300 | Utiles y Materiales Eléctricos | 3,000.00 | | | - | - | 3,000.00 |
| | 39400 | Utencilios de Cocina y Comedor | 5,000.00 | | | - | - | 5,000.00 |
| 22 | 39600 | Otros Repuestos y Accesorios Menores | | | | - | | |
| 22 | 39600 | Otros Repuestos y Accesorios Menores | 20,000.00 | | | - | - | 20,000.00 |
| 400 | 40000 | **BIENES CAPITALIZABLES** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 401 | 42110 | Muebles varios de Oficina | | | | - | | - |
| | 42120 | Equipos varios de oficina | | | | - | | - |
| | 42310 | Equipo de transporte terrestre para personas | | | | - | | - |
| 402 | **42300** | Equipo de transporte, tracción y elevación | - | | | - | | - |
| | **42410** | Equipo Médico, Sanitario, Hospitalario e Instrumental | | | | - | | |
| | **42500** | Equipo de comunicación | | | | - | | |
| | **42600** | Equipos para computación | | | | - | | - |
| | **42800** | Herramientas Mayores | | | | - | - | |
| | **45100** | Aplicaciones informáticas | | | | - | | - |
| 500 | 50000 | **TRANFERENCIAS** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** |
| | 51240 | Beneficios Especiales* | | | | - | | |
| 700 | 70000 | **SERVICIO DE DEUDA PUBLICA** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 701 | 71130 | Amortización préstamos de la administración | | | | - | - | - |
| 900 | | **ASIGNACIONES GLOBALES** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 913 | | Depreciación | | | | - | - | - |
| TOTALES | | | **6,500,000.00** | **284,990.67** | **703,530.60** | **988,521.27** | **15.21** | **5,511,478.73** |

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

DIRECCIÓN NACIONAL DE CIUDAD MUJER
CONSOLIDADO EJECUCION PRESUPUESTARIA 2022
CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA
FONDOS NACIONALES
(Cifras en miles de Lempiras)

| OBJ. GASTO | COD. SEFIN | DESCRIPCION DEL GASTO | PRESUPUESTO REQUERIDO | GASTO MES DE FEBRERO | GASTO MES DE MARZO | ACUMULADO A LA FECHA | % EJEC | PRESUPUESTO DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | 10000 | **SERVICIOS PERSONALES** | **5,437,703.33** | **301,250.80** | **747,730.66** | **1,048,981.46** | **19.29** | **4,388,721.87** |
| 117 | 11750 | Contribuciones al IHSS | | | | - | | - |
| 121 | 12100 | Sueldos Básicos | 4,497,300.00 | 301,250.80 | 747,730.66 | 1,048,981.46 | 23.32 | 3,448,318.54 |
| 123 | 12300 | Adicionales | | | | - | | - |
| 124 | 12410 | Decimo Tercer Mes | 351,254.43 | | | - | - | 351,254.43 |
| 124 | 12420 | Decimo Cuarto Mes | 397,821.28 | | | - | - | 397,821.28 |
| 125 | 12550 | Contribuciones al IHSS | 191,327.62 | | | - | - | 191,327.62 |
| 125 | 12560 | Contribuciones al INFOP | | | | - | | - |
| 200 | 20000 | **SERVICIOS NO PERSONALES** | **2,855,000.00** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2,855,000.00** |
| 201 | 21100 | Energia Eléctrica | 2,400,000.00 | | | - | - | 2,400,000.00 |
| | 21200 | Agua | 240,000.00 | | | - | - | 240,000.00 |
| 202 | 21420 | Telefonia Fija | | | | - | | - |
| | 23100 | Mantenimiento y Reparación de Edificios, viviendas y locales | 10,000.00 | | | - | - | 10,000.00 |
| | 23200 | Mant. Y Repar. Eq. Y Medios de Transporte. | 10,000.00 | | | - | - | 10,000.00 |
| 204 | 23320 | Mant. Y Repar. Eq. De Transporte Traccion y Elev. | | | | - | | - |
| | 23330 | Mant. Y Repar. Eq. Sanitarios y de Laboratorios | - | | | - | | - |
| | 23350 | Mant. Y Repar. Eq. De Computación | | | | - | | |
| | 23500 | Limpieza, Aseo y Fumigación | 10,000.00 | | | - | - | 10,000.00 |
| 210 | 24200 | Estudios, Investigación y Análisis de Factibilidad | | | | - | | - |
| | 24500 | Servicios de capacitación | | | | - | | - |
| | 25300 | Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones | 5,000.00 | | | - | - | 5,000.00 |
| 205 | 25400 | Primas y Gastos de Seguros | 60,000.00 | | | - | - | 60,000.00 |
| | 25700 | Servicio de Internet | - | | | - | | - |
| | 26110 | Pasajes nacionales | | | | - | | - |
| 209 | 26210 | Viáticos Nacionales | 50,000.00 | | | - | - | 50,000.00 |
| | 27210 | Tasas | 50,000.00 | | | - | - | 50,000.00 |
| 214 | 29100 | Ceremonial y Protocolo | 20,000.00 | | | - | | 20,000.00 |
| 300 | 30000 | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **407,296.67** | **-** | **-** | **-** | **-** | 407,296.67 |
| | 31100 | Alimentos y bebidades para personas | 50,000.00 | | | - | - | 50,000.00 |
| | 32200 | Confecciones Textiles | 5,000.00 | | | - | | 5,000.00 |
| | 32310 | Prendas de vestir | | | | - | | - |
| 22 | 32310 | Prendas de vestir | | | | - | | |
| | 33100 | Productos de Papel y Carton | 20,000.00 | | | - | - | 20,000.00 |

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

| OBJ. GASTO | COD. SEFIN | DESCRIPCION DEL GASTO | PRESUPUESTO REQUERIDO | GASTO MES DE FEBRERO | GASTO MES DE MARZO | ACUMULADO A LA FECHA | % EJEC | PRESUPUESTO DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 33100 | Productos de Papel y Carton | | | | - | | |
| | 33300 | Productos de Artes Gráficas | - | | | - | | - |
| | 34400 | Llantas y camaras de aire | 20,000.00 | | | - | | 20,000.00 |
| 309 | 35100 | Productos Químicos | - | | | - | | - |
| | 35610 | Gasolina | 30,000.00 | | | - | - | 30,000.00 |
| 301 | 35620 | Diesel | 140,000.00 | | | - | - | 140,000.00 |
| | 35650 | Aceites y grasas lubricantes | 60,000.00 | | | - | - | 60,000.00 |
| | 35800 | Productos de Material Plástico | - | | | - | | - |
| 22 | 35800 | Productos de Material Plástico | | | | - | | |
| 303 | 36400 | Herramientas Menores | | | | - | | |
| 22 | 39100 | Elementos de Limpieza y Aseo Personal | | | | - | | |
| 306 | 39100 | Elementos de Limpieza y Aseo Personal | 5,000.00 | | | - | - | 5,000.00 |
| | 39200 | Utiles de escritorio, oficina y ensenanza | 20,000.00 | | | - | - | 20,000.00 |
| | 39300 | Utiles y Materiales Eléctricos | 2,296.67 | | | - | - | 2,296.67 |
| | 39400 | Utencilios de Cocina y Comedor | 5,000.00 | | | - | - | 5,000.00 |
| 22 | 39600 | Otros Repuestos y Accesorios Menores | | | | - | | |
| 302 | 39600 | Otros Repuestos y Accesorios Menores | 50,000.00 | | | - | - | 50,000.00 |
| 400 | 40000 | **BIENES CAPITALIZABLES** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** |
| 401 | 42110 | Muebles varios de Oficina | | | | - | | - |
| | 42120 | Equipos varios de oficina | | | | - | | - |
| | 42310 | Equipo de transporte terrestre para personas | | | | - | | - |
| 402 | **42300** | Equipo de transporte, tracción y elevación | - | | | - | | - |
| | **42410** | Equipo Médico, Sanitario, Hospitalario e Instrumental | | | | - | | |
| | **42500** | Equipo de Comunicación | | | | - | | |
| | **42600** | Equipos para computación | - | | | - | | - |
| | **42800** | Herramientas Mayores | | | | - | | |
| | **45100** | Aplicaciones informáticas | - | | | - | | - |
| 500 | 50000 | **TRANFERENCIAS** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | 51240 | Beneficios Especiales* | | | | - | | |
| 700 | 70000 | **SERVICIO DE DEUDA PUBLICA** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 701 | 71130 | Amortización préstamos de la administración | | | | - | - | - |
| 900 | | **ASIGNACIONES GLOBALES** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 913 | | Depreciación | | | | - | - | - |

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

DIRECCIÓN NACIONAL DE CIUDAD MUJER
CONSOLIDADO EJECUCION PRESUPUESTARIA 2022
CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA
FONDOS NACIONALES
(Cifras en miles de Lempiras)

| OBJ. GASTO | COD. SEFIN | DESCRIPCION DEL GASTO | PRESUPUESTO REQUERIDO | GASTO MES FEBRERO | GASTO MES MARZO | ACUMULADO A LA FECHA | % EJEC | PRESUPUESTO DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | 10000 | **SERVICIOS PERSONALES** | **5,437,703.33** | **329,033.60** | **877,422.93** | **1,206,456.53** | **22.19** | **4,231,246.80** |
| 117 | 11750 | Contribuciones al IHSS | | | | - | | - |
| 121 | 12100 | Sueldos Básicos | 4,497,300.00 | 329,033.60 | 877,422.93 | 1,206,456.53 | 26.83 | 3,290,843.47 |
| 123 | 12300 | Adicionales | | | | - | | - |
| 124 | 12410 | Decimo Tercer Mes | 351,254.43 | | | - | - | 351,254.43 |
| 124 | 12420 | Decimo Cuarto Mes | 397,821.28 | | | - | - | 397,821.28 |
| 125 | 12550 | Contribuciones al IHSS | 191,327.62 | | | - | - | 191,327.62 |
| 125 | 12560 | Contribuciones al INFOP | | | | - | | - |
| 200 | 20000 | **SERVICIOS NO PERSONALES** | **2,810,000.00** | | **-** | **-** | **-** | **2,810,000.00** |
| 201 | 21100 | Energia Eléctrica | 2,400,000.00 | | | - | - | 2,400,000.00 |
| | 21200 | Agua | 240,000.00 | | | - | - | 240,000.00 |
| 202 | 21420 | Telefonia Fija | | | | - | | - |
| | 23100 | Mantenimiento y Reparación de Edificios, viviendas y locales | 10,000.00 | | | - | - | 10,000.00 |
| | 23200 | Mant. Y Repar. Eq. Y Medios de Transporte. | 10,000.00 | | | - | - | 10,000.00 |
| 204 | 23320 | Mant. Y Repar. Eq. De Transporte Traccion y Elev. | | | | - | | - |
| | 23330 | Mant. Y Repar. Eq. Sanitarios y de Laboratorios | - | | | - | | - |
| | 23500 | Limpieza, Aseo y Fumigación | 10,000.00 | | | - | - | 10,000.00 |
| 210 | 24200 | Estudios, Investigación y Análisis de Factibilidad | | | | - | | - |
| | 24500 | Servicios de capacitación | | | | - | | - |
| 208 | 25100 | Servicio de Transporte | | | | - | | - |
| | 25300 | Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones | | | | - | | - |
| 205 | 25400 | Primas y Gastos de Seguros | 50,000.00 | | | - | - | 50,000.00 |
| | 25700 | Servicio de Internet | | | | - | | - |
| | 26110 | Pasajes nacionales | | | | - | | - |
| 209 | 26210 | Viáticos Nacionales | 50,000.00 | | | - | - | 50,000.00 |
| | 27210 | Tasas | 20,000.00 | | | - | - | 20,000.00 |
| | 27300 | Multas y Recargos | | | | - | | - |
| 214 | 29100 | Ceremonial y Protocolo | 20,000.00 | | | - | | 20,000.00 |
| 300 | 30000 | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **152,296.67** | | | **-** | | **152,296.67** |
| | 31100 | Alimentos y bebidades para personas | 50,000.00 | | | - | - | 50,000.00 |
| | 32200 | Confecciones Textiles | | | | - | | - |

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

| OBJ. GASTO | COD. SEFIN | DESCRIPCION DEL GASTO | PRESUPUESTO REQUERIDO | GASTO MES FEBRERO | GASTO MES MARZO | ACUMULADO A LA FECHA | % EJEC | PRESUPUESTO DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 32310 | Prendas de vestir | | | | - | | - |
| 22 | 32310 | Prendas de vestir | | | | - | | |
| | 33100 | Productos de Papel y Carton | 20,000.00 | | | - | - | 20,000.00 |
| 22 | 33100 | Productos de Papel y Carton | | | | - | | |
| | 33300 | Productos de Artes Gráficas | | | | - | | - |
| | 34400 | Llantas y camaras de aire | | | | - | | - |
| | 35610 | Gasolina | | | | - | | - |
| 301 | 35620 | Diesel | 37,296.67 | | | - | - | 37,296.67 |
| | 35650 | Aceites y grasas lubricantes | | | | - | | - |
| | 35800 | Productos de Material Plástico | | | | - | | - |
| 22 | 35800 | Productos de Material Plástico | | | | - | | |
| 303 | 36400 | Herramientas Menores | | | | - | | |
| 22 | 39100 | Elementos de Limpieza y Aseo Personal | | | | - | | |
| 306 | 39100 | Elementos de Limpieza y Aseo Personal | | | | - | | - |
| | 39200 | Utiles de escritorio, oficina y ensenanza | 15,000.00 | | | - | - | 15,000.00 |
| | 39300 | Utiles y Materiales Eléctricos | 5,000.00 | | | - | - | 5,000.00 |
| | 39400 | Utencilios de Cocina y Comedor | 5,000.00 | | | - | - | 5,000.00 |
| 22 | 39600 | Otros Repuestos y Accesorios Menores | | | | - | | |
| 302 | 39600 | Otros Repuestos y Accesorios Menores | 20,000.00 | | | - | - | 20,000.00 |
| 400 | 40000 | **BIENES CAPITALIZABLES** | **-** | | | **-** | | **-** |
| 401 | 42110 | Muebles varios de Oficina | | | | - | | - |
| | 42120 | Equipos varios de oficina | | | | | | - |
| | 42310 | Equipo de transporte terrestre para personas | | | | - | | - |
| 402 | **42300** | Equipo de transporte, tracción y elevación | | | | - | | - |
| | **42410** | Equipo Médico, Sanitario, Hospitalario e Instrumental | | | | - | | |
| | **42500** | Equipo de Comunicación | | | | - | | |
| | **42600** | Equipos para computación | | | | - | | - |
| | **42800** | Herramientas Mayores | - | | | - | | |
| | **45100** | Aplicaciones informáticas | | | | - | | - |
| 500 | 50000 | **TRANFERENCIAS** | **-** | | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | 51240 | Beneficios Especiales* | | | | | | |
| 700 | 70000 | **SERVICIO DE DEUDA PUBLICA** | **-** | | | **-** | | **-** |
| 701 | 71130 | Amortización préstamos de la administración | | | | - | | - |
| 900 | | **ASIGNACIONES GLOBALES** | **-** | | | **-** | | **-** |
| 913 | | Depreciación | | | | - | | - |
| TOTALES | | | **8,400,000.00** | **329,033.60** | **877,422.93** | **1,206,456.53** | **14.36** | **7,193,543.47** |

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

DIRECCIÓN NACIONAL DE CIUDAD MUJER
CONSOLIDADO EJECUCION PRESUPUESTARIA 2022
CENTRO CIUDAD MUJER JUTICALPA
FONDOS NACIONALES
(Cifras en miles de Lempiras)

| OBJ. GASTO | COD. SEFIN | DESCRIPCION DEL GASTO | PRESUPUESTO REQUERIDO | GASTO MES FEBRERO | GASTO MES MARZO | ACUMULADO A LA FECHA | % EJEC | PRESUPUESTO DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | 10000 | **SERVICIOS PERSONALES** | **5,437,703.33** | **339,238.40** | **904,635.73** | **1,243,874.13** | **22.87** | **4,193,829.20** |
| | 11750 | Contribuciones al IHSS | | | | - | | |
| 121 | 12100 | Sueldos Básicos | 4,497,300.00 | 339,238.40 | 904,635.73 | 1,243,874.13 | 27.66 | 3,253,425.87 |
| 123 | 12300 | Adicionales | | | | - | | - |
| 124 | 12410 | Decimo Tercer Mes | 351,254.43 | | | - | - | 351,254.43 |
| 124 | 12420 | Decimo Cuarto Mes | 397,821.28 | | | - | - | 397,821.28 |
| 125 | 12550 | Contribuciones al IHSS | 191,327.62 | | | - | - | 191,327.62 |
| 125 | 12560 | Contribuciones al INFOP | | | | - | | - |
| 200 | 20000 | **SERVICIOS NO PERSONALES** | **1,191,795.67** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1,191,795.67** |
| 201 | 21100 | Energia Eléctrica | 1,000,000.00 | | | - | - | 1,000,000.00 |
| | 21200 | Agua | 20,000.00 | | | - | - | 20,000.00 |
| 202 | 21420 | Telefonia Fija | | | | - | | - |
| | 23100 | Mantenimiento y Reparación de Edificios, viviendas y locales | | | | - | | - |
| | 23200 | Mant. Y Repar. Eq. Y Medios de Transporte. | | | | - | | - |
| 204 | 23320 | Mant. Y Repar. Eq. De Transporte Traccion y Elev. | | | | - | | - |
| | 23360 | Mant. Y Repar. Eq. De Oficina y Muebles | | | | - | | - |
| | 23350 | Mant. Y Repar. Eq. De Computación | | | | - | | - |
| | 23500 | Limpieza, Aseo y Fumigación | | | | - | | - |
| 210 | 24200 | Estudios, Investigación y Análisis de Factibilidad | | | | - | | - |
| | 24500 | Servicios de capacitación | | | | - | | |
| | 25300 | Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones | | | | - | | - |
| 205 | 25400 | Primas y Gastos de Seguros | 20,000.00 | | | - | - | 20,000.00 |
| | 25700 | Servicio de Internet | 61,795.67 | | | - | - | 61,795.67 |
| | 26110 | Pasajes nacionales | | | | - | | - |
| 209 | 26210 | Viáticos Nacionales | 50,000.00 | | | - | - | 50,000.00 |
| | 27210 | Tasas | 20,000.00 | | | - | - | 20,000.00 |
| 214 | 29100 | Ceremonial y Protocolo | 20,000.00 | | | - | - | 20,000.00 |
| 300 | 30000 | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **170,000.00** | **-** | **-** | **-** | **-** | **170,000.00** |
| | 31100 | Alimentos y bebidades para personas | 50,000.00 | | | - | - | 50,000.00 |

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

| OBJ. GASTO | COD. SEFIN | DESCRIPCION DEL GASTO | PRESUPUESTO REQUERIDO | GASTO MES FEBRERO | GASTO MES MARZO | ACUMULADO A LA FECHA | % EJEC | PRESUPUESTO DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 32200 | Confecciones Textiles | | | | - | | - |
| | 32310 | Prendas de vestir | | | | - | | - |
| 22 | 32310 | Prendas de vestir | | | | - | | |
| | 33100 | Productos de Papel y Carton | 20,000.00 | | | - | - | 20,000.00 |
| 22 | 33100 | Productos de Papel y Carton | | | | - | | |
| | 33300 | Productos de Artes Gráficas | | | | - | | - |
| | 34400 | Llantas y camaras de aire | | | | - | | - |
| | 35610 | Gasolina | | | | - | | - |
| 301 | 35620 | Diesel | 50,000.00 | | | - | - | 50,000.00 |
| | 35650 | Aceites y grasas lubricantes | | | | - | | - |
| | 35800 | Productos de Material Plástico | | | | - | | - |
| 22 | 35800 | Productos de Material Plástico | | | | - | | |
| 303 | 36400 | Herramientas Menores | | | | - | | - |
| 22 | 39100 | Elementos de Limpieza y Aseo Personal | | | | - | | - |
| 306 | 39100 | Elementos de Limpieza y Aseo Personal | | | | - | | - |
| | 39200 | Utiles de escritorio, oficina y ensenanza | 20,000.00 | | | - | - | 20,000.00 |
| | 39300 | Utiles y Materiales Eléctricos | 5,000.00 | | | - | - | 5,000.00 |
| | 39400 | Utencilios de Cocina y Comedor | 5,000.00 | | | - | | 5,000.00 |
| 22 | 39600 | Otros Repuestos y Accesorios Menores | | | | - | | |
| | 39600 | Otros Repuestos y Accesorios Menores | 20,000.00 | | | - | - | 20,000.00 |
| 400 | 40000 | **BIENES CAPITALIZABLES** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** |
| 401 | 42110 | Muebles varios de Oficina | | | | - | | |
| | 42120 | Equipos varios de oficina | | | | - | | |
| | 42310 | Equipo de transporte terrestre para personas | | | | - | | |
| 402 | **42300** | Equipo de transporte, tracción y elevación | | | | - | | |
| | **42410** | Equipo Médico, Sanitario, Hospitalario e Instrumental | | | | - | | |
| | **42500** | Equipo de Comunicación | | | | - | | |
| | **42600** | Equipos para computación | | | | - | | |
| | **42800** | Herramientas Mayores | - | - | - | - | | |
| | **45100** | Aplicaciones informáticas | | | | - | | |
| 500 | 50000 | **TRANFERENCIAS** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | 51240 | Beneficios Especiales* | | | | | | |
| 700 | 70000 | **SERVICIO DE DEUDA PUBLICA** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 701 | 71130 | Amortización préstamos de la administración | | | | - | | |
| 900 | | **ASIGNACIONES GLOBALES** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

| OBJ. GASTO | COD. SEFIN | DESCRIPCION DEL GASTO | PRESUPUESTO REQUERIDO | GASTO MES FEBRERO | GASTO MES MARZO | ACUMULADO A LA FECHA | % EJEC | PRESUPUESTO DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 913 | | Depreciación | | | | - | | |
| TOTALES | | | **6,799,499.00** | **339,238.40** | **904,635.73** | **1,243,874.13** | **18.29** | **5,555,624.87** |

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

DIRECCIÓN NACIONAL DE CIUDAD MUJER

CONSOLIDADO EJECUCION PRESUPUESTARIA 2022

CENTRO CIUDAD MUJER CHOLUTECA

FONDOS NACIONALES

(Cifras en miles de Lempiras)

| OBJ. GASTO | COD. SEFIN | DESCRIPCION DEL GASTO | PRESUPUESTO REQUERIDO | GASTO MES FEBRERO | GASTO MES MARZO | ACUMULADO A LA FECHA | % EJEC | PRESUPUESTO DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | 10000 | **SERVICIOS PERSONALES** | **4,340,000.00** | **329,033.60** | **751,089.60** | **1,080,123.20** | **24.89** | **3,259,876.80** |
| 121 | 12100 | Sueldos Básicos | 3,700,000.00 | 329,033.60 | 751,089.60 | 1,080,123.20 | 29.19 | 2,619,876.80 |
| 123 | 12300 | Adicionales | | | | - | | - |
| 124 | 12410 | Decimo Tercer Mes | 300,000.00 | | | - | - | 300,000.00 |
| 124 | 12420 | Decimo Cuarto Mes | 240,000.00 | | | - | - | 240,000.00 |
| 125 | 12550 | Contribuciones al IHSS | 100,000.00 | - | - | - | - | 100,000.00 |
| 125 | 12560 | Contribuciones al INFOP | | | | - | | - |
| 200 | 20000 | **SERVICIOS NO PERSONALES** | **10,000.00** | **-** | **-** | **-** | **-** | **10,000.00** |
| 201 | 21100 | Energia Eléctrica | | | | - | | - |
| | 21200 | Agua | | | | - | | - |
| 202 | 21420 | Telefonia Fija | | | | - | | - |
| | 23100 | Mantenimiento y Reparación de Edificios, viviendas y locales | 10,000.00 | | | - | - | 10,000.00 |
| | 23200 | Mant. Y Repar. Eq. Y Medios de Transporte. | | | | - | | - |
| 204 | 23320 | Mant. Y Repar. Eq. De Transporte Traccion y Elev. | | | | - | | - |
| | 23500 | Limpieza, Aseo y Fumigación | | | | - | | - |
| 210 | 24200 | Estudios, Investigación y Análisis de Factibilidad | | | | - | | - |
| | 24500 | Servicios de capacitación | | | | - | | |
| | 25300 | Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones | | | | - | | - |
| 205 | 25400 | Primas y Gastos de Seguros | | | | - | | - |
| 203 | 25600 | Publicidad y Propaganda | | | | - | | - |
| | 25700 | Servicio de Internet | | | | - | | - |
| | 26110 | Pasajes nacionales | | | | - | | - |
| 209 | 26210 | Viáticos Nacionales | | | | - | | - |
| | 27210 | Tasas | | | | - | | - |
| 214 | 29100 | Ceremonial y Protocolo | | | | - | | - |
| 300 | 30000 | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **60,000.00** | **-** | **-** | **-** | **-** | **50,000.00** |
| | 31100 | Alimentos y bebidades para personas | | | | - | | - |
| | 32200 | Confecciones Textiles | | | | - | | - |
| | 32310 | Prendas de vestir | | | | - | | - |

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

| OBJ. GASTO | COD. SEFIN | DESCRIPCION DEL GASTO | PRESUPUESTO REQUERIDO | GASTO MES FEBRERO | GASTO MES MARZO | ACUMULADO A LA FECHA | % EJEC | PRESUPUESTO DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 32310 | Prendas de vestir | | | | - | | |
| | 33100 | Productos de Papel y Carton | | | | - | | - |
| 22 | 33100 | Productos de Papel y Carton | | | | - | | |
| | 33300 | Productos de Artes Gráficas | | | | - | | - |
| | 34400 | Llantas y camaras de aire | | | | - | | - |
| | 35610 | Gasolina | | | | - | | - |
| 301 | 35620 | Diesel | 50,000.00 | | | - | - | 50,000.00 |
| | 35650 | Aceites y grasas lubricantes | | | | - | | - |
| | 35800 | Productos de Material Plástico | | | | - | | - |
| 22 | 35800 | Productos de Material Plástico | | | | - | | |
| 303 | 36400 | Herramientas Menores | | | | - | | - |
| 22 | 39100 | Elementos de Limpieza y Aseo Personal | | | | - | | |
| | 39100 | Elementos de Limpieza y Aseo Personal | 10,000.00 | | | - | - | |
| | 39200 | Utiles de escritorio, oficina y ensenanza | | | | - | | - |
| | 39300 | Utiles y Materiales Eléctricos | | | | - | | - |
| | 39400 | Utencilios de Cocina y Comedor | | | | - | | - |
| 22 | 39600 | Otros Repuestos y Accesorios Menores | | | | - | | |
| 302 | 39600 | Otros Repuestos y Accesorios Menores | | | | - | | - |
| 400 | 40000 | **BIENES CAPITALIZABLES** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** |
| 401 | 42110 | Muebles varios de Oficina | | | | - | | |
| | 42120 | Equipos varios de oficina | | | | - | | |
| | 42310 | Equipo de transporte terrestre para personas | | | | - | | |
| 402 | **42300** | Equipo de transporte, tracción y elevación | - | | | - | | |
| | **42410** | Equipo Médico, Sanitario, Hospitalario e Instrumental | | | | - | | |
| | **42500** | Equipo de Comunicación | | | | - | | |
| | **42600** | Equipos para computación | - | | | - | | |
| | **42800** | Herramientas Mayores | | - | - | - | | |
| | **45100** | Aplicaciones informáticas | | | | - | | |
| TOTALES | | | **4,410,000.00** | **329,033.60** | **751,089.60** | **1,080,123.20** | **24.49** | **3,319,876.80** |

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

DIRECCIÓN NACIONAL DE CIUDAD MUJER
CONSOLIDADO EJECUCION PRESUPUESTARIA 2022
CENTRO CIUDAD MUJER SANTA ROSA DE COPAN
FONDOS NACIONALES
(Cifras en miles de Lempiras)

| OBJ. GASTO | COD. SEFIN | DESCRIPCION DEL GASTO | PRESUPUESTO REQUERIDO | GASTO MES JULIO | ACUMULADO A LA FECHA | % EJEC | PRESUPUESTO DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | 10000 | **SERVICIOS PERSONALES** | - | | - | | - |
| 111 | 11100 | Sueldos Básicos | | | - | | - |
| 112 | 11200 | Dietas | | | - | | - |
| 115 | 11510 | Decimo Tercer Mes | | | - | | - |
| 115 | 11520 | Decimo Cuarto Mes | | | - | | - |
| 116 | 11600 | Complementos (bonificaciones y otros) | | | - | | - |
| 117 | 11710 | Contribuciones al INJUPEM | | | - | | - |
| 117 | 11750 | Contribuciones al IHSS | | | - | | - |
| 117 | 11760 | Contribuciones al INFOP | | | - | | - |
| 121 | 12100 | Sueldos Básicos | | | - | | - |
| 123 | 12300 | Adicionales | | | - | | - |
| 124 | 12410 | Decimo Tercer Mes | | | - | | - |
| 124 | 12420 | Decimo Cuarto Mes | | | - | | - |
| 125 | 12550 | Contribuciones al IHSS | | | - | | - |
| 125 | 12560 | Contribuciones al INFOP | | | - | | - |
| 200 | 20000 | **SERVICIOS NO PERSONALES** | - | - | - | | - |
| 201 | 21100 | Energia Eléctrica | | | - | | - |
| | 21200 | Agua | | | - | | - |
| 202 | 21420 | Telefonia Fija | | | - | | - |
| | 23100 | Mantenimiento y Reparación de Edificios, viviendas y locales | | | - | | - |
| | 23200 | Mant. Y Repar. Eq. Y Medios de Transporte. | | | - | | - |
| 204 | 23320 | Mant. Y Repar. Eq. De Transporte Traccion y Elev. | | | - | | - |
| | 23500 | Limpieza, Aseo y Fumigación | | | - | | - |
| 210 | 24200 | Estudios, Investigación y Análisis de Factibilidad | | | - | | - |
| | 25300 | Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones | | | - | | - |
| 205 | 25400 | Primas y Gastos de Seguros | | | - | | - |
| 203 | 25600 | Publicidad y Propaganda | | | - | | - |
| | 25700 | Servicio de Internet | | | - | | - |
| | 26110 | Pasajes nacionales | | | - | | - |
| 209 | 26210 | Viáticos Nacionales | | | - | | - |
| | 27210 | Tasas | | | - | | - |
| 214 | 29100 | Ceremonial y Protocolo | | | - | | - |
| 300 | 30000 | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | - | | - | | - |
| | 31100 | Alimentos y bebidades para personas | | | - | | - |
| | 32200 | Confecciones Textiles | | | - | | - |
| | 32310 | Prendas de vestir | | | - | | - |
| | 33100 | Productos de Papel y Carton | | | - | | - |
| | 33300 | Productos de Artes Gráficas | | | - | | - |
| | 34400 | Llantas y camaras de aire | | | - | | - |
| | 35610 | Gasolina | | | - | | - |
| 301 | 35620 | Diesel | | | - | | - |
| | 35650 | Aceites y grasas lubricantes | | | - | | - |
| | 35800 | Productos de Material Plástico | | | - | | - |
| 303 | 36400 | Herramientas Menores | | | - | | - |
| 306 | 39100 | Elementos de Limpieza y Aseo Personal | | | - | | - |
| | 39200 | Utiles de escritorio, oficina y ensenanza | | | - | | - |
| | 39300 | Utiles y Materiales Eléctricos | | | - | | - |
| | 39400 | Utencilios de Cocina y Comedor | | | - | | - |
| 302 | 39600 | Otros Repuestos y Accesorios Menores | | | - | | - |
| 400 | 40000 | **BIENES CAPITALIZABLES** | - | | - | | - |
| 401 | 42110 | Muebles varios de Oficina | | | - | | |
| | 42120 | Equipos varios de oficina | | | - | | |
| | 42310 | Equipo de transporte terrestre para personas | | | - | | |
| 402 | **42300** | Equipo de transporte, tracción y elevación | - | | - | | |
| | **42500** | Equipo de Comunicación | | | - | | |
| | **42600** | Equipos para computación | - | | - | | |
| | **42800** | Herramientas Mayores | | | - | | |
| | **45100** | Aplicaciones informáticas | | | - | | |
| 500 | 50000 | **TRANFERENCIAS** | - | | - | | - |
| | 51240 | Beneficios Especiales* | | | | | |
| 501 | 52120 | Subvenciones al IHADFA | | | - | | - |
| 502 | 52110 | Subvenciones al Consejo Nac. De la Juventud | | | - | | - |
| 700 | 70000 | **SERVICIO DE DEUDA PUBLICA** | - | | - | - | - |
| 701 | 71130 | Amortización préstamos de la administración | | | - | | - |
| 900 | | **ASIGNACIONES GLOBALES** | - | | - | - | - |
| 913 | | Depreciación | | | - | | - |

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TOTALES | - | - | - | | - |

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

CONSOLIDADO EJECUCION PRESUPUESTARIA 2022

CENTRO CIUDAD MUJER MÓVIL

FONDOS NACIONALES

(Cifras en miles de Lempiras)

| OBJ. GASTO | COD. SEFIN | DESCRIPCION DEL GASTO | PRESUPUESTO REQUERIDO | GASTO MES DE FEBRERO | GASTO MES DE MARZO | ACUMULADO A LA FECHA | % EJEC | PRESUPUESTO DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | 10000 | **SERVICIOS PERSONALES** | **1,770,173.44** | **115,024.00** | **306,730.67** | **421,754.67** | **23.83** | **1,348,418.77** |
| 117 | 11750 | Contribuciones al IHSS | | | | - | | - |
| 121 | 12100 | Sueldos Básicos | 1,555,300.00 | 115,024.00 | 306,730.67 | 421,754.67 | 27.12 | 1,133,545.33 |
| 123 | 12300 | Adicionales | | | | | | - |
| 124 | 12410 | Decimo Tercer Mes | 90,600.00 | | | | - | 90,600.00 |
| 124 | 12420 | Decimo Cuarto Mes | 90,600.00 | | | | - | 90,600.00 |
| 125 | 12550 | Contribuciones al IHSS | 33,673.44 | | | | - | 33,673.44 |
| 125 | 12560 | Contribuciones al INFOP | | | | | | - |
| 200 | 20000 | **SERVICIOS NO PERSONALES** | **1,030,000.00** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1,030,000.00** |
| 201 | 21100 | Energia Eléctrica | | | | - | | - |
| | 21200 | Agua | | | | - | | - |
| 202 | 21420 | Telefonia Fija | | | | - | | - |
| 207 | 22100 | Alquiler de Edificios y Locales | | | | - | | - |
| | 23100 | Mantenimiento y Reparación de Edificios, viviendas y locales | - | | | - | | - |
| | 23200 | Mant. Y Repar. Eq. Y Medios de Transporte. | 1,000,000.00 | | | - | | 1,000,000.00 |
| 204 | 23320 | Mant. Y Repar. Eq. De Transporte Traccion y Elev. | | | | - | | - |
| | 23330 | Mant. Y Repar. Eq. Sanitarios y de Laboratorios | - | | | - | | - |
| | 23500 | Limpieza, Aseo y Fumigación | | | | - | | - |
| 210 | 24200 | Estudios, Investigación y Análisis de Factibilidad | | | | - | | - |
| | 24500 | Servicios de capacitación | | | | - | | - |
| | 25300 | Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones | - | | | - | | - |
| 205 | 25400 | Primas y Gastos de Seguros | 10,000.00 | | | - | | 10,000.00 |
| | 25700 | Servicio de Internet | | | | - | | - |
| | 26110 | Pasajes nacionales | | | | - | | - |
| 209 | 26210 | Viáticos Nacionales | 10,000.00 | | | - | | 10,000.00 |
| | 27210 | Tasas | 10,000.00 | | | - | - | 10,000.00 |
| 214 | 29100 | Ceremonial y Protocolo | - | | | - | | - |
| 300 | 30000 | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **279,293.56** | **-** | **-** | **-** | **-** | **279,293.56** |
| | 31100 | Alimentos y bebidades para personas | - | | | - | | - |
| | 32200 | Confecciones Textiles | | | | - | | - |
| | 32310 | Prendas de vestir | | | | - | | - |
| 22 | 32310 | Prendas de vestir | | | | - | | |
| | 33100 | Productos de Papel y Carton | 4,826.56 | | | - | - | 4,826.56 |

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

| OBJ. GASTO | COD. SEFIN | DESCRIPCION DEL GASTO | PRESUPUESTO REQUERIDO | GASTO MES DE FEBRERO | GASTO MES DE MARZO | ACUMULADO A LA FECHA | % EJEC | PRESUPUESTO DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 33100 | Productos de Papel y Carton | | | | - | | |
| | 33300 | Productos de Artes Gráficas | - | | | - | | - |
| | 34400 | Llantas y camaras de aire | 199,467.00 | | | - | | 199,467.00 |
| | 35610 | Gasolina | | | | - | | - |
| 301 | 35620 | Diesel | 50,000.00 | | | - | - | 50,000.00 |
| | 35650 | Aceites y grasas lubricantes | | | | - | | - |
| | 35800 | Productos de Material Plástico | - | | | - | | - |
| 22 | 35800 | Productos de Material Plástico | | | | - | | |
| 303 | 36400 | Herramientas Menores | | | | - | | - |
| | 39100 | Elementos de Limpieza y Aseo Personal | | | | - | | - |
| 22 | 39100 | Elementos de Limpieza y Aseo Personal | 5,000.00 | | | - | - | 5,000.00 |
| | 39200 | Utiles de escritorio, oficina y ensenanza | 10,000.00 | | | - | - | 10,000.00 |
| | 39300 | Utiles y Materiales Eléctricos | 5,000.00 | | | - | | 5,000.00 |
| | 39400 | Utencilios de Cocina y Comedor | | | | - | | - |
| 22 | 39600 | Otros Repuestos y Accesorios Menores | | | | - | | - |
| 302 | 39600 | Otros Repuestos y Accesorios Menores | 5,000.00 | | | - | - | 5,000.00 |
| 400 | 40000 | **BIENES CAPITALIZABLES** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** |
| 401 | 42110 | Muebles varios de Oficina | | | | - | | - |
| | 42120 | Equipos varios de oficina | | | | - | | - |
| | 42310 | Equipo de transporte terrestre para personas | | | | - | | - |
| 402 | **42300** | Equipo de transporte, tracción y elevación | - | | | - | | - |
| | **42410** | Equipo Médico, Sanitario, Hospitalario e Instrumental | | | | - | | |
| | **42500** | Equipo de Comunicación | | | | - | | |
| | **42600** | Equipos para computación | - | | | - | | - |
| | **42800** | Herramientas Mayores | | | | - | | |
| | **45100** | Aplicaciones informáticas | | | | - | | - |
| 500 | 50000 | **TRANFERENCIAS** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | 51240 | Beneficios Especiales* | | | | - | | |
| 700 | 70000 | **SERVICIO DE DEUDA PUBLICA** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 701 | 71130 | Amortización préstamos de la administración | | | | - | - | - |
| 900 | | **ASIGNACIONES GLOBALES** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 913 | | Depreciación | | | | - | - | - |
| TOTALES | | | **3,079,467.00** | **115,024.00** | **306,730.67** | **421,754.67** | **13.70** | **2,657,712.33** |

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

PROGRAMA CIUDAD MUJER

CONSOLIDADO EJECUCION PRESUPUESTARIA 2022

PROYECTO CM-CENTROS DE ATENCIÓN INTEGRALPARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS MUJERES HONDUREÑAS

FONDOS EXTERNOS

(Cifras en miles de Lempiras)

| OBJ. GASTO | COD. SEFIN | DESCRIPCION DEL GASTO | PRESUPUESTO APROBADO | PRESUPUESTO VIGENTE | GASTO MES ENERO | GASTO MES FEBRERO | GASTO MES MARZO | ACUMULADO A LA FECHA | % EJEC | PRESUPUESTO DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 200 | 20000 | **SERVICIOS NO PERSONALES** | **9,897,598.00** | **9,897,598.00** | **-** | **217,456.01** | **543,508.92** | **760,964.93** | **7.69** | **7,536,633.07** |
| 201 | 21100 | Energia Eléctrica | | | | | | - | | - |
| 202 | 21420 | Servicios de Comunicación | - | - | | | | - | | - |
| | 23200 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Medios de Transporte | 1,600,000.00 | 1,600,000.00 | | | | | | |
| 210 | 24200 | Estudios, Investigación y Análisis de Factibilidad | 5,550,000.00 | 5,550,000.00 | | 74,253.27 | 161,862.51 | 236,115.78 | 4.25 | 5,313,884.22 |
| | 24400 | Servicios de contabilidad y auditoría | 422,598.00 | 422,598.00 | | | | - | - | 422,598.00 |
| | 24600 | Servicios de Informatica y Sistemas Computaizados | | - | | | | - | | |
| | 24710 | Servicios de Consultoría de Gestión Administrativa. Financiera y Actividades Conexas | 350,000.00 | 350,000.00 | | 68,949.47 | 150,300.90 | 219,250.37 | 62.64 | 130,749.63 |
| | 24720 | Servicios de Consultoría de Monitoreo y Evaluació | 350,000.00 | 350,000.00 | | 74,253.27 | 161,862.51 | 236,115.78 | 67.46 | 113,884.22 |
| | 25300 | Servicios de imprenta, publicaciones y reproducci | 1,625,000.00 | 1,625,000.00 | | | 69,483.00 | 69,483.00 | 4.28 | 1,555,517.00 |
| 205 | 25400 | Primas y Gastos de Seguros | | | | | | - | | - |
| 214 | 29100 | Ceremonial y Protocolo | | | | | | - | | - |
| 300 | 30000 | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** |
| | 31100 | Alimentos y bebidades para personas | - | - | | | | - | | - |
| 302 | 39600 | Repuestos y Accesorios Menores | | | | | | - | | |
| 400 | 40000 | **BIENES CAPITALIZABLES** | **5,000,000.00** | **5,000,000.00** | **-** | **-** | **1,765,795.70** | **1,765,795.70** | **35.32** | **1,071,326.04** |
| 401 | 42110 | Muebles varios de Oficina | 600,000.00 | 600,000.00 | - | | | - | | |
| | 42120 | Equipos varios de oficina | 300,000.00 | 300,000.00 | | | | - | | |
| | 42140 | Electrodomesticos | 600,000.00 | 600,000.00 | | | | - | - | 600,000.00 |
| | 42310 | Equipo de transporte terrestre para personas | | | | | | - | | |
| 402 | **42300** | Equipo de transporte, tracción y elevación | | | | | | - | | |
| | **42600** | Equipos para computación | 2,537,125.00 | 2,537,125.00 | - | | 1,274,246.74 | 1,274,246.74 | 50.22 | |
| | **45100** | Aplicaciones informáticas | 962,875.00 | 962,875.00 | | | 491,548.96 | 491,548.96 | 51.05 | 471,326.04 |
| 500 | 50000 | **TRANFERENCIAS** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 501 | 52120 | Subvenciones al IHADFA | | | | | | - | - | - |
| 700 | 70000 | **SERVICIO DE DEUDA PUBLICA** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 701 | 71130 | Amortización préstamos de la administración | | | | | | - | - | - |
| 900 | | **ASIGNACIONES GLOBALES** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 913 | | Depreciación | | | | | | - | | - |
| TOTALES | | | ########## | **14,897,598.00** | **-** | **217,456.01** | **2,309,304.62** | **2,526,760.63** | **16.96** | **8,607,959.11** |

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

PROGRAMA CIUDAD MUJER

CONSOLIDADO EJECUCION PRESUPUESTARIA 2022

PROYECTO DE SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y UN ENTORNO FAVORABLE PARA LAS MICROEMPRESARIAS DE HONDURAS

FONDOS EXTERNOS WE FI

(Cifras en miles de Lempiras)

| OBJ. GASTO | COD. SEFIN | DESCRIPCION DEL GASTO | PRESUPUESTO APROBADO | MODIFICADO A AGOSTO 2022 | PRESUPUESTO VIGENTE | GASTO MES ENERO | GASTO MES FEBRERO | GASTO MES MARZO | ACUMULADO A LA FECHA | % EJEC | PRESUPUESTO DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 200 | 20000 | **SERVICIOS NO PERSONALES** | **10,050,000.00** | **-** | **10,050,000.00** | **-** | **173,817.95** | **450,557.61** | **624,375.56** | **6.21** | **9,703,539.97** |
| 210 | 24200 | Estudios, Investigación y Análisis de Factibilidad | 7,000,000.00 | - | 7,000,000.00 | | 104,852.15 | 241,607.88 | 346,460.03 | 4.95 | 6,653,539.97 |
| | 24400 | Servicios de contabilidad y auditoría | - | | - | | | | - | | - |
| | 24500 | Servicios de capacitación | - | | - | | | | - | | |
| | 24600 | Servicios de Informatica y Sistemas Computarizados | - | - | - | | | | | | |
| | 24710 | Servicios de Consultoría de Gestión Administrativa, Financiera y Actividades Conexas | 1,500,000.00 | | 1,500,000.00 | | 68,965.80 | 150,299.73 | 219,265.53 | 14.62 | 1,500,000.00 |
| | 24720 | Servicios de Consultoría de Monitoreo y Evaluación | 700,000.00 | | 700,000.00 | | | | - | - | 700,000.00 |
| | 25300 | Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones | 600,000.00 | | 600,000.00 | | | 58,650.00 | 58,650.00 | 9.78 | 600,000.00 |
| 260 | 26210 | Viaticos Nacionales | 250,000.00 | | 250,000.00 | | | | - | | 250,000.00 |
| 214 | 29100 | Ceremonial y Protocolo | | | | | | | - | | - |
| 300 | 30000 | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **800,000.00** | **-** | **800,000.00** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | 31100 | Alimentos y bebidades para personas | - | | - | | | | - | | - |
| | 35620 | Diesel | 800,000.00 | | 800,000.00 | | | | | | |
| 302 | 39600 | Repuestos y Accesorios Menores | | | | | | | - | | |
| 400 | 40000 | **BIENES CAPITALIZABLES** | **-** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** |
| 401 | 42110 | Muebles varios de Oficina | - | | - | - | - | - | - | | |
| | 42120 | Equipos varios de oficina | | | | | | | - | | |
| | 42140 | Electrodomesticos | - | | - | | | | | | - |
| | 42310 | Equipo de transporte terrestre para personas | | | | | | | - | | |
| 402 | **42300** | Equipo de transporte, tracción y elevación | | | | | | | - | | |
| | **42600** | Equipos para computación | | | | - | - | - | - | | |
| | **45100** | Aplicaciones informáticas | | | | | | | - | | |
| TOTALES | | | **10,850,000.00** | **-** | **10,850,000.00** | **-** | **173,817.95** | **450,557.61** | **624,375.56** | **5.75** | **9,703,539.97** |

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

# CONSOLIDADO DEL PROGRAMA 2022

## CIUDAD MUJER

## FONDOS NACIONALES Y EXTERNOS

(Cifras en miles de Lempiras)

| OBJ. GASTO | COD. SEFIN | DESCRIPCION DEL GASTO | PRESUPUESTO APROBADO | PRESUPUESTO VIGENTE 2022 | GASTO MES DE ENERO | GASTO MES DE FEBRERO | GASTO MES DE MARZO | ACUMULADO A LA FECHA | % EJEC | PRESUPUESTO DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | 10000 | **SERVICIOS PERSONALES** | **62,679,152.00** | **62,679,152.00** | **180,316.66** | **2,914,628.67** | **7,410,954.46** | **10,505,899.79** | **16.76** | **52,173,252.21** |
| 111 | 11100 | Sueldos Básicos | 7,924,200.00 | 25,795,656.00 | 180,316.66 | - | 285,500.00 | 465,816.66 | 1.81 | 25,329,839.34 |
| 112 | 11410 | Adicionales para Empleados y Funcionarios Públicos no docentes | 720,000.00 | 720,000.00 | | | | - | | 720,000.00 |
| 113 | 11510 | Decimo Tercer Mes | 660,350.00 | 2,149,638.00 | | | | - | - | 2,149,638.00 |
| 114 | 11520 | Decimo Cuarto Mes | 660,350.00 | 1,404,994.00 | | | | - | - | 1,404,994.00 |
| 115 | 11600 | Complementos (bonificaciones y otros) | 237,440.00 | 237,440.00 | | | 57,250.00 | 57,250.00 | 24.11 | 180,190.00 |
| 116 | 11710 | Contribuciones al INJUPEM | 1,149,009.00 | 3,740,393.00 | | | | - | - | 3,740,393.00 |
| 117 | 11750 | Contribuciones al IHSS | 130,523.00 | 796,043.00 | | | - | - | - | 796,043.00 |
| 118 | 12100 | Sueldos Básicos | 42,430,463.00 | 21,374,261.00 | - | 2,914,628.67 | 7,068,204.46 | 9,982,833.13 | 46.70 | 11,391,427.87 |
| 119 | 12410 | Decimo Tercer Mes | 3,542,956.00 | 2,542,956.00 | - | - | - | - | - | 2,542,956.00 |
| 120 | 12420 | Decimo Cuarto Mes | 3,497,456.00 | 2,791,366.00 | - | - | - | - | - | 2,791,366.00 |
| 121 | 12550 | Contribuciones al IHSS | 1,726,405.00 | 1,126,405.00 | | - | - | - | - | 1,126,405.00 |
| 162 | 16200 | Compensaciones | | - | | | | - | | |
| 200 | 20000 | **SERVICIOS NO PERSONALES** | **44,171,794.00** | **44,171,794.00** | **-** | **391,273.96** | **994,066.53** | **1,385,340.49** | **3.14** | **42,701,453.51** |
| 201 | 21100 | Energia Eléctrica | 14,200,000.00 | 14,200,000.00 | - | - | - | - | - | 14,200,000.00 |
| | 21200 | Agua | 2,395,000.00 | 2,395,000.00 | - | - | - | - | - | 2,395,000.00 |
| 202 | 21420 | Telefonia Fija | 80,000.00 | 80,000.00 | - | - | - | - | - | 80,000.00 |
| | 21430 | Telefonia Celular | 20,000.00 | 20,000.00 | | | | - | | |
| 207 | 22100 | Alquiler de Edificios y Locales | 2,215,590.00 | 2,215,590.00 | - | - | - | - | - | 2,215,590.00 |
| | 23100 | Mant. Y Repar. De Edificios, Viviendas y Locales | 1,861,606.00 | 1,861,606.00 | - | - | | - | - | 1,861,606.00 |
| | 23200 | Mant. Y Repar. Eq. Y Medios de Transporte. | 1,870,000.00 | 1,870,000.00 | | - | - | - | - | 1,870,000.00 |
| | 23330 | Mant. Y Repar. Eq. De Sanitarios y de Laboratorio | 65,000.00 | 65,000.00 | | | | - | | |
| 204 | 23320 | Mant. Y Repar. Eq. De Transporte Traccion y Elev. | - | - | - | - | - | - | | - |
| | 23350 | Mant. Y Repar. Eq. De Computación | 65,000.00 | 65,000.00 | | | | - | - | 65,000.00 |
| | 23360 | Mant. Y Repar. Eq. De Oficina y Muebles | 22,000.00 | 22,000.00 | - | - | - | - | - | 22,000.00 |
| | 23370 | Mant y Reparación Equipos de Comunicación | | - | | | | - | | |
| | 23500 | Limpieza, Aseo y Fumigación | 200,000.00 | 200,000.00 | | - | - | - | - | 200,000.00 |
| | 23600 | Mantenimiento de sistemas informaticos | | - | | | | - | | |
| 210 | 24200 | Estudios, Investigación y Análisis de Factibilidad | 12,550,000.00 | 12,550,000.00 | - | 179,105.42 | 403,470.39 | 582,575.81 | 4.64 | 11,967,424.19 |
| | 24300 | Servicios Juridicos | 80,000.00 | 80,000.00 | | | | - | | 80,000.00 |
| | 24400 | Servicios de contabilidad y auditoría | 522,598.00 | 522,598.00 | - | - | | - | - | 522,598.00 |
| | 24500 | Servicios de Capacitación | 175,000.00 | 175,000.00 | - | - | - | - | - | 175,000.00 |
| | 24600 | Servicios de Informática y Sistemas Comput. | 20,000.00 | 20,000.00 | - | - | - | - | - | 20,000.00 |
| | 24710 | Servicios de Consultoría de Gestión Administrativa, Financiera y Actividades Conexas | 1,850,000.00 | 1,850,000.00 | - | 137,915.27 | 300,600.63 | 438,515.90 | 23.70 | 1,411,484.10 |
| | 24720 | Servicios de Consultoría de Monitoreo y Evaluación | 1,050,000.00 | 1,050,000.00 | - | 74,253.27 | 161,862.51 | 236,115.78 | 22.49 | 813,884.22 |
| | 25300 | Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones | 2,375,000.00 | 2,375,000.00 | - | - | 128,133.00 | 128,133.00 | 5.40 | 2,246,867.00 |
| 205 | 25400 | Primas y Gastos de Seguros | 270,000.00 | 270,000.00 | - | - | - | - | - | 270,000.00 |
| | 25700 | Servicio de Internet | 690,000.00 | 690,000.00 | - | - | - | - | - | 690,000.00 |
| | 26110 | Pasajes nacionales | 30,000.00 | 30,000.00 | | | - | - | - | 30,000.00 |
| 209 | 26210 | Viáticos Nacionales | 710,000.00 | 710,000.00 | - | - | - | - | - | 710,000.00 |
| | 27210 | Tasas | 300,000.00 | 300,000.00 | - | - | - | - | - | 300,000.00 |
| | 27300 | Multas y Recargos | 5,000.00 | 5,000.00 | | | | - | - | 5,000.00 |

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

| OBJ. GASTO | COD. SEFIN | DESCRIPCION DEL GASTO | PRESUPUESTO APROBADO | PRESUPUESTO VIGENTE 2022 | GASTO MES DE ENERO | GASTO MES DE FEBRERO | GASTO MES DE MARZO | ACUMULADO A LA FECHA | % EJEC | PRESUPUESTO DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 214 | 29100 | Ceremonial y Protocolo | 50,000.00 | 50,000.00 | - | - | - | - | - | 50,000.00 |
| 214 | 29200 | Servicios de Vigilancia | 500,000.00 | 500,000.00 | | - | - | - | - | 500,000.00 |
| 300 | 30000 | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **5,443,538.00** | **5,443,538.00** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5,369,038.00** |
| | 31100 | Alimentos y bebidades para personas | 255,000.00 | 255,000.00 | - | - | - | - | - | 255,000.00 |
| | 32200 | Confecciones Textiles | 240,000.00 | 240,000.00 | | | - | - | - | 240,000.00 |
| | 32310 | Prendas de vestir | 500,000.00 | 500,000.00 | | | - | - | - | 500,000.00 |
| 22 | 32310 | Prendas de vestir | | - | | | | - | | |
| | 32320 | Materiales y Accesorios de Costura | 21,500.00 | 21,500.00 | | | | | | |
| | 33100 | Productos de Papel y Carton | 335,000.00 | 335,000.00 | - | - | - | - | - | 335,000.00 |
| 22 | 33100 | Productos de Papel y Carton | | - | | | | - | | |
| | 33300 | Productos de Artes Gráficas | 335,000.00 | 335,000.00 | - | - | - | - | - | 335,000.00 |
| | 34400 | Llantas y camaras de aire | 120,000.00 | 120,000.00 | - | - | - | - | - | 120,000.00 |
| | 35210 | Productos Farmaceuticos varios | 17,000.00 | 17,000.00 | | | | | | |
| | 35610 | Gasolina | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 301 | 35620 | Diesel | 1,520,000.00 | 1,520,000.00 | - | - | - | - | - | 1,520,000.00 |
| | 35650 | Aceites y grasas lubricantes | 50,000.00 | 50,000.00 | - | - | - | - | | 50,000.00 |
| | 35800 | Productos de Material Plástico | 170,000.00 | 170,000.00 | - | - | - | - | - | 170,000.00 |
| 22 | 35800 | Productos de Material Plástico | | - | | | | - | | |
| | 35930 | Productos quimicos de uso personal | 162,000.00 | 162,000.00 | - | - | - | - | - | 162,000.00 |
| 303 | 36400 | Herramientas Menores | 48,000.00 | 48,000.00 | | | | - | - | 48,000.00 |
| 306 | 39100 | Elementos de Limpieza y Aseo Personal | 225,000.00 | 225,000.00 | - | - | - | - | - | 225,000.00 |
| 22 | 39100 | Elementos de Limpieza y Aseo Personal | | | | | | - | | |
| | 39200 | Utiles de escritorio, oficina y ensenanza | 145,000.00 | 145,000.00 | - | - | - | - | - | 145,000.00 |
| 22 | 39200 | Utiles de escritorio, oficina y ensenanza | | - | | | | - | | |
| | 39300 | Utiles y Materiales Eléctricos | 15,000.00 | 15,000.00 | - | - | - | - | - | 15,000.00 |
| | 39400 | Utencilios de Cocina y Comedor | 45,000.00 | 45,000.00 | - | - | - | - | | 45,000.00 |
| | 39510 | Instrumental Médico Quirurgico Menor | 16,000.00 | 16,000.00 | | | | | | |
| | 39520 | Instrumental y Material para Laboratorio | 2,500.00 | 2,500.00 | | | | | | |
| | 39530 | Material Médico Quirúrgico Menor | 17,500.00 | 17,500.00 | | | | | | |
| 302 | 39600 | Otros Repuestos y Accesorios Menores | 1,204,038.00 | 1,204,038.00 | - | - | - | - | - | 1,204,038.00 |
| 22 | 39600 | Otros Repuestos y Accesorios Menores | | | | | | - | | |
| 400 | 40000 | **BIENES CAPITALIZABLES** | **5,393,862.00** | **5,393,862.00** | **-** | **-** | **1,765,795.70** | **1,765,795.70** | **32.74** | **3,028,066.30** |
| 22 | 42110 | Muebles varios de Oficina | 600,000.00 | 600,000.00 | - | - | - | - | - | 600,000.00 |
| | 42120 | Equipos varios de oficina | 335,000.00 | 335,000.00 | | | | - | - | 335,000.00 |
| | 42140 | Electrodomesticos | 600,000.00 | 600,000.00 | | | | - | - | |
| | 42310 | Equipo de transporte terrestre para personas | - | - | | | | - | | - |
| 402 | **42300** | Equipo de transporte, tracción y elevación | - | - | | | | - | | - |
| | | Equipo Medico Sanitario, Hospitalario e instrumental | | | | | | | | |
| 22 | **42410** | | - | - | | | | - | | |
| | **42510** | Equipo de Comunicación | - | - | | | | - | - | |
| | **42600** | Equipos para computación | 2,567,125.00 | 2,567,125.00 | - | - | 1,274,246.74 | 1,274,246.74 | 49.64 | 1,292,878.26 |
| | **42800** | Herramientas Mayores | - | - | | | | - | - | - |
| | **45100** | Aplicaciones informáticas | 1,291,737.00 | 1,291,737.00 | - | - | 491,548.96 | 491,548.96 | 38.05 | 800,188.04 |
| 500 | 50000 | **TRANFERENCIAS** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | 51240 | Beneficios Especiales | | - | | | | - | - | |
| 700 | 70000 | **SERVICIO DE DEUDA PUBLICA** | **-** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | | | | | | | | | | |
| 900 | | **ASIGNACIONES GLOBALES** | **-** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 913 | | Depreciación | | | | | | - | - | - |

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

| OBJ. GASTO | COD. SEFIN | DESCRIPCION DEL GASTO | PRESUPUESTO APROBADO | PRESUPUESTO VIGENTE 2022 | GASTO MES DE ENERO | GASTO MES DE FEBRERO | GASTO MES DE MARZO | ACUMULADO A LA FECHA | % EJEC | PRESUPUESTO DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTALES | | | **117,688,346.00** | **117,688,346.00** | **180,316.66** | **3,305,902.63** | **10,170,816.69** | **13,657,035.98** | **11.60** | **103,271,810.02** |

| OBJETO DEL GASTO | DENOMINACION | FTE | ORG | | BENEFICIARIO TRANSFERENCIA | PRESUPUESTO APROBADO | PRESUPUESTO VIGENTE | PRECOMPROMISO | COMPROMISO | DEVENGADO | PAGO | CONGELAMIENTO | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INSTITUCION :** | **0244 Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer** | | | | | 117,688,346.00 | 117,688,346.00 | 15,973,224.69 | 15,973,224.69 | 13,657,035.98 | 13,657,035.98 | 0.00 | 101,715,121.31 |
| **PG:** | **11 CIUDAD MUJER - ATENCION INTEGRAL PARA LAS MUJERES EN HONDURAS** | | | | | 117,688,346.00 | 117,688,346.00 | 15,973,224.69 | 15,973,224.69 | 13,657,035.98 | 13,657,035.98 | 0.00 | 101,715,121.31 |
| **SPR:** | **00 -** | | | | | 117,688,346.00 | 117,688,346.00 | 15,973,224.69 | 15,973,224.69 | 13,657,035.98 | 13,657,035.98 | 0.00 | 101,715,121.31 |
| **PY:** | **0 -** | | | | | 91,940,748.00 | 91,940,748.00 | 10,505,899.79 | 10,505,899.79 | 10,505,899.79 | 10,505,899.79 | 0.00 | 81,434,848.21 |
| **ACT/OBRA:** | **001 DIRECCIÓN Y COORDINACION** | | | | | 45,992,357.00 | 61,354,649.00 | 3,403,465.33 | 3,403,465.33 | 3,403,465.33 | 3,403,465.33 | 0.00 | 57,951,183.67 |
| 11100 | Sueldos Básicos | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 7,924,200.00 | 25,795,656.00 | 465,816.66 | 465,816.66 | 465,816.66 | 465,816.66 | 0.00 | 25,329,839.34 |
| 11400 | Adicionales | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 720,000.00 | 720,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 720,000.00 |
| 11510 | Decimotercer Mes | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 660,350.00 | 2,149,638.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,149,638.00 |
| 11520 | Decimocuarto Mes | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 660,350.00 | 1,404,994.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,404,994.00 |
| 11600 | Complementos | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 237,440.00 | 237,440.00 | 57,250.00 | 57,250.00 | 57,250.00 | 57,250.00 | 0.00 | 180,190.00 |
| 11710 | Contribuciones al Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 1,149,009.00 | 3,740,393.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,740,393.00 |
| 11750 | Contribuciones para Seguro Social | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 130,523.00 | 796,043.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 796,043.00 |
| 12100 | Sueldos Básicos | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 16,250,360.00 | 8,750,360.00 | 2,880,398.67 | 2,880,398.67 | 2,880,398.67 | 2,880,398.67 | 0.00 | 5,869,961.33 |
| 12410 | Decimotercer Mes | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 1,361,280.00 | 1,001,280.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,001,280.00 |
| 12420 | Decimocuarto Mes | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 1,315,780.00 | 1,175,780.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,175,780.00 |
| 12550 | Contribuciones para Seguro Social | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 423,437.00 | 423,437.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 423,437.00 |
| 21110 | Suministro De EnergíA EléCtrica | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 7,200,000.00 | 7,200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7,200,000.00 |
| 21200 | Agua | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 2,040,000.00 | 2,040,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,040,000.00 |
| 21420 | Telefonía Fija | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 20,000.00 | 20,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 |
| 21430 | Telefonía Celular | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 20,000.00 | 20,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 |
| 22100 | Alquiler de Edificios, Viviendas y Locales | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 2,215,590.00 | 2,215,590.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,215,590.00 |
| 23100 | Mantenimiento y Reparación de Edificios y Locales | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 200,000.00 | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 200,000.00 |
| 23200 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Medios de Transporte | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 30,000.00 | 30,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 30,000.00 |
| 23350 | Mantenimiento y Reparación de Equipo para Computación | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 10,000.00 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 |
| 23360 | Mantenimiento y Reparación de Equipo de Oficina y Muebles | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 5,000.00 | 5,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,000.00 |
| 24300 | Servicios Jurídicos | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 80,000.00 | 80,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 80,000.00 |
| 24400 | Servicios de Contabilidad y Auditoría | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 100,000.00 | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 |
| 24500 | Servicios de Capacitación | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 100,000.00 | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 |
| 24600 | Servicios de Informática y Sistemas Computarizados | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 20,000.00 | 20,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 |
| 25300 | Servicio de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 15,000.00 | 15,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 |
| 25400 | Primas y Gastos de Seguro | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 40,000.00 | 40,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 40,000.00 |
| 25700 | Servicio de Internet | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 90,000.00 | 90,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 90,000.00 |
| 26110 | Pasajes Nacionales | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 30,000.00 | 30,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 30,000.00 |
| 26210 | Viáticos Nacionales | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 400,000.00 | 400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 400,000.00 |
| 27210 | Tasas | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 50,000.00 | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 50,000.00 |
| 27300 | Multas y Recargos | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 5,000.00 | 5,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,000.00 |
| 29100 | Ceremonial y Protocolo | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 10,000.00 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 |
| 29200 | Servicios de Vigilancia | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 500,000.00 | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 |
| 31110 | Productos Alimenticios Y Bebidas | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 40,000.00 | 40,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 40,000.00 |
| 32200 | Confecciones Textiles | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 240,000.00 | 240,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 240,000.00 |
| 32310 | Prendas de Vestir | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 150,000.00 | 150,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 150,000.00 |

**Nota:** El saldo es igual a: Presupuesto Aprobado + Modificaciones Autorizadas + Modificaciones Solicitadas - Ejecucion (Precompromiso Elaborado)

| OBJETO DEL GASTO | DENOMINACION | FTE | ORG | | BENEFICIARIO TRANSFERENCIA | PRESUPUESTO APROBADO | PRESUPUESTO VIGENTE | PRECOMPROMISO | COMPROMISO | DEVENGADO | PAGO | CONGELAMIENTO | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 32320 | Materiales y Accesorios para Costura | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 2,000.00 | 2,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000.00 |
| 33100 | Productos De Papel Y CartóN | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 61,000.00 | 61,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 61,000.00 |
| 33300 | Productos de Artes Gráficas | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 50,000.00 | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 50,000.00 |
| 34400 | Llantas y Cámaras de Aire | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 40,000.00 | 40,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 40,000.00 |
| 35210 | Productos Farmacéuticos y Medicinales Varios | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 1,000.00 | 1,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00 |
| 35620 | Diesel | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 80,000.00 | 80,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 80,000.00 |
| 35650 | Aceites y Grasas Lubricantes | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 10,000.00 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 |
| 35800 | Productos de Material Plástico | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 35,000.00 | 35,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 35,000.00 |
| 35930 | Productos Químicos de Uso Personal | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 30,000.00 | 30,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 30,000.00 |
| 36400 | Herramientas Menores | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 14,000.00 | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 |
| 39100 | Elementos de Limpieza y Aseo Personal | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 30,000.00 | 30,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 30,000.00 |
| 39200 | Utiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 40,000.00 | 40,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 40,000.00 |
| 39300 | Utiles y Materiales Eléctricos | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 5,000.00 | 5,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,000.00 |
| 39400 | Utensilios de Cocina y Comedor | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 8,000.00 | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 |
| 39520 | Instrumental y Material para Laboratorio | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 2,500.00 | 2,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,500.00 |
| 39530 | Material Médico Quirúrgico Menor | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 1,500.00 | 1,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,500.00 |
| 39600 | Repuestos y Accesorios | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 1,054,038.00 | 1,054,038.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,054,038.00 |
| 42120 | Equipos Varios de Oficina | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 35,000.00 | 35,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 35,000.00 |
| 42600 | Equipos para Computación | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 30,000.00 | 30,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 30,000.00 |
| 45100 | Aplicaciones Informáticas | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 20,000.00 | 20,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 |
| **ACTIOBRA:** | **002 ADMINISTRACIÓN DE CENTROS** | | | | | 45,948,391.00 | 30,586,099.00 | 7,102,434.46 | 7,102,434.46 | 7,102,434.46 | 7,102,434.46 | 0.00 | 23,483,664.54 |
| 12100 | Sueldos Básicos | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 26,180,103.00 | 12,623,901.00 | 7,102,434.46 | 7,102,434.46 | 7,102,434.46 | 7,102,434.46 | 0.00 | 5,521,466.54 |
| 12410 | Decimotercer Mes | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 2,181,676.00 | 1,181,676.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,181,676.00 |
| 12420 | Decimocuarto Mes | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 2,181,676.00 | 1,975,586.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,975,586.00 |
| 12550 | Contribuciones para Seguro Social | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 1,302,968.00 | 702,968.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 702,968.00 |
| 21110 | Suministro De EnergíA EléCtrica | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 7,000,000.00 | 7,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000,000.00 |
| 21200 | Agua | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 355,000.00 | 355,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 355,000.00 |
| 21420 | Telefonía Fija | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 60,000.00 | 60,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 60,000.00 |
| 23100 | Mantenimiento y Reparación de Edificios y Locales | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 1,661,606.00 | 1,661,606.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,661,606.00 |
| 23200 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Medios de Transporte | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 240,000.00 | 240,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 240,000.00 |
| 23330 | Mantenimiento y Reparación de Equipos Sanitarios y de Laboratorio | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 65,000.00 | 65,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 65,000.00 |
| 23350 | Mantenimiento y Reparación de Equipo para Computación | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 55,000.00 | 55,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 55,000.00 |
| 23360 | Mantenimiento y Reparación de Equipo de Oficina y Muebles | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 17,000.00 | 17,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 17,000.00 |
| 23500 | Limpieza, Aseo y Fumigación | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 200,000.00 | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 200,000.00 |
| 24500 | Servicios de Capacitación | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 75,000.00 | 75,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 75,000.00 |
| 25300 | Servicio de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 135,000.00 | 135,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 135,000.00 |
| 25400 | Primas y Gastos de Seguro | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 230,000.00 | 230,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 230,000.00 |
| 25700 | Servicio de Internet | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 600,000.00 | 600,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 600,000.00 |
| 26210 | Viáticos Nacionales | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 60,000.00 | 60,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 60,000.00 |
| 27210 | Tasas | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 250,000.00 | 250,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 250,000.00 |
| 29100 | Ceremonial y Protocolo | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 40,000.00 | 40,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 40,000.00 |
| 31110 | Productos Alimenticios Y Bebidas | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 215,000.00 | 215,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 215,000.00 |
| 32310 | Prendas de Vestir | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 350,000.00 | 350,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 350,000.00 |

**Nota:** El saldo es igual a: Presupuesto Aprobado + Modificaciones Autorizadas + Modificaciones Solicitadas - Ejecucion (Precompromiso Elaborado)

| OBJETO DEL GASTO | DENOMINACION | FTE | ORG | | BENEFICIARIO TRANSFERENCIA | PRESUPUESTO APROBADO | PRESUPUESTO VIGENTE | PRECOMPROMISO | COMPROMISO | DEVENGADO | PAGO | CONGELAMIENTO | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 32320 | Materiales y Accesorios para Costura | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 19,500.00 | 19,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 19,500.00 |
| 33100 | Productos De Papel Y CartóN | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 274,000.00 | 274,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 274,000.00 |
| 33300 | Productos de Artes Gráficas | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 285,000.00 | 285,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 285,000.00 |
| 34400 | Llantas y Cámaras de Aire | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 80,000.00 | 80,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 80,000.00 |
| 35210 | Productos Farmacéuticos y Medicinales Varios | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 16,000.00 | 16,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 16,000.00 |
| 35620 | Diesel | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 640,000.00 | 640,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 640,000.00 |
| 35650 | Aceites y Grasas Lubricantes | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 40,000.00 | 40,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 40,000.00 |
| 35800 | Productos de Material Plástico | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 135,000.00 | 135,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 135,000.00 |
| 35930 | Productos Químicos de Uso Personal | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 132,000.00 | 132,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 132,000.00 |
| 36400 | Herramientas Menores | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 34,000.00 | 34,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 34,000.00 |
| 39100 | Elementos de Limpieza y Aseo Personal | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 195,000.00 | 195,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 195,000.00 |
| 39200 | Utiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 105,000.00 | 105,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 105,000.00 |
| 39300 | Utiles y Materiales Eléctricos | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 10,000.00 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 |
| 39400 | Utensilios de Cocina y Comedor | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 37,000.00 | 37,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 37,000.00 |
| 39510 | Instrumental Médico Quirúrgico Menor | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 16,000.00 | 16,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 16,000.00 |
| 39530 | Material Médico Quirúrgico Menor | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 16,000.00 | 16,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 16,000.00 |
| 39600 | Repuestos y Accesorios | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 150,000.00 | 150,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 150,000.00 |
| 45100 | Aplicaciones Informáticas | 11 | 001 | 0000 | SIN-TRF | 308,862.00 | 308,862.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 308,862.00 |
| **PY:** | **1 Centros de Atención Integral para mejorar las condiciones de vida de las mujeres hondureñas (Ciudad Mujer)** | | | | | 14,897,598.00 | 14,897,598.00 | 3,223,359.03 | 3,223,359.03 | 2,526,760.63 | 2,526,760.63 | 0.00 | 11,674,238.97 |
| **ACT/OBRA:** | **004 Fortalecimiento Institucional Dirección Nacional de Ciudad Mujer / DNCM- 244** | | | | | 13,775,000.00 | 13,775,000.00 | 2,551,747.96 | 2,551,747.96 | 2,071,394.48 | 2,071,394.48 | 0.00 | 11,223,252.04 |
| 23200 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Medios de Transporte | 21 | 173 | 0000 | SIN-TRF | 1,600,000.00 | 1,600,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,600,000.00 |
| 24200 | Estudios, Investigaciones y Análisis de Factibilidad | 21 | 173 | 0000 | SIN-TRF | 5,550,000.00 | 5,550,000.00 | 623,825.00 | 623,825.00 | 236,115.78 | 236,115.78 | 0.00 | 4,926,175.00 |
| 25300 | Servicio de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones | 21 | 173 | 0000 | SIN-TRF | 1,625,000.00 | 1,625,000.00 | 162,127.00 | 162,127.00 | 69,483.00 | 69,483.00 | 0.00 | 1,462,873.00 |
| 42110 | Muebles Varios de Oficina | 21 | 173 | 0000 | SIN-TRF | 600,000.00 | 600,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 600,000.00 |
| 42120 | Equipos Varios de Oficina | 21 | 173 | 0000 | SIN-TRF | 300,000.00 | 300,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 300,000.00 |
| 42140 | Electrodomésticos | 21 | 173 | 0000 | SIN-TRF | 600,000.00 | 600,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 600,000.00 |
| 42600 | Equipos para Computación | 21 | 173 | 0000 | SIN-TRF | 2,537,125.00 | 2,537,125.00 | 1,274,247.00 | 1,274,247.00 | 1,274,246.74 | 1,274,246.74 | 0.00 | 1,262,878.00 |
| 45100 | Aplicaciones Informáticas | 21 | 173 | 0000 | SIN-TRF | 962,875.00 | 962,875.00 | 491,548.96 | 491,548.96 | 491,548.96 | 491,548.96 | 0.00 | 471,326.04 |
| **ACT/OBRA:** | **005 Gestión de proyecto de la Dirección Nacional de Ciudad Mujer / DNCM- 244** | | | | | 700,000.00 | 700,000.00 | 671,611.07 | 671,611.07 | 455,366.15 | 455,366.15 | 0.00 | 28,388.93 |
| 24710 | Servicios De ConsultoríA De GestióN Administrativa Y Financiera | 21 | 173 | 0000 | SIN-TRF | 350,000.00 | 350,000.00 | 323,532.80 | 323,532.80 | 219,250.37 | 219,250.37 | 0.00 | 26,467.20 |
| 24720 | Servicios de Consultoría de Monitoreo y Evaluación | 21 | 173 | 0000 | SIN-TRF | 350,000.00 | 350,000.00 | 348,078.27 | 348,078.27 | 236,115.78 | 236,115.78 | 0.00 | 1,921.73 |
| **ACT/OBRA:** | **007 Auditorias del proyecto Ciudad Mujer / DNCM- 244** | | | | | 422,598.00 | 422,598.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 422,598.00 |
| 24400 | Servicios de Contabilidad y Auditoría | 21 | 173 | 0000 | SIN-TRF | 422,598.00 | 422,598.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 422,598.00 |
| **PY:** | **3 SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y UN ENTORNO FAVORABLE PARA LAS EMPRESARIAS DE HONDURAS** | | | | | 10,850,000.00 | 10,850,000.00 | 2,243,965.87 | 2,243,965.87 | 624,375.56 | 624,375.56 | 0.00 | 8,606,034.13 |
| **ACT/OBRA:** | **001 MODELO DE SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL CON ENFASIS EN LAS TECNOLOGIAS DIGITALES** | | | | | 8,150,000.00 | 8,150,000.00 | 1,758,212.57 | 1,758,212.57 | 405,110.03 | 405,110.03 | 0.00 | 6,391,787.43 |
| 24200 | Estudios, Investigaciones y Análisis de Factibilidad | 22 | 173 | 0000 | SIN-TRF | 7,000,000.00 | 6,038,450.00 | 821,487.57 | 821,487.57 | 346,460.03 | 346,460.03 | 0.00 | 5,216,962.43 |
| 24500 | Servicios de Capacitación | 22 | 173 | 0000 | SIN-TRF | 0.00 | 379,300.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 379,300.00 |
| 24600 | Servicios de Informática y Sistemas Computarizados | 22 | 173 | 0000 | SIN-TRF | 0.00 | 883,750.00 | 878,075.00 | 878,075.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,675.00 |
| 25300 | Servicio de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones | 22 | 173 | 0000 | SIN-TRF | 600,000.00 | 600,000.00 | 58,650.00 | 58,650.00 | 58,650.00 | 58,650.00 | 0.00 | 541,350.00 |
| 26210 | Viáticos Nacionales | 22 | 173 | 0000 | SIN-TRF | 150,000.00 | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 |
| 35620 | Diesel | 22 | 173 | 0000 | SIN-TRF | 400,000.00 | 148,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 148,500.00 |

**Nota:** El saldo es igual a: Presupuesto Aprobado + Modificaciones Autorizadas + Modificaciones Solicitadas - Ejecucion (Precompromiso Elaborado)

| OBJETO DEL GASTO | DENOMINACION | FTE | ORG | | BENEFICIARIO TRANSFERENCIA | PRESUPUESTO APROBADO | PRESUPUESTO VIGENTE | PRECOMPROMISO | COMPROMISO | DEVENGADO | PAGO | CONGELAMIENTO | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACT/OBRA: 002** | **GESTION DE PROYECTOS** | | | | | 2,700,000.00 | 2,700,000.00 | 485,753.30 | 485,753.30 | 219,265.53 | 219,265.53 | 0.00 | 2,214,246.70 |
| 24710 | Servicios De ConsultoríA De GestióN Administrativa Y Financiera | 22 | 173 | 0000 | SIN-TRF | 1,500,000.00 | 1,500,000.00 | 485,753.30 | 485,753.30 | 219,265.53 | 219,265.53 | 0.00 | 1,014,246.70 |
| 24720 | Servicios de Consultoría de Monitoreo y Evaluación | 22 | 173 | 0000 | SIN-TRF | 700,000.00 | 700,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 700,000.00 |
| 26210 | Viáticos Nacionales | 22 | 173 | 0000 | SIN-TRF | 100,000.00 | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 |
| 35620 | Diesel | 22 | 173 | 0000 | SIN-TRF | 400,000.00 | 400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 400,000.00 |
| | **TOTAL GENERAL :** | | | | | **117,688,346.00** | **117,688,346.00** | **15,973,224.69** | **15,973,224.69** | **13,657,035.98** | **13,657,035.98** | **0.00** | **101,715,121.31** |

**Nota:** El saldo es igual a: Presupuesto Aprobado + Modificaciones Autorizadas + Modificaciones Solicitadas - Ejecucion (Precompromiso Elaborado)

REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE FINANZAS

## 244 - DIRECCIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER

## PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

## PERIODO: 2022

REP:R00826256
GESTION:2022
05/04/2022 11:11:46 a.m.

**INSTITUCIÓN:** 244 - Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer

**PROGRAMA:** 11 CIUDAD MUJER - ATENCION INTEGRAL PARA LAS MUJERES EN HONDURAS

**Producto:** 1 - Fortalecimiento de los Centros Ciudad Mujer

**Unidad de Medida:** 149 - INFORME **No Acumulable:** N **Primario:** S **Periodicidad:** 4 - Trimestral

**Objetivo Estratégico:** 1 - Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres en Honduras en las áreas de autonomía económica, atención a la violencia, salud sexual y reproductiva, educación comunitaria y otras afines, mediante una red de servicios ofrecidos de manera integral por las instituciones públicas competentes.

**Objetivo Operativo:** 1 - Gestionar los recursos financieros de los CCM

| | | TRIMESTRE I | | | | | | TRIMESTRE II | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GA | UE | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | |
| | | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado |
| 2 | 3 | | | | | 1.00 | 2,526,760.63 | | | | | | |

| | | TRIMESTRE III | | | | | | TRIMESTRE IV | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GA | UE | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | |
| | | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado |
| 2 | 3 | | | | | | | | | | | | |

**SUB-PROGRAMA:** 11-00 -

**PROYECTO:** 11-00-000 -

REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE FINANZAS

## 244 - DIRECCIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER

## PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

## PERIODO: 2022

REP:R00826256
GESTION:2022
05/04/2022 11:11:46 a.m.

**PROYECTO:** 11-00-001 Centros de Atención Integral para mejorar las condiciones de vida de las mujeres hondureñas (Ciudad Mujer)

**Producto:** 3 - Fortalecimiento de Centros Ciudad Mujer

**Unidad de Medida:** 149 - INFORME **No Acumulable:** N **Primario:** S **Periodicidad:** 4 - Trimestral

**Objetivo Estratégico:** 1 - Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres en Honduras en las áreas de autonomía económica, atención a la violencia, salud sexual y reproductiva, educación comunitaria y otras afines, mediante una red de servicios ofrecidos de manera integral por las instituciones públicas competentes.

