

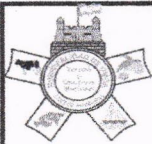
PROGRAMAS Y PROYECTOS SEPTIEMBRE 2021								
Nombre de la Institución / Nombre de la Alcaldía	Nombre y Descripción de la Obra	Valor total de la Obra y/o actividades periféricas	Tipo de Proceso (LP, LPN, CD)	Nombre de Ofertes / Cotizaciones y Valores	Ubicación de la Obra	Nombre del Constructor	Tiempo Estimado de la Obra	Destinatario
MUNICIPALIDAD DE OMOA	REPARACION DE VEHICULO DE LA POLICIA NACIONAL DE HONDURAS.	L 2,500.00	N/A	N/A	Omoa Cabecera	Francisco Hernandez Carranza	3 dias	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO DE VEHICULO PARA FLETE DE INSUMOS PARA PROYECTO DE ELEBORACION DE LETRINAS EN LA COMUNIDAD DE SANTO DOMINGO.	L 3,000.00	N/A	N/A	Santo Domingo	Luis Alonzo Lopez Iraheta	2 dias	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	CHAPEA Y LIMPIEZA EN DIFERENTE BARRIOS DE OMOA CABECERA.	L 3,800.00	N/A	N/A	Omoa Cabecera	Arnold Ernesto Suazo Ramos	3 dias	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	Mano de obra por chapia y limpieza del parquecito donde esta ubicado el quiosco de informacion turistica, el centro de convenciones y el parque central de Omoa Cabecera.	L 2,200.00	N/A	N/A	Omoa Cabecera	Nelson Emilio Vargas Carbajal	2 dias	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	Suministro de mano de obra para elaboracion de pedestales de madera para cuadros de personas homenajeadas por el 200 aniversario de independencia de la patria.	L 6,000.00	N/A	N/A	Omoa Cabecera	Cain Beltrand Enamorado	4 dias	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	Suministro de mano de obra para elaboracion de estructura metalica e instalacion de banner conmemorativo del 200 aniversario de independencia de la patria	L 4,500.00	N/A	N/A	Omoa Cabecera	Juan Angel Flores Flores	4 dias	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA REPARACION DE ACCESO VEHICULAR DE LA COLONIA COSTA RICA, LIMPIEZA DE CUNETAS DEL PARQUE CENTRAL Y DE LA COLONIA SUAREZ	L 4,500.00	N/A	N/A	Omoa Cabecera	Rene Antonio Ramos	4 dias	OMOA




MUNICIPALIDAD DE OMOA	Suministro de acarreo de material tipo piedra para barrio La Loma, para construccion de empedrado en callejon.	L	5,000.00	N/A	N/A	Omoa Cabecera	Wilson Enrrique Mejia Riera	1 dias	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA RECONSTRUCCION DE PUENTE DE HAMACA EN LA COMUNIDAD DE JALISCO	L	3,000.00	N/A	N/A	Jalisco Omoa	Victor Manuel Sandoval	10 dias	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	CHAPEA Y LIMPIEZA EN PREDIO MUNICIPAL DONDE ESTAN UBICADA LAS INSTALACIONES DE LA ONG CEPUDO EN EL BARRIO EL CENTRO DE OMOA CABECERA.	L	1,600.00	N/A	N/A	Omoa Cabecera	Luis Alonzo Sanchez Hernandez	1 dias	OMOA

Nestor Chavez
ING. NESTOR CHAVEZ





**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL**

ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro Mano de Obra)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	REPARACION DE VEHICULO DE LA POLICIA NACIONAL DE HONDURAS.
Localizacion	Omoa cebecera

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	FRANCISCO HERNANDEZ CARRANZA		
No. De Identidad o RTN	0107-1982-00164		
Direccion	La Venada, Omoa		
telefonos	N/A	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.- VALOR L.

