

PROGRAMAS Y PROYECTOS NOVIEMBRE 2021

Nombre de la Institución / Nombre de la Alcaldía	Nombre y Descripción de la Obra	Valor total de la Obra y/o actividades periféricas	Tipo de Proceso (LP, LPN, CD)	Nombre de Oferentes / Cotizaciones y Valores	Ubicación de la Obra	Nombre del Constructor	Tiempo Estimado de la Obra	Destinatario
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA REPARACION DEL ROTULO DE ALTURA PARA VEHICULOS UBICADO EN LA ENTRADO AL BARRIO SAN ANTONIO	L 4,500.00	N/A	N/A	BARRIO SAN ANTONIO, OMOA CABECERA.	JUAN ANGEL FLORES FLORES	02 DIAS	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA CHAPIA Y LIMPIEZA DE CASA QUE FUNGE COMO OFICINAS MUNICIPALES EN RESIDENCIAL SOL Y MAR, Y DEL CEMENTERIO GENERAL DE OMOA CABECERA.	L 7,000.00	N/A	N/A	OMOA CABECERA	CAIN BELTRAND ENAMORADO	04 DIAS	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	LIMPIEZA DEL AREA VERDE DEL PREDIO DE LA MUNICIPALIDAD.	L 750.00	N/A	N/A	BARRIO AGUA PRIETA, OMOA CABECERA	MARIO ROBERTO ARITA	03 DIAS	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO DE MATERIAL TIPO ARENA PARA EL PROYECTO DE CALLE EMPEDRADO EN EL BARRIO LAS LOMAS, OMOA CABECERA.	L 4,500.00	N/A	N/A	BARRIO LA LOMA, OMOA CABECERA	JUAN LORENZO CABRERA	02 DIAS	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ALUMBRADO PUBLICO EN LA COMUNIDAD DE TEGUCIGALPITA	L 5,400.00	N/A	N/A	TEGUCIGALPITA	LUIS EDILBERTO GARCIA MEJIA	05 DIAS	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA REPARACION DE CIELO FALSO EN OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	L 2,500.00	N/A	N/A	BARRIO AGUA PRIETA, OMOA CABECERA	DOLVIN NAVARRO LUNA	02 DIAS	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO DE VEHICULO TIPO CAMION PARA TRASLADO DE PUPITRES DESDE EL INSTITUTO TEGNOLOGICO DE ADMINISTRACION DE EMPRESA EN SAN PEDRO SULA HACIA AL MUNICIPIO DE OMOA.	L 5,400.00	N/A	N/A	OMOA	FREDDY SAENS ARGUETA	01 DIA	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ALUMBRADO PUBLICO EN B. EL PUENTE, B, CAMPO VERDE, BARRIO VEGAS DE SAN ANTONIO DE OMOA CABECERA.	L 9,400.00	N/A	N/A	BARRIO EL PUENTE, CAMPO VERDE, VEGAS DE SAN ANTONIO DE OMOA CABECERA	FELIPE CASTRO RODRIGUEZ	05 DIAS	OMOA

Nestor Chavez



MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ALUMBRADO PUBLICO EN LAS COMUNIDADES DE CORINTO Y MUCHILENA.	L 8,000.00	N/A	N/A	CORINTO Y MUCHILENA	NAHUN ALBERTO PACHECO ALTAMIRANO	05 DIAS	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO DE MAQUINARIA TIPO VOLQUETA PARA ACARREO DE MATERIAL PARA REPARACION Y MANTENIMIENTO DE CALLE EN ALDEA MUCHILENA.	L 5,000.00	N/A	N/A	MUCHILENA	MARLON ALEXI ZEPEDA CASTILLO	01 DIA	OMOA

Nestor Chavez
 ING. NESTOR CHAVEZ





MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de mano de obra no calificada)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	utm.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA REPARACION DEL ROTULO DE ALTURA PARA VEHICULOS UBICADO EN LA ENTRADO AL BARRIO SAN ANTONIO
Localizacion	Municipio de Omoa.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	JUAN ANGEL FLORES FLORES		
No. De Identidad o RTN	1310-1978-00143		
Direccion	B. AGUA PRIERA, OMOA CABECERA		
telefonos	3218-8754	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.- VALOR L.

