



# RECURSOS HUMANOS

Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa  
Santa Cruz de Yojoa, Departamento de Cortes  
Tels. 2654-8183/ 2654-8184



RRHH/MSCY-297/2021

## CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

Nosotros, **SUANY MARISSOLA ALVARENGA BERTRAND**, mayor de edad, casada, hondureña, Abogada, con identidad # **1519-1989-00144**, con domicilio y residencia en la Ciudad de Santa Cruz de Yojoa, Departamento de Cortes, quien actúa en su condición de Jefe de Recursos Humanos de la Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa, según Acuerdo de Delegación de firma autorizada a partir del 15 de diciembre del Año 2020, facultado para celebrar toda clase de actos y contratos referentes al personal Municipal, se le denominara **LA MUNICIPALIDAD**, por una parte, y por la otra, **SARVIA ABIGAIL RIVAS CORTEZ**, mayor de edad, hondureña, con tarjeta de identidad No.0510-1998-00168, con domicilio en Aldea **el Achiotal** jurisdicción en el municipio de Santa Cruz de Yojoa, departamento de Cortes, numero **de celular**: 9806-1497 quien en adelante se le denominara **EL EMPLEADO**, se ha convenido celebrar el presente Contrato Individual de Trabajo bajo las cláusulas y condiciones siguientes:

### **PRIMERA: Cargos y Funciones**

El Trabajador se compromete a desempeñar el cargo: **SUPERVISOR DE PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO DE UNIDAD TÉCNICA MUNICIPAL**

Sus funciones serán:

- Definición y consecución de objetivos.
- Planificación y control de procesos.
- Dirección y coordinación de los recursos.
- Toma de decisiones puntuales.
- Identificación de errores y **adopción** de soluciones.
- Respuesta ante los agentes externos por los resultados obtenidos.
- Intermediación en conflictos.
- Asignación de tareas.

la planificación, ejecución y monitorización de las acciones **que** conforman el proceso. Esta persona ha de tomar **todas las decisiones** orientadas a la consecución de los objetivos planteados para cada una de sus **fases y es, asimismo**, la figura visible sobre la que recae la **responsabilidad**.

- **Gestor**: su labor **no consiste** solamente en manejar la dimensión técnica del proyecto, **sino que también ha de ser** capaz de tomar decisiones en todos los ámbitos. Es importante **que cuente con la capacidad** necesaria para planificar, corregir errores o implementar y **modificar fases**.

**SEGUNDA: Tipo de Contrato:** Por Tiempo Limitado

**TERCERA: Duración del Contrato:** El Contrato será por tiempo **LIMITADO**, comenzando a correr el tiempo, **desde** la fecha en que se firme **08 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021 AL 08 DE FEBRERO DEL AÑO 2022**.



# RECURSOS HUMANOS

Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa  
Santa Cruz de Yojoa, Departamento de Cortes  
Tels. 2654-8183/ 2654-8184



**CUARTA: Jornada Laboral.** La jornada de trabajo será de 8:00 A.M a las 4:00 P.M, con interrupción al medio día por hora de almuerzo, lunes a viernes, el día sábado de 8:00 A.M a 12:00 P.M.

**QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** No establece periodo de prueba en virtud a lo establecido en el artículo 49 del código laboral.

**SEXTA:** En el Ejercicio de sus funciones, **EL TRABAJADOR**, se obliga a desempeñar sus labores con el debido cuidado y diligencia, evitando comprometer la seguridad y prestigio de la Municipalidad y acatar las órdenes e instrucciones de sus superiores, comprometiéndose a atender al contribuyente con la debida eficiencia y respeto. -

**SEPTIMA:** El monto que se pagará por los servicios antes descritos será por un valor de LPS. 18,000.00 **VEINTI DOS MIL LEMPIRAS EXACTOS)**

**OCTAVA:** El Trabajador se obliga a prestar sus servicios en (**MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA**), pudiendo desplazarse y/o trasladarse a otros departamentos en cumplimiento de sus obligaciones, previo consentimiento escrito de las partes contratantes.

**NOVENA:** El presente contrato se firma en dos ejemplares, quedando en este mismo acto uno en poder de cada parte, en la Ciudad de Santa Cruz de Yojoa, Cortes, el día 08 de diciembre de 2021.

ABOG. SUANY MARISSOLA ALVARADO  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ABIGAIL RIVAS CORTEZ  
EL TRABAJADOR

