



Alcaldía Municipal  
**San Antonio de Flores, El Paraíso**  
Honduras C.A.  
Tel/Fax: 2787-80-04  
Correo: lamuniesanantonio@gmail.com



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN ANTONIO DE FLORES, EL PARAÍSO**  
**San Antonio de Flores El Paraíso, Honduras**

**REQUISITOS PARA SOLICITAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL DEPARTAMENTO**  
**DE JUSTICIA MUNICIPAL**

- **Autorización para Elaboración de Fierros**
  - Documento Nacional de Identificación DNI,
  - Solvencia municipal,
  - Figura impresa del fierro a elaborar,
  - Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
  - El trámite es personal.
  
- **Matrícula de Fierro**
  - Documento Nacional de Identificación DNI,
  - Solvencia municipal,
  - Presentar el Fierro a matricular,
  - Recibo de pago de Tesorería,
  - Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
  - El trámite es personal.
  
- **Certificación de Fierro**
  - Documento Nacional de Identificación DNI,
  - Solvencia municipal,
  - Recibo de pago de Tesorería,
  - Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
  - El trámite es personal.
  
- **Actualización de Fierro**
  - Documento Nacional de Identificación DNI,
  - Solvencia municipal,
  - Recibo de pago de Tesorería,
  - Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
  - El trámite es personal.
  
- **Cancelación de Fierro**
  - Documento Nacional de Identificación DNI,
  - Solvencia municipal,
  - Presentar el Fierro a cancelar,
  - Recibo de pago de Tesorería,
  - Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,

- El trámite es personal.
  
- **Guía de Transporte de Ganado**
  - Documento Nacional de Identificación DNI,
  - Solvencia municipal,
  - Recibo de pago de Tesorería,
  - Presentar cartas de venta del semoviente a transportar,
  - Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
  - El trámite es personal.
  
- **Matrículas de Armas de Fuego**
  - Documento Nacional de Identificación DNI,
  - Solvencia municipal,
  - Hoja de antecedentes penales vigente,
  - Documentación que acredite la propiedad del arma,
  - Recibo de pago de Tesorería,
  - Ser vecino del municipio,
  - Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
  - El trámite es personal.
  
- **Permiso de Construcción de Mausoleo**
  - Documento Nacional de Identificación DNI,
  - Solvencia municipal,
  - Recibo de pago de Tesorería,
  - Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
  - El trámite es personal.
  
- **Vistos Buenos**
  - Documento Nacional de Identificación DNI,
  - Solvencia municipal,
  - Datos generales del comprador,
  - Si el semoviente es criollo, presentar la certificación de fierro vigente,
  - Si el semoviente es comprado, presentar los antecedentes,
  - Recibo de pago de Tesorería,
  - Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
  - El trámite es personal.
  
- **Permisos de Destazo**
  - Documento Nacional de Identificación DNI,
  - Solvencia municipal,
  - Datos generales del comprador,

- Si el semoviente es criollo, presentar la certificación de fierro vigente,
  - Si el semoviente es comprado, presentar los antecedentes,
  - Recibo de pago de Tesorería,
  - Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
  - El trámite es personal.
- **Permisos de Operación de Cantina**
- Documento Nacional de Identificación DNI,
  - Solvencia municipal,
  - Recibo de pago de Tesorería,
  - Constancia del Director de Justicia de verificación de las condiciones del lugar donde funcionara,
  - Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
  - El trámite es personal.
- **Permisos de Operación de Pulpería**
- Documento Nacional de Identificación DNI,
  - Solvencia municipal,
  - Recibo de pago de Tesorería,
  - Constancia del Director de Justicia de verificación de las condiciones del lugar donde funcionara,
  - Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
  - El trámite es personal.
- **Permisos para Fiestas Bailables**
- Documento Nacional de Identificación DNI,
  - Solvencia municipal,
  - Recibo de pago de Tesorería,
  - Solicitud,
  - Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
  - El trámite es personal.
- **Atender denuncias de la ciudadanía**
- Documento Nacional de Identificación DNI
  - Firma de la denuncia.