		VALOR L.
1.	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA REPARACION DEL ROTULO DE ALTURA PARA VEHICULOS UBICADO EN LA ENTRADO AL BARRIO SAN ANTONIO	L. 4,500.00
2.		
3.		
4.		
	Subtotal	L. 4,500.00
	ISV 15%	L. 0.00
	Valor Total	L. 4,500.00

IMPORTE EN LETRAS

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.- Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.
--------------	--

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

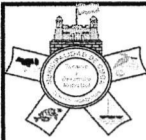
Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente rendir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

CONTRATISTA

CONTADOR MUNICIPAL

ALCALDE MUNICIPAL

ALCALDE
 MUNICIPALIDAD DE OMOA



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Mano de Obra)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA CHAPIA Y LIMPIEZA DE CASA QUE FUNGE COMO OFICINAS MUNICIPALES EN RESIDENCIAL SOL Y MAR, Y DEL CEMENTERIO GENERAL DE OMOA CABECERA.
Localización	Omoa, Cabecera

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	CAIN BELTRAND ENAMORADO		
No. De Identidad o RTN	0503-1983-00935		
Dirección	Omoa, Cabecera		
telefonos	9813-5261	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA CHAPIA Y LIMPIEZA DE CASA QUE FUNGE COMO OFICINAS MUNICIPALES EN RESIDENCIAL SOL Y MAR.	L. 3,500.00
1.	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA CHAPIA Y LIMPIEZA DEL CEMENTERIO GENERAL DE OMOA CABECERA.	L. 3,500.00
	Subtotal	L. 7,000.00
	ISV 15%	L. 0.00
	Valor Total	L. 7,000.00

IMPORTE EN LETRAS

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

	Alcalde Municipal.
	<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Código Presupuestario:

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UFI y el departamento de Compras y Suministros, postulado a remitir el tramite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

CONTRATISTA

ALCALDE MUNICIPAL

MULTISERVICIOS
BELTRAN ENAMORADO
RTN: 05031983009357
OMOA, CORTES





MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Mano de Obra)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	LIMPIEZA DEL AREA VERDE DEL PREDIO DE LA MUNICIPALIDAD.
Localizacion	OMOA

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	MARIO ROBERTO ARITA		
No. De Identidad o RTN	0501-1965-09543		
Direccion	Omoa		
telefonos		E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

	VALOR L.
1. LIMPIEZA DEL AREA VERDE DEL PREDIO DE LA MUNICIPALIDAD.	L. 750.00
1.	
Subtotal	L. 750.00
ISV 15%	
Valor Total	L. 750.00

IMPORTE EN LETRAS

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar **X** en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelacion.

M R A

CONTRATISTA



ALCALDE MUNICIPAL



**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO**

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Material)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	SUMINISTRO DE MATERIAL TIPO ARENA PARA EL PROYECTO DE CALLE EMPEDRADO EN EL BARRIO LAS LOMAS, OMOA CABECERA.
Localización	Omoa, Cabecera

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	JUAN LORENZO CABRERA CABALLERO		
No. De Identidad o RTN	0503-1977-00384		
Dirección	Omoa, Cabecera		
telefonos	E-mail	n/a	

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	Suministro de material tipo arena para el proyecto de calle empedrado en el Barrio Las Lomas, Omoa Cabecera. (3 viajes a L.1500 c/u)	L. 4,500.00
1.		
		Subtotal L. 4,500.00
		ISV 15% L. 0.00
IMPORTE EN LETRAS Cuatro Mil Quinientos Lempiras Exactos		Valor Total L. 4,500.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación: El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Código Presupuestario:

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

Juan Cabrera
CONTRATISTA

Ricardo Alvarado
AL CAL DE MUNICIPAL





MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de mano de obra)	X	
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	<input type="text" value="utm.omoa@gmail.com"/>		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ALUMBRADO PUBLICO EN LA COMUNIDAD DE TEGUCIGALPITA
Localizacion	Tegucigalpita

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	LUIS EDILBERTO GARCIA MEJIA		
No. De Identidad o RTN	0503-1961-00550		
Direccion	Tegucigalpita		
telefonos	3156-0125	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ALUMBRADO PUBLICO EN LA COMUNIDAD DE TEGUCIGALPITA (instalacion de 27 focos, 200 c/u)	L. 5,400.00
2.		
3.		
4.		
	Subtotal	L. 5,400.00
	ISV 15%	L. 0.00
IMPORTE EN LETRAS	Cinco mil Cuatrocientos Lempiras exactos	Valor Total L. 5,400.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

	Alcalde Municipal.
	<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo:	días <input type="text" value="5"/>	semanas <input type="text" value="n/a"/>	meses <input type="text" value="n/a"/>
--------------	-------------------------------------	--	--

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo <input type="checkbox"/>	<small>Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.</small>
---	--

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:	<input type="text"/>
------------------------	----------------------

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

CONTRATISTA

CONTADOR MUNICIPAL
ALCALDE MUNICIPAL





**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO**

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Mano de Obra)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obrapublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA REPARACION DE CIELO FALSO EN OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.
Localizacion	Omoa, Cabecera

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	DOLVIN NAVARRO LUNA		
No. De Identidad o RTN	0506-1990-00744		
Dirección	Omoa, Cabecera		
telefonos		E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

	VALOR L.
1. Suministro de mano de obra para reparacion de cielo falso en oficina de Catastro Municipal.	L. 2,500.00
1.	
	Subtotal L. 2,500.00
	ISV 15% L. 0.00
IMPORTE EN LETRAS Dos Mil Quinientos Lempras Exactos	Valor Total L. 2,500.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

	Alcalde Municipal.
	<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo:	días <input type="text" value="2"/>	semanas <input type="text" value="n/a"/>	meses <input type="text" value="n/a"/>
--------------	-------------------------------------	--	--

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo <input type="checkbox"/>	<small>Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcarse con el recuento</small>
---	--

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:	<input type="text"/>
------------------------	----------------------

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesorería Municipal, para su respectica cancelacion.

Dolvin Navarro
CONTRATISTA

CONTADOR MUNICIPAL
[Signature]
ALCALDE MUNICIPAL
OMOA, CORTES



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Vehículo)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	SUMINISTRO DE VEHICULO TIPO CAMION PARA TRASLADO DE PUPITRES DESDE EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ADMINISTRACION DE EMPRESA EN SAN PEDRO SULA HACIA AL MUNICIPIO DE OMOA.
Localizacion	San Pedro Sula - Omoa

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	FREDDY SAENS ARGUETA		
No. De Identidad o RTN	0506-1978-01451		
Dirección	RIO CHIQUITO, OMOA		
telefonos	9656-8626	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

	VALOR L.
1. Suministro de vehiculo tipo camion para traslado de pupitres desde San Pedro Sula hacia al municipio de Omoa.	L. 5,000.00
2. Suministro de mano de obra para carga de camion.	L. 400.00
Subtotal	L. 5,400.00
ISV 15%	
Valor Total	L. 5,400.00

IMPORTE EN LETRAS

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

CONTADOR MUNICIPAL

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesorería Municipal, para su respectica cancelacion.

CONTRATISTA

ALCALDE MUNICIPAL





**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO**

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha :

22-11-21

(dd/mm/aa)

No.