**Objetivo Operativo:** 1 - Gestionar los recursos financieros de los CCM

| | | TRIMESTRE I | | | | | | TRIMESTRE 2 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GA | UE | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | |
| | | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado |
| 2 | 3 | | | | | 1.00 | 2,526,760.63 | | | | | | |

| | | TRIMESTRE III | | | | | | TRIMESTRE IV | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GA | UE | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | |
| | | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado |
| 2 | 3 | | | | | | | | | | | | |

REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE FINANZAS

## 244 - DIRECCIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER

## PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

## PERIODO: 2022

REP:R00826256
GESTION:2022
05/04/2022 11:11:46 a.m.

**ACTIVIDAD/OBRA:** 11-00-001-004 Fortalecimiento Institucional Dirección Nacional de Ciudad Mujer / DNCM-244

**Producto:** 8 - Contratación Consultorías para Gestión del Proyecto

**Unidad de Medida:** 149 - INFORME **No Acumulable:** N **Primario:** S **Periodicidad:** 4 - Trimestral

**Objetivo Estratégico:** 1 - Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres en Honduras en las áreas de autonomía económica, atención a la violencia, salud sexual y reproductiva, educación comunitaria y otras afines, mediante una red de servicios ofrecidos de manera integral por las instituciones públicas competentes.

**Objetivo Operativo:** 1 - Gestionar los recursos financieros de los CCM

| | | TRIMESTRE I | | | | | | TRIMESTRE 2 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GA | UE | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | |
| | | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado |
| 2 | 3 | | | | | 0.00 | 2,071,394.48 | | | | | | |

| | | TRIMESTRE III | | | | | | TRIMESTRE IV | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GA | UE | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | |
| | | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado |
| 2 | 3 | | | | | | | | | | | | |

REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE FINANZAS

## 244 - DIRECCIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER

## PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

## PERIODO: 2022

REP:R00826256
GESTION:2022
05/04/2022 11:11:46 a.m.

**ACTIVIDAD/OBRA:** 11-00-001-007 Auditorias del proyecto Ciudad Mujer / DNCM-244

**Producto:** 5 - Consultorías para Auditoria Externa

**Unidad de Medida:** 149 - INFORME **No Acumulable:** N **Primario:** S **Periodicidad:** 4 - Trimestral

**Objetivo Estratégico:** 1 - Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres en Honduras en las áreas de autonomía económica, atención a la violencia, salud sexual y reproductiva, educación comunitaria y otras afines, mediante una red de servicios ofrecidos de manera integral por las instituciones públicas competentes.

**Objetivo Operativo:** 1 - Gestionar los recursos financieros de los CCM

| | | TRIMESTRE I | | | | | | TRIMESTRE 2 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GA | UE | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | |
| | | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado |
| 2 | 3 | | | | | 0.00 | 0.00 | | | | | | |

| | | TRIMESTRE III | | | | | | TRIMESTRE IV | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GA | UE | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | |
| | | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado |
| 2 | 3 | | | | | | | | | | | | |

REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE FINANZAS

# 244 - DIRECCIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER

## PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

## PERIODO: 2022

REP:R00826256
GESTION:2022
05/04/2022 11:15:00 a.m.

**INSTITUCIÓN:** 244 - Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer

**PROGRAMA:** 11 CIUDAD MUJER - ATENCION INTEGRAL PARA LAS MUJERES EN HONDURAS

**Producto:** 1 - Fortalecimiento de los Centros Ciudad Mujer

**Unidad de Medida:** 149 - INFORME **No Acumulable:** N **Primario:** S **Periodicidad:** 4 - Trimestral

**Objetivo Estratégico:** 1 - Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres en Honduras en las áreas de autonomía económica, atención a la violencia, salud sexual y reproductiva, educación comunitaria y otras afines, mediante una red de servicios ofrecidos de manera integral por las instituciones públicas competentes.

**Objetivo Operativo:** 1 - Gestionar los recursos financieros de los CCM

| | | TRIMESTRE I | | | | | | TRIMESTRE II | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GA | UE | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | |
| | | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado |
| 2 | 4 | | | | | 1.00 | 624,375.56 | | | | | | |

| | | TRIMESTRE III | | | | | | TRIMESTRE IV | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GA | UE | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | |
| | | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado |
| 2 | 4 | | | | | | | | | | | | |

**SUB-PROGRAMA:** 11-00 -

**PROYECTO:** 11-00-000 -

REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE FINANZAS

## 244 - DIRECCIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER

## PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

## PERIODO: 2022

REP:R00826256
GESTION:2022
05/04/2022 11:15:00 a.m.

**PROYECTO:** 11-00-003 SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y UN ENTORNO FAVORABLE PARA LAS EMPRESARIAS DE HONDURAS

**Producto:** 9 - Fortalecimiento CCM

**Unidad de Medida:** 149 - INFORME **No Acumulable:** N **Primario:** S **Periodicidad:** 4 - Trimestral

**Objetivo Estratégico:** 1 - Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres en Honduras en las áreas de autonomía económica, atención a la violencia, salud sexual y reproductiva, educación comunitaria y otras afines, mediante una red de servicios ofrecidos de manera integral por las instituciones públicas competentes.

**Objetivo Operativo:** 1 - Gestionar los recursos financieros de los CCM

| | | TRIMESTRE I | | | | | | TRIMESTRE 2 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GA | UE | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | |
| | | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado |
| 2 | 4 | | | | | 1.00 | 624,375.56 | | | | | | |

| | | TRIMESTRE III | | | | | | TRIMESTRE IV | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GA | UE | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | |
| | | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado |
| 2 | 4 | | | | | | | | | | | | |

REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE FINANZAS

## 244 - DIRECCIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER

## PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

## PERIODO: 2022

REP:R00826256
GESTION:2022
05/04/2022 11:15:00 a.m.

**ACTIVIDAD/OBRA:** 11-00-003-001 MODELO DE SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL CON ENFASIS EN LAS TECNOLOGIAS DIGITALES

**Producto:** 10 - Consultorias para la implementaciòn del Modelo de Servicio de Desarrollo Empresarial con enfasis en las tecnologìas digitales

**Unidad de Medida:** 149 - INFORME **No Acumulable:** N **Primario:** S **Periodicidad:** 4 - Trimestral

**Objetivo Estratégico:** 1 - Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres en Honduras en las áreas de autonomía económica, atención a la violencia, salud sexual y reproductiva, educación comunitaria y otras afines, mediante una red de servicios ofrecidos de manera integral por las instituciones públicas competentes.

**Objetivo Operativo:** 1 - Gestionar los recursos financieros de los CCM

| | | TRIMESTRE I | | | | | | TRIMESTRE 2 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GA | UE | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | |
| | | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado |
| 2 | 4 | | | | | 0.00 | 405,110.03 | | | | | | |

| | | TRIMESTRE III | | | | | | TRIMESTRE IV | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GA | UE | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | |
| | | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado |
| 2 | 4 | | | | | | | | | | | | |

REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE FINANZAS

## 244 - DIRECCIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER

## PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

## PERIODO: 2022

REP:R00826256
GESTION:2022
05/04/2022 11:04:49 a.m.

**INSTITUCIÓN:** 244 - Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer

**PROGRAMA:** 11 CIUDAD MUJER - ATENCION INTEGRAL PARA LAS MUJERES EN HONDURAS

**Producto:** 1 - Fortalecimiento de los Centros Ciudad Mujer

**Unidad de Medida:** 149 - INFORME **No Acumulable:** N **Primario:** S **Periodicidad:** 4 - Trimestral

**Objetivo Estratégico:** 1 - Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres en Honduras en las áreas de autonomía económica, atención a la violencia, salud sexual y reproductiva, educación comunitaria y otras afines, mediante una red de servicios ofrecidos de manera integral por las instituciones públicas competentes.

**Objetivo Operativo:** 1 - Gestionar los recursos financieros de los CCM

| | | TRIMESTRE I | | | | | | TRIMESTRE II | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GA | UE | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | |
| | | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado |
| 1 | 1 | | | | | 1.00 | 10,505,899.79 | | | | | | |

| | | TRIMESTRE III | | | | | | TRIMESTRE IV | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GA | UE | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | |
| | | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado |
| 1 | 1 | | | | | | | | | | | | |

**SUB-PROGRAMA:** 11-00 -

**PROYECTO:** 11-00-000 -

REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE FINANZAS

## 244 - DIRECCIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER

## PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

## PERIODO: 2022

REP:R00826256
GESTION:2022
05/04/2022 11:04:49 a.m.

**ACTIVIDAD/OBRA:** 11-00-000-002 ADMINISTRACIÓN DE CENTROS

**Producto:** 6 - Elaborados Informes Trimestrales sobre funcionamiento del Programa

**Unidad de Medida:** 149 - INFORME **No Acumulable:** N **Primario:** S **Periodicidad:** 4 - Trimestral

**Objetivo Estratégico:** 1 - Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres en Honduras en las áreas de autonomía económica, atención a la violencia, salud sexual y reproductiva, educación comunitaria y otras afines, mediante una red de servicios ofrecidos de manera integral por las instituciones públicas competentes.

**Objetivo Operativo:** 1 - Gestionar los recursos financieros de los CCM

| | | TRIMESTRE I | | | | | | TRIMESTRE 2 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GA | UE | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | |
| | | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado |
| 1 | 1 | | | | | 1.00 | 7,102,434.46 | | | | | | |

| | | TRIMESTRE III | | | | | | TRIMESTRE IV | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GA | UE | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | |
| | | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado |
| 1 | 1 | | | | | | | | | | | | |

REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE FINANZAS

## 244 - DIRECCIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER

## PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

## PERIODO: 2022

REP:R00826256
GESTION:2022
05/04/2022 11:04:49 a.m.

**ACTIVIDAD/OBRA:** 11-00-000-002 ADMINISTRACIÓN DE CENTROS

**Producto:** 7 - Firma de Convenios de cooperaciòn Interinstituciona

**Unidad de Medida:** 149 - INFORME **No Acumulable:** N **Primario:** N **Periodicidad:** 4 - Trimestral

**Objetivo Estratégico:** 1 - Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres en Honduras en las áreas de autonomía económica, atención a la violencia, salud sexual y reproductiva, educación comunitaria y otras afines, mediante una red de servicios ofrecidos de manera integral por las instituciones públicas competentes.

**Objetivo Operativo:** 1 - Gestionar los recursos financieros de los CCM

| | | TRIMESTRE I | | | | | | TRIMESTRE 2 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GA | UE | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | |
| | | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado |
| 1 | 1 | | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |

| | | TRIMESTRE III | | | | | | TRIMESTRE IV | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GA | UE | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | |
| | | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado | Cantidad | Ejecutado |
| 1 | 1 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |

# Plan Anual de Compras y Contrataciones 2022
## Programa Presidencial Ciudad Mujer

| Código | Nombre de la adquisición | Normativa | Tipo Adquisición | Descripción de Fuente | Monto Estimado (L) | Firma del contrato | Modalidad Sistema | Unidad Ejecutora | Unidad Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 108705 | ADQUSICION DE UTENSILIOS DE COCINA Y COMEDOR PARA USO EN LA DIRECCION NACIONAL DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 45,000.00 | 2022-05-06 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Bienes Nacionales |
| 108716 | ALIMENTOS Y BEBIDAS (REFRIGERIOS) PARA PERSONAS EN LOS DIFERENTES EVENTOS | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 15,000.00 | 2022-04-29 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Bienes Nacionales |
| 108720 | ADQUISICION DE PAPEL HIGIENICO PARA EL PROGRAMA CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 120,000.00 | 2022-05-10 | Contratación Directa, mínimo 3 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Bienes Nacionales |
| 108724 | ADQUISICION DE UTENSILIOS DE ASEO PARA LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCION NACIONAL Y CENTROS CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 145,000.00 | 2022-05-11 | Contratación Directa, mínimo 3 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Bienes Nacionales |
| 108727 | ADQUISICION DE TONER Y TINTAS PARA EL PROGRAMA CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 529,038.00 | 2022-04-05 | Licitación Privada | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Bienes Nacionales |
| 108730 | ADQUISICION DE PAPELERIA DE OFICINA PARA CONSUMO EN EL PROGRAMA CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 70,000.00 | 2022-04-08 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Bienes Nacionales |
| 108731 | ADQUISICION DE SERVILLETAS PARA EL PROGRAMA CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 15,000.00 | 2022-04-11 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Bienes Nacionales |
| 108732 | ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA PARA EL PROGRAMA CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 145,000.00 | 2022-04-12 | Contratación Directa, mínimo 3 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Bienes Nacionales |
| 108733 | ADQUISICION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA EVENTOS, REUNIONES O ATENCION DE VISITAS EJECUTIVAS EN LA DIRECCION NACIONAL DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 30,000.00 | 2022-04-13 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Bienes Nacionales |
| 108734 | ADQUSICION DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA EL PROGRAMA CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 21,500.00 | 2022-04-20 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Bienes Nacionales |
| 108735 | ADQUISICION DE ELEMENTOS DE LIMPIEZA Y ASEO PARA USO EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCION NACIONAL Y CENTROS CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 65,000.00 | 2022-04-20 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Bienes Nacionales |
| 108736 | ADQUISICION DE PAPEL TOALLA PARA USO DEL PERSONAL DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 30,000.00 | 2022-01-20 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Bienes Nacionales |
| 108737 | ADQUISICION DE PRUEBAS RAPIDAS PARA LOS FUNCIONARIOS DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 18,500.00 | 2022-01-21 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Bienes Nacionales |
| 108738 | ADQUISICION DE AMONIO CUATERNARIO Y JABON LIQUIDO PARA USO EN LAS INSTALACIONES DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 15,000.00 | 2022-01-24 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Bienes Nacionales |
| 108739 | ADQUISICION DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA FUNCIONARIOS DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 17,500.00 | 2022-04-25 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Bienes Nacionales |
| 108740 | ADQUSICION DE BOLSAS PLASTICAS PARA DESECHOS BIOINFECCIOSOS PARA USO EN LAS INSTALACIONES DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 110,000.00 | 2022-01-25 | Contratación Directa, mínimo 3 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Bienes Nacionales |
| 108741 | ADQUSICION DE PAPEL BOND, FOLDERS, SOBRES, SEPARADORES DE COLORES PAPEL LINO PARA CONSUMO EN LAS INSTALACIONES DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 100,000.00 | 2022-01-27 | Contratación Directa, mínimo 3 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Bienes Nacionales |
| 108714 | CONTRATACION DE SERVICIOS DE ALQUILER AUDIO Y PANTALLAS PARA DESARROLLAR EVENTOS EN LOS CENTROS CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 50,000.00 | 2022-05-31 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Comunicaciones |
| 108715 | CONFECCIONES TEXTILES, CAMISETAS ALUSIVAS A FECHAS EMBLEMATICAS | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 140,000.00 | 2022-04-29 | Contratación Directa, mínimo 3 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Comunicaciones |
| 108717 | PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS, ELABORACION DE CARPETAS, LAPICES, MATERIAL PROMOCIONAL IMPRESO | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 200,000.00 | 2022-05-31 | Contratación Directa, mínimo 3 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Comunicaciones |
| 108718 | SERVICIOS DE IMPRENTA: MEMORIA INSTITUCIONAL, BROCHURES, VOLANTES | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 80,000.00 | 2022-07-29 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Comunicaciones |
| 108719 | ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS INFORMÁTICOS | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 500,000.00 | 2022-09-30 | Licitación Privada | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Informatica |
| 108721 | CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PARA LOS CENTROS CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 30,000.00 | 2022-09-30 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Informatica |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 108722 | CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS PARA DN Y LOS CCMS | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 35,000.00 | 2022-04-29 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Informatica |
| 108723 | CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULO BI | Nacional | Consultorias | Tesoro Nacional | 10,000.00 | 2022-06-30 | Contratación Directa, mínimo 3 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Informatica |
| 108725 | CONTRATACION DE SERVICIOS DE ESPACIO EN LA NUBE | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 10,000.00 | 2022-07-29 | Contratación Directa, mínimo 1 cotización | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Informatica |
| 108726 | ADQUSICION DE COMPUTADORAS, UPS, ROUTERS, DATASHOW PARA DN Y CCMS | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 30,000.00 | 2022-06-30 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Informatica |
| 108728 | ADQUISICION DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS, ADOBE ILUSTRATOR y LICENCIAS DE ZOOM PARA DN Y LOS CCMS | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 328,862.00 | 2022-04-29 | Licitación Privada | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Informatica |
| 108729 | ADQUISICION DE CURSOS EN REDES DE DATOS | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 75,000.00 | 2022-03-31 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Informatica |
| 108742 | ADQUISICION DE 12 BATERIAS PARA LOS GENERADORES ELECTRICOS DE LOS CENTROS CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 70,000.00 | 2022-03-08 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Infraestructura |
| 108743 | ADQUISICION DE 2 BOMBAS SUMERGIBLES PARA AGUAS NEGRAS PARA EL CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 85,000.00 | 2022-05-06 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Infraestructura |
| 108744 | CONTRATACION DE SERVICIOS DE REPARACIONES VARIAS DEL CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA | Nacional | Servicios | Tesoro Nacional | 270,000.00 | 2022-06-07 | Contratación Directa, mínimo 3 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Infraestructura |
| 108745 | ADQUISICION DE REGULADORES DE VOLTAJE DE ENERGIA PARA EL CENTRO CIUDAD MUJER JUTICALPA | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 15,000.00 | 2022-07-05 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Infraestructura |
| 108746 | CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS PARA DIRECCION NACIONAL | Nacional | Servicios | Tesoro Nacional | 47,500.00 | 2022-03-10 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Infraestructura |
| 108747 | CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BOMBA DE AGUA POTABLE DE LA DN | Nacional | Servicios | Tesoro Nacional | 15,000.00 | 2022-04-21 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Infraestructura |
| 108748 | CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TABLEROS ELECTRICOS Y DE DATOS DE LOS CENTROS CIUDAD MUJER | Nacional | Servicios | Tesoro Nacional | 120,000.00 | 2022-05-06 | Contratación Directa, mínimo 3 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Infraestructura |
| 108749 | CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LIMPIEZA DE CISTERNAS DE LA DIRECCION NACIONAL | Nacional | Servicios | Tesoro Nacional | 10,000.00 | 2022-06-07 | Contratación Directa, mínimo 1 cotización | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Infraestructura |
| 108750 | CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE GENERADORES ELECTRICOS DE LOS CENTROS CIUDAD MUJER | Nacional | Servicios | Tesoro Nacional | 300,000.00 | 2022-07-14 | Licitación Privada | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Infraestructura |
| 108751 | CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LOS CENTROS CIUDAD MUJER | Nacional | Servicios | Tesoro Nacional | 509,106.00 | 2022-05-05 | Licitación Privada | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Infraestructura |
| 108752 | CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BOMBAS DE AGUA POTABLE, LLUVIAS, POZO, Y PLANTA DE TRATAMIENTO PARA LOS CENTROS CIUDAD MUJER | Nacional | Servicios | Tesoro Nacional | 270,000.00 | 2022-06-21 | Contratación Directa, mínimo 3 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Infraestructura |
| 108753 | CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS PARA LOS CENTROS CIUDAD MUJER SPS Y LA CEIBA | Nacional | Servicios | Tesoro Nacional | 150,000.00 | 2022-07-12 | Contratación Directa, mínimo 3 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Infraestructura |
| 108709 | CONTRATACION DE TALLER DE CAPACITACION EN GESTION DE LA PRODUCTIVIDAD PARA LAS SUB GERENTES DE LOS CENTROS CIUDAD MUJER | Nacional | Servicios | Tesoro Nacional | 50,000.00 | 2022-04-29 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Recursos Humanos |
| 108710 | ADQUISICION DE FIANZAS DE FIDELIDAD PARA EL PERSONAL DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER | Nacional | Servicios | Tesoro Nacional | 120,000.00 | 2022-04-29 | Contratación Directa, mínimo 3 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Recursos Humanos |
| 108711 | ADQUISICION DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA FUNCIONARIOS DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 500,000.00 | 2022-03-31 | Licitación Privada | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Recursos Humanos |
| 108712 | ADQUISICION DE COMPRA DE MAQUINAS PARA CARNET DE IDENTIFICACION PARA EL PERSONAL DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 35,000.00 | 2022-04-29 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Recursos Humanos |
| 108713 | ADQUISICION DE SELLOS INSTITUCIONALES PARA EL PROGRAMA CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 25,000.00 | 2022-07-29 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Recursos Humanos |
| 108696 | CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA LA FLOTA DE VEHICULOS DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER | Nacional | Servicios | Tesoro Nacional | 270,000.00 | 2022-06-30 | Contratación Directa, mínimo 3 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Servicios Generales |
| 108697 | CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO MEDICO DE LOS CENTROS CIUDAD MUJER | Nacional | Servicios | Tesoro Nacional | 65,000.00 | 2022-06-30 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Servicios Generales |
| 108698 | CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER | Nacional | Servicios | Tesoro Nacional | 22,000.00 | 2022-04-29 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Servicios Generales |
| 108699 | CONTRATACION DE SERVICIO DE FUMIGACION PARA EL CONTROL DE PLAGAS EN INSTALACIONES DEL CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA | Nacional | Servicios | Tesoro Nacional | 200,000.00 | 2022-04-29 | Contratación Directa, mínimo 3 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Servicios Generales |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 108700 | CONTRATACION DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCION NACIONAL DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER (PERIODO 2023) | Nacional | Servicios | Tesoro Nacional | 500,000.00 | 2022-12-30 | Licitación Privada | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Servicios Generales |
| 108701 | ADQUISICION DE LLANTAS PARA FLOTA DE VEHICULOS DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 120,000.00 | 2022-04-29 | Contratación Directa, mínimo 3 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Servicios Generales |
| 108702 | ADQUISICION DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL PROGRAMA CIUDAD MUJER DIRECCIÒN NACIONAL | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 720,000.00 | 2022-06-30 | Licitación Publica Nacional | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Servicios Generales |
| 108703 | ADQUISICION DE HERRAMIENTAS MENOR Y MAYOR PARA EL PROGRAMA CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 48,000.00 | 2022-03-31 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Servicios Generales |
| 108704 | ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRICOS PARA EL PROGRAMA CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 15,000.00 | 2022-03-31 | Contratación Directa, mínimo 2 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Servicios Generales |
| 108706 | PROCESO DE ALQUILER PARA LA DIRECCIÒN NACIONAL (PERIODO 2023) | Nacional | Servicios | Tesoro Nacional | 2,215,590.00 | 2022-12-30 | Licitación Publica Nacional | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Servicios Generales |
| 108707 | CONTRATACION DE SEGUROS PARA LA FLOTA VEHICULAR DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER | Nacional | Servicios | Tesoro Nacional | 150,000.00 | 2022-11-30 | Contratación Directa, mínimo 3 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Servicios Generales |
| 108708 | ADQUISICION DE AGUA PURIFICADA PARA EL PROGRAMA CIUDAD MUJER | Nacional | Bienes | Tesoro Nacional | 210,000.00 | 2022-04-29 | Contratación Directa, mínimo 3 Cotizaciones | Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones | Servicios Generales y Bienes Nacionales |

**Plan Anual de Compras y Contrataciones 2022**
**Programa Presidencial Ciudad Mujer (Fondos BID)**

| Código | Nombre de la adquisición | Normativa | Tipo Adquisición | Descripción de Fuente | Monto Estimado (L) | Firma del contrato | Modalidad Sistema | Unidad Ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 105471 | UAP-Contratación Servicios de Auditoria Externa | Internacional | Consultorias | Fondos Externos | Donaciones Externas | 480000 | Selección Basada en el Menor Costo | Proyecto Ciudad Mujer Préstamo 3771/BL-HO | |
| 105472 | UAP-Contratación de Servicios de Auditoria para Certificar los resultados de los Servicios de Desarrollo Empresarial a Nivel de las Empresas | Internacional | Consultorias | Fondos Externos | Donaciones Externas | 1680000 | Selección Basada en la Calificación de los Consultores | Proyecto Ciudad Mujer Préstamo 3771/BL-HO | |
| 105473 | UAP-ADQUISICION DE SISTEMAS DE ENERGIA SOLAR PARA LOS CENTROS CIUDAD MUJER | Internacional | Bienes | Fondos Externos | Crédito Externo | 7853496 | Licitación Publica Internacional | Proyecto Ciudad Mujer Préstamo 3771/BL-HO | |
| 105474 | UAP-ADQUISICION DE SUMINISTROS VARIOS PARA LOS CENTROS CIUDAD MUJER | Internacional | Bienes | Fondos Externos | Crédito Externo | 515250 | Comparación de Precios | Proyecto Ciudad Mujer Préstamo 3771/BL-HO | |
| 105475 | UAP-ADECUACION DE UNIDADES MOVILES DE MAPRODEN Y SALUD | Internacional | Bienes | Fondos Externos | Crédito Externo | 1250000 | Licitación Pública Nacional | Proyecto Ciudad Mujer Préstamo 3771/BL-HO | |
| 105476 | UAP-CONTRATACION DE ESPECIALISTA EN PRODUCCION CALIDAD Y OPERACIONES | Internacional | Consultorias | Fondos Externos | Donaciones Externas | 900000 | Consultor Individual | Proyecto Ciudad Mujer Préstamo 3771/BL-HO | |
| 105477 | UAP-CONTRATACION DE ESPECIALISTA EN AGROINDUSTRIAS Y CADENAS DE VALOR | Internacional | Consultorias | Fondos Externos | Donaciones Externas | 900000 | 3 Curriculum Vitae | Proyecto Ciudad Mujer Préstamo 3771/BL-HO | |
| 105478 | UAP-CONTRATACION DE ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION Y EDUCACION FINANCIERA | Internacional | Consultorias | Fondos Externos | Donaciones Externas | 900000 | 3 Curriculum Vitae | Proyecto Ciudad Mujer Préstamo 3771/BL-HO | |
| 105479 | UAP-CONTRATACION DE ESPECIALISTA EN GESTION EMPRESARIAL Y ESTRATEGICA | Internacional | Consultorias | Fondos Externos | Donaciones Externas | 900000 | 3 Curriculum Vitae | Proyecto Ciudad Mujer Préstamo 3771/BL-HO | |
| 105480 | UAP-CONTRATACION DE ESPECIALISTA EN INNOVACION Y DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS | Internacional | Consultorias | Fondos Externos | Donaciones Externas | 900000 | 3 Curriculum Vitae | Proyecto Ciudad Mujer Préstamo 3771/BL-HO | |
| 105481 | UAP-CONTRATACION DE ESPECIALISTA EN ASESORIA LEGAL | Internacional | Consultorias | Fondos Externos | Donaciones Externas | 900000 | 3 Curriculum Vitae | Proyecto Ciudad Mujer Préstamo 3771/BL-HO | |

# OTROS FONDOS

Inicialmente mediante Acuerdo Ministerial No. 047-A-SEDIS-2016 del 14 de Julio del 2016, el Secretario de Estado en los Despachos de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS), y posteriormente el Decreto Ejecutivo PCM-023/2018 del 28 de mayo del 2018 modifica el Decreto de creación del Programa Ciudad Mujer y de la Dirección Nacional, (PCM-031-2016) pasando el Programa a estar adscrito al Gabinete Social y la Dirección a ser órgano desconcentrado, ratificó la delegación en la Dirección Nacional del Programa del manejo de la operatividad fiduciaria de dicho Programa, así como de los proyectos financiados con recursos nacionales o mediante operaciones de préstamo multilaterales o extra regionales; en tal virtud el Programa ha sido beneficiaria de fondos especiales tales como Fondos de Inversión y Asignación – FINA 2, y donaciones por otros entes como también transferencias de instituciones gubernamentales como ser el Patronato Nacional de la Infancia (PANI).

## FONDOS FINA 2

Los fondos FINA 2 se asignaron al Programa Ciudad Mujer para la construcción del Centro Ciudad Mujer Juticalpa y Equipamiento de los Centros Ciudad Mujer Juticalpa y Choluteca, dado que la construcción del CCM Choluteca se realizó con fondos del Banco Interamericano de Desarrollo – BID.

El 05 de enero del 2022 se presentó al Comité Técnico Administrativo del Fidecomiso FINA 2 el **Informe de Cierre Desglosado de los Proyectos financiados con recursos del Fidecomiso de Inversiones y Asignaciones (FINA 2),** solicitado mediante Circular No**.** CGG-2190-2021, emitida por la Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG)**.**

En Decreto Ejecutivo No. 13-2018, del 03 de septiembre del 2018 se asignó el monto por L.80,000,000.00 para la construcción y equipamiento del Centro Ciudad Mujer Juticalpa de los cuales se liquido un monto por L. 76,449,794.47.

En Decreto Ejecutivo No. 007-2019 del 05 de julio del 2019 se asignó el monto por L.50,000,000.00 para la adquisición del equipamiento en los Centros Ciudad Mujer Juticalpa y Choluteca, de los cuales se liquidó un monto por L. 40,062,236.90.

Siendo un monto total ejecutado por L. 116,512,031.37.

Se reintegro un monto no ejecutado por L.3,303.00 al Banco Hondureño para la Producción y la Vivienda (BANHPROVI).

## CONCLUSIONES

- Se construyo al 100% el Centro Ciudad Mujer Juticalpa
- Se equipo al 98% el Centro Ciudad Mujer Juticalpa, haciendo falta la adquisición de los vehículos y mesas instrumentales.
- Se equipo al 97% el Centro Ciudad Mujer Choluteca haciendo falta la adquisición de los vehículos, mesas instrumentales, basculas neonatales y un mantenedor.
- Se adquirió el Mamógrafo del Centro Ciudad Mujer La Ceiba.

# DESEMBOLSOS Y LIQUIDACIONES FONDOS FINA 2 AÑOS 2018 Y 2019

**FONDOS FINA 2**
**AÑO 2018**
**Decreto Ejecutivo No. 013-2018**

| DESEMBOLSOS | | LIQUIDACIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha del desembolso | Monto Desembolsado | No. de oficio | Fecha del oficio | No. de Liquidación | Monto Liquidado | Reintegro a BANHPROVI |
| 17-10-2018 | L. 15,500,000.00 | 753-2018 | 17-Dic.-2018 | Primera liquidación | L. 11,030,000.00 | |
| 15-03-2019 | L. 21,195,584.00 | 268-2019 | 06-Mayo-2019 | Segunda liquidación | L. 17,712,712.89 | |
| 26-07-2019 | L. 14,000,000.00 | 482-2019 | 05-Agosto-2019 | Tercera liquidación | L. 20,125,441.80 | |
| 02/09/19 | L. 23,758,207.77 | 608-2019 | 16-Sep.-2019 | Cuarta liquidación | L. 8,705,612.37 | |
| 30-09-2021 | L. 1,370,052.61 | 768-2019 | 11-Dic.-2019 | Quinta liquidación | L. 2,981,280.59 | |
| 22-12-2021 | L. 98,637.17 | 156-2020 | 04-Marzo-2020 | Sexta liquidación | L. 4,129,310.94 | |
| 27-12-2021 | L. 528,686.62 | 295-2020 | 27-Julio-2020 | Séptima liquidación | L. 6,317,469.13 | |
| | | 477-2020 | 8-Dic.-2020 | Octava liquidación | L. 3,451,964.05 | |
| | | 1238-2021 | 17-Dic.-2021 | Novena liquidación | L. 1,370,052.68 | |
| | | 0013-2022 | 05-Enero-2022 | Decima liquidación | L. 98,637.17 | |
| | | 0014-2022 | 05-Enero-2022 | Decima primera liquidació | L. 527,312.85 | |
| | | 0015-2022 | 07-Enero-2022 | Reintegro a BANHPROVI | | L. 1,373.70 |
| **TOTAL DESEMBOLSADO** | **L. 76,451,168.17** | **TOTAL LIQUIDADO** | | | **L. 76,449,794.47** | |

**FONDOS FINA 2**
**AÑO 2019**
**Decreto Ejecutivo No. 007-2019**

| DESEMBOLSOS | | LIQUIDACIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha del desembolso | Monto Desembolsado | No. de oficio | Fecha del oficio | No. de Liquidación | Monto Liquidado | Reintegro a BANHPROVI |
| 28-10-2019 | L. 25,000,000.00 | 770-2019 | 11-Dic.-2019 | Primera liquidación | L. 8,799,285.20 | |
| Mayo-2020 | L. 3,271,832.07 | 157-2020 | 04-Marzo-2020 | Segunda liquidación | L. 16,200,714.80 | |
| Octubre-2020 | L. 11,735,982.00 | 293-2020 | 27-Julio-2020 | Tercera liquidación | L. 1,327,409.49 | |
| Este monto de L.1,420.81 pertenece a un cheque que se solicito al BCH para pago de impuestos del SAR y se anulo mediante Oficio No. PPCM-DN-021-2021 | L. 1,420.80 | 029-2021 | 15-Enero-2021 | Cuarta liquidación | L. 5,589,992.56 | |
| Este monto de L. 54,931.33 pertenece a un cheque que se solicito al BCH para pago de impuestos del SAR y se anulo mediante Oficio No. PPCM-DN-882-2021 | L. 54,931.33 | 725-2021 | 31-Agosto-2021 | Quinta liquidación | L. 7,664,740.28 | |
| | | 1239-2021 | 17-Dic.-2021 | Sexta liquidación | L. 480,094.57 | |
| | | 0015-2022 | 07-Enero-2022 | Reintegro a BANHPROVI | | L. 1,929.30 |
| **TOTAL DESEMBOLSADO** | **L. 40,064,166.20** | **TOTAL LIQUIDADO** | | | **L. 40,062,236.90** | |

# PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
## Libro Auxiliar de Ingresos y Egresos
## FONDOS FINA 2

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **187-2018** | Transferencia | 10/17/2018 | PROGRAMA CIUDAD MUJER | - | Primer desembolso a favor del PCM para cubrir compromisos del proyecto de construcción del Centro Ciudad Mujer –Juticalpa en su primera fase de construcción. | 11,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2 | **187-2018** | Transferencia | 10/17/2018 | PROGRAMA CIUDAD MUJER | - | Segundo desembolso a favor del PCM para cubrir parcialmente el equipamiento del Centro Ciudad Mujer Choluteca y la adquisición de un mamógrafo para el Centro Ciudad Mujer La Ceiba. | 4,500,000.00 | 0.00 | 15,500,000.00 | 0.00 |
| 3 | **667-2018** | Transferencia | 11/6/2018 | ALEJANDRO DANIEL CASTELLANOS DUSAVAGE | 000-001-04-00000051 | Valor que corresponde al pago de los servicios profesionales del producto No.1 según contrato C-080-2018. | 0.00 | 5,000.00 | 15,495,000.00 | 0.00 |
| 4 | **668-2018** | Transferencia | 11/6/2018 | ALEJANDRO DANIEL CASTELLANOS DUSAVAGE | 000-001-04-00000052 | Valor que corresponde al pago de los servicios profesionales del producto No.2 según contrato C-080-2018. | 0.00 | 25,000.00 | 15,470,000.00 | 0.00 |
| 5 | **738-2018** | Transferencia | 12/12/2018 | SEDENA, Estado Mayor Conjunto | - | Valor que corresponde al desembolso parcial del Anticipo de obra para la construcción del Centro Ciudad Mujer Juticalpa, Olancho, según convenios de Cooperación entre SEDENA y Ciudad Mujer. | 0.00 | 11,000,000.00 | 4,470,000.00 | 0.00 |
| **TOTALES PRIMERA LIQUIDACION** | | | | | | | **15,500,000.00** | **11,030,000.00** | | **0.00** |
| 6 | **24034** | Transferencia | 3/15/2019 | PROGRAMA CIUDAD MUJER | - | Tercer desembolso a favor del PCM para cubrir parcialmente el equipamiento del Centro Ciudad Mujer Choluteca y la adquisición de un mamógrafo para el Centro Ciudad Mujer La Ceiba. | 21,195,584.00 | 0.00 | 25,665,584.00 | 0.00 |
| 7 | **197-2018** | Transferencia | 12/12/2018 | SEDENA, Estado Mayor Conjunto | - | Valor que corresponde al pago pendiente del Anticipo de obra para la construcción del Centro Ciudad Mujer de la ciudad de Juticalpa, Olancho, según convenios de Cooperación entre SEDENA y Ciudad Mujer. | 0.00 | 1,707,115.76 | 23,958,468.24 | 0.00 |
| 8 | **198-2018** | Transferencia | 12/12/2018 | SEDENA, Estado Mayor Conjunto | - | Valor que corresponde al pago de la Estimación No.1 de la obra de construcción del Centro Ciudad Mujer de la ciudad de Juticalpa, Olancho, según convenios de Cooperación entre SEDENA y Ciudad Mujer. | 0.00 | 16,005,597.13 | 7,952,871.11 | 0.00 |
| **TOTALES SEGUNDA LIQUIDACION** | | | | | | | **21,195,584.00** | **17,712,712.89** | | **0.00** |
| 9 | **372-2019** | Transferencia | 6/20/2019 | SEDENA, Estado Mayor Conjunto | - | Valor que corresponde al pago de la Estimación No.2 de la obra de construcción del Centro Ciudad Mujer de la ciudad de Juticalpa, Olancho, según convenios de Cooperación entre SEDENA y Ciudad Mujer. | 0.00 | 6,296,783.24 | 1,656,087.87 | 0.00 |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | **425-2019** | Transferencia | 7/24/2019 | ALEJANDRO DANIEL CASTELLANOS DUSAVAGE | - | Valor que corresponde al primer pago de los servicios profesionales del producto No.1 según contrato DNPPCM-CI-012-2018. | 0.00 | 9,000.00 | 1,647,087.87 | 0.00 |
| 11 | **426-2019** | Transferencia | 7/24/2019 | ALEJANDRO DANIEL CASTELLANOS DUSAVAGE | - | Valor que corresponde al segundo pago de los servicios profesionales del producto No.2 según contrato DNPPCM-CI-012-2018. | 0.00 | 36,000.00 | 1,611,087.87 | 0.00 |
| 12 | **427-2019** | Transferencia | 7/24/2019 | ALEJANDRO DANIEL CASTELLANOS DUSAVAGE | - | Valor que corresponde al tercer y **último** pago de los servicios profesionales del producto No.3 según contrato DNPPCM-**CI-080-2018**. | 0.00 | 20,000.00 | 1,591,087.87 | 0.00 |
| 13 | **260-2019** | Transferencia | 7/26/2019 | PROGRAMA CIUDAD MUJER | - | Cuarto desembolso a favor del PCM para cubrir parcialmente el equipamiento del Centro Ciudad Mujer Choluteca y la adquisición de un mamógrafo para el Centro Ciudad Mujer La Ceiba. | 14,000,000.00 | 0.00 | 15,591,087.87 | 0.00 |
| 14 | **441-2019** | Transferencia | 7/30/2019 | SEDENA, Estado Mayor Conjunto | - | Valor que corresponde al pago de la Estimación No.3 de la obra de construcción del Centro Ciudad Mujer de la ciudad de Juticalpa, Olancho, según convenios de Cooperación entre SEDENA y Ciudad Mujer. | 0.00 | 11,473,617.10 | 4,117,470.77 | 0.00 |
| 15 | **442-2019** | Transferencia | 8/1/2019 | COMPONENTES EL ORBE, S.A. | 000-001-01-00001117 | Valor que corresponde al pago por la adquisición de 89 UPS básicos, tipo 2, de alta calidad, para uso de las funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choluteca. | 0.00 | 292,810.00 | 3,824,660.77 | 43,921.50 |
| 16 | **443-2019** | Transferencia | 7/29/2019 | SISTEMAS E IMÁGENES MEDICOS S. DE R.L. | 000-001-01-00001651 | Valor que corresponde al pago por la adquisición de un Equipo de Mamografía con sus accesorios, para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | 0.00 | 1,698,530.40 | 2,126,130.37 | 254,779.56 |
| 17 | **484-2019** | Cheque | 8/5/2019 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | | Valor que corresponde al pago de impuestos retenidos con fondos FINA por el Programa Ciudad Mujer en el periodo de julio de 2019. | 0.00 | 298,701.06 | 1,827,429.31 | 0.00 |
| **TOTALES TERCERA LIQUIDACION** | | | | | | | **14,000,000.00** | **20,125,441.80** | | **0.00** |
| 18 | **260-2019** | Transferencia | 9/2/2019 | PROGRAMA CIUDAD MUJER | - | Quinto desembolso a favor del PCM para cubrir parcialmente el equipamiento del Centro Ciudad Mujer Choluteca y la adquisición de un mamógrafo para el Centro Ciudad Mujer La Ceiba. | 23,758,207.77 | 0.00 | 25,585,637.08 | 0.00 |
| 19 | **587-2019** | Transferencia | 9/9/2019 | SEDENA, Estado Mayor Conjunto | - | Valor que corresponde al pago de la Estimación No.4 de la obra de construcción del Centro Ciudad Mujer de la ciudad de Juticalpa, Olancho, según convenios de Cooperación entre SEDENA y Ciudad Mujer. | 0.00 | 8,516,886.77 | 17,068,750.31 | 0.00 |
| 20 | **593-2019** | Transferencia | 9/16/2019 | SISTEMAS E IMÁGENES MEDICOS S. DE R.L. | - | Valor que corresponde al pago final equivalente al 10% por la adquisición de un Equipo de Mamografía con sus accesorios, para el Centro Ciudad Mujer La Ceiba, según contrato No.DNPPCM-BIENES-17-2018 | 0.00 | 188,725.60 | 16,880,024.71 | 28,308.84 |
| **TOTALES CUARTA LIQUIDACION** | | | | | | | **23,758,207.77** | **8,705,612.37** | | **0.00** |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | **647-2019** | Transferencia | 10/7/2019 | JETSTEREO S.A. DE C.V. | 006-003-01-00034901 | Valor que corresponde al pago de la adquisición de 5 laptop avanzada y 89 computadoras de escritorio para las funcionarias del Centro Ciudad Mujer | 0.00 | 1,396,914.00 | 15,483,110.71 | 209,537.10 |
| 22 | **673-2019** | Transferencia | 10/28/2019 | CASH BUSINESS | 000-001-01-00021025 | Valor que corresponde al pago de la adquisición de 9 data show, que serán instalados en el Centro Ciudad Mujer de Juticalpa, Olancho | 0.00 | 107,550.00 | 15,375,560.71 | 16,132.50 |
| 23 | **674-2019** | Cheque | 10/28/2019 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | - | Valor que corresponde al pago de impuestos retenidos con fondos FINA por el Programa Ciudad Mujer. | 0.00 | 253,978.44 | 15,121,582.27 | 0.00 |
| 24 | **292-2019** | Transferencia | 10/28/2019 | PROGRAMA CIUDAD MUJER | - | Sexto desembolso a favor del PCM para cubrir parcialmente el equipamiento del Centro Ciudad Mujer Choluteca y la adquisición de un mamógrafo para el Centro Ciudad Mujer La | 25,000,000.00 | 0.00 | 40,121,582.27 | 0.00 |
| 25 | **676-2019** | Transferencia | 10/29/2019 | ALEJANDRO DANIEL CASTELLANOS DUSAVAGE | 000-001-04-00000071 | Valor que corresponde al segundo pago de los servicios profesionales del producto No.3 según contrato DNPPCM-CI-012-2018. | 0.00 | 9,000.00 | 40,112,582.27 | 0.00 |
| 26 | **677-2019** | Transferencia | 10/29/2019 | ALEJANDRO DANIEL CASTELLANOS DUSAVAGE | 000-001-04-00000072 | Valor que corresponde al segundo pago de los servicios profesionales del producto No.4 según contrato DNPPCM-CI-012-2018. | 0.00 | 45,000.00 | 40,067,582.27 | 0.00 |
| 27 | **678-2019** | Transferencia | 10/30/2019 | SEDENA, Estado Mayor Conjunto | - | Valor que corresponde al pago de la Estimación No.5 de la obra de construcción del Centro Ciudad Mujer de la ciudad de Juticalpa, Olancho, según convenios de Cooperación entre SEDENA y Ciudad Mujer. | 0.00 | 8,799,285.20 | 31,268,297.07 | 0.00 |
| 28 | **726-2019** | Transferencia | 11/26/2019 | LUISA COLINDRES/Inversiones Publicitarias | 000-001-01-00000588 | Valor que corresponde al pago del contrato No.DNPCM-023-2019 de la licitación Pública Nacional No. LPN-DNPPCM-05-2019 "Adquisición de Equipo Industrial, Electrodomésticos y Suministros Varios, para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa". | 0.00 | 1,016,381.00 | 30,251,916.07 | 152,457.15 |
| 29 | **767-2019** | Cheque | 12/17/2019 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | - | Valor que corresponde al pago de impuestos retenidos con fondos FINA por el Programa Ciudad Mujer. | 0.00 | 152,457.15 | 30,099,458.92 | 0.00 |
| **TOTALES QUINTA LIQUIDACION** | | | | | | | **25,000,000.00** | **11,780,565.79** | | **0.00** |
| 30 | **780-2019** | Transferencia | 12/20/2019 | IPSA | 000-003-01-00053617 | Valor que corresponde al pago de factura No.000-003-01-00053617, por la compra de Adquisición de Mobiliario de Oficina e Infantil, según Licitación LPN-DNPPCM-03-2019 para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | 0.00 | 1,663,981.33 | 28,435,477.59 | 249,597.20 |
| 31 | **781-2019** | Transferencia | 12/20/2019 | Computadoras y Servicios COMPUSER S. de R. L. | 000-001-01-00007773 | Valor que corresponde al pago de factura No.000-001-01-00007773, por la compra de Adquisición de Equipo Industrial, Electrodomésticos y Suministros varios, según Licitación LPN-DNPPCM-05-2019 para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | 0.00 | 118,102.44 | 28,317,375.15 | 17,715.37 |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 32 | **782-2019** | Transferencia | 12/20/2019 | Computadoras y Servicios COMPUSER S. de R. L. | 000-001-01-00007554 | Valor que corresponde al pago de factura No.000-001-01-00007554, por la compra de Adquisición de Mobiliario de Oficina, según Licitación LPN-DNPPCM-03-2019 para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | 0.00 | 696,409.00 | 27,620,966.15 | 104,461.35 |
| 33 | **783-2019** | Transferencia | 12/20/2019 | DIMEX MEDICA S. A. de C. V. | 000-002-01-00006634-1 | Valor que corresponde al pago de factura No.000-002-01-00006634-1, por la compra de 2 Microscópicos Binoculares y 1 Equipo de Paro con Desfibrilador y Carro, según Licitación LPN-DNPPCM-04-2019 para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | 0.00 | 163,891.80 | 27,457,074.35 | 24,583.77 |
| 34 | **784-2019** | Cheque | 12/20/2019 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | - | Valor que corresponde al pago de impuestos retenidos con fondos FINA por el Programa Ciudad Mujer. | 0.00 | 396,357.69 | 27,060,716.66 | 0.00 |
| 35 | **57-2020** | Transferencia | 1/31/2020 | SEDENA, Estado Mayor Conjunto | - | Valor que corresponde al pago de la Estimación No.6 de la obra de construcción del Centro Ciudad Mujer de la ciudad de Juticalpa, Olancho, según convenios de Cooperación entre SEDENA y Ciudad Mujer. | 0.00 | 16,200,714.80 | 10,860,001.86 | 0.00 |
| 36 | **92-2020** | Transferencia | 2/11/2020 | ALEJANDRO DANIEL CASTELLANOS DUSAVAGE | 000-001-04-00000074 | Valor que corresponde al segundo pago de los servicios profesionales del producto No.5 según contrato DNPPCM-CI-012-2018. | 0.00 | 22,500.00 | 10,837,501.86 | 0.00 |
| 37 | **93-2020** | Transferencia | 2/11/2020 | ALEJANDRO DANIEL CASTELLANOS DUSAVAGE | 000-001-04-00000073 | Valor que corresponde al segundo pago de los servicios profesionales del producto No.6 según contrato DNPPCM-CI-012-2018. | 0.00 | 36,000.00 | 10,801,501.86 | 0.00 |
| 38 | **94-2020** | Transferencia | 2/11/2020 | ALEJANDRO DANIEL CASTELLANOS DUSAVAGE | 000-001-04-00000075 | Valor que corresponde al segundo pago de los servicios profesionales del producto No.9 según contrato DNPPCM-CI-012-2018. | 0.00 | 22,500.00 | 10,779,001.86 | 0.00 |
| 39 | **95-2020** | Transferencia | 2/11/2020 | ERGO LIMITED | 000-001-01-00007557 | Valor que corresponde al pago de la adquisición de Mobiliario de Oficina e Infantil para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa, según lote 7 y 8 de la Licitación LPN-DNPPCM-03-2019 | 0.00 | 207,857.81 | 10,571,144.05 | 31,178.67 |
| 40 | **103-2020** | Transferencia | 2/17/2020 | DIMEX MEDICA S. A. de C. V. | 000-002-01-00006634-2 | Valor que corresponde al pago del 10% del contrato No.DNPPCM-BIENES-17-2019, de la LPN-DNPPCM-BIENES-04-2019, adquisición de equipo médico, según factura No.000-002-01-00006634-2, por la compra de 2 Microscópicos Binoculares y 1 Equipo de Paro con Desfibrilador y Carro, según Licitación para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | 0.00 | 18,210.20 | 10,552,933.85 | 2,731.53 |
| 41 | **152-2020** | Transferencia | 3/3/2020 | GRUPO TECNICO S. DE R. L. DE C. V. | 000-001-01-00000970 | Valor que corresponde al pago del 90% del contrato No.DNPPCM-BIENES-18-2019, de la LPN-DNPPCM-BIENES-04-2019, adquisición de equipo médico, según factura No.000-001-01-00000970, para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | 0.00 | 651,817.80 | 9,901,116.05 | 97,772.67 |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 42 | **151-2020** | Cheque | 3/3/2020 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | - | Valor que corresponde al pago de impuestos retenidos con fondos FINA II por el Programa Ciudad Mujer. | 0.00 | 131,682.87 | 9,769,433.18 | 0.00 |
| **TOTALES SEXTA LIQUIDACION** | | | | | | | **0.00** | **20,330,025.74** | | **0.00** |
| 43 | **352-2020** | Transferencia | 5/25/2020 | PROGRAMA CIUDAD MUJER | - | Séptimo desembolso a favor del PCM para cubrir parcialmente el equipamiento del Centro Ciudad Mujer Choluteca y la adquisición de un mamógrafo para el Centro Ciudad Mujer La Ceiba. | 3,271,832.07 | | 13,041,265.25 | 0.00 |
| 44 | **235-2020** | Transferencia | 5/29/2020 | SEDENA, Estado Mayor Conjunto | - | Valor que corresponde al pago del remanente de la sexta estimación de obra para la construcción del Centro Ciudad Mujer de la ciudad de Juticalpa, Olancho, según convenio de Cooperación entre SEDENA y el Programa Ciudad Mujer. El primer pago de esta estimación se realizó según oficio DNPPCM-057-2020 de fecha 31-01-2020, por un valor de L.16,200,714.80 | | 1,327,409.49 | 11,713,855.76 | 0.00 |
| 45 | **252-2020** | Transferencia | 6/17/2020 | ORGANIZACION INTEGRAL NETWORKING S. de R. L. | 000-001-01-00000501. | Valor que corresponde al pago de adquisición de equipo de red de datos, según LPN-DNPPCM-09-2019, adquisición de equipo informatico-red de datos e impresoras para CCM Juticalpa y Dirección Nacional. | | 238,393.00 | 11,475,462.76 | 35,758.95 |
| 46 | **271-2020** | Transferencia | 7/3/2020 | DISTRIBUIDORA COMERCIAL S. A. (DICOSA) | 000-001-01-00096831, 96832, 96833, 96861, 97616, 97905, 99934, 99935, 99936, 100474 y 100479 | Valor que corresponde al pago de 90% de la adquisición de Bienes de la Licitación Pública Nacional LPN-DNPPCM-BIENES-04-2019, equipo medico para el CCM-Juticalpa. | | 1,038,484.83 | 10,436,977.93 | **150,928.11** |
| 47 | **285-2020** | Transferencia | 7/22/2020 | SISTEMAS E IMÁGENES MEDICOS S. DE R.L. | 000-001-01-00001875, 1876, 1877, 1878, 1879 Y 1880 | Valor que corresponde al pago del 90% del contrato No.DNPPCM-BIENES-20-2019, de la LPN-DNPPCM-BIENES-04-2019, adquisición de equipo médico, para brindar atención en el módulo de salud sexual y reproductiva del Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | | 4,925,204.10 | 5,511,773.83 | 738,780.62 |
| 48 | **286-2020** | Transferencia | 7/24/2020 | DISTRIBUIDORA COMERCIAL S. A. (DICOSA) | 000-001-01-00096831, 96832, 96833, 96861, 97616, 97905, 99934, 99935, 99936, 100474 y 100479 | Valor que corresponde al pago de 10% final de la adquisición de Bienes de la Licitación Pública Nacional LPN-DNPPCM-BIENES-04-2019, equipo medico para el CCM-Juticalpa. | | 115,387.20 | 5,396,386.63 | **16,769.79** |
| **TOTALES SEPTIMA LIQUIDACION** | | | | | | | **3,271,832.07** | **7,644,878.62** | | **0.00** |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 49 | **299-2020** | Transferencia | 8/3/2020 | SISTEMAS E IMÁGENES MEDICOS S. DE R.L. | 000-001-01-00001875, 1876, 1877, 1878, 1879 Y 1880 | Valor que corresponde al pago final del 10% del contrato No.DNPPCM-BIENES-20-2019, de la LPN-DNPPCM-BIENES-04-2019, adquisición de equipo médico, para brindar atención en el módulo de salud sexual y reproductiva del Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | | 547,244.90 | 4,849,141.73 | 82,086.74 |
| 50 | **300-2020** | Transferencia | 8/3/2020 | SEDENA, Estado Mayor Conjunto | - | Valor que corresponde al pago de la séptima estimación de obra para la construcción del Centro Ciudad Mujer de la ciudad de Juticalpa, Olancho, según convenio de Cooperación entre SEDENA y el Programa Ciudad Mujer. | | 1,352,378.24 | 3,496,763.49 | 0.00 |
| 51 | **364-2020** | Transferencia | 9/14/2020 | CENTRO DE AUTOMATIZACION DE OFICINA, S.A de C.V. | 000-003-01-00001088 | Valor que corresponde al pago de 10 impresoras multifunciones a color, según factura No.000-003-01-00001088, LPN-DNPPCM-09-2019, para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | | 77,980.00 | 3,418,783.49 | 11,697.00 |
| 52 | **365-2020** | Transferencia | 9/14/2020 | INVERSIONES Y EQUIPOS S. DE R.L. | 000-002-01-00002217 y 2027 | Valor que corresponde al pago de Equipo Médico, según factura No.000-002-01-00002217 y 2027, LPN-DNPPCM-04-2019, para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | | 202,793.76 | 3,215,989.73 | 30,419.06 |
| 53 | **382-2020** | Transferencia | 10/1/2020 | ALEJANDRO DANIEL CASTELLANOS DUSAVAGE | | Valor que corresponde al sexto pago de los servicios profesionales del producto No.5 según contrato DNPPCM-CI-012-2019. | | 45,000.00 | 3,170,989.73 | 0.00 |
| 54 | **410-2020** | Transferencia | 10/30/2020 | PROGRAMA CIUDAD MUJER | | Octavo desembolso a favor del PCM para cubrir pagos del equipamiento del Centro Ciudad Mujer Choluteca. | 11,735,982.00 | | 14,906,971.73 | 0.00 |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 55 | **462-2020** | Transferencia | 11/27/2020 | INVERSIONES Y EQUIPOS S. DE R.L. | 000-002-01-00003330 | Valor que corresponde al pago del 90% de la adquisición de Equipo Médico LPN-DNPPCM-BIENES-08-2019, según factura No.000-002-01-00003330, para el Centro Ciudad Mujer Choluteca. | | 25,589.70 | 14,881,382.03 | 3,838.46 |
| 56 | **463-2020** | Transferencia | 11/27/2020 | GRUPO TECNICO S. DE R. L. DE C. V. | 000-001-01-00000970 | Valor que corresponde al pago final del 10% del contrato No.DNPPCM-BIENES-18-2019, de la LPN-DNPPCM-BIENES-04-2019, adquisición de equipo médico, según factura No.000-001-01-00000970, para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | | 72,424.20 | 14,808,957.83 | 10,863.63 |
| 57 | **464-2020** | Transferencia | 11/27/2020 | Computadoras y Servicios COMPUSER S. de R. L. | 001-001-01-00009181 | Valor que corresponde al pago de la adquisición de Equipo de Computación, según factura No.001-001-01-00009181, para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | | 37,642.56 | 14,771,315.27 | 5,646.38 |
| 58 | **465-2020** | Transferencia | 11/27/2020 | GRUPO TECNICO S. DE R. L. DE C. V. | 000-001-01-00001038 | Valor que corresponde al pago del 90% del contrato No.DNPPCM-BIENES-05-2020, de la LPN-DNPPCM-BIENES-08-2019, adquisición de equipo médico, según factura No.000-001-01-00001038, para el Centro Ciudad Mujer Choluteca. | | 532,054.80 | 14,239,260.47 | 78,998.22 |
| 59 | | Cheque | 11/27/2020 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | - | Valor que corresponde al pago de impuestos retenidos con fondos FINA II por el Programa Ciudad Mujer. | | 1,165,786.95 | 13,073,473.53 | |
| 60 | **480-2020** | Transferencia | 12/8/2020 | SISTEMAS E IMÁGENES MEDICOS S. DE R.L. | 000-001-01-00002049 | Valor que corresponde al pago del 90% del contrato No.DNPPCM-BIENES-06-2020, de la LPN-DNPPCM-BIENES-08-2019, adquisición de equipo médico, según factura No.000-001-01-00002049, para el Centro Ciudad Mujer Choluteca. | | 4,639,827.60 | 8,433,645.93 | 695,974.14 |
| 61 | **479-2020** | Transferencia | 12/8/2020 | DIMEX MEDICA S. A. de C. V. | 000-002-01-00009791 | Valor que corresponde al pago del 90% del contrato No.DNPPCM-BIENES-06-2020, de la LPN-DNPPCM-BIENES-08-2019, adquisición de equipo médico, según factura No.000-002-01-00009791, para el Centro Ciudad Mujer Choluteca. | | 343,233.90 | 8,090,412.03 | 51,485.09 |
| | | | | | | TOTALES OCTAVA LIQUIDACION | 11,735,982.00 | 9,041,956.61 | | |
| 62 | **474-2020** | Transferencia | 12/7/2020 | ALEJANDRO DANIEL CASTELLANOS DUSAVAGE | | Valor que corresponde al pago de la devolución de retenciones en concepto de garantía de cumplimiento, de los servicios profesionales según contrato DNPPCM-CI-012-2019. | | 25,000.00 | 8,065,412.03 | |
| 63 | **502-2020** | Transferencia | 12/23/2020 | WILMAN DANILO MORALES ZELAYA / DISTRIBUCIONES VALENCIA | 000-001-01-00015079 | Valor que corresponde al pago 50 unidades de audífonos tipo vinchas para los servicios de la plataforma digital, dirigido a mujeres adolescentes y adultas de los Centro Ciudad Mujer. | | 9,472.00 | 8,055,940.03 | 1,420.80 |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 64 | **503-2020** | Transferencia | 12/23/2020 | FIDEICOMISO BAC HONDURAS 188 | | Valor que corresponde al pago de la Comisión Fiduciaria por el traslado de propiedad a favor del Programa Ciudad Mujer, del inmueble ubicado en las instalaciones de Ciudad Mujer Juticalpa. | | 48,705.40 | 8,007,234.63 | |
| 65 | **504-2020** | Cheque | 12/23/2020 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | - | Valor que corresponde al pago de impuestos retenidos con fondos FINA II por el Programa Ciudad Mujer. | | 1,420.80 | 8,005,813.83 | |
| 66 | **16-2021** | Transferencia | 1/13/2021 | DISTRIBUIDORA COMERCIAL S. A. (DICOSA) | 000-001-01-00113360, 113361, 113366, 113369, 113289, 113291 y 116216 | Valor que corresponde al pago del 90% por Adquisición de Equipo Médico para brindar atención en el módulo de salud sexual y reproductiva para el CCM-Choluteca, según proceso de licitación # LPN-DNPPCM-BIENES-08-2019 | | 1,020,867.17 | 6,984,946.66 | 140,616.66 |
| 67 | **17-2021** | Transferencia | 1/13/2021 | INVERSIONES Y EQUIPOS S. DE R.L. | 000-002-01-00002217 y 2027 | Valor que corresponde al pago final del 10% de Equipo Médico, LPN-DNPPCM-04-2019, para el Centro Ciudad Mujer Choluteca | | 22,532.64 | 6,962,414.02 | 3,379.90 |
| 68 | **21-2021** | Cheque | 1/14/2021 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | | Anulacion de cheque de caja No. 00018170 | 1,420.80 | - | 6,963,834.82 | |
| 69 | **22-2021** | Transferencia | 1/14/2021 | MARIA AUXILIADORA SIERRA SOLIS | | Reembolso del pago de la declaracion de la SAR, correspondiente al mes de diciembre de 2020 | | 1,420.80 | 6,962,414.02 | |
| 70 | **402-2021** | Transferencia | 6/2/2021 | COMPONENTES EL ORBE, S.A. | 000-001-01-00002082 | Valor que corresponde al pago de la Factura # 2082, por concepto de compra de 10 Laptop avanzada de 15 Pulgadas, Alta Calidad Marca Hewelett Packard, para el Centro Ciudad Mujer Choluteca y la DNPPCM, según Orden de Compra # 9092-1-1-0035-2021 | | 164,000.00 | 6,798,414.02 | 24,600.00 |
| 71 | **403-2021** | Transferencia | 6/2/2021 | COMPONENTES EL ORBE, S.A. | 000-001-01-00002140 | Valor que corresponde al pago de la Factura 2140, por compra de 119 Ups básico tipo-2, alta calidad, para el Centro Ciudad Mujer Choluteca y la DNPPCM, según orden de Compra # 9092-1-1-0042-2021 | | 391,510.00 | 6,406,904.02 | 58,726.50 |
| 72 | **404-2021** | Transferencia | 6/2/2021 | PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS S. A. de C. V. | 000-001-01-00004133 | Valor que corresponde al pago de la factura # 4133, por compra de 3 impresoras multifuncional blanco y negro (monocromática) marca Xerox, modelo WC3345, para el CCM-Choluteca y la DNPPCM, según Orden de Compra # 9092-1-1-0036-2021 | | 25,933.74 | 6,380,970.28 | 3,890.06 |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 73 | **405-2021** | Transferencia | 6/3/2021 | RANDOM INDUSTRIAL S. de R. L. | 000-001-01-00081190 | Valor que corresponde a la compra de 2 computadoras intermedia tipo B, desktop Lenovo Ci9700 8GB 1TB W10, para uso del Centro Ciudad Mujer Choluteca y DNPCM, según orden de compra # 9092-1-1-0034-2021. | | 56,680.00 | 6,324,290.28 | 8,502.00 |
| 74 | **446-2021** | Transferencia | 6/15/2021 | EQUIPOS Y REPRESENTACIONES S. A. de C. V. | 000-003-01-00000478 | Valor que corresponde al pago de la Factura # 000-003-01-00000478, por concepto de compra de 2 estufas de gas de 4 quemadores y 2 mesas de trabajo de acero inoxidable, mismos que serán utilizados por el personal del Centro Ciudad Mujer Choluteca, según Solicitud de Compra # CP-DNPPCM-134-2019, Orden de Compra # OC-PPCM-033-2021 y Orden de Pago # OP-PPCM-60-2021. | | 39,093.00 | 6,285,197.28 | 5,863.95 |
| 75 | **447-2021** | Transferencia | 6/15/2021 | GRUPO TECNICO S. DE R. L. DE C. V. | 000-001-01-00001038 | Valor que corresponde al último pago pendiente del 10% restante de la Factura # 000-001-01-00001038, por concepto de compra de Adquisición de Equipo Médico (Autoclave Eléctrico de Mesa, Baño María, Analizador Bioquímico, Microscopio Binocular, Refrigerador para Farmacia, Refrigerador para Laboratorio, Aspirador de Secreciones y Liquido Peural, Unidad de Electrocirugía y Servicios Conexos, según Contrato # DNPPCM-BIENES-05-2020, Solicitud de Compra # CP-DNPPCM-081-2019 Y Orden de Pago # OP-DNPPCM-71-2021. | | 58,517.20 | 6,226,680.08 | 8,777.58 |
| 76 | **448-2021** | Transferencia | 6/17/2021 | DIMEX MEDICA S. A. de C. V. | 000-002-01-00009791 | Valor que corresponde al último pago pendiente del 10% restante de la Factura # 000-002-01-00009791, por concepto de compra de 1 esterilizador eléctrico, 1 rotador serológico, 6 martillo de reflejos, 1 set de episiotomía, 3 set instrumental para diagnostico odontológico, 2 detector de | | 38,137.10 | 6,188,542.98 | 5,720.57 |
| 77 | **499-2021** | Transferencia | 6/22/2021 | INVERSIONES S. DE R. L. DE C. V. (INVEQ) | 000-002-01-00003330 | Valor que corresponde al ultimo pago del 10% de la factura # 000-002-01-00003330 y recibo # 1915 por concepto de compra de 2,000 unidades: Set de inserción del Diu, de la Licitación # LPN-DNPPCM-BIENES-08-2019, Adquisición de Equipo Médico para brindar atención en el Modulo de salud Sexual y Reproductiva del Centro Ciudad Mujer | | 2,843.30 | 6,185,699.68 | 426.49 |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 78 | **450-2021** | Transferencia | 6/17/2021 | PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS S. A. de C. V. | 000-001-01-00004146 | Valor que corresponde al pago de la factura # 000-001-01-00004146 por concepto de compra de 5 relojes biometricos, para los Centros Ciudad Mujer: San Pedro Sula, La Ceiba , Juticalpa , Choluteca y Ciudad Mujer Movíl. | | 32,500.00 | 6,153,199.68 | 4,875.00 |
| 79 | **451-2021** | Transferencia | 6/15/2021 | SISTEMAS E IMÁGENES MEDICOS S. DE R.L. | 000-001-00002049, 2050, 2051, 2052, 2053 y 2055 | Valor que corresponde al ultimo pago pendiente del 10% restante de las Facturas # 000-001-01-00002049, 2050, 2051, 2052, 2053 y 2055 por concepto de compra de 1 Equipo de Mamografía, 1 Equipo de Ultrasonido, 1 Digitalizador de Imagines con impresoras de placas, 6 Negatoscopio de un campo, 2 Negatoscopio de dos campos y Equipo de Rayos X Portátil, según Solicitud de | | 515,536.40 | 5,637,663.28 | 77,330.46 |
| 80 | **536-2021** | Transferencia | 7/6/2021 | ORGANIZACION INTEGRAL NETWORKING S. de R. L. | 000-001-01-00000603 | Valor que corresponde a la cancelación de la Factura # 000-001-01-00000603, por concepto de compra de 1 Fortigate 100E SN/FG100ETK20009772, 9 Acces Point Ubiquiti AC Lite, 2 Switches Cisco SG300-52P, 2 Switches Cisco SG220-26P y 96 Cámaras Web, equipo informático que será utilizado en el Centro Ciudad Mujer Choluteca y la Dirección Nacional Programa Ciudad Mujer, según Contrato de Servicios # DNPCM-07-2021 y Licitación Pública # PPCM-LP-GC-01-2021. | | 470,800.00 | 5,166,863.28 | 70,620.00 |
| 81 | **548-2021** | Transferencia | 7/22/2021 | JETSTEREO S.A. DE C.V. | 006-003-01-00042894 | Valor que corresponde a la cancelación de la Factura # 006-003-01-00042894 emitida por la Empresa Jetstereo S. A. de C. V., por concepto de compra 96 unidades de computadoras Ejecutiva de Alta Calidad Marca Dell, Modelo Optiplex Ejecutiva Core, las cuales serán utilizadas para uso del personal del Centro Ciudad Mujer Choluteca y la Dirección Nacional Programa Ciudad Mujer, según Orden de Compra # 9092-1-1-0037-2021 y Solicitud de Compra # PPCM-CE-12-2021 | | 1,683,467.53 | 3,483,395.75 | 252,520.13 |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 82 | **607-2021** | Transferencia | 8/3/2021 | GRUPO TECNICO S. DE R. L. DE C. V. | 000-001-01-00001038 | Se realiza pago por L. 600.00 valor que corresponde al último pago pendiente de servicios conexos restante de la Factura # 000-001-01-00001038 ya que en Oficio # PPCM-DN-447-2021 se realizó pago por L. 58,517.20 y en Oficio # DNPPCM-465-2020 se canceló el 90% de la factura en mención por un valor de L. 532,054.80, para completar un total de L. 591,172.00, por concepto de compra de Adquisición de Equipo Médico (Autoclave Eléctrico de Mesa, Baño María, Analizador Bioquímico, Microscopio Binocular, Refrigerador para Farmacia, Refrigerador para Laboratorio, Aspirador de Secreciones y Liquido Peural, Unidad de Electrocirugía y Servicios Conexos, según Contrato # DNPPCM-BIENES-05-2020, Solicitud de Compra # CP-DNPPCM-081-2019 Y Orden de Pago # OP-DNPPCM-71-2021. | | 600.00 | 3,482,795.75 | 0.00 |
| 83 | **634-2021** | Transferencia | 8/9/2021 | PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS S. A. de C. V. | 000-001-01-00004320 | Valor que corresponde a la cancelación de la Factura # 000-001-01-00004320 por concepto de compra de 10 impresoras Multifuncionales Blanco y Negro, Marca: Xerox, Modelo: WC3345, series # 3BT852072, 3BT852074, 3BT852075, 3BT851963, 3BT851966, 3BT851974, 3BT852070, 3BT852021, | | 86,445.80 | 3,396,349.95 | 12,966.87 |
| 84 | **652-2021** | Cheque | 8/12/2021 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | - | Valor que corresponde al pago de impuestos retenidos con fondos FINA por el Programa Ciudad Mujer. | | 678,816.17 | 2,717,533.78 | |
| 85 | **693-2021** | Transferencia | 8/23/2021 | IPSA | 000-003-01-00069658 | Valor que corresponde a la cancelación de la Factura # 000-003-01-00069658 de fecha 30/06/2021, por concepto de compra, 4 sillones reclinables, 26 mesas rectangulares plegables, 10 sillas ejecutivas ergonómica con malla, 24 sillas prescolar, 16 sillas escolar, 2 Mesas Escolar redonda, 7 Mesa Trapezoidal Prescolar, equipo que será utilizado por el personal del Programa Ciudad Mujer Choluteca, Según Contrato de Suministros de Bienes # DNPPCM-BIENES-10-2021 (LPN-DNPPCM-11-2019 ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA E INFANTIL PARA CENTRO CIUDAD MUJER CHOLUTECA). | | 1,395,749.86 | 1,321,783.92 | 209,362.48 |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 86 | **694-2021** | Transferencia | 8/23/2021 | IPSA | 000-003-01-00069189 | Valor que corresponde a la cancelación de la Factura # 000-003-01-00069189 de fecha 15/06/2021, por concepto de compra, 36 escritorios secretariales, 17 Escritorios Secretariales, 9 Escritorio con tapa de Metal, 1 Escritorio Ejecutivo, 1 mueble modular, 1 mueble de recepción, 44 kit de estanterías, 17 kit de estantería, 16 locker metálico, 12 juegos de mesa de 4 gavetas, 5 credenzas, y 1 mueble de recepción completo, equipo que será utilizado por el personal del Programa Ciudad Mujer Choluteca, Según Contrato de Suministros de Bienes # DNPPCM-04-2021 (PPCM-LP-GV-02-2020 ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA, ESCRITORIOS, ESTANTERIAS Y CREDENZAS PARA EL CENTRO | | 595,938.17 | 725,845.75 | 89,390.73 |
| 87 | **695-2021** | Cheque | 8/24/2021 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | - | Valor que corresponde al pago de impuestos retenidos con fondos FINA por el Programa Ciudad Mujer. | | 298,753.21 | 427,092.54 | |
| **TOTALES NOVENA LIQUIDACION** | | | | | | | | **7,664,740.29** | | |
| 88 | **760-2021** | Transferencia | 9/16/2021 | DISTRIBUIDORA COMERCIAL S. A. (DICOSA) | 000-001-01-00130312 | Valor que corresponde al primer pago del 90% de la Orden de Compra PPCM-022-2021, Adquisición de Equipo Médico para Brindar Atención en el Modulo de Salud Sexual y Reproductiva del Centro Ciudad Mujer Choluteca. | | 291,352.14 | 135,740.40 | 43,702.82 |
| 89 | **762-2021** | Transferencia | 9/16/2021 | DISTRIBUIDORA COMERCIAL S. A. (DICOSA) | 000-001-01-00130312 | Valor que corresponde al segundo y último pago de la Orden de compra PPCM-022-2021, Adquisición de Equipo Médico para Brindar Atención en el Modulo de Salud Sexual y Reproductiva del Centro Ciudad Mujer Choluteca. | | 32,372.46 | 103,367.94 | 4,855.87 |
| 90 | **763-2021** | Transferencia | 9/16/2021 | DIMEX MEDICA S. A. de C. V. | 000-002-01-00012876 | Valor que corresponde al primer pago del 90% de la Orden de Compra PPCM-041-2021, Adquisición de Equipo de Cocina y Electrodomesticos para Centro Ciudad Mujer Choluteca y Juticalpa. | | 38,235.87 | 65,132.07 | 5,735.38 |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 91 | **789-2021** | Transferencia | 9/20/2021 | DIMEX MEDICA S. A. de C. V. | 000-002-01-00012876 | Valor que corresponde al segundo y último pago del 90% de la Orden de Compra PPCM-041-2021, Adquisición de Equipo de Cocina y Electrodomesticos para Centro Ciudad Mujer Choluteca y Juticalpa. | | 4,248.44 | 60,883.63 | 637.26 |
| 92 | **783-2021** | Cheque | 9/20/2021 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | 20527 | Valor que corresponde al pago de Impuestos retenidos en el mes de Septiembre 2021, Oficio PPCM-DN-760, 762, 763 y 789. | | 54,931.33 | 5,952.30 | |
| 93 | | CIRCULAR No. D-25/2021 | 7/23/2021 | BANCO CENTRAL DE HONDURAS | | Tarifa de servicios bancarios en la cual se cobran L.60.00 por cada transferencia a Terceros según Circular No. D-25/2021 emitida por el BCH que entro en vigencia a partir del 01 de septiembre del 2021.<br><br>Tranferencias realizadas en septiembre:<br>**No. de Oficio** **Tarifa**<br>760-2021 L.60.00<br>762-2021 L.60.00<br>763-2021 L.60.00<br>789-2021 L.60.00<br>**Total** **L.240.00** | | 240.00 | 5,712.30 | |
| 94 | **DFID-308-2021** | Transferencia | 9/30/2021 | PROGRAMA CIUDAD MUJER | | Sexto desembolso a favor del PCM para cubrir pagos del equipamiento del Centro Ciudad Mujer Choluteca. | 1,370,052.61 | | 1,375,764.91 | |
| 95 | **761-2021** | Transferencia | 11/26/2021 | DISTRIBUIDORA COMERCIAL S. A. (DICOSA) | 000-001-01-00113289, 113291, 113360, 113366, 113361, 113369, 116216 | Cancelación del ultimo pago 10% por compra de Adquisicion de Equipo Médico para brindar atencion al Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa y Choluteca, según contrato # DNPPCM-BIENES-08-2020, LPN-DNPPCM-08-2019 | | 113,429.69 | 1,262,335.22 | |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 96 | | CIRCULAR No. D-25/2021 | 7/23/2021 | BANCO CENTRAL DE HONDURAS | | Tarifa de servicios bancarios en la cual se cobran L.60.00 por cada transferencia a Terceros según Circular No. D-25/2021 emitida por el BCH que entro en vigencia a partir del 01 de septiembre del 2021. | | 60.00 | 1,262,275.22 | |
| 97 | **882-2021** | ANULACION DE CHEQUE | 11/3/2021 | BANCO CENTRAL DE HONDURAS | 00020527 | Se anula cheque No. 00020527 emitido el 22 de septiembre de 2021, a nombre del SAR, en el cual se pagaban impuestos de los Fondos Fina 2 | 54,931.33 | | 1,317,206.55 | |
| 98 | **937-2021** | SOLICITUD DE CHEQUE | 11/4/2021 | BANCO CENTRAL DE HONDURAS | 00020619 | Valor que corresponde al pago de Impuestos retenidos en el mes de Septiembre 2021, Oficio PPCM-DN-760, 762, 763 y 789. | | 54,931.33 | 1,262,275.22 | |
| 99 | **971-2021** | Transferencia | 11/15/2021 | EQUIPOS Y REPRESENTACIONES S. A. de C. V. | 000-003-01-00002198 y 2199 | Pago del 90% de las facturas descritas por un total de L. 425,538.10 cancelando L. 382,984.29 por concepto de adquisición de Equipo de Cocina y Electrodomesticos para el Centro Ciudad Mujer Choluteca y Juticalpa, | | 333,029.82 | 929,245.40 | 49,954.47 |
| 100 | **980-2021** | Transferencia | 11/17/2021 | Computadoras y Servicios COMPUSER S. de R. L. | 001-001-01-00011600 | Cancelación de la factura # 001-001-01-00011600, Recibo # 00219, Adquisición de Equipo Industrial Electrodomesticos y Suministros Varios para Centro Ciudad Mujer Choluteca, LPN # DNPPCM-12-2019, Orden de Pago # OP-PPCM-189-2021 | | 512,186.72 | 417,058.68 | 76,828.01 |
| 101 | | CIRCULAR No. D-25/2021 | 7/23/2021 | BANCO CENTRAL DE HONDURAS | | Tarifa de servicios bancarios en la cual se cobran L.60.00 por cada transferencia a Terceros según Circular No. D-25/2021 emitida por el BCH que entro en vigencia a partir del 01 de septiembre del 2021. | | 120.00 | 416,938.68 | |
| 102 | **996-2021** | Cheque | 11/23/2021 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | 20649 | Elaboración de Cheque para pago de Impuesto de las orden de Pago # DNPPCM-189-2021 y DNPPCM-174-2021, Oficio # PPCM-DN-971-2021 y PPCM-DN-980-2021 | | 126,782.48 | 290,156.20 | |
| 103 | **1007-2021** | Transferencia | 11/25/2021 | Comunicaciones Globales S. de R. L. | 000-001-01-00026276 | Cancelación de la Factura # 000-001-01-00026276 por concepto de compra de 08 data show para el Centro Ciudad Mujer Choluteca, según Orden de Compra # 9092-1-1-00892021 | | 140,000.00 | 150,156.20 | 21,000.00 |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 104 | | CIRCULAR No. D-25/2021 | 7/23/2021 | BANCO CENTRAL DE HONDURAS | | Tarifa de servicios bancarios en la cual se cobran L.60.00 por cada transferencia a Terceros según Circular No. D-25/2021 emitida por el BCH que entro en vigencia a partir del 01 de septiembre del 2021. | | 60.00 | 150,096.20 | |
| 105 | **1010-2021** | Cheque | 11/25/2021 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | 20651 | Elaboración de Cheque para pago de Impuesto de las orden de Pago # DNPPCM-191-2021, Oficio PPCM-DN-1007-2021 | | 21,000.00 | 129,096.20 | |
| 106 | **1015-2021** | Cheque | 11/26/2021 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | 20654 | Elaboración de Cheque para pago de Impuesto de las orden de Pago # DNPPCM-134-2021. | | 15,624.07 | 113,472.13 | |
| 107 | **1013-2021** | Transferencia | 12/1/2021 | Computadoras y Servicios COMPUSER S. de R. L. | 000-001-01-00011600 | Último pago del 100% de la factura # 000-001-01-00011600 recibo # 002193, por concepto de compra de Equipo de Cocina Para Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa y Choloma, Orden de pago # OP-PPCM-216-2021 | | 56,909.64 | 56,562.49 | |
| 108 | | CIRCULAR No. D-25/2021 | 7/23/2021 | BANCO CENTRAL DE HONDURAS | | Tarifa de servicios bancarios en la cual se cobran L.60.00 por cada transferencia a Terceros según Circular No. D-25/2021 emitida por el BCH que entro en vigencia a partir del 01 de septiembre del 2021. | | 60.00 | 56,502.49 | |
| 109 | **1017-2021** | Cheque | 12/1/2021 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | | Elaboración de Cheque para pago de Impuesto de las orden de Pago # DNPPCM-216-2021. | | 14,086.95 | 42,415.54 | |
| 110 | **1014-2021** | Transferencia | 12/3/2021 | EQUIPOS Y REPRESENTACIONES S. A. de C. V. | 000-003-01-0002198 Y 2199 | Cancelación del ultimo pago 10% de la factura 000-003-01-0002198 y 2199, recibos # 5695 y 5696, "Adquisición de Equipo de cocina" para Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa y Choloma. | | 37,003.31 | 5,412.23 | 5,550.50 |
| 111 | | CIRCULAR No. D-25/2021 | 7/23/2021 | BANCO CENTRAL DE HONDURAS | | Tarifa de servicios bancarios en la cual se cobran L.60.00 por cada transferencia a Terceros según Circular No. D-25/2021 emitida por el BCH que entro en vigencia a partir del 01 de septiembre del 2021. | | 60.00 | 5,352.23 | |
| 112 | | CIRCULAR No. D-25/2021 | 7/23/2021 | BANCO CENTRAL DE HONDURAS | | Tarifa de servicios bancarios en la cual se cobran L.60.00 por cada transferencia a Terceros según Circular No. D-25/2021 emitida por el BCH que entro en vigencia a partir del 01 de septiembre del 2021. | | 60.00 | 5,292.23 | |
| 113 | **1217-2021** | Cheque | 11/26/2021 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | 20703 | Elaboración de Cheque para pago de Impuesto de las orden de Pago # DNPPCM-234-2021. | | 3,363.00 | 1,929.23 | |
| 114 | | Transferencia | 22-12-2021 | PROGRAMA CIUDAD MUJER | | Sextimo desembolso a favor del PCM para cubrir el pago de combustible de los Centros Ciudad Mujer. | 98,637.17 | | 100,566.40 | |
| 115 | | Transferencia | 27-12-2021 | PROGRAMA CIUDAD MUJER | | Octavo desembolso a favor del PCM para cubrir pagos del equipamiento del Centro Ciudad Mujer Choluteca. | 528,686.62 | | 629,253.02 | |
| 116 | **001-2022** | Transferencia | 1/4/2022 | JETSTEREO S.A. DE C.V. | 1669210 | Compra de 2 servidores Marca Dell Poweredge R450, según Orden de Compra # PPCM-OC-157-2021, Proceso # PPCM-CM-79-2021 y Orden de Pago # OP-DNPPCM-240-2021. | | 234,224.00 | 395,029.02 | 35,133.60 |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 117 | **002-2022** | Transferencia | 1/4/2022 | Computadoras y Servicios COMPUSER S. de R. L. | 12126 | Compra de mobiliario y equipo de oficina para la Dirección Nacional Programa Ciudad Mujer, según Orden de Compra # OC-DNPPCM-168-2021, Proceso # PPCM-CM-84-2021 | | 22,420.00 | 372,609.02 | 3,363.00 |
| 118 | **003-2022** | Transferencia | 1/4/2022 | Industrias Panavisión S. A. de C. V. | 001-003-01-00046847 | compra de 7 armario persiana 119.3 X 195.5 cm de color negro, 38 sillas semi ejecutivas HT-7010b MESH Brazo Fijo, 11 escritorios Junior I 76.2x120 cm NL y 2 mesa plegable tipo maleta 6' YX-C180-65, según Orden de Compra # OC-DNPPCM-167-2021, Proceso # PPCM-CM-84-2021 y Orden de Pago # OP-DNPPCM-235-2021 | | 198,802.39 | 173,806.63 | 29,820.36 |
| 119 | **004-2022** | Transferencia | 1/4/2022 | LUISA COLINDRES/Inversiones Publicitarias | 000-001-01-00000770 | Compra de 2 gradas de peldaños, según Orden de Compra # OC-DNPPCM-169-2021, Proceso de Compra # PPCM-CM-84-2021 y Orden de Pago # OP-DNPPCM-238-2021 | | 5,750.00 | 168,056.63 | 862.50 |
| 120 | **005-2022** | Transferencia | 1/4/2022 | Jesus Ramon Yacaman/Estación de Servicio Circunvalación | VARIAS | Cancelación de Facturas complementarias del año 2020 e inicio del año 2021 por suministro de combustible a vehículos y generadores de energía eléctrica de los Centros Ciudad Mujer. | | 98,637.17 | 69,419.46 | |
| 121 | | CIRCULAR No. D-25/2021 | 1/4/2022 | BANCO CENTRAL DE HONDURAS | | Tarifa de servicios bancarios en la cual se cobran L.60.00 por cada transferencia a Terceros según Circular No. D-25/2021 emitida por el BCH que entro en vigencia a partir del 01 de septiembre del 2021. | | 300.00 | 69,119.46 | |
| 122 | **006-2022** | CHEQUE | 1/4/2022 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | | Valor que corresponde al pago de impuestos retenidos con fondos FINA 2 por el Programa Ciudad Mujer, correspondiente a los Oficios PPCM-DN-001-2022, PPCM-DN-003-2023 y PPCM-DN-004-2022. | | 65,816.46 | 3,303.00 | |
| 123 | **015-2022** | Transferencia | 7/1/2022 | FIDECOMISO DE INVERSION Y ASIGNACIONES FINA 2 | | Valor que corresponde al reintegro de los recursos pendientes de ejecutar de los fondos del Fidecomiso de inversio y Asiganaciones (Fina 2), asignados al Programa Ciudad Mujer | | 3,303.00 | 0.00 | |
| | **TOTALES LIQUIDACION** | | | | | | **2,052,307.73** | **2,479,400.27** | | |
| **TOTALES ACUMULADOS** | | | | | | | **116,515,334.37** | **116,515,334.37** | **0.00** | **0.00** |

## TRANSFERENCIA DEL PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA (PANI)

En la gestión 2020 se recibió una transferencia de parte de Patronato Nacional de la Infancia (PANI) por el monto de L. 1,865,390.00 para la adquisición de insumos y equipo para prestar los servicios de detección y tratamiento de cáncer cérvico uterino en los Centros Ciudad Mujer.

