



**UNAH**

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES  
DECANATO



Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.

URL: <http://faces.unah.edu.hn>

Teléfono (Planta): 100989

*Año Académico "Bicentenario de Independencia (1821-2021)"*

**OFICIO FACES- 295/2021**

**8 de noviembre de 2021**

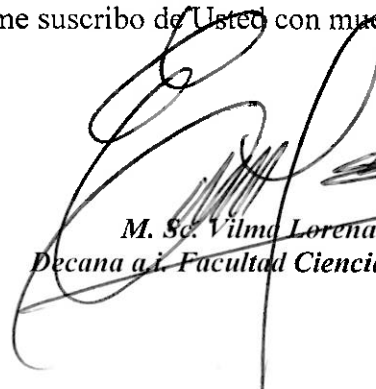

**Máster**  
**HECTOR WILFREDO DÍAZ ROMERO**  
**Comisionado Coordinador a.i.**  
**Comisión de Control de Gestión**  
**Universidad Nacional Autónoma de Honduras**  
**Presente.**

Estimado Máster Díaz:

En atención a la Circular CCG-18-UNAH-2021, le remito la información de la Facultad de Ciencias Espaciales a publicar en el Portal de Acceso a la Información correspondiente al mes de octubre de 2021, en el cuadro adjunto se resume la información y los archivos soporte presentados por cada unidad académica.

Sin otro particular, me suscribo de Usted con muestras de consideración.

Atentamente.

  
  
**M. Sc. Vilma Lorena Ochoa**  
**Decana a.i. Facultad Ciencias Espaciales, UNAH**

Cc: Archivo

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*



**UNAH**

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

Tel: (504) 22 39 4748  
Planta (504) 22 32 41 03 Ext 1179  
Edificio #2 Facultad de Medicina - Tegucigalpa, M.D.  
http://www.unah.edu.hn

*Año Académico "Bicentenario de Independencia (1821-2021)"*

OFICIO FACES - 280/2021  
01 de noviembre de 2021

Doctor  
**FRANCISCO JOSÉ HERRERA ALVARADO**  
Rector de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras  
Su oficina.

Estimado Señor Rector:

Con el debido respeto me dirijo a Usted, para solicitar se me conceda vacaciones por el periodo comprendido de 2 al 28 de noviembre de 2021, en virtud que desde el 18 de octubre de 2019 no he gozado de este derecho.

*En mi ausencia atenderá los asuntos de la Facultad el Máster Eduardo Moreno, Jefe Departamento de Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica*

Agradeciendo la atención que la presente, me suscribo de Usted con muestras de consideración.

Atentamente.



**VILMA LORENA OCHOA LÓPEZ**  
*Decana a.i. Facultad Ciencias Espaciales, UNAH*

Cc *Abog Carlos Lozano - SEDP*  
*Master Eduardo Moreno -DCTIG/FACES*  
*archivo.*

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*



**UNAH**  
FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES  
DECANATO



Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.  
URL: <http://faces.unah.edu.hn>  
Teléfono (Planta): 100989

**Tabla No. 1 Información para el Portal de Transparencia, FACES octubre 2021**

Departamento/ carrera	Actas	Descripción de actas	Acuerdos	Resoluciones Firmes	Circulares	Documento Soporte
DAAF	No se Emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	Oficio DAAF- 32/2021
LAAF	No se Emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	Oficio LAAF/FACES – 58/2021
DCTIG	AP/FACES /DCTIG- 04/2021	Punto 1: Actividades III PAC 2021 Punto 2: Actividades conmemoración bicentenario con alumnos DCTIG	Acuerdo uno: Enviar el informe del 2021, de las actividades que cada docente ha desarrollado en todas las áreas tanto de docencia, investigación, vinculación. Acuerdo dos: Invita a estar preparados si llaman a apoyar algunas de las actividades presentadas con una posición razonada. Acuerdo tres: Realizar las actividades reflexivas dentro las clases y aplicar el formulario a los estudiantes alusivo al Bicentenario.	No se emitieron	No se emitieron	Oficio DCTIG/FACES -74/2021
TUSIG	AP/FACES /DCTIG- 04/2021	Punto 1: Actividades III PAC 2021 Punto 2: Actividades conmemoración bicentenario con alumnos DCTIG	Acuerdo uno: Enviar el informe del 2021, de las actividades que cada docente ha desarrollado en todas las áreas tanto de docencia, investigación, vinculación Acuerdo dos: Invita a estar preparados si llaman a apoyar algunas de las actividades presentadas con una posición razonada.	No se emitieron	No se emitieron	Oficio TUSIG/FACES- 43/2021
DAQAC	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	OFICIO DAQAC- 32/2021



**UNAH**  
FACULTAD DE CIENCIAS ESPECIALES  
DECANATO



Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.  
URL: <http://faces.unah.edu.hn>  
Teléfono (Planta): 100989

**Tabla No. 1 Información para el Portal de Transparencia, FACES octubre 2021**

Departamento /carrera	Actas	Descripción de actas	Acuerdos	Resoluciones Firmes	Circulares	Documento Soporte
LCTIG	AP/FACES /DCTIG-04/2021	Punto 1: Actividades III PAC 2021 Punto 2: Actividades conmemoración bicentenario con alumnos DCTIG	Hacer actividades de conmemoración bicentenario con alumnos del DCTIG	No se emitieron	No se emitieron	Oficio LCTI G/FACES/-042/2021
MOGT	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	Oficio MOGT-017/2021
DCA	Memoria 75: Artículos del DCA publicados y no publicados. 1 de octubre	1. Artículos publicados hasta la fecha 2. Artículos pendientes de publicar	1. Alex Matamoros hará una base de datos de los artículos publicados incluyendo número, artículo, autores, año de publicación, edición, páginas y link de la publicación 2. Alex Matamoros hará pruebas de uso con el buscador <a href="https://www.researchgate.net/">https://www.researchgate.net/</a> para examinar el tema de número de publicaciones por cada profesor. 3. En una reunión con el resto de profesores del Departamento de Ciencias Aeronáuticas se tomará la decisión sobre cuáles de los artículos seleccionados merece la pena publicar. 4. Ana Ulloa y Alex Matamoros, buscarán los artículos que podrían ser publicados.	No se emitieron	No se emitieron	Oficio DCA/FACES -119/2021



**UNAH**  
FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES  
DECANATO



Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.  
URL: <http://faces.unah.edu.hn>  
Teléfono (Planta): 100989

**Continuación Tabla No. 1 Información para el Portal de Transparencia, FACES octubre 2021**

Departamento /carrera	Actas	Descripción de actas	Acuerdos	Resoluciones Firmes	Circulares	Documento Soporte
DCA	Memoria 76: Soportes de PAC II y del PAC III 13 de octubre	1. Soportes de PAC II y PAC III 2. Próximos programas de vinculación	1. En cuanto a los soportes del PAC III, Omri Amaya abrirá los folders correspondientes para que cada uno de los profesores coloque los soportes correspondientes; sigue el plazo de consignación de los soportes del PAC II, hasta el 20 de octubre. 2. Liliana Mantilla, enviará a Omri Amaya los requerimientos que se repasaron durante la reunión para el inicio del curso para pilotos de RPAS; Amaya, conforme a las indicaciones enviadas por Mantilla, asignará tareas específicas a los profesores del DCA. 3. Una vez que se tenga la documentación lista se mantendrá una reunión con la AHAC en donde se aborde, además del tema del Curso para pilotos RPAS 4. En cuanto al CFITA III, Alex Matamoros hará una revisión del perfil y de la planificación pedagógica 5. Una meta del DCA es que todos los profesores puedan contar con su habilitación de Instructor Técnico Terrestre; para lograr esta meta se enviará a la AHAC toda la documentación que respalda la formación recibida en materia pedagógica para desempeñarse como instructor; una vez que la documentación haya sido aceptada, los profesores deberán prepararse para hacer el examen teórico establecido como requisito para recibir la habilitación antes mencionada	No se emitieron	No se emitieron	Oficio DCA/FACES - 119/2021



