



SERVICIOS QUE BRINDA EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

Servicio Prestado	Descripción Del Servicio	Tazas Y Derechos	Procedimiento	Requisito	Formato
Constancia de Vecindad	Constancia que se extiende a los nacidos o residente dentro del término municipal	30 lps	Se presenta copia de identidad Copia de solvencia municipal para solicitar constancia de vecindad Posterior a ello cancelar en el departamento de administración tributaria	Copia de solvencia Copia de identidad Recibo de pago	Constancia de vecindad
Constancias de buena conducta	Constancia que se extiende a los nacidos o residente dentro del término municipal	30 lps	Se presenta copia de identidad Copia de solvencia municipal para solicitar constancia de buena conducta Posterior a ello cancelar en el departamento de administración tributaria	Copia de solvencia Copia de identidad Recibo de pago	Constancia de buena conducta
Constancias de pobreza	Constancia que se extiende a los nacidos o residente dentro del término municipal	30 lps	Se presenta copia de identidad Copia de solvencia municipal para solicitar constancia de pobreza Posterior a ello cancelar en el departamento de administración tributaria	Copia de solvencia Copia de identidad Recibo de pago	Constancia de pobreza
Tramite de dominios plenos	Tramite del dominio pleno	Según plan de arbitrios	Copia de escritura, solicitud de dominio pleno, copia de	Copia de identidad, nombrar comisión de	Certificación de dominio pleno.

		y tabla catastral	identidad y copia de solvencia municipal	dos regidores y dos peritos mercantiles para el evaluó del terreno, presentación de informe de la comisión nombrada, autorización de la corporación municipal para extender el dominio pleno.	
Tramite de matrimonios civiles	Celebración de matrimonios civiles	Según el plan de arbitrios.	Presentarse a la oficina de secretaria con la documentación necesaria para la celebración del matrimonio. Pasar el expediente matrimonial al registro civil municipal para su inscripción.	Mayor de edad, dos testigos, constancia de soltería, certificación de partida de nacimiento de estado civil, certificación de parentesco, constancia de antecedentes penales, solvencia municipal de los contrayentes, constancia de salud.	Libro de actas y certificado de matrimonio por el registro civil municipal.



Ismael Requeno L.
 ISMAEL REQUENO LEMUS
 SECRETARIA SECRETARIO MUNICIPAL