RESUMEN DE CONTRATOS INDIVIDUALES DE TRABAJO

MES DE ****** DE 2016

NO.	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	ACTIVIDAD A REALIZAR	UNIDAD SOLICITANTE	PERÍODO DEL CONTRATO	MONTO MENSUAL	OBSERVACIONES
1	Oswar Manuel Betancourth Ponce	Conserje	Dirección de Postgrado	1 de Enero al 31 de Diciembre de 2016	Lps.9,168.42	Ver documento
2	Ana María Flores Larios	Oficial Administrativo	Dirección de Postgrado	1 de Enero al 31 de Diciembre de 2016	Lps.19,588.37	Ver documento
3	Adriana Esquibel Flores Gonzales	Auxiliar Contable	Dirección de Postgrado	1 de Enero al 31 de Diciembre de 2016	Lps.14,462.43	Ver documento
4	Miguel Ángel Zelaya Godoy	Soldador	Departamento de Administración	19 de Enero al 30 de Junio de 2016	Lps.13,000.00	Ver documento

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TEGUCIGALPA, HONDURAS, C.A.
TEL. PBX (504) 2239-00-37, Extensión 2122
www.upnfm.edu.hn

ACUERDO No.16-02-2016
CIT- AL/No. 16-02-014

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

DAVID ORLANDO MARIN LOPEZ *mayor de edad, casado, hondureño, Máster en Administración de Empresas, con domicilio y residencia en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central y Cédula de Identidad No.0803-1956-00303, actuando en su condición de* ***RECTOR*** *de la* ***UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN*** *por una parte quien en adelante para los efectos de este contrato se denominará* ***EL RECTOR*** *y* ***OSWAR MANUEL BETANCHOURTH PONCE,*** *mayor de eded, hondureño, Educación Primaria, con domicilio en ciudad capital, con Tarjeta de Identidad Número 0615-1986-00230, quien en adelante para los efectos de este contrato, se denominará* ***EL TRABAJADOR*** *por medio de este documento declaramos que hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos el presente* ***CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO*** *sujeto a las condiciones y estipulaciones siguientes:* ***PRIMERO:*** ***EL TRABAJADOR*** *declara: que mediante el presente contrato, se obliga a prestar sus servicios en forma personal con eficiencia, cuidado y esmero en la* ***UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN*** *para desempeñarse como* ***CONSERJE*** *en la Dirección de Postgrado, siendo sus funciones: 1) Clasificar la correspondencia recibida en la Dirección de Postgrado; 2) Clasificar la correspondencia enviada por la dirección a las diferentes unidades internas o entes externos a la misma, distribuirlas y acreditar su entrega en el libro de control; 3) Operar la fotocopiadora de la unidad reproduciendo el material solicitado por los docentes o personal de la dirección; 4) Apoyar a los docentes extranjeros invitados de los diferentes programas académicos, en su ubicación dentro de la universidad a lugares cercanos para atender asuntos oficiales o personales; 5) Coordinar el aseo y arreglo de los diferentes salones de clase de los Programas de maestría; 6) Coordinar el abastecimiento permanente de agua en los*