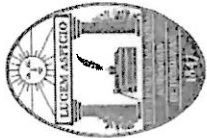
**UNAH**  
FACULTAD DE CIENCIAS ESPECIALES  
DECANATO



Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.  
URL: <http://faces.unah.edu.hn>  
Teléfono (Planta): 100989

### Continuación Tabla No. 1 Información para el Portal de Transparencia, FACES octubre 2021

Departamento /carrera	Actas	Descripción de actas	Acuerdos	Resoluciones Firmes	Circulares	Documento Soporte
DCA	Memoria 77: Soportes de PAC III e Informe del PACII 19 de octubre	1. Soportes del PAC III 2. Informe PAC II 3. Oficio FACES 260/2021	1. recomienda comparar los soportes propios para las actividades del III PAC 2021 con los incluidos por Ana Ulloa y Omri Amaya. 2. Ana Ulloa mandará las firmas de los profesores del DCA para incluirla en cada una de las cargas académicas del III PAC 2021	No se emitieron	No se emitieron	Oficio DCA/FACES - 119/2021
	Memoria 78: Informe Logros DCA 2021 25 de octubre	1. Oficio FACES 260/2021 2. Repaso de los aportes para cada parte del informe	1. Las partes del informe quedan asignadas para su trabajo de la siguiente manera: docencia, Omri Amaya e Iván Betancourt; investigación Ana Ulloa y Ramón Bueso; Vinculación, Alex Matamoros y Liliana Mantilla; Convenios, Ana Ulloa y Omri Amaya. 2. Las participaciones del DCA en la Conmemoración del bicentenario de la independencia en la FACES se incluirán en la parte de vinculación. 3. Alex Matamoros escribirá la introducción al informe con las indicaciones recibidas durante la reunión. 4. Cada uno de los profesores asignados tiene hasta hoy lunes 25 de octubre a las 3:00 pm para subir la parte del informe que le corresponde al archivo que será abierto por Ana Ulloa. 5. Ana Ulloa subirá a la plataforma TEAMS los soportes de investigación y convenios, Omri Amaya e Iván lo relacionado con docencia y gestión académica.			



**Continuación Tabla No. 1 Información para el Portal de Transparencia, FACES octubre 2021**

Departamento / Carrera	Actas	Descripción de actas	Aguerdos	Resoluciones Firmes	Circulares	Documento Soporte
DCA	Memoria 79: Presentación de paquete de información a la AHAC 25 de octubre	<ol style="list-style-type: none"> <li>Finalidad de la presentación de documentación a la AHAC</li> <li>Presentación de la documentación a entregar</li> <li>Discusión de detalles de la presentación</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se entregará a la AHAC para su registro lo siguiente: el Curso De Vuelo En Sistemas Aéreos De Pilotaje Remoto, la documentación de los dos RPAS más grandes de los que dispone el DCA, la hoja de vida con soportes de Omri Amaya y Allister Stefan para que se los agregue como instructores de pilotos de RPAS.</li> <li>Allister Stefan completará los formularios de registro de los dos RPAS que decidió registrar el DCA.</li> <li>Alex Matamoros redactará el oficio de remisión de la documentación mencionada que será entregada a la AHAC.</li> <li>Lily Mantilla queda encargada de reunir toda la documentación que será enviada y presentada ante la AHAC.</li> <li>Se sostendrá una reunión con la participación del DCA y los siguientes representantes de la AHAC: el Subdirector Roberto Oconnor, el encargado de Licencias Adolfo Enrique Ramos Martínez y la encargada del registro de RPAS Belkis Estela Escobar; durante la reunión se presentará la documentación enviada y se acordará el seguimiento a la apertura, lo más pronto posible, del Curso de vuelo en sistemas aéreos de pilotaje remoto.</li> </ol>	No se emitieron	No se emitieron	Oficio DCA/FACES - 119/2021



**UNAH**  
FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES  
DECANATO



Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.  
URL: <http://faces.unah.edu.hn>  
Teléfono (Planta): 100989

**Continuación Tabla No. 1 Información para el Portal de Transparencia, FACES octubre 2021**

Departamento /carrera	Actas	Descripción de actas	Acuerdos	Resoluciones Firmes	Circulares	Documento Soporte
DCA	Memoria 80: Programación de las entrevistas a candidatos a la LOA y el TUOV 26 de octubre	<ol style="list-style-type: none"> <li>Informe de admisiones sobre entrevistas</li> <li>Estructura de la entrevista</li> <li>Programación de las entrevistas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se aplicarán 11 preguntas y el total de tiempo estimado para cada entrevista es de 45 minutos, con lo cual se dispone de un aproximado de 4 minutos por pregunta; se hará cambios en las preguntas 4 sobre ética y la 11 sobre el idioma inglés.</li> <li>Iván Betancourt enviará el formato de la entrevista en Word para que los entrevistadores puedan hacer sus anotaciones sobre la entrevista aplicada y, cada uno de los entrevistadores entregará su informe para que Iván Betancourt envíe los resultados que vaya saliendo a la Decanatura de donde se remitirán a la DSA.</li> <li>Los dos equipos conformados harán dos entrevistas por la mañana y dos por la tarde, como se indica en el cuadro de arriba para completar cuatro entrevistas por día</li> <li>Los informes de los entrevistadores incluirán conclusiones y observaciones que ayuden a dar seguimiento a quienes serán alumnos de las Carreras del DCA y reportarán, si se dan durante las entrevistas, obstáculos mayores.</li> </ol>	No se emitieron	No se emitieron	Oficio DCA/FACES - 119/2021





# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES  
DEPARTAMENTO DE ASTRONOMÍA Y ASTROFÍSICA

Tel: (504) 22163034, 22163035, 22163037. ext. 100988  
Edificio K1, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.  
<http://faces.unah.edu.hn>

Oficio DAAF-32/2021

4 de noviembre de 2021

Vilma Lorena Ochoa  
Decana a. i. Facultad Ciencias Espaciales,  
FACES-UNAH  
Su despacho

Estimada Decana:

En atención al correo electrónico recibido por parte de Eva Julia Bonilla, donde se solicita la *Jefatura del departamento de Astronomía y Astrofísica* información correspondiente al mes de octubre del año 2021 en cuanto a *circulares, actas y acuerdos, resoluciones firmes*. El departamento **No tiene información** para ser publicada en los portales de transparencia.

Me despido de usted con muestras de consideración

Atentamente,

Martha Lorena Talavera

Jefa del departamento de Astronomía y Astrofísica  
Facultad de Ciencias Espaciales

Cc: Archivo DAAF

"La educación es la primera necesidad de la república"

# UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES  
LICENCIATURA EN ASTRONOMÍA Y ASTROFÍSICA



Tel: (504) 2216-3034, 2216-3035, 22163037 Ext. 100983  
Edificio Anexo al K1, Ciudad Universitaria,  
Tegucigalpa, M. D. C.  
<http://faces.unah.edu.hn/astro/laaf/>

Oficio LAAF/FACES – 058/2021

05 de noviembre de 2021

Máster

**VILMA LORENA OCHOA LÓPEZ**

Decana a.i. Facultad de Ciencias Espaciales,

FACES - UNAH

Su oficina.

Estimada Decana:

En atención al correo electrónico a través del cual solicita información pública correspondiente al mes de **octubre de 2021** le informo que esta Coordinación no tiene **actas, acuerdos, resoluciones ni circulares** para ser publicadas en los portales de transparencia.

Me despido de Usted con muestras de consideración.

