



EGRESO

Disminución. Sub. visión Mundial, actividades

11-04-000-001-000

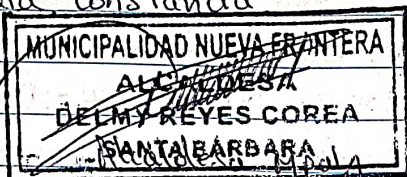
31,000.00

Visión art. Ermitaño año 2020

54200-11-001-01

Total Egreso = 31,000.00

Cierre de la Sesión: Errmienda en el acuerdo NO 04, se leen correctamente, el nombre de la Apoderada Legal; Nelmy Leticia Rodas. No habiendo más puntos que tratar, se levanto la sesión, firmándose para constancia



Vicente Madrid Noriega
Vice Alcalde

Regidor #2

Evelio Saavedra R.
Regidor #3

Regidor #4

Zoila Mejía
Regidor #5

Irma Maldonado
Regidor #6

Sergio Yelberto
Regidor #7

Regidor #8

Secretario Municipal

Acta No 19-2020

Sesión Ordinaria: Celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Nueva Frontera, Departamento de Santa Bárbara. 01 de Julio del año 2020. Presidió la Sesión, la señora Alcaldesa Municipal; Delmi Reyes Corea, con la asistencia del señor Vice Alcalde Municipal; Vicente Madrid Noriega, así como con la asistencia de los Regidores; Lilean Onolvia Torres Moradel, Evelio Saavedra Ramos, Gustavo Adolfo Sabillón Rosa, Zoila Mejía, Irma A. Maldonado, Sergio Ramirez Ayala, Fredi Josue Hernández, miembros cer, Ceperdino Mata, Natividad Polanco, la apoderada Legal; Nelmy Leticia Rodas, y Agner Elv Lora Pérez, Secretario Municipal que da fe. Siendo las 10:28 a.m. la señora Alcaldesa Municipal, dió



inicio a la Sesión, bajo la Agenda siguiente: 01. Comprobación del Quorum. 02. Apertura de la Sesión. 03. Invocación a Dios. 04. Lectura de la Agenda, discusión y aprobación. 05. Lectura del acta anterior, discusión, aprobación. 06. Lectura de las Correspondencias. 07. Atención a las comisiones. 08. Informes. 09. Acuerdos y Resoluciones. 10. Cierre de la Sesión. DESARROLLO DE LA SESION. Se prosiguió con el punto N° 01. La Sra. Alcaldesa Municipal, comprobó el Quorum. 02. Dió apertura a la Sesión. 03. Se hizo la invocación a Dios. 04. El Secretario Municipal, dió lectura a la agenda, la cual fue discutida y aprobada por la Corporación Municipal en pleno. 05. Se dió lectura al acta anterior, la cual fue discutida y aprobada por las miembros Corporativas. 06. Lectura de las correspondencias. (No hubo). 07. Atención a las comisiones. 1. Se presentaron los miembros de la unidad de salud, Luis Andres Morel, Dra. Karen Portillo, Lic. Aracely Rodriguez, para informar las actividades realizadas en prevención del dengue, a si mismo socializar algunos factores en caso de muertes por COVID-19, y algunas sugerencias para evitar contagios. Como ser: 1. En caso de alguna persona que ha fallecido por COVID-19, hacer el entierro el mismo día. 2. Monitoreo y Supervisión de Negocios para que cumplan con las medidas de Bioseguridad. 3. Dar seguimiento de Supervisión de personas que entran al Municipio. 4. No descuidar el dengue, la comunidad de El Ermitaño es la más afectada. Además solicitan el pago de un técnico de salud por 2 meses para que cubra las vacaciones del Señor, Luis Andres Morel. 2. Se presentaron miembros del patronato Comunal de Los Positos, para solicitar el restante de material para el proyecto de electrificación. 3. Informes. 1. El Regidor Fredy Josue Hernandez presenta a la Corporación Municipal, el Perfil del Proyecto de construcción de Cerca de la Cancha Domingo Ayala Escobar en virtud de ello se programa una reunión para el día 7 de Julio a las 9:00 am. #08. Reapertura de Labores en la Municipalidad. La honorable corporación municipal en uso de sus facultades acuerda: El reanudo de labores



a partir del Lunes 06 de Julio del 2020, la atención al público en general para diferentes tramites pidiendo a la población a personarse con las medidas de bioseguridad, en ese sentido se autoriza a los jefes de dependencias a adecuar las oficinas, Comunicar a la población. #09. Acuerdos y Resoluciones: 01. La corporación municipal acuerda:

Aprobar la contratación de un tecnico de salud por el termino de dos meses (Julio y Agosto) para que cubra las vacaciones del actual tecnico de salud. 02.

La corporación municipal acuerda: Aprobar el reanudo del proyecto en ejecución electrificación de la comunidad de los positos, en ese sentido se autoriza la compra de materiales electricos necesarios. 03. La

corporación municipal acuerda programar una reunión con los directivos del comite pro-estadio de trascerros para socializar el proyecto de construcción de la Serca para el día 07 de julio a los 9:00 am. 04. La corporación

municipal acuerda: Aprobar la incorporación de labores al vigilante diurno de la escuela Urbana Francisco Morazán, Notifiquese. 05. La corporación municipal acuerda:

Llevar un mejor control del rubro de Industria y Comercio, en tal sentido se da por aprobado que los expedientes de industria y Comercio que mangia la dependencia de control tributario pasan a la dependencia del director municipal de justicia, con la finalidad de dar cumplimiento con los procedimientos que la ley exige. NOTIFIQUESE.

