

Diciembre 2019



INFORME

PRESENTADO AL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL.

ADALBERTO CATALINO RAMOS CARDONA

POR EL JEFE DE CATASTRO

ERICK ALDAY MEJIA ROSALES

MARALE FRANCISCO MORAZAN 31/12/2019

Municipalidad De Marale F.M.

A continuación, se detallan los trabajos realizados en el Departamento de Catastro.

- ✚ **El día lunes 02** -se realizó trabajo de oficina
 - Medición de un solar en la Col. Altos de Toncontín.
- ✚ **El día martes 03** –Trabajo realizado en oficina.
- ✚ **El día miércoles 04** -se realizó una inspección de los solares en un área para la ubicación de habitantes de la comunidad de Sarrosita en la Cruz.
- ✚ **Jueves 05** -se realizó trabajo de oficina.
 - Informe para El Portal Único de Transparencias.
 - Medición de un solar en El Barrio Marale Arriba.
 - Se extendió una constancia catastral.
- ✚ **Viernes 06** –Trabajo realizado en oficina.
 - Se extendió una constancia catastral.
- ✚ **El día lunes 09** –Trabajo realizado en oficina.
 - Atención de denuncias de personas del Municipio.
- ✚ **El día martes 10**–Trabajo realizado en oficina.
 - Elaboración de informe para la Corporación Municipal.
 - Constancia de Luz Electrica.
- ✚ **El día miércoles 11** –Trabajo en oficina.
- ✚ **El día jueves 12** –Reunión en Tegucigalpa.
- ✚ **El día viernes 12** –Trabajo realizado en oficina.
 - También se le aclaro algunas dudas a contribuyentes.
 - Remediación de un solar en la col. Villa Altagracia.
- ✚ **El día lunes 16** –Inspección al proyecto de Mejora de Carretera La Esperanza, Vallecito, Guayma y Palos Ralos.
 - Medición de un solar en el Barrio Santa Isabel.
- ✚ **El día martes 17** –Medición con el GPS la tubería a utilizar en el proyecto de irrigación que está ubicado en col. Altos de Toncontín el cual inicia en la comunidad de Labranzas.
 - Recibí asistencia técnica de los Técnicos de la MANOFM.
- ✚ **El día miércoles 18** trabajo realizado en oficina.
 - Atención de quejas y denuncias de personas del municipio junto al Director Municipal de Justicia.
- ✚ **El día jueves 19** se realizó trabajo de oficina.

- ✚ -Atención de quejas y denuncias de personas del municipio junto al Director Municipal de Justicia.

- ✚ **El día viernes 20** trabajo realizado en oficina.
 - Atencion de denuncias de personas del municipio.
- ✚ **El día lunes 23** se realizó trabajo de oficina.
- ✚ **El día martes 24** -trabajo realizado en oficina.
 - Atención de denuncias y quejas de personas del Municipio.
 - Recibí el apoyo de los técnicos de la MANOFM.
- ✚ **El día miércoles 25** –Trabajo realizado en oficina.
- ✚ **El día jueves 26** –Trabajo realizado en oficina.
 - se le atendió de denuncias a personas.
 - Aclaraciones a contribuyentes.
- ✚ **El día viernes 27** -trabajo realizado en oficina.
 - Atención y aclaraciones a personas del municipio.

Erick Alday Mejía Rosales

Jefe Depto. Catastro