Atentamente,

JESÚS SABINO UMANZOR HERNÁNDEZ  
Coordinador Licenciatura en Astronomía y Astrofísica  
Facultad de Ciencias Espaciales

*CC: Archivo LAAF.*



# UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES  
DEPARTAMENTO DE ARQUEOASTRONOMIA  
Y ASTRONOMIA CULTURAL

Tel: (504) 2239-4948  
Planta (504) 2232-2110 Ext 179  
Edificio K1, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.  
<http://faces.unah.edu.hn>

OFICIO DAQAC-032/2021  
Tegucigalpa, 4 de Noviembre de 2021

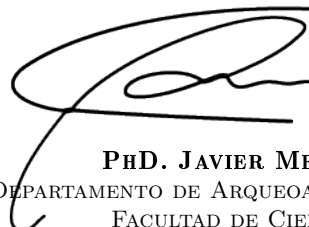
**M.Sc. VILMA LORENA OCHOA LOPEZ**  
**DECANA FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS**

**Su Oficina**

Estimada Sra. Decana:

Por medio de la presente, en seguimiento de la circular CCG-18-UNAH-2021, le informo que no se han celebrado reuniones del claustro de profesores del Departamento de Arqueoastronomía y Astronomía cultural durante el mes de Octubre. Asimismo durante el mes de Octubre de 2021 no se emitieron circulares, acuerdos ni resoluciones firmes.

Atentamente,



**PHD. JAVIER MEJUTO GONZÁLEZ**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ARQUEOASTRONOMIA Y ASTRONOMÍA CULTURAL  
FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES

Cc: Archivo DAQAC

*“La Educación es la primera necesidad de la República”*



# UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES  
MAESTRIA EN ORDENAMIENTO Y GESTION DEL TERRITORIO

Tel: (504) 2239-4948  
Planta (504) 2232-2110 Ext 179  
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.  
<http://faces.unah.edu.hn>

Oficio MOGT-017/2021  
5 de noviembre de 2021

**Máster**  
**VILMA LORENA OCHOA**  
**Decana de la Facultad de Ciencias Espaciales, UNAH**  
**Su Oficina.**

Apreciada Máster Ochoa:

Por medio de la presente, En respuesta al correo enviado por Eva Julia Bonilla el cual solicita entregar la información del mes correspondiente a **octubre del año 2021**, para ello se informa lo siguiente:

**Circulares:** No se elaboraron circulares por parte de la coordinación de la Maestría en Ordenamiento y Gestión del Territorio durante el **mes de octubre**.

**Actas y Acuerdos:** No se elaboraron actas y/o acuerdos por parte de la coordinación de la Maestría en Ordenamiento y Gestión del Territorio durante el **mes de octubre**.

**Resoluciones Firmes:** No se elaboraron resoluciones firmes por parte de la coordinación de la Maestría en Ordenamiento y Gestión del Territorio durante el mes de **octubre 2021**.

Sin otro particular, me despido cordialmente.

Atentamente.

**Antonio Benjamín Carías Arias**  
Coordinador Académico de la Maestría en  
Ordenamiento y Gestión del Territorio, FACES/UNAH

Cc.: Archivo



# UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES  
DEPARTAMENTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIAS  
DE LA INFORMACION GEOGRAFICA

Tel: (504) 2239-4948  
Planta (504) 2232-2110 Ext 179  
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.  
<http://faces.unah.edu.hn>

Oficio DCTIG/FACES-74/2021  
06 de noviembre de 2021

Decana Vilma Lorena Ochoa  
Facultad de Ciencias Espaciales  
Su oficina

Estimada Decana Ochoa:

En atención a la CIRCULAR CCG-18-UNAH-202, remitida al Decanato por la Comisión de Control de Gestión donde solicita la información correspondiente al **mes de Octubre**, 2021 para su respectiva publicación en el Portal Único de Transparencia. Información correspondiente a las **Actas, Resoluciones, y Circulares** emitidas en los meses señalados. La Jefatura del Departamento de Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica Informa: **Actas: Se adjunta Acta AP/FACES /DCTIG-04/2021 de Asamblea de profesores DCTIG celebrada el 14 de octubre** de 2021 donde los principales acuerdo fueron los siguiente:

**Acuerdo uno:** *Enviar el informe del 2021, de las actividades que cada docente ha desarrollado en todas las áreas tanto de docencia, investigación, vinculación.*

**Acuerdo dos:** *Invita a estar preparados si llaman a apoyar algunas de las actividades presentadas con una posición razonada.*

**Acuerdo tres:** *Realizar las actividades reflexivas dentro las clases y aplicar el formulario a los estudiantes alusivo al Bicentenario.*

**Resoluciones:** No existieron Resoluciones emitidas en el mes de **Noviembre** de 2021

**Circulares:** Está unidad académica no emite Circulares, pero acata las que las Autoridades superiores universitarias pública.

Sin otro particular, me despido de usted con las más altas muestras de consideración.

Atentamente,

**Jefe Departamento**  
**Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica**  
**Facultad de Ciencias Espaciales UNAH**

Cc: Archivo



# UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES  
Licenciatura en Ciencia y Tecnologías de  
la Información Geográfica

Tel: 2216-3034 al 37  
Correo: [lctig@unah.edu.hn](mailto:lctig@unah.edu.hn)  
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.  
<http://faces.unah.edu.hn>

**Oficio LCTIG/FACES-042/2021**  
**8 de noviembre de 2021**

**Máster**  
**Vilma Lorena Ochoa**  
**Decana a.i. Facultad de Ciencias Espaciales**

### Su Oficina.

Por medio de la presente, en respuesta al comunicado del Decanato de FACES-UNAH/2021 en el que se instruye responder a lo requerido por la Comisión de Control y Gestión según el “Manual de lineamientos para generar la información pública a divulgar en los portales de transparencia”, se informa lo siguiente:

**Circulares:** No se elaboraron circulares por parte de la coordinación de la Licenciatura en Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica durante el mes de octubre 2021.

**Actas y Acuerdos:** Se llevo a cabo una Asamblea de profesores del Departamento de Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica (DCTIG-04), tratando temas sobre actividades con los estudiantes de la Licenciatura en Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica.

Fecha de Aprobación	Acta	Acuerdo	Breve descripción del contenido
13 octubre 2021	04	Hacer actividades de conmemoración bicentenario con alumnos del DCTIG	Se dio instrucción de realizar actividades dentro de las clases y aplicar el formulario a los estudiantes alusivo al bicentenario.



# UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES  
Licenciatura en Ciencia y Tecnologías de  
la Información Geográfica

Tel: 2216-3034 al 37  
Correo: [lctig@unah.edu.hn](mailto:lctig@unah.edu.hn)  
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.  
<http://faces.unah.edu.hn>

**Resoluciones Firmes:** No se elaboraron resoluciones firmes por parte de la coordinación de la Licenciatura en Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica durante el mes de octubre de 2021.

Agradeciendo la oportuna atención que brinde a la presente me suscribo de Usted con muestras de consideración.

Atentamente,

**Jessica G. Villatoro Escobar**  
**Coordinador(a) Académico(a)**  
**Licenciatura en Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica**

Cc: Archivo

LU  
CEM  
ASPI  
CIO





# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS  
FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES  
Técnico Universitario en Sistemas de Información Geográfica con Énfasis en  
Catastro

Tel: 2216-3034 al 37  
Correo: [tusig@unah.edu.hn](mailto:tusig@unah.edu.hn)  
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.  
<http://faces.unah.edu.hn>

## Oficio TUSIG/FACES-043/2021 08 de noviembre de 2021

**Máster**

**Vilma Lorena Ochoa**

*Decana a.i. Facultad de Ciencias Espaciales*

**Su Oficina.**

Por medio de la presente, y en atención al correo enviado por la secretaria de Decanatura en relación con solicitud de información por parte de la Comisión de Control de Gestión, el cual solicita información correspondiente al mes de octubre de 2021, se informa lo siguiente:

**Circulares:** No se han elaborado Circulares de parte de la Carrera del Técnico Universitario en Sistemas de Información Geográfica con Énfasis en Catastro.