El Programa Ciudad Mujer presento ante el PANI la liquidación de los fondos mediante Oficio No. PPCM-DN-1024-2021.

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Libro Auxiliar de Ingresos y Egresos
FONDOS PANI

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | OTROS GASTOS | GRAVADO | TOTAL PAGADO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **555-2021** | Transferencia | 7/14/2021 | GMAS S. A. DE C. V. | 000-001-01-00002056 | Valor que corresponde al pago de la Factura # 000-001-01-00002056, por concepto adquisición de material instrumental, insumos, soluciones y reactivos para la Detección y Tratamiento del Cáncer Cervico Uterino en los Centros Ciudad Mujer, a continuación se detalla el contenido de la factura: compra de 1,500 cepillos endocervical, 3 espátula de Ayre (caja de 100 unds), 1,200 frascos, 6 Beaker de vidrio 1000 ml, 6 beaker de vidrio 500 ml, 2 beaker de vidrio 50 ml, | | 189,340.97 | **217,742.12** | 28,401.15 |
| 3 | **558-2021** | Transferencia | 7/19/2021 | REPRESENTACIONES QUIMICAS S. DE R. L. | 000-001-01-00008630 | Valor que corresponde al pago de la Factura # 000-001-01-00008630, por concepto de compra de 118 galones de Alcohol Etílico AL96-97%, 19 Galones de Formol al 10% y 14 Galones de Ácido Clorhídrico al 0.25%, compra de elementos de limpieza y aseo personal, | | 33,695.00 | **34,766.75** | 1,071.75 |
| 5 | **950-2021** | Transferencia | 11/8/2021 | DICOSA | 000-002-01-00013729 | Compra de equipo instrumental, insumos, soluciones y reactivos para la detección y tratamiento del cancer cervico uterino de los centros ciudad mujer, Contrato de Suministro de Bienes # DNPPCM-BIENES-08-2021 | | 1,402,479.00 | **1,612,850.85** | 210,371.85 |
| 6 | | Circular No. D-25/2021 | 11/8/2021 | BANCO CENTRAL DE HONDURAS B.C.H. | | Tarifa de servicios bancarios en la cual se cobran L.60.00 por cada transferencia a Terceros según Circular No. D-25/2021 emitida por el BCH que entro en vigencia a partir del 01 de septiembre del 2021. | 60.00 | | **60.00** | |
| | | | | | | **TOTAL L.** | **60.00** | **1,625,514.97** | **1,865,419.72** | **239,844.75** |

| INFORME CONSOLIDADO POR MES USUARIAS CCM-T, CCM-CH, CCM SPS, CCM LA CEIBA, CCM JUTICALPA, CCM CHOLUTECA y LA UNIDAD MOVIL | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SERVICIOS POR MODULO | | | | | | | USUARIAS | | | |
| MES | MSSR | MAE | MAA | MAPRODEM | MEC | MAI | Total de los Módulos | NUEVAS | SUBSECUENTES | Total por Mes | Promedio Diario Mensual |
| 2017 | | | | | | | | | | | |
| Marzo | 242 | 137 | 17 | 17 | 0 | 75 | **488** | 329 | 84 | **413** | 19 |
| Abril | 1,621 | 998 | 97 | 146 | 0 | 409 | **3,271** | 1,593 | 1,269 | **2,862** | 130 |
| Mayo | 2,469 | 1,516 | 211 | 189 | 0 | 751 | **5,136** | 1,948 | 3,359 | **5,307** | 241 |
| Junio | 2,207 | 1,121 | 176 | 136 | 0 | 809 | **4,449** | 1,634 | 4,011 | **5,645** | 257 |
| Julio | 6,156 | 1,735 | 571 | 484 | 0 | 735 | **9,681** | 1,754 | 3,693 | **5,447** | 248 |
| Agosto | 7,285 | 1,841 | 567 | 562 | 0 | 858 | **11,113** | 1,901 | 2,945 | **4,846** | 220 |
| Septiembre | 5,141 | 1,486 | 271 | 389 | 0 | 665 | **7,952** | 1,157 | 2,860 | **4,017** | 183 |
| Octubre | 6,897 | 1,519 | 267 | 469 | 0 | 531 | **9,683** | 1,405 | 3,300 | **4,705** | 214 |
| **Noviembre** | **11,052** | **2,495** | **578** | **757** | **0** | 1,009 | **15,891** | **2,476** | **4,142** | **6,618** | 301 |
| CCM Tegucigalpa | 7,821 | 1,833 | 349 | 520 | 0 | 606 | **11,129** | 1,442 | 3,607 | **5,049** | 230 |
| CCM Choloma | 3,231 | 662 | 229 | 237 | 0 | 403 | 4,762 | 1,034 | 535 | **1,569** | 71 |
| **Diciembre** | **5,080** | **662** | **45** | **353** | **0** | 400 | **6,540** | **661** | **966** | **1,627** | 74 |
| CCM Tegucigalpa | 3,701 | 568 | 0 | 299 | 0 | 311 | **4,879** | 476 | 762 | **1,238** | 56 |
| CCM Choloma | 1,379 | 94 | 45 | 54 | | 89 | 1,661 | 185 | 204 | **389** | 18 |
| **SUB - TOTAL TEGUCIGALPA** | **43,540** | **12,754** | **2,526** | **3,211** | **0** | **5,750** | **67,781** | **13,639** | **25,890** | **39,529** | **1,882** |
| **SUB - TOTAL CHOLOMA** | **4,610** | **756** | **274** | **291** | **0** | **492** | **6,423** | **1,219** | **739** | **1,958** | **93** |
| **TOTAL GENERAL** | **48,150** | **13,510** | **2,800** | **3,502** | **0** | **6,242** | **74,204** | **14,858** | **26,629** | **41,487** | **1,976** |
| 2018 | | | | | | | | | | | |
| MES | MSSR | MAE | MAA | MAPRODEM | MEC | MAI | Total de los Módulos | NUEVAS | SUBSECUENTES | Total por Mes | Promedio Diario Mensual |
| **Enero** | **16,634** | **4,093** | **926** | **845** | **0** | **1,415** | **23,913** | **4,386** | **2,315** | **6,701** | 305 |
| CCM Tegucigalpa | 10,157 | 3,081 | 524 | 584 | 0 | **677** | **15,023** | 3,197 | 1,108 | **4,305** | 196 |
| CCM Choloma | 6,477 | 1,012 | 402 | 261 | 0 | 738 | **8,890** | 1,189 | 1,207 | **2,396** | 109 |
| **Febrero** | **17,044** | **3,533** | **818** | **1,059** | **132** | **1,277** | **23,863** | **3,476** | **6,492** | **9,968** | 453 |
| CCM Tegucigalpa | 9,224 | 2,364 | 489 | 677 | 0 | **783** | **13,537** | 1,824 | 4,675 | **6,499** | 325 |
| CCM Choloma | 7,677 | 1,135 | 329 | 356 | 132 | 474 | **10,103** | 1,451 | 1,814 | **3,265** | 163 |
| CCM Móvil | 143 | 34 | | 26 | 0 | 20 | **223** | 201 | 3 | **204** | 10 |
| **Marzo** | **11,523** | **2,340** | **433** | **1,027** | **173** | **989** | **16,485** | **2,850** | **5,510** | **8,360** | 380 |
| CCM Tegucigalpa | 4,787 | 1,384 | 210 | 554 | | **537** | **7,472** | 1,126 | 3,516 | **4,642** | 273 |
| CCM Choloma | 6,153 | 874 | 223 | 356 | 97 | 444 | **8,147** | 1,210 | 1,851 | **3,061** | 180 |
| CCM Móvil | 583 | 82 | | 117 | 76 | 8 | **866** | 514 | 143 | **657** | 33 |
| **Abril** | **16,005** | **2,154** | **872** | **880** | **567** | **859** | **21,337** | **2,921** | **6,232** | **9,153** | 416 |
| CCM Tegucigalpa | 8,414 | 1,235 | 588 | 568 | | **559** | **11,364** | 1,436 | 4,253 | **5,689** | 284 |
| CCM Choloma | 7,503 | 905 | 284 | 290 | 272 | 287 | 9,541 | 1,408 | 1,953 | **3,361** | 168 |
| CCM Móvil | 88 | 14 | | 22 | 295 | 13 | **432** | 77 | 26 | **103** | 5 |
| **Mayo** | **17,165** | **2,513** | **831** | **1,329** | **481** | **847** | **23,358** | **3,777** | **6,905** | **10,682** | 486 |
| CCM Tegucigalpa | 9,944 | 1,677 | 577 | 848 | | **546** | **13,592** | 1,591 | 4,438 | **6,029** | 274 |
| CCM Choloma | 6,414 | 664 | 254 | 361 | 97 | 301 | **8,091** | 1,288 | 2,338 | **3,626** | 165 |
| CCM Móvil | 807 | 172 | | 120 | 384 | 192 | **1,675** | 898 | 129 | **1,027** | 51 |
| **Junio** | **16,355** | **2,145** | **884** | **1,083** | **251** | **893** | **21,650** | **2,613** | **6,309** | **8,922** | 406 |
| CCM Tegucigalpa | 8,909 | 1,371 | 609 | 664 | | **552** | **12,105** | 1,314 | 3,761 | **5,075** | 231 |
| CCM Choloma | 7,076 | 719 | 275 | 377 | 96 | 341 | **8,884** | 993 | 2,500 | **3,493** | 159 |
| CCM Móvil | 370 | 55 | | 42 | 155 | 39 | **661** | 306 | 48 | **354** | 18 |
| **Julio** | **15,300** | **2,465** | **1,427** | **926** | **33** | **914** | **21,080** | **2,455** | **6,087** | **8,542** | 388 |
| CCM Tegucigalpa | 8,377 | 1,658 | 997 | 578 | | **538** | **12,148** | 1,226 | 3,928 | 5,154 | 234 |

| MES | MSSR | MAE | MAA | MAPRODEM | MEC | MAI | Total de los Módulos | NUEVAS | SUBSECUENTES | Total por Mes | Promedio Diario Mensual |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CCM Choloma | 6,778 | 793 | 430 | 337 | 33 | 376 | **8,747** | 1,103 | 2,141 | **3,244** | 147 |
| CCM Móvil | 145 | 14 | | 11 | 0 | 15 | **185** | 126 | 18 | **144** | 7 |
| **Agosto** | **16,333** | **2,655** | **1,070** | **1,375** | **255** | **950** | **22,789** | **2,969** | **7,192** | **10,161** | 462 |
| CCM Tegucigalpa | 8,870 | 1,587 | 722 | 746 | | **563** | **12,488** | 1,294 | 4,844 | 6,138 | 267 |
| CCM Choloma | 6,904 | 889 | 348 | 463 | 95 | 387 | **9,086** | 1,086 | 2,272 | **3,358** | 146 |
| CCM Móvil | 559 | 179 | | 166 | 160 | 151 | **1,215** | 589 | 76 | **665** | 33 |
| **Septiembre** | **12,555** | **2,289** | **846** | **1,017** | **391** | **912** | **18,116** | **2,303** | **6,637** | **8,940** | 406 |
| CCM Tegucigalpa | 6,293 | 1,426 | 513 | 603 | | **456** | **9,291** | 905 | 4,173 | 5,078 | 254 |
| CCM Choloma | 5,680 | 794 | 333 | 375 | 112 | 456 | **7,750** | 820 | 2,389 | **3,209** | 160 |
| CCM Móvil | 582 | 69 | 0 | 39 | 279 | 106 | **1,075** | 578 | 75 | **653** | 33 |
| **Octubre** | **11,648** | **1,870** | **783** | **921** | **232** | **750** | **16,328** | **2,354** | **6,022** | **8,376** | 381 |
| CCM Tegucigalpa | 6,087 | 1,052 | 552 | 548 | | **384** | **8,623** | 985 | 3,463 | 4,448 | 247 |
| CCM Choloma | 5,031 | 672 | 231 | 305 | 94 | 366 | **6,699** | 744 | 2,524 | **3,268** | 182 |
| CCM Móvil | 530 | 146 | | 68 | 138 | 124 | **1,006** | 625 | 35 | **660** | 33 |
| **Noviembre** | **12,460** | **2,218** | **783** | **965** | **334** | **688** | **17,565** | **2,225** | **5,794** | **8,019** | 365 |
| CCM Kennedy | 6,993 | 1,213 | 534 | 621 | | **359** | **9,720** | 1,030 | 3,678 | 4,708 | 262 |
| CCM Choloma | 5,014 | 775 | 249 | 323 | 110 | 329 | **6,800** | 683 | 2,084 | **2,767** | 138 |
| CCM Móvil | 453 | 230 | | 21 | 224 | 117 | **1,045** | 512 | 32 | **544** | 27 |
| **Diciembre** | **9,186** | **1,073** | **453** | **790** | **549** | **455** | **12,506** | **1,733** | **2,955** | **4,688** | 213 |
| CCM Tegucigalpa | 3,997 | 156 | 225 | 431 | | 151 | **4,960** | 444 | 1,577 | 2,021 | 92 |
| CCM Choloma | 2,567 | 331 | 108 | 164 | 59 | 174 | **3,403** | 324 | 1,086 | **1,410** | 78 |
| CCM San Pedro Sula | 2,193 | 426 | 120 | 188 | 33 | 111 | **3,071** | 509 | 269 | **778** | 43 |
| CCM Móvil | 429 | 160 | | 7 | 457 | 19 | **1,072** | 456 | 23 | **479** | 24 |
| **SUB - TOTAL TEGUCIGALPA** | **92,052** | **18,204** | **6,540** | **7,422** | **0** | **6,105** | **130,323** | **16,372** | **43,414** | **59,786** | **2,718** |
| **SUB - TOTAL CHOLOMA** | **73,274** | **9,563** | **3,466** | **3,968** | **1,197** | **4,673** | **96,141** | **12,299** | **24,159** | **36,458** | **1,657** |
| **SUB - TOTAL SAN PEDRO SULA** | **2,193** | **426** | **120** | **188** | **33** | **111** | **3,071** | **509** | **269** | **778** | **52** |
| **SUB - TOTAL CCM MÓVIL** | **4,689** | **1,155** | **0** | **639** | **2,168** | **804** | **9,455** | **4,882** | **608** | **5,490** | **250** |
| **TOTAL GENERAL** | **172,208** | **29,348** | **10,126** | **12,217** | **3,398** | **11,693** | **238,990** | **34,062** | **68,450** | **102,512** | **4,660** |
| **2019** | | | | | | | | | | | |
| **MES** | **MSSR** | **MAE** | **MAA** | **MAPRODEM** | **MEC** | **MAI** | **Total de los Módulos** | **NUEVAS** | **SUBSECUENTES** | **Total por Mes** | **Promedio Diario Mensual** |
| **Enero** | **18,835** | **4,858** | **1,398** | **1,502** | **100** | **1,119** | **27,812** | **3,659** | **6,997** | **10,656** | 484 |
| CCM Tegucigalpa | 8,578 | 1,765 | 634 | 780 | 0 | 506 | **12,263** | 1,310 | 3,862 | **5,172** | 235 |
| CCM Choloma | 4,657 | 1,089 | 354 | 340 | 100 | 213 | **6,753** | 729 | 1,813 | **2,542** | 116 |
| CCM San Pedro Sula | 5,428 | 1,985 | 410 | 372 | | 387 | **8,582** | 1,448 | 1,322 | **2,770** | 126 |
| CCM Móvil | 172 | 19 | | 10 | 0 | 13 | **214** | 172 | 0 | **172** | 8 |
| **Febrero** | **16,355** | **4,086** | **1,337** | **1,641** | **340** | **1,082** | **24,841** | **3,112** | **8,641** | **11,753** | 534 |
| CCM Tegucigalpa | 6,611 | 1,324 | 525 | 878 | 0 | 532 | **9,870** | 1,116 | 4,769 | **5,885** | 294 |
| CCM Choloma | 4,015 | 898 | 477 | 332 | 254 | 162 | **6,138** | 820 | 2,031 | **2,851** | 143 |
| CCM San Pedro Sula | 5,729 | 1,864 | 335 | 431 | 86 | 388 | **8,833** | 1,176 | 1,841 | **3,017** | 151 |
| CCM Móvil | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** | 0 |
| **Marzo** | **17,393** | **3,472** | **1,703** | **2,549** | **588** | **1,211** | **26,916** | **3,197** | **9,576** | **12,773** | 581 |
| CCM Tegucigalpa | 6,900 | 813 | 657 | 1,072 | 0 | 531 | **9,973** | 945 | 4,381 | **5,326** | 254 |
| CCM Choloma | 3,977 | 759 | 673 | 736 | 476 | 232 | **6,853** | 751 | 2,322 | **3,073** | 146 |
| CCM San Pedro Sula | 6,516 | 1,900 | 373 | 736 | 112 | 416 | **10,053** | 1,288 | 2,848 | **4,136** | 197 |
| CCM Móvil | 0 | 0 | | 5 | 0 | 32 | **37** | 213 | 25 | **238** | 11 |
| **Abril** | **13,674** | **3,150** | **1,379** | **1,805** | **470** | **1,209** | **21,687** | **2,708** | **8,843** | **11,551** | 525 |
| CCM Tegucigalpa | 5,103 | 641 | 752 | 752 | 112 | 351 | **7,711** | 920 | 3,785 | **4,705** | 294 |
| CCM Choloma | 3,185 | 541 | 278 | 272 | 244 | 255 | **4,775** | 453 | 1,804 | **2,257** | 141 |

| MES | MSSR | MAE | MAA | MAPRODEM | MEC | MAI | Total de los Módulos | NUEVAS | SUBSECUENTES | Total por Mes | Promedio Diario Mensual |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CCM San Pedro Sula | 5,171 | 1,968 | 349 | 772 | 114 | 520 | **8,894** | 1,120 | 3,254 | **4,374** | 273 |
| CCM Móvil | 215 | 0 | | 9 | 0 | 83 | **307** | 215 | 0 | **215** | 13 |
| **Mayo** | **22,853** | **4,173** | **1,541** | **2,371** | **772** | **1,091** | **33,532** | **3,561** | **11,906** | **15,467** | 703 |
| CCM Tegucigalpa | 8,609 | 1,185 | 750 | 1,105 | 122 | 540 | **12,311** | 981 | 5,696 | **6,677** | 304 |
| CCM Choloma | 6,328 | 719 | 291 | 373 | 457 | 361 | **8,529** | 614 | 2,382 | **2,996** | 136 |
| CCM San Pedro Sula | 7,295 | 2,213 | 500 | 875 | 193 | 731 | **11,807** | 1,371 | 3,762 | **5,133** | 233 |
| CCM Móvil | 621 | 56 | | 18 | | 190 | **885** | 595 | 66 | **661** | 33 |
| **Junio** | **18,412** | **3,788** | **1,353** | **2,120** | **545** | **747** | **27,590** | **2,691** | **11,515** | **14,206** | 710 |
| CCM Tegucigalpa | 6,173 | 785 | 509 | 988 | 169 | 376 | **9,000** | 734 | 5,828 | **6,562** | 328 |
| CCM Choloma | 5,396 | 650 | 186 | 320 | 109 | 350 | **7,011** | 599 | 2,083 | **2,682** | 134 |
| CCM San Pedro Sula | 6,803 | 2,353 | 658 | 812 | 267 | 625 | **11,518** | 1,259 | 3,604 | **4,863** | 243 |
| CCM Móvil | 40 | 0 | | 0 | 0 | 21 | **61** | 99 | 0 | **99** | 5 |
| **Julio** | **22,370** | **5,363** | **2,236** | **2,536** | **1,111** | **981** | **35,631** | **5,628** | **12,243** | **17,871** | 812 |
| CCM Tegucigalpa | 6,138 | 1,138 | 554 | 928 | 267 | 403 | **9,428** | 1,102 | 4,767 | **5,869** | 255 |
| CCM Choloma | 7,076 | 636 | 595 | 399 | 300 | 431 | **9,437** | 907 | 2,912 | **3,819** | 191 |
| CCM San Pedro Sula | 7,507 | 3,009 | 994 | 1,058 | 191 | 892 | **13,651** | 1,539 | 4,439 | **5,978** | 260 |
| CCM La Ceiba | 1,258 | 486 | 93 | 128 | 353 | 142 | **2,460** | 1,664 | 125 | **1,789** | 78 |
| CCM Móvil | 391 | 94 | | 23 | 0 | 147 | **655** | 416 | 0 | **416** | 18 |
| **Agosto** | **21,777** | **5,728** | **2,177** | **2,599** | **1,452** | **907** | **35,668** | **6,649** | **13,397** | **20,046** | 911 |
| CCM Tegucigalpa | 6,089 | 1,447 | 843 | 1,086 | 384 | 383 | **10,232** | 867 | 5,394 | **6,261** | 285 |
| CCM Choloma | 6,667 | 717 | 704 | 416 | 356 | 430 | **9,290** | 631 | 2,805 | **3,436** | 156 |
| CCM San Pedro Sula | 5,202 | 2,300 | 475 | 741 | 288 | 702 | **9,708** | 1,088 | 4,112 | **5,200** | 236 |
| CCM La Ceiba | 3,452 | 1,264 | 155 | 327 | 424 | 326 | **5,948** | 3,605 | 1,081 | **4,686** | 213 |
| CCM Móvil | 367 | 0 | | 29 | 0 | 94 | **490** | 458 | 5 | **463** | 23 |
| **Septiembre** | **28,561** | **4,451** | **1,636** | **2,602** | **1,354** | **1,318** | **40,849** | **5,396** | **12,131** | **17,527** | 797 |
| CCM Tegucigalpa | 5,199 | 797 | 604 | 1,266 | 387 | 507 | **8,760** | 710 | 5,438 | **6,148** | 293 |
| CCM Choloma | 5,789 | 664 | 444 | 332 | 386 | 308 | **7,923** | 572 | 2,379 | **2,951** | 141 |
| CCM San Pedro Sula | 5,030 | 1,737 | 333 | 625 | 223 | 503 | **8,451** | 830 | 2,915 | **3,745** | 178 |
| CCM La Ceiba | 11,896 | 1,253 | 255 | 323 | 358 | 424 | **14,509** | 2,642 | 1,388 | **4,030** | 192 |
| CCM Móvil | 647 | 0 | | 56 | 0 | 503 | **1,206** | 642 | 11 | **653** | 33 |
| **Octubre** | **21,504** | **5,330** | **1,580** | **1,991** | **933** | **1,595** | **32,933** | **5,759** | **12,850** | **18,609** | 846 |
| CCM Tegucigalpa | 6,588 | 1,151 | 666 | 920 | 74 | 428 | **9,827** | 981 | 5,841 | **6,822** | 359 |
| CCM Choloma | 5,514 | 655 | 351 | 292 | 176 | 310 | **7,298** | 659 | 2,670 | **3,329** | 175 |
| CCM San Pedro Sula | 5,603 | 1,748 | 361 | 472 | 194 | 360 | **8,738** | 1,086 | 2,527 | **3,613** | 190 |
| CCM La Ceiba | 3,710 | 1,746 | 202 | 299 | 489 | 439 | **6,885** | 2,929 | 1,812 | **4,741** | 250 |
| CCM Móvil | 89 | 30 | | 8 | 0 | 58 | **185** | 104 | 0 | **104** | 5 |
| **Noviembre** | **30,497** | **5,685** | **1,576** | **1,981** | **1,354** | **2,066** | **43,159** | **6,158** | **13,391** | **19,549** | 889 |
| CCM Tegucigalpa | 6,964 | 1,027 | 650 | 1,036 | 440 | 320 | **10,437** | 785 | 5,027 | **5,812** | 277 |
| CCM Choloma | 5,466 | 511 | 212 | 235 | 231 | 419 | **7,074** | 538 | 3,069 | **3,607** | 172 |
| CCM San Pedro Sula | 5,400 | 1,951 | 374 | 432 | 167 | 414 | **8,738** | 1,058 | 2,959 | **4,017** | 191 |
| CCM La Ceiba | 12,044 | 2,196 | 340 | 251 | 516 | 536 | **15,883** | 3,150 | 2,334 | **5,484** | 261 |
| CCM Móvil | 623 | 0 | | 27 | 0 | 377 | **1,027** | 627 | 2 | **629** | 31 |
| **Diciembre** | **22,057** | **2,720** | **1,174** | **1,247** | **399** | **1,335** | **28,932** | **3,754** | **7,511** | **11,265** | 512 |
| CCM Tegucigalpa | 4,112 | 611 | 290 | 590 | 0 | 156 | **5,759** | 475 | 2,314 | **2,789** | 186 |
| CCM Choloma | 4,071 | 178 | 76 | 125 | 78 | 232 | **4,760** | 323 | 1,801 | **2,124** | 118 |
| CCM San Pedro Sula | 4,626 | 972 | 505 | 253 | 180 | 334 | **6,870** | 702 | 2,080 | **2,782** | 155 |
| CCM La Ceiba | 7,017 | 805 | 176 | 116 | 139 | 238 | **8,491** | 1,593 | 1,109 | **2,702** | 117 |
| CCM Juticalpa | 2,061 | 154 | 127 | 158 | | 179 | **2,679** | 491 | 201 | **692** | 30 |

| MES | MSSR | MAE | MAA | MAPRODEM | MEC | MAI | Total de los Módulos | NUEVAS | SUBSECUENTES | Total por Mes | Promedio Diario Mensual |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CCM Móvil | 170 | 0 | | 5 | 2 | 196 | **373** | 170 | 6 | **176** | 9 |
| **SUB - TOTAL TEGUCIGALPA** | **77,064** | **12,684** | **7,434** | **11,401** | **1,955** | **5,033** | **115,571** | **10,926** | **57,102** | **68,028** | **3,239** |
| **SUB - TOTAL CHOLOMA** | **62,141** | **8,017** | **4,641** | **4,172** | **3,167** | **3,703** | **85,841** | **7,596** | **28,071** | **35,667** | **1,698** |
| **SUB - TOTAL SAN PEDRO SULA** | **70,310** | **24,000** | **5,667** | **7,579** | **2,015** | **6,272** | **115,843** | **13,965** | **35,663** | **49,628** | **2,363** |
| **SUB - TOTAL LA CEIBA** | **39,377** | **7,750** | **1,221** | **1,444** | **2,279** | **2,105** | **54,176** | **15,583** | **7,849** | **23,432** | **1,116** |
| **SUB - TOTAL CCM JUTICALPA** | **2,061** | **154** | **127** | **158** | **0** | **179** | **2,679** | **491** | **201** | **692** | **33** |
| **SUB - TOTAL CCM MÓVIL** | **3,335** | **199** | **0** | **190** | **2** | **1,714** | **5,440** | **3,711** | **115** | **3,826** | **182** |
| **TOTAL GENERAL** | **254,288** | **52,804** | **19,090** | **24,944** | **9,418** | **19,006** | **379,550** | **52,272** | **129,001** | **181,273** | **8,632** |
| **2020** | | | | | | | | | | | |
| **MES** | **MSSR** | **MAE** | **MAA** | **MAPRODEM** | **MEC** | **MAI** | **Total de los Módulos** | **NUEVAS** | **SUBSECUENTES** | **Total por Mes** | **Promedio Diario Mensual** |
| **Enero** | **35,636** | **7,051** | **2,170** | **2,293** | **663** | **2,136** | **49,949** | **7,783** | **10,130** | **17,913** | 814 |
| CCM Tegucigalpa | 7,862 | 1,624 | 583 | 1,055 | 139 | 332 | **11,595** | 1,006 | 3,493 | **4,499** | 225 |
| CCM Choloma | 4,296 | 922 | 533 | 338 | 98 | 335 | **6,522** | 622 | 1,786 | **2,408** | 109 |
| CCM San Pedro Sula | 5,428 | 1,985 | 258 | 372 | 20 | 387 | **8,450** | 1,053 | 2,177 | **3,230** | 147 |
| CCM La Ceiba | 11,352 | 1,947 | 299 | 274 | 311 | 398 | **14,581** | 3,272 | 1,774 | **5,046** | 229 |
| CCM Juticalpa | 6,698 | 573 | 497 | 254 | 0 | 455 | **8,477** | 1,551 | 900 | **2,451** | 111 |
| CCM Móvil | | | | | 95 | 229 | **324** | 279 | | **279** | 13 |
| **Febrero** | **30,779** | **7,252** | **2,026** | **2,292** | **1,156** | **1,769** | **45,274** | **6,487** | **14,277** | **20,764** | 1,038 |
| CCM Tegucigalpa | 8,289 | 1,344 | 723 | 1,052 | 136 | 320 | **11,864** | 1,086 | 5,124 | **6,210** | 311 |
| CCM Choloma | 3,577 | 728 | 580 | 288 | 153 | 332 | **5,658** | 562 | 2,244 | **2,806** | 140 |
| CCM San Pedro Sula | 4,048 | 2,495 | 149 | 441 | 144 | 439 | **7,716** | 839 | 2,871 | **3,710** | 186 |
| CCM La Ceiba | 7,537 | 1,871 | 155 | 218 | 211 | 236 | **10,228** | 2,380 | 1,753 | **4,133** | 207 |
| CCM Juticalpa | 7,222 | 774 | 419 | 293 | 449 | 374 | **9,531** | 1,514 | 2,285 | **3,799** | 165 |
| CCM Móvil | 106 | 40 | | | 63 | 68 | **277** | 106 | | **106** | 5 |
| **Marzo** | **17,737** | **2,735** | **924** | **609** | **733** | **824** | **23,562** | **2,899** | **8,513** | **11,412** | 519 |
| CCM Tegucigalpa | 3,940 | 443 | 194 | | | 169 | **4,746** | 432 | 2,978 | **3,410** | 155 |
| CCM Choloma | 2,236 | 155 | 303 | 118 | 146 | 153 | **3,111** | 201 | 1,308 | **1,509** | 69 |
| CCM San Pedro Sula | 2,494 | 795 | 153 | 148 | 140 | 126 | **3,856** | 338 | 1,793 | **2,131** | 97 |
| CCM La Ceiba | 3,615 | 1,007 | 63 | 192 | 141 | 130 | **5,148** | 980 | 1,111 | **2,091** | 100 |
| CCM Juticalpa | 5,452 | 335 | 211 | 151 | 306 | 246 | **6,701** | 948 | 1,323 | **2,271** | 103 |
| CCM Móvil | | | | | | | **0** | | | **0** | 0 |
| **Abril** | **6,127** | **371** | **21** | **375** | **0** | **0** | **6,894** | **742** | **1,493** | **2,235** | 102 |
| CCM Tegucigalpa | 1,290 | 0 | 0 | 98 | 0 | 0 | **1,388** | | 230 | **230** | 10 |
| CCM Choloma | 901 | 0 | 17 | 37 | 0 | 0 | **955** | 87 | 213 | **300** | 19 |
| CCM San Pedro Sula | 807 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | **843** | 81 | 187 | **268** | 12 |
| CCM La Ceiba | 1,151 | 358 | 4 | 137 | | | **1,650** | 278 | 450 | **728** | 46 |
| CCM Juticalpa | 1,978 | 13 | 0 | 67 | 0 | 0 | **2,058** | 296 | 413 | **709** | 34 |
| CCM Móvil | | | | | | | **0** | | | **0** | 0 |
| **Mayo** | **11,572** | **543** | **1,329** | **854** | **10** | **0** | **14,308** | **1,221** | **2,415** | **3,636** | 165 |
| CCM Tegucigalpa | 1,997 | | 1,124 | 326 | 10 | | **3,457** | 13 | 256 | **269** | 13 |
| CCM Choloma | 1,807 | 154 | 162 | 73 | | | **2,196** | 165 | 445 | **610** | 28 |
| CCM San Pedro Sula | 1,506 | | | 148 | | | **1,654** | 161 | 376 | **537** | 24 |
| CCM La Ceiba | 3,179 | 373 | 43 | 161 | | | **3,756** | 509 | 729 | **1,238** | 54 |
| CCM Juticalpa | 3,083 | 16 | | 146 | | | **3,245** | 373 | 609 | **982** | 43 |
| CCM Móvil | | | | | | | **0** | | | **0** | 0 |
| **Junio** | **16,202** | **561** | **992** | **876** | **153** | **0** | **18,784** | **1,717** | **3,572** | **5,289** | 264 |
| CCM Tegucigalpa | 2,720 | 45 | 713 | 313 | 28 | | **3,819** | | 265 | **265** | 12 |
| CCM Choloma | 2,190 | 123 | 166 | 89 | 24 | | **2,592** | 230 | 585 | **815** | 37 |

| MES | MSSR | MAE | MAA | MAPRODEM | MEC | MAI | Total de los Módulos | NUEVAS | SUBSECUENTES | Total por Mes | Promedio Diario Mensual |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CCM San Pedro Sula | 2,189 | | | 117 | | | **2,306** | 253 | 599 | **852** | 43 |
| CCM La Ceiba | 4,463 | 380 | 53 | 184 | 45 | | **5,125** | 702 | 1,195 | **1,897** | 86 |
| CCM Juticalpa | 4,535 | 13 | 60 | 158 | 56 | | **4,822** | 518 | 822 | **1,340** | 61 |
| CCM Móvil | 105 | | 0 | 15 | | | **120** | 14 | 106 | **120** | 6 |
| **Julio** | **16,003** | **1,393** | **1,211** | **1,095** | **346** | **0** | **20,048** | **2,024** | **3,754** | **5,778** | 263 |
| CCM Tegucigalpa | 3,406 | 196 | 720 | 453 | 66 | | **4,841** | | 114 | **114** | 5 |
| CCM Choloma | 3,762 | 208 | 58 | 73 | 57 | | **4,158** | 246 | 954 | **1,200** | 60 |
| CCM San Pedro Sula | 2,276 | 452 | 166 | 120 | 81 | | **3,095** | 354 | 1,117 | **1,471** | 64 |
| CCM La Ceiba | 3,088 | 452 | 34 | 225 | 58 | | **3,857** | 530 | 925 | **1,455** | 63 |
| CCM Juticalpa | 2,915 | 85 | 233 | 163 | 84 | | **3,480** | 406 | 601 | **1,007** | 44 |
| CCM Móvil | 556 | | | 61 | | | **617** | 488 | 43 | **531** | 23 |
| **Agosto** | **20,000** | **2,008** | **1,765** | **1,446** | **442** | **6** | **25,667** | **3,722** | **5,761** | **9,483** | 431 |
| CCM Tegucigalpa | 4,199 | 141 | 653 | 621 | 53 | | **5,667** | 612 | 1,094 | **1,706** | 81 |
| CCM Choloma | 4,568 | 273 | 266 | 72 | 50 | | **5,229** | 371 | 1,198 | **1,569** | 71 |
| CCM San Pedro Sula | 2,755 | 888 | 330 | 196 | 112 | 6 | **4,287** | 608 | 1,327 | **1,935** | 88 |
| CCM La Ceiba | 4,310 | 539 | 129 | 263 | 135 | | **5,376** | 898 | 1,099 | **1,997** | 91 |
| CCM Juticalpa | 3,500 | 167 | 387 | 214 | 92 | | **4,360** | 476 | 1,043 | **1,519** | 66 |
| CCM Móvil | 668 | | | 80 | | | **748** | 757 | | **757** | 38 |
| **Septiembre** | **26,898** | **2,754** | **1,742** | **1,120** | **559** | **7** | **33,080** | **5,495** | **8,174** | **13,669** | 621 |
| CCM Tegucigalpa | 6,691 | 182 | 698 | 182 | 72 | 7 | **7,832** | 897 | 1,586 | **2,483** | 118 |
| CCM Choloma | 4,648 | 420 | 342 | 147 | 51 | | **5,608** | 584 | 1,587 | **2,171** | 103 |
| CCM San Pedro Sula | 5,169 | 1,107 | 325 | 382 | 241 | | **7,224** | 1,034 | 1,876 | **2,910** | 139 |
| CCM La Ceiba | 4,750 | 750 | 149 | 155 | 83 | | **5,887** | 1,439 | 2,027 | **3,466** | 165 |
| CCM Juticalpa | 4,786 | 295 | 228 | 183 | 112 | | **5,604** | 687 | 1,098 | **1,785** | 78 |
| CCM Móvil | 854 | | | 71 | | | **925** | 854 | | **854** | 43 |
| **Octubre** | **34,477** | **2,648** | **2,796** | **1,585** | **645** | **8** | **42,159** | **7,770** | **9,593** | **17,363** | 789 |
| CCM Tegucigalpa | 7,815 | 312 | 1,317 | 659 | 95 | | **10,198** | 1,178 | 2,169 | **3,347** | 152 |
| CCM Choloma | 7,548 | 370 | 353 | 163 | 197 | | **8,631** | 855 | 2,143 | **2,998** | 158 |
| CCM San Pedro Sula | 6,107 | 787 | 486 | 436 | 91 | 8 | **7,915** | 1,451 | 1,862 | **3,313** | 174 |
| CCM La Ceiba | 6,484 | 718 | 156 | 155 | 144 | | **7,657** | 2,546 | 2,128 | **4,674** | 246 |
| CCM Juticalpa | 5,529 | 461 | 484 | 95 | 118 | | **6,687** | 746 | 1,291 | **2,037** | 89 |
| CCM Móvil | 994 | | | 77 | | | **1,071** | 994 | | **994** | 52 |
| **Noviembre** | **23,119** | **1,990** | **1,241** | **1,009** | **329** | **22** | **27,710** | **4,302** | **5,480** | **9,782** | 445 |
| CCM Tegucigalpa | 5,471 | 389 | 232 | 381 | 35 | | **6,508** | 597 | 1,743 | **2,340** | 156 |
| CCM Choloma | 4,153 | 51 | 154 | 70 | 43 | | **4,471** | 675 | 895 | **1,570** | 75 |
| CCM San Pedro Sula | 4,189 | 781 | 128 | 125 | 104 | 22 | **5,349** | 937 | 976 | **1,913** | 91 |
| CCM La Ceiba | 4,561 | 483 | 299 | 222 | 96 | | **5,661** | 987 | 1,075 | **2,062** | 98 |
| CCM Juticalpa | 3,434 | 286 | 428 | 140 | 51 | | **4,339** | 379 | 791 | **1,170** | 51 |
| CCM Móvil | 1,311 | | | 71 | | | **1,382** | 727 | | **727** | 36 |
| **Diciembre** | **27,924** | **1,536** | **1,029** | **1,319** | **277** | **2** | **32,087** | **4,797** | **6,281** | **11,078** | 615 |
| CCM Tegucigalpa | 5,177 | 147 | 142 | 471 | 35 | | **5,972** | 581 | 1,757 | **2,338** | 123 |
| CCM Choloma | 5,252 | 175 | 213 | 145 | 35 | | **5,820** | 640 | 1,261 | **1,901** | 106 |
| CCM San Pedro Sula | 6,460 | 526 | 136 | 231 | 24 | 2 | **7,379** | 903 | 1,295 | **2,198** | 122 |
| CCM La Ceiba | 5,234 | 465 | 170 | 228 | 127 | | **6,224** | 1,198 | 1,040 | **2,238** | 97 |
| CCM Juticalpa | 4,402 | 223 | 368 | 161 | 56 | | **5,210** | 535 | 928 | **1,463** | 64 |
| CCM Móvil | 1,399 | | | 83 | | | **1,482** | 940 | | **940** | 47 |
| **SUB - TOTAL TEGUCIGALPA** | **58,857** | **4,823** | **7,099** | **5,611** | **669** | **828** | **77,887** | **6,402** | **20,809** | **27,211** | **1,296** |
| **SUB - TOTAL CHOLOMA** | **44,938** | **3,579** | **3,147** | **1,613** | **854** | **820** | **54,951** | **5,238** | **14,619** | **19,857** | **946** |
| **SUB - TOTAL SAN PEDRO SULA** | **43,428** | **9,816** | **2,131** | **2,752** | **957** | **990** | **60,074** | **8,012** | **16,456** | **24,468** | **1,165** |

| MES | MSSR | MAE | MAA | MAPRODEM | MEC | MAI | Total de los Módulos | NUEVAS | SUBSECUENTES | Total por Mes | Promedio Diario Mensual |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SUB - TOTAL LA CEIBA** | **59,724** | **9,343** | **1,554** | **2,414** | **1,351** | **764** | **75,150** | **15,719** | **15,306** | **31,025** | **1,477** |
| **SUB - TOTAL CCM JUTICALPA** | **53,534** | **3,241** | **3,315** | **2,025** | **1,324** | **1,075** | **64,514** | **8,429** | **12,104** | **20,533** | **978** |
| **SUB - TOTAL CCM MÓVIL** | **5,993** | **40** | **0** | **458** | **158** | **297** | **6,946** | **5,159** | **149** | **5,308** | **253** |
| **TOTAL GENERAL** | **266,474** | **30,842** | **17,246** | **14,873** | **5,313** | **4,774** | **339,522** | **43,800** | **79,443** | **128,402** | **6,114** |
| **2021** | | | | | | | | | | | |
| **MES** | **MSSR** | **MAE** | **MAA** | **MAPRODEM** | **MEC** | **MAI** | **Total de los Módulos** | **NUEVAS** | **SUBSECUENTES** | **Total por Mes** | **Promedio Diario Mensual** |
| **Enero** | **33,742** | **3,087** | **1,489** | **1,747** | **118** | **9** | **40,192** | **5,682** | **8,225** | **13,907** | 632 |
| CCM Tegucigalpa | 6,728 | 845 | 307 | 553 | 14 | | **8,447** | 931 | 2,293 | **3,224** | 161 |
| CCM Choloma | 6,647 | 286 | 276 | 233 | 10 | | **7,452** | 786 | 1,660 | **2,446** | 111 |
| CCM San Pedro Sula | 8,181 | 818 | 397 | 404 | 0 | 9 | **9,809** | 1,220 | 1,846 | **3,066** | 139 |
| CCM La Ceiba | 5,136 | 775 | 179 | 215 | 30 | | **6,335** | 987 | 1,182 | **2,169** | 99 |
| CCM Juticalpa | 5,858 | 363 | 330 | 272 | 64 | | **6,887** | 731 | 1,226 | **1,957** | 89 |
| CCM Móvil | 1,192 | | | 70 | | | **1,262** | 1,027 | 18 | **1,045** | 48 |
| **Febrero** | **33,721** | **5,770** | **1,866** | **2,158** | **372** | **3** | **43,890** | **6,705** | **10,221** | **16,926** | 846 |
| CCM Tegucigalpa | 7,286 | 1,347 | 428 | 876 | 33 | | **9,970** | 1,162 | 2,626 | **3,788** | 189 |
| CCM Choloma | 5,494 | 525 | 331 | 185 | 39 | | **6,574** | 718 | 1,555 | **2,273** | 114 |
| CCM San Pedro Sula | 7,525 | 2,159 | 359 | 409 | 20 | 3 | **10,475** | 1,407 | 2,078 | **3,485** | 174 |
| CCM La Ceiba | 5,394 | 1,192 | 315 | 250 | 122 | | **7,273** | 1,541 | 2,265 | **3,806** | 190 |
| CCM Juticalpa | 6,957 | 547 | 433 | 357 | 158 | | **8,452** | 921 | 1,692 | **2,613** | 114 |
| CCM Móvil | 1,065 | | | 81 | | | **1,146** | 956 | 5 | **961** | 48 |
| **Marzo** | **30,321** | **5,152** | **1,792** | **2,153** | **645** | **113** | **40,176** | **6,134** | **9,381** | **15,515** | 705 |
| CCM Tegucigalpa | 5,794 | 1,096 | 499 | 809 | 51 | 41 | **8,290** | 764 | 2,247 | **3,011** | 137 |
| CCM Choloma | 5,478 | 619 | 276 | 177 | 92 | | **6,642** | 685 | 1,422 | **2,107** | 96 |
| CCM San Pedro Sula | 7,857 | 1,939 | 468 | 415 | 245 | 14 | **10,938** | 1,886 | 2,227 | **4,113** | 187 |
| CCM La Ceiba | 3,994 | 1,074 | 201 | 269 | 65 | | **5,603** | 1,324 | 1,730 | **3,054** | 145 |
| CCM Juticalpa | 6,553 | 424 | 348 | 412 | 192 | 58 | **7,987** | 870 | 1,748 | **2,618** | 119 |
| CCM Móvil | 645 | | | 71 | | | **716** | 605 | 7 | **612** | 29 |
| **Abril** | **32,474** | **6,781** | **1,628** | **1,771** | **1,172** | **215** | **44,041** | **5,711** | **9,783** | **15,494** | 704 |
| CCM Tegucigalpa | 6,474 | 925 | 513 | 692 | 134 | 21 | **8,759** | 928 | 2,551 | **3,479** | 158 |
| CCM Choloma | 4,566 | 791 | 201 | 140 | 187 | | **5,885** | 610 | 1,752 | **2,362** | 148 |
| CCM San Pedro Sula | 8,702 | 2,450 | 353 | 332 | 173 | 22 | **12,032** | 1,467 | 2,449 | **3,916** | 178 |
| CCM La Ceiba | 6,188 | 1,998 | 268 | 239 | 85 | 31 | **8,809** | 1,339 | 1,369 | **2,708** | 169 |
| CCM Juticalpa | 5,878 | 617 | 293 | 340 | 593 | 34 | **7,755** | 709 | 1,643 | **2,352** | 112 |
| CCM Móvil | 666 | | | 28 | | 107 | **801** | 658 | 19 | **677** | 42 |
| **Mayo** | **41,824** | **6,928** | **2,279** | **2,371** | **1,422** | **219** | **55,181** | **7,641** | **11,143** | **18,784** | 854 |
| CCM Tegucigalpa | 6,977 | 1,043 | 478 | 801 | 136 | 48 | **9,483** | 981 | 2,662 | **3,643** | 173 |
| CCM Choloma | 8,065 | 720 | 347 | 209 | 184 | | **9,525** | 1,374 | 2,153 | **3,527** | 160 |
| CCM San Pedro Sula | 9,988 | 1,367 | 470 | 437 | 169 | 37 | **12,468** | 1,596 | 2,524 | **4,120** | 187 |
| CCM La Ceiba | 7,368 | 2,710 | 369 | 280 | 104 | 62 | **10,893** | 1,543 | 1,935 | **3,478** | 158 |
| CCM Juticalpa | 6,046 | 596 | 511 | 480 | 829 | 39 | **8,501** | 678 | 1,656 | **2,334** | 101 |
| CCM Choluteca | 2,653 | 492 | 104 | 93 | | | **3,342** | 804 | 168 | **972** | 42 |
| CCM Móvil | 727 | | | 71 | | 171 | **969** | 665 | 45 | **710** | 36 |
| **Junio** | **44,624** | **6,417** | **3,373** | **2,896** | **991** | **258** | **58,755** | **10,450** | **12,575** | **23,025** | 1,151 |
| CCM Tegucigalpa | 7,022 | 1,056 | 547 | 1,005 | 208 | 70 | **9,908** | 894 | 2,848 | **3,742** | 170 |
| CCM Choloma | 7,854 | 568 | 388 | 193 | 150 | | **9,153** | 1,891 | 1,902 | **3,793** | 172 |
| CCM San Pedro Sula | 9,935 | 1,418 | 926 | 514 | 86 | 61 | **12,940** | 2,105 | 2,760 | **4,865** | 221 |
| CCM La Ceiba | 5,683 | 1,573 | 494 | 356 | 122 | 82 | **8,310** | 1,344 | 1,923 | **3,267** | 149 |

| MES | MSSR | MAE | MAA | MAPRODEM | MEC | MAI | Total de los Módulos | NUEVAS | SUBSECUENTES | Total por Mes | Promedio Diario Mensual |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CCM Juticalpa | 6,525 | 620 | 703 | 407 | 425 | 53 | **8,733** | 1,485 | 1,810 | **3,295** | 150 |
| CCM Choluteca | 6,749 | 1,182 | 315 | 352 | | | 8,598 | 1,838 | 1,331 | 3,169 | 144 |
| CCM Móvil | 856 | | | 69 | | 188 | **1,113** | 893 | 1 | **894** | 45 |
| **Julio** | **49,648** | **6,286** | **3,451** | **2,637** | **1,067** | **702** | **63,791** | **11,455** | **12,957** | **24,412** | 1,110 |
| CCM Tegucigalpa | 7,066 | 1,096 | 733 | 849 | 194 | 240 | **10,178** | 947 | 3,377 | **4,324** | 197 |
| CCM Choloma | 10,574 | 755 | 526 | 232 | 124 | 23 | **12,234** | 2,722 | 2,320 | **5,042** | 252 |
| CCM San Pedro Sula | 11,460 | 1,923 | 932 | 428 | 112 | 94 | **14,949** | 2,129 | 2,618 | **4,747** | 216 |
| CCM La Ceiba | 6,224 | 1,529 | 521 | 240 | 186 | 119 | **8,819** | 1,924 | 1,734 | **3,658** | 166 |
| CCM Juticalpa | 6,373 | 314 | 441 | 410 | 451 | 61 | **8,050** | 1,178 | 1,270 | **2,448** | 106 |
| CCM Choluteca | 7,183 | 669 | 298 | 478 | | | **8,628** | 1,672 | 1,610 | **3,282** | 149 |
| CCM Móvil | 768 | | | | | 165 | **933** | 883 | 28 | **911** | 40 |
| **Agosto** | **51,407** | **8,047** | **3,375** | **2,766** | **929** | **608** | **67,132** | **12,835** | **14,859** | **27,694** | 1,259 |
| CCM Tegucigalpa | 6,931 | 1,385 | 826 | 986 | 195 | 212 | **10,535** | 1,584 | 3,569 | **5,153** | 245 |
| CCM Choloma | 11,859 | 2,032 | 374 | 246 | 131 | 25 | **14,667** | 2,972 | 2,726 | **5,698** | 259 |
| CCM San Pedro Sula | 12,795 | 1,359 | 737 | 433 | 83 | 90 | **15,497** | 3,113 | 2,665 | **5,778** | 263 |
| CCM La Ceiba | 5,634 | 1,841 | 484 | 235 | 120 | 76 | **8,390** | 1,197 | 2,393 | **3,590** | 163 |
| CCM Juticalpa | 6,333 | 294 | 752 | 408 | 400 | 33 | **8,220** | 1,002 | 1,520 | **2,522** | 110 |
| CCM Choluteca | 6,820 | 1,136 | 202 | 458 | | | **8,616** | 1,879 | 1,961 | **3,840** | 167 |
| CCM Móvil | 1,035 | | | | | 172 | **1,207** | 1,088 | 25 | **1,113** | 56 |
| **Septiembre** | **50,193** | **5,425** | **2,927** | **2,584** | **1,021** | **894** | **63,044** | **9,518** | **14,389** | **23,907** | 1,087 |
| CCM Tegucigalpa | 5,991 | 1,020 | 890 | 907 | 193 | 396 | **9,397** | 1,117 | 3,462 | **4,579** | 218 |
| CCM Choloma | 11,357 | 960 | 585 | 245 | 108 | 12 | **13,267** | 1,948 | 3,407 | **5,355** | 255 |
| CCM San Pedro Sula | 10,652 | 1,341 | 372 | 490 | 183 | 115 | **13,153** | 1,657 | 2,414 | **4,071** | 194 |
| CCM La Ceiba | 8,613 | 1,096 | 288 | 249 | 110 | 146 | **10,502** | 1,713 | 1,643 | **3,356** | 160 |
| CCM Juticalpa | 6,175 | 356 | 588 | 347 | 427 | 102 | **7,995** | 954 | 1,618 | **2,572** | 122 |
| CCM Choluteca | 6,550 | 652 | 204 | 346 | | | **7,752** | 1,385 | 1,845 | **3,230** | 154 |
| CCM Móvil | 855 | | | | | 123 | **978** | 744 | 0 | **744** | 37 |
| **Octubre** | **40,704** | **4,098** | **2,475** | **1,996** | **1,051** | **678** | **51,002** | **7,515** | **11,536** | **19,051** | 866 |
| CCM Tegucigalpa | 6,292 | 578 | 488 | 677 | 167 | 351 | **8,553** | 973 | 2,579 | **3,552** | 187 |
| CCM Choloma | 10,159 | 303 | 599 | 183 | 221 | 28 | **11,493** | 1,809 | 1,977 | **3,786** | 199 |
| CCM San Pedro Sula | 9,163 | 1,107 | 371 | 325 | 114 | 48 | **11,128** | 1,471 | 2,029 | **3,500** | 184 |
| CCM La Ceiba | 4,135 | 1,081 | 367 | 295 | 152 | 122 | **6,152** | 1,037 | 1,706 | **2,743** | 161 |
| CCM Juticalpa | 5,006 | 276 | 479 | 273 | 397 | 67 | **6,498** | 856 | 1,485 | **2,341** | 123 |
| CCM Choluteca | 5,697 | 753 | 171 | 243 | | 0 | 6,864 | 1,132 | 1,757 | 2,889 | 152 |
| CCM Móvil | 252 | | | | | 62 | **314** | 237 | 3 | **240** | 13 |
| **Noviembre** | **39,235** | **4,940** | **2,360** | **2,456** | **676** | **736** | **50,403** | **6,419** | **12,019** | **18,438** | 838 |
| CCM Tegucigalpa | 8,493 | 541 | 501 | 871 | 133 | 426 | **10,965** | 489 | 2,733 | **3,222** | 215 |
| CCM Choloma | 5,394 | 406 | 387 | 203 | 119 | 32 | **6,541** | 921 | 1,613 | **2,534** | 121 |
| CCM San Pedro Sula | 8,956 | 1,030 | 483 | 420 | 125 | 61 | **11,075** | 1,503 | 2,131 | **3,634** | 173 |
| CCM La Ceiba | 4,045 | 1,388 | 314 | 301 | 92 | 56 | **6,196** | 1,147 | 1,470 | **2,617** | 125 |
| CCM Juticalpa | 5,528 | 578 | 359 | 369 | 205 | 99 | **7,138** | 889 | 1,669 | **2,558** | 111 |
| CCM Choluteca | 6,516 | 997 | 316 | 292 | 2 | | **8,123** | 1,216 | 2,400 | **3,616** | 190 |
| CCM Móvil | 303 | | | | | 62 | **365** | 254 | 3 | **257** | 13 |
| **Diciembre** | **26,844** | **1,498** | **1,057** | **1,779** | **242** | **543** | **31,963** | **3,056** | **8,265** | **11,321** | 629 |
| CCM Tegucigalpa | 5,606 | 324 | 220 | 591 | 60 | 216 | **7,017** | 77 | 2,347 | **2,424** | 128 |
| CCM Choloma | 3,981 | 294 | 129 | 173 | 37 | 30 | **4,644** | 382 | 1,032 | **1,414** | 79 |
| CCM San Pedro Sula | 6,167 | 219 | 137 | 268 | 11 | 66 | **6,868** | 681 | 1,364 | **2,045** | 114 |
| CCM La Ceiba | 3,308 | 345 | 229 | 211 | 40 | 71 | **4,204** | 820 | 1,030 | **1,850** | 80 |

| MES | MSSR | MAE | MAA | MAPRODEM | MEC | MAI | Total de los Módulos | NUEVAS | SUBSECUENTES | Total por Mes | Promedio Diario Mensual |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CCM Juticalpa | 3,407 | 114 | 160 | 351 | 94 | 105 | **4,231** | 420 | 1,055 | **1,475** | 64 |
| CCM Choluteca | 4,302 | 202 | 182 | 185 | | | **4,871** | 603 | 1,437 | **2,040** | 107 |
| CCM Móvil | 73 | | | | | 55 | **128** | 73 | | **73** | 4 |
| **SUB - TOTAL TEGUCIGALPA** | 80,660 | 11,256 | 6,430 | 9,617 | 1,518 | 2,021 | **111,502** | 10,847 | 33,294 | **44,141** | **2,102** |
| **SUB - TOTAL CHOLOMA** | 91,428 | 8,259 | 4,419 | 2,419 | 1,402 | 150 | **108,077** | 16,818 | 23,519 | **40,337** | **1,921** |
| **SUB - TOTAL SAN PEDRO SULA** | 111,381 | 17,130 | 6,005 | 4,875 | 1,321 | 620 | **141,332** | 20,235 | 27,105 | **47,340** | **2,254** |
| **SUB - TOTAL LA CEIBA** | 65,722 | 16,602 | 4,029 | 3,140 | 1,228 | 765 | **91,486** | 15,916 | 20,380 | **36,296** | **1,728** |
| **SUB - TOTAL CCM JUTICALPA** | 70,639 | 5,099 | 5,397 | 4,426 | 4,235 | 651 | **90,447** | 10,693 | 18,392 | **29,085** | **1,385** |
| **SUB - TOTAL CCM CHOLUTECA** | 46,470 | 6,083 | 1,792 | 2,447 | 2 | 0 | **56,794** | 10,529 | 12,509 | **23,038** | **1,097** |
| **SUB - TOTAL CCM MÓVIL** | 8,437 | 0 | 0 | 390 | 0 | 1,105 | **9,932** | 8,083 | 154 | **8,237** | **392** |
| **TOTAL GENERAL** | **474,737** | **64,429** | **28,072** | **27,314** | **9,706** | **5,312** | **609,570** | **93,121** | **135,353** | **228,474** | **10,880** |

## 2022

| MES | MSSR | MAE | MAA | MAPRODEM | MEC | MAI | Total de los Módulos | NUEVAS | SUBSECUENTES | Total por Mes | Promedio Diario Mensual |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Enero** | **62,973** | **2,743** | **2,058** | **2,214** | **580** | **1,433** | **72,001** | **5,654** | **11,663** | **17,317** | 787 |
| CCM Tegucigalpa | 14,629 | 762 | 333 | 718 | 48 | 360 | 16,850 | 263 | 3,325 | 3,588 | 171 |
| CCM Choloma | 7,366 | 323 | 446 | 228 | 37 | 75 | 8,475 | 667 | 1,859 | 2,526 | 120 |
| CCM San Pedro Sula | 9,740 | 416 | 347 | 300 | 127 | 432 | 11,362 | 1,628 | 2,140 | 3,768 | 179 |
| CCM La Ceiba | 7,429 | 864 | 495 | 287 | 36 | 402 | 9,513 | 1,307 | 1,259 | 2,566 | 122 |
| CCM Juticalpa | 9,521 | 139 | 196 | 379 | 332 | 59 | 10,626 | 545 | 1,324 | 1,869 | 89 |
| CCM Choluteca | 13,163 | 239 | 241 | 302 | | | 13,945 | 989 | 1,756 | 2,745 | 119 |
| CCM Móvil | 1,125 | | | | | 105 | 1,230 | 255 | 0 | 255 | 12 |
| **Febrero** | **65,505** | **4,321** | **2,367** | **2,395** | **565** | **1,704** | **76,857** | **7,234** | **11,573** | **18,807** | 855 |
| CCM Tegucigalpa | 14,825 | 1,466 | 514 | 887 | 118 | 249 | 18,059 | 2,083 | 2,495 | 4,578 | 229 |
| CCM Choloma | 6,830 | 552 | 698 | 417 | 39 | 93 | 8,629 | 770 | 2,070 | 2,840 | 129 |
| CCM San Pedro Sula | 12,216 | 948 | 270 | 258 | 38 | 690 | 14,420 | 1,545 | 2,135 | 3,680 | 167 |
| CCM La Ceiba | 7,019 | 757 | 390 | 215 | 52 | 229 | 8,662 | 971 | 1,280 | 2,251 | 102 |
| CCM Juticalpa | 8,671 | 182 | 243 | 376 | 318 | 81 | 9,871 | 550 | 1,296 | 1,846 | 84 |
| CCM Choluteca | 13,496 | 416 | 252 | 242 | | | 14,406 | 894 | 2,187 | 3,081 | 134 |
| CCM Móvil | 2,448 | 0 | 0 | 0 | 0 | 362 | 2,810 | 421 | 110 | 531 | 24 |
| **Marzo** | **72,628** | **4,515** | **2,446** | **2,934** | **718** | **1,578** | **84,819** | **6,907** | **15,036** | **21,943** | 997 |
| CCM Tegucigalpa | 18,197 | 782 | 709 | 1,038 | 130 | 229 | 21,085 | 762 | 4,450 | 5,212 | 261 |
| CCM Choloma | 8,654 | 397 | 717 | 458 | 95 | 87 | 10,408 | 979 | 2,369 | 3,348 | 152 |
| CCM San Pedro Sula | 12,260 | 1,283 | 392 | 348 | 92 | 527 | 14,902 | 1,660 | 2,311 | 3,971 | 181 |
| CCM La Ceiba | 4,728 | 1,190 | 53 | 284 | 36 | 159 | 6,450 | 1,177 | 1,653 | 2,830 | 129 |
| CCM Juticalpa | 9,747 | 354 | 220 | 472 | 365 | 184 | 11,342 | 644 | 1,614 | 2,258 | 103 |
| CCM Choluteca | 16,038 | 509 | 355 | 334 | 0 | 0 | 17,236 | 1,086 | 2,610 | 3,696 | 161 |
| CCM Móvil | 3,004 | 0 | 0 | 0 | 0 | 392 | 3,396 | 599 | 29 | 628 | 29 |
| **SUB - TOTAL TEGUCIGALPA** | 47,651 | 3,010 | 1,556 | 2,643 | 296 | 838 | **55,994** | 3,108 | 10,270 | **13,378** | 637 |
| **SUB - TOTAL CHOLOMA** | 22,850 | 1,272 | 1,861 | 1,103 | 171 | 255 | **27,512** | 2,416 | 6,298 | **8,714** | 415 |
| **SUB - TOTAL SAN PEDRO SULA** | 34,216 | 2,647 | 1,009 | 906 | 257 | 1,649 | **40,684** | 4,833 | 6,586 | **11,419** | 544 |
| **SUB - TOTAL LA CEIBA** | 19,176 | 2,811 | 938 | 786 | 124 | 790 | **24,625** | 3,455 | 4,192 | **7,647** | 364 |
| **SUB - TOTAL CCM JUTICALPA** | 27,939 | 675 | 659 | 1,227 | 1,015 | 324 | **31,839** | 1,739 | 4,234 | **5,973** | 284 |
| **SUB - TOTAL CCM CHOLUTECA** | 42,697 | 1,164 | 848 | 878 | 0 | 0 | **45,587** | 2,969 | 6,553 | **9,522** | 453 |
| **SUB - TOTAL CCM MÓVIL** | 6,577 | 0 | 0 | 0 | 0 | 859 | **7,436** | 1,275 | 139 | **1,414** | 0 |
| **TOTAL GENERAL** | **201,106** | **11,579** | **6,871** | **7,543** | **1,863** | **4,715** | **233,677** | **19,795** | **38,272** | **58,067** | **2,765** |
| **TOTAL GENERAL CCMT** | **399,824** | **62,731** | **31,585** | **39,905** | **4,438** | **20,575** | **559,058** | **61,294** | **190,779** | **252,073** | **12,003** |
| **TOTAL GENERAL CCMCH** | **299,241** | **31,446** | **17,808** | **13,566** | **6,791** | **10,093** | **378,945** | **45,586** | **97,405** | **142,991** | **6,809** |

| MES | MSSR | MAE | MAA | MAPRODEM | MEC | MAI | Total de los Módulos | NUEVAS | SUBSECUENTES | Total por Mes | Promedio Diario Mensual |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL GENERAL CCMSPS | 261,528 | 54,019 | 14,932 | 16,300 | 4,583 | 9,642 | 361,004 | 47,554 | 86,079 | 133,633 | 6,363 |
| TOTAL GENERAL CCM LA CEIBA | 183,999 | 36,506 | 7,742 | 7,784 | 4,982 | 4,424 | 245,437 | 50,673 | 47,727 | 98,400 | 4,686 |
| TOTAL GENERAL CCM JUTICALPA | 154,173 | 9,169 | 9,498 | 7,836 | 6,574 | 2,229 | 189,479 | 21,352 | 34,931 | 56,283 | 2,680 |
| TOTAL GENERAL CCM CHOLUTECA | 89,167 | 7,247 | 2,640 | 3,325 | 2 | 0 | 102,381 | 13,498 | 19,062 | 32,560 | 1,550 |
| TOTAL GENERAL CCM MÓVIL | 29,031 | 1,394 | 0 | 1,677 | 2,328 | 4,779 | 39,209 | 23,110 | 1,165 | 24,275 | 1,156 |
| TOTALES GENERALES | 1,416,963 | 202,512 | 84,205 | 90,393 | 29,698 | 51,742 | 1,875,513 | 263,067 | 477,148 | 740,215 | 35,248 |
| ATENCIONES CCM TEGUCIGALPA | | | | | | | | | | | 252,073 |
| Nuevas | | | | | | | | | | | 61,294 |
| Subsecuentes | | | | | | | | | | | 190,779 |
| ATENCIONES CCM CHOLOMA | | | | | | | | | | | 142,991 |
| Nuevas | | | | | | | | | | | 45,586 |
| Subsecuentes | | | | | | | | | | | 97,405 |
| ATENCIONES CCM SAN PEDRO SULA | | | | | | | | | | | 133,633 |
| Nuevas | | | | | | | | | | | 47,554 |
| Subsecuentes | | | | | | | | | | | 86,079 |
| ATENCIONES CCM LA CEIBA | | | | | | | | | | | 98,400 |
| Nuevas | | | | | | | | | | | 50,673 |
| Subsecuentes | | | | | | | | | | | 47,727 |
| ATENCIONES CCM JUTICALPA | | | | | | | | | | | 56,283 |
| Nuevas | | | | | | | | | | | 21,352 |
| Subsecuentes | | | | | | | | | | | 34,931 |
| ATENCIONES CCM CHOLUTECA | | | | | | | | | | | 32,560 |
| Nuevas | | | | | | | | | | | 13,498 |
| Subsecuentes | | | | | | | | | | | 19,062 |
| ATENCIONES CCM MÓVIL | | | | | | | | | | | 24,275 |
| Nuevas | | | | | | | | | | | 23,110 |
| Subsecuentes | | | | | | | | | | | 1,165 |
| SERVICIOS CCM TEGUCIGALPA | | | | | | | | | | | 559,058 |
| SERVICIOS CCM CHOLOMA | | | | | | | | | | | 378,945 |
| SERVICIOS CCM SAN PEDRO SULA | | | | | | | | | | | 361,004 |
| SERVICIOS CCM LA CEIBA | | | | | | | | | | | 245,437 |
| SERVICIOS CCM JUTICALPA | | | | | | | | | | | 189,479 |
| SERVICIOS CCM CHOLUTECA | | | | | | | | | | | 102,381 |
| SERVICIOS CCM MÓVIL | | | | | | | | | | | 39,209 |

**Nota 1:** El CCMSPS realizó una auditoria interna en el PRI por lo que hubo rectificación de cifras en las atenciones.

**Nota 2**: El CCMSPS reportó cambio de servicios en MAA en enero 2020. 5 de nov. 2020

**Nota 3:** El CCMCH indica que debido a la emergencia nacional por el Huracán ETA no se podrá realizar el adjunto del informe mensual, de las atenciones y servicios del Módulo de Autonomía Económica que fueron brindados en el mes de octubre, ya que la jefa de este módulo fue sumamente afectada por esta catástrofe natural.

**Nota 4:** En el reporte recibido de la MOVIL hubo cambio de datos en el MAI en los meses de abril y mayo por tal razon los datos estan modificados.

**Nota 5**: En el mes de septiembre del 2021 se realizo una auditoria en todos los CCM en todos los modulos para que revisen sus servicios y que cuadren con el total reportado por la Coordinadora de Módulo

**San Pedro Sula, 31 de marzo 2022**

PROGRAMA CIUDAD MUJER

Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula

# INFORME DE EJECUCION FISICA TRIMESTRAL SIAFI GES

# N° I TRIMESTRE

# AÑO 2022

CONTENIDO

INTRODUCCION……..……2

CONTEXTO GENERAL……..……2

RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÒN Y COORDINACIÒN……..……3

PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA……17

CONCLUSIONES……......19

ANEXOS……..19

## INTRODUCCIÓN

En el presente informe se brindan detalles de las actividades y logros alcanzados en el Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula (CCM-SPS) durante el periodo comprendido entre los meses de enero, febrero y marzo del año 2022, en el que se realizó la articulación sistémica con las diferentes Secretarías e Instituciones del Estado que prestan los servicios en el CCM, y con Actores claves que operan en el Municipio.

Los aspectos sobre los que se informa, son las actividades que forman parte del Plan Operativo Anual (POA) 2022 del CCM-SPS, así mismo se incluye un informe narrativo sobre actividades realizadas más relevantes, las gestiones gerenciales y resultados obtenidos con el objetivo de facilitar y agilizar el cumplimiento de las metas e indicadores.

## CONTEXTO GENERAL

El Programa Presidencial Ciudad Mujer en Honduras, fue creado mediante Decreto Ejecutivo PCM-031/2016 el 3 de mayo de 2016, con el objetivo de contribuir a la reducción de las brechas de desigualdad de género; por su parte el CCM-SPS fue inaugurado el día 22 de noviembre del año 2018, iniciando operaciones en el mes de diciembre del mismo año.

Los CCM están conformados por 6 módulos a través de los cuales operan instituciones gubernamentales para brindar servicios a las usuarias a través de sus ventanillas:

1. Módulo de Autonomía Económica, MAE.
2. Módulo de Salud Sexual y Reproductiva, MSSR.
3. Módulo de Atención y Protección de los Derechos de la Mujer, MAPRODEM.
4. Módulo de Atención a la Adolescente, MAA.
5. Módulo de Atención Infantil, MAI.
6. Módulo de Educación Comunitaria, MEC.

Durante el primer trimestre del año 2022 en el CCM-SPS se atendieron un total de **11389 Usuarias** y se brindaron **39598 servicios,** contribuyendo de esta forma al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres atendidas, cumpliendo con el principio de brindar servicios de calidad y calidez.

En el contexto de los efectos causados por la Pandemia del coronavirus y las tormentas tropicales Eta e Iota que afectaron la zona del Valle de Sula se continuó implementando la Estrategia de operación COVID 19 para facilitar el acceso de las usuarias a los servicios cuidando las medidas de bioseguridad y ofreciendo alternativas como la atención remota.

## I. Reuniones Realizadas I Trimestre del 2022

# Enero

- **Reunión de Consejo Directivo del PPCM**

Con el objetivo de dar a conocer el alcance y los logros obtenidos durante el año 2021 por parte del Programa Presidencial Ciudad Mujer se realizó la reunión en rendición de cuentas por finalización del periodo Gubernamental 2018-2022 del Consejo Directivo del Programa, en el que se contó con la participación de la Primera Dama de la Republica, la Delegada Presidencial, Los Titulares de las Secretarías de Estado que forman parte del Programa, los Enlaces Institucionales, Autoridades de Dirección Nacional y las Gerentes de los diferentes Centros que están en operación.

Como parte de la agenda desarrollada se analizaron las buenas prácticas implementadas en los Centros, las limitantes enfrentadas, las necesidades y propuestas de mejoras en la operatividad y prestación de servicios por parte de las Instituciones que permitan cumplir las metas, indicadores y objetivos de Ciudad mujer.

- **Reunión "UNIDOS POR LA JUSTICIA" USAID**

En virtud del excelente resultado, obtenido con el desempeño en conjunto de Unidos por la Justicia y Centro Ciudad Mujer SPS en el año 2021, la Gerente Adjunta del Centro y la representante de Unidos por la Justicia se reunieron para seguir estrechando lazos y trabajar de la mano por el mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres de los sectores vulnerables donde ellos intervienen con sus proyectos.

El punto central se enfoca en el empoderamiento económico de las mujeres vulneradas, para capacitarlas con los cursos que se ofrecen en el Centro a través de los diversos aliados estratégicos, y se logre el objetivo de mejorar las condiciones de vida y evitar así los círculos de violencia contra la mujer y la inmigración irregular.

Así mismo indico que para este año, uno de los enfoques de USAID a través de "Unidos por la Justicia" es disuadir o eliminar la migración ilegal y las caravanas que conllevan a ello.

- **Reunión SAVE THE CHILDREN**

Representantes de SAVE THE CHILDREN y la Gerenta Adjunta del Centro se reunieron en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula con el objetivo de conocer a través de los servicios que brinda el centro en respuesta a los casos de violencia a las mujeres vulneradas. Así mismo, supervisaron la entrega del kit donados por ellos y la verificación de la entrega de los mismos Indicando que se sentían satisfechos por los resultados obtenidos.

Save the Children atiende a niños, niñas y adolescentes y a sus familias viviendo en condiciones de vulnerabilidad. Sus programas llegan a los niños y a los que trabajan para salvar y mejorar sus vidas, incluyendo a los padres, cuidadores, miembros de la comunidad y miembros de organizaciones colaboradoras.

# Febrero

- **Reunión con enlace de La UNAH-VS**

Con el objetivo de dinamizar y eficientar los servicios promovidos por el consultorio Jurídico de La UNAH-VS, se realizó reunión con el enlace del Consultorio Jurídico y la Gerente Adjunta del Centro Ciudad Mujer en las instalaciones del CCM-SPS.

Se informó que se está en un proceso de sistematización en donde las procuradoras Inferí de la UNAH-VS, deben de ingresar la información en el sistema de manera diaria, marcar asistencia en un horario de 8-4 p.m. e informar las salidas programadas a los Juzgados para el seguimiento de los casos.

La UNAH es uno de las Instituciones prestadoras de Servicio en el Centro Ciudad Mujer a través del nuevo modelo de gestión del Gobierno en donde participan 14 instituciones de Estado, siendo el Consultorio uno de los servicios más demandados en el Módulo de Atención y Protección a los Derechos de la Mujer (MAPRODEM).

- **Reunión Preliminar Autoridades Departamentales de SEDUC**

Autoridades Departamentales de la Secretaria de Educación (SEDUC) se apersonaron en el Centro Ciudad Mujer, en donde se reunieron con la Gerente Adjunta del Centro con el objetivo de conocer el modelo y la de la participación de las funcionarias Asignadas al mismo.

En la reunión se presentaron las nuevas autoridades del nuevo Gobierno de la Republica y así mismo conocer la funcionalidad de las maestras asignadas al centro.

La Secretaria de Educación es una de las 14 instituciones del Estado que prestan sus servicios a las usuarias con rezago escolar y bachillerato en ciencias y humanidades, para poder ayudarlas a mejorar sus condiciones de vida a través de la terminación de sus estudios y así poderlas integrar al mundo laboral.

- **Reunión Subcluster**

Durante el primer trimestre del 2022 se continuo con la coordinación del trabajo en conjunto por parte de las Instituciones y Organizaciones que trabajan el tema de la prevención y dan respuesta a la violencia basada en género, a través del Subclúster de VBG.
La reunión se llevó acabo de manera virtual entre los participantes del Subcluster con el objetivo de revisar y actualizar los POE elaborados en el 2021 para dar seguimiento y lograr el siguiente paso que es el compromiso institucional a nivel estatal y municipal para trabajar con base a los POE.

- **Reunión Glasswing**

En las instalaciones del Centro Ciudad Mujer SPS, se realizó reunión entre la Gerente Adjunta del Centro y la nueva Gerente de GLASSWING International con el objetivo de refrescar el convenio existente entre las dos instituciones y poder acercar más los servicios que ayuden con el sistema de referencia a los niños, niñas y adolescentes retornados reactivando a los aliados para que esta respuesta sea coordinada de manera rápida y oportuna.

Glasswing aborda las causas y consecuencias fundamentales de la violencia y la pobreza a través de programas de educación y salud que empoderen a los jóvenes y las comunidades y se fortalezcan los servicios públicos.

- **Reunión SEDUC**

En las Instalaciones del CCM-SPS se realizó la segunda reunión con las autoridades de La departamental de Educación de Cortes, los enlaces de SEDUC, la Sub Gerente Interinstitucional del PPCM, la Gerente Adjunta del CCM-SPS, funcionarias y maestras de manera semipresencial.

En dicha reunión se dio una exposición completa acerca del funcionamiento del programa y exclusivamente como SEDUC ha sido parte de el empoderamiento de la mujer hondureña.

En la reunión se lograron compromisos para identificar como poder enviar más personal y mejorar la atención para así eficientar el servicio en beneficio del mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres de Honduras.

- **Reunión Oficina Municipal de la mujer (Red de mujeres) Potrerillos.**

Representantes de las redes de mujeres del municipio de Potrerillos se apersonaron al Centro Ciudad Mujer SPS en donde se reunieron con la Gerente Adjunta del Centro con el objetivo de presentar a las nuevas autoridades del nuevo Gobierno de la Republica y estrechar los lazos de colaboración con la que han venido trabajando por estos últimos años en conjunto con Ciudad Mujer, logrando el empoderamiento de las mujeres del municipio a través de Capital semilla, Desarrollo, tema de legalización de negocios, Asesorías técnicas para las emprendedoras.

Las redes de mujeres en honduras son un espacio desde las **mujeres** para las **mujeres**, para compartir saberes, conocimientos y ejercer un poder colectivo horizontal, creativo, emancipador, que permita abordar las diversas violencias, discriminaciones y opresiones que enfrentan las **mujeres** en el sistema patriarcal hondureño.

## Marzo:

- **Reunión CASM**

Con el objetivo de presentar a las autoridades de los diferentes proyectos que ejecuta CASM , la Gerente Adjunta del Centro CCM-SPS y representantes de CASM se reunieron en las Instalaciones del CCM-SPS en donde exteriorizaron el interés de darle continuidad a la posible firma del convenio que desean suscribir entre las dos instituciones y debido a las buenas prácticas y eventos realizados en conjunto en donde se puede reflejar el empoderamiento de las mujeres en territorio es de su prioridad poder participar como aliado estratégico.