  
Edwin Antonio Rodríguez Rodríguez  
DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA





Alcaldía Municipal  
San Antonio de Flores, El Paraíso  
Honduras C.A.  
Tel/Fax: 2787-80-04  
Correo: lamunisantonio@gmail.com



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN ANTONIO DE FLORES, EL PARAÍSO**  
**San Antonio de Flores El Paraíso, Honduras**

**REQUISITOS PARA SOLICITAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL DEPARTAMENTO**  
**DE UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL**

**✚ Constancia Ambiental**

1. Documento Nacional de Identificación DNI,
2. Solvencia municipal,
3. Solicitud,
4. Recibo de pago de Tesorería,
5. Ubicación del lugar del que se solicita la constancia
6. Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
7. El trámite es personal.

**✚ Matrícula de Motosierra**

- Documento Nacional de Identificación DNI,
- Solvencia municipal,
- Recibo de pago de Tesorería,
- Factura o documento que acredita la propiedad de la motosierra,
- Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
- El trámite es personal.

**✚ Permiso de extracción de matas de madera**

- Documento Nacional de Identificación DNI,
- Solvencia municipal,
- Solicitud,
- Recibo de pago de Tesorería,
- Ubicación del lugar donde extraerá la madera,
- Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
- El trámite es personal.



Alcaldía Municipal  
San Antonio de Flores, El Paraíso  
Honduras C.A.  
Tel/Fax: 2787-80-04  
Correo: lamunisantonio@gmail.com



#### 4 Servicio de conexión de agua doméstica

- Documento Nacional de Identificación DNI,
- Solvencia municipal,
- Solicitud,
- Recibo de pago de Tesorería,
- Ubicación del lugar donde realizara la conexión,
- Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
- El trámite es personal.



*José Rafael Vásquez Rubio*  
José Rafael Vásquez Rubio  
COORDINADOR DE LA UMA



Alcaldía Municipal  
San Antonio de Flores, El Paraíso  
Honduras C.A.  
Tel/Fax: 2787-80-04  
Correo: lamuniasanantonio@gmail.com



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN ANTONIO DE FLORES, EL PARAÍSO**  
**San Antonio de Flores El Paraíso, Honduras**

**REQUISITOS PARA SOLICITAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL DEPARTAMENTO**  
**DE ADMINISTRACIÓN CATASTRAL**

➤ **Medición de Terreno**

- Documento Nacional de Identificación DNI,
- Solvencia municipal,
- Documento que acredite la propiedad del terreno,
- Recibo de pago de tesorería,
- Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
- El trámite es personal.

➤ **Constancia Catastral**

- Documento Nacional de Identificación DNI,
- Solvencia municipal,
- Documento que acredite la propiedad del inmueble,
- Recibo de pago de tesorería,
- Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
- El trámite es personal.

➤ **Extensión de Dominio Pleno**

- Documento Nacional de Identificación DNI,
- Solvencia municipal,
- Documento que acredite la propiedad del terreno del inmueble
- Recibo de pago de tesorería,
- Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
- El trámite es personal.



Alcaldía Municipal  
San Antonio de Flores, El Paraíso  
Honduras C.A.  
Tel/Fax: 2787-80-04  
Correo: lamuniesanantonio@gmail.com



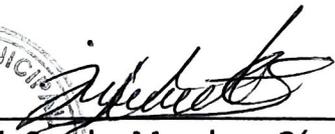
➤ **Constancia de Bajada de Luz**

- Documento Nacional de Identificación DNI,
- Solvencia municipal,
- Documento que acredite la propiedad del inmueble,
- Recibo de pago de tesorería,
- Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
- El trámite es personal.

➤ **Permiso de Construcción**

- Documento Nacional de Identificación DNI,
- Solvencia municipal,
- Documento que acredite la propiedad del terreno,
- Recibo de pago de tesorería,
- Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
- El trámite es personal.



  
Iveth Sarahy Mendoza Cáceres  
JEFE DE ADMINISTRACIÓN CATASTRAL



Alcaldía Municipal  
San Antonio de Flores, El Paraíso  
Honduras C.A.  
Tel/Fax: 2787-80-04  
Correo: lamunisantonio@gmail.com



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN ANTONIO DE FLORES, EL PARAÍSO**  
**San Antonio de Flores El Paraíso, Honduras**

**REQUISITOS PARA SOLICITAR LOS SERVICIOS PRESTADOS EN EL**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

**✚ Permiso de operación de negocio.**

- Documento Nacional de Identificación DNI,
- Solvencia municipal,
- Solicitud Permiso de operación de negocio,
- Recibo de pago de Tesorería,
- Datos generales del negocio,
- Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
- El trámite es personal.