OT-139-2021

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro Mano de Obra)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	SUMINISTRO MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ALUMBRADO PUBLICO EN LAS COMUNIDADES DE CORINTO Y MUCHILENA.
Localizacion	CORINTO Y MUCHILENA.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	NAHUN ALBERTO PACHECO ALTAMIRANO		
No. De Identidad o RTN	0801-1993-13190		
Direccion	Muchilena, Omoa, Cortes.		
telefonos	9463-9852	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	Mantenimiento e instalacion de lamparas en la comunidad de Corinto. (31 lamparas L. 150.00 c/u)	L. 4,650.00
2.	Mantenimiento e instalacion de lamparas en la comunidad de Muchilena. (19 lamparas L. 200.00 c/u)	L. 2,850.00
3.	Supervision y evaluacion de fotoceldas, rosetas y focos de alumbrado pubico en las comunidades de Corinto y Muchilena.	L. 500.00
	Subtotal	L. 8,000.00
	ISV 15%	
	Valor Total	L. 8,000.00

IMPORTE EN LETRAS **Ocho Lempiras Exactos**

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo	<input type="checkbox"/>	Por Avances	<input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>
----------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------------------	-------------------------------------

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.
--------------	---

(7) PLAZO.-


En un plazo: días **5** semanas **n/a** meses **n/a**

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

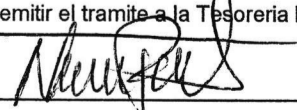
(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:


CONTADOR MUNICIPAL

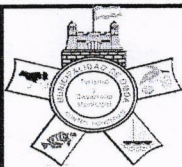
(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectica cancelacion.


CONTRATISTA


ALCALDE MUNICIPAL


ALCALDE MUNICIPALIDAD DE OMOA



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro Mano de Obra)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	SUMINISTRO MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ALUMBRADO PUBLICO EN B. EL PUENTE, B, CAMPO VERDE, BARRIO VEGAS DE SAN ANTONIO DE OMOA CABECERA.
Localizacion	Comunidades: Barrio El Puente, Campo Verde y Las Vegas De San Antonio de Omoa Cabecera

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	FELIPE CASTRO RODRIGUEZ		
No. De Identidad o RTN	0503-1967-00162		
Direccion	Bo. San Antonio, Omoa Cabecera		
telefonos	N/A	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	Mantenimiento e instalacion de lamparas en la comunidad Vegas de San Antonio de Omoa Cabecera. (29 lamparas L. 200.00 c/u)	L. 5,800.00
2.	Mantenimiento e instalacion de lamparas en barrio el puente y campo verde de Omoa Cabecera. (18 lamparas L. 200.00 c/u)	L. 3,600.00
	Subtotal	L. 9,400.00
	ISV 15%	
	Valor Total	L. 9,400.00

IMPORTE EN LETRAS

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.
--------------	--

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

CONTADOR MUNICIPAL

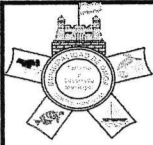
(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a contraer su obligación en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesorería Municipal para su respectica cancelacion.

CONTRATISTA

ALCALDE MUNICIPAL





**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL**

ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Maquinaria)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	SUMINISTRO DE MAQUINARIA TIPO VOLQUETA PARA ACARREO DE MATERIAL PARA REPARACION Y MANTENIMIENTO DE CALLE EN ALDEA MUCHILENA.
Localizacion	Muchilena

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	MARLON ALEXI ZEPEDA CASTILLO		
No. De Identidad o RTN	0503-1977-00370		
Direccion	Omoa		
telefonos	9892-0229	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	Suministro de maquinaria tipo volqueta para acarreo de material para reparacion y mantenimiento de calle en aldea Muchilena	L. 5,000.00
2.		
	Subtotal	L. 5,000.00
	ISV 15%	
IMPORTE EN LETRAS	Cinco Mil Lempiras Exactos	Valor Total L. 5,000.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6)

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.
--------------	--

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

[Signature]
CONTADOR MUNICIPAL

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente emitir el tramite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelacion.

<i>[Signature]</i> CONTRATISTA	<i>[Signature]</i> ALCALDE MUNICIPAL
-----------------------------------	---

