



Servicios Que Presta El Departamento De Contabilidad Y Presupuesto.

No.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
1	Contabilidad y Presupuesto Municipal	Llevar al día la contabilidad de la ejecución de ingresos y egresos de la municipalidad	<ul style="list-style-type: none"> * Informes Trimestrales (Rendición de Cuentas GL). * Informe Rentístico de Proyectos y del gasto ejecutado. * Estados financieros (semestral) * Subsanación de dictámenes de informes y presupuesto de la Dirección de Fortalecimiento Municipal. * Entrega de Informes a la Secretaría de Gobernación, Tribunal superior de cuentas y Contaduría General de la Republica * Formulación y Elaboración de Presupuesto en SAMI * Ejecución del Presupuesto de ingresos y egresos * Brindar información semanal y mensual para el Portal de Transparencia. IAIP * Registro de Modificaciones Presupuestarias (ampliaciones, disminuciones y transferencias de más y de menos) 	Bachiller en Contaduría y Finanzas	<ul style="list-style-type: none"> * Sistema SAMI * Cheque Baucher * Órdenes de pago * Inventario * Formatos de Estados Financieros Manuales



Alcaldía Municipal de Santa Lucía
Departamento de Intibucá, Honduras C.A.
Correo: intibucasantalucia@municipalidad.info



			<ul style="list-style-type: none">* Generar cierre contable .*Control de inventario de suministros.*Archivar y custodiar documentación que contienen las órdenes de pago emitidas.		
--	--	--	--	--	--

Ada Rosibel Claros Mendoza

Contador Municipal