**✚ Renovación de permisos de operación de negocios.**

- Documento Nacional de Identificación DNI,
- Solvencia municipal,
- Solicitud de renovación de permiso de operación de negocio,
- Recibo de pago de Tesorería,
- Datos generales del negocio,
- Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
- El trámite es personal.

**✚ Facturación de bienes inmuebles.**

- Documento Nacional de Identificación DNI,
- Recibo de pago de Tesorería,
- El trámite es personal.



Alcaldía Municipal  
**San Antonio de Flores, El Paraíso**  
Honduras C.A.  
Tel/Fax: 2787-80-04  
Correo: lamunisantonio@gmail.com

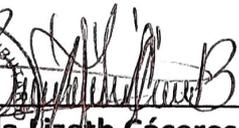


✚ Declaración, calculo y facturación de impuestos sobre industria comercio y servicios,

- Documento Nacional de Identificación DNI,
- Información sobre volumen de ventas
- El trámite es personal.

✚ Pago de Impuesto personal.

- Documento Nacional de Identificación DNI,
- Información laboral e ingresos.
- El trámite es personal.

  
  
**Brenda Lizeth Cáceres Briceño**  
ADMINISTRACION TRIBUTARIA



Alcaldía Municipal  
San Antonio de Flores, El Paraíso  
Honduras C.A.  
Tel/Fax: 2787-80-04  
Correo: lamunisanantonio@gmail.com



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN ANTONIO DE FLORES, EL PARAÍSO**  
**San Antonio de Flores El Paraíso, Honduras**

**REQUISITOS PARA SOLICITAR LOS SERVICIOS PRESTADOS EN LA OFICINA DE**  
**ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

La solicitud se presenta al oficial de la información pública, o en su caso a la persona a cargo de la institución obligada. Dicha solicitud deberá contener por lo menos los siguientes datos:

- Identificación de la autoridad pública que posee la información,
- La persona natural solicitante debe identificarse con su nombre y tarjeta de identidad, pasaporte o carne de residencia en el caso de extranjeros, en caso de que el solicitante sea persona jurídica, deberá acreditar además de su existencia legal, el poder suficiente de quien actúa a nombre de esta.
- Identificación clara y precisa de los datos e informaciones que requiere.
- Lugar o medio para recibir la información solicitada o notificaciones.

**GENERALIDADES**

- El ejercicio del derecho de Acceso A la Información pública no requiere de la acreditación de derechos subjetivos, interés legítimo o razones que motiven la petición salvo en el caso de los datos personales,
- Toda solicitud o recurso de Acceso A la Información Pública será gratuito, si la entidad que entrega la información incurre en gastos por la reproducción de la documentación que se le solicitare, está autorizada solamente para cobrar y percibir los costos que se le generan.
- El o la solicitante será responsable del uso, manejo y difusión de la información a que tenga acceso.

Rudys William Martínez Alvarenga  
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA



Alcaldía Municipal  
**San Antonio de Flores, El Paraíso**  
Honduras C.A.  
Tel/Fax: 2787-80-04  
Correo: lamunisanantonio@gmail.com



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN ANTONIO DE FLORES, EL PARAÍSO**  
**San Antonio de Flores El Paraíso, Honduras**

**REQUISITOS PARA SOLICITAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL DEPARTAMENTO**  
**DE SECRETARÍA MUNICIPAL**

- **Autorización y Foliado de Libros contables**
  - Documento Nacional de Identificación DNI,
  - Solvencia municipal,
  - Recibo de pago de Tesorería,
  - Presentar los libros y la descripción para su uso,
  - Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
  - El trámite es personal.
  
- **Certificaciones de Dominio Pleno**
  - Documento Nacional de Identificación DNI,
  - Solvencia municipal,
  - Solicitud,
  - Recibo de pago de Tesorería,
  - Croquis emitido por el departamento de Catastro,
  - Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
  - El trámite es personal.
  