oasis de los salones de clase y de la dirección; 7) Trasladar y entregar a los docentes el equipo didáctico solicitado por cada uno de ellos; 8) Apoyar en todo evento que realice la universidad y que requiera del apoyo del conserje de esta dirección; 9) Realizar otras tareas afines al cargo; 10) Realizar depósitos o pagos en las diferentes instituciones bancarias; 11) Entregar correspondencia dentro y fuera de la institución.- **SEGUNDO: EL TRABAJADOR**, declara: Que este Contrato se celebra por Tiempo Limitado, con vigencia del **1º de Enero al 31 de Diciembre del 2016, de lunes a jueves con horario de 8:00 a.m. a 02:00 p.m., viernes de 11:00 a.m. a 8:00 p.m. y los días sábados de 08:00 a.m. a 2:00 p.m.- TERCERO: EL TRABAJADOR** declara que el salario que percibirá por servicios a prestarse y pactados en este Contrato Individual de Trabajo será de **NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y OCHO LEMPIRAS CON 42/100 (Lps.9,168.42)** mensuales, pagado con fondos de la Dirección de Postgrado.- **CUARTO: EL TRABAJADOR:** declara que se obliga a respetar y cumplir los reglamentos existentes en **LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN** y los que se emitan en el futuro de acuerdo a la ley, así como acatar las órdenes y disposiciones que de modo particular en el desempeño de sus labores le imparta EL RECTOR.- **QUINTO: EL RECTOR** declara que es cierto todo lo manifestado por el trabajador.- **SEXTO:** Ambas partes declaran: Que en todo lo no previsto en este Contrato, será resuelto de conformidad a las disposiciones del Código de Trabajo vigente, sus Reglamentos y demás leyes relativas al trabajo.- En fe de lo expuesto por ambas partes en este documento de su contenido y efecto, lo firmamos en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central al primer día del mes de enero del año dos mil dieciséis.

MAE. DAVID ORLANDO MARIN LOPEZ
EL RECTOR

OSWAR MANUEL BETANCOURTH PONCE
EL TRABAJADOR

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TEGUCIGALPA, HONDURAS, C.A.
TEL. PBX (504) 2239-80-37, Extensión 2122
www.upnfm.edu.hn

ACUERDO No.16-02-2016
CIT- AL/No. 16-02-012

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

DAVID ORLANDO MARIN LOPEZ *mayor de edad, casado, hondureño, Máster en Administración de Empresas, con domicilio y residencia en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central y Cédula de Identidad No.0803-1956-00303, actuando en su condición de* ***RECTOR*** *de la* ***UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN*** *por una parte quien en adelante para los efectos de este contrato se denominará* ***EL RECTOR*** *y* ***ANA MARIA FLORES LARIOS,*** *mayor de edad, hondureña, Máster en Administración de Proyectos, con domicilio en ciudad capital, con Tarjeta de Identidad Número 0801-1982-12475, quien en adelante para los efectos de este contrato, se denominará* ***EL TRABAJADOR*** *por medio de este documento declaramos que hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos el presente* ***CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO*** *sujeto a las condiciones y estipulaciones siguientes:* ***PRIMERO:*** ***EL TRABAJADOR*** *declara: que mediante el presente contrato, se obliga a prestar sus servicios en forma personal con eficiencia, cuidado y esmero en la* ***UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN*** *para desempeñarse como* ***OFICIAL ADMINISTRATIVO DE POSTGRADO****, siendo sus funciones: 1) Recibir documentación de pagos de mensualidades de los alumnos de los programas de Postgrado; 2) Llevar control de los expedientes de pago y entrega de los estados de cuenta a los alumnos de los programas de postgrado; 3) Emitir órdenes de pago y compra de los diferentes proveedores; 4) Emitir erogación de fondos para el pago de sueldos, viáticos y otros conceptos de la Dirección de Postgrado 5) Brindar a los docentes visitantes las*

mejores condiciones de estadía y agilizar el pago oportuno por sus servicios profesionales; 6) Coordinar, monitorear y gestionar el proceso de captación de fondos de los diferentes programas de postgrado; 7) Gestionar los contratos del personal docente y administrativo de la Dirección de Postgrado; 8) Coordinar el cumplimiento de las tareas del personal de apoyo administrativo; 9) Llevar control de la ejecución presupuestaria de cada uno de los programas de Postgrado; 10) Contribuir técnicamente a la elaboración del POA de cada programa de Postgrado; 11) Realizar otras tareas que se le asignen afines a su cargo.- **SEGUNDO: EL TRABAJADOR**, declara: Que este Contrato se celebra por Tiempo Limitado, con vigencia del **1° de Enero al 31 de Diciembre del 2016, de lunes a viernes con horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.- TERCERO: EL TRABAJADOR** declara que el salario que percibirá por servicios a prestarse y pactados en este Contrato Individual de Trabajo será de **DIECINUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO LEMPIRAS CON 37/100 (Lps.19,588.37)** mensuales pagados con fondos de la Dirección de Postgrado.- **CUARTO: EL TRABAJADOR:** declara que se obliga a respetar y cumplir los reglamentos existentes en **LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN** y los que se emitan en el futuro de acuerdo a la ley, así como acatar las órdenes y disposiciones que de modo particular en el desempeño de sus labores le imparta EL RECTOR.- **QUINTO: EL RECTOR** declara que es cierto todo lo manifestado por el trabajador.- **SEXTO:** Ambas partes declaran: Que en todo lo no previsto en este Contrato, será resuelto de conformidad a las disposiciones del Código de Trabajo vigente, sus Reglamentos y demás leyes relativas al trabajo.- En fe de lo expuesto por ambas partes en este documento de su contenido y efecto, lo firmamos en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central al primer día del mes de enero del año dos mil dieciséis.

