



# **INFORME**

**PRESENTADO AL SEÑOR ALCALDE  
MUNICIPAL.**

**ADALBERTO CATALINO RAMOS CARDONA**

**POR EL JEFE DE CATASTRO**

**ERICK ALDAY MEJIA ROSALES**

**MARALE FRANCISCO MORAZAN 31/10/2019**

*Municipalidad De Marale F.M.*

A continuación, se detallan los trabajos realizados en el Departamento de Catastro. Espero que al recibo del mismo Dios -derrame Ricas y Abundantes Bendiciones sobre su persona.

- 1) Los días viernes 03 lunes 06 y martes 07 realice trabajo de oficina (revisión de fichas tanto urbanas como rurales).
- 2) El día miércoles 08 estuve recibiendo capacitación con el técnico de la MANOFM Luis Miguel, dicha capacitación se trataba sobre el llenado de catastrales.
- 3) El día jueves 09 se realizó trabajo de oficina.
- 4) El día viernes 10 me ausente la oficina por motivos de salud (realizarme exámenes).
- 5) El día lunes 13 se realizó trabajo de oficina.
- 6) El día martes 14 se realizó trabajo de oficina (atender contribuyentes en consultas de sus bienes inmuebles).
- 7) El día miércoles 15 fui en compañía del director municipal de justicia a medir un solar en la playa del río para una autorización temporal de un corral provisional al señor Carlos Gámez, también se le extendieron dos constancias catastrales a los señores José Santos Aguilar Ramírez y al señor Santos Libodoro Galindo.
- 8) El día jueves 14 nos presentamos en compañía del director municipal de justicia y la jefa de la unidad técnica ambiental (UMA), hacer un a una respectiva inspección sobre un corte de madera sin sus respectivos permisos, la ubicación del sitio está en la zona conocida como el Poste de Lata.
- 9) El día viernes 17 realizamos una verificación sitio donde están extrayendo el proyecto de riego proveniente de uno de los ríos que pertenecen a nuestro municipio de Marale y que beneficiará al municipio de Sulaco municipio del departamento de Yoro, verificamos los bienes inmuebles del señor Víctor Arteaga en el sistema MicroStation.
- 10) El día lunes 20 en compañía del director municipal de justicia y la unidad técnica municipal (UMA) fuimos a realizar una inspección a la microcuenca de la aldea de Siales ya que obtuvimos una denuncia que estaban descombrando una zona cerca de dicha cuenca.
- 11) El día martes 21 se realizó trabajo de oficina.

- 12) El día miércoles 22 nos presentamos junto al director municipal de justicia a realizar una inspección a la petición que hizo el señor Adrián Hernández a la corporación municipal, dicha petición se trataba de un terreno nacional y que colinda oeste de su propiedad, también se le extendió una constancia catastral a la señora María Elena Mejía Castro.
- 13) El día jueves 23 se le extendió una constancia a la señora Laura Melida Mejía López de la aldea de La Esperanza, también se le entendió al señor Dagoberto Rosales Mejía de ir a medirle y a catastrarle la casa.
- 14) El día viernes 24 atendimos junto con el director municipal de justicia una breve denuncia de un basurero que estaba ubicado en lugar inadecuado.
- 15) El día lunes 27 se realizó trabajo de oficina, también fui a medir un lote al cementerio.
- 16) El día martes 28 y el día miércoles 29 se realizó trabajo de oficina, revisión de fichas.
- 17) El día jueves 30 Trabajo realizado en oficina.

*Erick Alday Mejía Rosales*  

---

*Jefe Depto. Catastro*