

Acta N° 128

Sesion Ordinaria

6 - Julio - 2021.

Reunidos en sesion ordinaria
la Corporacion Municipal de



Yoro, departamento de Yoro, a los seis días del mes de Julio del año dos mil veintiuno, presidió la misma Sra. Alcaldesa Municipal Maryin Isabel González Tigueros Sr. Vicealcalde Municipal Álvaro Oney Osaguera Núñez, con la asistencia de los regidores por su orden; #1 María del Socorro Pérez, #2 Edil Antonio Hernández, #3 Manuel de Jesús Cantillano, #4 José Jaime Urmeneta, #5 Edys Yamil Pérez, #6 José Rafael Castro, #7 María Clara Mantel, #8 José Danilo Cruz y el Secretario Municipal que da fe se procedió de la siguiente manera:

La Sra. Alcaldesa Municipal declaró abierta la sesión a las 9:00 am, previo a la comprobación del Quorum.

1. El acta de la sesión anterior fue leída, discutida, aprobada y seguidamente firmada.

2. Atención a Comisiones.

2.1 Se presentó en comisión Sra. Magdalena Santos junta a su hijo Andrés Bonilla, manifestando su estado civil como viuda y seguido que vendió de forma voluntaria y no forzada un solar a su hijo antes mencionado Andrés Bonilla, pero resulta que hay más hermanos en vida, mismo que se oponen a que se pueda hacer esta venta.



destacando que su difunta esposa Reyes Bonilla no dio entrega de un traspaso legal de bienes a nombre de ella.

Nota: La Corporación Municipal en respuesta a lo planteado sugiere se declare de forma legal como heredera y así pueda disponer de los bienes establecidos.

2.2 Se presentaron en comisión pobladores de la Cal. Eustacio Banegas ante la Corporación Municipal solicitando la construcción de una escuela, contando con el terreno para este proyecto.

Nota: La Corporación Municipal en respuesta manifiesta que se dejara presupuestado para próximo año fiscal la construcción de un aula de clases por medio de un renglón presupuestario abierto.

2.3 Se presentaron ante la Corporación Municipal como comisión representantes de la comunidad de Nuevo Plan integrada por miembros de Patronato y Junta de Agua. Solicitando en primer lugar la construcción de un aula de clases para la comunidad a lo que la Corporación M. que se dejara presupuestado en el mes de septiembre para

el año fiscal 2022, un renglón presupuestario abierto para la construcción de dos aulas de clases.

En misma comisión el Sr. Almica Geovany Rodríguez presidente de la junta de agua informa ante el pleno de la Corporación M. que se tiene dificultad con el actual proyecto de agua, ya que la fuente no se da abasto para dar respuesta a demanda poblacional de la comunidad, aduciendo que como comunidad cuentan con una fuente ubicada en propiedad de la comunidad del Panal desde el año 1982, propiedad sobre la cual están teniendo dificultades, ya que el Sr. Israel Vaquedano, aduce que él hizo compra de esta, impidiendo que la comunidad puedan hacer el uso de la servidumbre con el nuevo proyecto de agua. por lo que amenaza con llevar el caso a los juzgados.

Nota: La Corporación Municipal manifiesta que según la ley de Agua y Saneamiento todos los nacimientos de agua son del estado, donde todo ciudadano tiene derecho a adquirirla y siendo como primer derecho para el consumo humano, también se realiza el compromiso de dejar un renglón presupuestario abierto para la ejecución del nuevo proyecto de



agua.

Nota: El Regidor Manuel de Jesús Cantillano da fe de que la fuente de agua pertenece a la comunidad, en donde en tiempos anteriores se hizo entrega de toda la documentación legal que lo acredita y de el derecho de servidumbre a las oficinas de PROPAR, mismas oficinas que fueron clausuradas y por ende extraviaron la documentación, existiendo la posibilidad de reponerla.

Nota Se presentó el Sr. Cornejo Gutiérrez Pérez, quien da fe de que su esposa en vida, de forma voluntaria dio en calidad de donación la propiedad donde se encuentra la fuente de agua, a la comunidad de Nuevo Plón. La Corporación Municipal en misma ocasión les consulto si esta dispuesto a reponer esta documentación que se extravió, quien de forma voluntaria respondió afirmativamente con la firma de Testigos.

