



**Oficina de Dirección**

**Año Académico 2021 “Bicentenario de Independencia (1821-2021)”**

**Tel: (504) 2771-9376, 2771-9378**

**PBX= 2771-5700 Ext: 210012**

Oficio D-CURC-168-2021.  
Comayagua, 09 de diciembre de 2021.

**MÁSTER  
MANUEL JONATHAN MIRANDA LAZO  
COMISIONADO COORDINADOR A.I.  
DE LA COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN (CCG)  
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)  
SU OFICINA.**

Estimado Máster Miranda:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus delicadas funciones diarias.

En atención a la Circular CCG-20-UNAH-2021, adjunto le envié vía digital y posteriormente en físico, las ayudas memoria de acuerdos y resoluciones realizadas en el Centro Universitario Regional del Centro (CURC), durante el mes de noviembre de 2021:

FECHA DE APROBACION	ACTA (ORDEN CORRELATIVO)	ACUERDO (ORDEN CORRELATIVO)	BREVE DESCRIPCION DEL OBJETIVO
09/11/2021	Ayuda Memoria 001-NOVIEMBRE-2021	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	REUNION DEPARTAMENTO AGROINDUSTRIA-DIRECCIÓN UNAH-CURC
11/11/2019	Ayuda Memoria 002-NOVIEMBRE-2021	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	REUNIÓN COMISIÓN HIGIENE Y SEGURIDAD UNAH-CURC

Sin otro particular, me suscribo de usted,

Atentamente,

**MASTER JULIO CESAR TURCIOS VIL**  
**DIRECTOR DEL CURC**

CC. Archivo

## AYUDA MEMORIA D-001-2021

<b>REUNIÓN:</b>	<b>REUNION DEPARTAMENTO AGROINDUSTRIA-DIRECCIÓN UNAH-CURC</b>		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	<b>LA DIRECCIÓN UNAH-CURC</b>		
<b>FECHA:</b>	<b>9/11 /2021</b>	<b>HORA INICIO: 1:00 P.M.</b>	<b>LUGAR: SALÓN DE REUNIONES CURC</b>
<b>TEMAS A TRATAR</b>	<b>SITUACIÓN ACTUAL GESTIÓN DEPARTAMENTO AGROINDUSTRIA UNAH-CURC.</b>		
<p><b>PARTICIPANTES:</b></p> <p>Máster Julio Cesar Turcios, Director UNAH-CURC  Master German Hernández, Secretario Académico UNAH-CURC  Ing. Rigoberto Fúnez coordinador Técnico Universitario en Agroexportaciones.  Ing. Denis García, coordinador Técnico en Producción Agrícola  Ing. Luis Turcios, coordinador Ingeniería Agroindustrial  Ing. Denis Pérez, coordinador Técnico en Agroexportaciones.  Máster Glenda Rodríguez, jefe Recursos Humanos  Lic. Ana Luisa Fonseca Tejada.</p> <p><b>PUNTOS DE AGENDA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Palabras de bienvenida master Julio Cesar Turcios</li> <li>2. Situación actual de gestión departamento de Agroindustria</li> <li>3. Acuerdos y compromisos</li> </ol>			
<p><b>ACUERDOS Y COMPROMISOS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ing. Denis Pérez, propone retomar seguimiento cartas de intenciones agroexportadoras de la zona central, una reunión presencial para establecer acuerdos entre ambas partes.</li> <li>2. El Ing. Denis Pérez, menciona que el departamento de Agroindustria existe carencia de docentes, se jubilaron 2 y se trasladó 1 docente a otro centro regional, por tanto, se solicita la contratación docente exclusivo en Agroexportaciones.</li> <li>3. El master Julio Cesar Turcios, sugiere revisar los convenios existentes con UNAH-CURC, aprovechar dichos convenios.</li> <li>4. El Ing. Luis Turcios expresa que hay factores internos y externos que afectan los procesos, el CURC no cuentan con un espacio pedagógico para las carreras de Agroindustria, el Técnico en Producción Agrícola están en desgaste, por tanto, se</li> </ol>			

sugiere fortalecer la carrera de Agroexportaciones y agregar la formación técnica de riego.

5. Ing. Luis Turcios expresa que la carrera Ing. Agroindustrial está posicionada en la región, hay que fortalecerla, el rediseño de Ing. Agroindustrial no pasa su proceso de aprobación que dependen de la UNAH.
6. El Ing. Rigoberto Fúnez, le sugiere al Señor Director, convocar a las instancias correspondientes para el seguimiento del rediseño curricular de la carrera Ingeniería Agroindustrial.
7. Se recomienda evaluar la propuesta de trabajar en el diseño de la carrera Técnico en Riego con ampliación a la Ingeniería en Riegos.
8. El Director Master Julio Cesar Turcios solicita establecer un compromiso para trabajar en conjunto con la Jefatura para el logro de objetivos planificados.
9. Se recomienda gestionar el seguimiento cartas de intenciones con la institución de regantes de la zona central.

<b>DATOS DE CONTACTO:</b>	<b>OBSERVACIONES:</b>

**FECHA:9 /11/2021**

**HORA DE FINALIZACIÓN: :00 A.M**



## AYUDA MEMORIA 002-2021

<b>REUNIÓN:</b>	REUNIÓN COMISIÓN HIGIENE Y SEGURIDAD UNAH-CURC	
<b>ORGANIZADA POR:</b>	Dr. Arnold Houghton	
<b>FECHA:</b> Jueves 11/11/ 2021	<b>HORA:</b> 06:00 pm – 07:40 pm	<b>LUGAR:</b> Plataforma ZOOM.
<b>PARTICIPANTES:</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lic. Mayra Sabillón</li><li>2. Dr. Arnold Houghton</li><li>3. Ing. Denis Perez</li><li>4. Dra. Vilma Dávila</li><li>5. Lic. Ana Luisa Fonseca</li><li>6. Abog. Sarahi Ramirez</li></ol>		
<b>AGENDA:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bienvenida y propósito de la reunión</li><li>• Elaboración del plan de trabajo Comision Regional Higiene y Seguridad</li><li>• Acuerdos y Compromisos</li></ul>		
<b>ACUERDOS O RESOLUCIONES:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lectura del Capitulo VIII, Articulo 42 de la comisión Higiene y Seguridad, para consolidar las funciones y áreas de intervención.</li><li>• Inicio de la elaboración del plan de trabajo, basado al articulo 42 del Reglamento de Higiene y Seguridad de la UNAH, definiendo las áreas estratégicas y actividades.</li><li>• La abogada Sarahi Ramirez se compromete a buscar en Ciudad Universitaria al departamento de Salud Ocupacional para proporcionarnos mayor información.</li><li>• La Doctora Vilma Dávila se compromete a presentar el informe realizado por la estación de bomberos de Comayagua de la ultima inspeccion de riesgos, realizada en el CURC durante la fecha de noviembre 2019.</li><li>• Proxima reunión, Viernes 19 de noviembre de 2021, hora 3:00 pm.</li></ul>		

**DATOS DE CONTACTO:**

**OBSERVACIONES:**

**FECHA: 11/11/2021.**