1.	REPARACION DE VEHICULO DE LA POLICIA NACIONAL DE HONDURAS.	L. 2,500.00
1.		
	Subtotal	L. 2,500.00
	ISV 15%	
	Valor Total	L. 2,500.00
IMPORTE EN LETRAS	Dos Mil Quinientos Lempiras Exactos	

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.
--------------	--

(7) PLAZO.-

En un plazo: dias semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

HC
CONTADOR MUNICIPAL

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, para ser remitido a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

FRANCISCO HNDZ
CONTRATISTA

[Firma]
ALCALDE MUNICIPAL





**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO**

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Vehiculo)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	SUMINISTRO DE VEHICULO PARA FLETE DE INSUMOS PARA PROYECTO DE ELEBORACION DE LETRINAS EN LA COMUNIDAD DE SANTO DOMINGO.
Localizacion	Santo Domingo

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	LUIS ALONSO LOPEZ IRAHETA		
No. De Identidad o RTN	0503-1979-01459		
Direccion	Santo Domingo		
telefonos		E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	SUMINISTRO DE VEHICULO PARA FLETE DE INSUMOS PARA PROYECTO DE ELEBORACION DE LETRINAS EN LA COMUNIDAD DE SANTO DOMINGO. (se realizo 4 viajes, L. 750.00 c/u).	L. 3,000.00
2.		
	Subtotal	L. 3,000.00
	ISV 15%	
	Valor Total	L. 3,000.00

IMPORTE EN LETRAS

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:

(7) PLAZO.-

En un plazo: dias semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

CONTADOR MUNICIPAL

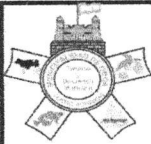
(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesorería Municipal, para su respectica cancelacion.

Luis Alonso
CONTRATISTA

Ricardo Alvarado
ALCALDE MUNICIPAL





MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL <small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>			
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Mano de Obra)		X
Programa de costo	Programa 06 <small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	<input type="text" value="obraspublicas.omoa@gmail.com"/>		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	CHAPEA Y LIMPIEZA EN DIFERENTE BARRIOS DE OMOA CABECERA.
Localización	Omoa cabecera.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>			
Actividad que será ejecutada por:	ARNOLD ERNESTO SUAZO RAMOS		
No. De Identidad o RTN	0503-1993-01127		
Dirección	Bo. Anexo a las Vegas		
telefonos	9576-7147	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	CHAPEA Y LIMPIEZA EN DIFERENTE BARRIOS DE OMOA CABECERA.	L. 3,800.00
2.		
		Subtotal L. 3,800.00
		ISV 15%
IMPORTE EN LETRAS <input type="text" value="Tres Mil Ochocientos Lempiras Exactos"/>		Valor Total L. 3,800.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6)

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.
--------------	---

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcarse con X en el recibo.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

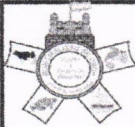
Arnold suazo

CONTRATISTA



ALCALDE MUNICIPAL





MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL <small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>			
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de mano de obra no calificada)		X
Programa de costo	Programa 06		
<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>			
e-mail de contacto	<input type="text" value="utm.omoa@gmail.com"/>		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	Mano de obra por chapía y limpieza del parquecito donde esta ubicado el quiosco de informacion turística, el centro de convenciones y el parque central de Omoa Cabecera.
Localizacion	Omoa Cabecera, Omoa.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>			
Actividad que será ejecutada por:	Nelson Emilio Vargas Carbajal		
No. De Identidad o RTN	0503-1983-00988		
Direccion	Omoa, Cortes.		
telefonos	9862-4050	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	Mano de obra por chapía y limpieza del parquesito donde esta ubicado el quiosko de informacion turística.	L. 900.00
2.	Mano de obra por chapía y limpieza del parque central de Omoa Cabecera.	L. 1,300.00
3.		
4.		
		Subtotal
		L. 2,200.00
		ISV 15%
		L. 0.00
IMPORTE EN LETRAS	Dos Mil Doscientos Lempiras exactos	Valor Total
		L. 2,200.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>	
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

HC
CONTADOR MUNICIPAL

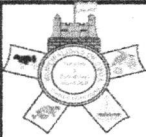
(10) AUTORIZACION DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelacion.