2.4 Se hizo presente ante la Corporación Municipal la ciudadana Carmen Antonia Hernández, solicitando se le haga donación de una vivienda que actualmente se encuentra desocupada y que en tiempos



anteriores por la Corporación fue dada al Sr. José Salomé Hernández, todo esto con el fin de fortalecer el patrimonio familiar.

Nota: la Corporación Municipal manifiesta que primeramente se harán todas las investigaciones legales pertinentes y búsqueda de toda la documentación que cuale y fundamente esta donación.

3. Correspondencia.

3.1 Se dio por recibida solicitud de rectificación de Dominio Pleno presentado por Silvia Julieth Lopez Rojas, con tarjeta de identidad número 1811-1976-00068 de un solar ubicado en la Sabana de San Pedro, Yoro, Yoro Otorgado en Dominio Pleno mediante Acta N° 81 de Sesión Ordinaria de Corporación Municipal celebrada en fecha veintitres de agosto del año dos mil uno, siendo Alcaldesa Municipal (Marín Isabel C) Eulinda Martínez.

4. Informes de Alcaldesa Municipal. Se presentó ante la Corporación Municipal la Sra. Alcaldesa Municipal Marín Isabel González Figueroa:

4.1 Ya inicio la ejecución del Proyecto Ampliación de Pavimento de calle que conduce desde el



Bo. El Contro al Proyecto Ecoturístico Escalinatas del Cerro San Lorenzo, también se está gestionando la ampliación de pavimento en calle que conduce del Parque Central, a empalmar con pavimento a par de la casa de residencia del Sr. Gregorio Madrid, debiendo colaborar tanto el Gobierno Central y el restante con fondos Municipales.

4.2 A causa de la actual crisis económica que atraviesa la Municipalidad por la emergencia sanitaria Covid-19, incumplimiento del pago de transferencias del Gobierno Central a la cuenta de la municipalidad y la falta de ingresos corrientes, se a estado incumpliendo con los compromisos existentes entre esta Alcaldía y Fundación San Alonzo, donde se adquirió el compromiso del material arena para la construcción de viviendas en la comunidad de Santa Cruz y Santa Marta, buscando negociar y encontrar una solución.

4.3 Se recibieron 100 bonos de frijol, siendo ya entregados a los distintos productores del municipio.

4.4 Se a mantenido comunicación con la Secretaría de Agricultura y



Conceder "SAC" por medio de
su ministros quienes informan
estarian dando cumplimiento
a todos los compromisos
adquiridos previamente en el
municipio que no se han
cumplido por la actual crisis.

4.5 A estado atendiendo de
forma previa comisiones del
Sector de Luquique donde
se esta gestionando la apertura
de carreteras a la comunidad
de los Achijetes, con maquilina
dada por el Sr. Nory Astura.

4.6 Se hizo entrega de bono para
calicultores, en beneficio de
todos los productores afiliados
del municipio.

4.7 Producto de la fuertes
tormentas y la acumulacion
de basura, el proyecto de
Aguas Negras, a colapso
ocasionando fuertes problemas.

4.8 Se están dando un seguimiento
por medio del Apoderado Legal
de la Corporación Municipal
Abg. Darin Padilla a todas
las expedientes legales que se
manejan en esta alcaldia.

4.9 Ya se hizo entrega de la
reposición y actualización de
Dominio Pleno a favor del
Sr. Roberto Micheletti Bain
de un lote de solar ejidal sin
construir, situado en Bo. El Centro
concedido en dominio pleno.

mediante acta N° 69 de Sesión Ordinaria de Corporación Municipal, en fecha veintiseis de febrero del año dos mil uno, tomo 29, folios 85-86, siendo Alcaldesa Municipal Eulinda Martínez.

4.10 Se ha estado gestionando ante el Gobierno Central por medio de la Secretaría de PROMADE el proyecto de alcantarillado sanitario (Aguas Negras) en que calle que conduce del parque central hasta el Centro de Salud pasando por la Jefatura Municipal.