CASM es una institución cristiana, facilitadora de procesos de desarrollo humano integral, sin fines de lucro que se sustenta en los principios menonitas de tradición anabaptista. Trabajamos de la mano con organizaciones comunitarias, municipales, regionales u otras alianzas, con el fin de fortalecerlos y empoderarlos como estructuras representativas y democráticas y convertirlos en sujetos políticos.

- **Reunión Virtual CARI (USAID)**

Reunidos de forma semipresencial, autoridades de CARI y la Gerente ciudad Mujer junto con la Coordinadora de Módulos y Oficial de Gerencia en las instalaciones del CCMSPS, reunión con el

objetivo de trabajar unidos por el desarrollo de las mujeres de los grupos vulnerables de los sectores de Chamelecón y Rivera Hernández ofreciéndoles acercamiento a los servicios de formación que vienen desde el módulo de educación comunitaria, módulo de emprendimiento para que puedan construir un plan de negocio orientado a algún producto o servicio que ella pueda desarrollar ya que el fin del proyecto es que la mujer quiera el emprendimiento ya que de esa manera se evita la migración irregular, en los acuerdos y compromisos a los que se llegaron, quedo de presentar una planificación de que actividades se pueden implementar en el marco del proyecto, así como las necesidades para coordinar el apoyo por parte de USAID.

CARI, es la iniciativa regional de CA., financiado con fondos de USAID, trabajando en el Salvador Guatemala y Honduras con el objetivo de abordar la situación de la Migración irregular, la resiliencia al cambio climático, la corrupción y la violencia en grupos vulnerables.

- **Reunión Presencial CARI (USAID)**

**Autoridades de CARI,** visitaron las instalaciones del CCM-SPS y sostuvieron Reunión presencial con la Gerente del Centro, en donde pudieron hablar acerca del plan a seguir presentado a través de una planificación de actividades con los enfoques de los diferentes módulos con que cuenta el programa, entre ellos de formación para los grupos en riesgo, así mismo realizaron un recorrido por todas las instalaciones del Centro y así potenciar la atención con todos los servicios que brinda el Centro.

- **Reunión Fundación Honduras Social**

Se realizó reunión con la representante de la fundación Honduras Social y la Gerenta del CCM-SPS, en las instalaciones del Centro con el objetivo de que se pudiera identificar a usuarias del Módulo de Autonomiza Económica que sean emprendedoras de productos innovadores y así poder participar en la CREATIVE BUSINESS CUP, siendo esta competencia el asidero que puede llevar a la ganadora a Dinamarca para poder exponer y exportar su producto. Para tal evento se invitó a la Gerenta del Centro a participar como jurado calificador.

Fundación Honduras Social es una organización social sin fines de lucro que apoya con educación inclusiva, inserción laboral, desarrollo y formación para niños y jóvenes con discapacidad. Nace como un emprendimiento social que busca una inclusión real en la sociedad, por medio de diferentes programas auto sostenible, replicables e innovadores.

- **Reunión CADERH**

Con el objetivo de seguir en apoyo a través del Convenio suscrito con CADERH, se realizó reunión virtual con autoridades de CADERH y la Gerenta del Centro Ciudad Mujer SPS para poder planificar las nuevas capacitaciones para jóvenes de la Rivera Hernández y usuarias de ciudad Mujer en módulos de bioseguridad, de emprendimiento, venta de productos alimenticios, marketing digital orientado a la cadena alimenticia.

CADERH es una institución sin fines de lucro creada para impulsar el desarrollo de Honduras, con el propósito de elevar la competitividad laboral hondureña, con tal objetivo, se ha involucrado en la creación de una red de afiliación de varios Centros de Formación Técnica Profesional, donde jóvenes de escasos recursos y en riesgo social reciben capacitación para adquirir habilidades laborales y optan a una certificación laboral, gestión que es posible mediante esfuerzos y gestiones propias de CADERH

- **Reunión Subcluster**

Continuando con las reuniones programadas de Subcluster, la Gerenta Adjunta del CCMSPS, en conjunto con el equipo de instituciones que conforman el Subcluster, se reunieron de manera virtual para reactivar la mesa de trabajo 2, activar el liderazgo, la periodicidad de las reuniones, así como definir las actividades para el plan de trabajo de la mesa 2 dentro de los objetivos, líneas y actividades enmarcadas en el plan de trabajo del subcluster 2022.

- **Reunión Proyecto Génesis USAID/ FUNADEH**

La reunión se realizó en las instalaciones de Ciudad mujer y participaron la Gerenta del Centro Ciudad Mujer, la Coordinadora de los Módulos y la representante del Proyecto Génesis USAID/ FUNADEH en honduras, con el objetivo de conocer los servicios y el ámbito de acción del Centro. Posteriormente realizaron recorrido por las instalaciones.

Proyecto Génesis USAID/ FUNADEH, se enfoca en desarrollar e implementar proyectos a beneficio de las comunidades con escasos recursos en Honduras. Implementando Centros de Alcance CDA ubicándolos en espacios físicos de las diferentes comunidades, convirtiéndose en una estrategia para la prevención de la violencia juvenil.

- **Reunión Laboratorios ANALIZA.**

Con el interés de beneficiar a las Mujeres de Ciudad Mujer, se realizó reunión con representantes de los laboratorios ANALIZA y la Gerenta del Centro Ciudad Mujer, con el objetivo de ofrecer a las usuarias descuentos y precios a su alcance para realizar exámenes que por el enfoque no se hacen en el Centro. Así mismo se les ofreció firmar un convenio con el PPCM así poder estrechar y formalizar el apoyo y convertirse en Aliados estratégicos.

ANALIZA, es un brazo de Activa S. A., que se dedica a la producción de productos farmacéuticos bajo el nombre comercial Pharmedic. Laboratorios Analiza cuenta actualmente con cuatro sucursales en el Área Metropolitana de San Salvador y actualmente posicionándose en Honduras.

## II. Estrategia de Operación COVID 19

Durante el primer trimestre del año 2022 se continuó operando con la estrategia COVID 19 aprobada por las Autoridades del Programa Presidencial Ciudad Mujer, cuidando las medidas de bioseguridad establecidas en el protocolo creado para prevenir la propagación de la enfermedad del Coronavirus en el Centro, resguardando la vida y salud de las funcionarias y usuarias.

Para tal efecto se adaptaron algunos servicios para brindarlos de forma remota, se delimitaron los espacios para guardar el distanciamiento social y se hizo trabajo mediante la plataforma conecta y las plataformas virtuales con las que cuentan las diferentes Secretarías que operan en el CCM.

Las actividades continuaron en el centro dinamizando los servicios que se brindan en cada módulo, cumpliendo de forma estricta las medidas de bioseguridad, poniendo a disposición los insumos suministrados por DN.

Mes a mes se brindó informe a la Comisión de seguimiento del COVID del PPCM sobre los temas relevantes y los resultados del monitoreo de la salud de las funcionarias, reportando los casos identificados como sospechosos.

Contando con el apoyo de la Secretaría de Salud a través de la Región Metropolitana de salud se logró la vacunación de la mayoría de las funcionarias asignadas al Centro.

## III. Acercamientos

Con el objetivo de fortalecer, ampliar y mejorar los servicios que se brindan a las Usuarias en el Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula, se realizaron los siguientes acercamientos, en el marco de la estrategia territorial definida por la Gerencia del CCM:

- **REDMUCH**
- **USAID/FUNADEH (Proyecto Génesis)**
- **LABORATORIOS ANALIZA**
- **GRUPO KARIMS**
- **CARI (USAID)**
- **Unidos por la Justicia USAID**
- **CASM**
- **GLASSWING**
- **Fundación Honduras Social**
- **Comando Sur de los EEUU**

## IV. Estrategia de Cuidado Autocuidado y Seguridad (CAS)

En el marco de la Estrategia de Cuidado, Autocuidado y Seguridad del Programa se realizó una actividad general con las funcionarias asignadas al Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula, financiado por la Organización Save the Children en el mes de enero 2022.

La jornada fue dirigida por especialistas quienes abordaron temática sobre Manejo de las emociones, Estrés laboral, Inteligencia emocional, Trabajo en equipo, Relaciones interpersonales entre otros realizando actividades lúdicas con las participantes a manera de reforzamiento.

Las funcionarias tuvieron la oportunidad de compartir experiencias sobre situaciones cotidianas en sus labores que les causan un nivel de estrés y a la vez aprender la técnica correcta para su adecuado manejo y así prevenir el desgaste físico y emocional.

## V. Actividades Especiales

- **Gira de Medios**

Como Centro Ciudad Mujer se tuvo participación en espacios informativos brindados por diferentes medios de comunicación con el objetivo de socializar el Programa y dar a conocer los servicios que se brindan a las mujeres a través de las ventanillas de atención que operan en los 6 módulos.

Los medios de comunicación a los que se les brindó información son los siguientes:

1. Diario El País
2. SPDH La señal educativa de Honduras

- **Taller de Inducción de genero para el proyecto" Apoyo en el Diseño e Implementación del Sistema Integrado de Monitoreo del Cambio Climático de Honduras"**

La Gerenta, Coordinadora de Módulos y Jefa del MEC del Centro Ciudad Mujer SPS asistieron al evento en representación del Centro, evento que se efectuó en el Hotel Intercity de San Pedro Sula. En el taller se realizó la presentación del proyecto CIBT y se abordaron temas acerca del apoyo de la gestión integral de cambio climático e incorporación de género, el componente de inclusión social en la NDC Honduras, objetivos de desarrollo sostenible culminando en mesas de trabajo denominadas "lluvia de ideas para la creación de hoja de ruta con enfoque de género.

La ONU coordina su trabajo con los fondos, programas, agencias especializadas y otras organizaciones del sistema, el cambio climático comenzó a tener un impacto profundo en la conciencia de la humanidad y Está alterando las economías nacionales y afectando a distintas vidas, en especial a las mujeres.

- **CAS de Funcionarias.**

En cumplimiento a la estrategia de cuidado, autocuidado y seguridad, las funcionarias del Centro realizaron su primer CAS del año 2022, en el hotel Monteolivos de la ciudad de San Pedro Sula. El evento fue patrocinado por el aliado estratégico Save the children y participaron 67 funcionarias. En el evento las funcionarias pudieron descargar sus emociones y realizaron actividades lúdicas enfocadas a la descarga emocional.

La estrategia CAS está contemplada dentro del manual Operativo del CM y es de carácter obligatorio.

- **Conmemoración día de la mujer hondureña.**

Con el objetivo de conmemorar la fecha del día de mujer hondureña a las usuarias que diariamente visitan el Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula, se realizaron una serie de actividades relacionados con la promoción de los derechos humanos de la mujer y la importancia de exigir su respeto y cumplimiento.

Las usuarias de los diferentes módulos tuvieron la oportunidad de participar de charlas sobre la temática, foro cine, feria integral en donde se brindan diversas temáticas como ser breve reseña histórica, género, derechos sexuales y reproductivos y derechos de la mujer, Feria de emprendimiento, actividades lúdicas.

Cada actividad fue dirigida por los equipos de los módulos de las diferentes áreas quienes enfocaron las mismas para que las participantes tomaran conciencia sobre sus derechos y los mecanismos existentes en el País que garantizan su respeto y protección.

- **Foro: "Honduras con perspectiva de mujer"**

El foro "Honduras con perspectiva de mujer "como actividad principal en el marco de la conmemoración del día de la mujer hondureña, donde se logró el derecho al voto. En esta oportunidad se determinó realizarla, aprovechando la coyuntura que tenemos, este bajo la gubernatura de la primera mujer electa presidenta en Honduras y ver el enfoque de la mujer en las áreas, social, económica, y política el evento se realizó en las instalaciones del CCM, con afluencia de usuarias que pudieron interactuar con las panelistas.

- **Jornadas de Vacunación.**

El Centro Ciudad Mujer SPS siempre presente como un establecimiento de salud de la red sanitaria perteneciente a la Región Metropolitana de SPS, ha participado en las campañas de vacunación contra la COVID 19, inoculando a la población de las edades autorizadas e instaurando el servicio

dentro del centro con el enfoque autorizado, logrando una buena demanda del servicio en la población.

- **Rendición de Colaboración en Alcaldía San Manuel**

El Centro Ciudad Mujer SPS fue invitado como parte del sistema de respuesta a la población del municipio de San Manuel en los huracanes ETA e IOTA, rindiendo informe de la participación del Centro ante los demás organismos, ONG, autoridades de la Alcaldía de San Manuel, quienes agradecieron la participación y apoyo de Ciudad Mujer con las brigadas integrales para las usuarias de San Manuel.

- **Taller Valoración de Riesgo de Violencia contra la Mujer**

El Centro Ciudad Mujer SPS, en articulación de esfuerzos en contra de la violencia basada en género, como un ente prestador de servicios, fue invitada a través de la Gerenta Adjunta como participante en el tema "guía valoración del riesgo y planes de seguridad en caso de violencia doméstica y maltrato familiar al evento patrocinado por el MAIE denominado Taller de valoración de Violencia contra la mujer efectuado en el Hotel COPANTL.

El evento fue muy oportuno para la socialización de una herramienta que mide el nivel de riesgo en casos de violencia por el que atraviesa la mujer hondureña.

El evento fue realizado en el marco de proyecto de ejecución de "justicia para las víctimas de delitos de violencia de Genero en Honduras.

- **Conmemoración del día Internacional de la mujer**

En el marco de la conmemoración del día Internacional de la mujer se realizaron varias actividades dirigidas al tema de enfoque de cada uno de los módulos del CCM-SPS, en donde las funcionarias y usuarias tuvieron participación activa en las diferentes actividades programadas como ser foros, cine foro, feria de emprendedoras, etc.

El evento fue planificado en conjunto con la Gerenta Adjunta, los equipos de atención Integral y Jefas de Módulos para lograr que el evento tuviera como plataforma el empoderamiento se sus derechos siempre bajo los principios de calidad y calidez que rigen el programa.

El Día Internacional de la Mujeres celebra el 8 de marzo y se conmemora la lucha de las mujeres por su participación en la sociedad y su desarrollo integro como personal en igualdad con el hombre.

- **Evento "CREATIVE BUSINESS CUP"**

La Gerenta Adjunta del Centro, fue invitada como Jurador Calificador en la copa CREATIVE BUSINESS CUP, evento realizado en las instalaciones de UNITEC y patrocinado por la Fundación Honduras Social en conjunto con Dinamarca, siendo los criterios a evaluar el innovación, creatividad y emprendimiento.

En el evento participaron 7 usuarias del Módulo de autonomía Económica del CCM-SPS, siendo favorecidas dos de ellas para continuar concursando como finalistas.

- **Evento Feria de la Salud (Fundación INTEGRAR)**

En el marco de la conmemoración del **día Mundial del Síndrome de Down**, la Fundación INTEGRAR realizo un evento a puertas abiertas para socializar la labor que se realiza con los niños y jóvenes con síndrome de Down y de igual manera beneficiar a las familias con la realización de la feria de la salud en la que Centro Ciudad Mujer acuerpo el evento con la participación de la Gerenta Adjunta y los equipos de atención Integral que ofrecieron los servicios en salud, tema de Derechos y empoderamiento económico.

El evento fue realizado en las instalaciones de la Fundación INTEGRAR en SPS, con la presencia de medios de comunicación, Gerenta Adjunta CCMSPS, equipos de atención Integral del CCMSPS, invitados especiales y comunidad en general.

La conmemoración del día mundial de síndrome de Down, fue instaurado por la ONU y busca sensibilizar e informar a toda la sociedad para que reconozca a las personas con el síndrome de Down como seres iguales a nosotros, que tienen grandes fortalezas y un extraordinario coraje para superar sus necesidades.

- **Final competencia Global CREATIVE BUSSINES CUP HONDURAS**

Las instalaciones del CCMSPS fueron testigo de la gran final de la copa **CREATIVE BUSINESS CUP,** en donde asistieron los emprendedores finalistas de la Ceiba, Tegucigalpa y San Pedro Sula de la competencia global creative Business Cup Honduras 2022 organizada por la Fundación Honduras Social.

El propósito de este evento final, es encontrar 3 ganadores de la gran final para participar en el evento mundial "Brillant "de la creative business cup Global en Dinamarca en junio 2022.

La Gerenta Adjunta del Centro participo en este magno evento como jurado calificador dado su conocimiento y experiencia en temas de emprendimiento.

- **Taller Naciones Unidas**

El sistema de naciones unidas en Honduras realizo evento en donde participo la Gerenta Adjunta del CCMSPS, con el objetivo de intercambio sobre retos y prioridades de trabajo en el país.

El evento se realizó en el club Árabe Hondureño en donde asistieron autoridades de la empresa privada, Gobierno local y sociedad Civil.

Honduras fue uno de los países signatarios de la carta de las Naciones Unidas en 1945, el año de su fundación. Los tres pilares del trabajo de las Naciones Unidas son: contribuir a la paz y la seguridad, reducir la pobreza e impulsar el desarrollo sostenible, al igual que promover y fomentar los derechos humanos.

## VI. Efectividad, Eficiencia, Pertinencia y Relevancia:

### I. Efectividad:

Durante el I trimestre del presente año en el Centro Ciudad Mujer se ha trabajado esforzadamente para lograr el cumplimiento de los objetivos del Programa siguiendo los procesos establecidos en los protocolos de actuación dando respuesta a la demanda de servicios de las Usuarias que a diario visitaron el Centro, contando con el apoyo de importantes aliados estratégicos para fortalecer estos servicios.

### II. Eficiencia:

Tomando en cuenta que a más de tres años de operación del CCM-SPS algunos módulos cuentancon un Equipo de Atención Integral incompleto, se han implementado alternativas para fortalecer los servicios tales como la aceptación de practicantes de las Universidades que operan en la regióny con los cuales se trabaja de forma articulada, de igual manera se ha puesto a disposición de las usuarias las atenciones remotas en respuesta a la alta demanda y a las diferentes necesidades existentes de las Usuarias. Así mismo se realizaron diversas actividades en los módulos que contribuyeron con el cumplimiento de metas e indicadores.

### III. Relevancia y Pertinencia:

Tal como se establece en la misión del Programa, en el CCM-SPS se brinda a la Usuaria una atención de Calidad con calidez poniendo a su disposición en un mismo espacio físico un abanico de oportunidades para su empoderamiento. Con esto se ha logrado un buen posicionamiento del Centro en el territorio de influencia teniendo la aceptación por parte de la población y actores locales y regionales.

### IV. Problemática Encontrada:

Para inicio de año se realizó un ejercicio FODA con las diferentes áreas que funcionan en el Centro con el objetivo de identificar las debilidades y amenazas que limitan la operatividad y la prestación de servicios a las usuarias, de las cuales se destacan las siguientes:

Falta de Personal, Este tema persiste en el presente año, agudizándose por el proceso de transición lo que ha puesto en precario la oferta de servicios en los módulos, actualmente ninguno de los módulos cuenta con el personal completo según se establece en los protocolos de atención, existen ventanillas como la del Registro Nacional de las Personas y gestora de crédito en MAE, Medica Forense, Fiscal y Abogada en MAPRODEM, Radióloga, cito tecnóloga, y personal administrativo en MSSR, Consejera de Salud Sexual y reproductiva en el MAA, Técnicas en Educación y Psicóloga en el MAI, Ordenanza en Administración, Recepcionista y Orientadoras en el PRI, Agente de la Policía para caseta de Seguridad, parte de este personal no han sido asignadas al Centro desde el inicio de operaciones en octubre de 2018 y otras que han presentado su renuncia y el recurso aún no ha sido reemplazado.

Poco conocimiento de algunas Secretarías sobre el nuevo modelo de gestión, algunas secretarias desconocen cómo funciona el modelo del Programa causando que a nivel regional se registren situaciones complejas, ya que en algunos casos giran las instrucciones de manera independiente a las funcionarias, omitiendo la estructura matricial y el hecho de que cada funcionaria representa una ventanilla de su secretaria asignada en este Centro. Situación que se ha agudizado en este año por la rotación del personal en las diferentes Secretarías.

Emergencia Nacional COVID-19, debido a que continuamos sufriendo los efectos de la pandemia se han tenido que reacomodar los espacios de atención en los Centros con el objetivo de cumplir la medida del distanciamiento social y evitar las aglomeraciones en los diferentes espacios de servicios, así mismo el suspender temporalmente algunos servicios en el área de salud tales como procedimientos odontológicos.

## CONCLUSIONES

Luego de realizada las gestiones y actividades establecidas en el Plan Operativo Anual del 2022 del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula, durante los meses de enero, febrero y marzo se concluye lo siguiente:

- Desde que se inició operaciones en el CCM-SPS en diciembre del año 2018 hasta el mes de marzo del 2022 se han atendido un total de **133,603 mujeres** a quienes se les han brindado **359,936 servicios;** Por otra parte, durante el primer trimestre del año 2022 se atendieron **11389 Usuarias** a quienes se les brindaron **39,598 servicios** en el CCM-SPS.

## ANEXOS

**INFORME SERVICIOS Y USUARIAS CCM-SPS**
**MES MARZO 2022**

| SERVICIOS MODULOS | | | | | | | Total de los Módulos | USUARIAS | | Total por Mes |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mes | MSSR | MAE | MAA | MAPRODEM | MEC | MAI | | NUEVAS | SUBSECUENTES | |
| Enero | 9740 | 416 | 347 | 300 | 127 | 346 | **11276** | 1628 | 2130 | **3758** |
| Febrero | 12216 | 948 | 270 | 258 | 38 | 739 | **14469** | 1545 | 2111 | **3656** |
| Marzo | 10950 | 1281 | 392 | 611 | 92 | 527 | **13853** | 0 | 3975 | **3975** |
| Abril | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
| Mayo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
| Junio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
| Julio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
| Agosto | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
| Septiembre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
| Octubre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
| Noviembre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
| Diciembre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
| TOTAL X MÓDULO | **32906** | **2645** | **1009** | **1169** | **257** | **1612** | **39598** | **3173** | **8216** | **11389** |

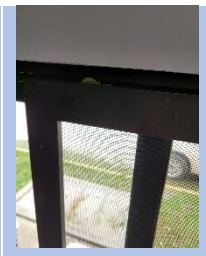
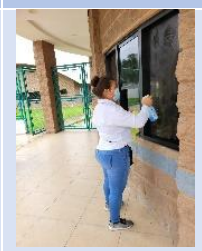
**Observación:** M y E solicitó a Salud revisión de datos de Servicios por lo que se registró un cambio en el mismo **12,216.**.Este dato se registra a partir del mes de marzo en vista que ya se habia enviado el Informe consolidado del mes de febrero a la UPEG y M y E por lo que refleja cambios en el total de servicios del mes y en el total consolidado de servicios del año.

CCM SPS

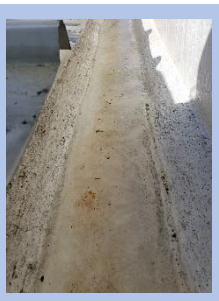
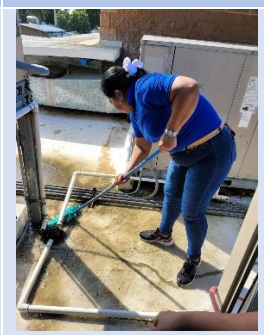
I TRIMESTRE

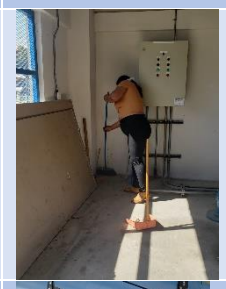
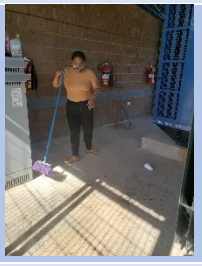
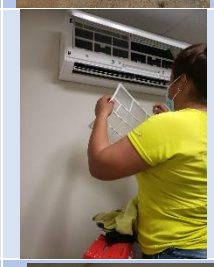
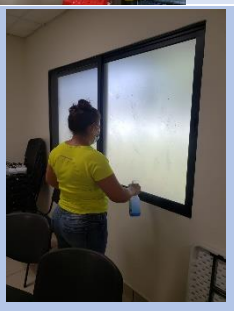
| POA I TRIMESTRE | ACTIVIDADES REALIZADAS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| | Se reviso nivel de la cisterna de agua potable. | |
| | Se realiza liquidación de combustible donado | |
| | Se reviso nivel de la cisterna de agua potable. | |

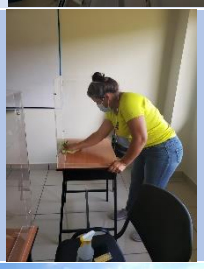
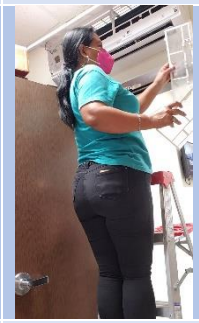
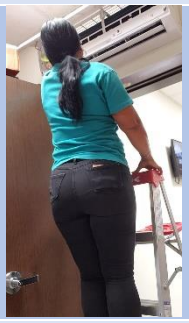
| | | |
|---|---|---|
| | Se podaron áreas verdes. | |
| | Se limpiaron cunetas externas. | |
| | Se recogió basura de los barriles ubicados en los pasillos externos. | |
| | Se apoyo en la limpieza de los módulos. | |
| | Se realiza mantenimiento de Nissan Frontier a taller de grupo Q para su mantenimiento preventivo de los 30,000 km. | |
| | Se elaboraron actas de descargo pendiente, se hizo inspección de los bienes a cargo de las funcionarias que dejaron de laborar para el programa. | |
| | Se realiza y supervisa cuadro de control de consumo de agua en botellón. | |
| | Se realiza mantenimiento de Nissan Urvan a taller de grupo Q para su mantenimiento preventivo de los 30,000 km. | |
| | Se reviso maquina podadora para poder realizar poda de áreas verdes. | Se le coloco epoxi al disco para que no cortara el hilo. |
| | Se apoya en la logística para diversas actividades. | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Se coloco tela metálica de ventana de cafetería. |  |
| | Se quitaron panales de abejas ubicados frente a MAA. | |
| | Se realiza la búsqueda de pieza de microondas de edificio administrativo para su reparación. | |
| | Se escanearon facturas de ultimo mantenimiento realizado a los vehículos mediante donación y se enviaron vía correo a DN Tegucigalpa. | |
| | Se realiza y supervisa limpieza en pasillos y oficinas de edificio administrativo. | |
| | Se limpiaron ventanas de recepción del edificio administrativo. |  |
| | Se limpio puerta azul de rack administrativo. | |
| | Se abastece de botellones de agua purificada en cada módulo. | |
| | Se realiza acompañamiento a técnicos de SIMEDIC para revisar la impresora de placas y a la vez la revisión de batería de ultrasonido. | |

| | | |
|---|---|---|
| | Se realiza informe de daño de silla de aluminio de kit de mesa del área de cafetería | |
| | Se reviso fluxómetro de sanitario de discapacitados de edificio administrativo. | Pendiente limpieza del fluxómetro. |
| | Se sembraron plantitas en diferentes lugares del centro. | |
| | Se hizo listado de insumos del almacén necesarios para ser utilizados durante todo el mes de marzo. | Se le entrego a auxiliar administrativo. |
| | Se escanearon las fichas de MP de equipo medico de MSSR y se hizo informe. | |
| | Se elaboro informe de reparaciones y mantenimientos pendientes en las instalaciones. | |
| | Se enviaron los kilometrajes de los vehículos y cuando le toca el próximo mantenimiento a DN Tegucigalpa. | |
| | Se realizo reparación de una tubería rota por funcionarias en el depósito de desechos bioinfecciosos. | |
| | Se identificaron rótulos de la gestión de gobierno anterior a la actual y se tomaron medidas de los mismos. | |
| | Se hizo inventario de las herramientas con las que contamos para preparar informe con esta información. Se tomaron fotos. | |
| | Auxiliar de servicios generales hizo entrega de desechos bioinfecciosos a la empresa MONSOL. | |

| | | |
|---|---|---|
| | Se realizo limpieza de las vigas canal de los techos de los edificios del MAE y cafetería. |  |
| | Se limpio loza de edificio del MAE. |  |
| | Se envió vía correo a DN Tegucigalpa la liquidación de cuarta cuota de combustible. | |
| | Se limpió cuneta de MSSR. | |
| | Se recolecto basura de los alrededores y la de los barriles ubicados en los pasillos externos. | |
| | Se hizo informe de limpieza de vigas canal de techo y se envió por correo a DN Tegucigalpa. | |
| | Se envió por correo a DN Tegucigalpa acta de descargo de funcionaria para que se le pueda extender solvencia. | |
| | Se le dio seguimiento a visita pendiente de personal de SIMEDIC para revisar batería de Ultrasonido y la impresora de placas. | |

| | | |
|---|---|---|
| | Se escaneo acta de entrega de facturas a la Asociación Save the Children y se envió a DN Tegucigalpa. | |
| | Se envió por correo a DN Tegucigalpa, informe de reparaciones pendiente en el centro. | |
| | Se elaboro reporte de especificaciones de luminarias a reemplazar, herramientas con las que se cuenta en el centro y un listado de las herramientas que nos hacen faltan. Y se envió a DN Tegucigalpa. | |
| | Se limpio cuarto de bombas. |  |
| | Se limpio área de generador. |  |
| | Se hizo limpieza de los filtros de las minisplits de MAPRODEM. |  |
| | Se realizo limpieza interna de las ventanas y puertas de MAPRODEM. |  |

| | | |
|---|---|---|
| | Se limpiaron lámparas y se retiraron telas de araña de las paredes del MAPRODEM. | |
| | Se hizo limpieza de los escritorios de sala de capacitación de MAPRODEM. |  |
| | Se apoyo en la recepción de insumos de DN. Se guardo en bodega de la compartida insumos relacionados con la maquinas podadoras. Se le entrego al motorista documentación original para ser entregadas a servicios generales y bienes nacionales de Tegucigalpa. | |
| | Se realizo limpieza de los filtros de las minisplit de edificio administrativo. |   |
| | Se hizo limpieza de ventanas de edificio administrativo. | |
| | Se envió correo a DN informando sobre la visita de técnicos de SIMEDIC. | |

**CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA**

DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN EL POA

**GERENCIA - INFORME I TRIMESTRE 2022**

| | | | Ejecutados | | MES | | | Porcentajes Alcanzados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **Actividades** | **Productos** | **Si** | **No** | **E** | **F** | **M** | **25** | **50** | **75** | **100** | **Responsable** | **Observaciones** | **Medio Verificación** |
| 1 | Realizar la coordinación interinstitucional en tiempo y forma del CCM<br>a.- Mantener comunicación permanente con Enlaces Interinstitucionales para abordar temas relacionados con el personal, el funcionamiento y la prestación de servicios de cada módulo<br>b.- Dar seguimiento a las gestiones realizadas por las jefas de los módulos con las Secretarías a cargo de sus módulos. | *Se realizaron las coordinaciones pertinentes con las diferentes Instituciones que forman parte del CCM-SPS con el objetivo de garantizar la prestación continua de los servicios que se brindan en los diferentes Módulos.<br>*Se mantuvo comunicación permanente con los enlaces Institucionales, para fortalecer el trabajo que se realiza a través de las ventanillas de atención.<br>* Se dio seguimiento a las gestiones realizadas por las JM con sus Secretarías para asegurar la operatividad de los módulos. | X | | X | X | X | | | | X | Gerenta del CCM y Coordinadora de Módulos | | *Informe trimestral<br>*Correos electrónicos |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2** | Identificar posibles alianzas de CM con Instituciones, Organizaciones y Empresa privada que operan en el área de influencia del centro. | En el Marco de la Estrategia territorial se trabajó en el mapeo y acercamiento de manera Remota y presencial con empresa Privada y Medios de Comunicación para socializar el PPCM y establecer alianzas estratégicas que permitan el fortalecimiento de los servicios en beneficio de las Usuarias del Centro. Entre ellos se puede mencionar:<br>CASM<br>Grupo Karims<br>Laboratorios Analiza<br>FUNADEH<br>CARI<br>REDMUCH<br>GLASSWING | X | | X | X | X | | | | X | | Debido al Contexto de la Pandemia no se ha podido hacer de forma presencial las visitas de acercamiento con Empresa Privada, limitando el trabajo. | *Informe trimestral<br>*Correos electrónicos<br>*Fotografías |
| **3** | Realizar actividades supervisión para que las funcionarias utilicen el SIRM en su totalidad en todos los módulos del CCM | Se continuo con el pilotaje del sistema de registro SIRM en el Centro contando con el apoyo y acompañamiento de la Subgerencia de Tecnologías de la Información durante el período de pilotaje. Y de la Oficial de Informática del Centro para atender situaciones en el periodo de prueba. Se realizó el monitoreo de forma permanente para asegurar el manejo correcto | X | | X | X | X | | | | X | | | *Informe trimestral<br>*Base de datos del CCM<br>*Reuniones virtuales<br>* Correos electrónicos |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | del sistema por parte de las funcionarias. | | | | | | | | | | | |
| **4** | Realizar supervisiones in situ en cada módulo del CCM para verificar que se brinden a las Usuarias servicios con calidad y calidez. | Como CCM se realizan supervisiones presenciales en los módulos para garantizar la prestación de servicios con calidad y calidez. Así mismo a través del informe mensual de las encuestas de satisfacción que se aplica a las usuarias, se toman en cuenta las sugerencias para la implementación de planes de acción para la mejora que son trabajados por los EAI de cada módulo y área. | **X** | | **X** | **X** | **X** | | | | **X** | | | Informe Trimestral *Informe de Encuestas *Plan de acción para la mejora |
| **5** | Fortalecer las capacidades técnicas de las funcionarias del CCM, en áreas temáticas relacionadas con la atención y los servicios que se ofrecen. | Durante el primer trimestre del año 2022 se ha capacitado a las funcionarias en temas de Genero, derechos, emprendimiento, Ética del Servidor Público, Temas de salud entre otros. | **X** | | **X** | **X** | **X** | | | | **X** | | | Plan de capacitaciones, listados y fotografías |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6** | Realizar propuestas de perfiles de proyectos para cooperación técnica | *Durante el Primer Trimestre del 2022 se trabajó en la ejecución de proyectos trabajados con apoyo de DN, entre ellos, CADERH, Visión Mundial. Unidos por la Justicia (USAID) CARI | X | | X | X | X | | | | X | | | Perfiles de proyectos Fotografías Informe Trimestral |
| **7** | Realizar actividades planificadas en el CAS: | Durante el primer trimestre del año 2022 se realizaron CAS de forma mensual en cada uno de los Módulos previa planificación presentada a la Gerencia. Así mismo se realizó un CAS General En el que participaron las funcionarias asignadas al CCM-SPS, mismo que se realizó fuera del Centro. | X | | X | X | X | | | | X | | Todas las actividades en el marco de la estrategia CAS se realizaron cuidando la aplicación estricta de las medidas de bioseguridad | *Planificación *Informe, *Listado. *Fotografías |
| | a. Servicio de Transporte CAS | Todas se trasladaron en sus propios vehículos | X | | x | | | | | | X | | | |
| | b. Material para Enseñanza y Plan CAS | Los EAI prepararon el material necesario para realizar sus CAS | X | | X | X | X | | | | X | | | |
| | c. Alimentación Plan CAS | La actividad se realizó bajo estrictas medidas de salubridad | X | | | | X | | | | X | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **8** | 8. Aplicar y dar seguimiento a la estrategia territorial con actores claves de la región | La estrategia es manejada por la Gerencia y ejecutada por la Unidad Técnica territorial para los cual se presenta: planificación mensual y semanal para realizar las visitas a las Instituciones, Organizaciones y empresa privada enmarcadas en la línea estratégica brindada desde la Gerencia.<br>*Se trabajó de manera virtual y presencial en las socializaciones./ Se realizaron perifoneos y visitas puerta a puerta. | X | | X | X | X | | | | X | | | *Informes de Unidad Territorial<br>*Fotografías |
| **9** | Realizar actividades de coordinación, supervisión y monitoreo de las Jefas de los Módulos para el cumplimiento de indicadores | La supervisión y monitoreo se realiza a traves de:<br>*Reuniones semanales, quincenales y mensuales, | X | | X | X | X | | | | X | | el monitoreo se realiza a traves de:<br>*Reunión de CM con JM,<br>*Reunión de EGM,<br>*Reunión de ED | *Ayudas Memorias de las Reuniones |
| **10** | Supervisar y monitorear la aplicación de los protocolos y estrategias en los módulos que funcionan en el CCM | La Gerencia y la CM hacen supervisiones y monitoreo de forma permanente para asegurar la aplicación de los protocolos y estrategias en el CCM. | X | | X | X | X | | | | X | | Se realizan las siguientes reuniones:<br>*Reunión de CM con JM,<br>*Reunión de EGM,<br>*Reunión de ED | *Ayudas Memorias de las reuniones |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **11** | Brindar reportes consolidados a la DNCM sobre las atenciones y servicios que se brindan en el CCM | De forma mensual se presenta reporte consolidado sobre las atenciones y servicios. | X | | X | X | X | | | | X | | | Reportes consolidados Correo Electrónico |
| **12** | Elaborar informes de evaluación físico y financiero y enviarlos a la DNCM | De forma trimestral se presenta informe condensado de las ejecuciones realizadas en el CCM, siguiendo los formatos facilitados por M y E. | X | | X | X | X | | | | X | | | Informe trimestral |
| **13** | Realizar actividades especiales para actos ceremoniales, protocolarios del CCM y para conmemorar fechas emblemáticas: Día de la Mujer Hondureña, Día de la Madre, Día de la lucha contra el cáncer de Cérvix, Día del Estudiante, Feria de servicios en el marco de la feria Juniana, Día del niño, Día de la niña, Día de la lucha contra el cáncer de mama, Día de la erradicación de la violencia contra la mujer, Aniversario del CCM, Día del Emprendimiento, Día de los Derechos Humanos. | En el Primer Trimestre del 2021 se realizaron las siguientes actividades: *celebración del dia de la mujer hondureña.* dia de la lucha contra cáncer de Cervix.Dia Internacional del dia de la mujer. | X | | X | X | X | | | | X | | | Listados y Fotografías Informes semanales de actividades |

**ACTIVIDADES EXTRA-POA**

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Coordinación de Jornadas de Atención Integral | Se coordinó con Lideresas Comunitarias la realización de jornadas de atención integral con redes mujeres Potrerillos. | X | | | | X | | | | X | | | Fotografías<br>Reporte Semanal de Actividades<br>Informe Trimestral |

**CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA**

DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN EL POA

INFORME POA 2022

**UNIDAD TECNICA TERRITORIAL**

| | | | Ejecutados | | Mes | | | Porcentajes Alcanzados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Actividades | Productos | Si | No | E | F | M | 25 | 50 | 75 | 100 | Responsable | Observaciones | Medio Verificación |
| 1.- | Promocionar los servicios que se ofrecen en el CCM con las diferentes instituciones, organizaciones y empresas del sector público y privado que operan en el territorio de influencia del centro. | Se ha realizado Jornadas de socialización en los siguientes lugares:<br><br>Expoferia de empleo y oportunidades. (UTH)<br>Se realizado una jornada de socialización y Perifoneo en los siguientes lugares: col. Satélite, Pradera, Luciana, La Sandoval, Ciudad Nueva, Villa Asturias.<br>Mercado medina, La 7 calle, Medina Con sección, Sunseri, Col. La Aurora. Tepeaca, segundo anillo Zonas aledañas 1 calle.<br>Ciudad Mujer y Zonas aledañas como ser: Periodista, 15 de octubre, Municipal, Col. Municipal, La Pavón, col. Del valle, Perfecto Vásquez, Calpules, El Polvorín, Planeta, Sergio Gonzales.<br>Caballas y alrededores con ser: Pastor Zelaya, Valle de sula, las palmas.<br><br>Se realizó un mapeo de diferentes empresas por la solicitud de la gerencia<br>Grupo Rio<br>INVERSAFE<br>DIFER<br>UNICOMER<br>Industrias Chamer<br>Green Valley<br>Equipos industriales<br>Inversiones RKL<br>Grupo Monge<br>Se realizaron socializaciones en medios de comunicación visitando lo siguiente:<br>Canal 6<br>La Cosecha (radio) | X | | X | X | X | | | | X | Técnica Territorial | Las socializaciones sirven como un medio para la retroalimentación acerca de los servicios que se brindan en el CCM | *Fotografías<br>*Listado de asistencia<br>*Informe de actividades realizadas |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Radio Vida<br>Canal 20<br>Mujer Colimeña | | | | | | | | | | | |
| 2.- | Socializase el CCM, en centros educativos; Universidades, Centros de alcance, Iglesias y otros que operan en las áreas de influencias al centro. | No se ha podido realizar dichas actividades, debido al cierre total de los centros educativos, centro de alcance, iglesias, que operan en las áreas de influencias al centro a causa de indicaciones de gobierno por la pandemia. | X | | X | X | X | | | X | | | N/A |
| 3.- | Realizar actividades de para establecer alianzas y articulaciones con las organizaciones de mujeres del nivel municipal. | Se socializo en estación televisa manejado por la OMM de Colinas, Santa Bárbara.<br>Así mismo con la cooperativa de mujeres Comixmahl para referir sus afiliadas al centro. | X | | X | X | X | | | X | | | *Fotografías<br>*Listado de asistencia<br>*Informe de actividades realizadas |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Coordinar actividades de acercamiento con líderes y lideresas comunitarias, directivas de patronatos, comités locales, organizaciones comunitarias, entre otras que permitan la referencia de mujeres al CCM. | Se socializo con World Vision USAID | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Presentar la planificación mensual de las actividades a realizar para su aprobación. | Se presentaron informes de las actividades semanales, mensuales y así mismo se presentaron las evidencias del trabajo que hemos venido realizando durante este trimestre. | X | | X | X | X | | | | X | | | |
| 6- | Brindar informe mensual y trimestral cobre las actividades que incluyan resultados y logros obtenidos en el marco de estrategia territorial del CCM. | Se presentaron informes de las actividades semanales, mensuales y así mismo se presentaron las evidencias del trabajo que hemos venido realizando durante este trimestre. Cómo ser las encuestas que a diario se realizan dentro de las instalaciones del centro ciudad mujer. | X | | X | X | X | | | | X | | | |

**CENTRO CIUDAD MUJER SPS**

**Descripción de Productos y sus Ejecuciones según el POA**

**Informe POA 2022**

**Coordinación Administrativa**

| ACTIVIDADES | INDICADOR SUSEDE | MEDIOS DE VERIFICACION | RESPONSABLE | DESCRIPCION OBJETO DE GASTO | OBJETO DE GASTO | RECURSOS FINANCIEROS | | | Meta en Servicios | MESES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | DNCM | INSTITUCIONAL | DONACIONES | | E | F | M |
| **ADMINISTRACION** | | | | | | **628,181.24** | | | | | | |
| 1. Realizar los pedidos de insumos para abastecer el CCM en tiempo y forma a la DNCM | Estándar 1: Se cuenta con los servicios de apoyo necesarios para una eficiente operación del centro. | Solicitudes de ordenes de compra e Inventarios | Administradora del CCMSPS | ENEE | 21100 | 522,994.33 | | | **3** | 1 | 1 | 1 |
| | | | | Agua | 21200 | 76,778.78 | | | **3** | 1 | 1 | 1 |
| | | | | Impresión | 25300 | DN provee el material de impresion como ser brochur, panfletos y otros. | | | **3** | 1 | 1 | 1 |
| | | | | Internet | 25700 | 25,830.00 | | | **3** | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Viaticos | 26210 | 2,578.13 | | | **2** | | 1 | 1 |
| | | | | Prod. Papel y Cartón | 33100 | DN nos provee esto en espera envio de este año. | | | **3** | 1 | 1 | 1 |
| | | | | Prod. Quimicos | 35930 | DN nos provee esto en espera envio de este año. | | | **3** | 1 | 1 | 1 |
| | | | | Utiles de escritorio | 39200 | DN nos provee esto en espera envio de este año. | | | **3** | 1 | 1 | 1 |

| **ACTIVIDADES** | **INDICADOR SUSEDE** | **MEDIOS DE VERIFICACION** | **RESPONSABLE** | **DESCRIPCION OBJETO DE GASTO** | **OBJETO DE GASTO** | **RECURSOS** | | | **Meta en Servicios** | **MESES** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **DNCM** | **INSTITUCIONAL** | **DONACIONES** | | E | F | M |
| **SERVICIOS GENERALES** | | | | | | **#¡VALOR!** | | | | | | |
| 1. Realizar la coordinación de la limpieza y fumigación del CCM diariamente | Estándar 2: Cuenta con espacios en óptimas condiciones, accesibles y que ofrecen ambientes confortables y seguros a las usuarias | Firma | Jefa de Servicios Generales | Fumigación | 23500 | Se cuenta con tres ordenanzas que se encarga de la limpieza diaria de los edificios. | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 2. Realizar supervision y mantenimiento de generadores electricos | | Procedimiento establecido | | Planta Eléctrica | 35000 | Se realizan inspecciones de los niveles de aceite y refrigerante, baterias, aspecto fisico por lo menos una vez a la semana. | | | **1** | 1 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. Realizar la coordinación de accesos especiales al CCM de varones | Procedimiento establecido | | | | Se maneja con pase de entrada masculinos | | | **3** | 1 | 1 | 1 |
| 4. Realizar el mentenimiento de jardines de acuerdo al programa de mantenimiento/Convenio con la Municipalidad | Programa de mantenimiento del CCMSPS | | Herramientas menores | 36400 | La municipalidad de San pedro sula nos apoyo en el mes de enero y marzo, podando las areas verdes una vez al mes. Durante el mes de febrero se hizo con el personal y una maquina que ya necesita mantenimiento por que el disco esta desgastado. | | | **3** | 1 | 1 | 1 |
| 5. Organizar rutas de despacho vehicular | Programa de despacho vehicular | | | | En este trimestre según necesidades del Modulo Salud y MAPRODEM. | | | **3** | 1 | 1 | 1 |
| 7. Realizar actividades de recolección de facturas para enviar a DNCM | Facturas | | | | Se lleva control de entrega con documentacón original enviada a tegucigalpa, de lo que son facturas de combustible y consumo de botellones con agua. | | | **3** | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. Realizar actividades de gestión de cumplimiento del ICMA Ambiental | | ICMA | | | | El Ing. Yoshio Nuñez termino ICMA del periodo de agosto 2018-agosto 2021, el cual fue presentado en DIMA por el representante legal el mes de noviembre | | | **0** | 0 | 0 | 0 |
| **ACTIVIDADES** | **INDICADOR SUSEDE** | **MEDIOS DE VERIFICACION** | **RESPONSABLE** | **DESCRIPCION OBJETO DE GASTO** | **OBJETO DE GASTO** | **RECURSOS** | | | **Meta en Servicios** | **MESES** | | |
| | | | | | | **DNCM** | **INSTITUCIONAL** | **DONACIONES** | | E | F | M |
| **MANTENIMIENTO** | | | | | | **14,091.88** | | | | | | |
| 1. Realizar el mantenimiento de aires acondicionados al CCM de acuerdo a la programación establecida. | Estándar 1: Se cuenta con los servicios de apoyo necesarios para una eficiente operación del centro. | Programa de mantenimiento de aires acondicionados | Funcionaria de mantenimiento del CCCMSPS | Utiles y Materiales electricos | 39300 | Es necesario que se haga el mantenimiento preventivo del sistema de aires acondicionados de los edificios para alargar su vida util y evitar su deterioro. Mensualmente se hace limpieza de los filtros y rejillas de retornos como MP. | | | **1** | 0 | 1 | 0 |
| 2. Realizar el mantenimiento de la flota vehicular de acuerdo al Programa de mantenimiento establecido | | Programa de mantenimiento de flota vehicular | | Primas y gtos de seguros | 25400 | La flota vehicular cuenta con seguro | | | **3** | 1 | 1 | 1 |
| | | | | Gasolina | 35610 | 1034 | | | **3** | 1 | 1 | 1 |
| | | | | Diesel | 35620 | 13,057.88 | | | **3** | 1 | 1 | 1 |

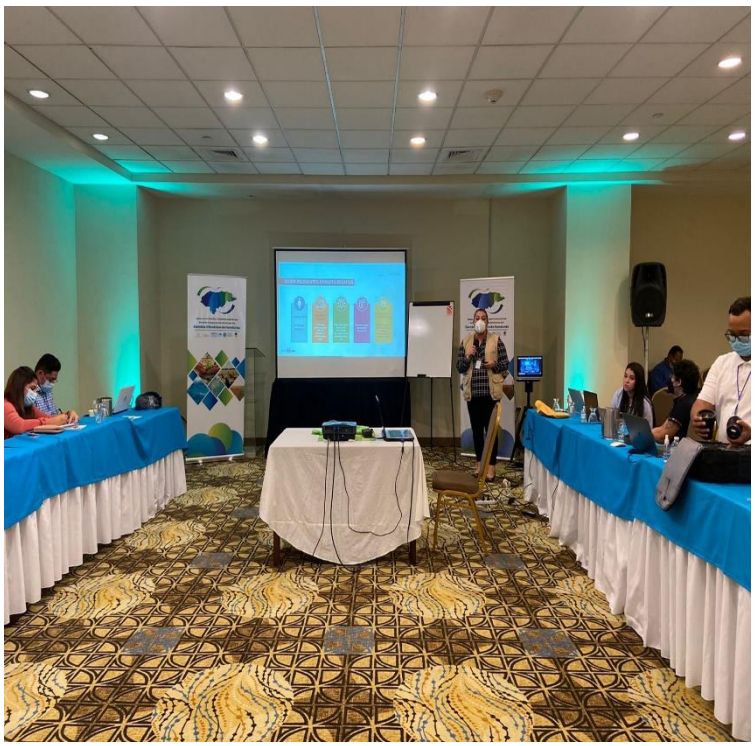
| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. Realizar el mantenimiento de material bioinfeccioso del MSSR de acuerdo a la programación establecida | | Programa de mantenimiento de Material bioinfeccioso | | | | Se realiza la recoleccion programada de material bioinfeccioso. | | | **3** | 1 | 1 | 1 |
| 4. Mantenimiento de Edificios | | Programa de mantenimiento de mobiliario y equipo | | Mant y Rep de Edificios (pintura de edificios,impermeabilizar edificios, lozas y techos, pintura de muro perimetral) | 23100 | Se mantiene constante inspeccion de los edificios para su mantenimiento. Se necesita insumos (repuestos de lamparas, impermeabilizantes, plafones, etc)para realizar reparaciones.Se han realizado reparaciones que no necesitan de este tipo de insumos. Se ha estado pintando las paredes de los edificios | | | **3** | 1 | 1 | 1 |
| | | | | Manteniento de Equipo de Salud | 2330 | Según programación mantenimiento preventivo semana a semana. | | | **1** | 1 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Mant y Rep de Eq y Transp | 23200 | Durante el mes de febrero se realizo mantenimiento de los vehiculos como donacion de SAVE THE CHILDREN de honduras, incluyendo el cambio de las baterias | | | **1** | 1 | 0 | 0 |
| | | | | Mant y Rep de Eq de oficina | 23360 | estamos a la espera de la visita de tecnico de IPSA para reparacion de mobiliario | | | **1** | 1 | 0 | 0 |
| 7. Mantenimiento de Bombas y Sistema contra incendios. | | Control de Mantenimiento | | Mantenimiento | 23390 | Actualmente se necesita reparacion de este sistema. | | | **0** | 0 | 0 | 0 |
| 8. Mantenimiento y recarga de extintores. | | Control de Mantenimiento | | Mantenimiento | 23390 | La recarga esta vigente hasta en agosto de este año | | | **0** | 0 | 0 | 0 |
| 10. Realizar el mantenimiento de cisternas | | Control de Mantenimiento | | Mantenimiento y limpieza de cisternas | 23390 | Se revisa constantemente el nivel del agua en la cisterna de agua potable por la falla en la valvula de flote que no se incluyo en el ultimo mantenimiento realizado a las cisternas | | | **0** | 0 | 0 | 0 |
| **ACTIVIDADES** | **INDICADOR SUSEDE** | **MEDIOS DE VERIFICACION** | **RESPONSABLE** | **DESCRIPCION OBJETO DE GASTO** | **OBJETO DE GASTO** | **RECURSOS** | | | **Meta en Servicios** | **MESES** | | |
| | | | | | | **DNCM** | **INSTITUCIONAL** | **DONACIONES** | | E | F | M |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INFORMATICA** | | | | | | **0.00** | | | | | | |
| 1. Realizar el mantenimiento preventivo a todos los equipos de informatica del CCMSPS | Estándar 1: Se cuenta con los servicios de apoyo necesarios para una eficiente operación del centro. | Programa de mantenimiento preventivo y correctivo | Funcionaria de informatica del CCCMSPS | Mant. Y Repar. Eq. Para Computación | 23350 | 0.00 | | | **0** | 0 | 0 | 0 |
| 2. Instalar/desintalacionde las aplicaciones informaticas de acuerdo a requerimiento de funcionarias de CCMSPS | | Control de solicitudes de requerimiento (bitacora) | | Aplicaciones Informaticas | 45100 | 0.00 | | | **3** | 1 | 1 | 1 |
| 3. Realizar el mantenimiento preventivo de Sistema de Camaras de vigilancia del CCMSPS | | Programa de mantenimiento preventivo y correctivo | | Mant. Y Repar. Sistema de Camaras de Vigilancia | 23370 | 0.00 | | | **0** | 0 | 0 | 0 |
| 4. Realizar el mantenimiento preventivo de Sistema de Audio Digital del CCMSPS | | Programa de mantenimiento preventivo y correctivo | | Mant. Y Repar. Sistema de Audio Digital | 23370 | 0.00 | | | **0** | 0 | 0 | 0 |
| 5. Monitorear el funcionamiento optimo de las redes y comunicaciones de todas las areas de CCMSPS | | Programa de control de mantenimiento de equipo de redes (temperatura, internet, puertos, direcciones IP y otros). | | | | | | | **3** | 1 | 1 | 1 |

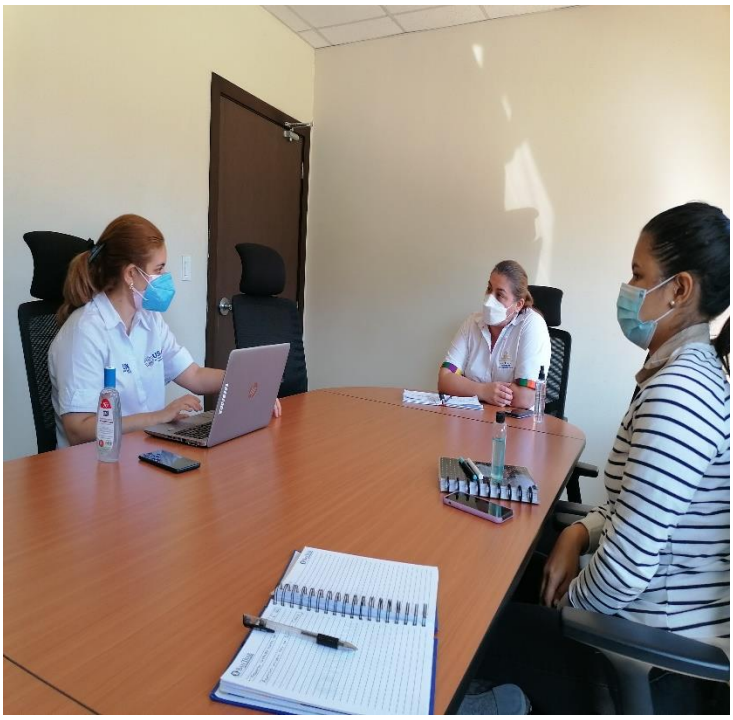
| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. Monitorear y controlar del consumo de ancho de banda de internet por parte de funcionarias en CCMSPS | | Control de navegacion y desplegado de paginas web (habilitar y/o bloqueo de paginas web) | | | | | | | **3** | 1 | 1 | 1 |
| 7. Realizar la asistencia tecnica y ofimatica a las funcionarias de acuerdo a requerimiento. | | Control de atenciones tecnicas y ofimaticas realizadas a funcionarias (bitacora) | | | | | | | **3** | 1 | 1 | 1 |
| 8. Facilitar el equipo requerido según las necesidades del personal de CCMSPS | | Control de equipo facilitado temporalmente a las funcionarias (bitacora). | | | | | | | **3** | 1 | 1 | 1 |
| 9. Asesorar y capacitar en manejo de software de diseño grafico (Photoshop) a funcionarias. | | Control de soporte en la realizacion de artes para publicidad de redes sociales (bitacora) | | | | | | | **2** | 1 | 1 | 0 |
| 10. Brindar apoyo tecnico en el manejo y funcionamiento del Sistema de Informacion de Registro y Monitoreo SIRM a las funcionarias del CCMSPS. | | Control de atenciones tecnicas y ofimaticas realizadas a funcionarias (bitacora) | | | | | | | **3** | 1 | 1 | 1 |
| | | | | | | **642,273.12** | | | | | | |

- **Taller de Inducción de genero para el proyecto" Apoyo en el Diseño e Implementación del Sistema Integrado de Monitoreo del Cambio Climático de Honduras"**



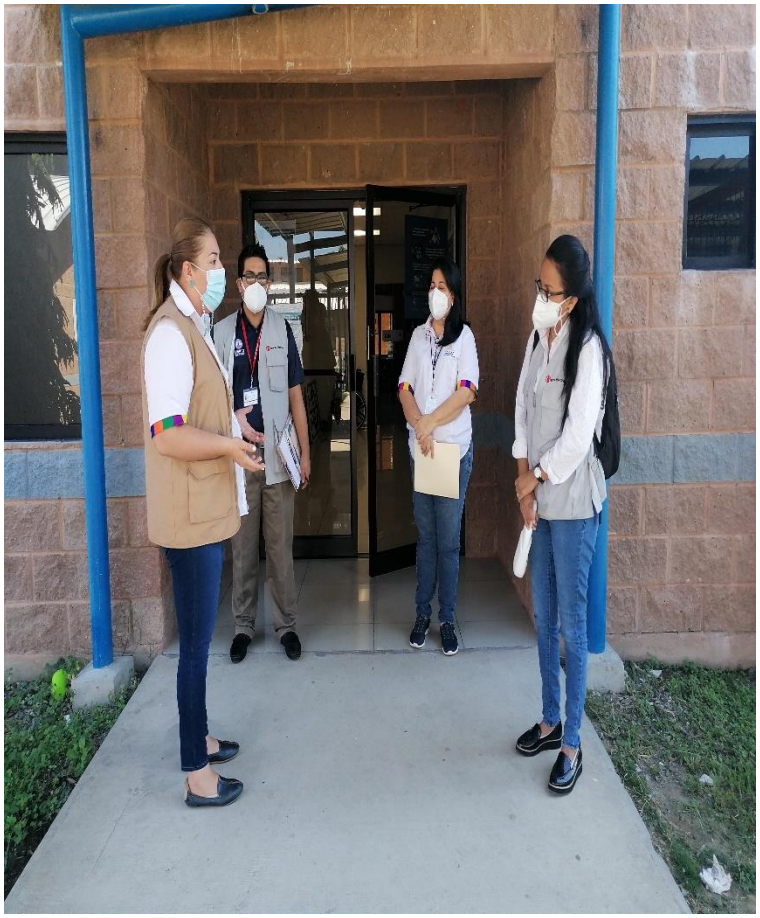
**Reunion de Consejo Directivo del PPCM**

Reunion Unidos por la Justicia (USAID)



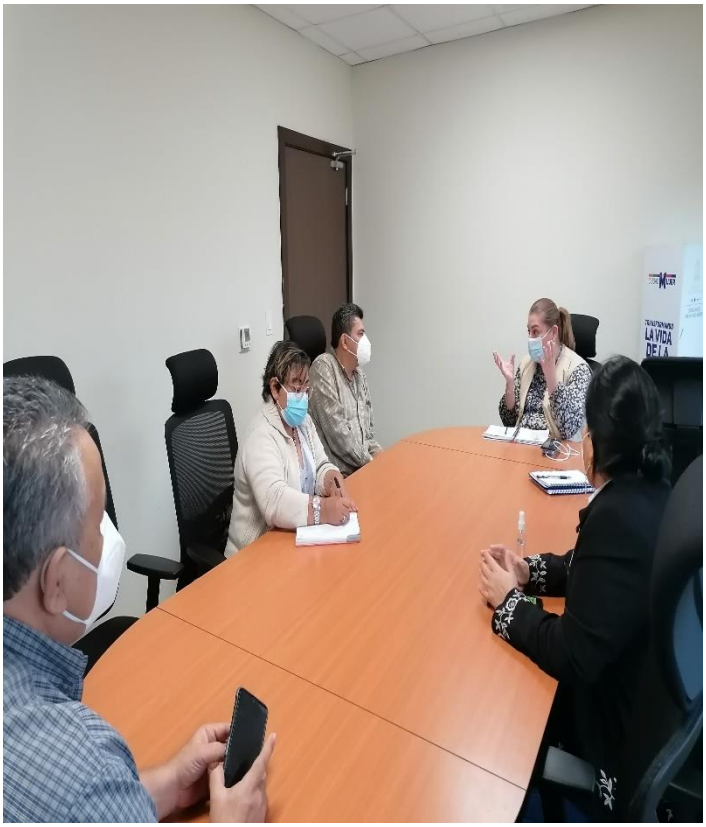
Reunion Save The Children

Recorrido Save The Children

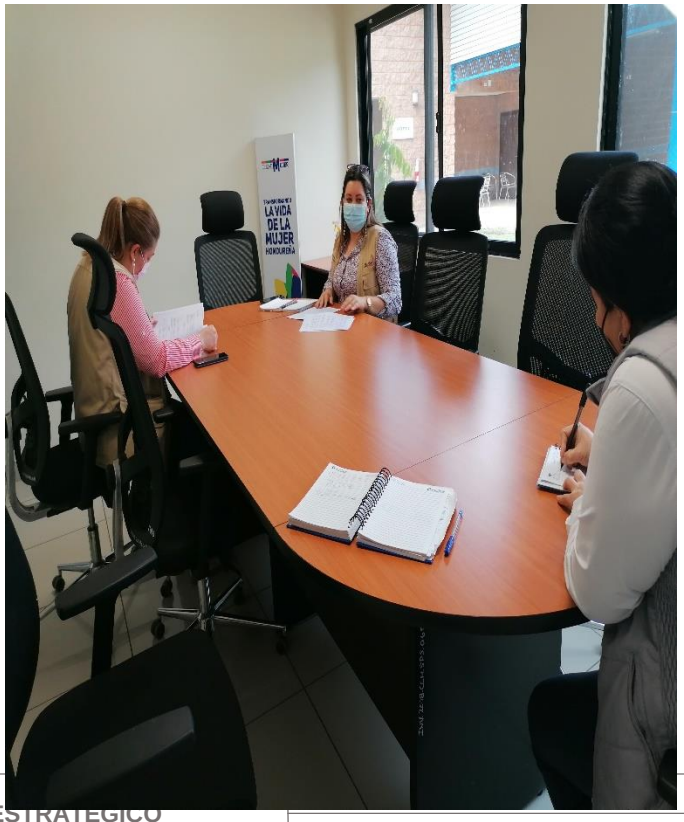


Reunion Enlace UNAH VS

Reunion preliminar Autoridades SEDUC



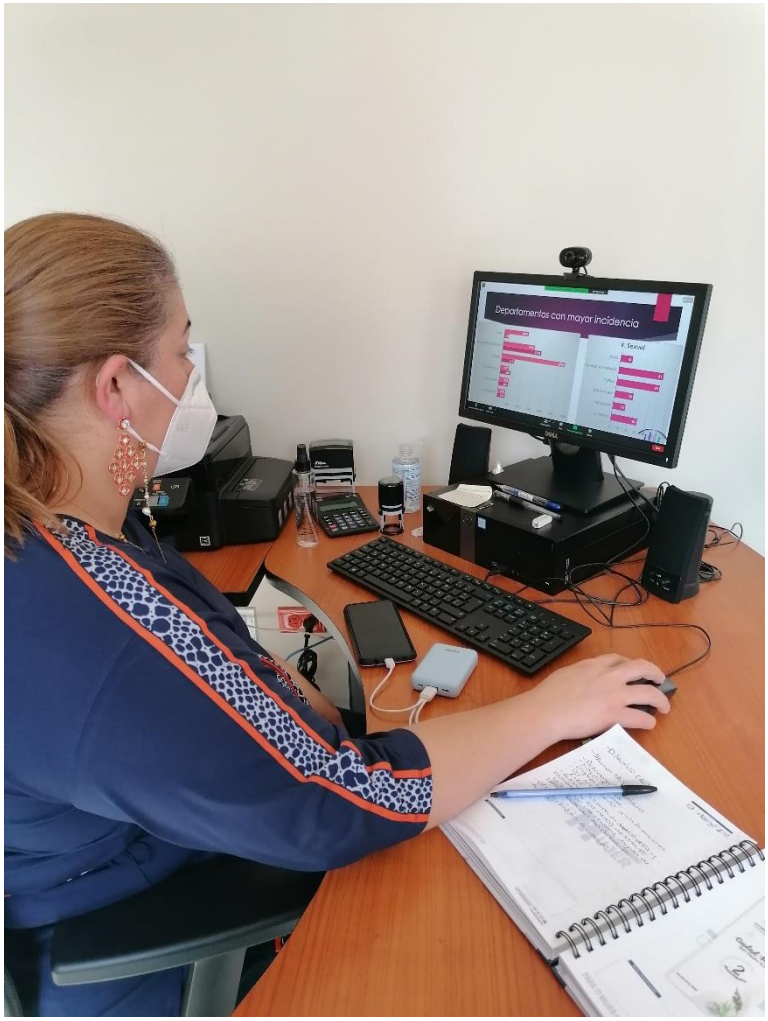
Reunion GLASSWING



**Reunion SEDUC**

Reunion OMM Potrerillos

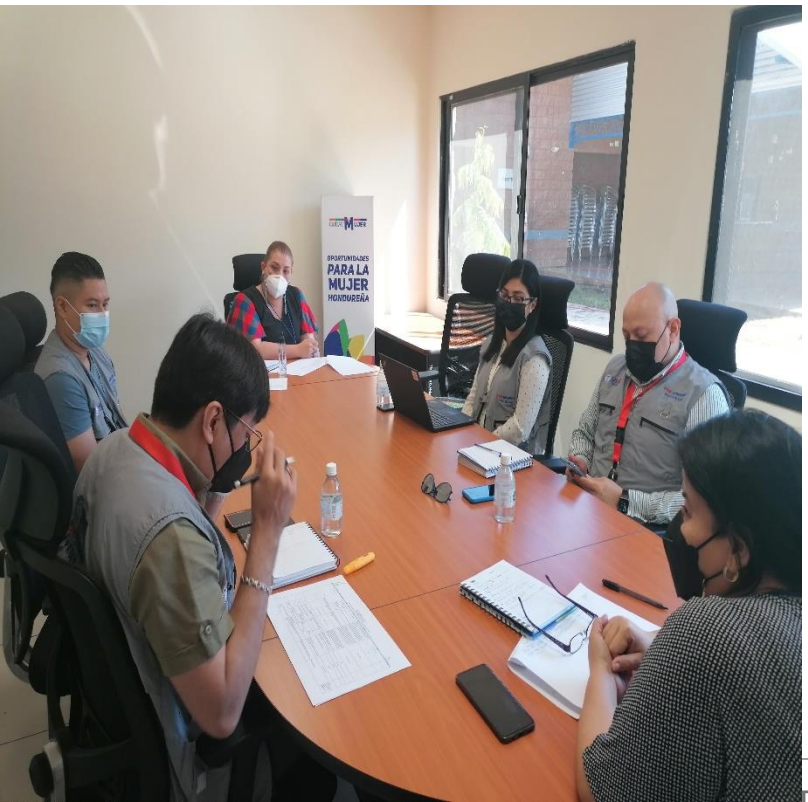
**Reunion Subcluster**



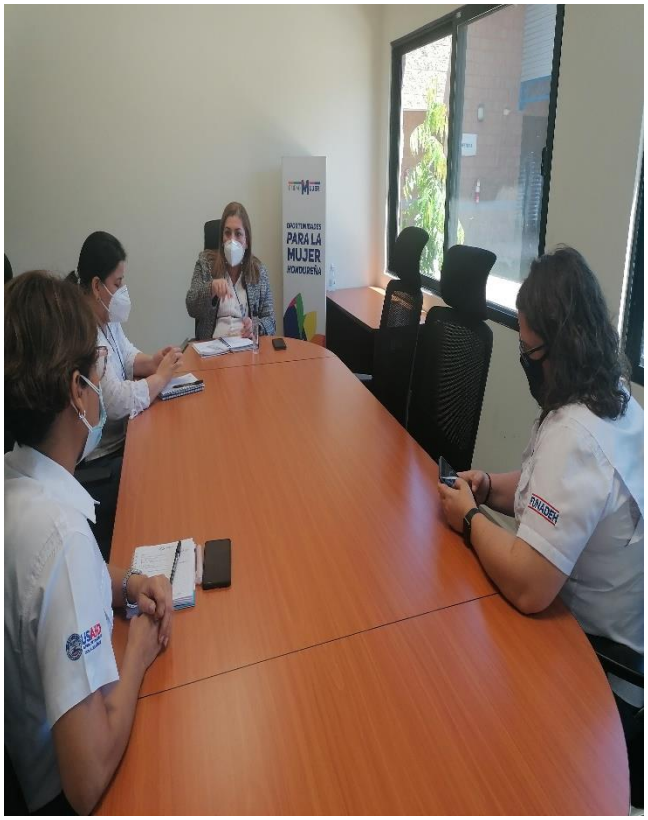

**Reunion CASM**

**Reunion Honduras Social**

Reunion CARI (usaid)



Reunion FUNADEH




Reunion ANALIZA

CAS Funcionarias

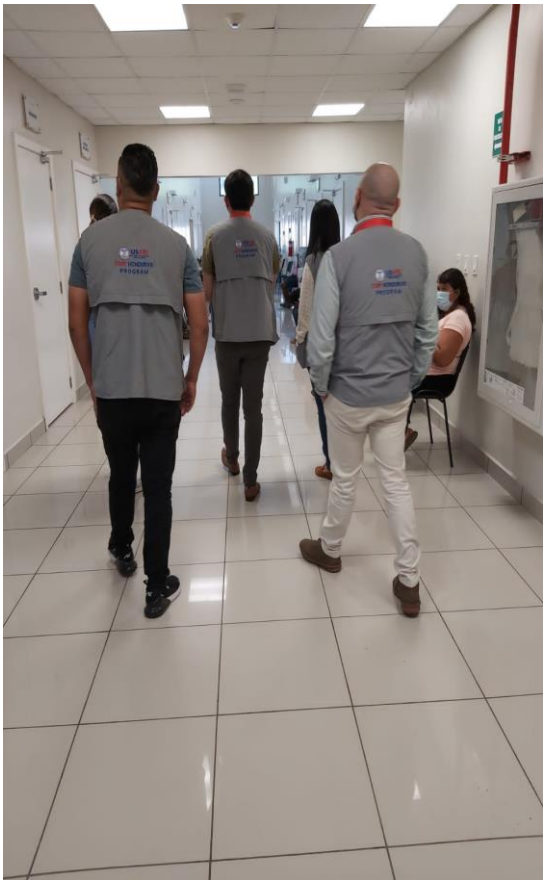
Gira de Medios

Foro Honduras con Perspectiva de Mujer

Vacunacion contra la COVID 19

RECORRIDOS OMM Potrerillos

Recorrido CARI (usaid)



Recorrido Comando Sur EEUU

Alcaldia de San Manuel

Competencia Global CUP CREATIVE

Programa
Presidencial
Ciudad Mujer
Gobierno de la República

# INFORME TRIMESTRAL
# EJECUCION FISICA SIAFI GES

## I TRIMESTRE

## AÑO 2022

## CENTRO CIUDAD MUJER JUTICALPA

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....2

CONTEXTO GENERAL.....2

RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN.....3

PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA.....5

# INTRODUCCIÓN

El presente Informe, responde al primer trimestre del año (2022), y contiene un resumen ejecutivo de las actividades más relevantes, así como el detalle de los productos y ejecuciones de acuerdo a lo reportado por las instituciones prestadoras de servicios en el Centro Ciudad Mujer Juticalpa.

# ANTECEDENTES Y CONTEXTO GENERAL

En respuesta a la necesidad visualizada en las tasas de homicidios y violencia contra la mujer hondureña, y con enfoque de derechos, el gobierno de la Republica crea El Programa Presidencial Ciudad Mujer, con la finalidad de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres en Honduras en las áreas de autonomía económica, atención a la violencia contra las mujeres, prevención y atención de embarazo en adolescentes, salud sexual y reproductiva, educación colectiva y otras afines, mediante una red de servicios ofrecidos de manera integral por las instituciones públicas competentes, bajo un mismo techo, que funcionará organizadamente y se replicará en diferentes zonas geográficas, según las características y necesidades de cada región. Los CCM también podrán operar ambulatoriamente cuando las necesidades lo ameriten.

Fue diseñado con la asistencia técnica del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), inaugurando su primer Centro Ciudad Mujer (CCM) en la Colonia Kennedy del Distrito Central el 29 de marzo de 2017, integrando en un mismo espacio físico, 14 instituciones públicas que prestan servicios especializados para la atención a la Violencia contra Mujer, la Salud Sexual y Reproductiva, y la Participación Laboral, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres de 15 años o más de edad en Honduras a través del incremento del porcentaje de mujeres que tienen ingresos laborales propios; reducción de la tasa de mortalidad materna, por cáncer de mama y cérvico-uterino; reducción de la tasa de violencia contra la mujer (física y sexual de pareja u otra persona); reducción de la tasa del embarazo en adolescentes de 15 a 19 años; y ampliando la cobertura de los servicios integrados para las mujeres mediante la creación de nuevos CCM, los cuales aglutinan sus servicios en 6 módulos de atención: (i) Módulo de Autonomía Económica (MAE) con servicios de habilidades para la vida, nivelación académica, orientación, intermediación y capacitación laboral, asesoría empresarial y servicios financieros; (ii) Módulo de Salud Sexual y Reproductiva (MSSR) con servicios de control prenatal y postnatal, asesoría pre-concepcional, planificación familiar, mamografías, ultrasonografías, citologías y colposcopías; (iii) Módulo de Atención y protección a los derechos de la Mujer (MAPRODEM) con servicios de orientación, atención psicológica y legal,

intervención policial y procuración de justicia; (iv) Módulo de Atención a Adolescentes (MAA) que ofrecerá a las jóvenes productos educativos en habilidades para la vida, salud sexual, reproductiva, orientación vocacional, capacitación en habilidades emprendedoras y en prevención de la violencia; (v) Módulo de Educación Comunitaria (MEC) con servicios de educación en derechos de las mujeres y en prevención de la VCM en las comunidades; y (vi) Módulo de Atención Infantil (MAI) con servicios de cuidado para las niñas/os de hasta 12 años, mientras las mujeres utilizan los servicios del Centro Ciudad Mujer.

# RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

En el primer trimestre de servicio de Centro Ciudad Mujer Juticalpa del presente año 2022 se realizaron algunas actividades, para poder obtener mejores resultados en el empoderamiento de la población mujer en el departamento de Olancho y poder ser parte de un sistema fundamental de referencia y contra referencia a futuro. Podemos mencionar algunos a continuación:

- Reunión de apoyo con la delegada Presidencial Tatiana Lara y las gerentes de los diferentes Centro Ciudad Mujer.
- Se recibió a la Fundación CEPUDO con una donación importante para el Centro con insumos para el MSSR.
- Se llevaron reuniones con Gerencia, Coordinadora de módulos, Coordinadora administrativa, Jefas de módulo y Unidad Técnica Territorial como equipo de Gestión Técnico de módulos para la planificación de actividades, análisis de resultados y estrategias para atraer usuarias al centro Ciudad Mujer Juticalpa.
- Recorrido con personal de la OMM y el Regidor municipal de Catacamas para darles a conocer los servicios brindados en el Centro Ciudad Mujer y de esta manera crear alianzas.
- Reuniones virtuales para la optimización del SIRM.
- Recibimos la visita del nuevo administrador del Hospital General San Francisco de Asís el Abogado Mateo Montalván con el cual se realizó un recorrido para que el conociera a acerca de los servicios que brinda el módulo de salud sexual y reproductiva y de esta manera continúen el hospital brindándonos apoyo.

- Reuniones con la Coordinadora Administrativa y con la Jefa de Servicios Generales para tratar el tema de ahorro de energía, también insumos y abastecimiento siguiendo las nuevas directrices giradas de Dirección Nacional.
- Reunión Gerencia, Coordinación de módulos, funcionaria de SEDUC y docentes las para tratar asuntos sobre la primera graduación del Bachillerato Acelerado de dieciocho (18) usuarias del Centro Ciudad Mujer Juticalpa.
- Asistir a dar la bienvenida a los cursos de fotografía, repostería y tajaditas impartidos a las usuarias del MAE por parte de INFOP.
- Se sostuvo reunión con miembros activados de la Mesa Nacional de Incidencias para la Gestión del Riesgos Olancho para hablar sobre la problemática de los feminicidios en el departamento ya que Olancho está en el tercer lugar.
- Se realizó un evento conmemorativo al Día Internacional de la Mujer, con diversas actividades como ser una feria de emprendedoras MAE en Mall Premier para exponer y vender sus productos, se impartieron charlas educativas tanto en el Mall como en las instalaciones del Centro.
- Se llevó acabo con una marcha en conjunto con la mesa Nacional de Incidencias para la Gestión del Riesgos Olancho, marcha a la cual asistieron la mayoría de funcionarias del Centro Ciudad Mujer.
- Se realizó recorrido con las autoridades y docentes de la Escuela Rosa Luisa de Ochoa junto con apoyo de la Unidad Técnica Territorial y la Coordinadora de Módulos para dar a conocer la oferta de servicio brindados en el Centro y ellos puedan replicar esta información a las madres de familia de su CEB.
- Atender visita de la Delegada Tatiana Lara a Centro Ciudad Mujer Juticalpa para realizar un recorrido conociendo las instalaciones, el personal y a su vez instalando a la nueva Gerente Adjunta.
- Proceso de transición a la nueva Gerente Adjunta y Subgerente del centro.
- Realización de informes Mensuales de Indicadores e Informe trimestral.

El CCMJ en su primer trimestre del año 2022 hemos atendido alrededor **5,973 usuarias** brindándoles una cantidad de **31,839 servicios**, siendo tratadas con calidad y calidez. Los módulos están trabajando en un 95% de funcionalidad ya que por ser uno de los CCM con menos tiempo de funcionamiento nos faltan algunos recursos por parte de algunas instituciones.

El MSSR cuenta con casi todo el personal, faltando los recursos de una pediatra, médica internista y una microbióloga. Este es uno de los módulos más visitado por las usuarias por los servicios que se ofrecen, necesitamos más compromiso por parte de las autoridades de salud para abastecimiento de medicamento, ya que el CCMJ cada día cuenta con más afluencia de

usuarias, contamos con el apoyo directo de la Región Sanitaria, pero se atrasan en la entrega de insumos médicos.

El Módulo de Autonomía Económica se encuentra en funcionamiento y ya se comenzaron a realizado varios cursos por parte de INFOP presenciales, teniéndose que gestionar insumos para poder brindarle los materiales a las usuarias ya que Infop no brinda. En este Módulo faltan los recursos de una Técnica agrícola, Atención al cliente y del Registro Nacional de las Personas.

# PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA

- **Módulo De Salud Sexual Y Reproductiva (MSSR)**

**Reporte de Servicios y Atenciones brindados en el MSSR, CCMJ durante el 1er Trimestre del 2022**

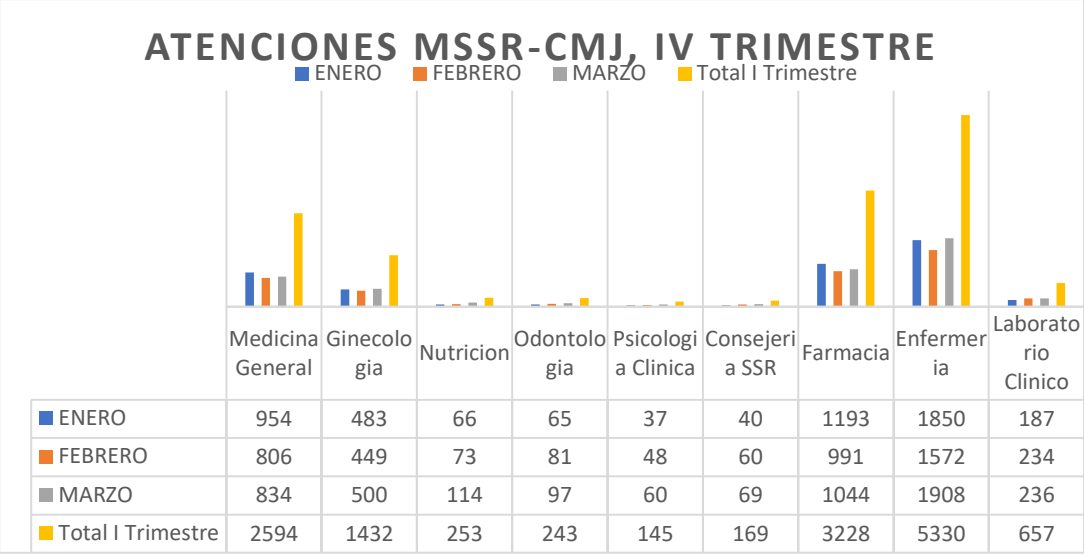
El presente informe describe los servicios y atenciones brindadas a las usuarias en el 4to trimestre del año en curso, datos estadísticos de los servicios brindados, atenciones de salud sexual y reproductiva y funcionamiento del MSSR.

