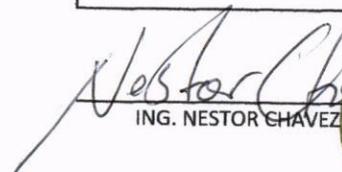
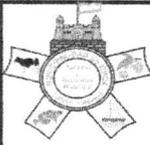


PROGRAMAS Y PROYECTOS OCTUBRE 2021										
Nombre de la Institución / Nombre de la Alcaldía	Nombre y Descripción de la Obra	Valor total de la Obra y/o actividades periféricas	Tipo de Proceso (LP, LPN, CD)	Nombre de Ofertes / Cotizaciones y Valores	Ubicación de la Obra	Nombre del Constructor	Tiempo Estimado de la Obra	Destinatario	Tiempo Estimado de la Obra	Destinatario
MUNICIPALIDAD DE OMOA	TRASLADO DE MATERIAL (PLASTICO) A LA PLANTA DE CENOSA UBICADO EN EL MUNICIPIO DE CHOLOMA.	L 5,000.00	N/A	N/A	OMOA CABECERA	FREDDY SAENS ARGUETA	01 DIA	OMOA	OT-114-2021	OCTUBRE
MUNICIPALIDAD DE OMOA	TRASLADO DE SEMOVIENTE EN VAGANCIA EN TODO EL MUNICIPIO, TRASLADADOS AL PREDIO MUNICIPAL UBICADO EN AGUA PRIETA DE OMOA CABECERA.	L 3,450.00	N/A	N/A	MUNICIPIO DE OMOA	FREDDY SAENS ARGUETA	01 DIA	OMOA	OT-115-2021	OCTUBRE
MUNICIPALIDAD DE OMOA	VIAJE A CIUDAD MUJER AL MUNICIPIO DE CHOLOMA A LA COLONIA LOPEZ ORELLANA A RECOGER CAPITAL SEMILLA PARA BENEFICIAR A MUJERES CON MICRO EMPRESAS A TRAVEZ DE LA O. M. M.	L 5,000.00	N/A	N/A	MUNICIPIO DE OMOA	FREDDY SAENS ARGUETA	01 DIA	OMOA	OT-113-2021	OCTUBRE
MUNICIPALIDAD DE OMOA	LIMPIEZA DE CALLES EN DIFERENTE BARRIOS DE OMOA CABECERA.	L 3,750.00	N/A	N/A	MUNICIPIO DE OMOA	BERTA VASQUEZ EVO	05 DIAS	OMOA	OT-117-2021	OCTUBRE
MUNICIPALIDAD DE OMOA	CHAPEA Y LIMPIEZA EN CEMENTERIO MUNICIPAL DE LA COMUNIDAD DE RIO CHIQUITO	L 3,500.00	N/A	N/A	RIO CHIQUITO	FIDEL ROJAS HERNANDEZ	02 DIAS	OMOA	OT-118-2021	OCTUBRE
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO DE VEHICULO TIPO PICK UP 4X4 PARA FLETE DE MATERIAL QUE SERAN UTILIZADO PARA PROYECTO DE CALLE EMPEDRADA EN LA COMUNIDAD DE CHIVANA EN BARRIO LA PLAYA	L 3,700.00	N/A	N/A	CHIVANA	ELVIN ARBIEL RAMOS MARTINEZ	02 DIAS	OMOA	OT-119-2021	OCTUBRE


 ING. NESTOR CHAVEZ





**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO**

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>			
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Vehiculo)		X
Programa de costo	Programa 06		
<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>			
e-mail de contacto	<input type="text" value="obraspublicas_omoa@gmail.com"/>		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	VIAJE A CIUDAD MUJER EN LA LOPEZ ORELLANA A RECOGER CAPITAL SEMILLA PARA BENEFICIAR A MUJERES COM MICROEMPRESAS A TRAVES DE LA O.M.M.
Localizacion	Omoa cabecera