MAE. DAVID ORLANDO MARIN LOPEZ
EL RECTOR

ANA MARIA FLORES LARIOS
EL TRABAJADOR

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TEGUCIGALPA, HONDURAS, C.A.
TEL. PBX (504) 2239-80-37, Extensión 2122
www.upnfm.edu.hn

ACUERDO No.16-02-2016
CIT- AL/No. 16-02-013

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

DAVID ORLANDO MARIN LOPEZ *mayor de edad, casado, hondureño, Máster en Administración de Empresas, con domicilio y residencia en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central y Cédula de Identidad No.0803-1956-00303, actuando en su condición de* ***RECTOR*** *de la* ***UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN*** *por una parte quien en adelante para los efectos de este contrato se denominará* ***EL RECTOR*** *y* ***ADRIANA ESQUIBEL FLORES GONZALES,*** *mayor de edad, hondureña, Perito Mercantil y Contador Público, con domicilio en ciudad capital, con Tarjeta de Identidad Número 0812-1963-00072, quien en adelante para los efectos de este contrato, se denominará* ***EL TRABAJADOR*** *por medio de este documento declaramos que hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos el presente* ***CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO*** *sujeto a las condiciones y estipulaciones siguientes:* ***PRIMERO: EL TRABAJADOR*** *declara: que mediante el presente contrato, se obliga a prestar sus servicios en forma personal con eficiencia, cuidado y esmero en la* ***UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN*** *para desempeñarse como* ***AUXILIAR CONTABLE DE LA DIRECCION DE POSTGRADO****, siendo sus funciones: 1) Apoyo en la recepción de documentos de pagos de mensualidades de los alumnos de los programas de Postgrado; 2) Apoyo en llevar el control de los expedientes de pago y entrega de los estados de cuenta a los alumnos de los programas de postgrado; 3) Apoyo en la elaboración de órdenes de pago y compra de los diferentes proveedores; 4) Apoyo en la gestión de contratos del personal docente y administrativo*

de la Dirección de Postgrado; 5) Apoyo en la emisión de comprobantes de erogación de fondos para el pago de salarios, viáticos y otros conceptos de la Dirección de Postgrado; 6) Clasificar y registrar los gastos incurridos en los programas de maestría y doctorado de la Dirección de Postgrado; 7) Realizar las demás tareas afines a su cargo.- **SEGUNDO: EL TRABAJADOR**, declara: Que este Contrato se celebra por Tiempo Limitado, con vigencia del **1° de Enero al 31 de Diciembre del 2016, de lunes a viernes con horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.- TERCERO: EL TRABAJADOR** declara que el salario que percibirá por servicios a prestarse y pactados en este Contrato Individual de Trabajo será de **CATORCE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS LEMPIRAS CON 43/100 (Lps.14,462.43)** mensuales pagados con fondos de la Dirección de Postgrado.- **CUARTO: EL TRABAJADOR:** declara que se obliga a respetar y cumplir los reglamentos existentes en **LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN** y los que se emitan en el futuro de acuerdo a la ley, así como acatar las órdenes y disposiciones que de modo particular en el desempeño de sus labores le imparta EL RECTOR.- **QUINTO: EL RECTOR** declara que es cierto todo lo manifestado por el trabajador.- **SEXTO:** Ambas partes declaran: Que en todo lo no previsto en este Contrato, será resuelto de conformidad a las disposiciones del Código de Trabajo vigente, sus Reglamentos y demás leyes relativas al trabajo.- En fe de lo expuesto por ambas partes en este documento de su contenido y efecto, lo firmamos en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central al primer día del mes de enero del año dos mil dieciséis.