4.11 Se está avanzando con la construcción del puente de amábaca frente al instituto San Pedro, estando en el proceso de espera de 20 días para sequen debidamente las bases de la cual se colgaron los cables de alta tensión.

4.12 Se están presentando denuncias de parte de los pobladores del municipio por el alumbrado público, don la mayoría de lámparas se encuentran en mal estado, por lo que se a estado gestionando ante la Empresa de ENEE y Energía Blondura, ya que la municipalidad no cuenta con los fondos suficientes para hacer el arreglo o compra de estas.

4.13 Se está gestionando que los proyectos de energía eléctrica ejecutados en diferentes comunidades del municipio en el actual periodo de Gobierno, sean inscritos conforme a ley en la Empresa ENEE.

4.14 En relación a la problemática de la deuda existente con el SAR, por el no cobro de honorarios y servicios en periodos de gobiernos locales anteriores al actual ya fue resuelto contando con la solución por un mes a partir del 1 julio del presente año, mismo que será enviado a la U.C.D., para que se puedan ser efectivos los depósitos en las cuentas de la municipalidad los fondos que son exclusivos para la operación y funcionamiento del proyecto de enteralizada de Salud, citando pendiente de tres omisiones en el sistema del Sar.

4.15 Se capacito personal por medio de la secretaria de Gobernación y la Unión Europea para el levantamiento del PIB-M, Plan Municipal del Producto Interno Bruto, mediante aplicativo en sistema.

4.16 En fecha 24 de junio se apersonaron representante de Honduracalé, a raíz de una solicitud de dos aulas de clases



En beneficio de municipio haciendo la propuesta de ellos como organización aportaran con un aula y la Municipalidad como contraparte la segunda, pero a raíz de la actual crisis económica y la emergencia sanitaria por Covid-19 la Alcaldía no cuenta con los fondos necesarios, debiendo negociar y poder encontrar una solución.

5 Informes de Tesorería Municipal
Se presentó ante la Corporación Municipal el Contador Municipal Tito Israel Palma por lo siguiente:

5.1 Presenta informe de Rendición de Cuentas Acumulado correspondiente al segundo trimestre, que comprende del 01 de enero al 30 de junio del año 2021.

5.2 Presenta Informe Trimestral de Avance Físico y Financiero de Proyectos y Costos Ejecutados Acumulado correspondiente al segundo trimestre, que comprende 01 de enero al 30 de junio del año 2021.

5.3 Presenta Detalle de Notas de Crédito y Débito correspondiente al segundo trimestre, que comprende de 01 de abril al 30 de junio del año 2021.

6 Informe de Auditoría Municipal
Se presentó ante la Corporación

Municipal la Auditora Municipal
P. M. Sania Yamileth Palma
haciendo entrega de informe:
Plan Operativo Anual, "POA 2022".

7. Emergencia por Covid-19

7.1 El Regidor Manuel de Jesús Mantillano encargado de la Comisión de Salud en relación al Covid-19 informa: Socializo la ejecución de la quinta jornada de vacunación contra el Covid-19, donde se estará atendiendo a toda persona mayor de 60 años y entre los 55 a 59 años con enfermedades base y los maestros que laboran en el municipio conforme a censo levantado por Secretaría de Educación.

8. Bicentenario de Independencia de Honduras

8.1 El regidor José Jairo Urmeneta encargado de la Comisión de Educación informa que el día 23 Junio, se estará celebrando el lanzamiento de la comisión municipal en conmemoración de Bicentenario de Independencia de Honduras, donde estará participando la Sra. Alcaldesa Municipal y José Jairo Urmeneta.

9. Asuntos Varios

9.1 Se presenta el Regidor José Rafael Castro encargado de la Comisión de deportes, consultando los avances de la reconstrucción de la parte destruida por causas de fuerte tormentas del cerco



perimetral del estadio municipal, la Corporación Menciona que se dejere un renglon proesustario abierto para el proximo año Fiscal 2022.

10 Acuerdos

10.1 Acuerdo. La Corporación Municipal por unanimidad de votos de miembros presentes acuerda aprobar informe de Rendición de Cuentas Acumulado, correspondiente al segundo trimestre del año, que comprende del 01 de enero al 30 de junio del 2021.