06. La corporación municipal acuerda. Notificar a la enfermera DELSY MENA CERRATO. quien labora en la clinica materno infantil "Moria Vilma Butierrez" de este termino bajo contrato municipal, en virtud de tener conocimiento de padecer de enfermedad, por lo tanto se le pide que guarde reposo en su casa para que cuide su salud, en caso de incumplimiento la municipalidad no se responsabiliza de lo que pueda suceder, además gozara de su sueldo según vigencia del contrato NOTIFIQUESE. 07. La corporación municipal acuerda: Solicitar al Auditor Interno el informe de auditoria interna correspondiente al al primer trimestre del presente año, además



Informe de la Operación Honduras Solidaria Notifíquese a la Corporación Municipal Acuerdo Visto y revisado los reglamentos de uso y manejo de caja chica y reglamento de viáticos y gastos de viaje, por tanto previo a la aprobación se solicita al encargado de Caja chica para que haga los cambios solicitados en el reglamento respectivo, además se pide el informe de los gastos que corresponden a la caja chica del Primer y segundo trimestre año 2020, para la próxima sesión del 15 de julio. NOTIFÍQUESE. 9. La Corporación Municipal Acuerdo; Aprobar los fondos para compra de productos alimenticios para entregar provisiones a algunas familias que no se les ha beneficiado. 10. La Corporación Municipal por unanimidad Acuerdo Dar por aprobadas las siguientes Disposiciones presupuestarias, tal como se detallan a continuación:

Disminución presupuestaria Expediente No 62.

Presupuesto de ingresos:

RUBRO	DESCRIPCION	MONTO	FUENTE
19.1.1.01.01.01	Disminución Por error al momento de ingresar Fondos Transferidos de Visión M	31,000.00	11-001-01 Transf. Para Gob. Local
Total presupuesto de ingresos = 31,000.00			

Presupuesto de egresos:

ESTRUCTURA DEL GASTO	MONTO	FUENTE
11-02-000-001-0005460-11-001-01-20-6	31,000.00	11-001-01 Transf. Para Gobierno Local
Total presupuesto de egresos = 31,000.00		

Disminución presupuestaria Expediente No 64

RUBRO	DESCRIPCION	MONTO	FUENTE
22.1.02.01.04	Disminución Por error al momento de ingresar Fondos de Transf. de Visión Mundial	31,000.00	11-001-04 Trans. Sub. Adm. Tec. Vis. M.
Total presupuesto ingreso = 31,000.00			

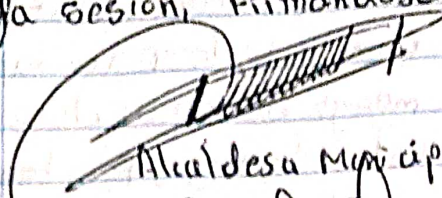
Presupuesto de egresos:

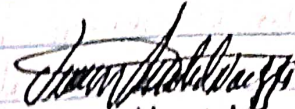
ESTRUCTURA DEL GASTO	MONTO	FUENTE
11-04-000-001-00055110-11-001-04-20-8	31,000.00	11-001-04 Trans. Sub. A. Derivados de V. M.
Total Presupuesto egresos = 31,000.00		

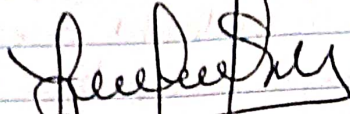
11. La Corporación Municipal Acuerdo; Aprobar proceder con el proceso de cotizaciones para el proyecto de construcción del puente Chiquila. 10. Cierre de la Sesión, no habiendo más puntos que tratar, se levanta



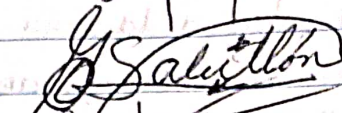
a sesión, firmándose para constancia.


Alcaldesa Municipal


Vice Alcalde


Regidor #2

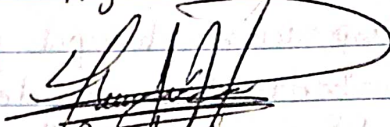
Eulio Saavedra R.
Regidor #3

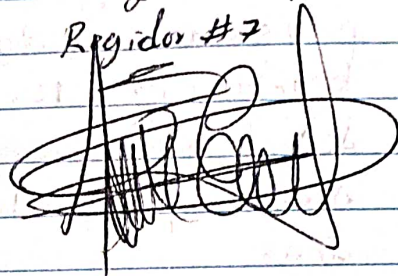

Regidor #4

Zoila Mejía
Regidor #5

Irisma Maldonado.
Regidor #6

Sergio Gilberto Ramírez
Regidor #7


Regidor #8



Acta N° 20 - 2020

Sesión Ordinaria: Celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Nueva Frontera, Departamento de Santa Bárbara, 15 de Julio del año 2020.

Presidió la sesión, la señora Alcaldesa Municipal Delmi Reyes Corea, con la asistencia del señor Vice Alcalde Municipal; Vicente Madrid Noriega, así como con la asistencia de los Regidores; Lilian

Onofre Torres Moradel, Eulio Saavedra Ramos, Gustavo Adolfo Sabillón Rosa, Zoila Mejía, Toma Argentina Maldonado, Sergio Ramírez Arala, Fredy José Hernández, miembros de la Coe.T;

Josetina López, Cupertino Mata, y Agner Elvira Pérez, Secretario Municipal que da fe.

Siendo las 10:55 a.m la señora Alcaldesa Municipal, dió inicio a la sesión bajo la Agenda siguiente: 01. Comprobación del Quórum. 02.

Apertura de la sesión. 03. Invocación a Dios.

04. Lectura de la Agenda, discusión y aprobación.

05. Lectura del Acta anterior, discusión y aprobación.

06. Lectura de correspondencias. 07. Informes

Varios. 08. Discusión y aprobación de Reglamento de

uso y manejo de caja chica y Reglamento de Viajes