



Departamento de Tesorería Municipal

E. mail: munivallecillofm@gmail.com

Servicios que presta el Departamento de Tesorería Municipal

- 1- Atención a Contribuyentes y Proveedores del Municipio y Alrededores.
- 2- Extension de Solvencias y Exenciones Municipales
- 3- Emision Constancias de Solvencia Municipal

"La Custodia de la Hacienda Municipal, es también tarea de todos los Ciudadanos del Municipio"



Departamento de Tesorería Municipal

E mail: munivallecillofm@gmail.com

Nombre del Servicio	Procedimiento	Requisito
1. Atención a Contribuyentes	El Contribuyente debera Presentarse a la Oficina	1. Su Identidad o un Carnet que lo Identifique
2. Atención a Proveedores	El Proveedor Debera Presentarse a la Oficina	2. Su Identidad o un Carnet que lo Identifique
3. Extension de Solvencias y Exenciones Municipales	El Contribuyente debera Presentarse a la Oficina, que viene de Oficina de Administracion Tributaria	3. Pagar la facture al hacerlo obtendra su tarjeta de solvencia
4. Emision Constancias de Solvencia Municipal	El Contribuyente debera Presentarse a la Oficina,	4. Presentar su Identidad y haber pagado sus impuestos en su Totalidad.

"La Custodia de la Hacienda Municipal, es también tarea de todos los Ciudadanos del Municipio"



Departamento de Tesorería Municipal

E mail: munivallecillofm@gmail.com

RECIBO POR DEPÓSITO BANCARIO

La Suscrita Tesorera Municipal de Vallecillo, Departamento de Francisco Morazán, Con las Facultades que la ley le confiere **HACE CONSTAR: QUE** “ _____ ”, con Identidad Nº _____ Ha Depositado en la Cuenta _____ de la Municipalidad el pago que Corresponde a Impuesto Municipales año _____ Por la Cantidad _____ Lempiras con _____ Centavos exactos (2 _____ Lps) en fecha _____ de _____ 201____ Descrito de la Siguiete Manera:

Concepto	Año	Año	Total

Y para constancia, extendo la presente en Vallecillo, Francisco Morazán, a los _____ días del mes de _____ del año 201_____.



FATIMA VERONICA MENDEZ
TESORERA MUNICIPAL

“La Custodia de la Hacienda Municipal, es también tarea de todos los Ciudadanos del Municipio”



Departamento de Tesorería Municipal

E mail: munivallecillofm@gmail.com

RECIBO POR DEPÓSITO BANCARIO

La Suscrita Tesorera Municipal de Vallecillo, Departamento de Francisco Morazán, Con las Facultades que la ley le confiere **HACE CONSTAR: QUE** " _____ ", con Identidad N° _____ Ha Depositado en la Cuenta _____ de la Municipalidad el pago que Corresponde a Impuesto Municipales año _____ Por la Cantidad _____ Lempiras con _____ Centavos exactos (2 _____ Lps) en fecha _____ de _____ 201____ Descrito de la Siguiete Manera:

Concepto	Año	Año	Total

Y para constancia, extendiendo la presente en Vallecillo, Francisco Morazán, a los _____ días del mes de _____ del año 201_____.



FATIMA VERONICA MENDEZ
TESORERA MUNICIPAL

"La Custodia de la Hacienda Municipal, es también tarea de todos los Ciudadanos del Municipio"



Departamento de Tesorería Municipal

E mail: munivallecillofm@gmail.com

AUTORIZACION

La Suscrita Tesorera Municipal del Municipio de Vallecillo, con las Facultades que la ley le confiere AUTORIZA A:

_____ en el Cargo
de _____, a que desempeñe
la Función única de Cobro en atención al Contribuyente en el
Departamento de Tesorería Municipal.

Durante el Periodo del _____ del presente año.
En mi ausencia debido a

Y para los Fines que el Interesado estime Conveniente se extiende la presente autorización a los ____ días del Mes de _____ 201__.