Durante el primer trimestre del 2022, las atenciones han tenido un leve ascendente en comparación el IV trimestre del 2021, con 1682 atenciones en enero (452 nuevas, 1230 subsiguientes), bajando a 1513 (449 nuevas, 1064 subsiguientes) en febrero, incrementándose considerablemente las atenciones en marzo (ver tabla abajo).

## MSSR -CCM JUTICALPA AÑO 2022

| INDICADORES / MES | Ene. | Feb. | Mar. | Total 2022 |
|---|---|---|---|---|
| ATENCIONES BRINDADAS | | | | |
| Mujeres Atendidas por Primera Vez | 452 | 449 | 436 | 1,337 |
| Usuarias Subsecuentes | 1230 | 1064 | 1227 | 3521 |
| TOTAL USUARIAS | 1682 | 1513 | 1663 | 4,858 |

Durante el primer trimestre un total de 4,858 usuarias atendidas recibieron un total de 27,939 servicios de las distintas unidades del MSSR, siendo los más destacados los de Medicina General y Enfermería (ver detalle de grafica abajo).




| | Medicina General | Ginecologia | Nutricion | Odontologia | Psicologia Clinica | Consejeria SSR | Farmacia | Enfermeria | Laboratorio Clinico |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENERO | 954 | 483 | 66 | 65 | 37 | 40 | 1193 | 1850 | 187 |
| FEBRERO | 806 | 449 | 73 | 81 | 48 | 60 | 991 | 1572 | 234 |
| MARZO | 834 | 500 | 114 | 97 | 60 | 69 | 1044 | 1908 | 236 |
| Total I Trimestre | 2594 | 1432 | 253 | 243 | 145 | 169 | 3228 | 5330 | 657 |

La atención a las usuarias se da seguimiento a los indicadores de cumplimiento acordados con el BID, los cuales se detallan en el cuadro a continuación. Los indicadores P 2.2, P 2.3 y P.2.4 no se realizan debido a la falta de insumos y patólogo para brindar estos servicios. Sin embargo, en conjunto con la SESAL, la OPS y UNFPA, se está elaborando un plan para poder iniciar estos servicios.

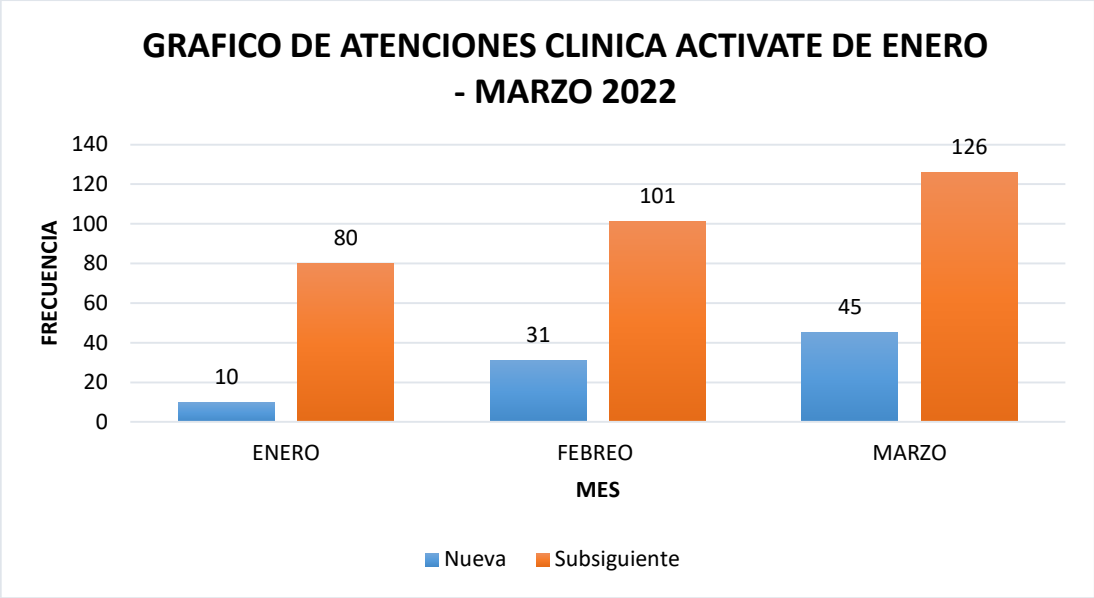
## INDICADORES MODULOS DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, JUTICALPA

| INDICADORES DE SERVICIOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| INDICADORES / MES | Ene. | Feb. | Mar. | Total 2022 |
| P 2.1 Mujeres que se realizan una mamografía | 1 | 1 | 0 | **2** |
| P.2.2 Ultrasonografía de Mama | 0 | 0 | 0 | **0** |
| P 2.3 Mujeres que realizan una citología | 0 | 0 | 0 | **0** |
| P 2.4 Mujeres que se realizan una colposcopía | 0 | 0 | 0 | **0** |
| P 2.5 Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales | 145 | 149 | 171 | **465** |
| P 2.6 Mujeres que se realizan controles de planificación familiar primera vez | 158 | 162 | 163 | **483** |
| P 2.7 Mujeres que se realizan controles prenatales por primera vez (Se refiere a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo) | 91 | 86 | 100 | **277** |
| P 4.10 Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR | 68 | 70 | 49 | **187** |
| PXX Mujeres que se realizan Ultrasonido Gineco-obstétrico | 316 | 387 | 452 | **1,155** |
| P 2.8 Mujeres que se realizan controles postnatales menores o iguales a los 7 días en base a la norma | 5 | 6 | 3 | **14** |

### Referencias

En el primer trimestre del 2022 recibimos 120 referencias externas a nuestro centro. Intramodulo el modulo que más refiere usuarias al MSSR en MAA con un total de 64 adolescentes con un alto porcentaje de estas jóvenes están embarazadas y levan en control en nuestro modulo, seguido de MAPRODEM, donde la mayoría de estas usuarias con subsecuentes.

| REFERENCIAS / MES | Enero | Febrero | Marzo | Total 2022 |
|---|---|---|---|---|
| Referencias Externas | 41 | 34 | 45 | **120** |
| Referencias Recibidas MAA | 35 | 12 | 17 | **64** |
| Referencias Recibidas MAI | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Referencias Recibidas MAPRODEM | 0 | 6 | 17 | **23** |
| Referencias Recibidas MAE | 3 | 1 | 5 | **9** |




Fuente: Datos obtenidos de los expedientes de usuarias de Clínica Actívate Juticalpa/MSSR

Las atenciones brindadas en la clínica actívate de Juticalpa han ido en ascenso en comparación del mes de enero, por ser un mes después de una temporada de mucha festividad. El porcentaje de actividad física ha incrementado en 10% aproximadamente. Hemos llegado al peso ideal conforme al diseño original con un 15% de las usuarias que pertenecen a la clínica actívate. Se seguirá promoviendo y promocionando estilos de vida saludable para mejorar la calidad de vida de las usuarias que acuden a ciudad mujer Juticalpa por ese cambio deseado.

## Conclusiones

1. No se ha cumplido al 100% todos los indicadores por la falta de recurso humano en insumos, en los servicios de citología y colposcopia.
2. No se ha cumplido la meta del indicador de citologías y colposcopias por la falta de insumos, contratación de los servicios de un patólogo. Ya se inició un programa en todos los cinco centros a nivel nacional junto con la OPS, UNPFA Y SESAL, para iniciar como se debe estos servicios.
3. El servicio de mamografía, actualmente está parado ya que tenemos resultados atrasados en el cual ya se está dando lectura por la Dra. Roxana Aguilar.

4. Estos meses hemos tenido dificultades con el abastecimiento de insumos e medicamentos ya que el SO6 ya que desde finales de septiembre a finales de diciembre no nos abastecieron con el trimestral del S06.
5. Hemos recibido una importante donación atreves de gestión con la administración de la región sanitaria #15 donde se nos donó reactivos para la elaboración de hemogramas.
6. Los números de atenciones y servicios en este trimestre han aumentado levemente a pesar de la crisis que enfrenta el personal de salud a nivel nacional en donde el MSSR a pesar de la falta de pago desde diciembre y que desconocemos nuestra situación laboral sigue brindando atenciones con calidad y calidez.

## ➢ Módulo De Atención A Las Adolescentes (MAA)

El Módulo de Atención a las Adolescentes funciona con un equipo de Atención Integral, con el objetivo de promover servicios integrales para adolescentes, así como el empoderamiento de sus derechos y la prevención de embarazos en la adolescencia, compuesto por un equipo multidisciplinario de profesionales el cual está integrado por tres Instituciones de Estado:

- Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia (DINAF) como ente Coordinador
- Secretaria de Salud (SESAL)
- Secretaria de Educación (SEDUC)

| N° | **SERVICIOS** | **INSTITUCIÓN** |
|---|---|---|
| 1 | Educadoras (Oferta de Servicios del Módulo) | |
| DINAF | | |
| 2 | Talleres Habilidades para la Vida | |
| DINAF | | |
| 3 | Atención Psicológica | |
| SESAL | | |

4 Consejería en Salud Sexual y Reproductiva

SESAL

5 Orientación Educativa y Vocacional

SEDUC

6 Atención a Madres

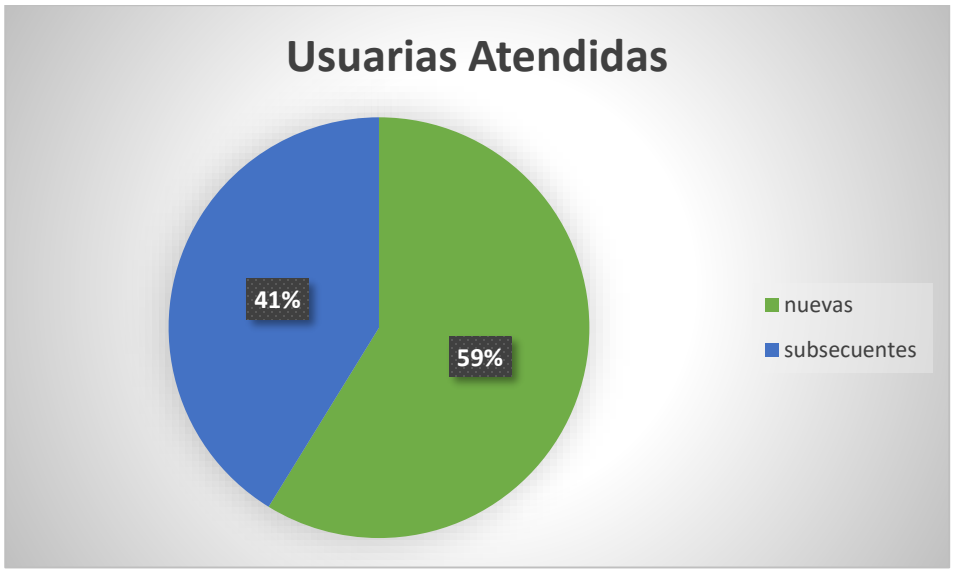
DINAF/SESAL/SEDUC

7 Grupos de Autoayuda para Adolescentes y Madres

DINAF/SESAL

A continuación, se detalla la lista de servicios que se brindaron durante el I trimestre del año 2021 el módulo:

**Usuarias atendidas**




Fuente: Informe de Atenciones Diarias CCMJ- MAA

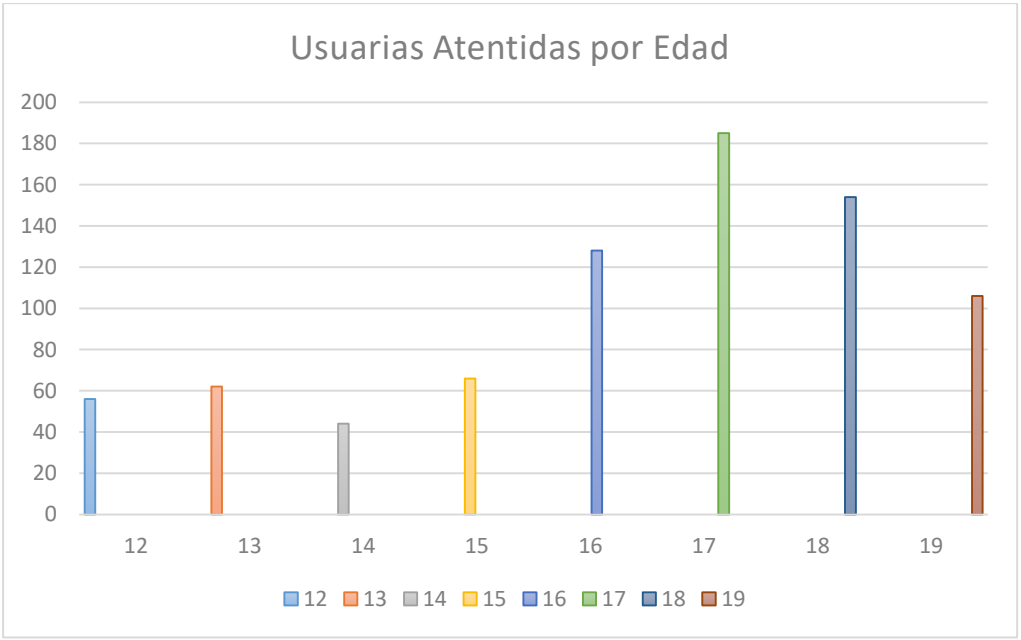
De las 325 adolescentes que se atendieron, 364 el 77**%** que equivalen 214 atenciones era primera vez y el 23**%** que equivalen a 150 ya habían recibido atención anteriormente.

## Servicios Brindados

Fuente: Informe de Atenciones Diarias CCMJ- MAA

De las 801 atenciones que se brindaron en el primer trimestre del 2022 el 66**%** que equivalen 525 atenciones era primera vez y el 34**%** que equivalen a 276 ya habían recibido atención anteriormente.

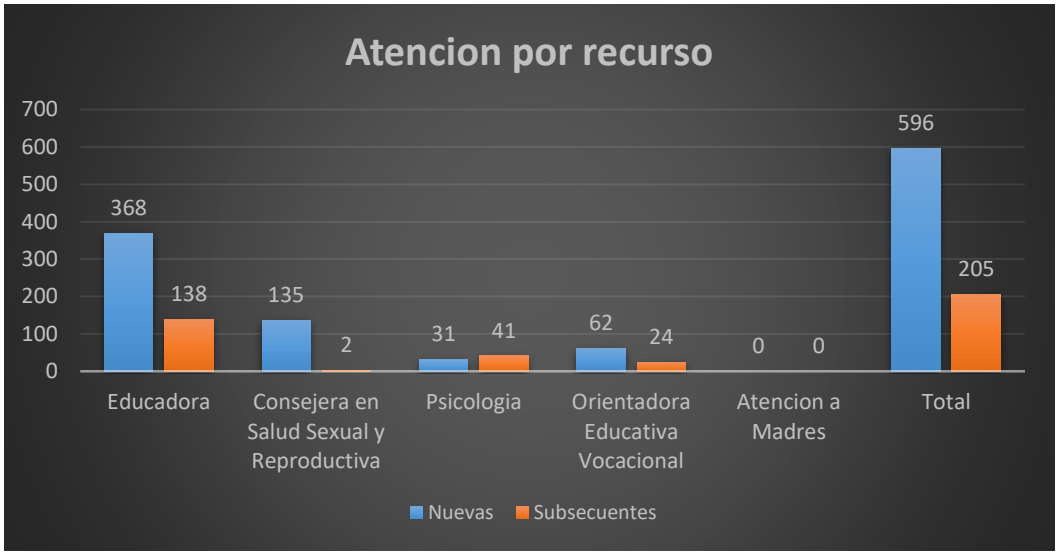
## Atenciones Brindadas por Edad




Fuente: Informe de Atenciones Diarias CCMJ- MAA

Se brindaron atenciones a 801 adolescentes siendo las edades de ellas que más se atendieron en el módulo de 16, 17 y 18 años, las atenciones de dieron por demanda espontánea y en forma virtual.

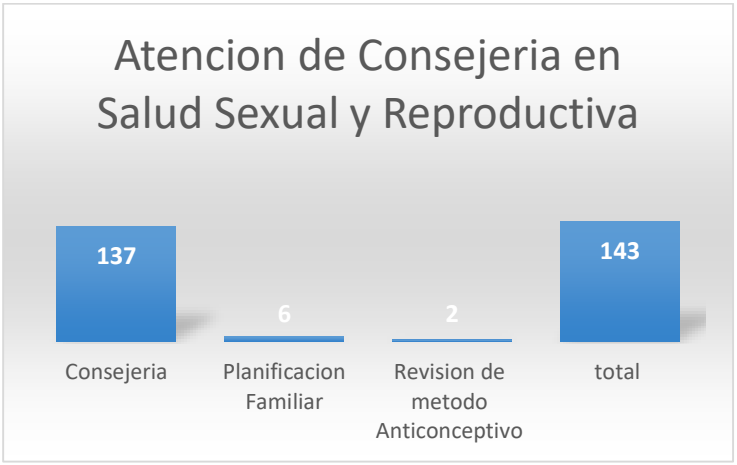
## Atenciones brindadas por Recurso




Se brindó un total de **525** atenciones nuevas y **276** subsecuentes, siendo las educadoras las que más atenciones brindaron ya que son el filtro de entrada al módulo.

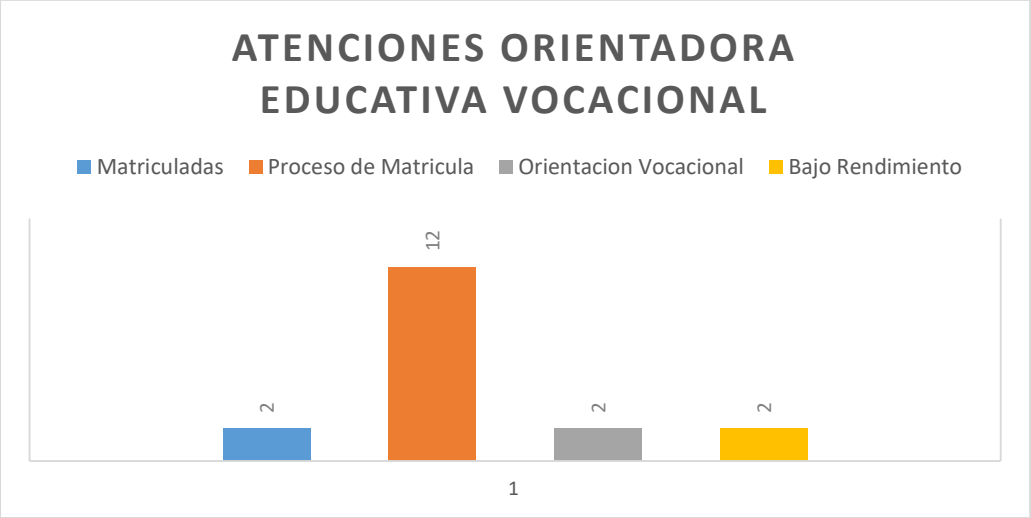
## Motivos de Atención Más Común Por Servicios

### Atención consejería en Salud Sexual y Reproductiva



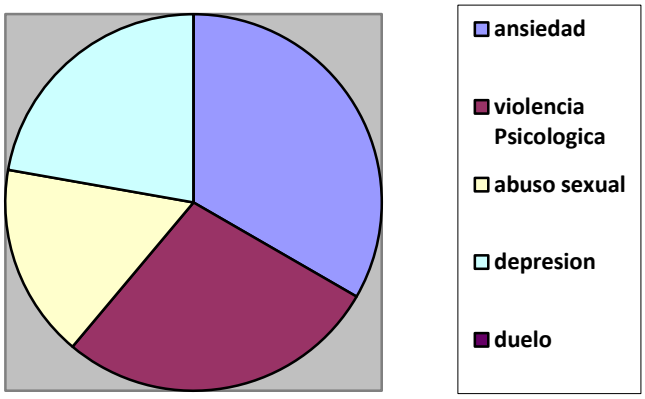
Los motivos de atención más común fueron: consejería sobre noviazgo, prevención de embarazo y la planificación familiar siendo el método más común el oral o pastillas

## Atenciones de la Orientadora Educativa Vocacional



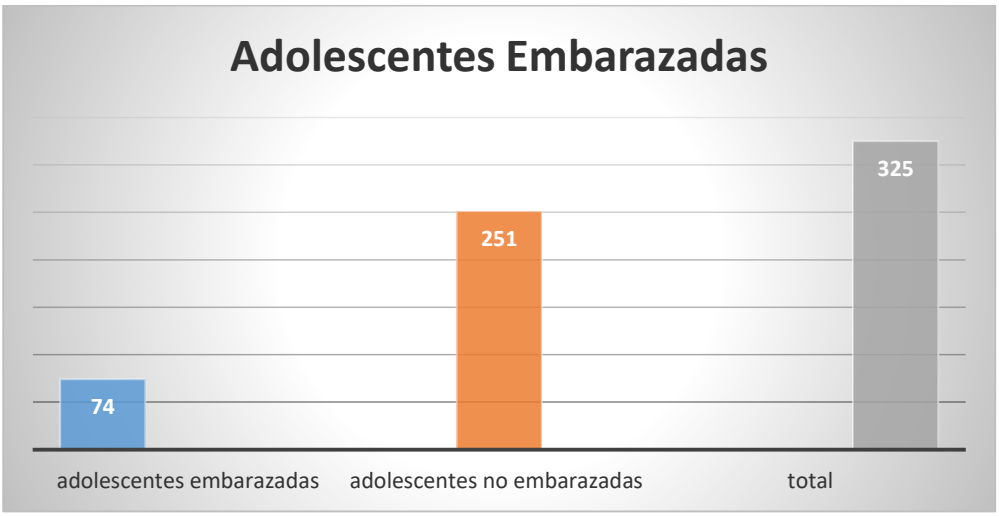

Los problemas más comunes por los que las adolescentes acudieron a la orientación educativa y vocacional fueron: abandono escolar, bajo rendimiento, aplicación de test vocacionales.

## Atenciones brindadas por Psicología



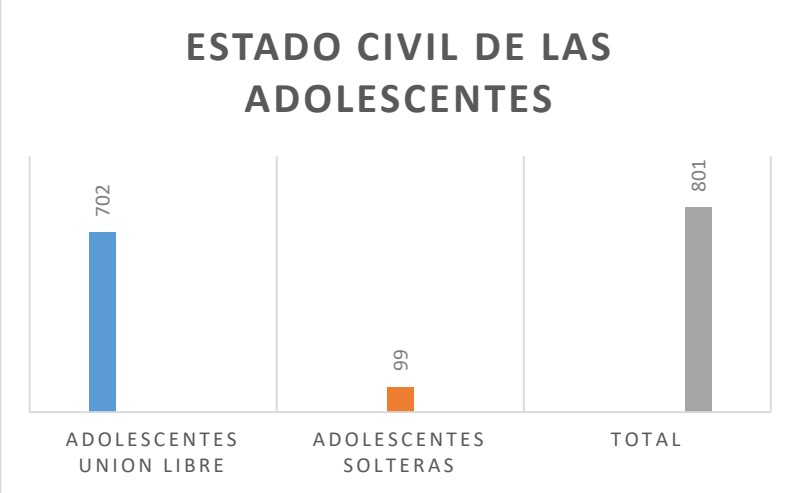
Los problemas más comunes por los que las adolescentes acudieron a la atención psicológica fueron: ansiedad, depresión (problemas escolares, post – parto, embarazo, luto por la muerte de un familiar y ruptura por relaciones de noviazgo), problemas familiares, abuso sexual, violencia física y sexual.

**Adolescentes embarazadas atendidas**



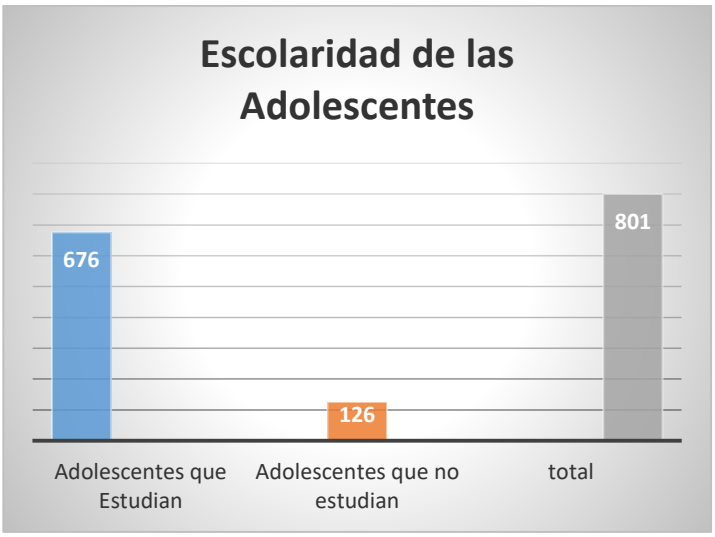

En la gráfica se puede observar que de las **801** adolescentes que llegaron al módulo; **78** están embarazadas y 727 no lo están, cabe mencionar que estas jóvenes ya asisten embarazadas cuando visitan el módulo y en la mayoría de los casos asisten para iniciar su control prenatal, por lo cual se les brinda referencia la MSSR.

## ESTADO CIVIL DE LAS ADOLESCENTES



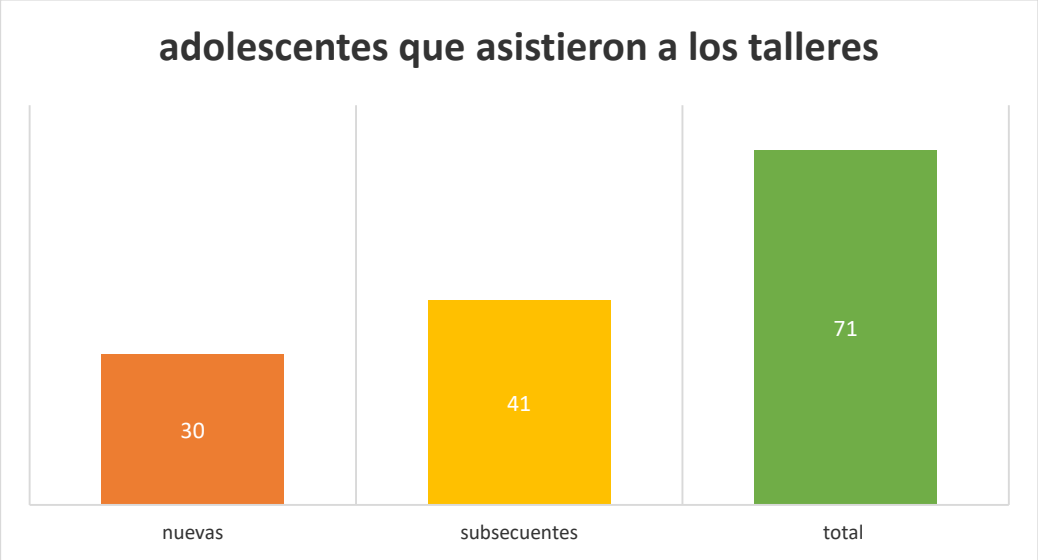

En la gráfica se puede observar que **99** adolescentes están solteras y **702** adolescentes viven en unión libre, la mayoría de estas jóvenes se han tenido que ir a vivir con sus parejas ya sea porque tienen un bebe o están embarazadas.

## Escolaridad de las adolescentes




126 de las adolescentes que recibieron atención no estudian, refiriendo que han abandonado sus estudios debido a: situación económica precaria, desánimo, embarazo no deseado, situaciones de bulling, amenazas por grupos delictivos, hogares desintegrados, violencia intrafamiliar, problemas de aprendizaje, entre otras.

## Adolescentes que recibieron los talleres sobre Habilidades para la Vida




Fuente: Informe de Atenciones Diarias MAA CCM-J

De las 71 adolescentes que recibieron los talleres sobre habilidades para la vida, impartidos de forma presencial e inicio de los virtuales, 30 usuarias nuevas 41 adolescentes subsecuentes, ya habían recibido atención anteriormente.

## Consolidado de Cumplimiento de Indicadores BID, I Trimestre 2021.

| INDICADOR | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| **Jóvenes Atendidas** | 75 | 74 | 63 | **212** |
| **Servicios Brindados** | 195 | 243 | 220 | **658** |
| **Atención Educadoras (DINAF)** | 82 | 67 | 91 | **240** |
| **P 4.3 Adolescentes que han Finalizado Curso Virtual en Educación /SSR** | 0 | 0 | 0 | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **P. 4.4 Consejería en Salud Sexual y Reproductiva (SESAL)** | 52 | 44 | 46 | **142** |
| **P. 4.5 Atención Psicológica (SESAL)** | 18 | 42 | 47 | **107** |
| **Orientación Educativa y Vocacional (SEDUC)** | 9 | 48 | 26 | **83** |
| **P. 4.1 Cursos Habilidades para la Vida/ Talleres (DINAF)** | 20 | 24 | 24 | **17** |
| **P. 4.1.1 Cursos Habilidades para la Vida - Finalizado (DINAF)** | 5 | 0 | 1 | **6** |
| **P. 4.2 Plan de Vida Formulado y Registrado (DINAF)** | 5 | 0 | 1 | **6** |
| **P. 4.2.1 Plan de Vida Formulado y Registrado - Finalizado (DINAF)** | 5 | 0 | 1 | **6** |
| **P. 4.8 Orientación Vocacional Completada/ Psicopedagogía (SEDUC)** | 2 | 0 | 0 | **2** |
| **TOTAL** | **468** | **542** | **520** | **1, 530** |

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Se brindó un total de 4 talleres sobre habilidades para la vida asistiendo un total 18 de adolescentes entre nuevas y subsecuentes:
   - Taller de clausura de los talleres.
   - Taller de autoestima
   - Taller de Psicología persona bajo la lluvia
   - Redes sociales y sus peligros
2. Se realizó una celebración conmemorativa al día de la mujer hondureña en donde asistieron las adolescentes a una tarde de juegos y elaboración de una manualidad.
3. Se elaboró un mural alusivo al día de la mujer hondureña e información de la conmemoración.
4. Se realizó una clausura de un curso sobre habilidades para la vida con las adolescentes que se presentaron de manera presencial a los talleres.

5. Se realizó una actividad de Psicología denominada persona bajo la lluvia.
6. Se ofertaron servicios en la recepción del Centro Ciudad Mujer acerca de los servicios.
7. Se realizó una jornada lúdica de celebración conmemorativa al día del amor y la amistad, fortaleciendo los lazos de amistad entre las beneficiarias que asisten al módulo.
8. Se sostuvo una reunión con la coordinadora del Proyecto de Prevenion de Violencia en los Centro Educativos de la ciudad de Juticalpa para programar actividades del año y coordinar grupos de alumnos para los cursos de habilidades para la vida.
9. Se impartieron charlas a madres y adolescentes sobre prevención de embarazos en adolescentes y oferta de servicios.
10. 25 de febrero Aplicación de test vocacional a 14 alumnas del bachillerato por madurez de Ciudad Mujer para ayudarlas a visualizar la carrera a escoger.
11. Se ofertaron servicios en la recepción del Centro Ciudad Mujer acerca de los servicios.
12. Se sostuvo una reunión con el equipo de atención integral para programar las actividades del mes de marzo 2022.
13. Se realizó una actividad de elaboración de una manualidad, en el taller de pensamiento crítico y creativo.
14. Se realizó un taller de pintura en conmoración al día mundial del ambiente para crear conciencia del uso racional del agua y los recursos naturales.
15. Se atendió en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Juticalpa importante visita de los maestros del Centro Básico Escuela Rosa Luisa de Ochoa de la Ciudad de Juticalpa para conocer la diversidad de los servicios de Ciudad Mujer Juticalpa.
16. Se dio inicio a los talleres de los cursos sobre habilidades para la vida en conjunto con la red de prevención de violencia en los centros educativos.

17. Se ofertaron servicios en la recepción del Centro Ciudad Mujer acerca de los servicios del Módulo de Atención a las Adolescentes con enfoque a la prevención de Embarazo precoz.
18. Se sostuvo una reunión con el equipo de atención integral para programar las actividades del mes de abril 2022.
19. Se sostuvo reunión para ofertar servicios del módulo en el Instituto Católico “Oscar Cardenal Rodríguez” con un importante resultado.
20. Se ofertaron servicios en el programa radial en la Radio Católica de Olancho en conjunto con las funcionarias del INAM.

## ➢ Módulo Autonomía Económica (MAE)

El Módulo Autonomía Económica (MAE) forma parte del conjunto de servicios ofrecidos en el modelo del Programa Presidencial Ciudad Mujer, integra a diversas instituciones responsables de brindar a las mujeres los servicios para su empoderamiento económico, facilitándoles el acceso a la formación en educación básica obligatoria certificada, al empleo dependiente por medio de la intermediación laboral y/o al empleo independiente fortaleciendo sus capacidades, conocimientos y habilidades técnicas vocacionales, empresariales, financieras, así como el acceso al financiamiento de acuerdo a sus necesidades.

# INSTITUCIONES QUE INTEGRAN EL MODULO AUTONOMIA ECONOMICA

El módulo está compuesto por un equipo multidisciplinario de profesionales, integrado por las siguientes Instituciones del Estado

- Servicio Nacional de Emprendimiento y Pequeños Negocios (SENPRENDE)
- Secretaria del Trabajo y Seguridad Social (STSS)
- Secretaria de Educación (SEDUC)
- Programa Presidencial Crédito Solidario (PPCS)
- Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP)
- Secretaria de Agricultura y Ganadería (SAG)
- Registro Nacional de las Personas (RNP)

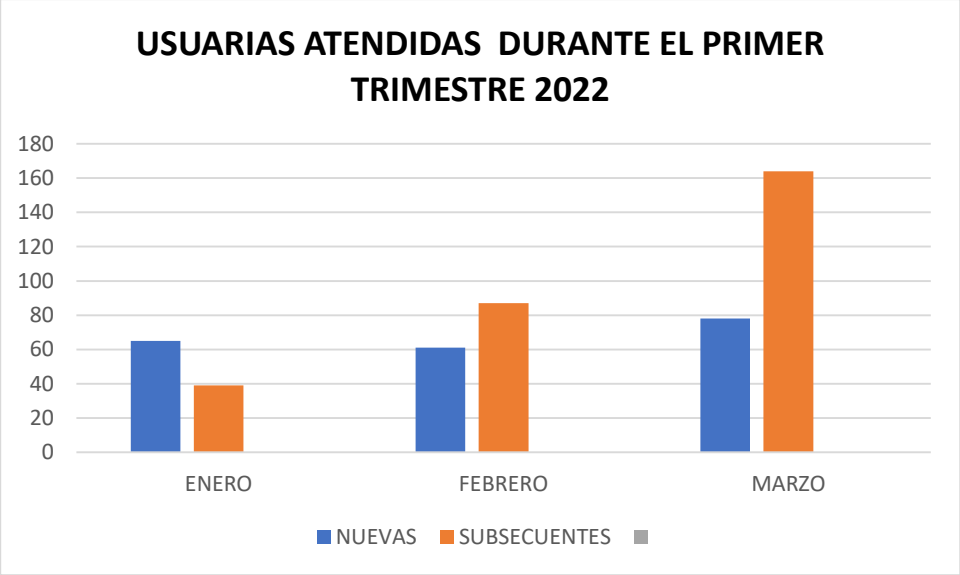
A continuación, se detalla la lista actual de servicios que se brindan el módulo:

| | SERVICIOS | SECRETARIA COORDINADORA |
|---|---|---|
| | Asesoría Empresarial<br>Planes de Negocios<br>Vinculación Financiera<br>Diagnósticos Empresariales<br>Proyectos<br>Capacitación<br>Mi Empresa En Línea<br>SAR | Servicio Nacional de Emprendimiento y Pequeños Negocios (SENPRENDE) |
| | Ingreso al Sistema Empléate<br>Búsqueda de Vacantes | |

| | |
|---|---|
| Enviados a Entrevista<br>Asesoría<br>Charla<br>Prueba Psicométrica<br>Elaboración de Currículos | **Secretaria del Trabajo y Seguridad Social (STSS)** |
| Asesoría<br>Alfabetización<br>Rezago Escolar<br>Bachillerato Acelerado | **Secretaria de Educación (SEDUC)** |
| Capacitación Técnica<br>Cursos Habilidades para la Vida<br>Cursos Financieros<br>Emprendimiento<br>Asistencia Técnica | **Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP)** |
| Asesoría de Microcrédito<br>Formación de Crédito Escalonado<br>Mi pyme<br>Créditos Movilizadores<br>Verificación de Negocios<br>Llenado de Solicitud, cobros y seguimiento de Créditos<br>Entrega de Solicitud a Oficina Principal | **<u>Crédito Solidario</u>** |

## MUJERES ATENDIDAS DE MANERA GENERAL EN MODULO AUTONOMIA ECONOMICA DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO, MARZO.

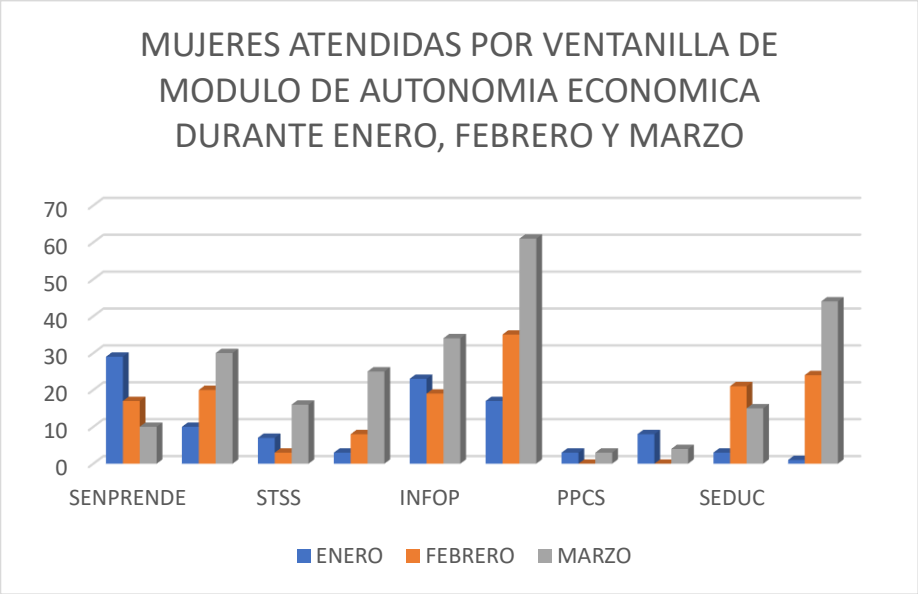
| | |
|---|---|
| NUEVAS | 203 |
| SUB SECUENTES | 290 |
| **TOTAL** | **493** |
| % | |
| NUEVAS | 41% |
| SUSB SECUENTES | 59% |



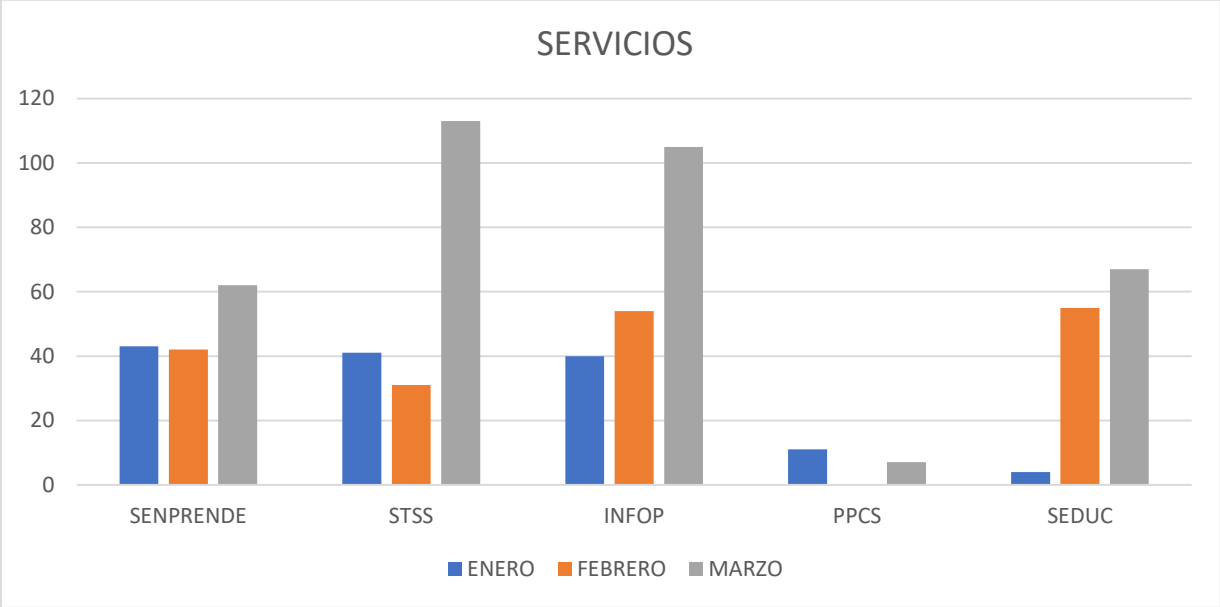

Durante los meses de enero, febrero y marzo en el Módulo Autonomía Económica un **total de 493 usuarias**, de las cuales 203 **(41.30%)** fueron nuevas usuarias y 290 **(58.70%)** fueron subsecuentes.

# MUJERES ATENDIDAS POR SECRETARIA EN MODULO AUTONOMIA ECONOMICA

| USUARIAS POR VENTANILLA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SENPRENDE | | STSS | | INFOP | | PPCS | | SEDUC | | TOTAL |
| | N | S | N | S | N | S | N | S | N | S | |
| ENERO | 29 | 10 | 7 | 3 | 23 | 17 | 3 | 8 | 3 | 1 | **104** |
| FEBRERO | 17 | 20 | 3 | 8 | 19 | 35 | 0 | 0 | 21 | 24 | **147** |
| MARZO | 10 | 30 | 16 | 25 | 34 | 61 | 3 | 4 | 15 | 44 | **242** |
| **TOTAL** | **56** | **60** | **26** | **36** | **76** | **113** | **6** | **12** | **39** | **69** | |
| TOTAL USUARIAS | **116** | | **62** | | **189** | | **18** | | **108** | | **493** |
| % | **24%** | | **13%** | | **38%** | | **4%** | | **22%** | | **100%** |



# SERVICIOS BRINDADOS POR MODULO AUTONOMIA ECONOMICA

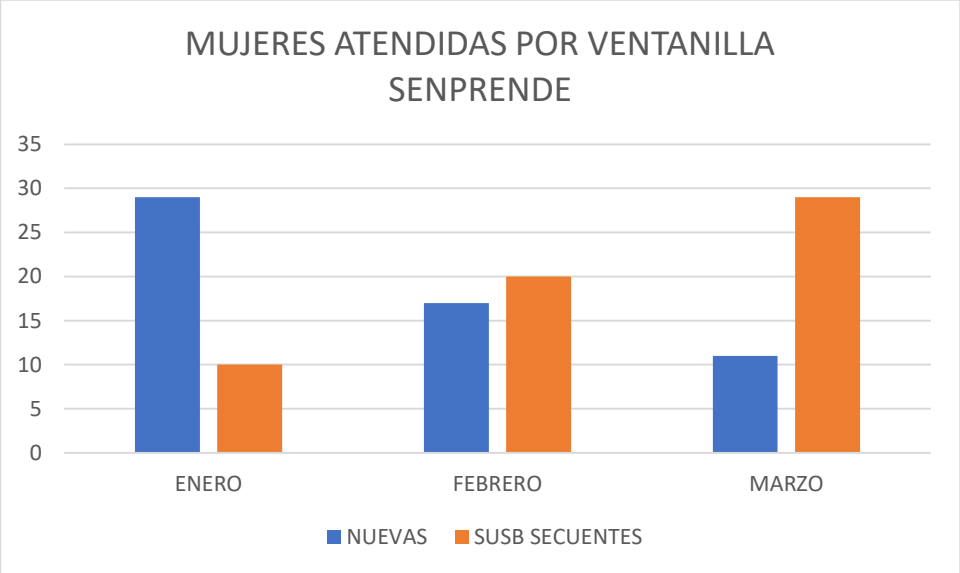



| SERVICIOS | ENERO | FEBRERO | MARZO | TOTAL | % |
|---|---|---|---|---|---|
| SENPRENDE | 43 | 42 | 62 | 147 | 22% |
| STSS | 41 | 31 | 113 | 185 | 27% |
| INFOP | 40 | 54 | 105 | 199 | 29% |
| PPCS | 11 | 0 | 7 | 18 | 3% |
| SEDUC | 4 | 55 | 67 | 126 | 19% |
| TOTAL SERVICIOS | | | | 675 | 100% |

# DETALLE DE SERVICIOS BRINDADOS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL 2022

## SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y PEQUEÑOS NEGOCIOS (SENPRENDE)

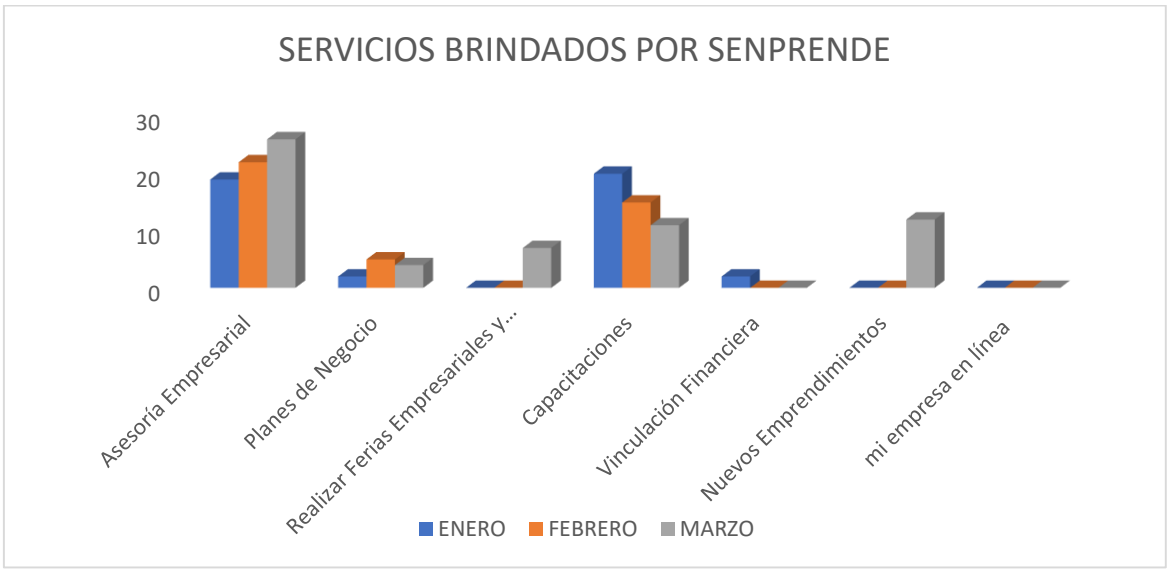
| *SENPRENDE* | ENERO | FEBRERO | MARZO | SUBTOTAL USUARIAS TRIMESTRAL | TOTAL TRIMESTRAL |
|---|---|---|---|---|---|
| ***NUEVAS*** | 29 | 17 | 11 | **57** | **116** |
| ***SUBSECUENTES*** | **10** | **20** | **29** | **59** | |



## CONTROL ESTADISTICO TRIMESTRAL DE SERVICIOS BRINDADOS POR VENTANILLA DE SENPRENDE

| | ENERO | FEBRERO | MARZO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| **Asesoría Empresarial** | 19 | 22 | 27 | 67 |
| **Planes de Negocio** | 2 | 5 | 4 | 11 |
| **Realizar Ferias Empresariales y Financieras Exposiciones** | 0 | 0 | 7 | 7 |
| **Capacitaciones** | 20 | 15 | 11 | 46 |
| **Vinculación Financiera** | 2 | 0 | 0 | 2 |
| **Nuevos Emprendimientos** | 0 | 0 | 12 | 12 |
| **mi empresa en línea** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diagnostico Empresarial** | | | | |
| **Servicios Brindados** | 43 | 42 | 62 | 147 |

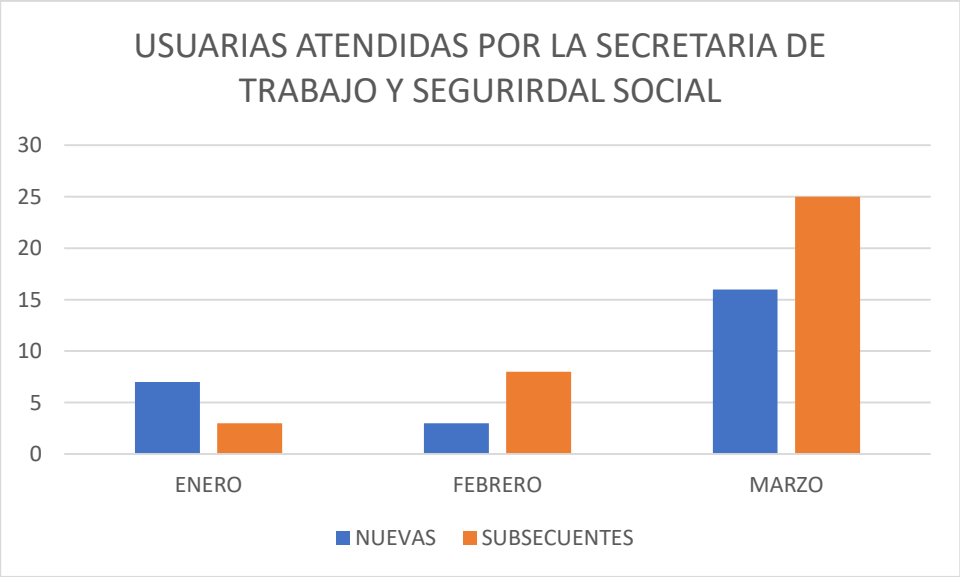
## DETALLE DE SERVICIOS BRINDADOS



# SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

## CONTROL ESTADISTICO TRIMESTRAL DE MUJERES ATENDIDAS POR VENTANILLAS DE STSS.

| USUARIAS | E | F | M | T |
|---|---|---|---|---|
| NUEVAS | 7 | 3 | 16 | 62 |
| SUBSECUENTES | 3 | 8 | 25 | |



**CONTROL ESTADISTICO TRIMESTRAL DE SERVICIO BRINDADOS POR VENTANILLA DE STSS DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO.**

## DETALLE DE SERVICIOS TRIMESTRALES

| SERVICIO | ENERO | FEBRERO | MARZO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Activación de Usuario | 7 | 0 | 0 | 7 |
| Actualización de Datos | 0 | 1 | 5 | 6 |
| Asesoría | 10 | 15 | 22 | 47 |
| Correo Electrónico | 0 | 2 | 4 | 6 |
| Derivación Interinstitucional | 7 | 5 | 7 | 19 |
| Elaboración de CV | 0 | 2 | 13 | 15 |
| Hojas de Pacto | 8 | 6 | 20 | 34 |
| Intermediación Laboral | 1 | 2 | 5 | 8 |
| Orientación Laboral | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Ingresos a EMPLEATE | 7 | 4 | 17 | 28 |
| Pruebas Psicométricas | 0 | 0 | 6 | 6 |
| Talleres Laborales | 0 | 4 | 14 | 18 |
| **TOTAL SERVICIOS BRINDADOS** | | | | 113 |

## Actividades realizadas

- Taller el día de la Mujer Hondureña.
- Taller sobre Control del Estrés Laboral.
- Feria Jornada para la Inclusión de la Mujer en el Empleo en conmemoración al Día Internacional de la Mujer
- Taller de Empléate, Elaboración de CV, Entrevista y Técnicas de Búsqueda de Empleo

**Actualmente, la STSS a través de la ventanilla de Promotora de Empleo, brinda dentro de Ciudad Mujer Juticalpa los siguientes servicios:**

**Orientación Laboral:** El servicio de orientación laboral tiene como propósito incorporar a los usuarios (buscadores de empleo y oportunidades y/o empresas) a un abanico de posibilidades, informando sobre cada uno de los beneficios que ofrece el SENAEH a través de los CEO´s, realizando un triaje laboral que permite derivar al ciudadano al servicio requerido de acuerdo a las necesidades previamente identificadas.

**Intermediación o Remisión Laboral:** El propósito del servicio de intermediación laboral es facilitar la conexión entre los buscadores de EyO, con las empresas que necesitan cubrir una plaza vacante, realizando una preselección de candidatos de acuerdo al perfil requerido, los que son remitidos a las empresas para su evaluación y posterior contratación.

**Gestión Empresarial:** El servicio de gestión empresarial, tiene como propósito promover ante el tejido empresarial, la utilización de los servicios que presta el SENAEH a través de los CEO´s, propiciando un mayor involucramiento de los empleadores y resaltando su importancia en los procesos relacionados con el mercado laboral, mediante el mecanismo de acompañamiento a las empresas públicas, privadas y sociales en el proceso de búsqueda de talento humano, para sus empresas o instituciones.

**Derivación Interinstitucional:** El propósito del servicio es gestionar y articular agendas de trabajo interinstitucional, para ofrecer a los buscadores de empleo y oportunidades, alternativas de ingreso mediante oportunidades de emprendimiento, formación o programas de desarrollo socio económico, ejecutados por el gobierno central o local, las instituciones del municipio u otras, como las iniciativas de la cooperación internacional y organismos no

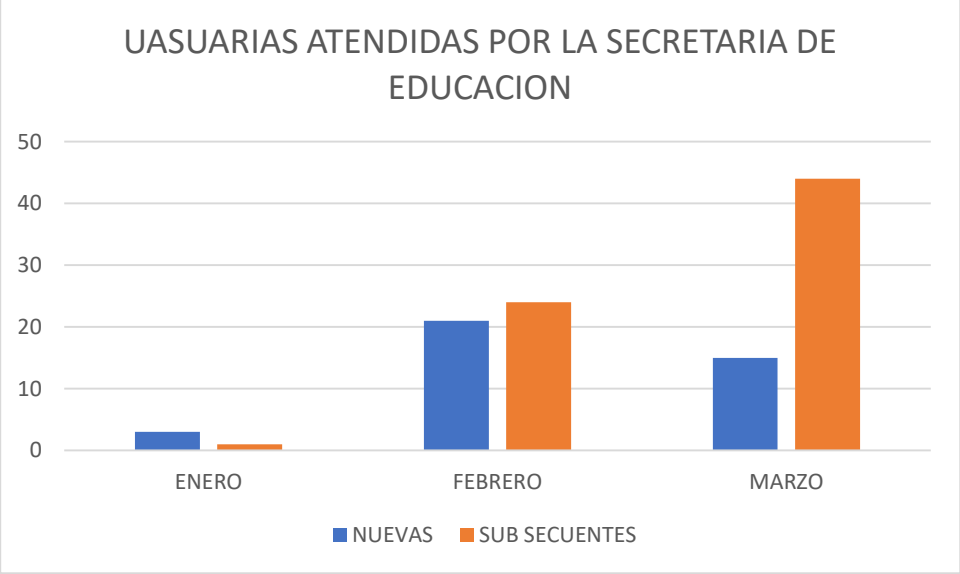
gubernamentales.

**Gestión Territorial:** El propósito del servicio es propiciar a los actores clave del territorio concernientes a la temática de empleo y oportunidades, un espacio inclusivo de participación, coordinación, planificación y gestión de procesos para contribuir a la promoción del empleo digno y productivo; y el desarrollo económico local en los diferentes municipios.

## SECRETARIA DE EDUCACION

### CONTROL ESTADISTICO TRIMESTRAL DE MUJERES ATENDIDAS POR VENTANILLA DE SEDUC

| USUARIAS ATENDIDAS POR SEDUC | | | |
|---|---|---|---|
| | ENERO | FEBRERO | MARZO |
| NUEVAS | 3 | 21 | 15 |
| SUB SECUENTES | 1 | 24 | 44 |
| USUARIAS | 4 | 45 | 59 |

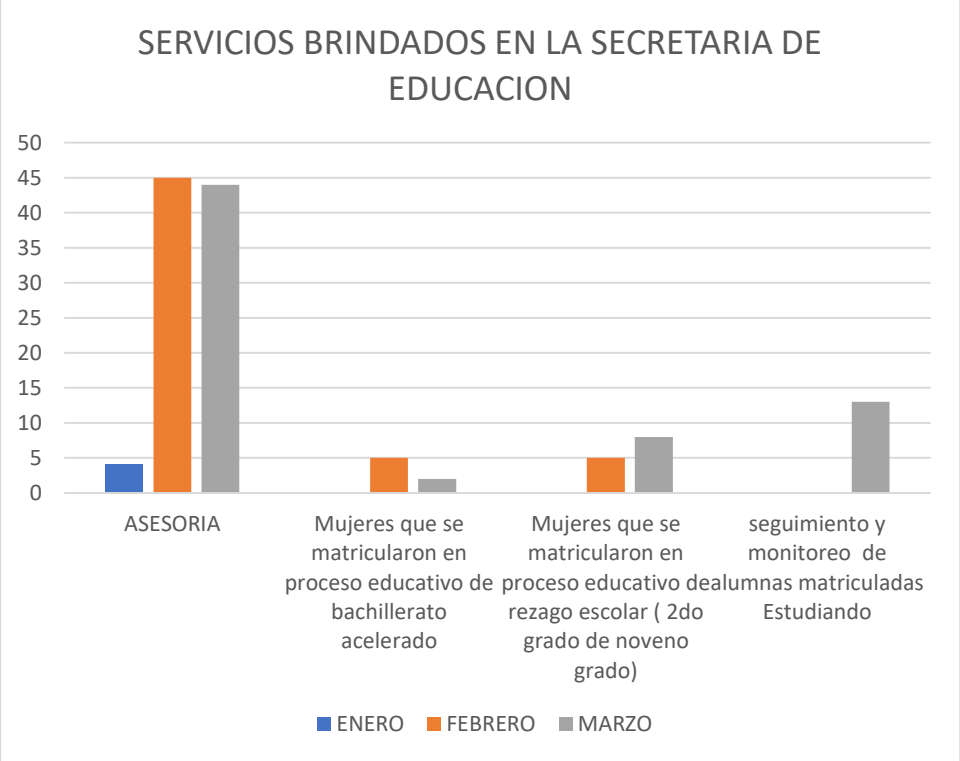


## CONTROL ESTADISTICO TRIMESTRAL DE SERVICIOS BRINDADOS POR VENTANILLA DE SEDUC

**SERVICIOS BRINDADOS POR SECRETARIA DE EDUCACION**

| | ENERO | FEBRERO | MARZO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| ASESORIA | 4 | 45 | 44 | 93 |
| Mujeres que se matricularon en proceso educativo de bachillerato acelerado | | 5 | 2 | 7 |
| Mujeres que se matricularon en proceso educativo de rezago escolar ( 2do grado de noveno grado) | | 5 | 8 | 13 |
| seguimiento y monitoreo de alumnas matriculadas Estudiando | | | 13 | 13 |
| Total | 4 | 55 | 67 | **126** |

## DETALLE DE SERVICIOS TRIMESTRALES



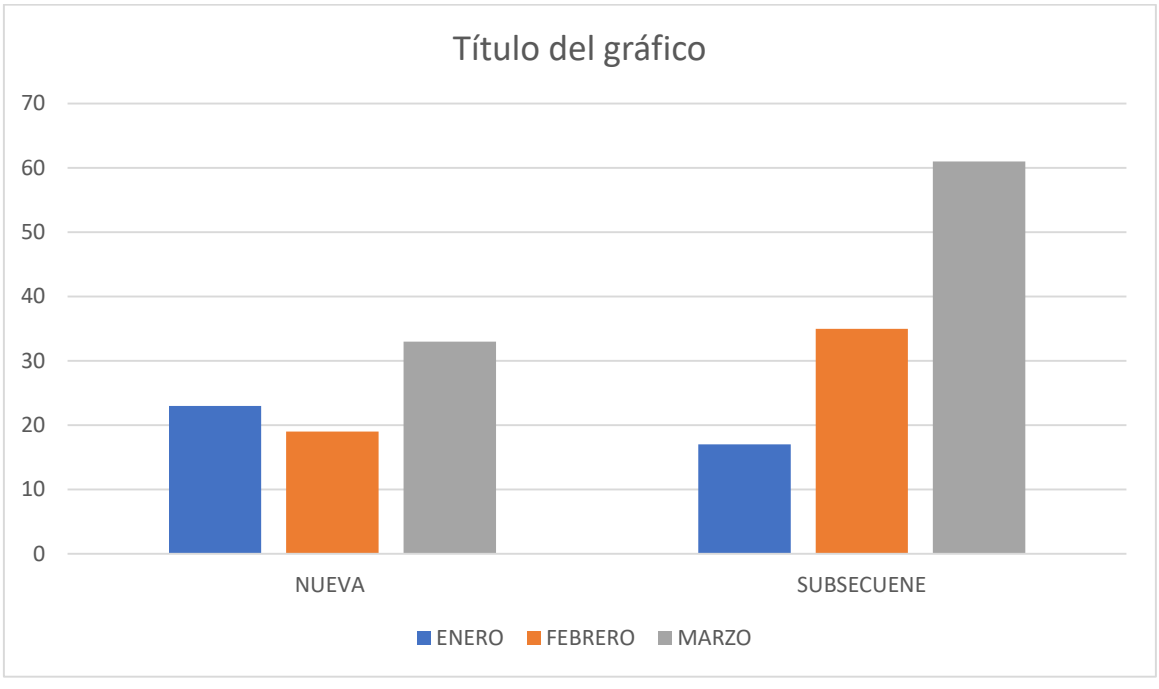
# INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL (INFOP)

## DETALLE DE USUARIAS ATENDIDAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE 2022 POR VENTANILLA DE INFOP

## CUADRO DE CONTROL ESTADISTICO TRIMESTRAL DE USUARIAS ATENDIDAS

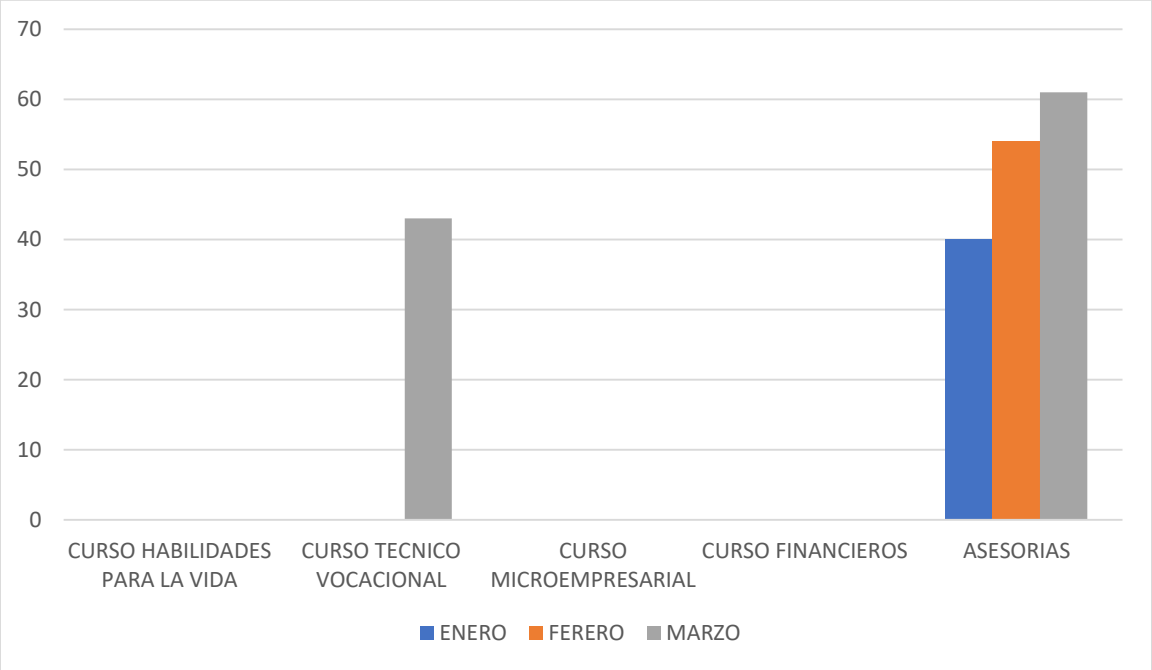
## POR VENTANILLAS DE INFOP

| *INFOP* | ENERO | FEBRERO | MARZO | SUBTOTAL USUARIAS TRIMESTRAL | TOTAL TRIMESTRAL |
|---|---|---|---|---|---|
| *NUEVAS* | 23 | 19 | 33 | **75** | **189** |
| *SUBSECUENTES* | **17** | **35** | **61** | **114** | |



## CUADRO DE CONTROL ESTADISTICO TRIMESTRAL DE SERVICIOS BRINDADOS.

| Servicios | ENERO | FEBRERO | MARZO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| **Asesoría Técnica** | 40 | 54 | 62 | 156 |
| **Matricula cursos Habilidades para la Vida** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Matricula cursos Técnicos Vocacionales** | 0 | 0 | 43 | 43 |
| **Matricula cursos micro-empresariales** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Matricula cursos de Educación Financiera** | 0 | 0 | 0 | 0 |



## ACTIVIDADES

- Apoyo en Webinar del CNBS
- Planificación de cursos en cada mes
- Apoyo en el desarrollo de talleres del MAE
- Desarrollo de cursos técnicos vocacionales
- Apoyo en actividades del Centro Ciudad Mujer

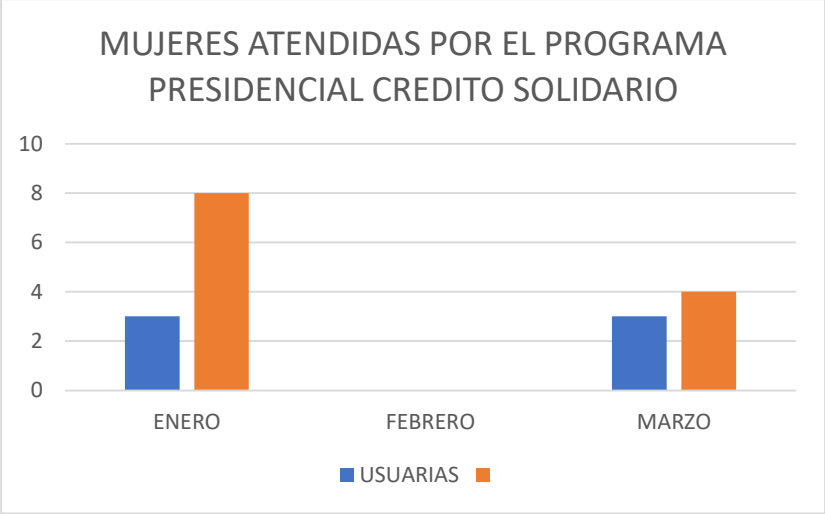
## SERVICIOS

- Asesorías técnicas.
- Matricula cursos en habilidades para la vida.
- Matricula en cursos técnicos vocacionales.
- Matriculas en cursos micro-empresariales.
- Matricula en cursos financieros.

## PROGRAMA PRESIDENCIAL CREDITO SOLIDARIO

### CONTROL ESTADISTICO TRIMESTRAL DE MUJERES ATENDIDAS POR VENTANILLA DE PPCS

| PPCS | ENERO | FEBRERO | MARZO |
|---|---|---|---|
| NUEVAS | 3 | 0 | 3 |
| SUBSECUENTES | 8 | 0 | 4 |
| TOTAL USUARIAS | 11 | 0 | 7 |

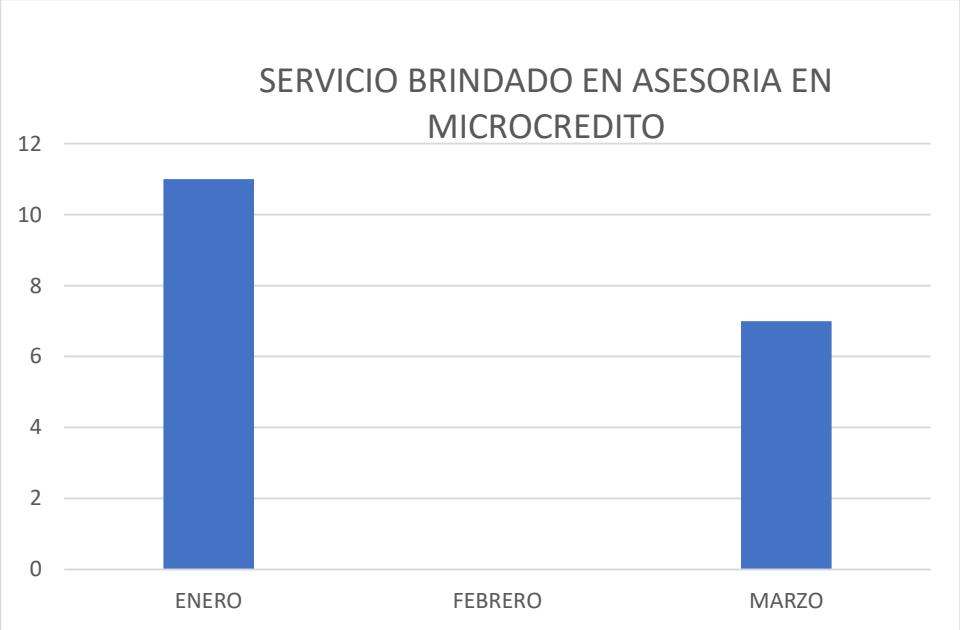


**CONTROL ESTADISTICO TRIMESTRAL DE SERVICIOS BRINDADOS POR VENTANILLA DE CREDITO SOLIDARIO**

**DETALLE DE SERVICIOS BRINDADOS POR VENTANILLA DE CREDITO SOLIDARIO.**

| SERVICIOS BRINDADOS POR EL PROGRAMA CREDITO SOLIDARIO | | | |
|---|---|---|---|
| | ENERO | FEBRERO | MARZO |
| ASESORIA EN MICROCREDITO | 11 | 0 | 7 |

**DETALLE DE SERVICIOS TRIMESTRALES**




## LOGROS:

1. Seguimiento de la cartera pagos al día CM. (solo en ello se está trabajando hasta el momento)

# CONCLUSIONES

1. Es gratificante y llena de orgullo y satisfacción identificar que a través del MAE, durante este primer trimestre correspondiente al 2022 se han atendido a un total de **493 usuarias**, brindándoles **675 servicios.**
2. Se realizan con mucha satisfacción y éxito diversas actividades como ser capacitaciones dentro de MAE, apoyando a las usuarias con oportunidades de empleo, oportunidades de formación y capacitación profesional y técnica vocacional, y acceso a financiamiento.
3. El Registro Nacional de las Personas no ha designado una funcionaria que desempeñe la función de gestión de Tarjetas de Identidad y de emisión de Certificados de Nacimiento para el Módulo Autonomía Económica, esta ventanilla sería de gran utilidad considerando que el Centro se encuentra cerca de Colonias con alto número de habitantes pero a la vez lejos de las instalaciones físicas del RNP Juticalpa, el cual se ve en la mayoría de los días abarrotado por ser el único lugar donde se emiten documentos relacionados con los registros civiles de las personas, de modo que las usuarias que visiten la ventanilla del RNP no necesitaran trasladarse hasta ese lugar y hacer largas filas porque tendrán el servicio en un lugar más cercano como lo es Ciudad Mujer.
4. No se cuenta con la funcionaria encargada de la Secretaria de Agricultura y Ganadería, para la capacitación de mujeres que trabajan la tierra y animales de crianza de las rurales, para que se brinde la atención integral tal y como lo manifiesta el Protocolo de Funcionamiento del MAE.

## ➢ Módulo De Atención Y Protección De Los Derechos De La Mujer (MAPRODEM)

El Módulo de Atención y Protección a los Derechos de la Mujer (MAPRODEM) busca prevenir y atender la violencia contra la mujer. Se brinda la atención de forma integral e integrada a mujeres víctimas y sobrevivientes de violencia, evitando su re victimización.

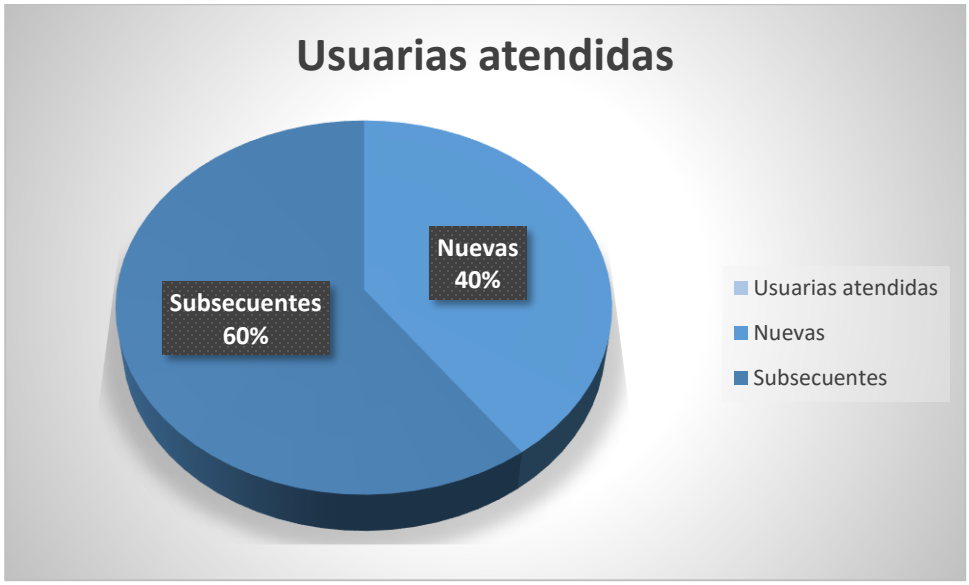
El modulo está compuesto por un equipo multidisciplinario de profesionales el cual está integrado por tres Instituciones de Estado:

- Instituto Nacional de la Mujer (INAM) como ente Coordinador
- Secretaria de Seguridad
- Ministerio Publico; y
- Consultorio Jurídico UNICAH (Privada)

A continuación, se detalla la lista de servicios que se brindan el módulo:

| N° | SERVICIOS | INSTITUCIÓN |
|---|---|---|
| 1 | Atención Psicológica y Social | INAM |
| 2 | Intervención en crisis | INAM |
| 3 | Manejo de grupos de Auto ayuda | INAM |
| 4 | Apoyo para la elaboración de Planes de Vida y Seguridad | INAM |
| 5 | Asistencia e Investigación Policial | SECRETARIA DE SEGURIDAD |
| 6 | Asesoría y Representación Legal | UNICAH |
| 7 | Recepción de Denuncias | MP/SS |
| 8 | Evaluación Médica Legal | MP |

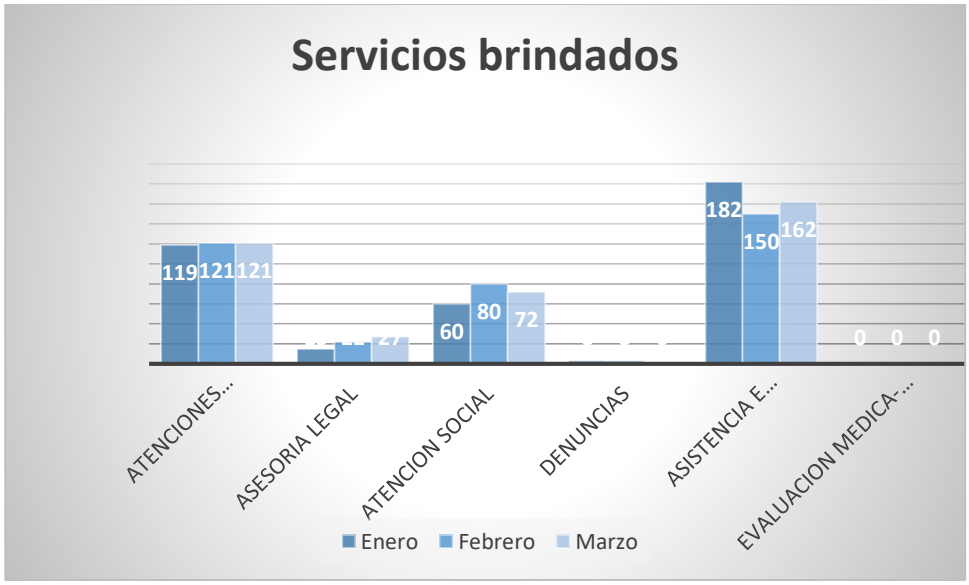
## ATENCIONES BRINDADAS




**Informe de Atención de Usuarias MAPRODEM/ CCMJ**

En el I trimestre del presente año 2022, se atendieron **540** usuarias, **216 son usuarias nuevas**, equivalente al **40 %,** y **324 usuarias subsecuentes**, equivalente al **60 %.**

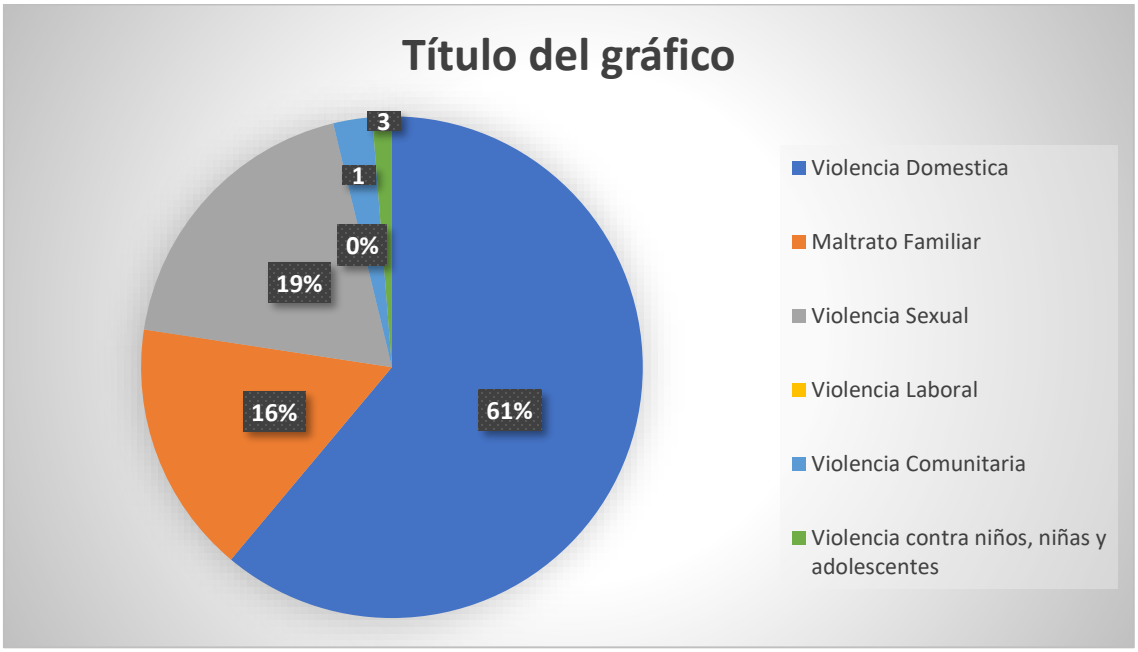
## SERVICIOS BRINDADOS



**Informe de servicios brindados MAPRODEM CCMJ**

En el I trimestre 2022 se brindó un **total de 1,137 servicios**, de los cuales **361 fueron atenciones psicológicas, 64 asesoría legal, 6 denuncias, 212 trabajo social y 494 asistencia e investigación policial,** tal como se observa en la gráfica el servicio que más demanda tiene es la investigación y asistencia policial.

**ATENCIONES EN MAPRODEM SEGUN TIPO DE VIOLENCIA**



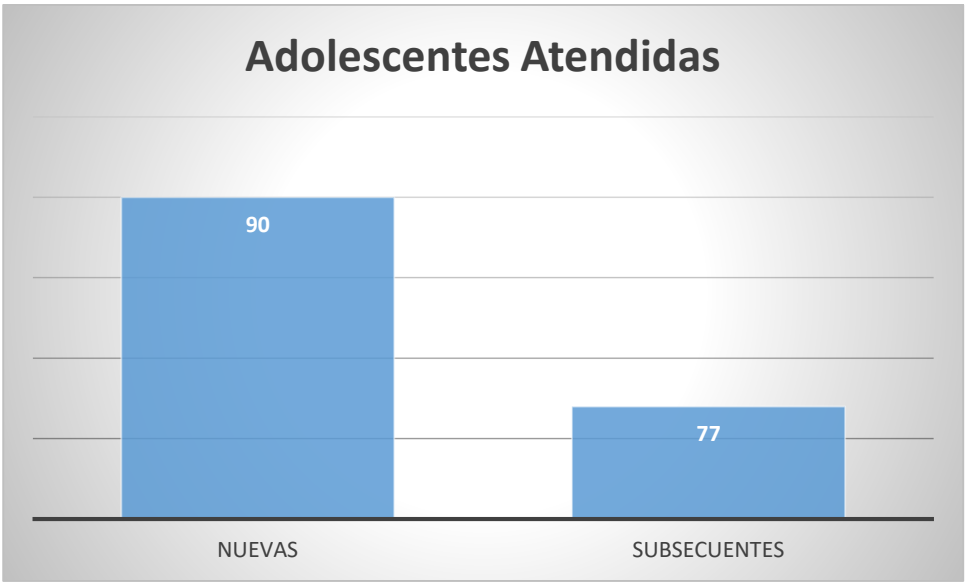

**Atenciones brindadas en MAPRODEM / CCMJ**

Según la gráfica podemos observar que el tipo de Violencia que sufren más las usuarias que nos visitaron en este primer trimestre, es la Violencia doméstica en un 61 %, Maltrato familiar un 16 %, violencia sexual 19 %, violencia laboral 0 %, violencia comunitaria 1 % y violencia contra la niñez y adolescencia un 3 %.