Nelson E. Vargas
CONTRATISTA

Alcalde Municipal





**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO**

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Mano de Obra)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	<input type="text" value="obraspublicas.omoa@gmail.com"/>		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	Suministro de mano de obra para elaboracion de pedestales de madera para cuadros de personas homenajeadas por el 200 aniversario de independencia de la patria.
Localizacion	Omoa, Cabecera

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	CAIN BELTRAND ENAMORADO		
No. De Identidad o RTN	0503-1983-00935		
Direccion	Omoa, Cabecera		
telefonos	9813-5261	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	Suministro de mano de obra para elaboracion de pedestales de madera para cuadros de personas homenajeadas por el 200 aniversario de independencia de la patria.	L. 6,000.00
	Subtotal	L. 6,000.00
	ISV 15%	L. 0.00
IMPORTE EN LETRAS	Seis Mil Lempiras Exactos	Valor Total L. 6,000.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.
--------------	---

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTIAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

(10) AUTORIZACION DE GASTO.-

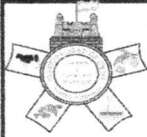
Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posterior a lo que se remita el trámite a la Tesorería Municipal para su respectiva cancelacion.

**MULTISERVICIOS
BELTRAND ENAMORADO
CONTRATISTA
RTN 0503-1983-00935
OMOA, CORTES**

**HC
CONTADOR MUNICIPAL**

ALCALDE MUNICIPAL





**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO**

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Mano de Obra)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	Suministro de mano de obra para elaboracion de estructura metalica e instalacion de banner conmemorativo del 200 aniversario de independencia de la patria.
Localizacion	Omoa, Cabecera

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	JUAN ANGEL FLORES FLORES		
No. De Identidad o RTN	1310-1978-00143		
Direccion	Omoa, Cabecera		
telefonos		E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

	VALOR L.
1. Suministro de mano de obra para elaboracion de estructura metalica e instalacion de banner conmemorativo del 200 aniversario de independencia de la patria.	L. 4,500.00
	Subtotal L. 4,500.00
	ISV 15% L. 0.00
IMPORTE EN LETRAS Seis Mil Lempiras Exactos	Valor Total L. 4,500.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.- Alcalde Municipal.

	<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

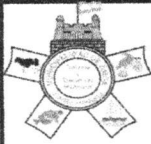
(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, para ser remitido a la Tesorería Municipal para su respectiva cancelación.

[Signature]
CONTRATISTA

[Signature]
ALCALDE MUNICIPAL





**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO**

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Mano de Obra)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA REPARACION DE ACCESO VEHICULAR DE LA COLONIA COSTA RICA, LIMPIEZA DE CUNETAS DEL PARQUE CENTRAL Y DE LA COLONIA SUAREZ.
Localizacion	Omoa Cabecera

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	RENE ANTONIO RAMOS		
No. De Identidad o RTN	0503-1978-00770		
Direccion	OMOA CABECERA		
telefonos	9775-4212	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.- VALOR L.

1.	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA REPARACION DE ACCESO VEHICULAR DE LA COLONIA COSTA RICA, LIMPIEZA DE CUNETAS DEL PARQUE CENTRAL Y DE LA COLONIA SUAREZ.	L. 4,500.00
1.		
	Subtotal	L. 4,500.00
	ISV 15%	
IMPORTE EN LETRAS	<input type="text" value="Cuatro Mil Quinientos Lempiras Exactos"/>	Valor Total
		L. 4,500.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.
--------------	--

(7) PLAZO.-

En un plazo: dias semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

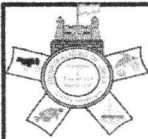
(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