**Actas y Acuerdos:** se han elaborado Actas y Acuerdos de parte de la Carrera del Técnico Universitario en Sistemas de Información Geográfica con Énfasis en Catastro, a continuación se describe ver cuadro 1:

Fecha de aprobación	Acta orden correlativo	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido
14 de octubre de 2021	AP/FACES /DCTIG-04/2021	Acuerdo uno	Acuerdo uno: Enviar el informe del 2021, de las actividades que cada docente ha desarrollado en todas las áreas tanto de docencia, investigación, vinculación.
		Acuerdo dos	Acuerdo dos: Invita a estar preparados si llaman a apoyar algunas de las actividades presentadas con una posición razonada.

*Cuadro 1. descripción del acta en asamblea de profesores DCTIG.*

**Resoluciones firmes:** No se han elaborado Resoluciones firmes de parte de la Carrera del Técnico Universitario en Sistemas de Información Geográfica con Énfasis en Catastro.

Agradeciendo la oportuna y expedita atención que brinde a la presente me suscribo de Usted con muestras de consideración.

Atentamente,

  
Yessica Saavedra  
Coordinadora Académica  
TUSIG

cc: Archivo TUSIG





# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS  
FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES  
Técnico Universitario en Sistemas de Información Geográfica con Énfasis en  
Catastro

Tel: 2216-3034 al 37  
Correo: [tusig@unah.edu.hn](mailto:tusig@unah.edu.hn)  
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.  
<http://faces.unah.edu.hn>

LU  
CEM  
ASPI  
CIO



# UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES  
DEPARTAMENTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIAS  
DE LA INFORMACION GEOGRAFICA

Tel: (504) 2239-4948  
Planta (504) 2232-2110 Ext 179  
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.  
<http://faces.unah.edu.hn>

## ACTA DE ASAMBLEA DE PROFESORES

Jueves 14 de octubre 2021

**AP/FACES /DCTIG-04/2021**

Mediante convocatoria vía correo electrónico del día miércoles 13 de octubre del 2021.

Se inicia la cuarta asamblea de profesores de DCTIG a las diez horas de la mañana del día jueves 14 de octubre del 2021, reunión se realiza por medio de la plataforma de *Microsoft Teams*

Iniciando con la comprobación del Quórum, asistiendo los profesores del departamento como sigue: Eduardo Moreno, Celina Michelle Sosa, Yessica Sosa, Javier Meza, Johana Marcela Norori, José Cáceres, Rafael Corrales, Jessica Villatoro, Antonio Carias, Claudia Mondragón, Yeny Castellanos.

### AGENDA DE CONVOCATORIA:

**Punto 1:** Actividades III PAC 2021

**Punto 2:** Actividades conmemoración bicentenario con alumnos DCTIG

**Puntos varios**

**Punto uno:** Actividades III PAC 2021

Inicia el profesor Eduardo Moreno como jefe del Departamento de Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica, dando a conocer la posible auditoria que se realizará en los próximos meses.

Menciona que se debe de estar preparados por el posible llamado a la presencialidad, de manera organizada para seguir con las medidas de prevención. Aparte del hecho que muchas de las asignaturas desde el punto de vista de la jefatura y el decanto se han virtualizado lo que permitirá seguir en esa modalidad con algunas aun cuando regresemos a la presencialidad. Con el propósito según la UNAH de reducir el espacio físico. Pude ser



# UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES  
DEPARTAMENTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIAS  
DE LA INFORMACION GEOGRAFICA

Tel: (504) 2239-4948  
Planta (504) 2232-2110 Ext 179  
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.  
<http://faces.unah.edu.hn>

beneficioso como departamento y al mismo tiempo una limitante para el uso o extensión de espacios físicos que estaban planificados.

Además, solicitó un informe de todas las actividades del 2021, que se han estado realizando en todas las áreas.

Menciona que la UNAH está en proceso de firma de convenios con las Fuerzas Armadas de Honduras, en la Mosquitia; en donde se identificarán las áreas en las que el departamento podrá participar con proyectos de investigación. Una de las temáticas que es de mayor interés es el monitoreo como una de las capacidades que tiene el departamento. En donde de deben de plantear no solo el apoyo sino también que ofrecen estas instituciones que nos pueda beneficiar como departamento.

También menciona que, la UNAH está organizando actividades de reconstrucción por la situación de Guanaja, en donde recalca estar preparados para apoyar actividades si llegan solicitudes. El profesor Rafael menciona que en este ítem que es necesario revisar convenios porque se acaba de terminar uno y es necesario renovar el convenio con la Universidad Politécnica de Madrid, como comentario adicional.

**Acuerdo uno:** *Enviar el informe del 2021, de las actividades que cada docente ha desarrollado en todas las áreas tanto de docencia, investigación, vinculación.*

**Acuerdo dos:** *Invita a estar preparados si llaman a apoyar algunas de las actividades presentadas con una posición razonada.*

**Punto dos:** Actividades conmemoración bicentenario con alumnos DCTIG

El jefe del departamento informa que como parte de las actividades del bicentenario se ha compartido dos formularios uno para docentes y otros para estudiantes en donde los profesores pueden apartar como parte del tiempo sincrónico de las clases y realizar una actividad reflexiva de la temática, como parte de las actividades del Bicentenario que está realizando la FACES.



# UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES  
DEPARTAMENTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIAS  
DE LA INFORMACION GEOGRAFICA

Tel: (504) 2239-4948  
Planta (504) 2232-2110 Ext 179  
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.  
<http://faces.unah.edu.hn>

**Acuerdo tres:** *Realizar las actividades reflexivas dentro las clases y aplicar el formulario a los estudiantes alusivo al Bicentenario.*

### **Puntos varios:**

La profesora Yessica Sosa menciona que se están desarrollando una serie de seminarios como parte de la clase de Metadatos junto con la profesora Jessica Villatoro, en donde invita para la conferencia del CIDES que se desarrollará el día jueves 14 de octubre por la tarde, en donde extiende la invitación para que participen los estudiantes; también invita a todos los profesores para realizar alguna participación en el GIS Day para este año 2021, que se realizará en 17 de noviembre, enviándole a su correo el título de la actividad con la que se desea participar, y en donde se distribuirán licencias a los primero 5 que se inscriban en la presentación de algún trabajo o ponencia en relación a la temática.

También menciona el apoyo de parte del cuerpo docente para apoyar las Prácticas Profesionales Supervisadas de los alumnos del Técnico Universitario en Sistemas de Información Geográfica con énfasis en Catastro; teniendo 7 estudiantes ya en este proceso. Se enviará por correo electrónico a los docentes que se han identificado para este apoyo la información detallada.

La profesora Yeny Castellanos menciona que en el Instituto de la Propiedad se comunicaron que están abiertos para que nuestros estudiantes puedan desarrollar prácticas, porque han tenido una buena aceptación en sus espacios.

Para dar fe a la Asistencia del día de la Asamblea de Profesores del departamento de Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica, se levantada el listado de asistencia por medio de la herramienta de Forms Microsoft el día de la asamblea, se comparte el enlace por la mensajería de Teams, para que cada docente asistente registre sus datos.

Se adjunta la captura como comprobante de la asistencia según formulario compartido en la asamblea de 10 docentes de 11 que estaban conectados.