**Denuncias Interpuestas en MAPRODEM**

Según grafica nos muestra que en el Trimestre de Enero a Marzo fueron interpuestas **6 denuncias** en Maprodem, las cuales **4** denuncias fueron por **Violencia doméstica**, **1 por violación y otra por otros.**

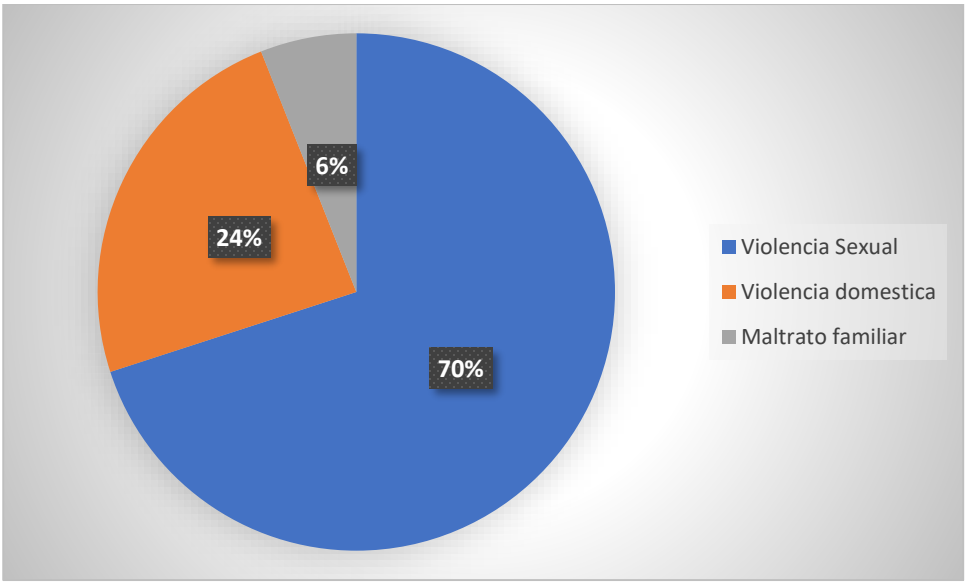
**ATENCIONES DE ADOLESCENTES EN MAPRODEM**



**Informe de adolescentes atendidas en MAPRODEM/ CCMJ**

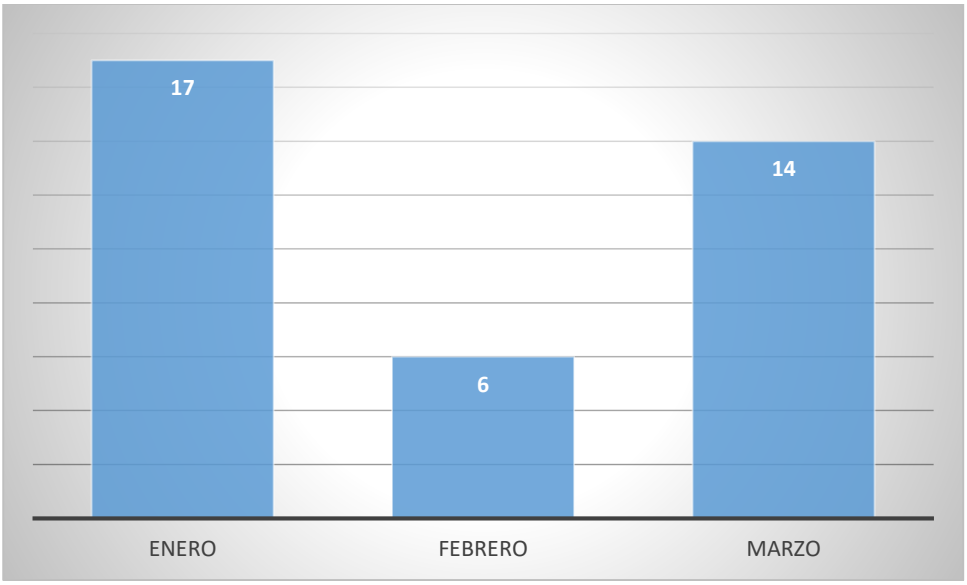
En el Trimestre de enero a marzo se brindaron 167 atenciones a adolescentes, las cuales 90 eran nuevas y 77 habían sido atendidas anteriormente.

**Motivo más común de las Atenciones Psicológicas en Adolescentes**




Según nos muestra la gráfica, el 70 % de adolescentes atendidas psicológicamente en el módulo ha sido Violencia Sexual, el 24 % violencia doméstica y un 6 % por maltrato familiar.

## USUARIAS ATENDIDAS EN GRUPO DE AUYOAYUDA




- En el Trimestre Enero a marzo se realizaron 6 Jornadas de Grupos de Autoayuda, 2 en cada mes, en el mes de Enero asistieron 17 usuarias, en el mes de febrero asistieron 6 usuarias y en el mes de marzo 14 usuarias.

- En el trimestre de Enero a Marzo se realizaron 3 Jornadas de Plan de Vida y Seguridad, una cada mes, donde asistieron 10 usuarias a cada jornada.

**INDICADORES BID**

| INDICADORES / MES | Enero | Febrero | Marzo | Total |
|---|---|---|---|---|
| **Mujeres Atendidas por Primera Vez** | 63 | 64 | 89 | 216 |
| **Usuarias Subsecuentes** | 106 | 106 | 112 | 324 |
| **Total Usuarias** | **169** | **170** | **201** | **540** |

| SERVICIOS BRINDADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **INDICADORES/ MES** | **ENERO** | **FEBRERO** | **MARZO** | **TOTAL** |
| Atención psicológica (INAM) | 119 | 121 | 121 | 361 |
| Atención social (INAM) | 60 | 80 | 72 | 212 |
| **TOTAL INAM** | **179** | **201** | **193** | **573** |
| Denuncias (MP) | 3 | 3 | 0 | 6 |
| Evaluación médica-forense (MP) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Representación y defensa (MP) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL MINISTERIO PUBLICO** | **3** | **3** | **0** | **6** |
| **Asesoría y Representación Legal (UNICAH)** | 15 | 22 | 27 | 64 |
| **TOTAL UNICAH** | **15** | **22** | **27** | **64** |
| **Asistencia, acompañamiento e investigación policial (DP, PN)** | 182 | 150 | 162 | 494 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL DE SERVICIOS** | **182** | **150** | **162** | **494** |

| **Indicadores** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Total** |
|---|---|---|---|---|
| PMR 3.1 Mujeres atendidas al Módulo de Atención a la violencia contra las mujeres (VCM) por primera vez | 63 | 64 | 89 | 294 |
| PMR 3.5 Mujeres atendidas en el Centro con planes de vida y seguridad | 10 | 10 | 10 | 30 |
| **Adolescentes Atendidas por Primera vez** | 27 | 19 | 44 | 90 |
| **Adolescentes atendidas Sub-secuentes** | 25 | 24 | 28 | 77 |
| **PMR 4.11 mujeres adolescentes víctimas de violencia contra la mujer atendidas en el Modulo de MAPRODEM** | 52 | 43 | 72 | 167 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Internas Realizadas | 5 | 3 | 3 | 11 |
| Internas Recibidas | 5 | 2 | 7 | 14 |
| **Total Referencias Internas** | 10 | 5 | 10 | 25 |
| Externas Realizadas | 2 | 3 | 0 | 5 |
| Externas Recibidas | 1 | 0 | 1 | 2 |
| **Total Referencias Externas** | 3 | 3 | 1 | 7 |
| **Total Atenciones Remotas** | 70 | 70 | 64 | 204 |
| **Total Atenciones Presenciales** | 96 | 100 | 228 | 424 |
| **Total Llamadas** | 178 | 424 | 140 | 742 |
| **Total Mensajes** | 149 | 24 | 258 | 431 |

# ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. El día **7 de Enero de 2022** se realizó **jornada de grupo de autoayuda donde participaron 4 usuarias.**
2. **El 25 de enero** se realizó **jornada de plan de vida**, donde participaron **10 usuarias.**
3. **El 25 de febrero** se realizó **Jornada de Grupo de Autoayuda**, donde las usuarias compartieron vivencias, fueron participes 23 usuarias**.**
4. **El 14 de febrero** se realizó jornada de grupo de autoayuda, participaron 3 usuarias.
5. **El 23 de febrero** se realizó jornada de Grupo de autoayuda, donde 3 usuarias asistieron y compartieron vivencias.
6. El **Miércoles, 16 de febrero** se realizó Jornada de plan de vida y seguridad, que se contó con la presencia de 10 usuarias.
7. El **8 de marzo en** Conmemoración al Día internacional de la mujer, se realizó un foro cine, se contó con la presencia de 12 usuarias.
8. El **8 de marzo** también se realizó una campaña de Igual de género hoy, para un mañana sostenible, en el Mall Premier.
9. El **9 de marzo se realizó una jornada de grupo de autoayuda y se contó con la presencia de 8 usuarias.**
10. El 16 de marzo se realizó **Jornada de Plan de vida y seguridad.**
11. **El 23 de Marzo se realizó jornada de grupo de autoayuda,** en la que asistieron 6 usuarias.
12. **El jueves 31 de marzo, se realizó jornada de Promoción de servicios en la Plaza Central de Juticalpa**, donde se compartió información, trifolios y promoción de servicios brindados en Maprodem y todo el Centro Ciudad Mujer.

## PROYECCION EN FICHA ROI DE ATENCIONES Y SERVICIOS III TRIMESTRE 2021 MAPRODEM

**La Proyección de atenciones en el I trimestre en Maprodem Centro Ciudad Mujer Juticalpa era de 550 atenciones y se brindaron un Total de 540 atenciones,** lo cual Justifico que se incumplió la proyección por 10 usuarias en virtud de que muchas veces las usuarias no vienen por la distancia, escases de recursos para poder viajar.

**La proyección de servicios del I trimestre en Maprodem, Centro Ciudad Mujer Juticalpa era de 1,020 servicios** y se han **brindado 1,137 servicios,** lo cual se superó, ya que las usuarias que nos visitan se les brinda un aproximado de 3 a 4 servicios por atención, lo cual se superó.

## DIFICULTADES Y PROBLEMAS AL MOMENTO DE BRINDAR LOS SERVICIOS

1. No contar con una patrulla o un vehículo asignado en el Centro para el modulo, ya que al momento que debemos trasladar a las usuarias al Ministerio Publico o al Juzgado se nos dificulta ya que debemos solicitar a las patrullas de la Ciudad y solo hay 2 y a veces andan en lugares lejanos, lo que significa que el proceso es lento y tardío. Así mismo para el personal policial es difícil cumplir con los procedimientos correspondientes ya que el no tener vehículo es una limitante.
2. No contar con una Abogada para las asesorías y representaciones legales; ya que para ello contamos con Procuradoras (practicantes de la carrera de derecho) de la Universidad Católica y las están rotando constantemente, no pueden llevar demandas de divorcio y es una de las demandas que más solicitan las usuarias y pues lastimosamente no se le puede representar.
3. No tener una Fiscal del MAIE asignada en el Modulo; se están re victimizando la usuaria, ya que por medio del abordaje con la psicóloga las usuarias relatan su situación y posteriormente cuando las trasladamos al Ministerio público o al Juzgado de violencia domestica deben repetir nuevamente la situación, por ende no estamos brindando el servicio con calidad y calidez, a parte que hay que trasladar a la usuaria a las instalaciones del MP y causa un retraso, ya que ni vehículo tenemos.

4. No tener médica forense en el Modulo, ya que revicitmizamos a la usuaria, porque hay que trasladarla al MP.

## ➢ Módulo De Atención Infantil (MAI)

El presente informe tiene como finalidad evidenciar las actividades el primer informe correspondiente a los meses enero –marzo 2022 dentro del módulo de atención infantil de Juticalpa bajo la dirección de programa ciudad mujer Juticalpa coordinado por la secretaria de desarrollo inclusión social (SEDIS).

Cabe mencionar que el (MAI) no administra fondos de (SEDIS) ni manejamos costos de los materiales que la secretaria manda al CCM-Juticalpa las funcionarias son encargadas de realizar sus actividades y atender a los niños de las usuarias de la manera más atenta comprometidas con el módulo y respetando los protocolos de bioseguridad para salvaguardar las vidas de los niños (as) que visitan el centro.

También se realizan charlas para brindar información a las usuarias sobre diferentes temas relacionados con la niñez, siempre haciendo énfasis en la importancia de brindar atención psicológica para mejorar la calidad de las atenciones en módulo de atención infantil Juticalpa

## PRODUCTOS, EJECUCIÓN FISICA Y FINANCIERA DEL PROGRAMA

***EJEMPLO:*** 16-00-000-000 “NOMBRE DEL PRODUCTO VINCULADO”

- **EJECUCIÓN DE META FÍSICA E INVERSIÓN TRIMESTRE/MES AÑO XXX**

| PROGRAMA: CIUDAD MUJER JUTICALPA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO** | **NÚMERO CORRELATIVO DEL CONVENIO SUSCRITO** | **NOMBRE DEL EJECUTOR/ PROVEEDOR DE SERVICIO** | **BENEFICIOS ENTREGADOS** | **MONTO EJECUTADO** |
| **1** | Producto A | | | | L 000 |
| **2** | Producto B | | | | L 000 |
| **TOTAL** | | | | | **L 000** |

***Fuente:*** ***El módulo de atención infantil no maneja ningún fondo presupuestario***

- **RESUMEN PRESUPUESTARÍO TRIMESTRE/MES AÑO XXX**

| **PROGRAMA**: CIUDAD MUJER JUTICALPA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO** | **PRESUPUESTO VIGENTE** | **MONTO EJECUTADO** | **MONTO LIQUIDADO** | **(% ) EJECUTADO** |
| **1** | Producto A | L. 000 | L. 000 | L. 000 | 000 |
| **2** | Producto B | | | | |
| **TOTAL XX** | | **L. 000** | **L. 000** | **L. 0.00** | **000** |

***Fuente:*** ***El módulo de atención infantil no maneja ningún fondo presupuestario***

## RESUMEN REGIONALIZADO DE INVERSIÓN

| **PRODUCTO:** MODULO ATENCION INFANTIL JUTICALPA, MONTO DE INVERSION L. 0.00 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **DEPARTAMENTO** | **SEXO** | | **BENEFICIOS ENTREGADOS** | **MONTO DE INVERSIÓN** |
| | | **HOMBRE** | **MUJER** | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Atlántida | | | | |
| **2** | Colón | | | | |
| **3** | Comayagua | | | | |
| **4** | Copán | | | | |
| **5** | Cortés | | | | |
| **6** | Choluteca | | | | |
| **7** | El Paraíso | | | | |
| **8** | Francisco Morazán | | | | |
| **9** | Gracias a Dios | | | | |
| **10** | Intibucá | | | | |
| **11** | Islas de la bahía | | | | |
| **12** | La Paz | | | | |
| **12** | Lempira | | | | |
| **14** | Ocotepeque | | | | |
| **15** | Olancho | 91 | 158 | 249 | L.0000 |
| **16** | Santa bárbara | | | | |
| **17** | Valle | | | | |
| **18** | Yoro | | | | |
| **TOTAL XXXX ATENDIDOS** | | | | | |

***Fuente: La información procede de la plataforma SIRM.***

## (Solo para direcciones y unidades con procesos vinculados al SGC)

Conforme a la Norma ISO 9001:2015 inciso 4.4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos, "*Se deben determinar y aplicar los criterios y métodos (incluyendo el seguimiento, las mediciones y los indicadores del desempeño relacionados) necesarios para asegurarse de la operación eficaz y el control de estos procesos."* En este apartado deberán colocar el avance de los indicadores operativos y estratégicos vinculados al proceso. Indicar de forma específica con su debida justificación los cambios realizados al proceso, esto implica las modificaciones al diseño de productos, cambios en los requisitos

de las partes interesadas pertinentes (clientes, ejecutores, legales), riesgos y oportunidades determinados, así como las mejoras realizadas al proceso.

| RESPONSABLE | META 2022 | CIERRE META 2021 | AVANCE |
|---|---|---|---|
| Gestión Integración Social | **100%** | **100%** | **0%** |

Indicador: Ejemplo (Cumplimiento de TMC y su corresponsabilidad en dominio rural)

Se deberá justificar el incumplimiento parcial o total de la meta establecida.

I. ACCIONES ESTRATEGICAS REALIZADAS EN EL MARCO DEL CONTROL INTERNO Y LA TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Describir acciones y actividades de la unidad, enfocadas al manejo de control interno (Manuales de proceso, Procedimientos y/o Actividades de control y riesgos operativos), así mismo describir que actividades ha realizado la unidad en el marco de la transparencia como ser: (solicitudes recibidas, información remitida a instancias competentes)

II. ACCIONES ESTRATÉGICAS IMPLEMENTADAS PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Describir acciones y actividades de la unidad, enfocadas al cumplimiento de los compromisos adquiridos institucionalmente para el combate de la corrupción.

# PROBLEMATICA ENCONTRADA

A continuación, se hará una breve descripción de los factores encontrados que afectan en el desempeño y algunas limitantes laborales dentro del módulo de atención infantil Juticalpa. Se comenzaron actividades en el mes de enero con plan adecuado a la situación del país debido a la pandemia a brindar atenciones alas niños(as) de usuarias que visitan el centro que por diversas razones no cuentan con personal para el cuidado de sus hijos en casa.

Problemas encontrados:

Faltas de insumos para poder realizar un trabajo con calidad, no contamos con materiales para poder trabajar con los niños(as) desde que comenzó la pandemia el módulo no ha sido dotado de suministros de bioseguridad tanto para los niños (as) y funcionarias para resguardo de la salud y brindar las atenciones necesarias.

Debido a la pandemia se ha hecho todo lo necesario por parte del personal del (MAI) Para que haya más afluencia de niños, pero los resultados son bastante bajos.

Otro aspecto que se quiere recalcar es la implementación de la nueva plataforma sistema de registro y monitoreo (SIRM) que cuenta con muchas inconsistencias debido a que muchas veces en el centro no hay energía eléctrica o no hay conectividad, se nos dificulta ingresar los datos de los niños(as) y el registro se hace manualmente en libros del cual elaboramos los informes sin menospreciar el trabajo del equipo que coordina la plataforma ellos hacen lo humanamente posible para estar al día con dicha plataforma

En estos momentos no se cuenta con merienda para los niños el personal del MAI realiza actividades para hacer fondos y poder comprar algunos insumos como alimentos para la merienda de los niños(as) y las reparaciones de la infraestructura del mismo modulo.

# CONCLUSIONES

1. MAI está conformado por un equipo muy activo comprometido para dar lo mejor que tiene tanto en conocimiento y tratar a las madres y niños (as) con calidad y calidez marcando la diferencia.
2. Siempre el fin primordial de MAI es valorar cada situación ya sea psicológica o de violencia que pasa con los niños (as) que nos visitan y tratar de darle la mejor solución coordinación con MAPRODEM.
3. Celebramos las fechas emblemáticas.
4. Como una forma de mantener vivas nuestras costumbres y tradiciones el niño(as)
5. Se lleva a cabo una planificación sobre cada actividad planeada y ejecutada
6. Se realizan eventos para el fortalecimiento de las emociones en los niños de atención psicológica como: Arte terapia, taller de relajación, artes plásticas.
7. Enseñar a las madres mediante charlas la importancia de cuidar y proteger.

➢ **Módulo De Educación Comunitaria (MEC)**

## CONDENSADO DE ACTIVIDADES

### MES DE ENERO

| N. | FECHA | ACTIVIDAD | TEMAS |
|---|---|---|---|
| 1 | 3/1/2022 | Jornada formativa con usuarias en el Módulo de Salud Sexual Reproductiva | Tipos de Violencia contra las Mujeres |
| 2 | 4/1/2022 | Jornada formativa con usuarias en el Módulo de Salud Sexual Reproductiva | Trata de personas |
| 3 | 11/1/2022 | -Realización de jornada formativa con usuarias en el Módulo de Salud Sexual Reproductiva.<br>-Reunión a nivel nacional con MEC y MAPRODEM. | -La Autoestima.<br>-Convocatoria a reunión con la Enlace Institucional y la UPEG de INAM, con el propósito de revisar POA 2022. |
| 4 | 24/1/2022 | -Reunión MEC a nivel Nacional.<br><br>Jornada única con usuarias del MSSR. | --Convocatoria a reunión con la Enlace y Patricia Toledo, temas: POA 2022, estandarizar formatos de planificación, y Escuela de Genero.<br><br>Jornada Única con usuarias del MSSR tema: tipos de violencia.<br>Usuarias que recibieron la Jornada: 42 |
| 5 | 25/1/2022 | -Jornada educativa en ocasión del 25 de enero. | -Desarrollo de la jornada única especial, con las usuarias del MEC, tema: Día de la mujer hondureña y la reivindicación de derechos. |
| 6 | 26/1/2022 | Jornada única con usuarias del MSSR. | Tema: Prevención de Embarazo en Adolescentes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | La Jornada se inició explicando a las usuarias que el embarazo en las y los adolescentes afecta negativamente la salud. |
| 7 | 27/1/2022 | Jornada única con usuarias del MSSR. | Jornada Única con usuarias del MSSR tema: tipos de violencia.<br>. |

## MES DE FEBRERO

| N. | FECHA | ACTIVIDAD | TEMAS |
|---|---|---|---|
| 1 | 1/2/2022 | Reunión con las autoridades del INAM y equipos MEC a nivel nacional. | -Convocatoria a reunión de trabajo con el enlace y los Módulos MEC a nivel nacional, tema: Escuela de Genero aportes a los contenidos. |
| 2 | 2/2/2022 | Realización de jornada formativa con usuarias en el Módulo de Salud Sexual Reproductiva | El impacto de la violencia de género contra las mujeres |
| 3 | 4/2/2022 | Jornada única Derechos Sexuales y Reproductivos . | Reafirmar el derecho de las mujeres a la salud integral durante todo el ciclo de vida, y a la salud sexual y reproductiva sin discriminación por edad. |
| 5 | 7/2/2022 | Jornada formativa con usuarias en el Módulo de Salud Sexual Reproductiva | Igualdad y Equidad de género |
| 6 | 8/2/2022 | -Reunión con los MEC a nivel nacional. | -Convocatoria a reunión de trabajo con la enlace y Patricia Toledo, tema: Funcionalidad de la Escuela de Género. |
| 7 | 9/2/2022 | Subir datos de las usuarias a la plataforma del SIRM | Subir datos de usuarias a plataforma del SIRM que participaron en la jornada en Modulo de SSR del día 7 de febrero. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | 10/2/2022 | Jornada única formativa con usuarias en el Módulo de Salud Sexual Reproductiva | Los Derechos de las mujeres y niñas son Derechos Humanos |
| 9 | 15/2/2022 | -Reunión con todas las funcionarias MEC a nivel nacional. | -Presentación a la enlace institucional y Patricia Toledo, las modificaciones realizadas, por las jefas MEC a nivel nacional a los formatos de reporte INAM. |
| 10 | 16/2/2022 | Jornada formativa con usuarias en el Módulo de Salud Sexual Reproductiva | La violencia contra las mujeres y el embarazo en las adolescentes. |
| 11 | 17/2/2022 | Visita de vinculación con autoridad del Instituto católico “San Francisco de Asís” en la Ciudad de Catacamas. | Socialización de temas para realizar el proceso formativo H Y M con adolescentes del Instituto |
| 12 | 22/2/2022 | -Reunión con las funcionarias MEC a nivel nacional. | -Convocatoria por la enlace institucional y Patricia Toledo, para solicitar un mapeo de actores en los 6 municipios de influencia que trabaja el MEC Juticalpa. |
| 13 | 23/2/2022 | Reunión con la OMM de Juticalpa Licda. María Teresa | Durante la reunión logramos diferentes acuerdos como:<br>Desarrollar el proceso de formación de la estrategia de femicidios con la red de mujeres del municipio de Juticalpa. |
| 14 | 24/2/2022 | -Jornada única con usuarias del MSSR.<br><br>-Reunión mediante plataforma ZOOM, Con el proyecto de prevención de violencia en centros educativos | Jornada con usuarias del MSSR tema: Nuevos escenarios de la violencia contra las mujeres y el femicidio.<br><br>-Convocatoria a reunión para definir los temas de las jornadas trabajar en 2022. |
| 15 | 25/2/2022 | - Jornada única formativa con usuarias en el Módulo de Salud Sexual Reproductiva<br><br>-Jornada única formativa con usuarias del Centro. | -El empoderamiento económico de la mujer<br><br>-Tema: Roles y estereotipos de género |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | 28/2/2022 | Ingreso de datos de jornadas únicas al SIRM. | Reporte de actividades del mes de febrero e ingreso de usuarias al SIRM. |

## MES DE MARZO

| N. | FECHA | ACTIVIDAD | TEMAS |
|---|---|---|---|
| 1 | 1/3/2020 | Reunión con las MEC a nivel nacional | - Seguimiento de los procesos educativos del MEC a nivel nacional. |
| 2 | 2/3/2022 | Realización de recorrido con OMM del Municipio de Catacamas. | Realización de recorrido en CCM a la OMM y corporación Municipal del Municipio influencia de Catacamas. |
| 3 | 3/3/2022 | Realización de jornada única. | Violencia intrafamiliar. |
| 4 | 4/3/2022 | Jornada única a usuarias del Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | Tema: Derechos Humanos de las Mujeres en Honduras |
| 5 | 8/3/2022 | **CONMEMORACIÓN DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER.** | ➢ Foro cine “EN EL TIEMPO DE LAS MARIPOSAS”<br>➢ Jornada Única con el Tema: Tipos de violencia contra la mujer y oferta de servicios del MAPRODEM. |

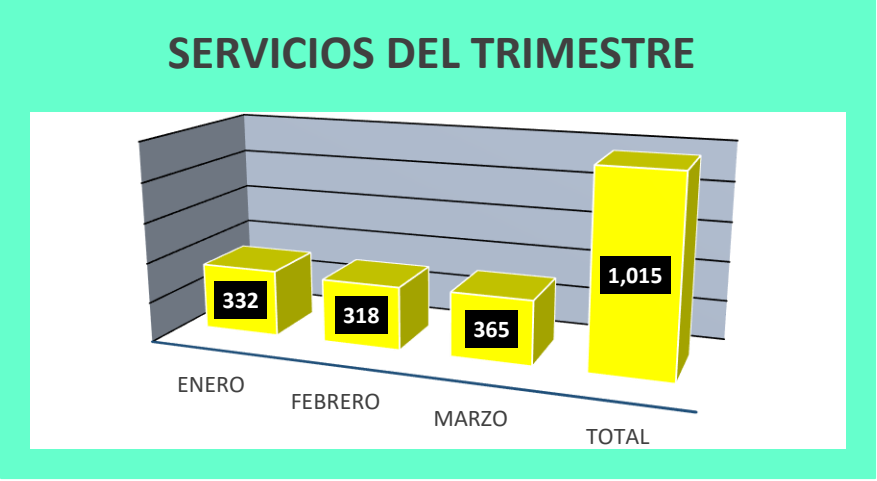
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ➢ Realización jornada única en el MALL PREMIER con el Tema “Campaña de Igualdad de género hoy para un mañana sostenible”.<br>➢ Caminata en el boulevard los poetas, con el objetivo de prevenir las diferentes manifestaciones de violencia contra las mujeres. |
| 6 | 09/3/2022 | Ingreso de las usuarias a la plataforma SIRM. | Subir datos de usuarias que participaron en las jornadas únicas del 8 de marzo. |
| 7 | 11/3/2022 | Atención a la Oficina Municipal de la Mujer de Juticalpa con la visita al centro Ciudad Mujer. | - Se definieron los horarios para llevar a cabo las jornadas de prevención de femicidios 2022. |
| 8 | 15/3/2022 | -Reunión con Abogada Soveida Godoy y el equipo MEC a nivel Nacional.<br>-Desarrollo de la I jornada POA estrategia H Y M | - Reunión con todo el equipo MEC a nivel nacional para continuar con los reportes de actividades.<br>- Roles y estereotipos de género. |
| 9 | 16/3/2022 | Desarrollo de jornada informativa en el Centro Ciudad Mujer, MEC Y MAPRODEM. | Se compartió información con las usuarias sobre los servicios que se brindan en los dos Módulos que lidera el INAM dentro de Ciudad Mujer. |
| 10 | 17/3/2022 | Ingreso de datos a la plataforma del SIRM de las y los adolescentes H Y H . | Ingreso a la plataforma SIRM de las y los adolescentes que recibieron la jornada POA de la estrategia H Y M del 15/03/2022 |
| 11 | 21/3/2022 | Jornada única a usuarias del centro. | Porque tu vales mucha mujer “Tipos de Violencia”. |

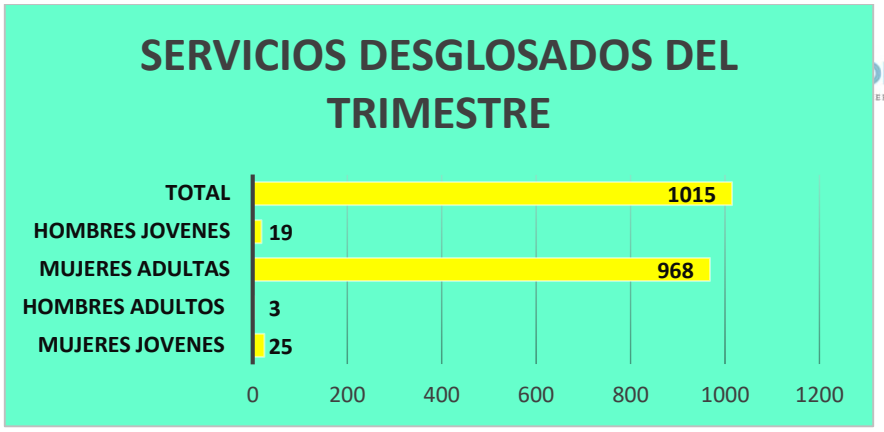
| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | 22/3/2022 | Visita de vinculación con directora del Centro Educativo “Gladis Emérita Muñoz” en el Municipio de Santa María del Real, Aldea de Jícaro Gordo. | Socialización de temas para realizar el proceso formativo con madres y padres con influencia en adolescentes. |
| 13 | 24/3/2022 | Participación en Programa de Radio Católica para ofertar los servicios del MEC. | ❖ Oferta de Servicios del MEC y de las jornadas formativas del año 2022.<br>❖ Invitación al radio escucha para que visiten al CCMJ.<br>❖ Promoción de los servicios del INAM en CCMJ. |
| 14 | 25/3/2022 | Elaboración de informes mensuales para INAM y CCMJ. | Informe trimestral de actividades para CCMJ, informe de indicadores, e informes técnicos para INAM. |

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN ESTRATEGIAS EDUCATIVAS DEL MODULO DE EDUCACION COMUNITARIA

Durante los meses de enero, febrero y marzo 2022 el Módulo de Educación Comunitaria brindo servicios a mujeres adultas, hombres adultos, mujeres adolescentes, hombres adolescentes distribuidos en las siguientes estrategias; H y M para adolescentes, y acciones de vinculación de servicios en los municipios de influencia al centro, jornadas formativas únicas a usuarias del MEC, y jornadas formativas únicas a usuarias que visitan el centro.

Las siguientes graficas de barra muestran el total de servicios por mes que el Modulo de Educación Comunitaria brindo durante el trimestre.






**CUADRO AVANCE DE INDICADORES MODULO DE EDUCACIÓN COMUNITARIA JUTICALPA**

| INDICADORES | ENERO | FEBRERO | MARZO | ***Total*** |
|---|---|---|---|---|
| 3.6 Número de mujeres capacitadas en programas comunitarios de prevención de la violencia de género. | 332 | 316 | 320 | **968** |
| 3.7 Número de hombres capacitados en programas comunitarios de prevención de la violencia de género. | 0 | 2 | 1 | **3** |
| 4.6 Número de mujeres jóvenes capacitadas en programas comunitarios de prevención de la violencia de género. | 0 | 0 | 25 | **25** |
| 4.7 Número de jóvenes hombres capacitados en programas comunitarios de prevención de la violencia de género. | 0 | 0 | 19 | **19** |
| TOTAL | | | | **1,015** |

## CONCLUSIONES

1. En los primeros tres meses del año, el Módulo de Educación Comunitaria brindo 1,015 servicios mediante dos estrategias educativas (**H y M** contemplada en el POA 2022), y vinculación de servicios con la comunidad (**EXTRA-POA**).

2. El Módulo brindo jornadas formativas a mujeres adultas, hombres adultos, mujeres adolescentes, hombres adolescentes, con diferentes temas entre ellos: Genero y Derechos Humanos, Prevención de violencia de género, Derechos sexuales y reproductivos, entre otros.

- **Gerencia Y Administración**

## AREA ADMINISTRATIVA

### Detalle de Actividades Realizadas

1. Asistencia a reuniones convocadas por la Gerencia-Adjunta y brindar apoyo logístico, planificación y tecnológico acerca de las actividades realizadas.

- Elaboración y control de inventario de almacén sobre entradas y salidas de insumos.
- Liquidación de combustible.
- Liquidación de agua purificada.
- Control de facturas de Energía Eléctrica.
- Supervisión de mantenimientos preventivos y correctivos de las unidades de Aires Acondicionados.
- Supervisión de mantenimientos de infraestructura de las instalaciones.
- Supervisión de informes mensuales.
- Programación de desechos-bioinfeccisoso.
- Reunión con Gerencia-Adjunta, Coordinadora de Módulos, Jefas de Módulos y área administrativa, con la finalidad de supervisar y tener un seguimiento de los procesos

y lineamientos de estas áreas antes mencionadas para el mejor desempeño del CCM-JUTI.

- Se efectuó una reunión con la Gerente-Adjunta, Jefatura de Servicios Generales para la socialización de las medidas de ahorro de Energía Eléctrica.
- Reunión con Gerencia-Adjunta, Coordinadora de Módulos, Jefas de Módulos, para dar a conocer los procesos de descargo de Bienes Nacionales de algunas funcionarias.
- Descargo de bienes nacionales algunas funcionarias asignadas al CCM-JUTI.
- Procesos de transición a las nuevas Autoridades del CCM-JUTI.
- Dentro del área administrativa se plasman actividades programadas por el Centro Ciudad Mujer Juticalpa, mismas que son desarrolladas a continuación.

## Ejecución de Rutinas

- Pago correspondiente a los siguientes servicios.
  1) Control de Combustible.
  2) Energía Eléctrica.

  .

No se realizan pagos de SANAA porque el CCM-JUTI cuenta con un pozo de agua potable.

- Consumo de Combustible.

| N° | Vehículo-Generador | Enero | Febrero | Marzo | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Toyota Hilux | L.7,0752.00 | L.5,333.00 | L.4,685.00 | **L.17,070.00** |
| 2 | Generador Eléctrico | L. 0.00 | L.6,036.30 | L.0.00 | **L.6,036.30** |
| 3 | Cortadora de Césped | L. 0.00 | L.0.00 | L.0.00 | **L.0.00** |
| | TOTAL | | | | **L.23,106.30** |

- Servicio Público.

| N° | Servicio | Enero | Febrero | Marzo | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Energía Eléctrica | L.58,501.71 | L.60,536.23 | L.68,982.23 | **L.188,020.17** |

# SERVICIOS GENERALES

## Detalle de Actividades Realizadas

- Rutina de Mantenimiento de las instalaciones del CCM-JUTI

  - Inspecciones diarias en la infraestructura. (Interior y Exterior)
  - Limpieza de canales de concreto de agua lluvias dentro y fuera de las instalaciones.
  - Limpieza de trampa de grasa de cafetería.
  - Control en el uso del generador eléctrico.
  - Control en la distribución de mascarillas a utilizar como parte del protocolo de bio-seguridad.
  - Control en el uso (encendido y apagado) de la bomba de la cisterna agua potable.
  - Supervisión limpieza del área de la planta de tratamiento.
  - Supervisión en poda de áreas verdes.
  - Supervisión en la recolección de desechos bio-infecciosos.
  - Recepción de botellones de agua La Tigra.
  - Desinstalación de lámpara dañada por agua en MSSR
  - Instalación de juegos infantiles de MAI
  - Falla en la cisterna de agua potable, ésta no distribuye el agua hacia los diferentes módulos.

Cada una de estas actividades realizadas nos ayudan a contribuir con el buen funcionamiento; alcanzando los estándares requeridos en cada uno de los Centros Ciudad Mujer.

# ACTIVIDADES INFORMATICA

En el Siguiente informe se Muestran las Actividades Informáticas Realizadas en el Centro Ciudad Mujer Juticalpa en los diferentes Módulos que lo componen.

Las cuales actividades se componen de dar mantenimiento de Hardware y Software del equipo Informático asignado al Centro Ciudad Mujer Juticalpa.

- Apoyo al PRI con el sistema SIRM
- Apoyo con Plataforma CONECTA.
- instalación y activación de office 2016,2019.
- Revisión Técnica de Red
- Programación de reunión de zoom con jefas de modulo.
- Instalación de programas WINRAR, ZOOM, CHROME entre otros.
- Limpieza de rack y gabinetes.
- Limpieza de cabezales de impresoras.
- Configuración de Teams.
- Formateo de computadoras de gerencia.
- Copia de seguridad con las encuestas de las territoriales
- Instalación de sonido en eventos.
- Pruebas de puntos de acceso.
- Realización de informes de sugerencias para el Sistema SIRM.
- Capacitación de algunas mejoras que se realizaron en el sistema SIRM con los usuarios y roles de las funcionarias de salud.
- Chequeo y rectificación de inventario en los equipos.
- Asistencia técnica en el reloj digitalizador de huella.
- Asistencia de correo institucional a jefas de modulo.
- Instalación de Drivers de impresora
- Creación de perfiles en el sistema SIRM a las nuevas funcionarias y procuradoras.
- Cambios de contraseñas en el sistema SIRM.
- Restauración de Windows 10 Pro.
- Mantenimiento de impresoras.
- Elaboración de Diplomas.
- Elaboración de plantillas para los Webinar.

**SISTEMA DE SUPERVISION SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

**SSUSEDE / PLAN DE MEJORA**

## RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCION

| RESUMEN DE ENCUESTAS / CCM-J / TRIMESTRAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PERIODO: ABRIL, MAYO Y JUNIO DEL 2021** | | | | |
| **PREGUNTA** | **Ene 20** | **Feb 20** | **Mar 20** | **PROMEDIO** |
| **MUESTRA (usuarias)** | **760** | **631** | **319** | |
| **1. Cómo fue el trato del personal en el portón al ingresar a CCM-J?** | | | | |
| Muy Bueno | 99.7% | 99.9% | 99.7% | **99.7%** |
| Bueno | 0.3% | 0.1% | 0.3% | **0.3%** |
| Regular | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| Malo | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| Muy Malo | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| | 100% | 100% | 100% | **100%** |
| **2. ¿Cómo fue el trato del personal de la Recepción Inicial?** | | | | |
| Muy Bueno | 99.4% | 100% | 99.9% | **99.7%** |
| Bueno | 0.6% | 0% | 0.1% | **0.3%** |
| Regular | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| Malo | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| Muy Malo | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| | 100% | 100% | 100% | **100%** |

| 3. Si recibió atención por parte de la orientadora ¿Cómo califica el trato que recibió? | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Muy Bueno | 99.8% | 99.7% | 100% | **99.8%** |
| Bueno | 0.2% | 0.3% | 0% | **0.2%** |
| Regular | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| Malo | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| Muy Malo | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| | 100% | 100% | 100% | **100%** |
| **4. La información que le brindo la orientadora al momento de entrevista fue?** | | | | |
| Muy Bueno | 99.5% | 99.5% | 100% | **99.6%** |
| Bueno | 0.5% | 0.5% | 0.8% | **0.33%** |
| Regular | 0% | 0% | 1% | **0%** |
| Malo | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| Muy Malo | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| | 100% | 100% | 100% | **100%** |
| **5. ¿Cómo fue el trato que recibió por parte del personal que le atendió en los servicios recibidos?** | | | | |
| **MSSR** | | | | |
| Muy Bueno | 100% | 100% | 100% | **100%** |
| Bueno | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| Regular | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| Malo | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| Muy Malo | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| | | | | **100%** |

| MAA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| Muy Bueno | 0% | 100% | 100% | **100%** |
| Bueno | 0% | 100% | 100% | **100%** |
| Regular | 0% | 0% | 0% | **0%** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Malo | 0% | 0% | 0% | 0% |
| Muy Malo | 0% | 0% | 0% | 0% |
| **MAI** | | | | |
| Muy Bueno | 0% | 0% | 100% | **100%** |
| Bueno | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| Regular | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| Malo | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| Muy Malo | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| | | | | **100%** |
| **MAE** | | | | |
| Muy Bueno | 0% | 100% | 100% | **100%** |
| Bueno | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| Regular | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| Malo | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| Muy Malo | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| | | | | **100%** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MAPRODEM** | | | | |
| Muy Bueno | 0% | 100% | 100% | **100%** |
| Bueno | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| Regular | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| Malo | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| Muy Malo | 0% | 0% | 0% | |
| | | | | **100%** |
| **6. En general ¿Cómo identifica el servicio que le dieron en CCM-J?** | | | | |
| Muy Bueno | 99.7% | 99.9% | 100% | **99.8%** |
| Bueno | 0.3% | 0.1% | 0% | **02%** |
| Regular | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| Malo | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| Muy Malo | 0% | 0% | 0% | **0%** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 100% | 100% | 100% | **100%** |
| **7. ¿Cuánto tiempo espero para ser atendida por la recepcionista?** | | | | |
| Menos de 30 minutos | 99.2% | 99.9% | 99.9% | **99.6%** |
| 30 minutos | 0.8% | 0.1% | 0.1% | **0.4%** |
| 45 minutos | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| 1 hora | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| 2 horas | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| Más de 2 horas | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| | 100% | 100.0% | 100.0% | **100%** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8. ¿Cuánto tiempo espero para ser atendida por la orientadora?** | | | | |
| Menos de 30 minutos | 99.2% | 99.9% | 100% | **99.7%** |
| 30 minutos | 0.8% | 0.1% | 0% | **0.3%** |
| 45 minutos | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| 1 hora | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| 2 horas | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| Más de 2 horas | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| | 100% | 100.0% | 100.0% | **100%** |
| **9. El problema por el cual vino a CCM-J fue resuelto?** | | | | |
| Si | 97.2% | 99.9% | 99.6% | **98.9%** |
| No | 0.8% | 0.1% | 0.4% | **0.2%** |
| | 0% | 100.0% | 100.0% | **100%** |
| **10. En caso de seleccionar NO:** | | | | |
| Falta de  insumos en modulo | 100% | 100% | 100% | **100%** |
| Falta de cupo | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| | 100% | 100% | 100% | **100%** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **11. Especifique el módulo en el que faltan insumos:** | | | | |
| **MSSR** | 100% | 66.7% | 0% | **55.6%** |
| **MAE** | 0% | 33.3% | 0% | **11.1%** |
| **MAA** | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| **MAPRODEM** | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| **MEC** | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| **MAI** | 0% | 0% | 0% | **0%** |
| | 100% | 100% | 100% | **66.7%** |
| **12. Recomendaría a otras mujeres que visiten CCM-J** | | | | |
| SI | 99.2% | 99.1% | 98.5% | **98.9%** |
| No | 0.8% | 0.9% | 1.5% | **1.5%** |
| | 100% | 100% | 100% | **100%** |
| **13. Alguna sugerencia para mejorar el servicio?** | | | | |
| Si | 2.2% | 1.8% | 1.2% | **1.7%** |
| No | 97.8% | 98.2% | 98.8% | **98.2%** |
| | 0% | 100% | 100% | **100%** |
| **14. Como se dio cuenta de CCM-J?** | | | | |
| Redes Sociales | 7.6% | 3.6% | 2.2% | **4.5%** |
| Familia | 22.8% | 17.3% | 28.5% | **22.9%** |
| Amiga | 35.4% | 38% | 44.6% | **39.3%** |
| TV | 4.7% | 12.2% | 15.2% | **10.7%** |
| Vecino | 20% | 3.6% | 2.2% | **8.2%** |
| Radio | 4.7% | 3.6% | 2.2% | **3.5%** |
| Otros | 4.8% | 3.6% | 2.2% | **3.5%** |
| | 100% | 100% | 100% | **100%** |

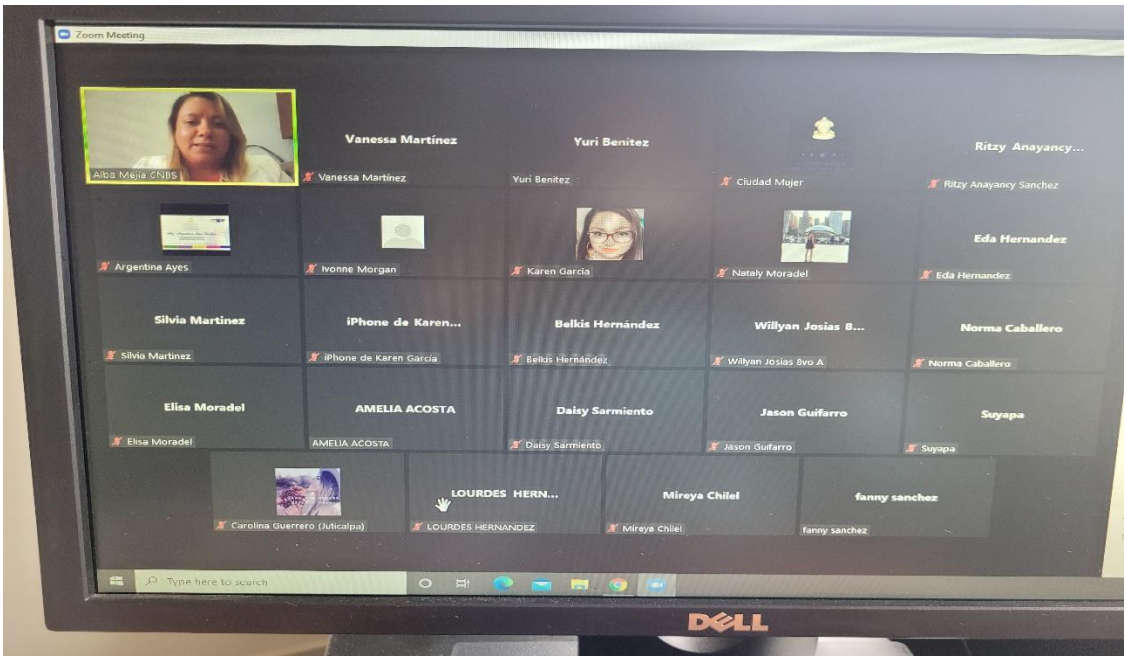
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **15. Viene acompañada:** | | | | |
| Niño | 0.4% | 1.2% | 1.1% | **0.9%** |
| Adulto | 34% | 30.4% | 29.6% | **31.3%** |
| Sola | 65.6% | 68.4% | 69.3% | **67.8%** |
| | 100% | 100% | 100% | **100%** |
| **16. A qué hora llego a CCM-J?** | | | | |
| Antes de las 6am | 3.7% | 1.8% | 1.8% | **2.43%** |
| 6-8am | 74.4% | 82.7% | 85.5% | **80.9%** |
| 8-10am | 12.6% | 10% | 2.8% | **8.5%** |
| 10-12am | 3.25% | 1.8% | 3% | **2.68%** |
| 12-2pm | 3.25% | 1.8% | 2.6% | **2.5%** |
| 2-4pm | 3.25% | 1.8% | 2.6% | **2.5%** |
| | 100% | 100% | 100% | **100%** |
| **17. A qué hora termino los servicios en CCM-J** | | | | |
| 8-10am | 61.1% | 28.8% | 49.4% | **46.4%** |
| 10-12am | 25.3% | 61.6% | 34.3% | **40.4%** |
| 12-2pm | 4.1% | 4.8% | 9.4% | **6.1%** |
| 2-4pm | 9.5% | 4.8% | 7% | **7.1%** |
| | 100% | 100% | 100% | **100%** |

**Observación:**

1. Considerar en la **pregunta #10** cuando se refieren a falta de insumos es debido a que las usuarias venían por el servicio, citología o colposcopia y aun no contamos con ese equipo en el centro y no contábamos en su momento con medicamento para el estómago, sin embargo, fueron comprensivas al momento que se les explico que el centro es relativamente nuevo.

# ANEXOS

## WEBINARS




## FERIA CON 7 EMPRENDEDORAS EN CENTRO COMERCIAL MALL PREMIER, EN EL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER.

## CAMINATA DIA DE LA MUJER

## TALLER DE FOTOGRAFÍAS COMERCIALES

## CURSO DE REPOSTERIA BASICA INFOP

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

# CURSO DE ELABORACION Y CONSERVACION DE MUSACEAS, RAICES Y TUBERCULOS

**CHARLAS**

# OFERTA DE SERVICIOS EN LA PLAZA CENTRAL DE JUTICALPA

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

## TALLERES DE MANUALIDADES

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

# TALLERES DE HABILIDADES PARA LA VIDA A ABOLESCENTES

## FLUORIZACION INFANTIL

## MANUALIDADES INFANTIL

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

# PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER

Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa

## INFORME DE EJECUCION FISICA TRIMESTRAL

## I TRIMESTRE

## AÑO 2022

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

## CONTENIDO


INTRODUCCION……..……3

CONTEXTO GENERAL…… 3

RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÒN Y COORDINACIÒN……..……..……4

PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA……70

CONCLUSIONES……85

ANEXOS……..…87

## INTRODUCCIÓN

En el presente informe se brindan detalles de las actividades y logros alcanzados en el Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa (CCM-TGU) durante el periodo comprendido entre los meses de enero, febrero y marzo del año 2022.

Los aspectos sobre los que se informa, son las actividades que forman parte del Plan Operativo Anual (POA) del año 2022 del CCM-TGU, así mismo se incluye un informe narrativo sobre actividades realizadas más relevantes, las gestiones gerenciales y resultados obtenidos con el objetivo de facilitar y agilizar el cumplimiento de las metas e indicadores.

## CONTEXTO GENERAL

El Programa Presidencial Ciudad Mujer en Honduras, fue creado mediante Decreto Ejecutivo PCM-031/2016 el 3 de mayo de 2016, con el objetivo de contribuir a la reducción de las brechas de desigualdad de género.

Los CCM son integrados por 6 módulos a través de los cuales operan instituciones gubernamentales brindando servicios a las usuarias:

1. Módulo de Autonomía Económica, MAE.
2. Módulo de Salud Sexual y Reproductiva, MSSR.
3. Módulo de Atención y Protección de los Derechos de la Mujer, MAPRODEM.
4. Módulo de Atención a la Adolescente, MAA.
5. Módulo de Atención Infantil, MAI.
6. Módulo de Educación Comunitaria, MEC.

Durante el primer trimestre del año 2022 en el CCM-TGU se atendieron un total de **13,378 Usuarias (nuevas y subsecuentes)** y se brindaron **55,156 servicios,** con el objetivo de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres atendidas, cumpliendo con el principio de calidad y calidez.

Es importante destacar que durante el primer trimestre del año se continuó operando en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID 19, realizando trabajo presencial y virtual con las adolescentes, contando con dos estudiantes de la Carrera de Trabajo Social de la UNAH que están realizando su práctica profesional en el módulo, logrando la reapertura de todos los servicios presenciales, continuando con diferentes estrategias para brindarles

Atenciones y seguimientos a las adolescentes, mediante plataformas digitales, llamadas telefónicas, mensajes por WhatsApp y de texto, entre otros.

Como una alternativa a la situación continuamos brindado algunos servicios para ofrecerlos de forma remota haciendo uso de diferentes plataformas virtuales tomando en cuenta la facilidad en el acceso y en el uso para las usuarias.

## RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

### 1. Reuniones Realizadas I Trimestre del 2022

**1. Enero:**

1. Reunión con por servicios del MSSR para análisis de actividades y POA 2022.
2. Reunión Servicio de Educación para la salud para creación de manual de psicoprofilaxis post parto.
3. Reunión Ing. Linda Reyes e Ing. Pedro Varela sobre estandarización de servicios conforme a POA 2022 en SIRM
4. Reunión con representantes del instituto penitenciario sobre la oferta de servicios del MSSR
5. Reunión por parte de la RSM-DC con los directores de los establecimientos de salud para la socialización de jornada de vacunación contra la covid-19.
6. En enero se realizaron seis (6) Jornadas de Grupos de Auto Ayuda, una (1) Jornadas de Elaboración de Planes de Vida, se dieron trescientos cincuenta y siete (357) atenciones Psicológicas.
7. Se realizaron clausuras virtuales y presenciales correspondientes a las estrategias Programa de Formación en Materia de Genero y Derechos Humanos, Prevención de Femicidio en las comunidades.
8. El MEC sostuvo reunión con el equipo de informática de Dirección Nacional para socializar la plataforma del nuevo SIRM.
9. Reunión con las estudiantes de la Carrera de Trabajo Social para conocer los avances de su práctica profesional

**10. Febrero:**

1. Capacitación práctica de anticonceptivo Implante Jadell
2. Evaluación de la prestación de servicios RMDC- MSRR 2020-2021
3. Realización de PCRrt a las funcionarias de CCM-T con apoyo de la Región Metropolitana del Distrito Central.
4. Taller de consejería basada en Riesgo de VIH/SIDA y notificación asistida a contactos
5. Enlace con casas farmacéuticas para apoyo en fechas alusivas a la Salud sexual y reproductiva
6. Socialización de lineamientos de salud mental en tiempos del COVID-19 con las funcionarias MSSR
7. En febrero se realizaron ocho (8) Jornadas de Grupos de Auto Ayuda, una (1) Jornada de Elaboración de Planes de Vida, se dieron cuatrocientos quince (415) atenciones Psicológicas.
8. Se participó en reunión con la especialista en educación comunitaria del INAM para coordinar varios puntos como ser la estandarización de formatos para reportar servicios y atenciones del MEC. De igual forma se trató el punto de la plataforma Escuela de Genero.
9. Reunión con el enlace institucional del INAM para coordinar actividades conjuntas con el MAPRODEM
10. Reunión con el enlace del INAM, Patricia Toledo y todas las funcionarias para coordinar actividades de socialización de los servicios y atenciones que brinda el INAM a través de los módulos MAPRODEM Y MEC.
11. Reunión con el equipo del MAA para convocar las adolescentes del taller con Aldeas Infantiles SOS.

**12. Marzo:**

1. Reunión actividades alusivas del día internacional de la mujer
2. Feria del día de la mujer en centro cívico gubernamental
3. Reunión RMDC sobre la situación epidemiológica de Poliomielitis y enfermedades prevenibles por vacunas.
4. Taller de bioseguridad y gestión de riesgos por parte de la RSM-DC.
5. Solicitud de insumos, reactivos, y equipo de bioseguridad RMDC.
6. Celebración del aniversario CCM-TGU
7. Reunión con Proyecto 3.0 fortaleciendo el empoderamiento de los derechos sexuales y reproductivos
8. Capacitación de parasitología del servicio de laboratorio clínico.
9. En marzo se realizaron ocho (8) Jornadas de Grupos de Auto Ayuda, dos (2) Jornada de Elaboración de Planes de Vida, se dieron cuatrocientos treinta y uno (431) atenciones Psicológicas.
10. Se realizó visita al Instituto Alfonso Guillen Zelaya para socializar los servicios y atenciones que brinda el INAM a través del MEC en Ciudad Mujer.
11. Reunión con el enlace institucional para dar el seguimiento a las actividades programadas de los módulos que coordina el INAM en los centros Ciudad Mujer.
12. Se realizó visita a la OMM del Distrito Central para socializar los servicios que brinda el INAM a través del MEC.
13. Se gestionó vía correo y teléfono con autoridades de la Administración de Aduanas un espacio para implementar dos de las estrategias educativas del MEC.
14. Se realizó reunión con las jefas de modulo y la Gerente para coordinar actividades en el marco del quinto aniversario de Ciudad Mujer Tegucigalpa.
15. Reunión gerencia y jefas del MAA, MAE y MSSR para organizar visita de personal del UNFPA.
16. Administración y servicios generales

Dentro de las actividades que se han realizado en el Centro Ciudad Mujer, en toda ejecución existe la participación del área administrativa con apoyo logístico y tecnológico

1. Ferias de emprendimiento
2. Celebración Quinto Aniversario CCMT
3. Atención a Técnicos (revisión de equipo MSSR)

Envió de Informes:

1. Informe Mensual de Inspección de Bienes
2. Reporte de Almacén
3. Reporte de Donaciones
4. Control de Acta de Entrega de Mobiliario y Equipo
5. Control de Actas de Descargo de Mobiliario y Equipo
6. Control de Combustible
7. Control de recolección de Bio Infecciosos
8. Control de Agua embotellada
9. Reporte mobiliario en mal estado del CCMT
10. Manejo Archivo de Bienes Nacionales

Realización de las siguientes Rutinas de Mantenimiento:

**1.** Mantenimientos preventivos de aires acondicionados (Limpieza de Filtros)

**2.** Fumigación

**3.** Mantenimiento de áreas verdes

**4.** Mantenimiento de Mobiliario (reparaciones varias)

**5.** Mantenimiento de alumbrado Eléctrico, tuberías, ventanas, puertas (Reparaciones varias)

**6.** Limpieza de cajas de aguas residuales

**7.** Limpieza de Canales de aguas lluvias, cunetas, techos, losa del MSSR, PRI, MAI

1. Realización de Inventario mensual con registro de Entradas y Salidas con sus debidas requisiciones que respaldan el movimiento del almacén, utilizando la plataforma desde la nube para registrar en tiempo y forma los movimientos de los inventarios.

Se Realizaron diversas reparaciones:

1. Reparación de llaves de jardín

Solicitud de pago correspondiente a los siguientes servicios:

1. Energía Eléctrica
2. Pago Hondutel
3. SANAA

Mantenimientos y Reparaciones pendientes de Realizar:

1. Mantenimiento de resto de los Aires Acondicionados
2. Mantenimiento de Infraestructura (reparaciones de paredes, pintura, Grifos, cambio de plafones, tubería, cambio de rótulos, goteras, luminaria de todo el centro.

Departamento de Informática:

1. Monitoreo Sistema de Registro
2. Supervisión permanente del buen funcionamiento del Servidor del CCMT
3. Soporte Técnico para cada una de las necesidades que se presenten en los distintos módulos del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa.
4. Asistencia en restablecimiento de servicios de Internet y de Sistemas.
5. Asistencia en encuesta de satisfacción, para una buena ejecución
6. Proceso de Mantenimiento y actualización de Software por Modulo
7. Colaboración en reuniones a través de ZOOM, con apoyo Técnico.
8. Limpieza equipo informático CCMT

## Cuadro de Gastos de Insumos Durante el Tercer Trimestre

A continuación, se presenta un detalle de gastos de combustible y servicios públicos, durante el 1er. trimestre periodo 2022.

***Consumo de Combustible**

| Vehículo/ Generador | Enero | Febrero | Marzo | Total |
|---|---|---|---|---|
| **Auto Nissan Frontier** | 1,207.00 | 500.00 | 1,557.74 | |

| Vehículo | Enero | Febrero | Marzo | Total |
|---|---|---|---|---|
| **Auto Nissan Frontier** | ----0---- | ----0---- | ----0---- | |
| **Generador Electrico** | ---0--- | ---0--- | ---0--- | |
| **Total……Lps.** | | | | |

***Mantenimiento / Vehículos**

***Servicios Públicos**

| Servicio | Enero | Febrero | Marzo | Total |
|---|---|---|---|---|
| **Energía Eléctrica** | 54,973.63 | 60,034.35 | 88,948.43 | 203,956.41 |
| **Hondutel** | 4,070.29 | 4,367.73 | ---0--- | 8,438.02 |
| **SANAA** | 5,700.67 | 5,657.67 | ---0--- | 11,358.34 |
| **Total…… Lps.** | 64,744.59 | 70,059.75 | 88,948.43 | 223,752.97 |

| Insumo | Enero | Febrero | Marzo | Total |
|---|---|---|---|---|
| **Agua Purificada** | 1,533.00 | 1,281.00 | 2,436.00 | 5,250.00 |

***Compra de agua**

## 1. INSPECCION DE BIENES CCMT

| No. | Área | Descripción | Actividades / Acciones | Funcionamiento y/o Estado | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Medios de Transporte** | Vehículo Nissan Frontier | 1. Revisión de niveles de líquidos, llantas, limpieza de la unidad, verificación de herramienta, | **Bueno** | Se cumple el Kilometraje para Nuevo Mantenimiento. |
| | | **Microbús** | 1. Actualmente se encuentra en las instalaciones de Dirección Nacional | | **Se encuentra en las Instalaciones de Dirección Nacional desde el 14 de diciembre 2020** |
| | | Motocicleta | 1. Kilometraje en mal estado, no lo marca, barras que controlan el timón, inestables. | **Intermedio** | Necesita mantenimiento correctivo |
| 2. | **nfraestructura** | Paredes, pisos, cielo raso, techos, inodoros… | 1. Inodoros en mal estado<br>2. Se realizó cambio de Cielo Falso de las oficinas de MAE y MSSR<br>3. Paredes dañadas por humedad<br>4. Se repararon Techos con filtración de agua<br>5. Pendiente reparación baño ubicado en antiguas instalaciones de cafetería. | **Mal Estado** | Vario Cielo Falso Dañado, Paredes agrietadas y necesitan pintura, Inodoros en mal estado, gran cantidad de paredes con humedad |
| | | Cafetería | 1. Pendiente Remodelación Completa de la cafetería , baño, piso, tubería y área de cocina | **Mal Estado** | |
| | | Canales aguas lluvias | 1. Se realizó la limpieza de las canales de agua lluvias, techos y losas de todos los módulos | **Intermedio** | Varios canales de Agua lluvia se encuentran en mal estado, por |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2. Limpieza de cunetas,<br>3. Canales de agua dañados por el sol<br>4. Sostenedores se han quebrado o desprendido. | | desprendimiento de los sostenedores |
| | | Portones de Acceso | 1. Pared del portón peatonal nuevamente está dañado, pendiente instalación de llavín<br>2. Portón necesita Pintura y<br>3. Reparación. | **Mal Estado** | |
| | | Instalaciones Eléctricas | Revisión General, buen funcionamiento<br>1. Se dispara Breakers de Módulo de Atención Inicial, dañando algunos ventiladores y el control de los mismos, se está presentando problemas de voltaje en ese modulo.<br>2. Luces de pasillos y estacionamiento no encienden<br>3. Varios detectores de humo han dejado de funcionar por falta de baterías<br>4. Se disparan varios Breakers de diferentes módulos. | **Mal Estado** | Necesario cambio de focos de Pasillo y estacionamiento y compra de baterías |
| | | Interruptores | 1. Interruptores en mal estado en el Módulo MAE, MAI | **Mal Estado** | Necesario Cambio |
| | | Luminaria | 2. Luces de pasillo, área de estacionamiento, y candelas de algunos módulos en mal estado | **Mal Estado** | Urge Cambio de Luces en los pasillos y área de estacionamiento |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cisterna | 3. | Cisterna y Bombas en buen estado después de mantenimiento preventivo | **Buen Estado** | Ninguna |
| | | Tubería | 1. | Pendiente la reparación de tubería de abastecimiento de agua potable para la clínica de citodiagnóstico se encuentra dañada. | **Mal Estado** | Pendiente Reparación |
| | | | 2. | Tubería dañada en cuenta que pasa cerca del Generador Eléctrico derrama agua. | **Mal Estado** | Pendiente Reparación |
| | | Área Bio infecciosos | 1. | Revisión general y se encuentra en perfectas condiciones | **Bueno** | Ninguna |
| | | Cámaras | 2. | Actualmente no funcionan las Cámaras de Seguridad debido a la descarga eléctrica del mes de Octubre del 2020 | **Mal Estado** | Pendiente Reparación de las Cámaras |
| | | Depósitos de Aguas Residuales | 3. | Las tapaderas de este depósito se encuentran llenas de óxido y la tubería no está nivelada para que fluyan los fluidos. | **Mal Estado** | Necesaria Reparación |
| 3. | **Equipo** | Aires Acondicionados | 4. | Se realiza el mantenimiento preventivo de Aires Acondicionados | **Intermedio** | Se realiza mantenimiento preventivo de algunos aires acondicionados |
| | | | 5. | Aire acondicionado Mini Split ubicado en una de las Alas de MSSR, derrama agua, se realizó | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | el mantenimiento preventivo sin ningún éxito. | | |
| | | | 6. Aire Acondicionado de Educación para la Salud se realizó mantenimiento preventivo, se llena de hielo. | | |
| | | Ventiladores Recepción Inicial | 7. Pendiente Reparación de ventiladores de techo del PRI | **Mal Estado** | Pendiente Reparación |
| | | Extintores | 8. Se realizó la recarga de Extintores | **Bueno** | Recarga julio 2021 |
| | | Equipo Informático | 1. NO contamos con red WiFi Modulo de Salud Sexual y Reproductiva<br>2. Quemada La batería que protege el panel de RED ubicada en administración. | **Intermedio** | Necesaria Revisión para Reparación |
| | | Mobiliario | 3. Se recibió visita de Técnico de IPSA para evaluación de sillas ejecutivas como semi ejecutivas (Pendiente Reporte y Reparación) | **Intermedio** | |
| | | Equipo de Cocina | 1. Revisión General | **Bueno** | Ninguna |
| | | Equipo Médico | 2. Se realiza el mantenimiento preventivo por parte de funcionarias<br>3. Bandeja de Mamografía se encuentra dañada<br>4. Equipo de Rayos X dañada las baterías<br>5. Puntas de Crio Terapia | **Intermedio** | Se está realizando Mantenimiento |
| | | Equipo Herramientas Mantenimiento | 1. Es necesario más rastrillos, más equipo para reparaciones, silicón de pistola, repuesto de llaves | **Bueno** | Las Herramientas están en buen estado, es necesario equipo |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2. | de pila, tapaderas de inodoros, llaves de jardín **Se necesita material para reparaciones. (cemento, masilla, etc)** | | para mantenimiento |
| | | Generador Eléctrico | 1. | Pendiente la instalación de Polo Tierra sugerido por personal de SAISA que realizo el mantenimiento | **Intermedio** | Ninguna |
| 4. | **Almacén** | Alimentos y Bebidas | 2. | No hay alimentos | | Ninguna |
| 5. | **Áreas Verdes** | Jardinería | 3. | Pendiente Mantenimiento | **Intermedio** | Ninguna |
| | | Cisterna de agua | 4. | Se realizó solicitud de cisternas de agua al SANAA | **Intermedio** | Falta de abastecimiento de agua potable |

CONTROL DE ALMACÉN 2022 ALIMENTOS Y BEBIDAS CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA

Detalle de Consumo Mensual

| Ítem | Descripción | Unidad de Medida | INVENTARIO ACTUAL | Enero | Febrero | Marzo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Te Frio en Polvo, Lata | Unidades | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Café Expreso Americano 340 Gramos | Paquete | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Café Maya | Paquete de 12 unidades | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Caja de Te de Flores de Manzanilla | Caja de 100 Sobres de 100 g | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Coca Cola en Lata 354 ml | UNIDADES | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Coca Cola Light en lata de 354 ml | Paquete de 12 unidades | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Refresco 7 UP en lata de 354 ml | Paquete de 12 unidades | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Mirinda en Lata 355 ml | Paquete de 12 unidades | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Galletas Mantequilla | Paquete de 12 unidades | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Churro Dorito Queso | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Churro Zambo | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Azucar Blanca | Bolsa 1.8 KG | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Azucar Splenda | Caja | 1 | 0 | 1 | 0 |
| | Cremora Bote Grande | Bote | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Agua Purificada en Botella de 12 oz | Botella | 0 | 0 | 0 | 0 |

## CONTROL DE ALMACEN 2022 OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS MENORES CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA

### Detalle de Consumo Mensual

| Descripción | Unidad de Medida | INVENTARIO ACTUAL | Enero | Febrero | Marzo |
|---|---|---|---|---|---|
| USB DE 32 GB | unidad | 2 | 0 | 0 | |
| USB de 64 GB | Unidad | 0 | 0 | 0 | |

## CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA ELEMENTOS DE LIMPIEZA Y ASEO CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA

Detalle de Consumo Mensual

| Descripción | Unidad de Medida | INVENTARIO ACTUAL | Enero | Febrero | Marzo |
|---|---|---|---|---|---|
| Liquido Blanqueador | Galon | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Palo de Escoba | Unidad | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Paños en tela de algodón para limpieza, color amarillo | Piezas | 94 | 0 | 0 | 5 |
| Palo de madera para trapeador con clip | Unidad | 67 | 0 | 0 | 0 |
| Mechas de Trapeador # 20 de hilo de algodón | Unidad | 91 | 0 | 2 | 3 |
| Paste verde par lavar losa | Unidad | 98 | 0 | 0 | 2 |
| Detergente en polvo bolsa plastica individual de 2.5 K | Bolsa de 2.5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Aromatizante antibacterial en aerosol | Unidades | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Jabon liquido antibacterial para manos | Galon | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Limpia vidrios con atomatizador en spray envase plas | Bote | 100 | 0 | 0 | 0 |
| Escoba tipo cepillo con base de plastico | Unidad | 30 | 0 | 0 | 0 |
| Papel Higienico | Rollos | 228 | 0 | 0 | 22 |
| Shampo para lavar vehiculo | Galon | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Guantes Multifuncional con palma protectora de goma | Pares | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Guantes Multifuncional con palma protectora de goma | Pares | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Destapa Inodoro Manual | Unidad | 10 | 0 | 0 | 0 |
| Jabon en Barra para lavar ropa | Caja de 24 | 46 | 0 | 0 | 0 |
| Recogedor de Basura Plastico con palo de madera | Unidades | 37 | 0 | 0 | 0 |
| Manguera para riego 30 metros | Unidades | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Manguera para riego 15 metros | Unidades | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Manguera para riego 20 metros | Unidades | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Baldes Plastico de 20 Litros | Unidades | 19 | 0 | 0 | 0 |
| Insectisida Aerosol en Spray Mata insectos : Cucaracl | Unidades | 18 | 0 | 0 | 0 |
| Papel toalla interdoblada para dispensador | Unidades | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Desinfectante Multiusos, en galon con aroma | Galon | 131 | 0 | 5 | 10 |
| Guantes de Latex color Blanco Talla M | PARES | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Paila Plastica pequeña | unidades | 27 | 0 | 0 | 0 |
| Brillo para tablero | Galon | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Brillo para llantas | Galon | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Cepillo para lavar baño con base de plastico | unidad | 13 | 0 | 0 | 0 |
| Bolsa negra para basura Papelera | Rollo de 50 | 150 | 0 | 0 | 0 |
| Bolsa mediana para basura 24x32 | paquete de | 120 | 0 | 0 | 0 |
| Bolsa roja | paquete de | 15 | 0 | 0 | 0 |
| Jabon en Crema | Panas | 23 | 0 | 0 | 2 |
| Papel Toalla en Rollo Tamaño Grande para Cocina y E | Rollos | 1 | 0 | 9 | 9 |
| Guantes de Hule color amarillo | pares | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cepillo de mano para lavar | unidad | 10 | 0 | 0 | 0 |
| Bolsa para Barril 36 x 54 | Rollo 10 uni | 120 | 0 | 0 | 0 |

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

Detalle de Consumo Mensual

| Descripción | Unidad de Medida | INVENTARIO ACTUAL | Enero | Febrero | Marzo |
|---|---|---|---|---|---|
| Toner 26A HP Negro CF226 A | Unidades | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Toner 83A HP Laser Jet Negro CF283A | Unidades | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Tinta Epson 664 Black Multifuncional 70 ML T 664120 | Unidades | 15 | 0 | 0 | 0 |
| Tinta Epson 664 Yellow Multifuncional 70 ML T 664120 | Unidades | 18 | 0 | 0 | 0 |
| Tinta Epson 664 Magenta Multifuncional 70 ML T 664120 | Unidades | 18 | 0 | 0 | 0 |
| Tinta Epson 664 Cyan Multifuncional 70 ML T 664120 | Unidades | 18 | 0 | 0 | 0 |

## CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA UTENCILIOS DE COCINA Y COMEDOR CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA

Detalle de Consumo Mensual

| Descripción | Unidad de Medida | INVENTARIO ACTUAL | Enero | Febrero | Marzo |
|---|---|---|---|---|---|
| Cubiertos Tenedores Desechables Color Blanco | Paquete de 25 Unidades | 11 | 0 | 0 | 0 |
| Cucharitas Desechables Color Blanco | Paquete de 25 Unidades | 14 | 0 | 0 | 0 |
| Plato Deschable Color Blanco #9 | Paquete de 25 Unidades | 32 | 0 | 0 | 0 |
| Plato Deschable Color Blanco # 6 | Paquete de 25 Unidades | 20 | 0 | 0 | 0 |
| Servilleta Cuadrada Color Blanco | Paquete de 100 Unidades | 164 | 0 | 0 | 0 |
| vasos desechables # 12 | paquete 25 unidades | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Vaso Fond Pequeño para Café #6 | Paquete de 25 Unidades | 215 | 0 | 0 | 0 |

## CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA UTENCILIOS DE COCINA Y COMEDOR CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA

Detalle de Consumo Mensual

| Descripción | Unidad de Medida | INVENTARIO ACTUAL | Enero | Febrero | Marzo |
|---|---|---|---|---|---|
| Almohadilla para sello tinta negra | Unidad | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Bandeja de Metal de 3 Estantes | Unidad | 5 | 0 | 0 | 0 |
| DVD+R | unidad | 19 | 0 | 0 | 0 |
| baterias AA | pares | 1 | 0 | 0 | 0 |
| baterias Rayovac triple A | pares | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Boligrafo Azul | unidades | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Boligrafo Rojo | unidades | 0 | 0 | 0 | 0 |
| boligrafo tinta azul | unidades | 12 | 0 | 0 | 0 |
| Borradores de Pizarra | Unidad | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Calculadora para Escritorio | Unidad | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Carpeta Archivadora Leistz | Unidad | 35 | 0 | 7 | 2 |
| Carpeta Colgante Tamaño Carta | caja de 25 unidades | 40 | 0 | 0 | 0 |
| Carpeta Colgante Tamaño Oficio | Unidades | 192 | 0 | 0 | 0 |
| Clip de 33 MM Pequeño | Caja de 100 Piezas | 17 | 0 | 0 | 0 |
| Clip Jumbo 50 MM Grande | Caja de 100 Piezas | 20 | 0 | 0 | 0 |
| Corrector F/Lapiz Ejecutive | unidades | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cuaderno Unico 200 Hojas | Unidad | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Engrapadora de Metal Industrial | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Engrapadora de metal Negra Estandar | Unidad | 7 | 0 | 0 | 0 |
| fastener de metal | caja de 50 unidades | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Fastener Plasticos | Caja | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Folder Manila Tamaño carta | Unidad | 659 | 0 | 0 | 0 |
| Folder Tamaño Carta | unidades | 275 | 0 | 100 | 0 |
| Folder Tamaño Oficio | unidades | 474 | 0 | 0 | 0 |
| Glicerina 0. onzas #64 | unidades | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Grapa para Engrapadora Estandar | Caja de 1000 Piezas | 14 | 0 | 0 | 1 |
| Grapas Grandes para Grapadora Industrial | Caja de 1000 Piezas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hules Billeteros # 18 Bolsita | Bolsa | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Lapiz para dibujo HB | unidades | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Libreta Ejecutiva | Unidades | 7 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Marcador de Pizarra Azul | Caja de 12 unidades | **23** | 0 | 0 | 0 |
| Marcador de Pizarra Negro | Caja de 12 unidades | **48** | 0 | 0 | 0 |
| Marcador de Pizarra Rojo | Caja de 12 unidades | **23** | 0 | 0 | 0 |
| Marcador de Pizarra Verde | Caja de 12 unidades | **23** | 0 | 0 | 0 |
| Marcador Permanente Azul | Caja de 12 unidades | **0** | 0 | 0 | 0 |
| Marcador Permanente Negro Punta Gruesa | Unidades | **24** | 0 | 0 | 0 |
| Marcador Permanente Punta Fina Negro | Unidades | **12** | 0 | 0 | 0 |
| Marcador Permanente Punta Fina Rojo | Unidades | **14** | 0 | 0 | 0 |
| Marcador Permanente Rojo Punta Biselada | Unidades | **30** | 0 | 0 | 0 |
| Marcador Permanente Verde | Caja 12 Unidades | **3** | 0 | 0 | 0 |
| Marcador endeleble plateado | unidad | **0** | 0 | 0 | 0 |
| Maskin Tape color Blanco | unidades | **1** | 0 | 0 | 0 |
| Papel Bond Tamaño Carta | Resma | **16** | 0 | 7 | 6 |
| Papel Bond Tamaño Oficio | Resma | **8** | 0 | 0 | 0 |
| Papel Rotafolio Blanca 26" X34" | Paquete de 500 Unidades | **401** | 0 | 0 | 6 |
| Pegamento en barra | Unidades | **11** | 0 | 0 | 0 |
| Pegamento vivo 250 G | unidades | **3** | 0 | 0 | 0 |
| Perforadora Metalica dos Orificios | Unidad | **5** | 0 | 0 | 0 |
| Perforadora Metalica Industrial de Tres Orificios | unidad | **3** | 0 | 0 | 0 |
| Pinza sujeta papel Binder 19 MM | Caja de 25 Unidades | **19** | 0 | 0 | 0 |
| Pinza sujeta papel Binder 25 MM | Caja de 25 Unidades | **18** | 0 | 0 | 0 |
| Pinza sujeta papel Binder 32 MM | Caja e 25 unidades | **20** | 0 | 0 | 0 |
| Pinza sujeta papel Binder 41MM | caja de 12 unidades | **5** | 0 | 0 | 0 |
| Postick de Colores | Paquetes | **0** | 0 | 0 | 0 |
| Regla Plastica Transparente de 12 pulg. | unidades | **5** | 0 | 0 | 0 |
| Resaltador Color Amarillo | unidades | **28** | 0 | 0 | 0 |
| Resaltador Color Anaranjado | unidades | **48** | 0 | 0 | 0 |
| Resaltador Color Rosado | Unidades | **46** | 0 | 0 | 0 |
| Resaltador Verde Fosforecente | Unidades | **65** | 0 | 0 | 0 |
| Rollon Tinta para sello color negro | Unidad | **11** | 0 | 0 | 0 |
| Saca grapas color negro con mango de plastico | Unidad | **7** | 0 | 0 | 0 |
| Saca punta metalico | Unidad | **7** | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Separadores de Diviciones de colores | Unidad | **0** | 0 | 0 | 1 |
| sobres blancos para invitacion | unidades | **40** | 0 | 0 | 0 |
| Tablero de Madera con sujeta papel tamaño carta | Unidad | **5** | 0 | 0 | 0 |
| Tabla sujeta papel de colores | unidad | **4** | 0 | 0 | 0 |
| Tape trasparente 1" | unidad | **9** | 0 | 0 | 0 |
| Tape Avana color café 2x30 yardas | Unidades | **6** | 0 | 0 | 0 |
| Tape Transparente abro 2x30 yardas | unidades | **18** | 0 | 1 | 0 |
| Tigera de Metal con Agarradero de Plastico | Unidad | **3** | 0 | 0 | 0 |

## FORMACIÓN CONTINUA

En el CCM-TGU la formación constante de las funcionarias es de vital importancia por la naturaleza del trabajo

Finalmente siguiendo con la indicación recibida se ha seguido capacitando en el Marco de convenio con la Comisión Nacional de Banca y Seguros se llevaron a cabo capacitaciones a nuestras funcionarias del MAE que han venido a fortalecer y ampliar los conocimientos y de esta forma sean aplicados.

*Resumen de Capacitaciones recibidas con nuestras funcionarias MAE

| Tema de Capacitación | Fecha a llevarse a cabo | Institución que la impartió |
|---|---|---|
| **Finanzas en tiempos de Crisis** | 19 de enero 2022 | Comisión Nacional de Banca y Seguros |
| **Asegurando tu Negocio** | 23 de febrero 2021 | Comisión Nacional de Banca y Seguros |
| **Generando oportunidades de ahorro inteligente** | 16 de marzo 2021 | Comisión Nacional de Banca y Seguros |

*Capacitaciones MAA

| Funcionaria | Nombre Capacitación | Institución que lo Imparte |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Ana Gabriela Flores Guzmán** | Taller para el Mapeo de actores claves y sus relaciones sociales | USAID |

*Capacitaciones MAPRODEM

En el primer trimestre se recibió el taller presencial de “Atención Psicosocial y Primera Ayuda Psicológica”, coordinado entre Médicos del Mundo y el Consejo Noruego para los Refugiados (NRC), invitación recibida por la Consejera de Protección del Consejo Noruego

## 5. Actividades Especiales

1. Celebración del día nacional e internacional de la mujer hondureña
2. Realización de PCRrt covid-19 a todas las funcionarias del CCM-TGU.
3. Donaciones por parte de las practicantes de nutrición
4. Se recibió abastecimiento de medicamentos correspondientes al IV trimestre año 2021 y se envió solicitud de medicamentos I trimestre.
5. Taller práctico de métodos de planificación familiar de larga duración por parte de UNFPA y SESAL, impartido al personal médico y de enfermería de los CCM Tegucigalpa
6. Talleres educativos de diferentes temas a las usuarias.
7. Ferias educativas de métodos de planificación familiar, sensibilización de la lucha contra cáncer de cérvix
8. Feria de detección temprana y tratamiento oportuno de cáncer de cérvix
9. Celebración aniversario Ciudad Mujer Tegucigalpa
10. Participación programa de televisión LTV para sensibilizar en la detección temprana de cáncer de cérvix y ofertar servicios de Ciudad Mujer.
11. Alianza estratégica con Proyecto 3.0- USAID
12. Dotación de carnet especial de citas a usuarias que acuden para un método de planificación familiar.
13. Reunión de seguimiento semanal de POA-2022 y equipos de mejora continua de la calidad

14. Se realizaron actividades correspondientes al día de la mujer hondureña con una Jornada única del porque se celebra en el país.

15. Actividades día internacional de la mujer realizando una jornada única de una breve reseña histórica del porque se conmemora el 8 de marzo con usuarias en el PRI, también participamos en la feria de la salud en Casa Presidencial donde se socializaron los servicios que brinda el MAPRODEM.

