



MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD

SANTA BÁRBARA, HONDURAS, C. A.



ASISTENTE DE ALCALDÍA Y SECRETARÍA MUNICIPAL

ACTIVIDADES DEL MARTES 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO

FECHA	DÍA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01/02/2022- 05/02/2022	MARTES-SABADO	<ul style="list-style-type: none">• EXTENDER CARTAS DE REFERENCIA DE ALCALDÍA.• EXTENDER E IMPRIMIR DOCUMENTOS DE SR. ALCALDE.• APRENDIZAJE DE FUNCIONES A DESARROLLAR.• ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE.• APOYO CON CONTRATOS.• ASISTENCIA AL SR. ALCALDE.
01/02/22 07/02/22	LUNES-SABADO	<ul style="list-style-type: none">• APERTURAR EL EDIFICIO MUNICIPAL• EXTENDER CARTAS DE REFERENCIA DE ALCALDÍA.• EXTENDER CONSTANCIAS DE VECINDAD Y ÚLTIMO DOMICILIO.• APOYO CON ENCARGADO DE CANCHAS A EXTENDER CONSTANCIA DE ENTREGA DE DINERO.• APOYO A DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES VEHICULOS CON ELABORACIÓN DE SOLICITUD DE COMBUSTIBLE, FICHAS DE ENTREGA DE BODEGA Y KARDEX.• IMPRIMIR Y EMITIR DOCUMENTOS DEL SR. ALCALDE.• ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE.• ASISTENCIA AL SR. ALCALDE.• ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE COMPRAS Y COTIZACIONES INTERNAS.• ASISTENCIA A DEPARTAMENTOS QUE LO REQUIERAN.
14/02/22 19/02/22	LUNES-SABADO	<ul style="list-style-type: none">• APERTURAR EL EDIFICIO MUNICIPAL.• CONTROL DE ASISTENCIA DE EMPLEADOS MUNICIPALES.• APOYO CON ENCARGADO DE CANCHAS A EXTENDER CONSTANCIA DE ENTREGA DE DINERO• ASISTENCIA AL SR. ALCALDE.• EXTENDER CARTAS DE REFERENCIA DE ALCALDÍA.• EXTENDER CONSTANCIAS DE VECINDAD, ÚLTIMO DOMICILIO Y EDICTOS MATRIMONIALES.• APOYO CON REDACCIÓN E IMPRESIÓN DE CONVENIOS.• ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE COMPRAS Y COTIZACIONES INTERNAS.• ELABORACIÓN DE SOLICITUD DE COMBUSTIBLE.• ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE.• ASISTENCIA AL SR. ALCALDE.

"Unidos por la Trinidad que merecemos"

Correo: municipalidadtrinidadsb@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD

SANTA BÁRBARA, HONDURAS, C. A.



		<ul style="list-style-type: none">• APOYO CON ELABORACIÓN DE FICHAS PARA INSPECCIÓN EN ESCUELAS DE REGIDORES MUNICIPALES.• APOYO CON DOCUMENTACIÓN LISTA PARA SESIÓN DE CORPORACIÓN• APOYO CON ELABORACIÓN DE INFORME DIGITAL DE CONDICIÓN ACTUAL DE AGUA POTABLE.• ARCHIVAR DOUMENTACIÓN.• ASISTENCIA A DEPARTAMENTOS QUE LO REQUIERAN.• COPIA Y ESCANEADO DE ACTAS MUNICIPALES.
21/02/22 26/02/22	LUNES-SABADO	<ul style="list-style-type: none">• APERTURAR EL EDIFICIO MUNICIPAL.• CONTROL DE ASISTENCIA DE EMPLEADOS MUNICIPALES.• APOYO CON ENCARGADO DE CANCHAS A EXTENDER CONSTANCIA DE ENTREGA DE DINERO• ASISTENCIA AL SR. ALCALDE.• EXTENDER CARTAS DE REFERENCIA DE ALCALDÍA.• EXTENDER CONSTANCIAS DE VECINDAD, ÚLTIMO DOMICILIO Y EDICTOS MATRIMONIALES.• APOYO CON REDACCIÓN E IMPRESIÓN DE CONVENIOS.• ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE COMPRAS Y COTIZACIONES INTERNAS.• ELABORACIÓN DE SOLICITUD DE COMBUSTIBLE.• ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE.• COPIAS Y ESCANEADO DE ACTAS MUNICIPALES.• ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS EN FOLDERS CON FASTENERS.• ARCHIVAR DOCUMENTACIÓN.• ASISTENCIA A DEPARTAMENTOS QUE LO REQUIERAN

GRECIA ROSALIA LOPEZ
ASISTENTE DE ALCALDÍA Y SECRETARÍA MUNICIPAL



R. EDMAN ALLAN PAREDES
BO. ALCALDE MUNICIPAL

"Unidos por la Trinidad que merecemos"

Correo: municipalidadtrinidadsb@gmail.com