

Agosto 2021



INFORME

PRESENTADO AL SEÑOR ALCALDE
MUNICIPAL.

ADALBERTO CATALINO RAMOS CARDONA

POR EL JEFE DE CATASTRO

ERICK ALDAY MEJIA ROSALES

MARALE FRANCISCO MORAZAN

07/09/2021

Municipalidad De Marale F.M.

A continuación, se detallan los trabajos realizados en el Departamento de Catastro.

- ✚ **El día lunes 02** – atención de denuncias de personas del Municipio.
- ✚ - trabajo realizado en oficina.
- ✚ **El día martes 03** –trabajo realizado en oficina.
-Digitalización de agricultores en la plataforma de ASOMAICOPACO para el beneficio de bono tecnológico y asistencia técnica en proceso de siembra.
- ✚ **El día miércoles 04** –trabajo de oficina y atención a personas en dudas.
-Digitalización de agricultores en la plataforma de ASOMAICOPACO para el beneficio de bono tecnológico y asistencia técnica en proceso de siembra.-También se le extendió un permiso de Luz Eléctrica a favor del señor Marco Tulio Cruz en la colonia Portillito.
- ✚ **El día jueves 05** –se realizó trabajo de oficina.
- ✚ –Digitalización de agricultores en la plataforma de ASOMAICOPACO para el beneficio de bono tecnológico y asistencia técnica en proceso de siembra.
- ✚ **El día viernes 06**–trabajo de oficina
- ✚ **El día lunes 09** –Trabajo realizado en oficina.
-aclaraciones de dudas a personas del municipio.
- ✚ **El día martes 10** –Trabajo realizado en oficina.
- ✚ **El día miércoles 11** – Trabajo realizado en oficina.
- ✚ –Atención de denuncias y quejas de personas del municipio.
- ✚ **El día jueves 12**– Trabajo realizado en oficina.
- ✚ -atención de dudas y quejas de personas.
- ✚ **El día viernes 13** –Trabajo de oficina.
- ✚ –nos presentamos junto al director Municipal de Justicia a la comunidad de El Panal para medir un solar junto a su casa del señor Elías Montes.
- ✚ **El día lunes 16** –Trabajo de oficina.
- ✚ -atención de quejas y denuncias de personas del municipio.
- ✚ **El día martes 17**-Trabajo realizado en oficina.
- ✚ -realice la impresión de fichas para el levantamiento de línea base en el PDM.
- ✚ **El día miércoles 18** –Trabajo de oficina.

- + -realice la impresión de fichas para el levantamiento de línea base en el PDM.
- + **El día jueves 19** - se continuó trabajando en la impresión de las fichas que serán utilizadas en el levantamiento de línea base del PDM.
- + **El día viernes 20** – se realizó trabajo de oficina.
–se realizó la documentación previo para un dominio pleno, el cual no ha sido aprobado aún por la Corporación Municipal.
- + **El día lunes 23**-se realizó trabajo de oficina.
-Recabe y envíe información para el proyecto de Pavimentación de la parte que hace falta en el barrio Comayagüela.
- + **El día martes 24** -trabajo realizado en oficina.
-se le extendió un permiso para la luz eléctrica a la señora Santos Maribel Aguilar Castro procedente de la comunidad de Palo Copado.
- + **El día miércoles 25**-Trabajo realizado en oficina.
- + **El día jueves 26** –trabajo realizado en oficina.
- + -Inspección con el Director Municipal de Justicia y la Policía Nacional en la comunidad de El Destino o California la cual se trataba de medición de dos casas ambas con su solar y una labranza, la cual una casa se encuentra en conflicto y por ello no se pudo efectuar la medición de ella las cuales pertenecen a Anacleto Ramos Martínez.
- + **El día viernes 27** –se realizó la capacitación a los técnicos que van a levantar la línea base del PDM, impartida por Esaú Varela, Técnico de la MANOFM.
- + **El día lunes 30** –No trabaje por motivos de Salud.
- + **El día martes 31** –trabajo realizado en oficina.
- + -Aclaraciones a personas del municipio.

Erick Alday Mejía Rosales

Jefe Depto. Catastro