16. Se realizaron actividades de socialización de los servicios y atenciones brindadas en el MAPRODEM, en el parque Central de Tegucigalpa, Plaza los Dolores y Centro de Salud Alonzo Suazo y otras con usuarias que visitan el centro.

17. Como parte de la cuarta estrategia del Módulo Educación Comunitaria en vinculación entre la comunidad y servicios de Ciudad Mujer, se planificó con la coordinadora del Proyecto Unidos por la Justicia de USAID capacitar a dos grupos de participantes con enfoque de género, uno de mujeres adultas y otro con jóvenes, las capacitaciones dieron inicio en el mes de febrero y culminan en abril, desarrollándose a través de las plataformas Teams y Zoom.

18. Durante el mes de enero se celebró el Día de la Mujer Hondureña, realizaron diferentes actividades, así mismo un taller en coordinación con el personal de Aldeas Infantiles SOS.

19. Durante el mes de febrero se celebró el Día del Amor y la Amistad en el cual se desarrolló el taller Amor Propio con adolescentes embarazadas.

20. Se realizaron actividades en el marco del día de la mujer hondureña, conmemoración de día internacional de la mujer, día de la amistad, prevención cáncer infantil, día del padre y celebración cinco años del Centro Ciudad Mujer, se realizaron actividades tales como: Murales informativos, decoración de espacios, tarjetas alusivas, stand informativo, promoción de los servicios etc. En estos eventos de involucra todo el equipo.

21. Se han atendido a las usuarias, de niños y niñas en las diferentes salas, se atendieron a 442 procurando desarrollar sus habilidades de acuerdo a la edad y también a través de la psicóloga ayudándoles a salir de la situación de riesgo en la que se encuentran.

22. Se realizó un taller de pintura con niños y niñas, con enfoque de la igualdad de género, el cual tuvo mucho éxito, con pinturas alusivas, y premios.

23. Atención Psicológica. Se ha continuado brindando a las usuarias el servicio de atención psicológica a sus niños y niñas, y consejería y orientación a las usuarias madres de los niños y niñas atendidos. Cabe mencionar que son muchas las usuarias que solicitan este servicio.

24. Se ha continuado brindando charlas a las usuarias sobre temas de interés para el cuidado y educación de sus hijos, las usuarias manifiestan que estas capacitaciones les ayudan a mejorar la educación de sus los niños.

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

**Resumen de Actividades durante el Primer Trimestre en el MAE**

| Actividad | Fecha a llevarse a cabo | Lugar |
|---|---|---|
| **Capacitación Virtual ARSA "Correcta manipulación de alimentos y etiquetado de producto"** | 25 de enero, 2022 | VIRTUAL |
| **Feria de Emprendedores "Día del amor y la amistad"** | 11 y 14 de febrero 2022 | Parque Central |
| **Mini Feria "Dulce Amistad"** | 14 de febrero, 2022 | Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa |
| **Café emprendedor** | 18 de febrero,2022 | Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa |
| **Taller de Arreglos Florales** | 10 de febrero, 2022 | Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa |
| **Taller de Bisutería** | 11 de febrero,2022 | Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa |
| **Feria de emprendedores** | 22 de febrero,2022 | Centro Cívico Gubernamental |
| **Curso de Fotografía básico** | 17 y 25 de febrero, 2022 | Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa |
| **Feria "Mujer empoderada sin Fronteras"** | 8 de marzo,2022 | Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa |
| **Feria Aniversario Ciudad Mujer** | 29 de marzo, 2022 | Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa |

## PROBLEMÁTICA ENCONTRADA

**Durante el I trimestre se han encontrado diferentes problemáticas para la operatividad del MSSR**

1. No contar con POA presupuesto
2. Desabastecimiento de medicamentos teniendo en enero un 25%
3. Desabastecimiento de reactivos de laboratorio y ciertos insumos del servicio de enfermería, odontología, mamografía.
4. No contar con los servicios de lectura de mamografía y biopsias de colposcopia y conizaciones
5. No hay cobertura de vacaciones ordinarias del personal
6. Falta de insumos y colorantes en el laboratorio de citodiagnóstico
7. Falta de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos médicos del MSSR.
8. Inestabilidad laboral
9. El SIRM no ha sido aprobado por la SESAL por lo tanto se duplica trabajo del personal

**Durante el I trimestre se han encontrado diferentes problemáticas para la operatividad del MAPRODEM**

1. Falta de presupuesto para ejecutar las actividades según POA.
2. Falta de insumos de oficina.
3. Falta de recurso humano, se necesita una persona en recepción.
4. Otra de las problemáticas con las que cuenta el MAPRODEM, es que no tiene personal de Medicina forense dentro del módulo.
5. Es necesario mantener los protocolos de bioseguridad, en relación a la cantidad de usuarias que se permite pasar al módulo, no exceder el límite recomendado de atención.
6. Una de la problemática en el MEC en este primer trimestre es no se cuenta con el presupuesto confirmado de parte de la Institución que coordina el módulo para ejecutar este año por lo que la selección de los grupos se ha dificultado más que en otros años, porque no se puede socializar los procesos educativos de forma ´presencial  solo virtual.

**Durante el I trimestre se han encontrado diferentes problemáticas para la operatividad del MAA**

1. Se les ha estado invitando a las adolescentes por llamadas de teléfono y mensajes de WhatsApp que reciben los talleres de habilidades para la vida par que se presenten a recibirlos de manera presencial, pero comentan que les da temor salir de sus casas y en otros casos no cuentan con el permiso de sus padres de familia.

2. Las adolescentes no cuentan con los medios audiovisuales (celulares inteligentes, tabletas, celulares, entre otros) para conectarse a los cursos de habilidades para la vida

**Durante el I trimestre se han encontrado diferentes problemáticas para la operatividad del MAI**

1. Las necesidades del Módulo siguen siendo la falta de materiales para trabajar en actividades con los niños y niñas, las meriendas, una impresora y brazaletes para identificar a niños y usuarias y darles seguridad, en vista que el año pasado no recibimos material, a excepción de equipo de bioseguridad y unas pocas meriendas que solamente tuvieron una duración de un mes

2. Uno de los riegos en que nos hemos enfrentado ha sido el temor del contagio de los niños y niñas que atendemos y también del personal que atiende a los niños y niñas, por lo que hemos tomado todas las medidas de bioseguridad para brindarles la atención. Lo anterior también ha sido un obstáculo para el cumplimiento de las metas propuestas en un 100%.

3. Se realizaron gestiones a través de la practicante de trabajo social de la UNAH, para la donación de material didáctico, en vista que no contábamos con material para realizar trabajos, así solventamos la escasez de los mismos.

4. Los Inconvenientes con el sistema de información SIRM se han venido solventando, aun se tienen algunos inconvenientes, además no podemos reportar algunos servicios que brindamos porque no están dentro de indicadores porque la encargada de monitoreo no lo permite.

5. No contamos con conexión a internet Wifi para hacer uso de Tablet y televisores, necesario para videos educativos.

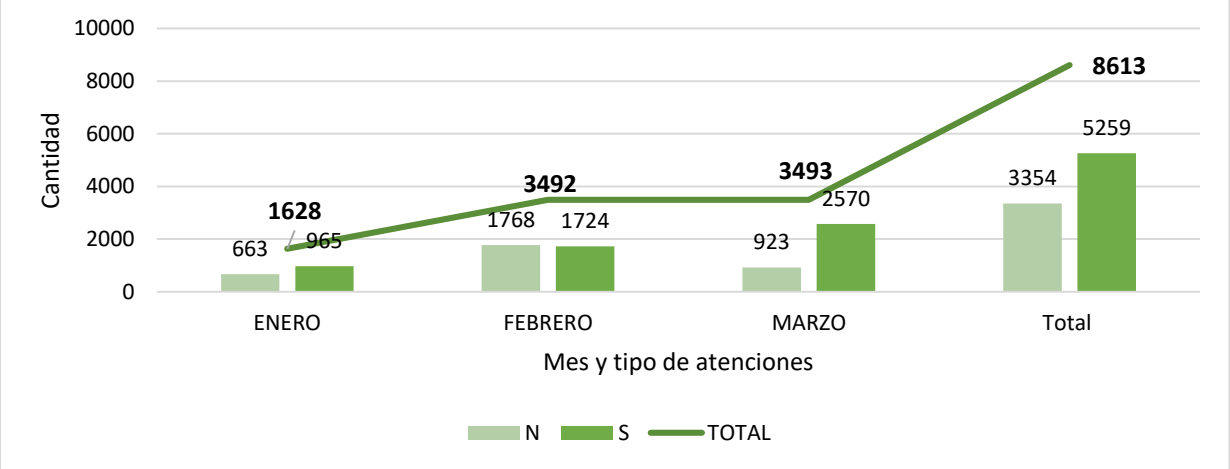
***Resumen de Problemática Encontrada en el MAE**

| Problema Encontrado | Descripción | Institución Responsable |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Falta de definición de las instituciones en el MAE** | Definir si las instituciones continuaran prestando servicios en el MAE. | Crédito Solidario Banadesa |
| **Falta de Espacio Físicos** | Falta de espacios para llevar a cabo talleres, cursos y clases SEDUC | SEDUC<br>INFOP<br>CIUDAD MUJER |
| **Falta de Personal** | Asignar nuevo personal "Gestora de empleo "y "Orientadora Laboral" ya que no se está dando dicho servicio. | STSS |

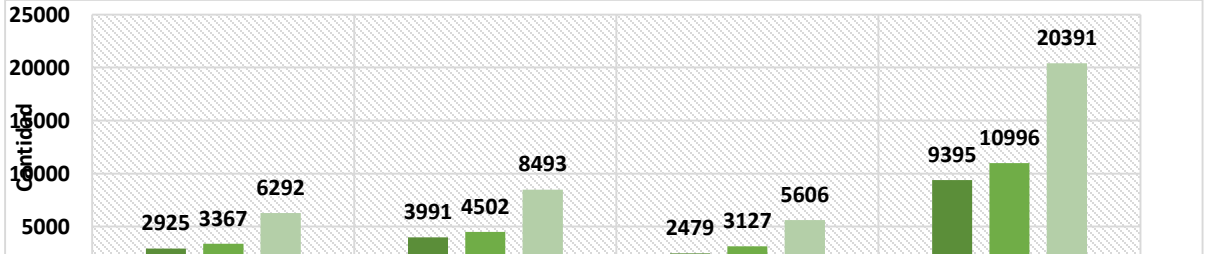
## CUADROS

**Atenciones I trimestre 2022 CCMT-MSSR**



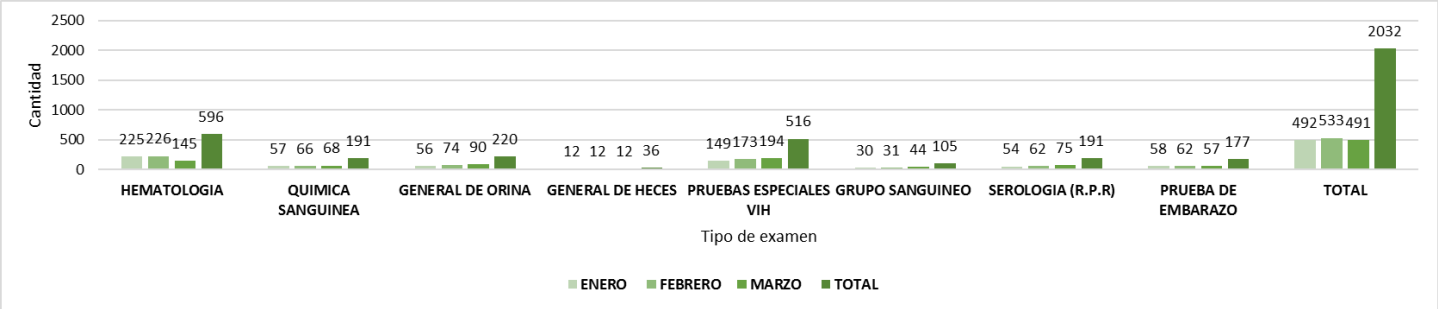

*Durante el I trimestre se brindaron 8613 atenciones, siendo el mes de marzo el de mayor número de atenciones 3493 (40.5%) con una relación 2:1 entre usuarias nuevas y subsiguientes

**Servicios I Trimestre 2022 CCMT-MSSR**



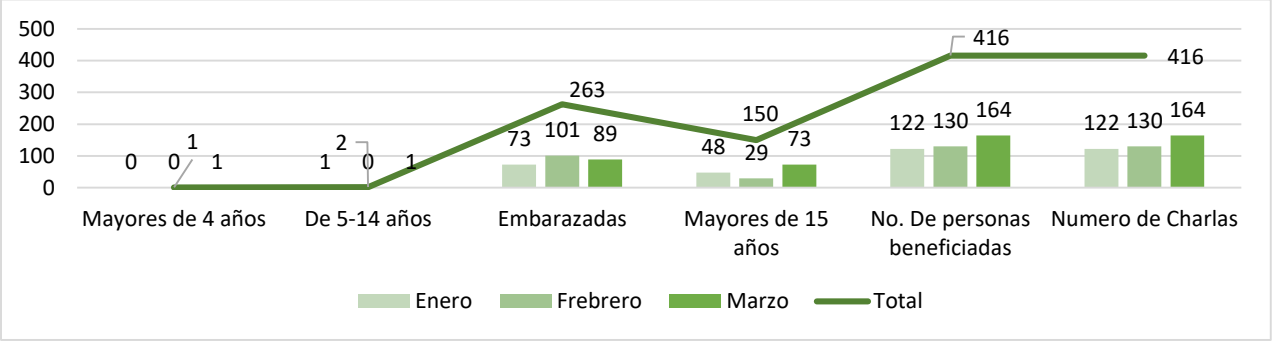
*Durante el I trimestre se brindaron servicios19,976, siendo el mes de julio con mayor cantidad de servicios brindados

**Servicio Laboratorio Clínico I Trimestre 2022 CCMT-MSSR**




*En I trimestre 2022 se realizaron 2032 exámenes de laboratorio, 29% hemogramas (596) y 25% corresponde a pruebas de VIH.

**Servicio Odontología I Trimestre 2022 CCMT-MSSR**




*Se brindó 416 atenciones orientadas a charla educativa, en donde un 63.2% son embarazadas, servicio que debido a la pandemia de COVID-19 no realiza atenciones profilácticas ni curativas.

**Servicio Mamografía I Trimestre 2022 CCMT-MSSR**

| FECHA | MES | Total Mamografías |
|---|---|---|
| **03-01-2021 al 12-01-2022** | **Enero** | **68** |
| | BRADS **O** | 35 |
| | BRADS I | 22 |
| | BRADS II | 10 |
| **01-03-2022 al 17-01-2022** | **Marzo** | **73** |
| | BRADS **O** | 26 |
| | BRADS I | 16 |
| | BRADS II | 12 |
| **TOTAL** | | **141** |

*Se realizaron 141 mamografías de las cuales hay 13 pendientes de lectura, actualmente el servicio está cerrado debido al mal estado de una piza del mamografo y no se cuenta con quien pueda emitir un reporte radiológico.

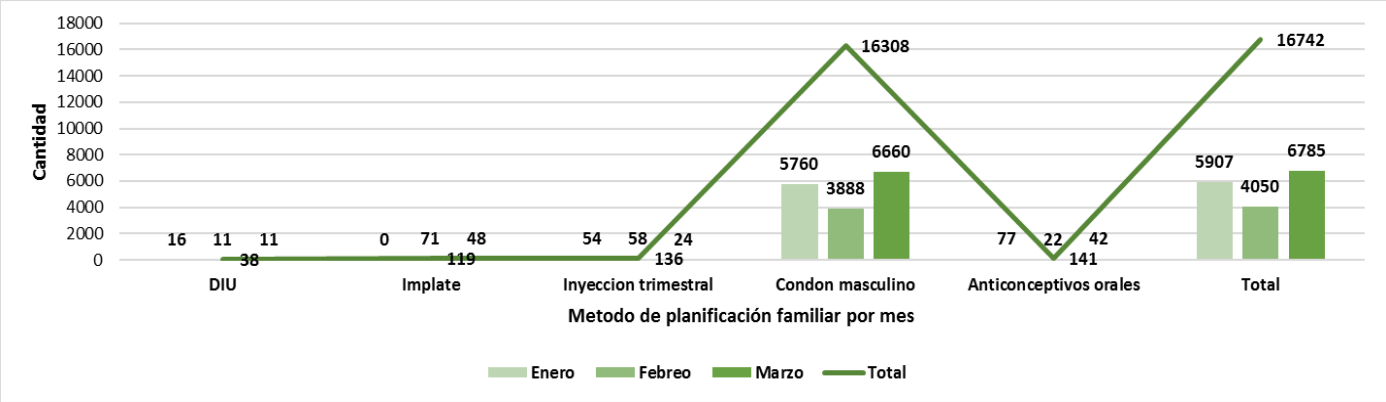
## Servicio Mamografía I Trimestre 2022 CCMT-MSSR

| | |
|---|---|
| **Enero** | 1 Mamografía IV |
| **Marzo** | 1 Mamografía IV<br>1 Mamografía V |

*Usuarias que actualmente ya están en seguimiento por cáncer de mama, la usuaria del mes de enero fue referida a FUNUCAM.

Mamografías **BRADS IV – V** Enero – marzo 2022 Sospechosas de malignidad

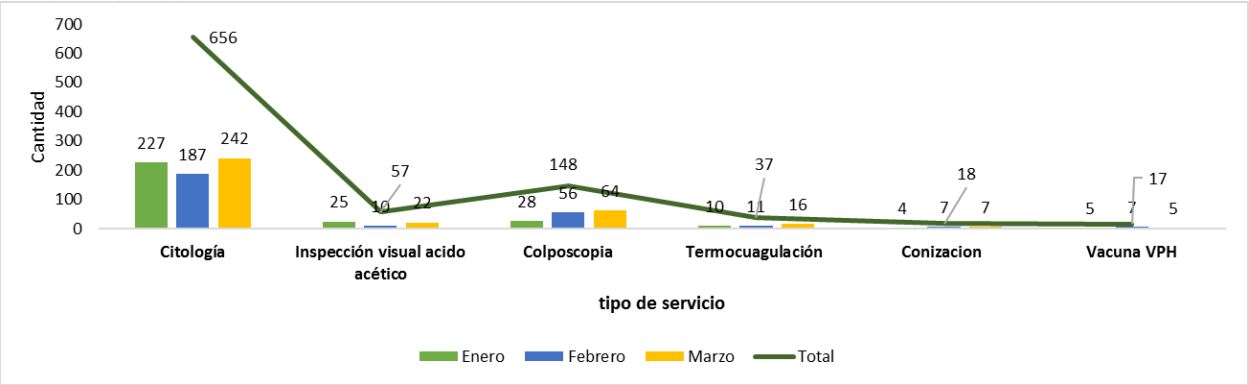
## Servicio planificación familiar, I Trimestre 2022 CCMT-MSSR




*En I trimestre 2022 se brindaron 16742 métodos de planificación familiar, empoderando a la usuaria en sus derechos reproductivos, siendo el condón masculino más solicitado un 97%, de métodos de larga duración el implante con un 2%, mes de marzo fue el mes que más atenciones se brindaron.

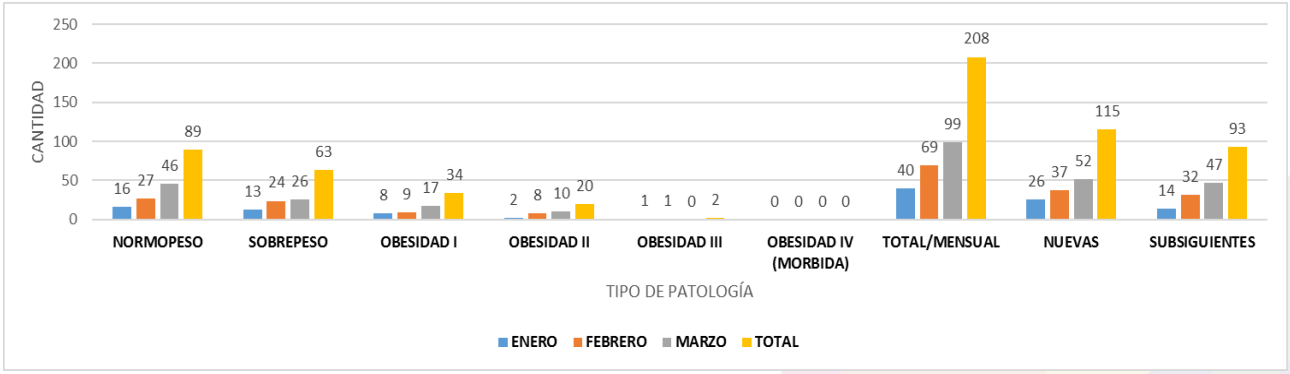
## Servicio de prevención, detección y tratamiento de cáncer cervicouterino,

## I Trimestre 2022 CCMT-MSSR




Se han realizado 861 atenciones en la detección de lesiones pre malignas por cáncer cervicouterino y 55 procedimiento de tratamiento de lesiones positivas por cáncer de cuello uterino, así como la inmunización a 17 niñas con la vacuna de Virus de Papiloma humano.

## Servicio de nutrición I Trimestre 2022 CCMT




*En servicio de nutrición se brindó 208 atenciones de las cuales 55.8 son atenciones nuevas, en su mayoría con sobrepeso y obesidad grado I.

## Servicio de educación para la salud, I Trimestre 2022 CCMT

| MES | CHARLAS | USUARIAS |
|---|---|---|
| ENERO | 117 | 1177 |
| FEBRERO | 105 | 1178 |
| MARZO | 66 | 1114 |

*Se brindaron 288 charlas con 3409 usuarias que las recibieron

**Servicio de Psicología, I Trimestre 2022 CCMT**

| Actividades | totales |
|---|---|
| Entrevista Psicológica | 56 |
| Intervención en Crisis | 2 |
| Psicoterapia Individual | 281 |
| Pruebas Psicológicas Aplicadas | 1 |
| Charlas Brindadas. | 3 |
| Número de Participantes | 28 |
| Consejería/VIH | 92 |
| Referencias Recibidas | 1 |
| Referencias Enviadas | 49 |
| Tamizaje de Violencia Positivo | 31 |
| Totales | 544 |

*En los primeros tres meses del 2022 se brindaron un total de 56 entrevistas psicológicas, 281 psicoterapias individuales, 92 consejerías VIH, además de esto e realizaron talleres y charlas unidas en el área de Nutrición en pro de la mejora de la salud física y emocional de las pacientes.*

**Resumen de Usuarias y Servicios en el Primer Trimestre MAE**

| MES | TOTAL USUARIAS | TOTAL SERVICIOS |
|---|---|---|
| ENERO | 396 | 745 |
| FEBRERO | 1042 | 1466 |
| MARZO | 376 | 404 |
| TOTAL | 1814 | 2615 |

**Consolidado de Atenciones y Servicios MAPRODEM (I Trimestre)**

| INDICADORES / MES | Enero | Febrero | Marzo |
|---|---|---|---|
| **Atenciones Brindadas** | **515** | **577** | **688** |
| **Mujeres Atendidas por Primera Vez 1/** | *165* | *165* | 190 |
| *Atenciones subsecuentes* | 350 | 412 | 498 |
| **Servicios Brindados** | **718** | **887** | **1,038** |
| *Atención psicológica* | *357* | *415* | 431 |
| *Asesoría legal UNAH* | *95* | *94* | 129 |
| *Denuncia (Posta de Turno CORE 7, JCVD)* | *20* | *15* | 34 |
| *Evaluación médica-forense* | *0* | *0* | 0 |
| *Atención Social* | *128* | *210* | 224 |
| *Asistencia, acompañamiento e Investigación policial* | *118* | *153* | 220 |
| **Mujeres atendidas con planes de vida y seguridad elaborados 2/** | **20** | **15** | **20** |
| **(*) Total de Mujeres adolescentes victimas de VCM atendidas por el MAPRODEM 3/** | **29** | **50** | **38** |
| *Adolescentes Atendidas por Primera vez* | *12* | *29* | 16 |
| *Adolescentes atendidas Sub-secuentes* | *17* | *21* | 22 |

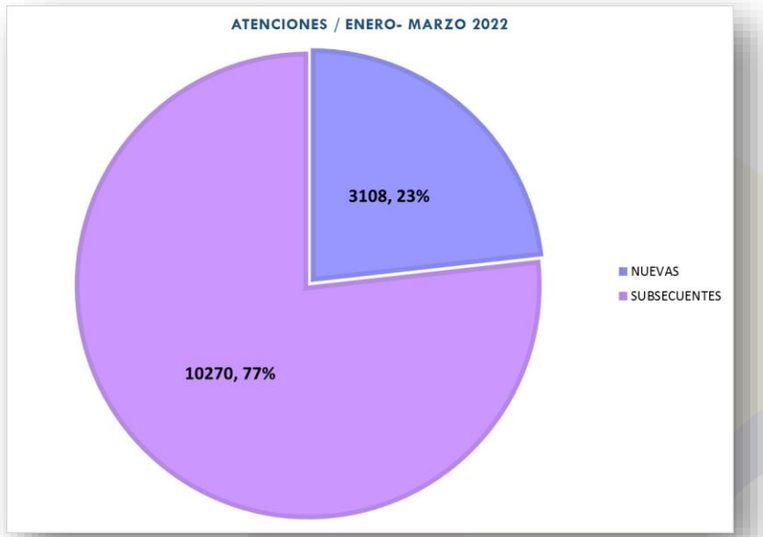
**Consolidado de Atenciones y Servicios MAA**

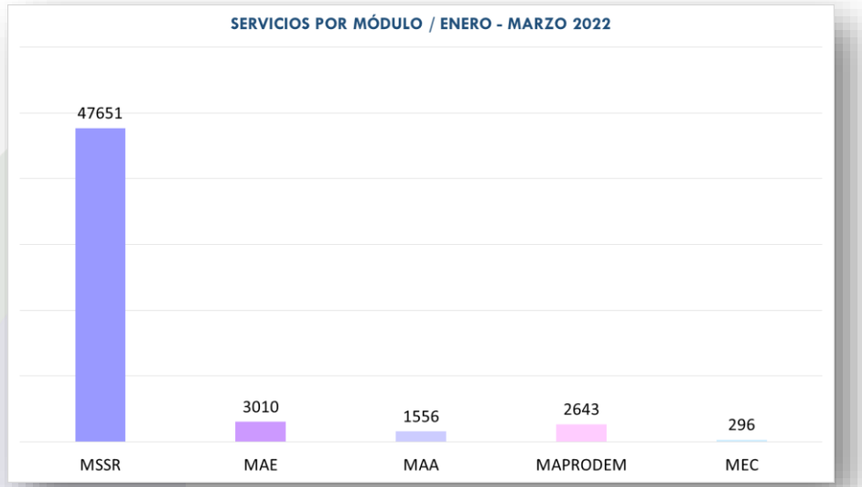
| *INDICADOR* | *ENERO* | *FEBRERO* | *MARZO* | *TOTAL* |
|---|---|---|---|---|
| **Atenciones** | 340 | 158 | 206 | **704** |
| **Servicios** | 232 | 514 | 709 | **1,455** |
| **Educadoras** | 87 | 121 | 164 | **372** |
| **Consejería en salud sexual y reproductiva** | 36 | 103 | 164 | **303** |
| **Atención Psicológica** | 109 | 121 | 170 | **400** |
| **Orientación educativa y vocacional** | 0 | 78 | 112 | **190** |
| **Talleres habilidades para la vida** | 0 | 13 | 89 | **102** |
| **Plan de Vida Formulado, Registrado y Finalizado** | 0 | 0 | 0 | **0** |

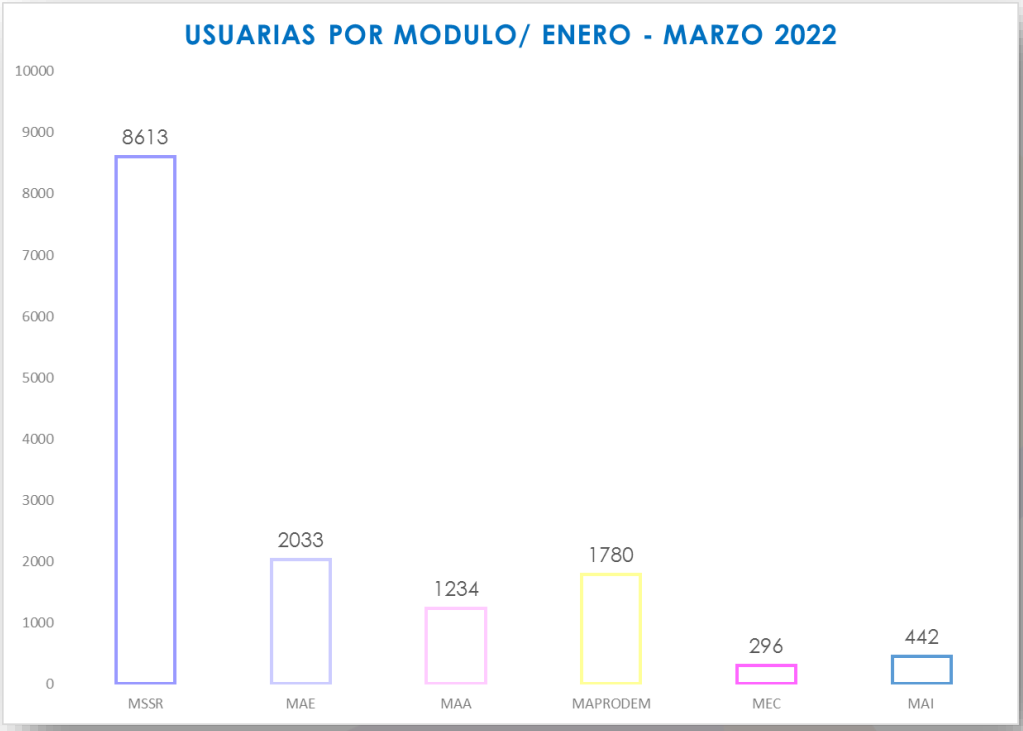
**Consolidado de Atenciones y Servicios MAI (I Trimestre)**

| *INDICADOR* | *Enero* | *Febrero* | *Marzo* | *TOTAL* |
|---|---|---|---|---|
| Atenciones a niños y niñas | 111 | 150 | 181 | 429 |
| Servicios brindados | 171 | 249 | 219 | 639 |
| Niños y niñas atendidos en estimulación temprana | 17 | 18 | 19 | 54 |
| Niños y niñas atendidos en educación preescolar | 42 | 67 | 76 | 185 |
| Niños y niñas atendidos en apoyo y refuerzo escolar | 52 | 65 | 86 | 203 |
| Atencion psicologica | 14 | 18 | 27 | 50 |
| Desparasitaciones y vitaminaciones en niños | | 2 | 21 | 23 |
| Niños y niñas participando en talleres | | | 17 | 17 |
| Usuarias capacitadas/charlas | 32 | 60 | 48 | 140 |

| INFORME DIARIO USUARIAS CCM-TGU | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mes | SERVICIOS POR MODULO | | | | | | | USUARIAS | | | |
| | MSSR | MAE | MAA | MAPRODEM | MEC | MAI | Total de los Módulos | NUEVAS | SUBSECUENTES | Total por Mes | Promedio Diario Mensual |
| Enero | 14629 | 762 | 333 | 718 | 48 | 360 | **16490** | 263 | 3325 | **3588** | 171 |
| Febrero | 14825 | 1466 | 514 | 887 | 118 | 249 | **17810** | 2083 | 2495 | **4578** | 229 |
| Marzo | 18197 | 782 | 709 | 1038 | 130 | 229 | **20856** | 762 | 4450 | **5212** | 227 |
| **TOTAL X MÓDULO** | **47651** | **3010** | **1556** | **2643** | **296** | **838** | **55156** | **3108** | **10270** | **13378** | |




USUARIAS POR MODULO/ ENERO - MARZO 2022
10000
9000
8000
7000
6000
5000
4000
3000
2000
1000
0
8613
2033
1234
1780
296
442
MSSR
MAE
MAA
MAPRODEM
MEC
MAI

## 6. PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA

Durante el primer trimestre del año 2022 se han alcanzado las siguientes metas establecidas en el Plan Operativo Anual en ejecución:

**Resumen de Indicadores con Porcentaje de Ejecución**

| Descripción | Planificado Enero | Ejecutado Enero | % Porcentaje de ejecución Enero | Planificado Febrero | Ejecutado febrero | % Porcentaje de ejecución Febrero | Planificado Marzo | Ejecutado Marzo | % Porcentaje de ejecución Marzo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P 1.2 Mujeres atendidas por servicios de bolsas de empleo | 30 | 12 | 40% | 30 | 50 | 166% | 30 | 2 | 6% |
| P 1.3 Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula) | 0 | 0 | 0% | 20 | 0 | 0% | 35 | 0 | 0% |
| P 1.4 Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE | 0 | 0 | 0% | 15 | 0 | 0% | 15 | 0 | 0% |
| P 1.5 Mujeres que completan cursos de capacitación (micro) empresarial | 0 | 0 | 0% | 10 | 0 | 0% | 10 | 4 | 25% |
| P 1.7 Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales | 15 | 7 | 46% | 25 | 25 | 100% | 22 | 26 | 118% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P 1.8 Mujeres que completan los cursos de educación financiera | 0 | 0 | 0% | 15 | 0 | 0% | 15 | 0 | 0% |
| P 1.9 Mujeres con créditos aprobados | 10 | 0 | 0% | 15 | 0 | 0% | 20 | 0 | 0% |
| P 1.11 Mujeres que completan los Proceso Educativo de nivelación de estudios (alfabetización, básico y medio) | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 |
| P4.9 Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del MAE | 0 | 0 | 0% | 1 | 0 | 0% | 2 | 0 | 0% |

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA**
Descripción de Productos y sus Ejecuciones Según POA 2022

**MODULO AUTONOMIA ECONOMICA: - INFORME I TRIMESTRE 2022**

| | | | Ejecutados | | MES | | | Porcentajes Alcanzados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Actividades | Productos | Si | No | E | F | M | 25 | 50 | 75 | 100 | Responsable | Observaciones | Medio Verificación |
| 1 | 62 mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales. | 58 mujeres atendidas en asistencia técnicas empresariales | X | | X | X | X | | | | X | SENPRENDE | Incrementado el número de mujeres atendidas en asistencia técnica gracias a los proyectos propuestos por SENPRENDE. | EXPENDIENTE DE EMPRENDEDORA<br><br>LISTADO DE BENEFICIARIAS DE CAPITAL SEMILLA<br><br>BASE 2021 MAE |
| 2 | 90 mujeres atendidas por servicio de bolsa de empleo. | 64 mujeres atendidas por servicios de bolsa de empleo | X | | X | X | X | | | X | | STSS | Se han ingresado a la Plataforma SENAEH usuarias a la bolsa de empleo | PLATAFORMA SENAEH |
| 3 | 30 mujeres enviadas a entrevista de trabajo | 17 mujeres enviadas a entrevista de trabajo | X | | X | X | X | | X | | | STSS | Es necesario realizar convenios con otras instituciones que brinden vacantes para nuestras usuarias. | PLATAFORMA DE EMPLEATE |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4** | 55 Mujeres que completan cursos de Formación Técnica Vocacional. | 0 mujeres completan cursos de formación técnica vocacional | | X | | | | | | | | INFOP | Debido a la covid-19 se han limitado los cursos técnicos vocacionales ya que no se están realizando de forma presencial, únicamente virtual. | BASE 2021 MAE |
| **5** | 30 mujeres que completan los cursos de educación financiera | 0 mujeres completan cursos de educación financiera | | X | | | | | | | | INFOP | | |
| **6** | 30 mujeres que completan capacitación en Habilidades para la Vida | 0 mujeres completan capacitaciones en habilidades para la vida | | X | | | | | | | | INFOP | Es necesario promocionar el curso (virtual) de habilidades para la vida | BASE 2021 MAE LISTADOS |
| **7** | 3 mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación Técnico Vocacional | 0 mujeres adolescentes no han certificado en cursos de formación técnico vocacional | | X | | | | | | | | INFOP | Es necesario establecer alianzas con el MAA para brindar este curso a nuestras adolescentes. | BASE 2021 MAE LISTADOS |
| **8** | 1200 mujeres emiten de certificados de nacimiento | 1037 mujeres reciben certificados de nacimiento | X | | X | X | X | | | X | | RNP | | BASE 2021 MAE LISTADOS |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **9** | 30 mujeres fueron entregadas tarjetas de identidad | 1 mujeres les fueron entregadas su tarjeta de identidad | | X | | | | | | | | RNP | | BASE 2021 MAE LISTADOS |
| **10** | 45 mujeres con créditos aprobados | mujeres sus créditos fueron aprobados | | X | | | | | | | | CREDITO SOLIDARIO | | Sistema de crédito aprobado/reporte de las IFIS |
| **11** | 250 mujeres atendidas con asesoría para recibir servicios educativos | 96 mujeres recibieron asesoría para recibir servicios educativos | X | | X | | | | | | | SEDUC | | BASE MAE 2021 |
| **12** | 220 mujeres matriculadas en rezago escolar y bachillerato en ciencias y humanidades (acelerado) | 1 mujeres matriculadas en rezago escolar. | | X | | | | | | | | SEDUC | | Fichas de Matriculas Base MAE 2021 Censo Escolar |
| **13** | | 1mujeres matriculadas en bachillerato en ciencias y humanidades (acelerado) | | X | | | | | | | | SEDUC | | |

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA**
Descripción de Productos y sus Ejecuciones Según POA 2022

**MODULO: MAPRODEM / INFORME I TRIMESTRE 2022**

| | | Ejecutados | | MES | | | Porcentajes Alcanzados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actividades** | **Productos** | **Si** | **No** | **E** | **F** | **M** | **25** | **50** | **75** | **100** | **Responsable** | **Observaciones** | **Medio Verificación** |
| 1. Realizar el registro inicial en el MAPRODEM. | 1,460 Atenciones psicológicas brindadas y llenado de hoja de registro único (expedientes) a mujeres víctimas/sobrevivientes de violencia en CCM-TGU. 471 seguimientos psicológicos realizados en el trimestre. | Si | | 515 | 577 | 688 | | | | x | Psicóloga | Superados los indicadores establecidos. | Libro de registro MAPRODEM |
| 2. Realizar apertura de Expediente | | SI | | 357 | 415 | 431 | | | | x | | | Ficha de registro único del MAPRODEM |
| 3. Realizar el seguimiento de caso con cita posterior | | SI | | 138 | 128 | 205 | | | | x | | | Cita posterior y registro en expediente físico. |
| 1. Realizar registro inicial en el MAPRODEM. | 282 mujeres víctimas/sobrevivientes de violencia empoderadas de sus derechos y 471 seguimientos | SI | | 75 | 78 | 129 | | | | x | Psicóloga | Alcanzados los indicadores establecidos. | Libro de registro, Listado de Asistencia. |
| 2. Realizar seguimiento de caso con cita posterior | | SI | | 138 | 128 | 205 | | | | x | | | Cita posterior y registro en expediente físico. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | psicológicos realizados en el trimestre. | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar y producir testimonios de vida y/o experiencias | Testimonios de vida y/o experiencias de los servicios brindados a mujeres víctimas/sobrevivientes de violencia en los CCM. | SI | | N/A | N/A | N/A | | | | x | Coordinadora, Psicóloga, Trabajadora Social y Equipo de Comunicaciones de la DN | Documentales y videos en Comunicaciones de DN, 4 aniversario CCM TGU | Documental (video) |
| 1. Realizar el registro inicial en el MAPRODEM y apertura de Expediente | 520 atenciones brindadas por 1era vez a mujeres contra VCM. | SI | | 165 | 165 | 190 | | | | x | Coordinadora de Módulo y Trabajadora Social | Superados los indicadores establecidos. | Libro de registro y Sistema del CCM |
| 1. Realizar revisión de los expedientes de la usuaria | 4 jornadas de Planes de Vida desarrolladas; en la cual 55 mujeres víctimas/sobrevivientes de violencia elaboraron su Plan de Vida. | SI | | 20 | 15 | 20 | | | | x | Psicólogas y Trabajadora Social del MVCM | Superados los indicadores establecidos | Libro de registro y Sistema del CCM |
| 2. Realizar la planificación de la Jornada | | SI | | 1 | 1 | 2 | | | | x | Coordinadora de Módulo y Trabajadora Social | | Solicitud presentada a INAM con el contenido temático de la jornada |
| 3. Realizar la elaboración de Plan de vida y seguridad | | SI | | 20 | 15 | 20 | | | | x | Trabajadora Social Investigadoras DPI Policías Preventivas | | Informe de la Jornada con fotografías y listado de participación |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar la imposición de medidas y acompañamientos policiales | 491 acciones Policiales realizadas a favor de usuarias del MAPRODEM. | SI | | 118 | 153 | 220 | | | | x | Agentes policiales | Logrados y superados los indicadores de imposición de Medidas y acompañamientos policiales. | Libro de registro, hoja de referencia externa en expediente de usuaria y libro de registros y diligencias policiales de DPI. |
| Realizar referencia a medica forense | MAPRODEM no está realizando evaluaciones forenses; usuarias son referidas a oficinas del MP, ya que CCM TGU no cuenta con esta funcionaria. | No contamos con Médica Forense | | | | | | | | | Coordinadora de módulo, trabajadora Social y Policías | MAPRODEM-CCM-TGU aún no cuenta con Médica Forense, según lo establecido en Protocolo. Usuarias son referidas y acompañadas al MP, situación que dificulta y atrasa el proceso. | Hoja de referencia externa en expediente de usuaria y libro de registros y diligencias policiales de DPI. |
| Realizar recepción de denuncias por la Fiscal del MAIE en el MAPRODEM. | 69 recepción de posibles denuncias; usuarias son referidas a oficinas del MP, ya que CCM TGU no cuenta con esta funcionaria. | SI | | 20 | 15 | 34 | | | | x | Fiscal, Psicóloga, Trabajadora Social y Policías | MAPRODEM-CCM-TGU no cuenta con Fiscal, según lo establecido en Protocolo. Usuarias son referidas y acompañadas al MP, situación que | Hoja de referencia externa en expediente de usuaria y libro de registros y diligencias policiales de DPI. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | dificulta y atrasa el proceso. | |
| Realizar asesorías legales | 318 usuarias que recibieron asesoría legal en el trimestre. | SI | | 95 | 94 | 129 | | | | x | Abogada del Consultorio Jurídico gratuito de la UNAH | El índice de usuarias bajo desde el 2020, ya que no se cuenta con personal de forma presencial en el módulo, si son nuevas se refieren a Plataforma Conecta. Cuando ya viene con el proceso iniciado se remiten a la abogada Sandra. | Libro de registro, expediente, ficha y hoja subsecuente |
| Realizar registro de adolescentes que llegan al MAPRODEM. | 117 atenciones psicológicas brindadas a adolescentes que visitan MAPRODEM. | SI | | 29 | 50 | 38 | | | | x | Psicólogas, Abogadas, Trabajadora Social, Fiscal y Policías | Incremento en este indicador. | Libro de registro, expediente, ficha y hoja subsecuente |

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

## CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA

Descripción de Productos y sus Ejecuciones Según POA 2022

**MODULO: MEC / INFORME I TRIMESTRE 2022**

| | | | Ejecutados | | MES | | | Porcentajes Alcanzados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Actividades | Productos | Si | No | E | F | M | 25 | 50 | 75 | 100 | Responsable | Observaciones | Medio Verificación |
| 1 | Jornada educativa con adolescentes H y M | PI:3 | X | | | | x | | | | X | MEC | Sensibilizar a los y las adolescentes sobre sexo-genero | Informe técnico que incluye lista de asistencia y fotografías |
| 2. | Jornada educativa sobre Genero y Derechos Humanos. | PI:2 | | | | | | | | | | | . | |
| 3. | Jornada educativa dirigida a madres, padres y adultos con influencia En adolescentes. | PI:1 | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Jornada educativa Prevención de Femicidio | PI:4 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5.** | Jornada única en conmemoración al día de la mujer hondureña | Extra POA | x | | x | | | | | | | MEC | Brindar información a las usuarias sobre el porqué se celebra el día de la mujer hondureña. | Informe técnico que incluye lista de asistencia y fotografías |
| **6.** | Jornada única con usuarias del grupo de autoayuda, tema desarrollado; **La Salud de las Mujeres y Auto cuido** | Extra POA | x | | x | | | | | | | MEC | Compartir información y conocimientos sobre la salud de las mujeres a lo largo del ciclo de vida, la salud sexual y reproductiva, el autocuidado, la prevención del embarazo en mujeres adolescentes, el acceso a la información y métodos anticonceptivos, desde la perspectiva de género. | Informe técnico que incluye lista de asistencia y fotografías |
| **7.** | Jornada educativa con participantes de USAID tema desarrollado **Construcción Social e Identidad Femenina** | Extra POA | X | | | X | | | | | | MEC | Conocer las categorías básicas de la perspectiva de género para comprender el impacto diferenciado en la juventud por parte de la construcción social recibida. | Informe técnico que incluye lista de asistencia y fotografías |
| **8.** | Jornada educativa con participantes de USAID tema desarrollado: **La discriminación y la Violencia contra las Mujeres"** | Extra POA | x | | | x | | | | | | MEC | Reconocer las causas estructurales de la VCM, como la expresión extrema de la discriminación basada en las relaciones desiguales de género y las consecuencias y efectos en las mujeres víctimas y | Informe técnico que incluye lista de asistencia y fotografías |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | sobrevivientes, las familias, comunidades y en la sociedad. | |
| 9. | Jornada educativa con participantes de USAID tema desarrollado: Empoderamiento de las mujeres jóvenes. | Extra POA | X | | | x | | | | | | MEC | . Conocer las categorías básicas de la perspectiva de género para comprender el impacto diferenciado en la juventud por parte de la construcción social recibida. | Informe técnico que incluye lista de asistencia y fotografías |
| 10. | Jornada única con participantes de FUNADEH, Tema desarrollado **Prevención de la Violencia contra Mujeres y niñas"** | Extra POA | x | | | X | | | | | | MEC | Se Socializó y conceptualizar la violencia contra las mujeres y niñas, según la Convención Interamericana para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y niñas, y sus diferentes manifestaciones. Círculos de cuidado y autocuidado. Conocer el marco legal nacional y los servicios de atención de los Centros Ciudad Mujer, a nivel nacional. | Informe técnico que incluye lista de asistencia y fotografías |
| 11. | Jornada educativa con participantes de USAID tema desarrollado: **"La salud integral y la SSR y el autocuido"** | Extra POA | x | | | x | | | | | | MEC | Compartir información y conocimientos sobre la salud de las mujeres a lo largo del ciclo de vida, la salud sexual y reproductiva, el autocuidado, la | Informe técnico que incluye lista de asistencia y fotografías |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | prevención del embarazo en mujeres adolescentes, el acceso a la información y métodos anticonceptivos, desde la perspectiva de género, derechos e interculturalidad | |
| 12. | Jornada educativa con participantes de USAID tema desarrollado: **Salud Integral Género Y Educación Emocional** | Extra POA | x | | | X | | | | | | MEC | Incrementar los conocimientos y habilidades de las mujeres jóvenes para tomar decisiones informadas para su salud integral, sus relaciones sociales y afectivas, así como para su proyecto de vida. | Informe técnico que incluye lista de asistencia y fotografías |
| 13. | Jornada educativa con participantes de USAID tema desarrollado; **Género y Derechos Humanos** | Extra POA | x | | | x | | | | | | MEC | Poner en común los saberes de las participantes sobre las categorías de Género, y Derechos**.** | Informe técnico que incluye lista de asistencia y fotografías |
| 14. | Jornada única en el marco del día internacional de la mujer | Extra POA | X | | | | x | | | | | MEC | Que la participante reconozca porque se conmemora el día internacional de la mujer. | Informe técnico que incluye lista de asistencia y fotografías |
| 15. | Jornada educativa con participantes de USAID tema desarrollado; **Empoderamiento económico de las Mujeres"** | Extra POA | x | | | | X | | | | | MEC | Analizar colectivamente los aportes de las mujeres a la economía, las desigualdades de género en el mercado de trabajo y en el ámbito doméstico, las iniciativas económicas de las mujeres, los derechos económicos, sociales y | Informe técnico que incluye lista de asistencia y fotografías |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | culturales, y la red de servicios de apoyo para ampliar sus oportunidades y capacidades de empoderamiento económico | |
| 16. | Jornada educativa con participantes de USAID tema desarrollado; **"La Participación Social y Política de las Mujeres"** | Extra POA | x | | | | X | | | | | MEC | Las participantes reflexionaron sobre la participación política y social de las mujeres, reconocer los obstáculos históricos y culturales, aumentar el conocimiento y la información sobre los instrumentos internacionales y nacionales de derechos políticos e igualdad de género. | Informe técnico que incluye lista de asistencia y fotografías |
| 17. | Jornada educativa con participantes de USAID tema desarrollado; **Autoestima y Autocuidado y Violencia Contra la Mujer"** | Extra POA | x | | | | x | | | | | MEC | Brindar conocimientos y habilidades para tomar decisiones informadas sobre la salud integral. | Informe técnico que incluye lista de asistencia y fotografías |
| 18. | Jornada educativa con participantes de USAID tema desarrollado; **"Organización y Liderazgo: Potenciando la participación social y política"** | Extra POA | x | | | | x | | | | | MEC | Promover la participación de las mujeres como ciudadanas con derechos y sujetas políticas, con capacidad organizativa y de liderazgo impulsando sus derechos e igualdad de oportunidades. | Informe técnico que incluye lista de asistencia y fotografías |
| 19. | Jornada educativa con participantes de USAID tema desarrollado; **Violencia hacia la Mujeres Jóvenes** | Extra POA | X | | | | X | | | | | MEC | Que las y los participantes reconozcan los tipos de violencia y los mecanismos de prevención. | Informe técnico que incluye lista de asistencia y fotografías |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20. | Jornada educativa con participantes de USAID tema desarrollado; **Construyendo Puentes para la Convivencia** | Extra POA | x | | | | x | | | | | MEC | | Informe técnico que incluye lista de asistencia y fotografías |

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA**

**Descripción de Productos y sus Ejecuciones Según POA 2022**

**MÓDULO DE ATENCIÓN A LAS ADOLESCENTES - INFORME I TRIMESTRE 2022**

| | | | Ejecutados | | MES | | | Porcentajes Alcanzados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Actividades | Productos | Si | No | E | F | M | 25 | 50 | 75 | 100 | Responsable | Observaciones | Medio Verificación |
| 1 | Adolescentes mujeres que reciben atenciones y servicios integrales en el MAA, con énfasis en la salud sexual y reproductiva, orientación educativa y vocacional, psicología y habilidades para la vida. | Número de mujeres adolescentes que recibieron atenciones integrales con énfasis en SSR, orientación educativa, psicología y habilidades para la vida. | X | | 340 | 158 | 206 | | | 88% | | Educadoras, consejera en salud sexual y reproductiva, psicóloga, orientadora educativa y vocacional. | Este indicador se cumplió en un 88% ya que las adolescentes no se han presentado por demanda espontanea a recibir los servicios del módulo. | Registro de Excel, SIRM, CENISS, expediente clínico, libro de atenciones diarias. |
| | | Número de mujeres adolescentes que recibieron servicios integrales con énfasis en SSR, orientación educativa, psicología y habilidades para la vida. | X | | 232 | 514 | 709 | | | | +100% | Educadoras, consejera en salud sexual y reproductiva, psicóloga, orientadora educativa y vocacional. | Este indicador se cumplió más del 100% ya que las adolescentes se presentaron en busca de los servicios del MAA y al hablarles de los diferentes servicios que brinda ciudad mujer se interesaron por lo | Registro de Excel, SIRM, CENISS, expediente clínico, libro de atenciones diarias. |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | cual se refirieron a atención en MSSR, MAPRODEM y MAE. | |
| **2** | Adolescentes mujeres que reciben consejería en salud sexual y reproductiva (sexualidad, planificación familiar, prevención de embarazos e ITS/VIH). | Número de mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en salud sexual y reproductiva | **X** | | **36** | **106** | **164** | | | | **+100%** | Consejera en salud sexual y reproductiva | Este indicador se cumplió en más del 100% ya que las adolescentes solicitan consejerías y métodos anticonceptivos. | Registro de Excel, SIRM, CENISS, expediente clínico, ATA. |
| **3** | Adolescentes mujeres que recibieron servicios psicológicos específicos mediante el diagnóstico y tratamiento psicoterapéutico. | Número de mujeres adolescentes que reciben atención psicológica. | **X** | | **109** | **121** | **170** | | | | **+100%** | Psicóloga | La meta se cumplió en más del 100% ya que son muchas las adolescentes que solicitan este servicio. | Registro de Excel, SIRM, CENISS, expediente clínico, ATA. |
| **4** | Adolescentes que recibieron servicios de orientación educativa y vocacional. | Número de mujeres adolescentes que reciben orientación educativa y vocacional. | **X** | | **0** | **78** | **112** | | | | **+100%** | Orientadora educativa y vocacional | Se cumplió en más del 100% a pesar de que la orientadora educativa y vocacional gozó sus vacaciones durante el mes de enero, pero la demanda de usarías que | Registro de Excel, SIRM, CENISS, expediente clínico, cuaderno único. |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | solicitan este servicio ha ido en aumento. | |
| **5** | Adolescentes que recibieron atención por primera vez, se les ofertaron todos los servicios del MAA. | Número de mujeres adolescentes que reciben la oferta de servicios del MAA. | **X** | | **87** | **121** | **164** | | | | **+100%** | Educadoras | La meta se cumplió en un 58% ya que las usuarias por demanda espontanea han disminuido, más durante el mes de diciembre. | Registro de Excel, SIRM, CENISS, expediente clínico, cuaderno único. |
| **6** | Adolescentes que recibieron talleres del curso de habilidades para la vida. | Número de mujeres adolescentes que reciben los talleres de habilidades para la vida. | **X** | | **0** | **13** | **89** | | **51%** | | | Educadoras | La meta se cumplió en un 51% ya que en el mes de enero se trabaja con la programación con los Centros Educativos y solamente se trabajó con las adolescentes que se presentan al MAA por demanda espontanea. | Registro de Excel, SIRM, CENISS, expediente clínico, lista de asistencia, fotografías. |

**CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA**

Descripción de Productos y sus Ejecuciones Según POA 2022

**MODULO: ATENCION INFANTIL- INFORME I TRIMESTRE 2022**

| | | | Ejecutados | | MES | | | Porcentajes Alcanzados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Actividades | Productos | Si | No | E | F | M | 25 | 50 | 75 | 100 | Responsable | Observaciones | Medio Verificación |
| 1 | Realizar registro a todos los niños y niñas, tomando en cuenta los criterios del protocolo de atención, Y brindar información a usuarias nuevas que ingresan al MAI a fin de socializar y promocionar los servicios del Modulo | Brindar servicios de atención integral a la niñez, en estimulación temprana, educación, apoyo y refuerzo escolar, detección y prevención de la violencia infantil | X | | 111 | 150 | 181 | | X | | | Jefa de Modulo, Educadoras, psicóloga | | Registro de Excel, SIRM, registro de atenciones diarias |
| 2 | Desarrollar actividades de motricidad, área cognitiva, lenguaje, de contacto o de juego a niñas y niños de acuerdo a la edad, que potencien el desarrollo adecuado. | Ofrecer servicios estimulación temprana, a la niñez, de acuerdo a la edad y orientación a las madres o encargadas | X | | 17 | 18 | 19 | X | | | | Educadoras técnicas | | Registro de Excel, SIRM, registro de atenciones diarias. |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Implementar actividades para estimular las áreas del conocimiento que se pretende potenciar en la etapa escolar, como las áreas motoras, creatividad, curiosidad, la sociabilidad etc. | Brindar servicios de Educación preescolar en sistema no formal a la niñez y orientación a las madres o encargadas | X | | 42 | 67 | 76 | | X | | | Educadoras técnicas | | Registro de Excel, SIRM, registro de atenciones diarias. |
| 4 | Implementar estrategias de aprendizaje o actividades formativas y de su interés como computación, , lectura, matemáticas, dibujo, valores, derechos, etc | Brindar estrategias de aprendizaje, formativas de aprendizaje a la niñez y orientación a las madres o encargadas | X | | 52 | 65 | 86 | | X | | | Educadoras técnicas | | Registro de Excel, SIRM, CENISS, registro de atenciones diarias. |
| 5 | Desarrollar campañas de desparasitación y fluorización a niños y niñas edades de 2 a 12 años, en Coordinación con Modulo de Salud. | Niños y Niñas desparasitados y fluorizados | X | | | 2 | 21 | | | | X | Educadoras técnicas | | Meta próximo trimestre |
| 6 | Numero niños y niñas con atención psicológica entrevistada y niña para indagar sobre la situación. | Atención psicológica a niños y niñas detectados con vulneración de sus derechos y problemas de aprendizaje | X | | 14 | 18 | 27 | | | | X | Psicóloga | | Registro de Excel, SIRM, registro de atenciones diarias. |
| 7 | | Consejería y orientación a la madre | X | | 14 | 19 | 27 | | | | X | Psicóloga | | Registro de Excel, SIRM, registro de atenciones diarias. |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Capacitación a usuarias en temas de niñez | Fortalecer la educación integral de las mujeres y la concientización a través de eventos promocionales y campañas educativas | X | | 32 | 60 | 48 | | | | X | Equipo MAI | | Registro de Excel, SIRM, registro de atenciones diarias. |
| 9 | Niños y niñas participando en eventos conmemorativos | Acciones promocionales: (murales educativos, campañas, eventos alusivos a la protección de la niñez de acuerdo al calendario emblemático | X | | 33 | 35 | 22 | | | | X | Equipo MAI | | Registro de Excel, SIRM, registro de atenciones diarias. |

## 7. CONCLUSIONES

Luego de realizada las gestiones y actividades establecidas en el Plan Operativo Anual del 2022 del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, durante el I trimestre se concluye lo siguiente:

1. 60% abastecimiento de medicamentos I trimestre
2. 98% de abastecimiento en equipo de bioseguridad
3. Se brindaron 8613 atenciones y 47,651 servicios
4. Cumplimiento de metas POA 2022 en un 90%
5. Se cuenta con el 98% del personal según protocolo de funcionamiento del MSSR.
6. Somos centro de referencia para tratamiento de lesiones premalilgnas de cáncer cervicouterino fortaleciendo la detección temprana y tratamiento oportuno, eliminado las barreras que las usuarias han tenido para su atención.
7. Se realiza alianzas estratégicas con laboratorios clínicos y farmacéuticos para brindar mayor cobertura en atenciones y servicios para las usuarias.
8. Se incorporó el servicio de vacunación contra la COVID-19 a toda usuaria que acude al CCM.
9. Ha crecido significativamente el número de emprendedoras que inician procesos de asesoría, planes de negocio, legalización, participación en expo ferias, capacitaciones y talleres.
10. En el primer trimestre se realizaron 1,780 atenciones; la violencia siempre está presente, la pandemia ha contribuido para este incremento, en cuanto a las adolescentes la afluencia continua siendo alta, pero ha bajado la cantidad de usuarias nuevas adolescentes, no ha si la cantidad de subsecuentes, esta se ha mantenido a alta. El MAPRODEM cuenta con un equipo de funcionarias capacitadas y comprometidas con las sobrevivientes, gracias a su vocación de servicio. Este primer trimestre continuamos con el mismo compromiso hacia estas valientes sobrevivientes, difícil contabilizar la VBG en el país, ya que por un caso denunciado hay miles que siguen en el silencio por el temor, la vergüenza, el estigma, de una sociedad que es cómplice de la misma.
11. El MEC dio inicio a sus procesos educativos con éxito contando ya con los grupos a formarse este año.
12. Pese a las dificultades sanitarias que ha sufrido el país, y que ha afectado la niñez, hemos avanzado en el cumplimiento de las metas del plan operativo y los indicadores, atendiendo con calidad y calidez a 442 niños y niñas e igual número de usuarias y se les brindaron 219 servicios.
13. Hemos dado cumplimiento al plan estratégico institucional, siguiendo los lineamientos técnicos, los principios, la misión y visión y los protocolos de atención establecidos
14. Avances significativos en la atención psicológica de 59 niños y niñas, mismos que han sufrido las consecuencias de la pandemia del COVID, por el encierro en sus casas y la ausencia de clases en las escuelas, y violencia en sus hogares, causándoles muchos problemas psicológicos, mismos que han tenido un seguimiento permanente.

15. Se han reorientado algunas actividades con los niños en las salas de atención, los talleres con niños y charlas a usuarias, y la psicóloga realiza llamadas a las usuarias de su teléfono personal porque no el módulo no cuenta con teléfono celular

## 16. ANEXOS (Evidencia Fotográfica)

***Taller "Embarazo y obesidad" 18 de marzo**

***Taller "Alimentación y embarazo en primigestas" 25 de marzo**

***Taller "Alimentación en pacientes con Sobrepeso y Obesidad con alguna comorbilidad" 31 de marzo**

***Feria de la lucha contra la obesidad**

***Feria de Salud**

**Feria de Salud "Hábitos saludables"; Toma de**

**glucómetria, Control de peso y talla, Asesoría nutricional, Beneficios de la terapia ocupacional y la actividad física , Prueba se VIH, pre y pos consejería, Asesoría Odontología Kit toallas sanitarias y salicilato de metilo (12 ENERO CCM-T**

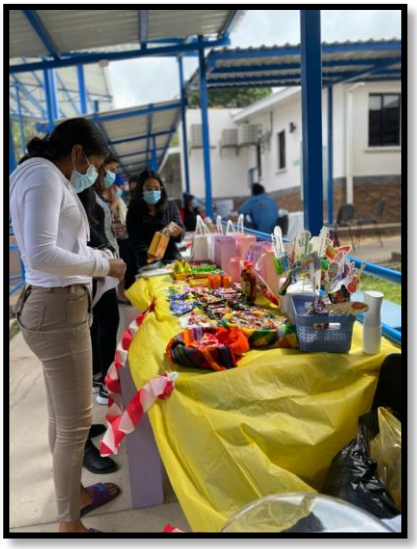
*Octava promoción, MAE-SEDUC

***La Fraternidad Internacional de Jóvenes y Programa Ciudad Mujer Desarrollaron la presentación de Conferencias para el Desarrollo del Intelecto.**

***Resultados de Pacientes en Control de Seguimiento Clínicas Actívate**

***Feria de Emprendedores Día del Amor y la amistad**

***Mini Feria "Dulce Amistad"**



## *Café emprendedor

**Café Emprendedor Actividad realizada por CONPAZ, FUNADEH, UNICEF, Naciones Unidades. Apoyo y Participación del Módulo de Autonomía Económica y Módulo de Educación Comunitaria.**

## *Taller de Arreglos Florales

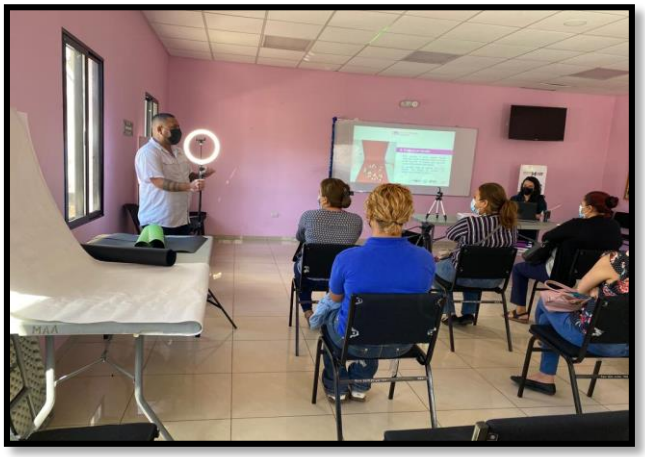
***Taller de Bisutería**

***Feria de emprendedores Centro Cívico**

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

***Curso de Fotografía básico**



***Feria "Mujer empoderada sin Fronteras"**

*Actividades MAPRODEM Día Internacional dela Mujer, CCM-TGU y Casa Presidencial

*Jornada en el PRI en el marco del día de la mujer hondureña

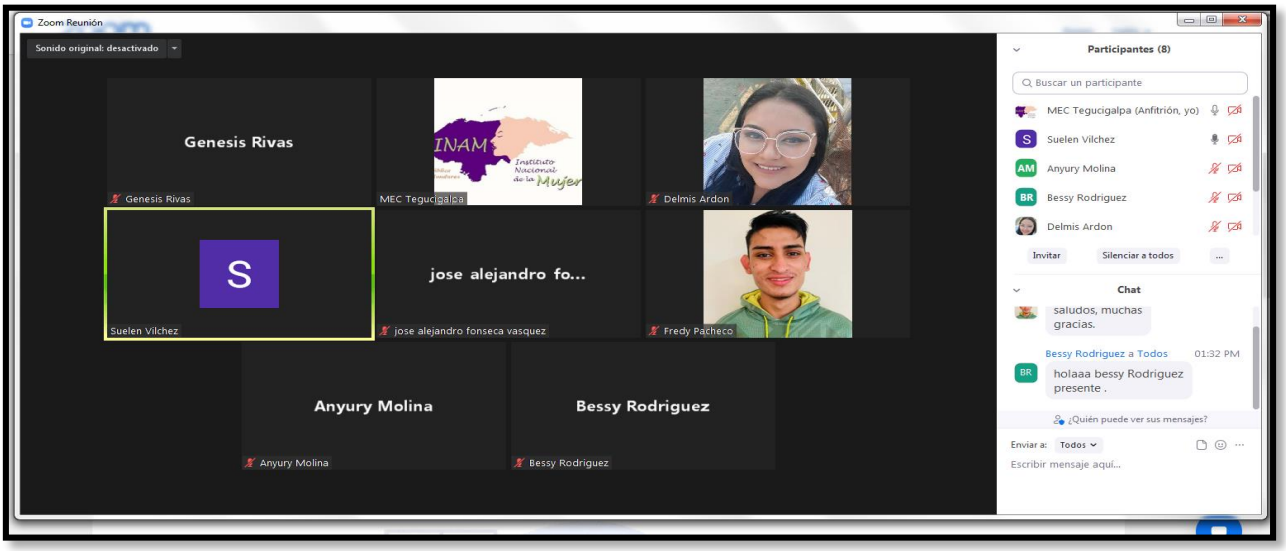
Jornada única en el grupo de Autoayuda del MAPRODEM

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

*Jornada educativa virtual con usuarias del Proyecto Unidos por la justicia de USAID.

*Jornada educativa con jóvenes del Proyecto Unidos por la Justicia de USAID

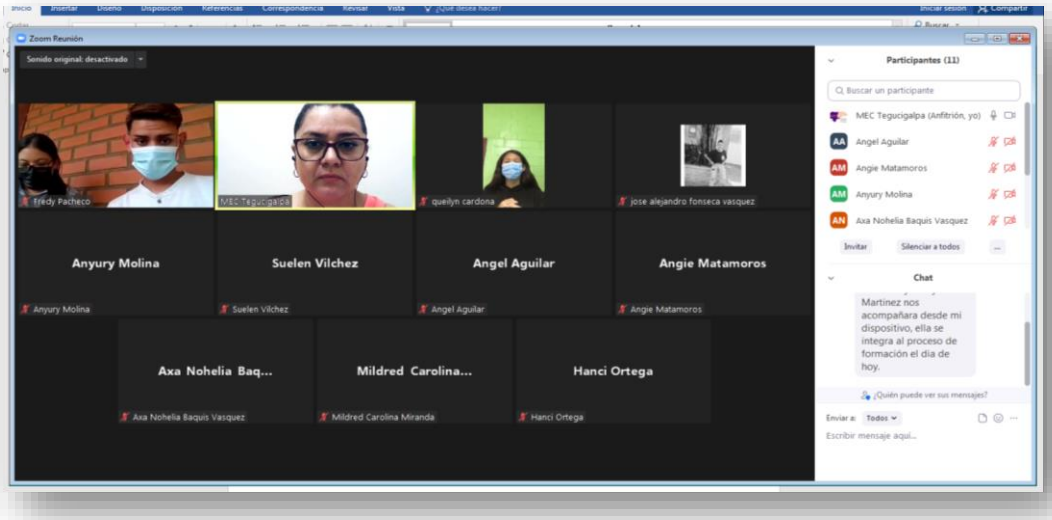


*Visita y recorrido con representantes del BID

*Visita del comando sur

*Recorrido al nuevo personal del CCM-TG y dirección general

*Jornada virtual con jóvenes del Proyecto Unidos por la Justicia de USAID




*Jornada única en marco del día internacional de la mujer.

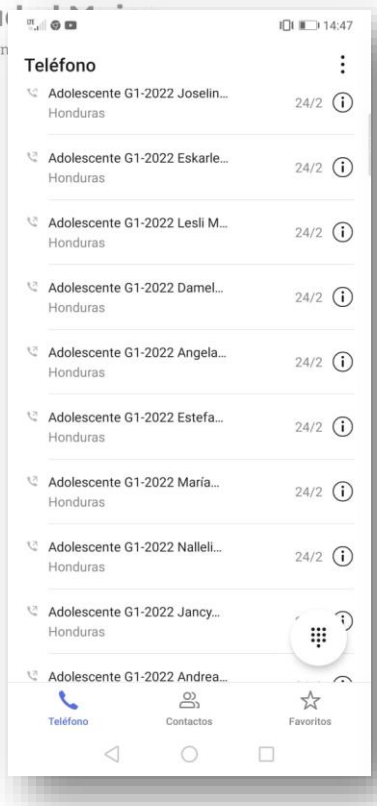
Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

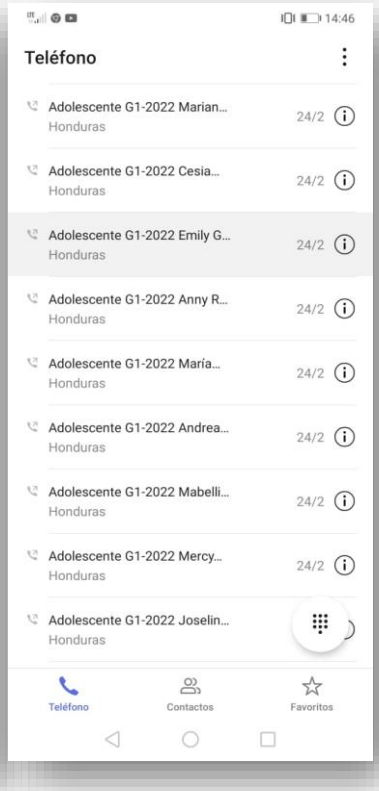
HONDURAS

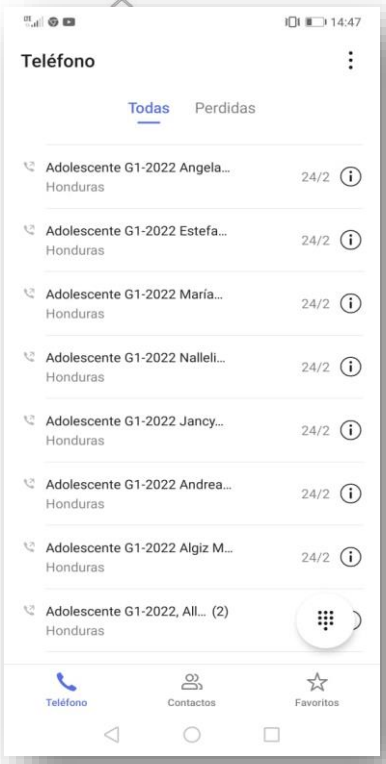
Se impartió de manera virtual, el taller inicial a las adolescentes de demanda espontánea, con el tema “Prevención de embarazo en la adolescencia” donde participaron 10 adolescentes nuevas vía Zoom.

Programa Presidencial

Gobierno



Actividades sala B (3-6 años)

Actividades sala C (7-12 años)

Taller de pintura y premiación

Atención psicológica

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Charlas a usuarias en temas de niñez y servicios del modulo

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

*Celebracion del 5 aniversario del Centro de ciudad mujer, Tegucigalp

# OTROS FONDOS

Inicialmente mediante Acuerdo Ministerial No. 047-A-SEDIS-2016 del 14 de Julio del 2016, el Secretario de Estado en los Despachos de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS), y posteriormente el Decreto Ejecutivo PCM-023/2018 del 28 de mayo del 2018 modifica el Decreto de creación del Programa Ciudad Mujer y de la Dirección Nacional, (PCM-031-2016) pasando el Programa a estar adscrito al Gabinete Social y la Dirección a ser órgano desconcentrado, ratificó la delegación en la Dirección Nacional del Programa del manejo de la operatividad fiduciaria de dicho Programa, así como de los proyectos financiados con recursos nacionales o mediante operaciones de préstamo multilaterales o extra regionales; en tal virtud el Programa ha sido beneficiaria de fondos especiales tales como Fondos de Inversión y Asignación – FINA 2, y donaciones por otros entes como también transferencias de instituciones gubernamentales como ser el Patronato Nacional de la Infancia (PANI).

## FONDOS FINA 2

Los fondos FINA 2 se asignaron al Programa Ciudad Mujer para la construcción del Centro Ciudad Mujer Juticalpa y Equipamiento de los Centros Ciudad Mujer Juticalpa y Choluteca, dado que la construcción del CCM Choluteca se realizó con fondos del Banco Interamericano de Desarrollo – BID.

El 05 de enero del 2022 se presentó al Comité Técnico Administrativo del Fidecomiso FINA 2 el **Informe de Cierre Desglosado de los Proyectos financiados con recursos del Fidecomiso de Inversiones y Asignaciones (FINA 2),** solicitado mediante Circular No**.** CGG-2190-2021, emitida por la Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG)**.**

En Decreto Ejecutivo No. 13-2018, del 03 de septiembre del 2018 se asignó el monto por L.80,000,000.00 para la construcción y equipamiento del Centro Ciudad Mujer Juticalpa de los cuales se liquido un monto por L. 76,449,794.47.

En Decreto Ejecutivo No. 007-2019 del 05 de julio del 2019 se asignó el monto por L.50,000,000.00 para la adquisición del equipamiento en los Centros Ciudad Mujer Juticalpa y Choluteca, de los cuales se liquidó un monto por L. 40,062,236.90.

Siendo un monto total ejecutado por L. 116,512,031.37.

Se reintegro un monto no ejecutado por L.3,303.00 al Banco Hondureño para la Producción y la Vivienda (BANHPROVI).

## CONCLUSIONES

- Se construyo al 100% el Centro Ciudad Mujer Juticalpa
- Se equipo al 98% el Centro Ciudad Mujer Juticalpa, haciendo falta la adquisición de los vehículos y mesas instrumentales.
- Se equipo al 97% el Centro Ciudad Mujer Choluteca haciendo falta la adquisición de los vehículos, mesas instrumentales, basculas neonatales y un mantenedor.
- Se adquirió el Mamógrafo del Centro Ciudad Mujer La Ceiba.