Fátima Méndez
Tesorería Municipal

"La Custodia de la Hacienda Municipal, es también tarea de todos los Ciudadanos del Municipio"



Departamento de Tesorería Municipal

E mail: *munivallecillofm@gmail.com*

AUTORIZACION DE PAGO

POR LPS _____

El Suscrito Alcalde Municipal del Municipio de Vallecillo, por este medio **AUTORIZA A** _____ **En el cargo de Tesorera Municipal, para que Realice el Pago Correspondiente al Señor**

(a) _____ **Con**
Identidad, _____
Por _____ **Concepto**
de _____

_____ **Vallecillo Francisco Morazán a los** _____ **días del Mes**
de _____ **Año 201** _____.

Cely Modesto Zavala
Alcalde Municipal

"La Custodia de la Hacienda Municipal, es también tarea de todos los Ciudadanos del Municipio"



Departamento de Tesorería Municipal

E mail: *munivallecillofm@gmail.com*

CONSTANCIA

YO: _____
Con Identidad Numero _____ **HACE CONSTAR;**

QUE: Ha Recibido de" _____ **y A**
través del Departamento de Tesorería Municipal La Cantidad de

(_____)	Lps)	Lempiras	exactos.
de, _____		En	Concepto

Y para constancia, extendiendo la presente en Vallecillo, Francisco Morazán, a los
_____ días del mes de A _____ del año 201 _____.

BENEFICIARIO
FIRMA Y HUELLA DIGITAL
RECIBIO

"La Custodia de la Hacienda Municipal, es también tarea de todos los Ciudadanos del Municipio"



Departamento de Tesorería Municipal

E mail: munivallecillofm@gmail.com

CERTIFICACION

El Suscrito Alcalde Municipal y Tesorera Municipal de Vallecillo, Departamento de Francisco Morazán, Con las Facultades que la ley les confiere CERTIFICAN; QUE:" _____", con Identidad N. _____ Es el Portador del Cheque N. _____ por Valor de _____ Lempiras Exactos. (_____ Lps) para que lo Cambien en Cualquier Agencia Bancaria del Prestigiado Banco Atlántida del País.

Y para CERTIFICACION Extendemos la presente en Vallecillo, Francisco Morazán, a los _____ días del mes de _____ del año 201____.

Cely Modesto Zavala
Alcalde Municipal

F. V.

Fátima Verónica Méndez Bustillo
Tesorera Municipal

"La Custodia de la Hacienda Municipal, es también tarea de todos los Ciudadanos del Municipio"



Departamento de Tesorería Municipal

E mail: munivallecillofm@gmail.com

CONSTANCIA POR SOLVENCIA MUNICIPAL

La Suscrita Tesorera Municipal de Vallecillo, Departamento de Francisco Morazán, Con las Facultades que la ley le confiere **HACE CONSTAR: QUE**
" _____ ", con Identidad
Nº _____ está solvente con el pago de sus
Impuestos Municipales Correspondientes al año _____ Con
Solvencia N. _____

Y para constancia, extendiendo la presente en Vallecillo, Francisco Morazán, a los
_____ días del mes de _____ del año _____



FATIMA VERONICA MENDEZ
TESORERA MUNICIPAL

"La Custodia de la Hacienda Municipal, es también tarea de todos los Ciudadanos del Municipio"



Departamento de Tesorería Municipal

E. mail: munivallecillofm@gmail.com

RECIBO POR LPS: _____

RECIBI DE: la Tesorería Municipal de Vallecillo, Departamento de Francisco Morazán, **LA CANTIDAD DE:** _____
Lempiras con _____ Centavos Exactos (Lps _____)

POR CONCEPTO DE:

Y para los Fines que se estimen convenientes, se extiende el Presente **RECIBO** en el Municipio de Vallecillo, Francisco Morazán, a los _____ días del Mes de _____ del año _____.

RECIBIDO POR: _____

IDENTIDAD: _____

"La Custodia de la Hacienda Municipal, es también tarea de todos los Ciudadanos del Municipio"