

Noviembre 2021



INFORME

PRESENTADO AL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL.

ADALBERTO CATALINO RAMOS CARDONA

POR EL JEFE DE CATASTRO

ERICK ALDAY MEJIA ROSALES

MARALE FRANCISCO MORAZAN 08/12/2021

Municipalidad De Marale F.M.

A continuación, se detallan los trabajos realizados en el Departamento de Catastro.

- ✚ **El día lunes 01** – atención de denuncias de personas del Municipio.
- ✚ - trabajo realizado en oficina.
- ✚ Llenado de matriz para el traspaso de mando de gobierno.
- ✚ **El día martes 02**–trabajo de oficina.
- ✚ se extendió una constancia catastral a nombre del señor José Tomas Ramos Brito
- ✚ llenado de formatos para el bono agrícola.
- ✚ **El día miércoles 03** –Trabajo realizado en oficina.
- ✚ reunión los técnicos de campo que andan en haciendo el levantamiento de la boleta para línea base del PDM.
- ✚ Se le extendió un permiso de construcción y un permiso para la luz a favor de Yolanda Yamileth Láñez en el barrio Toncontin.
- ✚ **El día jueves 04** –Trabajo realizado en oficina.
- ✚ Reunión con los técnicos del levantamiento de línea base del PDM.
- ✚ **El día viernes 05** – Trabajo realizado en oficina.
- ✚ –reunión y supervisión con técnicos de campo que andan en haciendo el levantamiento de la boleta para línea base del PDM.
- ✚ **El día lunes 08**– Trabajo realizado en oficina.
- ✚ -atención de dudas y quejas de personas.
- ✚ **El día martes 09** –Trabajo de oficina.
- ✚ Se le extendió un permiso de luz a favor de la señora Marcia Mercedes Aguilar Rodríguez, en la colonia Altos de Toncontin.
- ✚ **El día miércoles 10** –Trabajo de oficina.
- ✚ -recibí asistencia de los técnicos de la Mancomunidad MANFM.
- ✚ Se le extendió un permiso de Luz eléctrica a favor del señor Lino Antonio Sevilla de la comunidad de Vallecito Abajo.
- ✚ **El día jueves 11**-Trabajo realizado en oficina.
- ✚ **El día viernes 12** –Trabajo de oficina.
- ✚ Llenado de matriz Seguridad Alimentaria Nutricional (SAN) para Gobernación.
- ✚ Se le extendió un permiso de luz eléctrica a favor de la señora Marcia Concepción Ramos Montes.
- ✚ **El día lunes 15** – trabajo realizado en oficina.

- # atención a dudas y que de personas del municipio.
- # **El día martes 16** – trabajo realizado en campo.
- # **El día miércoles 17-** trabajo realizado en campo.
- # **El día jueves 18** -trabajo realizado en oficina.
- # Atención de dudas y quejas de personas del Municipio.
- # Se realizó el traspaso de una propiedad que estaba a nombre del difunto Héctor Adolfo Castro y que ahora pasara a nombre de su esposa Juana Yolanda Cruz.
- # También se realizó el registro de una propiedad la cual solamente se le había hecho el levantamiento a nombre de Juana Yolanda Cruz.
- # **El día viernes 19** -Trabajo realizado en oficina.
- # **El día Lunes 22** – Trabajo realizado en oficina.
- # Atención de dudas y quejas de personas del municipio.
- # **El día Martes 23** – trabajo realizado en oficina.
- # **El día Miércoles 24** – trabajo realizado en oficina.
- # Realizamos la medición de unos solares en la comunidad de La Cruz.
- # **El día Jueves 25** – Trabajo realizado en oficina.

Erick Alday Mejía Rosales

Jefe Depto. Catastro