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>			
Actividad que será ejecutada por:	FREDDY SAENS ARGUETA		
No. De Identidad o RTN	0506-1978-01451		
Direccion	RIO CHIQUITO, OMOA		
telefonos	<input type="text" value="9656-8626"/>	E-mail	<input type="text" value="n/a"/>

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

	VALOR L.
1. VIAJE A CIUDAD MUJER EN LA LOPEZ ORELLANA A RECOGER CAPITAL SEMILLA PARA BENEFICIAR A MUJERES COM MICROEMPRESAS A TRAVES DE LA O.M.M.	L. 5,000.00
1.	
Subtotal	L. 5,000.00
ISV 15%	
Valor Total	L. 5,000.00

IMPORTE EN LETRAS

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo Por Avances Contra entrega de trabajo

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

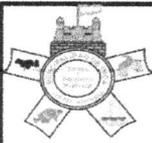
(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

Freddy Saens
CONTRATISTA

CONTADOR MUNICIPAL
[Firma]
ALCALDE MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE OMOA





**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO**

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Vehiculo)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	<input type="text" value="obraspublicas.omoa@gmail.com"/>		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	TRASLADO DE SEMOVIENTE EN VAGANCIA EN TODO EL MUNICIPIO, TRASLADADOS AL PREDIO MUNICIPAL UBICADO EN AGUA PRIETA DE OMOA CABECERA.
Localizacion	Omoa

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	FREDDY SAENS ARGUETA		
No. De Identidad o RTN	0506-1978-01451		
Direccion	RIO CHIQUITO, OMOA		
telefonos	<input type="text" value="9656-8626"/>	E-mail	<input type="text" value="n/a"/>

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.- VALOR L.

1.	TRASLADO DE SEMOVIENTE EN VAGANCIA EN TODO EL MUNICIPIO, TRASLADADOS AL PREDIO MUNICIPAL UBICADO EN AGUA PRIETA DE OMOA CABECERA.	L. 3,450.00
1.		
	Subtotal	L. 3,450.00
	ISV 15%	
	Valor Total	L. 3,450.00
IMPORTE EN LETRAS	<input type="text" value="Tres Mil Cuatrocientos Cincuenta Lempiras Exactos"/>	

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.- Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.
--------------	--

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

CONTADOR MUNICIPAL

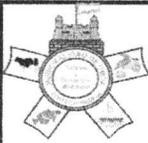
(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelacion.

Freddy Saens
CONTRATISTA

[Signature]
ALCALDE MUNICIPAL





**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO**

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>			
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Mano de Obra)		X
Programa de costo	Programa 06		
<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>			
e-mail de contacto	obraspublicas_omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	LIMPIEZA DE CALLES EN DIFERENTE BARRIOS DE OMOA CABECERA.
Localización	Omoa

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>			
Actividad que será ejecutada por:	BERTA VASQUEZ EVO		
No. De Identidad o RTN	0503-1960-00031		
Dirección	OMOA CABECERA		
telefonos		E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

	VALOR L.
1. SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA LIMPIEZA DE CALLES EN DIFERENTE BARRIOS DE OMOA CABECERA. (tres personas a L. 250.00 c/u por día)	L. 3,750.00
1.	
Subtotal	L. 3,750.00
ISV 15%	
Valor Total	L. 3,750.00

IMPORTE EN LETRAS

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

CONTADOR MUNICIPAL

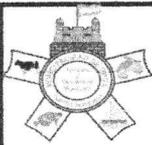
(10) AUTORIZACION DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Administrativos, posteriormente remitir el tramite a la Tesoreria Municipal, para su respectica cancelacion.