[Firma]
CONTRATISTA

[Firma]
ALCALDE MUNICIPAL





MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Acarreo de Material)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	Suministro de acarreo de material tipo piedra para barrio La Loma, para construcción de empedrado en callejon.
Localización	Omoa, Cabecera

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	WILSON ENRIQUE MEJIA RIERA		
No. De Identidad o RTN	0503-2001-00515		
Dirección	Omoa, Cabecera		
telefonos		E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

	VALOR L.
1. Suministro de acarreo de material tipo piedra para barrio La Loma, para construcción de empedrado en callejon.	L. 5,000.00
	Subtotal L. 5,000.00
	ISV 15% L. 0.00
IMPORTE EN LETRAS Cinco Mil Lempiras Exactos	Valor Total L. 5,000.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

	Alcalde Municipal.
	<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Código Presupuestario:

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesorería Municipal, para su respectivo canje.

wilson Mejia
 CONTRATISTA

RTN:
 05031980000910

[Firma]
 ALCALDE MUNICIPAL





**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO**

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Mano de Obra No Calificada)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	<input type="text" value="obraspublicas.omoa@gmail.com"/>		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA RECONSTRUCCION DE PUENTE DE HAMACA EN LA COMUNIDAD DE JALISCO
Localizacion	Jalisco Omoa, Cortes.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	VICTOR MANUEL SANDOVAL		
No. De Identidad o RTN	0318-1949-00241		
Dirección	Jalisco Omoa, Cortes		
telefonos		E-mail	<input type="text" value="n/a"/>

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	Ayudante para reconstruccion de puente de Hamaca en la comunidad de Jalisco.	L. 3,000.00
1.		
	Subtotal	L. 3,000.00
	ISV 15%	
	Valor Total	L. 3,000.00

IMPORTE EN LETRAS

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

	Alcalde Municipal.
	<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

HC
CONTADOR MUNICIPAL

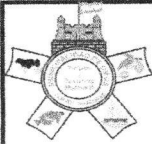
(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, para su respectiva cancelación.

Victor Manuel Sandoval
CONTRATISTA

Ricardo Alvarado
ALCALDE MUNICIPAL





**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO**

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Mano de Obra No Calificada)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		
(2) OBJETO DEL CONTRATO +			
Proyecto	CHAPEA Y LIMPIEZA EN PREDIO MUNICIPAL DONDE ESTAN UBICADA LAS INSTALACIONES DE LA ONG CEPUDO EN EL BARRIO EL CENTRO DE OMOA CABECERA.		
Localización	Omoa Cabecera		
(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-			
	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	LUIS ALONSO SANCHEZ HERNANDEZ		
No. De Identidad o RTN	0503-1965-00359		
Dirección	Omoa Cabecera		
telefonos		E-mail	n/a
(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-			VALOR L.
1.	CHAPEA Y LIMPIEZA EN PREDIO MUNICIPAL DONDE ESTAN LAS INSTALACIONES DE LA ONG CEPUDO EN EL BARRIO EL CENTRO DE OMOA CABECERA.		L. 1,600.00
1.			
		Subtotal	L. 1,600.00
		ISV 15%	
IMPORTE EN LETRAS	<input type="text" value="Mil Seiscientos Lempiras Exactos"/>	Valor Total	L. 1,600.00
(5) FORMA DE PAGO.-			
Anticipo	<input type="text"/>	Por Avances	<input type="text"/>
		Contra entrega de trabajo	X
(6) REVISION Y APROBACION.-			
	Alcalde Municipal.		
	<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>		
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.		
(7) PLAZO.-			
En un plazo:	dias <input type="text" value="1"/>	semanas <input type="text" value="n/a"/>	meses <input type="text" value="n/a"/>
(8) GARANTÍAS.-			
Garantía de anticipo	<input type="text"/>	Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.	
(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.			
Codigo Presupuestario:	<input type="text"/>		
(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-			
Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelacion.			
	CONTRATISTA	ALCALDE MUNICIPAL	