Descripción.	Valor.
1 Ingresos	14,624,190.36 Lps.
1.1 Ingreso Corriente	2,052,445.94 Lps.
1.2 Ingreso Capital	12,571,744.36 Lps.
2 Egresos	11,945,648.71 Lps.
2.1 Costo de Funcionamiento	3,590,518.47 Lps.
2.2 Costos de Inversión	8,355,130.24 Lps.
3 Disponibilidad del Ejercicio (Superavit o Deficit)	2,678,541.59 Lps.

10.2 Acuerdo. La Corporación Municipal por unanimidad de votos de miembros presentes acuerda aprobar; Informe Trimestral de Avances Fisicos y Financieros de proyectos y gastos ejecutados acumulados, correspondiente al segundo trimestre, que comprende del 01 de enero al 30 de junio del año 2021.



Ingresos en el Trimestre			
Descripción	Propios	Otros	Transferencias
Saldos en Libros al inicio de Trimestre	Lps. 152,155.85	Lps. 137,092.00	Lps. 815,624.78
Ingresos Recibidos en el Trimestre	Lps. 1,167,738.03	Lps. 0.00	Lps. 7,207,591.21
Total Disponible	Lps. 1,319,388.88	Lps. 137,092.00	Lps. 8,025,215.99
Menos Gastos Ejecutados en el Trimestre			
Descripción	Propios	Otros	Transferencias
Funcionamiento	Lps. 41,584.97	Lps. 0.00	Lps. 1,166,849.91
Inversión	Lps. 0.00	Lps. 66,368.95	Lps. 5,528,351.96
Total Ejecutados	Lps. 41,584.97	Lps. 66,368.95	Lps. 6,695,201.34
Saldo Final del Trimestre			
Descripción	Propios	Otros	Transferencias
Saldos Segun Libro	Lps. 1,277,803.91	Lps. 70,723.05	Lps. 1,330,614.63
Total Saldo al final del Trimestre	Lps. 1,277,803.91	Lps. 70,723.05	Lps. 1,330,614.63

Total

Lps. 1,104,892.63

Lps. 8,576,824.24

Lps. 9,481,994.87

Total

Lps. 1,208,434.88

Lps. 5,594,720.90

Lps. 6,803,155.78

Total

Lps. 2,678,541.59

Lps. 2,678,541.59



Acuerdo 10.3 La Corporación Municipal por unanimidad de votos de los miembros presentes acuerda aprobar el detalle de notas de crédito y débito correspondiente al segundo trimestre del año, que corresponde del 1 de abril al 30 de junio del 2021.

Resumen de Intereses Bancarios
Retención de Intereses por Problemas Anterior

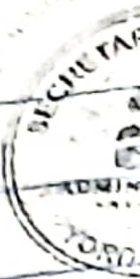
Nº Cuenta	Banco	Descripción	Credito	Debito
70000492	Banco Coopacyl	Monto de débito de gastos bancarios	Lps. 0.00	Lps. 53.56
70000492	Coopacyl	Intereses generados en mes de junio	Lps. 534.99	Lps. 0.00
25000000 SB	Banicafe	Comisiones y gastos bancarios mes de junio	Lps. 0.00	Lps. 213.44
25000000 SB	Banicafe	Intereses bancarios mes de diciembre	Lps. 1,553.79	Lps. 0.00
10700057517	Banco Atlántida	Intereses Bancarios mes de diciembre	Lps. 58.83	Lps. 0.00
		Error que viene arrojando desde rendición de los 25 días del 2018 cheque en tránsito	Lps. 17,152.01	Lps. 0.00

11. Varios.

11.1 Se presento el Sr. Comisionado Municipal Wighato Zelaya Flores.

12 Cierre.

12.1 No habiendo mas asunto que tratar se cerró la sesión, siendo las 12:30 pm.





Ateorides Municipal

A. Searro Pérez

Regidor 1

Regidor 2

[Signature]
Regidor 3

[Signature]

Regidor 4

Eddy Pérez
Regidor 5

[Signature]

Regidor 6

[Signature]
Regidor 7

[Signature]
Regidor 8

[Signature]
Municipal