# UNAH

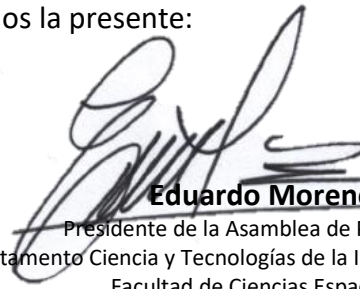
FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES  
DEPARTAMENTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIAS  
DE LA INFORMACION GEOGRAFICA

Tel: (504) 2239-4948  
Planta (504) 2232-2110 Ext 179  
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.  
<http://faces.unah.edu.hn>

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre completo	Correo electrónico2	Numero de emplead
1	10/14/21 10:16:03	10/14/21 10:16:31	Celina Michelle Sosa Caballero	celina.sosa@unah.edu.hn	11221
2	10/14/21 10:16:03	10/14/21 10:16:49	Rafael Enrique Corrales Andino	rcorrales@unah.edu.hn	1617
3	10/14/21 10:17:38	10/14/21 10:18:35	Antonio Benjamin Carías Arias	antonio.carias@unah.edu.hn	7282
4	10/14/21 10:16:41	10/14/21 10:18:54	Yeny Maribel Castellanos Zelaya	ycastellanos@unah.edu.hn	9479
5	10/14/21 10:19:52	10/14/21 10:20:13	JOHANA MARCELA NORORI SOLÍS	johana.norori@unah.edu.hn	12773
6	10/14/21 10:25:25	10/14/21 10:26:14	Javier Enrique Meza Antúnez	javier.meza@unah.edu.hn	12475
7	10/14/21 10:26:02	10/14/21 10:26:56	Yessica Yamileth Sosa Reyes	yessica.sosa@unah.edu.hn	10087
8	10/14/21 10:46:28	10/14/21 10:48:54	Claudia Mondragon Rivera	claudia.mondragon@unah.edu.hn	11210
9	10/14/21 11:02:15	10/14/21 11:02:31	José David Cáceres Coello	jcaceres@unah.edu.hn	11217
10	10/14/21 11:06:56	10/14/21 11:07:30	Jessica Gabriela Villatoro Escobar	jessica.villatoro@unah.edu.hn	11219

Finaliza la sesión a las 11:40 a.m. del jueves catorce de octubre del año dos mil veintiuno.

Y para constancia firmamos la presente:

  
**Eduardo Moreno**  
Presidente de la Asamblea de Profesores  
Departamento de Ciencias y Tecnologías de la Información Geográfica  
Facultad de Ciencias Espaciales  
UNAH

  
**Yeny Castellanos**  
Secretaria de la Asamblea de Profesores  
Departamento Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica  
Facultad de Ciencias Espaciales  
UNAH

Original, Cc. Archivo

LUCEM  
ASPICIO



Oficio DCA/FACES – 119/2021  
6 de NOVIEMBRE 2021

Decana i.a.

**Vilma Lorena Ochoa**

Facultad de Ciencias Espaciales

UNAH

Estimada Decana Ochoa:

En respuesta a la Circular CCG-18-UNAH-2021 con fecha 03 de noviembre del 2021, referente a la información solicitada por la Comisión de Control de Gestión sobre las Circulares, Actas, Acuerdos y Resoluciones firmes emitidas por el DCA durante el mes de octubre de 2021, le hago llegar un cuadro resumen de lo actuado durante el mes antes mencionado:

**Cuadro Resumen de las Actas y Memorias del DCA  
durante el mes de OCTUBRE de 2021**

Fecha de aprobación	Memoria	Breve descripción del Contenido
1 de octubre.	Artículos del DCA publicados y no publicados.	De la reunión participamos la jefa de la Unidad de Gestión de la Investigación y el Editor de la Revista Ciencias Espaciales por el Departamento de Ciencias Aeronáuticas para hacer un listado general de los artículos publicados y no publicados para investigar cuáles de los no publicados están terminados y si han sido revisados por la UGI y han seguido el resto del proceso de revisión previo a remitirlos al Comité Editorial para su publicación.
13 de octubre.	Soportes de PAC II y del PACIII.	Además de recordar la subida de los soportes del informe del PAC II y los del entonces recientemente aprobado PAC III, se informa de los programas de vinculación que están próximos a ver actividad durante el III PAC 2021 y el primer semestre del año 2022.
19 de octubre.	Soportes de PAC III e Informe del PACII.	Se indican los archivos que serán utilizados para subir los soportes del III PAC y se instruye sobre el uso de la plataforma para subir el informe del II PAC, los soportes del II PAC se subirán a TEAMS posteriormente. Se nos notifica de un informe que deberemos entregar de Logros de 2021.
25 de octubre.	Informe Logros DCA 2021.	Se repasan los contenidos del Oficio FACES 260/2021 en donde se solicita el mencionado informe; luego, se hace un repaso de los principales logros que serán incorporados para el año 2021 como fruto de la labor académica del DCA.



# UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AERONÁUTICAS

Tel: (504) 2216-3000  
(504) 2216-5100 Ext 100992

Edificio K2 , Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.

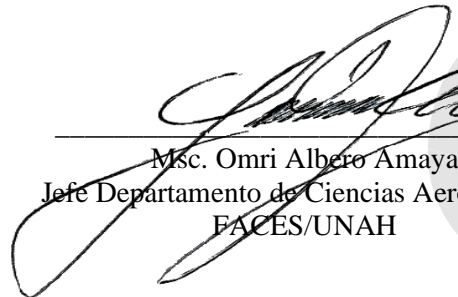
<http://faces.unah.edu.hn/dca>


25 de octubre.	Presentación de paquete de información a la AHAC.	Se describe el paquete de documentos que deben ser entregados a la Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil para inscribir: el programa de formación de pilotos RPAS, los instructores de dicho curso y los drones del Departamento de Ciencias Aeronáuticas que requieren registro.
26 de octubre.	Programación de las entrevistas a candidatos a la LOA y el TUOV.	Se recibe información de la Dirección de Admisiones sobre los candidatos que han mostrado algún interés sobre las carreras del Departamento de Ciencias Aeronáuticas; luego se explica la estructura que tiene la entrevista y se revisa cada una de las once preguntas a aplicar; por último se hace una programación de las primeras seis entrevistas.

Cabe mencionar que durante el mes de OCTUBRE de 2021 no se emitieron Circulares ni Resoluciones.

Me suscribo de usted, con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

  
Msc. Omri Alberó Amaya  
Jefe Departamento de Ciencias Aeronáuticas  
FACES/UNAH



CC: Archivo DCA



## REGISTRO DCA 75/2021

<b>Categoría:</b>	<b>Memoria</b>
<b>Título:</b>	<b>Artículos del DCA publicados y no publicados.</b>
<b>Asignación Académica:</b>	<b>Vinculación.</b>
<b>Participantes:</b>	<b>1. Ana Ulloa 2. Alex Matamoros</b>
<b>Fecha y hora:</b>	<b>1 de octubre 10:00 am</b>
<b>Modalidad:</b>	<b>Virtual en plataformas TEAMS</b>

### AGENDA

1. Artículos publicados hasta la fecha
2. Artículos pendientes de publicar

### DESARROLLO DE LA AGENDA

- 1) **Artículos publicados hasta la fecha.** Se hace una revisión de todas las ediciones de la Revista Ciencias Espaciales en las que el Departamento de Ciencias Aeronáuticas ha publicado artículos cuyo autor o coautor es un profesor del Departamento. En el recuento aparecen 20 artículos distribuidos en diferentes ediciones. Se reporta que cuando se hacen búsquedas con el buscador <https://www.researchgate.net/> no siempre aparecen todos los artículos que han publicado cada uno de los profesores. Hasta la fecha se han publicado los siguientes artículos:
  1. Cobro de servicios aeroportuarios a aeronaves privadas en el Aeropuerto Internacional Toncontín. Alex Matamoros.
  2. Dilogos sobre Ciencias Aeronáuticas en Honduras. Alex Matamoros.
  3. Tendencias a nivel nacional de la demanda de profesionales aeronáuticos universitarios. Iván Betancourt.
  4. Cuerpo de contenidos para la formación de Controlador de Tránsito Aéreo en el ámbito de las Ciencias Aeronáuticas en Honduras. Alex Matamoros.
  5. Estudio para la elaboración de la asignatura electiva Introducción a las Aeronaves.
  6. El Consejo Aeronáutico Nacional: análisis de su situación actual en el marco institucional de la aeronáutica civil hondureña. Ana Ulloa.
  7. Identificación de los factores de atracción de fauna silvestre en las proximidades del Aeropuerto Toncontín. Alex Matamoros.
  8. Acondicionamiento de un túnel de viento para pruebas aerodinámicas y prácticas de laboratorio en la UNAH. Omri Amaya, Iván Betancourt.
  9. Inclusión de nuevas entidades en la toma de decisiones de Aeronáutica Civil en Honduras al Año 2015. Ana Ulloa.
  10. Consideraciones sobre el marco regulatorio del peligro aviar en aeródromos de Honduras. Alex Matamoros.
  11. Seguridad operacional de la pista del Aeropuerto Internacional Ramón Villeda Morales, hacia la certificación del aeródromo. Ramón Bueso, Iván Betancourt.