Berta Vasquez EVO

CONTRATISTA





**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO**

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL <small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>			
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Mano de Obra)		X
Programa de costo	Programa 06 <small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	<input type="text" value="obraspublicas.omoa@gmail.com"/>		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	CHAPEA Y LIMPIEZA EN CEMENTERIO MUNICIPAL DE LA COMUNIDAD DE RIO CHIQUITO
Localización	Rio Chiquito

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>			
Actividad que será ejecutada por:	FIDEL ROJAS HERNANDEZ		
No. De Identidad o RTN	0503-1989-01281		
Dirección	Rio Chiquito		
telefonos		E-mail	<input type="text" value="n/a"/>

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

	VALOR L.
1. SUMINISTRO DE MANO DE OBRA EN CHAPEA Y LIMPIEZA EN CEMENTERIO MUNICIPAL DE LA COMUNIDAD DE RIO CHIQUITO	L. 3,500.00
1.	
Subtotal	L. 3,500.00
ISV 15%	
Valor Total	L. 3,500.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.	
<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>	
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo:	días <input type="text" value="2"/>	semanas <input type="text" value="n/a"/>	meses <input type="text" value="n/a"/>
--------------	-------------------------------------	--	--

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo <input type="checkbox"/>	<small>Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.</small>
---	--

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

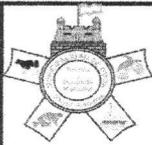
Código Presupuestario:	<input type="text"/>
------------------------	----------------------

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

Fidel Rojas H
CONTRATISTA





**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO**

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>			
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Vehiculo)		X
Programa de costo	Programa 06		
<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>			
e-mail de contacto	<input type="text" value="obraspublicas_omoa@gmail.com"/>		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	SUMINISTRO DE VEHICULO TIPO PICK UP 4X4 PARA FLETE DE MATERIAL QUE SERAN UTILIZADO PARA PROYECTO DE CALLE EMPEDRADA EN LA COMUNIDAD DE CHIVANA EN BARRIO LA PLAYA
Localizacion	Chivana

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>			
Actividad que será ejecutada por:	ELVIN ARBIEL RAMOS MARTINEZ		
No. De Identidad o RTN	0506-1985-02208		
Dirección	Chivana		
telefonos		E-mail	<u>n/a</u>

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.- VALOR L.

1.	FLETE DE MATERIAL TIPO PIEDRA PARA PROYECTO DE CALLE EMPEDRADA EN LA COMUNIDAD DE CHIVANA BARRIO LA PLAYA (8 viajes de piedra, L. 400 c/u)	L. 3,200.00
2.	FLETE DE BOLSAS DE CEMENTO PARA PROYECTO DE CALLE EMPEDRADA EN LA COMUNIDAD DE CHIVANA BARRIO LA PLAYA (2 flete de cemento, L. 250.00 c/u)	L. 500.00
Subtotal		L. 3,700.00
ISV 15%		
Valor Total		L. 3,700.00

IMPORTE EN LETRAS

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo Por Avances Contra entrega de trabajo

(6) REVISION Y APROBACION.- Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:

(7) PLAZO.-

En un plazo: dias semanas meses

(8) GARANTIAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, debetá marcarse una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

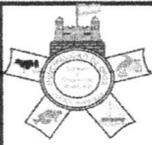
(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelacion.

Elvin Ramos
CONTRATISTA



ALCALDE MUNICIPAL



**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO**

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Vehiculo)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	<input type="text" value="obraspublicas.omoa@gmail.com"/>		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	TRASLADO DE MATERIAL (PLASTICO) A LA PLANTA DE CENOSA UBICADO EN EL MUNICIPIO DE CHOLOMA.
Localizacion	Choloma, Rio Bijao

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	FREDDY SAENS ARGUETA		
No. De Identidad o RTN	0506-1978-01451		
Direccion	RIO CHIQUITO, OMOA		
telefonos	<input type="text" value="9656-8626"/>	E-mail	<input type="text" value="n/a"/>

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.- VALOR L.

1.	TRASLADO DE MATERIAL (PLASTICO) A LA PLANTA DE CENOSA UBICADO EN EL MUNICIPIO DE CHOLOMA.	L. 5,000.00
1.		
	Subtotal	L. 5,000.00
	ISV 15%	
IMPORTE EN LETRAS	<input type="text" value="Cinco Mil Lempiras Exactos"/>	Valor Total L. 5,000.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="text"/>	Por Avances <input type="text"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	----------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.- Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.
--------------	--

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelacion.

Freddy Saens
CONTRATISTA

CONTADOR MUNICIPAL

 ALCALDE MUNICIPAL