- **Certificaciones de Punto de Acta**
  - Documento Nacional de Identificación DNI,
  - Solvencia municipal,
  - Solicitud,
  - Recibo de pago de Tesorería,
  - Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
  - El trámite es personal.
  
- **Constancias de Vecindad**
  - Documento Nacional de Identificación DNI,
  - Solvencia municipal,
  - Solicitud,
  - Recibo de pago de Tesorería,
  - Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias,
  - El trámite es personal.



➤ **Celebraciones de Matrimonio Civil**

**Requisitos para Contraer Matrimonio Civil para Contrayentes Mayores de Edad (21 Años Cumplidos EN ADELANTE)**

1. Fotocopia Documento Nacional de Identificación DNI de los contrayentes.
2. Solvencia municipal,
3. Estar solvente con el pago de sus impuestos y obligaciones tributarias
4. Fotocopia de tarjeta de identidad de 2 testigos mayores de 21 años, que sepan leer y escribir, y presentar sus identidades originales. No se aceptan cambios de testigos a última hora,
5. Partidas de nacimiento de los contrayentes con su certificación civil (soltería) y constancia de parentesco extendida por el registro nacional de las personas, Sus nombres deben coincidir exactamente con el que aparecen en las identidades.
6. Constancia Médica y exámenes del VIH, cuando no hay hijos entre sí.
7. Boleta por servicios matrimoniales, se paga en la Tesorería Municipal valor L.150.00 si es en el palacio Municipal y L.250.00 si es en casa de habitación de los contrayentes.
8. Hoja de antecedentes penales, extendida por el Juzgado.
9. Si tienen hijos en común presentar la certificación de nacimiento RNP.

**Para los Contrayentes de 18 a 20 Años de Edad (menores de edad)**

10. Deben de autorizar los padres del menor personalmente al momento de celebrar la boda, en este caso deben de traer juntamente con los documentos requeridos las fotocopias de la identidad de los padres (sus nombres deben de coincidir en la partida de nacimiento del menor).
11. También deben dar la autorización por escrito y autenticar las firmas por un notario. Traer fotocopia de la identidad de los padres, cuando uno de los padres es difunto traer el acta de defunción y autorizando el sobreviviente.
12. Cuando ambos padres son difuntos la autorización la darán los abuelos paternos o maternos, de preferencia los que viven en el

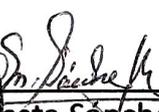


Alcaldía Municipal  
**San Antonio de Flores, El Paraíso**  
Honduras C.A.  
Tel/Fax: 2787-80-04  
Correo: lamunlesanantonio@gmail.com



mismo domicilio del menor contrayente. Cuando se ignora el paradero de quién deba dar la autorización, la identidad de los padres, cuando uno de los padres es difunto traer el acta de defunción y autorizando el sobreviviente.

12. Cuando ambos padres son difuntos la autorización la darán los abuelos paternos o maternos, de preferencia los que viven en el mismo domicilio del menor contrayente. Cuando se ignora el paradero de quién deba dar la autorización, el juzgado correspondiente la emitirá, y deben presentar la Certificación de la Resolución Judicial.

  
  
Patricia M. Sánchez Mendoza  
2018-2021 SECRETARIA MUNICIPAL



Alcaldía Municipal  
San Antonio de Flores, El Paraíso  
Honduras C.A.  
Tel/Fax: 2787-80-04  
Correo: lamunisasantonio@gmail.com



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN ANTONIO DE FLORES, EL PARAÍSO**  
**San Antonio de Flores El Paraíso, Honduras**

**REQUISITOS PARA SOLICITAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL DEPARTAMENTO**  
**DE TESORERÍA MUNICIPAL**

✚ **Emisión de Solvencia Municipal**

- Estar libre del pago de sus obligaciones Tributarias
- Documento Nacional de Identificación DNI,

✚ **Recepción de documentación para ayudas sociales**

- Entrega de los documentos requeridos

  
\_\_\_\_\_  
Jahaziel Ernesto Cáceres Aguilar  
TESORERO MUNICIPAL