12. Transición de la Dirección General de Aeronáutica Civil a la Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil.
13. Proyección de operaciones aéreas al año 2030 aeródromo de Tela, Atlántida, Honduras Ana Lucía Ulloa Cadalso, Alex Geovanni Matamoros.
14. Ensayos con el control autónomo de sistemas aéreos no tripulados tipo cuadricóptero para su aplicación didáctica en la enseñanza aeronáutica. Omri Alberto Amaya Carias
15. Condiciones para la implementación de un marco regulatorio al uso de RPAS en Honduras. Omri Amaya, Ramón Bueso, Lenin Valeriano, Allister Stefan.
16. Incidencia del factor humano en el ambiente aeronáutico Joaquin Pechocki, Santiago Pezzotti, Alex Matamoros.
17. Necesidad de formación de profesionales en el área de mantenimiento de aeronaves a nivel superior en Honduras. Iván-Vladimir Betancourt-Mendoza, Ramón-Emilio Bueso-Carbajal
18. Una aproximación al seguimiento a egresados de educación no formal en el DCA-FACES 37 Ana-Lucia Ulloa-Cadalso, Alex Matamoros-Castro.
19. Revista de Ciencias Espaciales de la Facultad de Ciencias Espaciales, 10 años de evolución”. Alex Matamoros, Nohemy Rivera.
20. Conflicto en el uso de suelo urbano y la servidumbre acústica del Aeródromo de Tela. Omri Alberto Amaya Carías

2) **Artículos pendientes de publicar.** Se hace una lista de artículos que todavía están pendientes de publicar y que podrían ser publicados en próximas ediciones. Se recuerda que no basta que tener estos artículos disponibles, hace falta que cumplan con todos los requisitos para ser publicados, entre los que están: estar bien escritos, proponer temas de actualidad, tener la disponibilidad del autor para modificarlo de acuerdo con las indicaciones de pares externos y consejo editorial, reportar resultados relevantes, entre otros. Se reportan los siguientes artículos pendientes de publicar:

**a. Artículos de investigaciones anteriores**

1. Instauración de Centro Trainair Plus.
2. Necesidades de formación de profesionales en ciencias Aeronáuticas (Posgrado)
3. Necesidad de formación de profesionales en el area de navegación aérea a nivel superior en Honduras a Mayo 2018
4. “Implementación de Posgrados Aeronáuticos bajo modalidad virtual en España y su aplicabilidad en Honduras al año 2019”
5. Incidencia de la Capacitación en el Trabajo para el buen Desempeño del Personal Técnico en Aeromantenimiento.

**b. Artículos de informes recién terminados**

6. “Análisis de normativas aeronáuticas para el diseño de un programa de manejo de residuos sólidos en la plataforma del Aeropuerto Internacional de Toncontín a noviembre del 2019”. Ramón Bueso, Omri Amaya.
7. “Identificación de componentes clave para la toma de Decisiones de Inversión en Infraestructura Aeroportuaria en Honduras a Diciembre 2020”. Ana Ulloa.

8. “Comprobación Técnica de un Túnel de Viento reacondicionado para pruebas aerodinámicas y prácticas de laboratorio en el Departamento de Ciencias Aeronáuticas de la Facultad de Ciencias Espaciales, de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.
9. “Propuesta de prototipo de georreferenciación para la operación segura de RPAS en Honduras”.

### ACUERDOS DE SEGUIMIENTO

1. Alex Matamoros hará una base de datos de los artículos publicados incluyendo número, artículo, autores, año de publicación, edición, páginas y link de la publicación.
2. Alex Matamoros hará pruebas de uso con el buscador <https://www.researchgate.net/> para examinar el tema de número de publicaciones por cada profesor.
3. En una reunión con el resto de profesores del Departamento de Ciencias Aeronáuticas se tomará la decisión sobre cuales de los artículos seleccionados merece la pena publicar de acuerdo a los criterios discutidos durante la reunión.
4. Ana Ulloa y Alex Matamoros, buscarán los artículos que podrían ser publicados, según la siguiente distribución:

No.	Artículo	Quién lo busca
1	Instauración de Centro Trainair Plus	Alex Matamoros.
2	Necesidades de formación de profesionales en ciencias Aeronáuticas (Posgrado)	Alex Matamoros Mail.
3	Necesidad de formación de profesionales en el area de navegación aérea a nivel superior en Honduras a Mayo 2018	Alex Matamoros (Omri)
4	“Implementación de Posgrados Aeronáuticos bajo modalidad virtual en España y su aplicabilidad en Honduras al año 2019”	Ana Ulloa.
5	Incidencia de la Capacitación en el Trabajo para el buen Desempeño del Personal Técnico en Aeromantenimiento	Ana Ulloa.

## REGISTRO DCA 76/2021

<b>Categoría:</b>	<b>Memoria</b>
<b>Título:</b>	<b>Soportes de PAC II y del PACIII.</b>
<b>Asignación Académica:</b>	<b>Gestión académica.</b>
<b>Participantes:</b>	<b>1. Ana Ulloa 2. Liliana Mantilla 3. Ramón Bueso 4. Omri Amaya 5. Iván Betancourt 6. Alex Matamoros</b>
<b>Fecha y hora:</b>	<b>13 de octubre 10:00 am</b>
<b>Modalidad:</b>	<b>Virtual en plataformas TEAMS</b>

### AGENDA

1. Soportes de PAC II y PAC III
2. Próximos programas de vinculación

### DESARROLLO DE LA AGENDA

- 1) **Soportes de PAC II y PAC III.** Se recuerda que estamos pendientes de subir a la plataforma TEAMS los soportes del informe del PAC II y los de la asignación académica que ya está aprobada por la Decanatura para el PAC III.
- 2) **Próximos programas de vinculación.** Se explica que el contexto general de los programas de vinculación incluye un aproximado de nueve propuestas para las cuales se pedirá un plazo de dos años, a partir de diciembre de 2021; pero que los programas próximos a iniciarse son cuatro: el Curso de Formación de Instructores Técnicos Aeronáuticos que esta vez se desarrollará en conjunto con ADAEH, el Curso para pilotos RPAS que se está pidiendo por parte de la Decanatura y de la Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil, sea desarrollado a la mayor brevedad posible; el Diplomado en Gestión de Sistemas Aeroportuarios que se desarrollaría a inicios de 2022 y el Diplomado en Investigación de Accidentes que se tiene programado par el segundo trimestre de 2022.
- 3) **Puntos varios.** Se hace la consulta de por qué razón no se está manejando la última versión de los trifolios de las carreras; se acuerda que se dará seguimiento al tema. Liliana Mantilla solicita aprobación para cambiar la fecha del laboratorio que se tiene programado para el jueves 14 de octubre para desarrollarlo el viernes 15 de octubre, se concede el permiso. Omri Amaya comunica que durante la reunión de jefes de departamento de la Facultad se explicó que se cuenta con nuevo dron apto para experimentar e investigar y se enfatizó en la necesidad de dar seguimiento a las Carreras del DCA.