# DESEMBOLSOS Y LIQUIDACIONES FONDOS FINA 2 AÑOS 2018 Y 2019

**FONDOS FINA 2**
**AÑO 2018**
**Decreto Ejecutivo No. 013-2018**

| DESEMBOLSOS | | LIQUIDACIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha del desembolso | Monto Desembolsado | No. de oficio | Fecha del oficio | No. de Liquidación | Monto Liquidado | Reintegro a BANHPROVI |
| 17-10-2018 | L. 15,500,000.00 | 753-2018 | 17-Dic.-2018 | Primera liquidación | L. 11,030,000.00 | |
| 15-03-2019 | L. 21,195,584.00 | 268-2019 | 06-Mayo-2019 | Segunda liquidación | L. 17,712,712.89 | |
| 26-07-2019 | L. 14,000,000.00 | 482-2019 | 05-Agosto-2019 | Tercera liquidación | L. 20,125,441.80 | |
| 02/09/19 | L. 23,758,207.77 | 608-2019 | 16-Sep.-2019 | Cuarta liquidación | L. 8,705,612.37 | |
| 30-09-2021 | L. 1,370,052.61 | 768-2019 | 11-Dic.-2019 | Quinta liquidación | L. 2,981,280.59 | |
| 22-12-2021 | L. 98,637.17 | 156-2020 | 04-Marzo-2020 | Sexta liquidación | L. 4,129,310.94 | |
| 27-12-2021 | L. 528,686.62 | 295-2020 | 27-Julio-2020 | Séptima liquidación | L. 6,317,469.13 | |
| | | 477-2020 | 8-Dic.-2020 | Octava liquidación | L. 3,451,964.05 | |
| | | 1238-2021 | 17-Dic.-2021 | Novena liquidación | L. 1,370,052.68 | |
| | | 0013-2022 | 05-Enero-2022 | Decima liquidación | L. 98,637.17 | |
| | | 0014-2022 | 05-Enero-2022 | Decima primera liquidació | L. 527,312.85 | |
| | | 0015-2022 | 07-Enero-2022 | Reintegro a BANHPROVI | | L. 1,373.70 |
| **TOTAL DESEMBOLSADO** | **L. 76,451,168.17** | **TOTAL LIQUIDADO** | | | **L. 76,449,794.47** | |

**FONDOS FINA 2**
**AÑO 2019**
**Decreto Ejecutivo No. 007-2019**

| DESEMBOLSOS | | LIQUIDACIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha del desembolso | Monto Desembolsado | No. de oficio | Fecha del oficio | No. de Liquidación | Monto Liquidado | Reintegro a BANHPROVI |
| 28-10-2019 | L. 25,000,000.00 | 770-2019 | 11-Dic.-2019 | Primera liquidación | L. 8,799,285.20 | |
| Mayo-2020 | L. 3,271,832.07 | 157-2020 | 04-Marzo-2020 | Segunda liquidación | L. 16,200,714.80 | |
| Octubre-2020 | L. 11,735,982.00 | 293-2020 | 27-Julio-2020 | Tercera liquidación | L. 1,327,409.49 | |
| Este monto de L.1,420.81 pertenece a un cheque que se solicito al BCH para pago de impuestos del SAR y se anulo mediante Oficio No. PPCM-DN-021-2021 | L. 1,420.80 | 029-2021 | 15-Enero-2021 | Cuarta liquidación | L. 5,589,992.56 | |
| Este monto de L. 54,931.33 pertenece a un cheque que se solicito al BCH para pago de impuestos del SAR y se anulo mediante Oficio No. PPCM-DN-882-2021 | L. 54,931.33 | 725-2021 | 31-Agosto-2021 | Quinta liquidación | L. 7,664,740.28 | |
| | | 1239-2021 | 17-Dic.-2021 | Sexta liquidación | L. 480,094.57 | |
| | | 0015-2022 | 07-Enero-2022 | Reintegro a BANHPROVI | | L. 1,929.30 |
| **TOTAL DESEMBOLSADO** | **L. 40,064,166.20** | **TOTAL LIQUIDADO** | | | **L. 40,062,236.90** | |

# PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
## Libro Auxiliar de Ingresos y Egresos
## FONDOS FINA 2

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **187-2018** | Transferencia | 10/17/2018 | PROGRAMA CIUDAD MUJER | - | Primer desembolso a favor del PCM para cubrir compromisos del proyecto de construcción del Centro Ciudad Mujer –Juticalpa en su primera fase de construcción. | 11,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2 | **187-2018** | Transferencia | 10/17/2018 | PROGRAMA CIUDAD MUJER | - | Segundo desembolso a favor del PCM para cubrir parcialmente el equipamiento del Centro Ciudad Mujer Choluteca y la adquisición de un mamógrafo para el Centro Ciudad Mujer La Ceiba. | 4,500,000.00 | 0.00 | 15,500,000.00 | 0.00 |
| 3 | **667-2018** | Transferencia | 11/6/2018 | ALEJANDRO DANIEL CASTELLANOS DUSAVAGE | 000-001-04-00000051 | Valor que corresponde al pago de los servicios profesionales del producto No.1 según contrato C-080-2018. | 0.00 | 5,000.00 | 15,495,000.00 | 0.00 |
| 4 | **668-2018** | Transferencia | 11/6/2018 | ALEJANDRO DANIEL CASTELLANOS DUSAVAGE | 000-001-04-00000052 | Valor que corresponde al pago de los servicios profesionales del producto No.2 según contrato C-080-2018. | 0.00 | 25,000.00 | 15,470,000.00 | 0.00 |
| 5 | **738-2018** | Transferencia | 12/12/2018 | SEDENA, Estado Mayor Conjunto | - | Valor que corresponde al desembolso parcial del Anticipo de obra para la construcción del Centro Ciudad Mujer Juticalpa, Olancho, según convenios de Cooperación entre SEDENA y Ciudad Mujer. | 0.00 | 11,000,000.00 | 4,470,000.00 | 0.00 |
| **TOTALES PRIMERA LIQUIDACION** | | | | | | | **15,500,000.00** | **11,030,000.00** | | **0.00** |
| 6 | **24034** | Transferencia | 3/15/2019 | PROGRAMA CIUDAD MUJER | - | Tercer desembolso a favor del PCM para cubrir parcialmente el equipamiento del Centro Ciudad Mujer Choluteca y la adquisición de un mamógrafo para el Centro Ciudad Mujer La Ceiba. | 21,195,584.00 | 0.00 | 25,665,584.00 | 0.00 |
| 7 | **197-2018** | Transferencia | 12/12/2018 | SEDENA, Estado Mayor Conjunto | - | Valor que corresponde al pago pendiente del Anticipo de obra para la construcción del Centro Ciudad Mujer de la ciudad de Juticalpa, Olancho, según convenios de Cooperación entre SEDENA y Ciudad Mujer. | 0.00 | 1,707,115.76 | 23,958,468.24 | 0.00 |
| 8 | **198-2018** | Transferencia | 12/12/2018 | SEDENA, Estado Mayor Conjunto | - | Valor que corresponde al pago de la Estimación No.1 de la obra de construcción del Centro Ciudad Mujer de la ciudad de Juticalpa, Olancho, según convenios de Cooperación entre SEDENA y Ciudad Mujer. | 0.00 | 16,005,597.13 | 7,952,871.11 | 0.00 |
| **TOTALES SEGUNDA LIQUIDACION** | | | | | | | **21,195,584.00** | **17,712,712.89** | | **0.00** |
| 9 | **372-2019** | Transferencia | 6/20/2019 | SEDENA, Estado Mayor Conjunto | - | Valor que corresponde al pago de la Estimación No.2 de la obra de construcción del Centro Ciudad Mujer de la ciudad de Juticalpa, Olancho, según convenios de Cooperación entre SEDENA y Ciudad Mujer. | 0.00 | 6,296,783.24 | 1,656,087.87 | 0.00 |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | **425-2019** | Transferencia | 7/24/2019 | ALEJANDRO DANIEL CASTELLANOS DUSAVAGE | - | Valor que corresponde al primer pago de los servicios profesionales del producto No.1 según contrato DNPPCM-CI-012-2018. | 0.00 | 9,000.00 | 1,647,087.87 | 0.00 |
| 11 | **426-2019** | Transferencia | 7/24/2019 | ALEJANDRO DANIEL CASTELLANOS DUSAVAGE | - | Valor que corresponde al segundo pago de los servicios profesionales del producto No.2 según contrato DNPPCM-CI-012-2018. | 0.00 | 36,000.00 | 1,611,087.87 | 0.00 |
| 12 | **427-2019** | Transferencia | 7/24/2019 | ALEJANDRO DANIEL CASTELLANOS DUSAVAGE | - | Valor que corresponde al tercer y **último** pago de los servicios profesionales del producto No.3 según contrato DNPPCM-**CI-080-2018**. | 0.00 | 20,000.00 | 1,591,087.87 | 0.00 |
| 13 | **260-2019** | Transferencia | 7/26/2019 | PROGRAMA CIUDAD MUJER | - | Cuarto desembolso a favor del PCM para cubrir parcialmente el equipamiento del Centro Ciudad Mujer Choluteca y la adquisición de un mamógrafo para el Centro Ciudad Mujer La Ceiba. | 14,000,000.00 | 0.00 | 15,591,087.87 | 0.00 |
| 14 | **441-2019** | Transferencia | 7/30/2019 | SEDENA, Estado Mayor Conjunto | - | Valor que corresponde al pago de la Estimación No.3 de la obra de construcción del Centro Ciudad Mujer de la ciudad de Juticalpa, Olancho, según convenios de Cooperación entre SEDENA y Ciudad Mujer. | 0.00 | 11,473,617.10 | 4,117,470.77 | 0.00 |
| 15 | **442-2019** | Transferencia | 8/1/2019 | COMPONENTES EL ORBE, S.A. | 000-001-01-00001117 | Valor que corresponde al pago por la adquisición de 89 UPS básicos, tipo 2, de alta calidad, para uso de las funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choluteca. | 0.00 | 292,810.00 | 3,824,660.77 | 43,921.50 |
| 16 | **443-2019** | Transferencia | 7/29/2019 | SISTEMAS E IMÁGENES MEDICOS S. DE R.L. | 000-001-01-00001651 | Valor que corresponde al pago por la adquisición de un Equipo de Mamografía con sus accesorios, para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | 0.00 | 1,698,530.40 | 2,126,130.37 | 254,779.56 |
| 17 | **484-2019** | Cheque | 8/5/2019 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | | Valor que corresponde al pago de impuestos retenidos con fondos FINA por el Programa Ciudad Mujer en el periodo de julio de 2019. | 0.00 | 298,701.06 | 1,827,429.31 | 0.00 |
| **TOTALES TERCERA LIQUIDACION** | | | | | | | **14,000,000.00** | **20,125,441.80** | | **0.00** |
| 18 | **260-2019** | Transferencia | 9/2/2019 | PROGRAMA CIUDAD MUJER | - | Quinto desembolso a favor del PCM para cubrir parcialmente el equipamiento del Centro Ciudad Mujer Choluteca y la adquisición de un mamógrafo para el Centro Ciudad Mujer La Ceiba. | 23,758,207.77 | 0.00 | 25,585,637.08 | 0.00 |
| 19 | **587-2019** | Transferencia | 9/9/2019 | SEDENA, Estado Mayor Conjunto | - | Valor que corresponde al pago de la Estimación No.4 de la obra de construcción del Centro Ciudad Mujer de la ciudad de Juticalpa, Olancho, según convenios de Cooperación entre SEDENA y Ciudad Mujer. | 0.00 | 8,516,886.77 | 17,068,750.31 | 0.00 |
| 20 | **593-2019** | Transferencia | 9/16/2019 | SISTEMAS E IMÁGENES MEDICOS S. DE R.L. | - | Valor que corresponde al pago final equivalente al 10% por la adquisición de un Equipo de Mamografía con sus accesorios, para el Centro Ciudad Mujer La Ceiba, según contrato No.DNPPCM-BIENES-17-2018 | 0.00 | 188,725.60 | 16,880,024.71 | 28,308.84 |
| **TOTALES CUARTA LIQUIDACION** | | | | | | | **23,758,207.77** | **8,705,612.37** | | **0.00** |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | **647-2019** | Transferencia | 10/7/2019 | JETSTEREO S.A. DE C.V. | 006-003-01-00034901 | Valor que corresponde al pago de la adquisición de 5 laptop avanzada y 89 computadoras de escritorio para las funcionarias del Centro Ciudad Mujer | 0.00 | 1,396,914.00 | 15,483,110.71 | 209,537.10 |
| 22 | **673-2019** | Transferencia | 10/28/2019 | CASH BUSINESS | 000-001-01-00021025 | Valor que corresponde al pago de la adquisición de 9 data show, que serán instalados en el Centro Ciudad Mujer de Juticalpa, Olancho | 0.00 | 107,550.00 | 15,375,560.71 | 16,132.50 |
| 23 | **674-2019** | Cheque | 10/28/2019 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | - | Valor que corresponde al pago de impuestos retenidos con fondos FINA por el Programa Ciudad Mujer. | 0.00 | 253,978.44 | 15,121,582.27 | 0.00 |
| 24 | **292-2019** | Transferencia | 10/28/2019 | PROGRAMA CIUDAD MUJER | - | Sexto desembolso a favor del PCM para cubrir parcialmente el equipamiento del Centro Ciudad Mujer Choluteca y la adquisición de un mamógrafo para el Centro Ciudad Mujer La | 25,000,000.00 | 0.00 | 40,121,582.27 | 0.00 |
| 25 | **676-2019** | Transferencia | 10/29/2019 | ALEJANDRO DANIEL CASTELLANOS DUSAVAGE | 000-001-04-00000071 | Valor que corresponde al segundo pago de los servicios profesionales del producto No.3 según contrato DNPPCM-CI-012-2018. | 0.00 | 9,000.00 | 40,112,582.27 | 0.00 |
| 26 | **677-2019** | Transferencia | 10/29/2019 | ALEJANDRO DANIEL CASTELLANOS DUSAVAGE | 000-001-04-00000072 | Valor que corresponde al segundo pago de los servicios profesionales del producto No.4 según contrato DNPPCM-CI-012-2018. | 0.00 | 45,000.00 | 40,067,582.27 | 0.00 |
| 27 | **678-2019** | Transferencia | 10/30/2019 | SEDENA, Estado Mayor Conjunto | - | Valor que corresponde al pago de la Estimación No.5 de la obra de construcción del Centro Ciudad Mujer de la ciudad de Juticalpa, Olancho, según convenios de Cooperación entre SEDENA y Ciudad Mujer. | 0.00 | 8,799,285.20 | 31,268,297.07 | 0.00 |
| 28 | **726-2019** | Transferencia | 11/26/2019 | LUISA COLINDRES/Inversiones Publicitarias | 000-001-01-00000588 | Valor que corresponde al pago del contrato No.DNPCM-023-2019 de la licitación Pública Nacional No. LPN-DNPPCM-05-2019 "Adquisición de Equipo Industrial, Electrodomésticos y Suministros Varios, para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa". | 0.00 | 1,016,381.00 | 30,251,916.07 | 152,457.15 |
| 29 | **767-2019** | Cheque | 12/17/2019 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | - | Valor que corresponde al pago de impuestos retenidos con fondos FINA por el Programa Ciudad Mujer. | 0.00 | 152,457.15 | 30,099,458.92 | 0.00 |
| **TOTALES QUINTA LIQUIDACION** | | | | | | | **25,000,000.00** | **11,780,565.79** | | **0.00** |
| 30 | **780-2019** | Transferencia | 12/20/2019 | IPSA | 000-003-01-00053617 | Valor que corresponde al pago de factura No.000-003-01-00053617, por la compra de Adquisición de Mobiliario de Oficina e Infantil, según Licitación LPN-DNPPCM-03-2019 para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | 0.00 | 1,663,981.33 | 28,435,477.59 | 249,597.20 |
| 31 | **781-2019** | Transferencia | 12/20/2019 | Computadoras y Servicios COMPUSER S. de R. L. | 000-001-01-00007773 | Valor que corresponde al pago de factura No.000-001-01-00007773, por la compra de Adquisición de Equipo Industrial, Electrodomésticos y Suministros varios, según Licitación LPN-DNPPCM-05-2019 para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | 0.00 | 118,102.44 | 28,317,375.15 | 17,715.37 |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 32 | **782-2019** | Transferencia | 12/20/2019 | Computadoras y Servicios COMPUSER S. de R. L. | 000-001-01-00007554 | Valor que corresponde al pago de factura No.000-001-01-00007554, por la compra de Adquisición de Mobiliario de Oficina, según Licitación LPN-DNPPCM-03-2019 para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | 0.00 | 696,409.00 | 27,620,966.15 | 104,461.35 |
| 33 | **783-2019** | Transferencia | 12/20/2019 | DIMEX MEDICA S. A. de C. V. | 000-002-01-00006634-1 | Valor que corresponde al pago de factura No.000-002-01-00006634-1, por la compra de 2 Microscópicos Binoculares y 1 Equipo de Paro con Desfibrilador y Carro, según Licitación LPN-DNPPCM-04-2019 para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | 0.00 | 163,891.80 | 27,457,074.35 | 24,583.77 |
| 34 | **784-2019** | Cheque | 12/20/2019 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | - | Valor que corresponde al pago de impuestos retenidos con fondos FINA por el Programa Ciudad Mujer. | 0.00 | 396,357.69 | 27,060,716.66 | 0.00 |
| 35 | **57-2020** | Transferencia | 1/31/2020 | SEDENA, Estado Mayor Conjunto | - | Valor que corresponde al pago de la Estimación No.6 de la obra de construcción del Centro Ciudad Mujer de la ciudad de Juticalpa, Olancho, según convenios de Cooperación entre SEDENA y Ciudad Mujer. | 0.00 | 16,200,714.80 | 10,860,001.86 | 0.00 |
| 36 | **92-2020** | Transferencia | 2/11/2020 | ALEJANDRO DANIEL CASTELLANOS DUSAVAGE | 000-001-04-00000074 | Valor que corresponde al segundo pago de los servicios profesionales del producto No.5 según contrato DNPPCM-CI-012-2018. | 0.00 | 22,500.00 | 10,837,501.86 | 0.00 |
| 37 | **93-2020** | Transferencia | 2/11/2020 | ALEJANDRO DANIEL CASTELLANOS DUSAVAGE | 000-001-04-00000073 | Valor que corresponde al segundo pago de los servicios profesionales del producto No.6 según contrato DNPPCM-CI-012-2018. | 0.00 | 36,000.00 | 10,801,501.86 | 0.00 |
| 38 | **94-2020** | Transferencia | 2/11/2020 | ALEJANDRO DANIEL CASTELLANOS DUSAVAGE | 000-001-04-00000075 | Valor que corresponde al segundo pago de los servicios profesionales del producto No.9 según contrato DNPPCM-CI-012-2018. | 0.00 | 22,500.00 | 10,779,001.86 | 0.00 |
| 39 | **95-2020** | Transferencia | 2/11/2020 | ERGO LIMITED | 000-001-01-00007557 | Valor que corresponde al pago de la adquisición de Mobiliario de Oficina e Infantil para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa, según lote 7 y 8 de la Licitación LPN-DNPPCM-03-2019 | 0.00 | 207,857.81 | 10,571,144.05 | 31,178.67 |
| 40 | **103-2020** | Transferencia | 2/17/2020 | DIMEX MEDICA S. A. de C. V. | 000-002-01-00006634-2 | Valor que corresponde al pago del 10% del contrato No.DNPPCM-BIENES-17-2019, de la LPN-DNPPCM-BIENES-04-2019, adquisición de equipo médico, según factura No.000-002-01-00006634-2, por la compra de 2 Microscópicos Binoculares y 1 Equipo de Paro con Desfibrilador y Carro, según Licitación para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | 0.00 | 18,210.20 | 10,552,933.85 | 2,731.53 |
| 41 | **152-2020** | Transferencia | 3/3/2020 | GRUPO TECNICO S. DE R. L. DE C. V. | 000-001-01-00000970 | Valor que corresponde al pago del 90% del contrato No.DNPPCM-BIENES-18-2019, de la LPN-DNPPCM-BIENES-04-2019, adquisición de equipo médico, según factura No.000-001-01-00000970, para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | 0.00 | 651,817.80 | 9,901,116.05 | 97,772.67 |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 42 | **151-2020** | Cheque | 3/3/2020 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | - | Valor que corresponde al pago de impuestos retenidos con fondos FINA II por el Programa Ciudad Mujer. | 0.00 | 131,682.87 | 9,769,433.18 | 0.00 |
| **TOTALES SEXTA LIQUIDACION** | | | | | | | **0.00** | **20,330,025.74** | | **0.00** |
| 43 | **352-2020** | Transferencia | 5/25/2020 | PROGRAMA CIUDAD MUJER | - | Séptimo desembolso a favor del PCM para cubrir parcialmente el equipamiento del Centro Ciudad Mujer Choluteca y la adquisición de un mamógrafo para el Centro Ciudad Mujer La Ceiba. | 3,271,832.07 | | 13,041,265.25 | 0.00 |
| 44 | **235-2020** | Transferencia | 5/29/2020 | SEDENA, Estado Mayor Conjunto | - | Valor que corresponde al pago del remanente de la sexta estimación de obra para la construcción del Centro Ciudad Mujer de la ciudad de Juticalpa, Olancho, según convenio de Cooperación entre SEDENA y el Programa Ciudad Mujer. El primer pago de esta estimación se realizó según oficio DNPPCM-057-2020 de fecha 31-01-2020, por un valor de L.16,200,714.80 | | 1,327,409.49 | 11,713,855.76 | 0.00 |
| 45 | **252-2020** | Transferencia | 6/17/2020 | ORGANIZACION INTEGRAL NETWORKING S. de R. L. | 000-001-01-00000501. | Valor que corresponde al pago de adquisición de equipo de red de datos, según LPN-DNPPCM-09-2019, adquisición de equipo informatico-red de datos e impresoras para CCM Juticalpa y Dirección Nacional. | | 238,393.00 | 11,475,462.76 | 35,758.95 |
| 46 | **271-2020** | Transferencia | 7/3/2020 | DISTRIBUIDORA COMERCIAL S. A. (DICOSA) | 000-001-01-00096831, 96832, 96833, 96861, 97616, 97905, 99934, 99935, 99936, 100474 y 100479 | Valor que corresponde al pago de 90% de la adquisición de Bienes de la Licitación Pública Nacional LPN-DNPPCM-BIENES-04-2019, equipo medico para el CCM-Juticalpa. | | 1,038,484.83 | 10,436,977.93 | **150,928.11** |
| 47 | **285-2020** | Transferencia | 7/22/2020 | SISTEMAS E IMÁGENES MEDICOS S. DE R.L. | 000-001-01-00001875, 1876, 1877, 1878, 1879 Y 1880 | Valor que corresponde al pago del 90% del contrato No.DNPPCM-BIENES-20-2019, de la LPN-DNPPCM-BIENES-04-2019, adquisición de equipo médico, para brindar atención en el módulo de salud sexual y reproductiva del Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | | 4,925,204.10 | 5,511,773.83 | 738,780.62 |
| 48 | **286-2020** | Transferencia | 7/24/2020 | DISTRIBUIDORA COMERCIAL S. A. (DICOSA) | 000-001-01-00096831, 96832, 96833, 96861, 97616, 97905, 99934, 99935, 99936, 100474 y 100479 | Valor que corresponde al pago de 10% final de la adquisición de Bienes de la Licitación Pública Nacional LPN-DNPPCM-BIENES-04-2019, equipo medico para el CCM-Juticalpa. | | 115,387.20 | 5,396,386.63 | **16,769.79** |
| **TOTALES SEPTIMA LIQUIDACION** | | | | | | | **3,271,832.07** | **7,644,878.62** | | **0.00** |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 49 | **299-2020** | Transferencia | 8/3/2020 | SISTEMAS E IMÁGENES MEDICOS S. DE R.L. | 000-001-01-00001875, 1876, 1877, 1878, 1879 Y 1880 | Valor que corresponde al pago final del 10% del contrato No.DNPPCM-BIENES-20-2019, de la LPN-DNPPCM-BIENES-04-2019, adquisición de equipo médico, para brindar atención en el módulo de salud sexual y reproductiva del Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | | 547,244.90 | 4,849,141.73 | 82,086.74 |
| 50 | **300-2020** | Transferencia | 8/3/2020 | SEDENA, Estado Mayor Conjunto | - | Valor que corresponde al pago de la séptima estimación de obra para la construcción del Centro Ciudad Mujer de la ciudad de Juticalpa, Olancho, según convenio de Cooperación entre SEDENA y el Programa Ciudad Mujer. | | 1,352,378.24 | 3,496,763.49 | 0.00 |
| 51 | **364-2020** | Transferencia | 9/14/2020 | CENTRO DE AUTOMATIZACION DE OFICINA, S.A de C.V. | 000-003-01-00001088 | Valor que corresponde al pago de 10 impresoras multifunciones a color, según factura No.000-003-01-00001088, LPN-DNPPCM-09-2019, para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | | 77,980.00 | 3,418,783.49 | 11,697.00 |
| 52 | **365-2020** | Transferencia | 9/14/2020 | INVERSIONES Y EQUIPOS S. DE R.L. | 000-002-01-00002217 y 2027 | Valor que corresponde al pago de Equipo Médico, según factura No.000-002-01-00002217 y 2027, LPN-DNPPCM-04-2019, para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | | 202,793.76 | 3,215,989.73 | 30,419.06 |
| 53 | **382-2020** | Transferencia | 10/1/2020 | ALEJANDRO DANIEL CASTELLANOS DUSAVAGE | | Valor que corresponde al sexto pago de los servicios profesionales del producto No.5 según contrato DNPPCM-CI-012-2019. | | 45,000.00 | 3,170,989.73 | 0.00 |
| 54 | **410-2020** | Transferencia | 10/30/2020 | PROGRAMA CIUDAD MUJER | | Octavo desembolso a favor del PCM para cubrir pagos del equipamiento del Centro Ciudad Mujer Choluteca. | 11,735,982.00 | | 14,906,971.73 | 0.00 |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 55 | **462-2020** | Transferencia | 11/27/2020 | INVERSIONES Y EQUIPOS S. DE R.L. | 000-002-01-00003330 | Valor que corresponde al pago del 90% de la adquisición de Equipo Médico LPN-DNPPCM-BIENES-08-2019, según factura No.000-002-01-00003330, para el Centro Ciudad Mujer Choluteca. | | 25,589.70 | 14,881,382.03 | 3,838.46 |
| 56 | **463-2020** | Transferencia | 11/27/2020 | GRUPO TECNICO S. DE R. L. DE C. V. | 000-001-01-00000970 | Valor que corresponde al pago final del 10% del contrato No.DNPPCM-BIENES-18-2019, de la LPN-DNPPCM-BIENES-04-2019, adquisición de equipo médico, según factura No.000-001-01-00000970, para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | | 72,424.20 | 14,808,957.83 | 10,863.63 |
| 57 | **464-2020** | Transferencia | 11/27/2020 | Computadoras y Servicios COMPUSER S. de R. L. | 001-001-01-00009181 | Valor que corresponde al pago de la adquisición de Equipo de Computación, según factura No.001-001-01-00009181, para el Centro Ciudad Mujer Juticalpa. | | 37,642.56 | 14,771,315.27 | 5,646.38 |
| 58 | **465-2020** | Transferencia | 11/27/2020 | GRUPO TECNICO S. DE R. L. DE C. V. | 000-001-01-00001038 | Valor que corresponde al pago del 90% del contrato No.DNPPCM-BIENES-05-2020, de la LPN-DNPPCM-BIENES-08-2019, adquisición de equipo médico, según factura No.000-001-01-00001038, para el Centro Ciudad Mujer Choluteca. | | 532,054.80 | 14,239,260.47 | 78,998.22 |
| 59 | | Cheque | 11/27/2020 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | - | Valor que corresponde al pago de impuestos retenidos con fondos FINA II por el Programa Ciudad Mujer. | | 1,165,786.95 | 13,073,473.53 | |
| 60 | **480-2020** | Transferencia | 12/8/2020 | SISTEMAS E IMÁGENES MEDICOS S. DE R.L. | 000-001-01-00002049 | Valor que corresponde al pago del 90% del contrato No.DNPPCM-BIENES-06-2020, de la LPN-DNPPCM-BIENES-08-2019, adquisición de equipo médico, según factura No.000-001-01-00002049, para el Centro Ciudad Mujer Choluteca. | | 4,639,827.60 | 8,433,645.93 | 695,974.14 |
| 61 | **479-2020** | Transferencia | 12/8/2020 | DIMEX MEDICA S. A. de C. V. | 000-002-01-00009791 | Valor que corresponde al pago del 90% del contrato No.DNPPCM-BIENES-06-2020, de la LPN-DNPPCM-BIENES-08-2019, adquisición de equipo médico, según factura No.000-002-01-00009791, para el Centro Ciudad Mujer Choluteca. | | 343,233.90 | 8,090,412.03 | 51,485.09 |
| | | | | | | TOTALES OCTAVA LIQUIDACION | 11,735,982.00 | 9,041,956.61 | | |
| 62 | **474-2020** | Transferencia | 12/7/2020 | ALEJANDRO DANIEL CASTELLANOS DUSAVAGE | | Valor que corresponde al pago de la devolución de retenciones en concepto de garantía de cumplimiento, de los servicios profesionales según contrato DNPPCM-CI-012-2019. | | 25,000.00 | 8,065,412.03 | |
| 63 | **502-2020** | Transferencia | 12/23/2020 | WILMAN DANILO MORALES ZELAYA / DISTRIBUCIONES VALENCIA | 000-001-01-00015079 | Valor que corresponde al pago 50 unidades de audífonos tipo vinchas para los servicios de la plataforma digital, dirigido a mujeres adolescentes y adultas de los Centro Ciudad Mujer. | | 9,472.00 | 8,055,940.03 | 1,420.80 |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 64 | **503-2020** | Transferencia | 12/23/2020 | FIDEICOMISO BAC HONDURAS 188 | | Valor que corresponde al pago de la Comisión Fiduciaria por el traslado de propiedad a favor del Programa Ciudad Mujer, del inmueble ubicado en las instalaciones de Ciudad Mujer Juticalpa. | | 48,705.40 | 8,007,234.63 | |
| 65 | **504-2020** | Cheque | 12/23/2020 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | - | Valor que corresponde al pago de impuestos retenidos con fondos FINA II por el Programa Ciudad Mujer. | | 1,420.80 | 8,005,813.83 | |
| 66 | **16-2021** | Transferencia | 1/13/2021 | DISTRIBUIDORA COMERCIAL S. A. (DICOSA) | 000-001-01-00113360, 113361, 113366, 113369, 113289, 113291 y 116216 | Valor que corresponde al pago del 90% por Adquisición de Equipo Médico para brindar atención en el módulo de salud sexual y reproductiva para el CCM-Choluteca, según proceso de licitación # LPN-DNPPCM-BIENES-08-2019 | | 1,020,867.17 | 6,984,946.66 | 140,616.66 |
| 67 | **17-2021** | Transferencia | 1/13/2021 | INVERSIONES Y EQUIPOS S. DE R.L. | 000-002-01-00002217 y 2027 | Valor que corresponde al pago final del 10% de Equipo Médico, LPN-DNPPCM-04-2019, para el Centro Ciudad Mujer Choluteca | | 22,532.64 | 6,962,414.02 | 3,379.90 |
| 68 | **21-2021** | Cheque | 1/14/2021 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | | Anulacion de cheque de caja No. 00018170 | 1,420.80 | - | 6,963,834.82 | |
| 69 | **22-2021** | Transferencia | 1/14/2021 | MARIA AUXILIADORA SIERRA SOLIS | | Reembolso del pago de la declaracion de la SAR, correspondiente al mes de diciembre de 2020 | | 1,420.80 | 6,962,414.02 | |
| 70 | **402-2021** | Transferencia | 6/2/2021 | COMPONENTES EL ORBE, S.A. | 000-001-01-00002082 | Valor que corresponde al pago de la Factura # 2082, por concepto de compra de 10 Laptop avanzada de 15 Pulgadas, Alta Calidad Marca Hewelett Packard, para el Centro Ciudad Mujer Choluteca y la DNPPCM, según Orden de Compra # 9092-1-1-0035-2021 | | 164,000.00 | 6,798,414.02 | 24,600.00 |
| 71 | **403-2021** | Transferencia | 6/2/2021 | COMPONENTES EL ORBE, S.A. | 000-001-01-00002140 | Valor que corresponde al pago de la Factura 2140, por compra de 119 Ups básico tipo-2, alta calidad, para el Centro Ciudad Mujer Choluteca y la DNPPCM, según orden de Compra # 9092-1-1-0042-2021 | | 391,510.00 | 6,406,904.02 | 58,726.50 |
| 72 | **404-2021** | Transferencia | 6/2/2021 | PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS S. A. de C. V. | 000-001-01-00004133 | Valor que corresponde al pago de la factura # 4133, por compra de 3 impresoras multifuncional blanco y negro (monocromática) marca Xerox, modelo WC3345, para el CCM-Choluteca y la DNPPCM, según Orden de Compra # 9092-1-1-0036-2021 | | 25,933.74 | 6,380,970.28 | 3,890.06 |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 73 | **405-2021** | Transferencia | 6/3/2021 | RANDOM INDUSTRIAL S. de R. L. | 000-001-01-00081190 | Valor que corresponde a la compra de 2 computadoras intermedia tipo B, desktop Lenovo Ci9700 8GB 1TB W10, para uso del Centro Ciudad Mujer Choluteca y DNPCM, según orden de compra # 9092-1-1-0034-2021. | | 56,680.00 | 6,324,290.28 | 8,502.00 |
| 74 | **446-2021** | Transferencia | 6/15/2021 | EQUIPOS Y REPRESENTACIONES S. A. de C. V. | 000-003-01-00000478 | Valor que corresponde al pago de la Factura # 000-003-01-00000478, por concepto de compra de 2 estufas de gas de 4 quemadores y 2 mesas de trabajo de acero inoxidable, mismos que serán utilizados por el personal del Centro Ciudad Mujer Choluteca, según Solicitud de Compra # CP-DNPPCM-134-2019, Orden de Compra # OC-PPCM-033-2021 y Orden de Pago # OP-PPCM-60-2021. | | 39,093.00 | 6,285,197.28 | 5,863.95 |
| 75 | **447-2021** | Transferencia | 6/15/2021 | GRUPO TECNICO S. DE R. L. DE C. V. | 000-001-01-00001038 | Valor que corresponde al último pago pendiente del 10% restante de la Factura # 000-001-01-00001038, por concepto de compra de Adquisición de Equipo Médico (Autoclave Eléctrico de Mesa, Baño María, Analizador Bioquímico, Microscopio Binocular, Refrigerador para Farmacia, Refrigerador para Laboratorio, Aspirador de Secreciones y Liquido Peural, Unidad de Electrocirugía y Servicios Conexos, según Contrato # DNPPCM-BIENES-05-2020, Solicitud de Compra # CP-DNPPCM-081-2019 Y Orden de Pago # OP-DNPPCM-71-2021. | | 58,517.20 | 6,226,680.08 | 8,777.58 |
| 76 | **448-2021** | Transferencia | 6/17/2021 | DIMEX MEDICA S. A. de C. V. | 000-002-01-00009791 | Valor que corresponde al último pago pendiente del 10% restante de la Factura # 000-002-01-00009791, por concepto de compra de 1 esterilizador eléctrico, 1 rotador serológico, 6 martillo de reflejos, 1 set de episiotomía, 3 set instrumental para diagnostico odontológico, 2 detector de | | 38,137.10 | 6,188,542.98 | 5,720.57 |
| 77 | **499-2021** | Transferencia | 6/22/2021 | INVERSIONES S. DE R. L. DE C. V. (INVEQ) | 000-002-01-00003330 | Valor que corresponde al ultimo pago del 10% de la factura # 000-002-01-00003330 y recibo # 1915 por concepto de compra de 2,000 unidades: Set de inserción del Diu, de la Licitación # LPN-DNPPCM-BIENES-08-2019, Adquisición de Equipo Médico para brindar atención en el Modulo de salud Sexual y Reproductiva del Centro Ciudad Mujer | | 2,843.30 | 6,185,699.68 | 426.49 |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 78 | **450-2021** | Transferencia | 6/17/2021 | PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS S. A. de C. V. | 000-001-01-00004146 | Valor que corresponde al pago de la factura # 000-001-01-00004146 por concepto de compra de 5 relojes biometricos, para los Centros Ciudad Mujer: San Pedro Sula, La Ceiba , Juticalpa , Choluteca y Ciudad Mujer Movíl. | | 32,500.00 | 6,153,199.68 | 4,875.00 |
| 79 | **451-2021** | Transferencia | 6/15/2021 | SISTEMAS E IMÁGENES MEDICOS S. DE R.L. | 000-001-00002049, 2050, 2051, 2052, 2053 y 2055 | Valor que corresponde al ultimo pago pendiente del 10% restante de las Facturas # 000-001-01-00002049, 2050, 2051, 2052, 2053 y 2055 por concepto de compra de 1 Equipo de Mamografía, 1 Equipo de Ultrasonido, 1 Digitalizador de Imagines con impresoras de placas, 6 Negatoscopio de un campo, 2 Negatoscopio de dos campos y Equipo de Rayos X Portátil, según Solicitud de | | 515,536.40 | 5,637,663.28 | 77,330.46 |
| 80 | **536-2021** | Transferencia | 7/6/2021 | ORGANIZACION INTEGRAL NETWORKING S. de R. L. | 000-001-01-00000603 | Valor que corresponde a la cancelación de la Factura # 000-001-01-00000603, por concepto de compra de 1 Fortigate 100E SN/FG100ETK20009772, 9 Acces Point Ubiquiti AC Lite, 2 Switches Cisco SG300-52P, 2 Switches Cisco SG220-26P y 96 Cámaras Web, equipo informático que será utilizado en el Centro Ciudad Mujer Choluteca y la Dirección Nacional Programa Ciudad Mujer, según Contrato de Servicios # DNPCM-07-2021 y Licitación Pública # PPCM-LP-GC-01-2021. | | 470,800.00 | 5,166,863.28 | 70,620.00 |
| 81 | **548-2021** | Transferencia | 7/22/2021 | JETSTEREO S.A. DE C.V. | 006-003-01-00042894 | Valor que corresponde a la cancelación de la Factura # 006-003-01-00042894 emitida por la Empresa Jetstereo S. A. de C. V., por concepto de compra 96 unidades de computadoras Ejecutiva de Alta Calidad Marca Dell, Modelo Optiplex Ejecutiva Core, las cuales serán utilizadas para uso del personal del Centro Ciudad Mujer Choluteca y la Dirección Nacional Programa Ciudad Mujer, según Orden de Compra # 9092-1-1-0037-2021 y Solicitud de Compra # PPCM-CE-12-2021 | | 1,683,467.53 | 3,483,395.75 | 252,520.13 |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 82 | **607-2021** | Transferencia | 8/3/2021 | GRUPO TECNICO S. DE R. L. DE C. V. | 000-001-01-00001038 | Se realiza pago por L. 600.00 valor que corresponde al último pago pendiente de servicios conexos restante de la Factura # 000-001-01-00001038 ya que en Oficio # PPCM-DN-447-2021 se realizó pago por L. 58,517.20 y en Oficio # DNPPCM-465-2020 se canceló el 90% de la factura en mención por un valor de L. 532,054.80, para completar un total de L. 591,172.00, por concepto de compra de Adquisición de Equipo Médico (Autoclave Eléctrico de Mesa, Baño María, Analizador Bioquímico, Microscopio Binocular, Refrigerador para Farmacia, Refrigerador para Laboratorio, Aspirador de Secreciones y Liquido Peural, Unidad de Electrocirugía y Servicios Conexos, según Contrato # DNPPCM-BIENES-05-2020, Solicitud de Compra # CP-DNPPCM-081-2019 Y Orden de Pago # OP-DNPPCM-71-2021. | | 600.00 | 3,482,795.75 | 0.00 |
| 83 | **634-2021** | Transferencia | 8/9/2021 | PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS S. A. de C. V. | 000-001-01-00004320 | Valor que corresponde a la cancelación de la Factura # 000-001-01-00004320 por concepto de compra de 10 impresoras Multifuncionales Blanco y Negro, Marca: Xerox, Modelo: WC3345, series # 3BT852072, 3BT852074, 3BT852075, 3BT851963, 3BT851966, 3BT851974, 3BT852070, 3BT852021, | | 86,445.80 | 3,396,349.95 | 12,966.87 |
| 84 | **652-2021** | Cheque | 8/12/2021 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | - | Valor que corresponde al pago de impuestos retenidos con fondos FINA por el Programa Ciudad Mujer. | | 678,816.17 | 2,717,533.78 | |
| 85 | **693-2021** | Transferencia | 8/23/2021 | IPSA | 000-003-01-00069658 | Valor que corresponde a la cancelación de la Factura # 000-003-01-00069658 de fecha 30/06/2021, por concepto de compra, 4 sillones reclinables, 26 mesas rectangulares plegables, 10 sillas ejecutivas ergonómica con malla, 24 sillas prescolar, 16 sillas escolar, 2 Mesas Escolar redonda, 7 Mesa Trapezoidal Prescolar, equipo que será utilizado por el personal del Programa Ciudad Mujer Choluteca, Según Contrato de Suministros de Bienes # DNPPCM-BIENES-10-2021 (LPN-DNPPCM-11-2019 ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA E INFANTIL PARA CENTRO CIUDAD MUJER CHOLUTECA). | | 1,395,749.86 | 1,321,783.92 | 209,362.48 |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 86 | **694-2021** | Transferencia | 8/23/2021 | IPSA | 000-003-01-00069189 | Valor que corresponde a la cancelación de la Factura # 000-003-01-00069189 de fecha 15/06/2021, por concepto de compra, 36 escritorios secretariales, 17 Escritorios Secretariales, 9 Escritorio con tapa de Metal, 1 Escritorio Ejecutivo, 1 mueble modular, 1 mueble de recepción, 44 kit de estanterías, 17 kit de estantería, 16 locker metálico, 12 juegos de mesa de 4 gavetas, 5 credenzas, y 1 mueble de recepción completo, equipo que será utilizado por el personal del Programa Ciudad Mujer Choluteca, Según Contrato de Suministros de Bienes # DNPPCM-04-2021 (PPCM-LP-GV-02-2020 ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA, ESCRITORIOS, ESTANTERIAS Y CREDENZAS PARA EL CENTRO | | 595,938.17 | 725,845.75 | 89,390.73 |
| 87 | **695-2021** | Cheque | 8/24/2021 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | - | Valor que corresponde al pago de impuestos retenidos con fondos FINA por el Programa Ciudad Mujer. | | 298,753.21 | 427,092.54 | |
| **TOTALES NOVENA LIQUIDACION** | | | | | | | | **7,664,740.29** | | |
| 88 | **760-2021** | Transferencia | 9/16/2021 | DISTRIBUIDORA COMERCIAL S. A. (DICOSA) | 000-001-01-00130312 | Valor que corresponde al primer pago del 90% de la Orden de Compra PPCM-022-2021, Adquisición de Equipo Médico para Brindar Atención en el Modulo de Salud Sexual y Reproductiva del Centro Ciudad Mujer Choluteca. | | 291,352.14 | 135,740.40 | 43,702.82 |
| 89 | **762-2021** | Transferencia | 9/16/2021 | DISTRIBUIDORA COMERCIAL S. A. (DICOSA) | 000-001-01-00130312 | Valor que corresponde al segundo y último pago de la Orden de compra PPCM-022-2021, Adquisición de Equipo Médico para Brindar Atención en el Modulo de Salud Sexual y Reproductiva del Centro Ciudad Mujer Choluteca. | | 32,372.46 | 103,367.94 | 4,855.87 |
| 90 | **763-2021** | Transferencia | 9/16/2021 | DIMEX MEDICA S. A. de C. V. | 000-002-01-00012876 | Valor que corresponde al primer pago del 90% de la Orden de Compra PPCM-041-2021, Adquisición de Equipo de Cocina y Electrodomesticos para Centro Ciudad Mujer Choluteca y Juticalpa. | | 38,235.87 | 65,132.07 | 5,735.38 |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 91 | **789-2021** | Transferencia | 9/20/2021 | DIMEX MEDICA S. A. de C. V. | 000-002-01-00012876 | Valor que corresponde al segundo y último pago del 90% de la Orden de Compra PPCM-041-2021, Adquisición de Equipo de Cocina y Electrodomesticos para Centro Ciudad Mujer Choluteca y Juticalpa. | | 4,248.44 | 60,883.63 | 637.26 |
| 92 | **783-2021** | Cheque | 9/20/2021 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | 20527 | Valor que corresponde al pago de Impuestos retenidos en el mes de Septiembre 2021, Oficio PPCM-DN-760, 762, 763 y 789. | | 54,931.33 | 5,952.30 | |
| 93 | | CIRCULAR No. D-25/2021 | 7/23/2021 | BANCO CENTRAL DE HONDURAS | | Tarifa de servicios bancarios en la cual se cobran L.60.00 por cada transferencia a Terceros según Circular No. D-25/2021 emitida por el BCH que entro en vigencia a partir del 01 de septiembre del 2021.<br><br>Tranferencias realizadas en septiembre:<br>**No. de Oficio** **Tarifa**<br>760-2021 L.60.00<br>762-2021 L.60.00<br>763-2021 L.60.00<br>789-2021 L.60.00<br>**Total** **L.240.00** | | 240.00 | 5,712.30 | |
| 94 | **DFID-308-2021** | Transferencia | 9/30/2021 | PROGRAMA CIUDAD MUJER | | Sexto desembolso a favor del PCM para cubrir pagos del equipamiento del Centro Ciudad Mujer Choluteca. | 1,370,052.61 | | 1,375,764.91 | |
| 95 | **761-2021** | Transferencia | 11/26/2021 | DISTRIBUIDORA COMERCIAL S. A. (DICOSA) | 000-001-01-00113289, 113291, 113360, 113366, 113361, 113369, 116216 | Cancelación del ultimo pago 10% por compra de Adquisicion de Equipo Médico para brindar atencion al Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa y Choluteca, según contrato # DNPPCM-BIENES-08-2020, LPN-DNPPCM-08-2019 | | 113,429.69 | 1,262,335.22 | |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 96 | | CIRCULAR No. D-25/2021 | 7/23/2021 | BANCO CENTRAL DE HONDURAS | | Tarifa de servicios bancarios en la cual se cobran L.60.00 por cada transferencia a Terceros según Circular No. D-25/2021 emitida por el BCH que entro en vigencia a partir del 01 de septiembre del 2021. | | 60.00 | 1,262,275.22 | |
| 97 | **882-2021** | ANULACION DE CHEQUE | 11/3/2021 | BANCO CENTRAL DE HONDURAS | 00020527 | Se anula cheque No. 00020527 emitido el 22 de septiembre de 2021, a nombre del SAR, en el cual se pagaban impuestos de los Fondos Fina 2 | 54,931.33 | | 1,317,206.55 | |
| 98 | **937-2021** | SOLICITUD DE CHEQUE | 11/4/2021 | BANCO CENTRAL DE HONDURAS | 00020619 | Valor que corresponde al pago de Impuestos retenidos en el mes de Septiembre 2021, Oficio PPCM-DN-760, 762, 763 y 789. | | 54,931.33 | 1,262,275.22 | |
| 99 | **971-2021** | Transferencia | 11/15/2021 | EQUIPOS Y REPRESENTACIONES S. A. de C. V. | 000-003-01-00002198 y 2199 | Pago del 90% de las facturas descritas por un total de L. 425,538.10 cancelando L. 382,984.29 por concepto de adquisición de Equipo de Cocina y Electrodomesticos para el Centro Ciudad Mujer Choluteca y Juticalpa, | | 333,029.82 | 929,245.40 | 49,954.47 |
| 100 | **980-2021** | Transferencia | 11/17/2021 | Computadoras y Servicios COMPUSER S. de R. L. | 001-001-01-00011600 | Cancelación de la factura # 001-001-01-00011600, Recibo # 00219, Adquisición de Equipo Industrial Electrodomesticos y Suministros Varios para Centro Ciudad Mujer Choluteca, LPN # DNPPCM-12-2019, Orden de Pago # OP-PPCM-189-2021 | | 512,186.72 | 417,058.68 | 76,828.01 |
| 101 | | CIRCULAR No. D-25/2021 | 7/23/2021 | BANCO CENTRAL DE HONDURAS | | Tarifa de servicios bancarios en la cual se cobran L.60.00 por cada transferencia a Terceros según Circular No. D-25/2021 emitida por el BCH que entro en vigencia a partir del 01 de septiembre del 2021. | | 120.00 | 416,938.68 | |
| 102 | **996-2021** | Cheque | 11/23/2021 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | 20649 | Elaboración de Cheque para pago de Impuesto de las orden de Pago # DNPPCM-189-2021 y DNPPCM-174-2021, Oficio # PPCM-DN-971-2021 y PPCM-DN-980-2021 | | 126,782.48 | 290,156.20 | |
| 103 | **1007-2021** | Transferencia | 11/25/2021 | Comunicaciones Globales S. de R. L. | 000-001-01-00026276 | Cancelación de la Factura # 000-001-01-00026276 por concepto de compra de 08 data show para el Centro Ciudad Mujer Choluteca, según Orden de Compra # 9092-1-1-00892021 | | 140,000.00 | 150,156.20 | 21,000.00 |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 104 | | CIRCULAR No. D-25/2021 | 7/23/2021 | BANCO CENTRAL DE HONDURAS | | Tarifa de servicios bancarios en la cual se cobran L.60.00 por cada transferencia a Terceros según Circular No. D-25/2021 emitida por el BCH que entro en vigencia a partir del 01 de septiembre del 2021. | | 60.00 | 150,096.20 | |
| 105 | **1010-2021** | Cheque | 11/25/2021 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | 20651 | Elaboración de Cheque para pago de Impuesto de las orden de Pago # DNPPCM-191-2021, Oficio PPCM-DN-1007-2021 | | 21,000.00 | 129,096.20 | |
| 106 | **1015-2021** | Cheque | 11/26/2021 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | 20654 | Elaboración de Cheque para pago de Impuesto de las orden de Pago # DNPPCM-134-2021. | | 15,624.07 | 113,472.13 | |
| 107 | **1013-2021** | Transferencia | 12/1/2021 | Computadoras y Servicios COMPUSER S. de R. L. | 000-001-01-00011600 | Último pago del 100% de la factura # 000-001-01-00011600 recibo # 002193, por concepto de compra de Equipo de Cocina Para Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa y Choloma, Orden de pago # OP-PPCM-216-2021 | | 56,909.64 | 56,562.49 | |
| 108 | | CIRCULAR No. D-25/2021 | 7/23/2021 | BANCO CENTRAL DE HONDURAS | | Tarifa de servicios bancarios en la cual se cobran L.60.00 por cada transferencia a Terceros según Circular No. D-25/2021 emitida por el BCH que entro en vigencia a partir del 01 de septiembre del 2021. | | 60.00 | 56,502.49 | |
| 109 | **1017-2021** | Cheque | 12/1/2021 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | | Elaboración de Cheque para pago de Impuesto de las orden de Pago # DNPPCM-216-2021. | | 14,086.95 | 42,415.54 | |
| 110 | **1014-2021** | Transferencia | 12/3/2021 | EQUIPOS Y REPRESENTACIONES S. A. de C. V. | 000-003-01-0002198 Y 2199 | Cancelación del ultimo pago 10% de la factura 000-003-01-0002198 y 2199, recibos # 5695 y 5696, "Adquisición de Equipo de cocina" para Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa y Choloma. | | 37,003.31 | 5,412.23 | 5,550.50 |
| 111 | | CIRCULAR No. D-25/2021 | 7/23/2021 | BANCO CENTRAL DE HONDURAS | | Tarifa de servicios bancarios en la cual se cobran L.60.00 por cada transferencia a Terceros según Circular No. D-25/2021 emitida por el BCH que entro en vigencia a partir del 01 de septiembre del 2021. | | 60.00 | 5,352.23 | |
| 112 | | CIRCULAR No. D-25/2021 | 7/23/2021 | BANCO CENTRAL DE HONDURAS | | Tarifa de servicios bancarios en la cual se cobran L.60.00 por cada transferencia a Terceros según Circular No. D-25/2021 emitida por el BCH que entro en vigencia a partir del 01 de septiembre del 2021. | | 60.00 | 5,292.23 | |
| 113 | **1217-2021** | Cheque | 11/26/2021 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | 20703 | Elaboración de Cheque para pago de Impuesto de las orden de Pago # DNPPCM-234-2021. | | 3,363.00 | 1,929.23 | |
| 114 | | Transferencia | 22-12-2021 | PROGRAMA CIUDAD MUJER | | Sextimo desembolso a favor del PCM para cubrir el pago de combustible de los Centros Ciudad Mujer. | 98,637.17 | | 100,566.40 | |
| 115 | | Transferencia | 27-12-2021 | PROGRAMA CIUDAD MUJER | | Octavo desembolso a favor del PCM para cubrir pagos del equipamiento del Centro Ciudad Mujer Choluteca. | 528,686.62 | | 629,253.02 | |
| 116 | **001-2022** | Transferencia | 1/4/2022 | JETSTEREO S.A. DE C.V. | 1669210 | Compra de 2 servidores Marca Dell Poweredge R450, según Orden de Compra # PPCM-OC-157-2021, Proceso # PPCM-CM-79-2021 y Orden de Pago # OP-DNPPCM-240-2021. | | 234,224.00 | 395,029.02 | 35,133.60 |

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | CREDITO | DEBITO | SALDO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 117 | **002-2022** | Transferencia | 1/4/2022 | Computadoras y Servicios COMPUSER S. de R. L. | 12126 | Compra de mobiliario y equipo de oficina para la Dirección Nacional Programa Ciudad Mujer, según Orden de Compra # OC-DNPPCM-168-2021, Proceso # PPCM-CM-84-2021 | | 22,420.00 | 372,609.02 | 3,363.00 |
| 118 | **003-2022** | Transferencia | 1/4/2022 | Industrias Panavisión S. A. de C. V. | 001-003-01-00046847 | compra de 7 armario persiana 119.3 X 195.5 cm de color negro, 38 sillas semi ejecutivas HT-7010b MESH Brazo Fijo, 11 escritorios Junior I 76.2x120 cm NL y 2 mesa plegable tipo maleta 6' YX-C180-65, según Orden de Compra # OC-DNPPCM-167-2021, Proceso # PPCM-CM-84-2021 y Orden de Pago # OP-DNPPCM-235-2021 | | 198,802.39 | 173,806.63 | 29,820.36 |
| 119 | **004-2022** | Transferencia | 1/4/2022 | LUISA COLINDRES/Inversiones Publicitarias | 000-001-01-00000770 | Compra de 2 gradas de peldaños, según Orden de Compra # OC-DNPPCM-169-2021, Proceso de Compra # PPCM-CM-84-2021 y Orden de Pago # OP-DNPPCM-238-2021 | | 5,750.00 | 168,056.63 | 862.50 |
| 120 | **005-2022** | Transferencia | 1/4/2022 | Jesus Ramon Yacaman/Estación de Servicio Circunvalación | VARIAS | Cancelación de Facturas complementarias del año 2020 e inicio del año 2021 por suministro de combustible a vehículos y generadores de energía eléctrica de los Centros Ciudad Mujer. | | 98,637.17 | 69,419.46 | |
| 121 | | CIRCULAR No. D-25/2021 | 1/4/2022 | BANCO CENTRAL DE HONDURAS | | Tarifa de servicios bancarios en la cual se cobran L.60.00 por cada transferencia a Terceros según Circular No. D-25/2021 emitida por el BCH que entro en vigencia a partir del 01 de septiembre del 2021. | | 300.00 | 69,119.46 | |
| 122 | **006-2022** | CHEQUE | 1/4/2022 | SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS | | Valor que corresponde al pago de impuestos retenidos con fondos FINA 2 por el Programa Ciudad Mujer, correspondiente a los Oficios PPCM-DN-001-2022, PPCM-DN-003-2023 y PPCM-DN-004-2022. | | 65,816.46 | 3,303.00 | |
| 123 | **015-2022** | Transferencia | 7/1/2022 | FIDECOMISO DE INVERSION Y ASIGNACIONES FINA 2 | | Valor que corresponde al reintegro de los recursos pendientes de ejecutar de los fondos del Fidecomiso de inversio y Asiganaciones (Fina 2), asignados al Programa Ciudad Mujer | | 3,303.00 | 0.00 | |
| | **TOTALES LIQUIDACION** | | | | | | **2,052,307.73** | **2,479,400.27** | | |
| **TOTALES ACUMULADOS** | | | | | | | **116,515,334.37** | **116,515,334.37** | **0.00** | **0.00** |

## TRANSFERENCIA DEL PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA (PANI)

En la gestión 2020 se recibió una transferencia de parte de Patronato Nacional de la Infancia (PANI) por el monto de L. 1,865,390.00 para la adquisición de insumos y equipo para prestar los servicios de detección y tratamiento de cáncer cérvico uterino en los Centros Ciudad Mujer.

El Programa Ciudad Mujer presento ante el PANI la liquidación de los fondos mediante Oficio No. PPCM-DN-1024-2021.

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Libro Auxiliar de Ingresos y Egresos
FONDOS PANI

| No. | No. Documento | MEDIO DE PAGO | FECHA | BENEFICIARIO | No. FACTURA | CONCEPTO | OTROS GASTOS | GRAVADO | TOTAL PAGADO | IMPUESTO RETENIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **555-2021** | Transferencia | 7/14/2021 | GMAS S. A. DE C. V. | 000-001-01-00002056 | Valor que corresponde al pago de la Factura # 000-001-01-00002056, por concepto adquisición de material instrumental, insumos, soluciones y reactivos para la Detección y Tratamiento del Cáncer Cervico Uterino en los Centros Ciudad Mujer, a continuación se detalla el contenido de la factura: compra de 1,500 cepillos endocervical, 3 espátula de Ayre (caja de 100 unds), 1,200 frascos, 6 Beaker de vidrio 1000 ml, 6 beaker de vidrio 500 ml, 2 beaker de vidrio 50 ml, | | 189,340.97 | **217,742.12** | 28,401.15 |
| 3 | **558-2021** | Transferencia | 7/19/2021 | REPRESENTACIONES QUIMICAS S. DE R. L. | 000-001-01-00008630 | Valor que corresponde al pago de la Factura # 000-001-01-00008630, por concepto de compra de 118 galones de Alcohol Etílico AL96-97%, 19 Galones de Formol al 10% y 14 Galones de Ácido Clorhídrico al 0.25%, compra de elementos de limpieza y aseo personal, | | 33,695.00 | **34,766.75** | 1,071.75 |
| 5 | **950-2021** | Transferencia | 11/8/2021 | DICOSA | 000-002-01-00013729 | Compra de equipo instrumental, insumos, soluciones y reactivos para la detección y tratamiento del cancer cervico uterino de los centros ciudad mujer, Contrato de Suministro de Bienes # DNPPCM-BIENES-08-2021 | | 1,402,479.00 | **1,612,850.85** | 210,371.85 |
| 6 | | Circular No. D-25/2021 | 11/8/2021 | BANCO CENTRAL DE HONDURAS B.C.H. | | Tarifa de servicios bancarios en la cual se cobran L.60.00 por cada transferencia a Terceros según Circular No. D-25/2021 emitida por el BCH que entro en vigencia a partir del 01 de septiembre del 2021. | 60.00 | | **60.00** | |
| | | | | | | **TOTAL L.** | **60.00** | **1,625,514.97** | **1,865,419.72** | **239,844.75** |

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Desarrollo
e Inclusión Social
Gobierno de la República

**SAN PEDRO SULA, CORTÉS, 03 DE ABRIL DE 2022**

# INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA (SIAFI)

## MES ABRIL

## I TRIMESTRE

## AÑO: 2022

**COLOCAR FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD**

# CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN ..... 1
II. PRODUCTOS, EJECUCIÓN FISICA Y FINANCIERA DEL PROGRAMA ..... 2
- EJECUCIÓN DE META FÍSICA E INVERSIÓN TRIMESTRE/MES AÑO XXX ..... 2
- RESUMEN PRESUPUESTARÍO TRIMESTRE/MES AÑO XXX ..... 2

III. INDICADORES ESTRATEGICOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD NORMA ISO 9001:2015 ..... 4
IV. ACCIONES ESTRATEGICAS REALIZADAS EN EL MARCO DEL CONTROL INTERNO Y LA TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL ..... 4
V. ACCIONES ESTRATÉGICAS IMPLEMENTADAS PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ..... 5
VI. PROBLEMATICA ENCONTRADA ..... 5
VII. CONCLUSIONES ..... 6
VIII. ANEXOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN ..... 7

## I. INTRODUCCIÓN

A continuación se detallan las actividades realizadas en el Módulo de Atención Infantil de Ciudad Mujer Móvil durante el primer trimestre del año 2022, meses en los cuales se han realizado diversas actividades especiales en fechas conmemorativas como el Día de la mujer hondureña, el Día internacional de la mujer entre otras actividades especiales como charlas sobre la lactancia materna.

## II. PRODUCTOS, EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DEL PROGRAMA

**(Títulos letra Arial Narrow, tamaño 14)**

### EJEMPLO: 16-00-000-000 "NOMBRE DEL PRODUCTO VINCULADO" (Según categoría programática)

Redactar una breve descripción del producto final o intermedio según corresponda y los resultados obtenidos del periodo en cuestión.

- **EJECUCIÓN DE META FÍSICA E INVERSIÓN TRIMESTRE/MES AÑO XXX**

**(Encabezados Arial Narrow, tamaño 12 y centrados en la página.)**

| PROGRAMA: XXXXXX Letra Arial Narrow, tamaño 10 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO** | **NÚMERO CORRELATIVO DEL CONVENIO SUSCRITO** | **NOMBRE DEL EJECUTOR/ PROVEEDOR DE SERVICIO** | **BENEFICIOS ENTREGADOS** | **MONTO EJECUTADO** |
| **1** | Producto A **Letra Arial Narrow, tamaño 9 mínimo 8.** | | | **X,XXX** | L 12,000,000.00 La (L) en el margen izquierdo de la celda |
| **2** | Producto B | | | **X,XXX** | L 12,000,000.00 |
| **TOTAL, XXXX (COLOCAR CONFORME A LA UNIDAD DE MEDIDA DESCRITA EN SIAFI)** | | **XXXX** | | | **L 12,000,000.00** |

***Fuente:*** **Describir de donde procede la información ejemplo (plataformas, base de datos, Planillas, encuestas, etc).**

- **RESUMEN PRESUPUESTARÍO TRIMESTRE/MES AÑO XXX**

**(Encabezados Arial Narrow, tamaño 12 y centrados en la página.)**

| PROGRAMA: XXXXXX Letra Arial Narrow, tamaño 10 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO** | **PRESUPUESTO VIGENTE** | **MONTO EJECUTADO** | **MONTO LIQUIDADO** | **(% ) EJECUTADO** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Producto A | L. 12,000,000.00 | L. 5,000,000.00 | L. 1,000,000.00 | 42% |
| 2 | Producto B | | | | |
| **TOTAL XX** | | **L. 12,000,000.00** | **L. 5,000,000.00** | **L. 1,000,000.00** | **42%** |

***Fuente:*** **Describir de donde procede la información ejemplo (plataformas, base de datos, Planillas, encuestas, etc.)**

## RESUMEN REGIONALIZADO DE INVERSIÓN

**(Encabezados Arial Narrow, tamaño 12 y centrados en la página.)**

**Instrucciones de llenado: El siguiente cuadro regionalizado deberá ser completado por cada uno de los productos (entregables) según se encuentren detallados en SIAFI.**

***DEBERAN REGISTAR UNICAMENTE LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL MES O TRIMESTRE EN CUESTIÓN.***

| **PRODUCTO:** XXXXXX Letra Arial Narrow, tamaño 10 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **DEPARTAMENTO** | **SEXO** | | **BENEFICIOS ENTREGADOS** | **MONTO DE INVERSIÓN** |
| | | **HOMBRE** | **MUJER** | | |
| **1** | Atlántida Letra Arial Narrow, tamaño 9 mínimo 8. | # | # | Cantidad | L 12,000,000.00 La (L) en el margen izquierdo de la celda |
| **2** | Colón | | | | |
| **3** | Comayagua | | | | |
| **4** | Copán | | | | |
| **5** | Cortés | | | | |
| **6** | Choluteca | | | | |
| **7** | El Paraíso | | | | |
| **8** | Francisco Morazán | | | | |
| **9** | Gracias a Dios | | | | |
| **10** | Intibucá | | | | |
| **11** | Islas de la bahía | | | | |
| **12** | La Paz | | | | |
| **12** | Lempira | | | | |
| **14** | Ocotepeque | | | | |
| **15** | Olancho | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **16** | Santa bárbara | | | | |
| **17** | Valle | | | | |
| **18** | Yoro | | | | |
| **TOTAL XXXX ATENDIDOS** | | | | | |

***Fuente:*** **Describir de donde procede la información ejemplo (plataformas, base de datos, Planillas, encuestas, etc.)**

## III. INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD NORMA ISO 9001:2015

**(Solo para direcciones y unidades con procesos vinculados al SGC)**

Conforme a la Norma ISO 9001:2015 inciso 4.4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos, "*Se deben determinar y aplicar los criterios y métodos (incluyendo el seguimiento, las mediciones y los indicadores del desempeño relacionados) necesarios para asegurarse de la operación eficaz y el control de estos procesos."* En este apartado deberán colocar el avance de los indicadores operativos y estratégicos vinculados al proceso. Indicar de forma específica con su debida justificación los cambios realizados al proceso, esto implica las modificaciones al diseño de productos, cambios en los requisitos de las partes interesadas pertinentes (clientes, ejecutores, legales), riesgos y oportunidades determinados, así como las mejoras realizadas al proceso.

Indicador: Ejemplo (Cumplimiento de TMC y su corresponsabilidad en dominio rural)

| RESPONSABLE | META 2022 | CIERRE META 2021 | AVANCE |
|---|---|---|---|
| Gestión Integración Social | **100%** | **100%** | **0%** |

Se deberá justificar el incumplimiento parcial o total de la meta establecida.

## IV. ACCIONES ESTRATÉGICAS REALIZADAS EN EL MARCO DEL CONTROL INTERNO Y LA TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Describir acciones y actividades de la unidad, enfocadas al manejo de control interno (Manuales de proceso, Procedimientos y/o Actividades de control y riesgos operativos), así mismo describir

que actividades ha realizado la unidad en el marco de la transparencia como ser: (solicitudes recibidas, información remitida a instancias competentes)

## V. ACCIONES ESTRATÉGICAS IMPLEMENTADAS PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Describir acciones y actividades de la unidad, enfocadas al cumplimiento de los compromisos adquiridos institucionalmente para el combate de la corrupción.

## VI. PROBLEMÁTICA ENCONTRADA

- El Módulo de Atención Infantil desde febrero no cuenta con merienda.

- El Equipo de Protección Personal y de bioseguridad no ha sido proporcionado la Secretaria de Desarrollo e Inclusión Social en este año.

- CM-Móvil solo se cuenta con una técnico infantil, sin embargo, los indicadores superan la meta, sugiriendo la contratación de una técnico infantil más, tal como lo sugiere el protocolo.

- Falta de personal, específicamente Licenciada en Enfermería, Enfermera Auxiliar y un asistente en estadística para el módulo de Salud Sexual y Reproductiva.
- Medicamentos en escasez, ya que, no poseemos código Rups por ser un centro móvil, además que no contamos con el apoyo de la Región de Salud para abastecernos y no hemos recibido donaciones por parte de los centros de salud, debido a que, ellos también están desabastecidos.
- Falta de arreglo de equipo médico reportados desde el año 2021 que están en mal estado o necesitan mantenimiento.
- Falta de pago en personal de Salud y SEDIS.

- La especialista del MSSR cumple sus funciones ad honorem, ya que, no se le paga por realizar trabajo administrativo.

## VII. CONCLUSIONES

- Se debería entregar de manera inmediata todo el kit de bioseguridad a la funcionaria para poder protegerse y así brindar servicios a las usuarias y sus niños cuando se considere correcto y prudente.

- Es de carácter urgente la contratación de una funcionaria más para el Módulo de Atención Infantil.

- Al tener personal incompleto en Módulo de Salud Sexual y Reproductiva, hace que el personal actual se sobresature y estén presentando “El síndrome de Burn Out” sumado a eso una depresión por la falta de pago.

- Centro de Salud donde nos donan medicamento se encuentran desabastecido, por lo tanto, las donaciones se nos dará hasta que la Secretaria de Salud abastezca a los mismos.

## VIII. ANEXOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN

**Mes de enero**

**Participando en actividades de la capacitación brindada por Save the Children en el Hotel Mediterráneo de San Pedro Sula, Cortés.**

**Brindando entrevista en la jornada de vacunación que nos acompañó la Región Metropolitana de Salud realizada en la colonia Primavera, Sector Merendón, S.P.S.**

**Realizando actividades recreativas en la colonia Suyapa del Sector Chamelecón, S.P.S.**

**Desarrollando actividades lúdicas con los niños de la Aldea Armenta, San Pedro Sula, Cortés.**

**En Chotepe, Chamelecón, San Pedro Sula en compañía de Cruz Roja Hondureña.**

**Realizando ultrasonidos obstétricos.**

**Recepcionando usuarias en la colonia La Fortaleza**

**Primera visita en la col. La Primavera.**

**Visita en la aldea Planes de Italia**

**Recepcionando usuarias en la colonia Suyapa, del sector Chamelecón.**

**Mes de febrero**

**Brindando atenciones en la colonia Lempira 1 del Sector Chamelecón, S.P.S.**

**Donando kits de mujer a usuarias de la comunidad de Chamelecón, dicha donación fue realizada gracias al Convenio Save the Children y los CCM y CMM.**

**Donando kits de mujer a usuarias de la colonia Río Blanco, S.P.S., dicha donación fue realizada gracias al Convenio Save the Children y los CCM y CMM.**

**Coloreando con los niños de la colonia Primavera, esto en una segunda visita.**

**Aldea Armenta 23 de febrero 2022, Escuela 18 de noviembre.**

Recepcionando en la colonia Brisas del sector Merendón.

Dando visita y recepción a usuarias Este, En la primavera sector Merendón.

Recepcionando usuarias en la colonia en
Cofradía.

Visitando y recepcionando usuarias

Armenta

**Mes de marzo**

**Realizando atenciones con los niños de la colonia Brisas del Este, Sector Merendón, S.P.S., Cortés**

**Celebrando el Día Internacional de la Mujer en Col. Emanuel, Dos Caminos, Villanueva, Cortés**

**Jornada de desparasitación en Col. Brisas de Occidente 1, en Cofradía, Cortés.**

**Entregando kits de mujer a usuaria de la tercera edad en Río Blanco, S.P.S.**

**Colonia Primavera, Merendón 22 de marzo**

**Col. La Paz, Río Lindo, San Francisco de Yojoa de Cortés 24 de marzo**

**Dando seguimiento en otra visita en San Buenaventura.**

**Dando atención en las Peñitas Arriba, Merendón,**

**Recepcionando en Brisas de Occidente 2**

**Recepcionando usarías en la colonia Lempira 1 , sector Chamelecón.**

# PROYECTO DE SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y UN ENTORNO FAVORABLE PARA LAS MUJERES DE HONDURAS

# INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL

## IV TRIMESTRE: 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2022

# CONTENIDO

**INTRODUCCIÓN** ..... 3
**EVALUACIÓN FÍSICA Y TÉCNICA DEL PROYECTO** ..... 4
**INDICADORES DEL PROYECTO** ..... 9
**EVALUACIÓN FINANCIERA** ..... 9
**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES** ..... 10
**CONCLUSIONES** ..... 10
**RECOMENDACIONES** ..... 10
**ANEXOS** ..... 11

# INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como objetivo indicar el avance del proyecto durante el trimestre, haciendo énfasis en los puntos más relevantes. En este trimestre el avance del proyecto ha sido lento debido al cambio de autoridades de Gobierno, por lo que se ha avanzado en el desarrollo de la Plataforma, en mantener interesada a las empresarias que se inscribieron en la Plataforma INNOVAMUJER para que participen en la capacitación de Laboratoria y las que salieron de la primera cohorte, a fin de que no se desanimen.

Se ha avanzado con el Desarrollo de la plataforma virtual para los Servicios de Desarrollo Empresarial con lo siguiente: a) Se tiene finalizado el Centro de Servicios para la Transformación Digital de Negocios y el Market Place; b) se ha estado monitoreando los ingresos de empresarias al correo innova@ciudadmujer.gob.hn, c) Se sigue trabajando en coordinación con el equipo del BID, la Gerencia de Comunicaciones y Subgerencia de Tecnología de la Información del PPCM en las actualizaciones para el diseño del homepage y configuración de equipo de red y servidores para la Plataforma de INNOVAMUJER; f) Se obtuvo el número del whatsapp exclusivo para el proyecto INNOVAMUJER, para permitir una atención especializada e inmediata a las empresarias interesadas, gestión realizada a través de la DNPPCM con CONATEL.

En cuanto a la Implementación de una Capacitación Básica Online para mujeres empresarias en habilidades blandas, digitales y empresariales, a cargo de la firma consultora Laboratoria, se encuentran registradas en la plataforma INNOVAMUJER 537 empresarias de las cuales solo 120 clasifican para recibir la capacitación. Se extendió el plazo para inscripción a la capacitación al 31 de marzo del presente año, en virtud del cambio de autoridades. Se ha estado capacitando a las empresarias que salieron de la primera cohorte en temas de: mercadeo, diseño gráfico, fotografía y se ha estado en reuniones para hacerle la página web a 10 empresarias con el fin de que no pierdan el interés en el proyecto.

A partir de enero 2022 comenzaron a trabajar en la plataforma los Desarrolladores de Soluciones Tecnológicas para MIPYMES en coordinación con los demás consultores que están trabajando en esta plataforma.

La consultoría Certificación de Proveedores de Servicios de Desarrollo para Fortalecer sus competencias se encuentra en la etapa de la Negociación del contrato para su envío a No Objeción de BID.

Se sigue trabajando en una estrategia de comunicación del proyecto a fin de incentivar a las empresarias a participar en el proyecto como una nueva e innovadora alternativa para incrementar sus ventas, acceder a mercados digitales y llevar su empresa a otro nivel.

# EVALUACIÓN FÍSICA Y TÉCNICA DEL PROYECTO

## Diseño de Proyecto

Con las nuevas autoridades se someterá de nuevo a revisión la nota técnica del proyecto para permitirles soluciones innovadoras y la utilización de la tecnología que les facilite continuar, mejorar y acelerar su actividad económica, lo que ha requerido de revisiones y actualizaciones periódicas para su vigencia.

## Comité Estratégico del Proyecto (CEP)

En virtud de que se cuenta con nuevas autoridades en todo el Gobierno Central se ratificara el personal que por parte de SENPRENDE se ha designado como representante ante el CEP. Se solicitará la ratificación por parte de CENPROMYPE, la cual nombró como enlace a Katya Moreira-Coordinadora de área de plataforma de servicios empresariales y Ada Erlyn Méndez Narváez - Coordinadora Técnica.

## Manual Operativo de la Cooperación Técnica/Guía de Servicios de Desarrollo Empresarial

Se socializará nuevamente la Guía de Servicios de Desarrollo Empresarial con todos los involucrados en el proyecto, dado que se cuenta con nuevas autoridades a nivel de todo el Gobierno Central para recibir su retroalimentación.

El diseño y desarrollo de la plataforma INNOVAMUJER Honduras, también será revisado nuevamente con las nuevas autoridades para ajustarlo con los cambios que surjan en la revisión a la Guía de SDE del proyecto. El mecanismo de uso de puntos o vales es asesorado por la Especialista de Genero del BID y el Programador Senior que está diseñando la solución tecnológica.

## Coordinación Interinstitucional

En este trimestre no se han realizado reuniones interinstitucionales, debido al cambio de Gobierno, se está en espera de la ratificación de los participantes en la articulación del proyecto como ser SENPRENDE el cual ha sido de gran apoyo en la ejecución del proyecto, quienes han estado acompañado las reuniones de seguimiento y han aportado valor con la identificación de MIPYMES, el desarrollo de la campaña de comunicación y la revisión de documentación técnica de SDE del proyecto; además han estado apoyando al desarrollador de la plataforma en el diseño de la solución tecnología de INNOVAMUJER Honduras, lo que facilita el trabajo considerando que SENPRENDE ya cuenta con diversas plataformas como mi empresa en línea, chequeo digital, feria virtual, AT en línea y una diversidad de plataformas que puedan servir de referencia para el diseño de una nueva solución con enfoque de género.

Se sostuvo una reunión con la AHIBA, Licenciado Rafael Zavala, en la cual estuvieron presentes algunos bancos entre ellos Banco Atlántida y Banco de Occidente, se realizó una presentación sobre cómo está estructurado el Proyecto, los requisitos y las metas que se tienen por parte del ente financiador, se les solicito su apoyo para proporcionarnos listados de empresas que cumplan con los requisitos exigidos por el proyecto para poder ofrecerles participar en el proyecto. Nos indicaron que nos apoyarían informando a las empresas que ellos identifiquen que califican para que se suscriban a la plataforma del proyecto.

**Diseño y Puesta en marcha de una Plataforma Digital**

El consultor que apoya el desarrollo de INNOVAMUJER indico que ya se tienen habilitados los módulos más importantes de la plataforma: el Centro de Atención Virtual y el Market Place para comenzar con la etapa II del proyecto.

De acuerdo con lo programado para este trimestre se realizaron los seguimientos a la plataforma bajo la coordinación del Especialista Informático para apoyo del SIRM y de la plataforma INNOVAMUJER Honduras.

A inicio del mes de enero se realizaron reuniones con el consultor que realiza el Desarrollo, programación e implementación de Plataforma WEB INNOVAMUJER, la subgerencia de tecnología, los consultores desarrolladores de la plataforma, esta reunión tenía como objetivo indicarles cómo se fortalecerán los módulos de la plataforma, en ese sentido como primer paso se capacitó a los dos desarrolladores en el funcionamiento del proyecto y los objetivos de la plataforma, se crearon ambientes de desarrollo locales para que cada desarrollador pudiera apoyar y agilizar el desarrollo de la misma, se configuraron los repositorios que alojan el código de la plataforma para que pudieran compartir información y revisar la codificación, este trabajo realizado permitirá seguir dando mantenimiento a la plataforma y construir nuevos módulos del sistema, así como finalizar la plataforma en un tiempo más corto.

En el mes de febrero cada desarrollador tomo la responsabilidad del desarrollo de un módulo del sistema, y se tiene un 90% de avance en los productos asignados en el mes de marzo en los módulos administrativo y de notificaciones del chat.

**Es de señalar que el avance de esta plataforma se encuentra en un 65%**

**Implementación de una capacitación básica y seminarios presenciales para 3,500 empresarias en la transformación digital de sus empresas y otros temas claves para sus empresas.**

Se tenía previsto iniciar la segunda cohorte el 14 de febrero del 2022, pero debido al cambio de autoridades, y que la inscripción de las empresarias en la plataforma no ha sido la esperada, se amplió la fecha de inscripción hasta el 31 de marzo del 2022, con el propósito de que las nuevas autoridades conozcan los objetivos, alcances y metas del proyecto y proporcionen el apoyo requerido para alcanzar la meta establecida.

Se ha estado en comunicación continua con Laboratoria que es la firma contratada para la capacitación para darles a conocer los hallazgos encontrados en la primera cohorte, a fin de

reforzar las partes débiles en la capacitación que imparten y apoyo en webinar informativos para las que están inscritas a fin de que no se vayan a retirar.

**Convocatoria a MIPYMES**

Para la segunda convocatoria se están buscando nuevos mecanismos para llegar a más empresas. Se sigue trabajando en mejorar la forma en cómo se está comunicando el proceso de la convocatoria, se han realizado producciones de video con las egresadas de la primera cohorte con Laboratoria y se han realizado ajustes con los copy para mejorar el mensaje a comunicar. Se están buscando espacios televisivos para promocionar el proyecto.

**El avance en este proceso es del 20%**

**Certificación de Proveedores de SDE para validar y fortalecer sus competencias para la prestación de servicios**

Para seguir avanzando con este proceso en la cual se pasó al segundo lugar de mérito que corresponde a la empresa ANED Consultores, se les solicitó presentar su propuesta técnica y económica, la cual fue primeramente evaluada por el equipo de la Unidad Ejecutora, pero para tener una evaluación más integral en este proceso, se solicitó a la Subdirección de Asistencia Técnica de SENPRENDE y la Coordinación de la Unidad de Mujer Economía del INAM que integraran el comité de evaluación del proceso, por lo que fue enviada por la Unidad de Adquisiciones del Proyectos la propuesta técnica y de precios para su respectiva evaluación. Se obtuvo la evaluación por parte del INAM que coincidió con la evaluación realizada por la Unidad Ejecutora del proyecto, pero no se obtuvo respuesta por parte de SENPRENDE, por lo que se procedió a cerrar dicha evaluación.

Este proceso se ha retrasado debido al cambio de autoridades y en espera de la contratación del nuevo Especialista en Servicios de Desarrollo Empresarial para que revise los alcances de este proceso y así poder finalizarlo.

Es de señalar que se cuenta con una lista corta de 48 Oferentes de Servicios de Desarrollo Empresarial (OSDE), los cuales se entregarán a la firma consultora ganadora del proceso para que realice las invitaciones y la convocatoria nacional de consultores para que concursen en el proceso de certificación de oferentes de SDE, dado que la meta a cumplir es tener certificados al menos 75 proveedores de servicios, la empresa consultora deberá realizar convocatorias para poder cumplir con la meta establecida.

**Diagnósticos de las empresas y la prestación de SDE para validar y fortalecer sus competencias para la prestación de servicios**

El Especialista en Marketing y la Diseñadora Gráfica, han estado trabajando en conjunto para diseñar los artes de las convocatorias de la segunda cohorte. Con el fin de que las empresarias que finalizaron la primera cohorte no se desanimen mientras pasan a la segunda fase del proyecto se llevó a cabo un conversatorio sobre diagnostico empresarial y se revisaron los artes de las empresarias que finalizaron la primera cohorte, con el objetivo de

proporcionar algunas asesorías puntuales como la creación de arte promocional para redes sociales de la empresa "Master Wings".

Se realizó un análisis de necesidades de materiales de mercadeo a 27 empresas como muestras de la II cohorte de graduadas incluye:

- Página Web
- Artes
- Fotos
- Asesoría en Redes

Se realizó la primera y segunda edición de un taller de fotografía que se dividió en dos categorías:

- promociones – belleza - accesorios y
- alimentos – bebidas – snacks.

Se incorporaron a trabajar los 2 Desarrolladores de Soluciones Tecnológicas con la subgerencia de tecnología y el especialista informático para trabajar en la plataforma INNOVAMUJER; también están elaborando páginas web a las empresarias que culminaron la primera cohorte y estuvieron atentas a los llamados por parte del proyecto, se les indico que el costo del dominio y mantenimiento es por cuenta de ellas.

En revisión los términos de referencia para la contratación de la firma que realizará la consultoría de Implementación de un Programa de Mentoría para la Internacionalización de Negocios Liderados por Mujeres por un monto aproximado de US$190,000.00 que se les proporcionará a las empresarias que tengan un perfil elevado.

Se están revisando los términos de referencia para la iniciar el proceso de convocatoria los siguientes especialistas quienes apoyarán a las empresarias en temas específicos, de acuerdo a las solicitudes de necesidades que las empresarias manifiesten interés:

| **Proyecto Servicio de Desarrollo Empresarial y un entorno favorable para las mujeres empresarias de Honduras** | |
|---|---|
| **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO** | **COSTO US$** |
| Especialista en Asesoría Legal | 1,500.00 |
| Especialista en Producción de Calidad y Operaciones | 1,500.00 |
| Especialista en Agroindustria y Cadenas de Valor | 1,500.00 |
| Especialista en Agroindustria y Cadenas de Valor | 1,500.00 |
| Especialista en Gestión Empresarial y estratégica | 1,500.00 |
| Especialista en Innovación y DNP | 1,500.00 |
| Especialista en Diseño Gráfico | 1,500.00 |

# PROCESOS DE ADQUISICONES

| **PROYECTO** | | |
|---|---|---|
| **Servicios de Desarrollo Empresarial y un entorno favorable para las empresarias de Honduras** | | |
| **PROCESOS** | **PRESUPUESTO US$** | **ESTATUS FINAL** |
| **Diseño e implementación de plataforma Digital** | | |
| Programadores I y II para el desarrollo y puesta de producción de la plataforma virtual de Servicios de Desarrollo Empresarial para el PPCM | 7,800.00 | Adjudicado y en ejecución |
| **Implementación de una capacitación básica y seminarios presenciales para 3.500 empresarias en la transformación digital de sus empresas y otros temas clave para sus empresas** | | |
| Contratación de Servicios de capacitación Mentoría | | En elaboración de TDR |
| **Diagnósticos de las empresas y la prestación de SDE en áreas clave para el crecimiento de 810 empresas mujeres** | | |
| Especialista en Asesoría Legal | 36,000.00 | En elaboración de TDR |
| Especialista en Producción de Calidad y Operaciones | 36,000.00 | En elaboración de TDR |
| Especialista en Agroindustria y Cadenas de Valor | 36,000.00 | En elaboración de TDR |
| Especialista en Gestión Empresarial y estratégica | 36,000.00 | En elaboración de TDR |
| Especialista en Innovación y DNP | 36,000.00 | En elaboración de TDR |
| Especialista en Diseño Gráfico | 36,000.00 | En elaboración de TDR |
| **Certificación de los Proveedores de Servicios de Desarrollo Empresarial** | 70,000.00 | En negociación de contrato |
| **TOTAL** | **293,800.00** | |

# INDICADORES DEL PROYECTO

| **Outcome:** | 4 Pequeñas y Medianas empresas de mujeres que reciben capacitación básica |
|---|---|

| Indicadores | Flags* | Unidad de Medida | Línea Base | Año Base | Medios de Verificación | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | EOP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.1 Número de mujeres de pequeñas y medianas empresas. | | (#) empresas | 0.00 | 2019 | Datos Administrativos de Ciudad Mujer. Estos resultados podrían ser medidos al final del segundo año y al final del Proyecto. | **P** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,500.00 | |
| | | | | | | **P(a)** | | 59 | 1,147 | 1,147 | 1,147 | |
| | | | | | | **A** | | 59 | 27 | | | |

| **1 Modelo de servicios de desarrollo de negocios con énfasis en la tecnología Digital** | | | | | | **Progreso Físico** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Outputs** | **Output Descripción** | **Unidad de Medida** | **Línea Base** | **Año Base** | **Medio de Verificación** | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | EOP |
| 1.4 Proveedores de Servicios de Desarrollo Empresarial Certificados. | | Números de Personas | 0 | 2019 | Lista de proveedores que completaron la certificación. | **P** | 0 | 0 | 25 | 25 | 0 | 50 |
| | | | | | | **P(a)** | | | | | | 0 |
| | | | | | | **A** | | | | | | |

La consultoría que certificaría los proveedores de servicios todavía se encuentra en la etapa de negociación, se espera concretizar este proceso en el próximo trimestre, para poder dar cumplimiento al indicador.

# EVALUACIÓN FINANCIERA

La ejecución del proyecto al 31 de marzo del 2022, la cual es financiada con fondos de Cooperación Técnica WE - FI, ascendió a L. 1,270,425.49 que corresponde a un 34.54% del presupuesto vigente, estos gastos corresponden al pago de consultores que desarrollan la plataforma INNOVAMUJER, así como los consultores que apoyan a las empresarias para el desarrollo de sus productos: Especialista en Mercadeo y la diseñadora gráfica; no se ha podido adjudicar el procesos de Certificación de Proveedores que se tiene por US$ 70,000.00 por el cambio de autoridades, y esta por adjudica el proceso del Especialista en SDE, para que revise los procesos que aún están pendientes.

# CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

## PROBLEMAS ENCONTRADOS

a. Se tiene un desfase de casi 4 meses en el Proyecto, debido a cambio de autoridades, porque hasta mediados de marzo se pudo registrar las firmas en BID; otro factor que influye es que hasta finales de marzo SIAFI apertura cuotas para categorías 200 y 300, así como poder hacer modificaciones presupuestarias, lo que impidió ejecución en estos renglones presupuestarios.
b. El consultor que realiza el Desarrollo, programación e implementación de Plataforma WEB INNOVAMUJER debió haber finalizado sus productos en diciembre, pese a que se le ha estado enviando varios correos, a la fecha no ha comunicado que ha finalizado dichos productos y esta retrasando a los programadores en la parte que a ellos les corresponde avanzar.
c.

## RECOMENDACIONES

a. Agilizar los procesos que se tienen pendientes y concluir los que están en fase se negociación para avanzar con el proyecto.

# ANEXOS