MAE. DAVID ORLANDO MARIN LOPEZ
EL RECTOR

ADRIANA ESQUIBEL FLORES G.
EL TRABAJADOR

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TEGUCIGALPA, HONDURAS, C.A.
TEL. PBX (504) 2239-80-37, Extensión 2122
www.upnfm.edu.hn

ACUERDO No. 23-02-2016
CIT- AL/No.23-02-16

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

DAVID ORLANDO MARIN LOPEZ *mayor de edad, casado, hondureño, Master en Administración de Empresas, con domicilio y residencia en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central y Cédula de Identidad No.0803-1956-00303, actuando en su condición de* ***RECTOR*** *de la* ***UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN*** *por una parte quien en adelante para los efectos de este contrato se denominará* ***EL RECTOR*** *y* ***MIGUEL ANGEL ZELAYA GODOY,*** *mayor de edad, hondureño, Constructor Metálico, con domicilio en esta ciudad capital, con Tarjeta de Identidad Número 0801-1970-09908 quien en adelante para los efectos de este contrato, se denominará* ***EL TRABAJADOR*** *por medio de este documento declaramos que hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos el presente* ***CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO*** *sujeto a las condiciones y estipulaciones siguientes:* ***PRIMERO:*** ***EL TRABAJADOR*** *declara: que mediante el presente contrato, se obliga a prestar sus servicios en forma personal con eficiencia, cuidado y esmero en la* ***UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN*** *para desempeñarse como* ***Soldador*** *en la SECCION DE MANTENIMIENTO DEPENDIENTE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION, siendo sus funciones las siguientes:* ***1)*** *Elaboración de Estructuras Metálicas;* ***2)*** *Mantenimiento de Puertas y Portones Metálicos;* ***3)*** *Mantenimiento o Fabricación de Balconeria;* ***4)*** *Montar y Desmontaje de Balconeria;* ***5)*** *Elaboración y Mantenimiento de Pupitres y Muebles Metálicos;* ***10)*** *Realizar otras tareas afines al puesto*

*.-**SEGUNDO:** **EL TRABAJADOR** declara. Que este Contrato se celebra por Tiempo Limitado, con vigencia del **19 de Enero hasta el 30 de Junio del 2016, de lunes a viernes con horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.-TERCERO: EL TRABAJADOR** declara que el salario que percibirá por servicios a prestarse y pactados en este Contrato Individual de Trabajo será de **TRECE MIL LEMPIRAS EXACTOS (Lps.13,000.00)** mensuales.- **CUARTO:** EL **TRABAJADOR:** declara que se obliga a respetar y cumplir los reglamentos existentes en **LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN** y los que se emitan en el futuro de acuerdo a la ley, así como acatar las órdenes y disposiciones que de modo particular en el desempeño de sus labores le imparta EL RECTOR.- **QUINTO: EL RECTOR** declara que es cierto todo lo manifestado por el trabajador.- **SEXTO:** Ambas partes declaran: Que en todo lo no previsto en este Contrato, será resuelto de conformidad a las disposiciones del Código de Trabajo vigente, sus Reglamentos y demás leyes relativas al trabajo.- En fe de lo expuesto por ambas partes en este documento de su contenido y efecto, lo firmamos en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los veintitrés días del mes de febrero del año dos mil dieciséis.*

M.Sc. DAVID ORLANDO MARIN LOPEZ
EL RECTOR

Miguel Angel Zelaya G.
MIGUEL ANGEL ZELAYA GODOY
EL TRABAJADOR