## ACUERDOS DE SEGUIMIENTO

1. En cuanto a los soportes del PAC III, Omri Amaya abrirá los folders correspondientes para que cada uno de los profesores coloque los soportes correspondientes; sigue el plazo de consignación de los soportes del PAC II, hasta el 20 de octubre.
2. Liliana Mantilla, enviará a Omri Amaya los requerimientos que se repasaron durante la reunión para el inicio del curso para pilotos de RPAS; Amaya, conforme a las indicaciones enviadas por Mantilla, asignará tareas específicas a los profesores del DCA.
3. Una vez que se tenga la documentación lista se mantendrá una reunión con la AHAC en donde se aborde, además del tema del Curso para pilotos RPAS, los siguientes puntos: 1) Reporte de avance de los programas de formación del DCA y asesorías al TSC, 2) avances en los Diplomados RPAS I y II, 3) incorporación de los perfiles como formadores de pilotos RPAS de Omri Amaya y Allister Stefan, 4) investigación sobre mapa de RPAS, 5) Equipos adquiridos por el DCA para los temas relacionados con los RPAS.
4. En cuanto al CFITA III, Alex Matamoros hará una revisión del perfil y de la planificación pedagógica tomando en cuenta las siguientes indicaciones del jefe del DCA: 1) identificar la parte que corresponde a la ADAEH, y la que toca a la UNAH; 2) evidenciar el plus que está aportando la UNAH al proceso formativo, 3) asignar al DCA el desarrollo de temas como Foros, webinars, controles de lectura, preparación de las presentaciones finales, fortalecimiento de unidades o temáticas que puedan ser mejoradas desde la academia como podrían ser factores humanos y técnicas de estudio.
5. Una meta del DCA es que todos los profesores puedan contar con su habilitación de Instructor Técnico Terrestre; para lograr esta meta se enviará a la AHAC toda la documentación que respalda la formación recibida en materia pedagógica para desempeñarse como instructor; una vez que la documentación haya sido aceptada, los profesores deberán prepararse para hacer el examen teórico establecido como requisito para recibir la habilitación antes mencionada.

## REGISTRO DCA 77/2021

<b>Categoría:</b>	<b>Memoria</b>
<b>Título:</b>	<b>Soportes de PAC III e Informe del PACII.</b>
<b>Asignación Académica:</b>	<b>Gestión académica.</b>
<b>Participantes:</b>	<b>1. Ana Ulloa 2. Liliana Mantilla 3. Ramón Bueso 4. Omri Amaya 5. Iván Betancourt 6. Alex Matamoros</b>
<b>Fecha y hora:</b>	<b>19 de octubre 10:00 am</b>
<b>Modalidad:</b>	<b>Virtual en plataformas TEAMS</b>

### AGENDA

1. Soportes del PAC III
2. Informe PAC II
3. Oficio FACES 260/2021

### DESARROLLO DE LA AGENDA

- 1) **Soportes de PAC III.** Se recuerda que todas las actividades de la carga académica deben contar con soportes, incluidos aquellos para los que no suele haber documentos como “Colabora y apoya en todas aquellas actividades propias de su carga se le solicitan”; la indicación es que no haya actividades sin soporte.
- 2) **Informe PAC II.** Se recuerda lo indicado en el oficio en el que se pide este informe, el documento establece que el período de entrega es del 20 de septiembre al 20 de octubre. Se muestra la plataforma de la Secretaría de Desarrollo de Personal y cómo se debe subir el informe PAC II; se recuerda que en cada apartado por ejemplo investigación, se incluyen todas las actividades relacionadas.
- 3) **Oficio FACES 260/2021.** Se da lectura a este oficio en el que se solicita al DCA, reportar los principales logros obtenidos durante el presente año; para esto se propone un esquema elemental y se indica que se pueden incluir otros elementos que se consideren oportunos, aunque no se hayan mencionado.

### ACUERDOS DE SEGUIMIENTO

1. Se recomienda comparar los soportes propios para las actividades del III PAC 2021 con los incluidos por Ana Ulloa y Omri Amaya.
2. Ana Ulloa mandará las firmas de los profesores del DCA para incluirla en cada una de las cargas académicas del III PAC 2021.

3. Cada uno redactará su informe de actividades del II PAC y lo enviará a Omri Amaya a más tardar el miércoles 20 de octubre a las 10:00 am, una vez aprobado por la jefatura, cada quién subirá su informe en la plataforma de la Secretaría de Desarrollo de Personal.
4. Omri Amaya se encargará de responder al Oficio 260/2021 sobre logros del DCA durante el 2021, pero se solicitará información a los encargados de Investigación, Vinculación, las carreras y otras actividades.

## REGISTRO DCA 78/2021

<b>Categoría:</b>	<b>Memoria</b>
<b>Título:</b>	<b>Informe Logros DCA 2021.</b>
<b>Asignación Académica:</b>	<b>Gestión académica.</b>
<b>Participantes:</b>	<b>1. Ana Ulloa 2. Liliana Mantilla 3. Omri Amaya 4. Iván Betancourt 5. Alex Matamoros</b>
<b>Fecha y hora:</b>	<b>25 de octubre 10:00 am</b>
<b>Modalidad:</b>	<b>Virtual en plataformas TEAMS</b>

### AGENDA

1. Oficio FACES 260/2021
2. Repaso de los aportes para cada parte del informe.

### DESARROLLO DE LA AGENDA

- 1) **Oficio FACES 260/2021.** Se recuerda este oficio en donde se solicita el reporte de los principales logros obtenidos durante el presente año; desde la jefatura se envió un esquema en el que se asignó a cada uno de los profesores una colaboración determinada.
- 2) **Repaso de los aportes para cada parte del informe.** Antes de iniciar el punto se avisa que ya se han asignado tres docentes por parte del DCA al Diplomado en Gestión de la Seguridad e Investigación de Accidentes Aéreos, estos son el Ingeniero Iván Betancourt para el Módulo IV, la Ingeniera Nancy Lara para el Módulo VI y el Señor Ernesto España para el Módulo II. En adelante, Ana Ulloa presenta los principales logros que se presentarán en materia de investigación y firma y seguimiento de convenios, Alex Matamoros lo que se presentará en vinculación y Omri Amaya e Iván lo que se presentará en docencia.

### ACUERDOS DE SEGUIMIENTO

1. Las partes del informe quedan asignadas para su trabajo de la siguiente manera: docencia, Omri Amaya e Iván Betancourt; investigación Ana Ulloa y Ramón Bueso; Vinculación, Alex Matamoros y Liliana Mantilla; Convenios, Ana Ulloa y Omri Amaya.
2. Las participaciones del DCA en la Conmemoración del bicentenario de la independencia en la FACES se incluirán en la parte de vinculación.
3. Alex Matamoros escribirá la introducción al informe con las indicaciones recibidas durante la reunión.

4. Cada uno de los profesores asignados tiene hasta hoy lunes 25 de octubre a las 3:00 pm para subir la parte del informe que le corresponde al archivo que será abierto por Ana Ulloa.
5. Ana Ulloa subirá a la plataforma TEAMS los soportes de investigación y convenios, Alex Matamoros los de vinculación y lo relacionado con los artículos publicados en investigación y, Omri Amaya e Iván lo relacionado con docencia y gestión académica.



## REGISTRO DCA 79/2021

<b>Categoría:</b>	<b>Memoria</b>
<b>Título:</b>	<b>Presentación de paquete de información a la AHAC.</b>
<b>Asignación Académica:</b>	<b>Vinculación.</b>
<b>Participantes:</b>	<b>1. Liliana Mantilla 2. Belkis Estela Escobar 3. Omri Amaya 4. Allister Stefan 5. Alex Matamoros</b>
<b>Fecha y hora:</b>	<b>25 de octubre 3:00 pm</b>
<b>Modalidad:</b>	<b>Virtual en plataformas TEAMS</b>

### AGENDA

1. Finalidad de la presentación de documentación a la AHAC
2. Presentación de la documentación a entregar
3. Discusión de detalles de la presentación

### DESARROLLO DE LA AGENDA

- 1) **Finalidad de la presentación de documentación a la AHAC.** La finalidad de la presentación de una serie de documentos a la AHAC es, por una parte, iniciar lo más pronto posible la primera edición del Curso de piloto de RPAS como requisito para la obtención de la licencia correspondiente; por otra, entregar los trabajos de investigación que se han elaborado en el DCA, en relación con los sistemas aéreos de pilotaje remoto (RPAS).
- 2) **Presentación de la documentación a entregar.** Se explica que, para cumplir con la finalidad propuesta, se presentará la siguiente documentación: 1) el Curso De Vuelo En Sistemas Aéreos De Pilotaje Remoto; 2) la documentación de los dos RPAS a registrar, incluyendo, los formatos de registro establecidos por la AHAC, los seguros de los drones y fotografías; 3) las hojas de vida de Omri Amaya y Allister Stefan en su condición de instructores de estudiantes para pilotos de RPAS; 4) los documentos de investigación: informe de la investigación “Propuesta De Prototipo De Mapa Interactivo Para La Operación Segura de RPAS en Honduras” y los artículos “Ensayos con el control autónomo de sistemas aéreos no tripulados tipo cuadricóptero para su aplicación didáctica en la enseñanza aeronáutica” y “Condiciones para la implementación de un marco regulatorio al uso de RPAS en Honduras”.
- 3) **Discusión de detalles de la presentación.** Se explica que se deben evitar los cuellos de botella de la aprobación del Curso para pilotos de RPAS, en tal sentido se recuerda que la UNAH está en la condición de impartir dicho curso y que lo puede hacer cumpliendo con lo que se establece al respecto en la Circular de Obligatorio Cumplimiento sobre uso de RPAS en Honduras.

## ACUERDOS DE SEGUIMIENTO

1. Se entregará a la AHAC para su registro lo siguiente: el Curso De Vuelo En Sistemas Aéreos De Pilotaje Remoto, la documentación de los dos RPAS más grandes de los que dispone el DCA, la hoja de vida con soportes de Omri Amaya y Allister Stefan para que se los agregue como instructores de pilotos de RPAS.
2. Allister Stefan completará los formularios de registro de los dos RPAS que decidió registrar el DCA.
3. Alex Matamoros redactará el oficio de remisión de la documentación mencionada que será entregada a la AHAC.
4. Lily Mantilla queda encargada de reunir toda la documentación que será enviada y presentada ante la AHAC.
5. Se sostendrá una reunión con la participación del DCA y los siguientes representantes de la AHAC: el Subdirector Roberto Oconnor, el encargado de Licencias Adolfo Enrique Ramos Martínez y la encargada del registro de RPAS Belkis Estela Escobar; durante la reunión se presentará la documentación enviada y se acordará el seguimiento a la apertura, lo más pronto posible, del Curso de vuelo en sistemas aéreos de pilotaje remoto.

## REGISTRO DCA 80/2021

<b>Categoría:</b>	<b>Memoria</b>
<b>Título:</b>	<b>Programación de las entrevistas a candidatos a la LOA y el TUOV.</b>
<b>Asignación Académica:</b>	<b>Vinculación.</b>
<b>Participantes:</b>	<b>1. Liliana Mantilla 2. Ana Ulloa 3. Omri Amaya 4. Iván Betancourt 5. Alex Matamoros</b>
<b>Fecha y hora:</b>	<b>26 de octubre 10:00 am</b>
<b>Modalidad:</b>	<b>Virtual en plataformas TEAMS</b>

### AGENDA

1. Informe de admisiones sobre entrevistas
2. Estructura de la entrevista
3. Programación de las entrevistas

### DESARROLLO DE LA AGENDA

- 1) **Informe de admisiones sobre entrevistas.** Se hace un repaso por el informe Entrevista Para Aspirantes A Las Carreras De Técnico Universitario En Operaciones De Vuelo Y Licenciatura En Operaciones Aeronáuticas que es básicamente, un banco de preguntas para la entrevista a los candidatos a ingresar en las carreras del DCA y un formato e instructivo de aplicación. Además se informa que la Dirección de admisiones recién envió el siguiente dato de los candidatos interesados en las carreras antes mencionadas:

Opción	LOA	TUOV	TOTALES	50%
1ra opción	14	14	28	14
2da opción	31	25	56	28
Totales	45	39	84	42

La Dirección de admisiones dice que normalmente entre un 50 y un 60% de los interesados terminan aprobando la prueba de PAA, se decide calcular que un 50% de quienes apliquen la PAA, terminarán aprobando el requisito que establece el DCA para optar por sus carreras; esto hace que se calcule que se tendrá un aproximado de 42 entrevistados provenientes de la PAA; adicionalmente están las 6, más 1 persona que provienen de Carreras simultáneas (3), segunda carrera - graduados de la UNAH (3) y no graduados de otra universidad (1).

Se reporta que el 1 de noviembre de 2021 se contará con los resultados de las pruebas de PAA de los interesados en las carreras del DCA.

Adicionalmente se nos avisa que las carreras ya están depuradas en lo relacionado con los códigos de los espacios de aprendizaje optativos, pero que Registro todavía no ha subido las carreras, con

lo cual todavía no salen como opción a cambio de carrera. Se explica que el tema de simultaneidad de carreras no se está manejando vía sistema, sino vía oficio.

2) **Estructura de la entrevista.** Parte del informe de la Dirección de Admisiones incluye la estructura de la entrevista que contiene el banco de preguntas a aplicar, un recuento de las preguntas mejora calificadas y un instructivo específico para la aplicación.

3) **Programación de las entrevistas.** Para la programación de las entrevistas se toman en cuenta los siguientes elementos:

- Se tiene para la entrega de los resultados de todas las entrevistas hechas, hasta el 16 de noviembre de 2021 y, si hubiera algún retraso, puede haber una espera hasta el 26 de noviembre de 2021; a la fecha en la que se entreguen los resultados, se estará diciendo cuantos y quiénes fueron los aceptados para las dos carreras.
- La suma de los que se calcula que saldrán de la PAA (42), más los que provienen de otras fuentes (7), nos indica que tendremos un aproximado de 48 entrevistados.
- La entrevista iniciará el viernes 29 de octubre de 2021.
- Quedan conformados los siguientes equipos de entrevistadores

Equipos	Integrantes por Equipo	Personas por Entrevista	Horarios	
			Mañana	Tarde
<b>Equipo A</b>	Ramón Bueso	2	10:00 a. m.	2:00 p. m.
	Liliana Mantilla		1 pers.	1 pers.
<i>Comodín</i>	Omri Amaya / Iván Betancourt			

<b>Equipo B</b>	Alex Matamoros	2	10:00 a. m.	2:00 p. m.
	Ana Lucía Ulloa		1 pers.	1 pers.
<i>Comodín</i>	Omri Amaya / Iván Betancourt			

### ACUERDOS DE SEGUIMIENTO

1. Se aplicarán 11 preguntas y el total de tiempo estimado para cada entrevista es de 45 minutos, con lo cual se dispone de un aproximado de 4 minutos por pregunta; se hará cambios en las preguntas 4 sobre ética y la 11 sobre el idioma inglés.
2. Iván Betancourt enviará el formato de la entrevista en Word para que los entrevistadores puedan hacer sus anotaciones sobre la entrevista aplicada y, cada uno de los entrevistadores entregará su informe para que Iván Betancourt envíe los resultados que vaya saliendo a la Decanatura de dónde se remitirán a la DSA.
3. Los dos equipos conformados harán dos entrevistas por la mañana y dos por la tarde, como se indica en el cuadro de arriba para completar cuatro entrevistas por día.

4. Los informes de los entrevistadores incluirán conclusiones y observaciones que ayuden a dar seguimiento a quienes serán alumnos de las Carreras del DCA y reportarán, si se dan durante las entrevistas, obstáculos mayores.