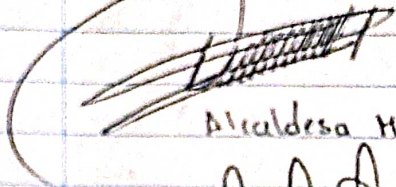
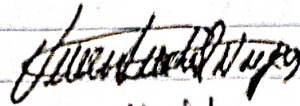


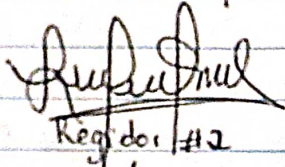
Recolección y Transporte de los desechos sólidos, buscar estrategias para seguir con el servicio, para ello se convocarán las fuerzas vivas del casco urbano, a si como empleados municipales que se involucran en el proyecto. 13. Cierre de la sesión. No habiendo más puntos que tratar, se levanta la sesión, firmandose para constancia.



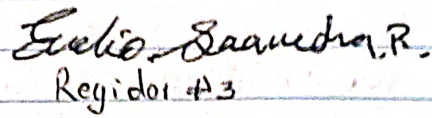
Alcaldesa Hpol



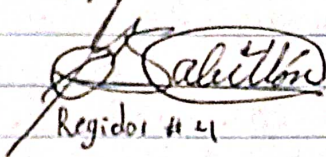
Vice Alcalde



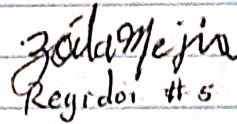
Regidor #2



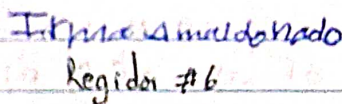
Regidor #3



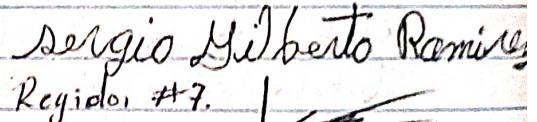
Regidor #4



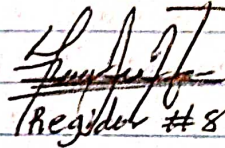
Regidor #5



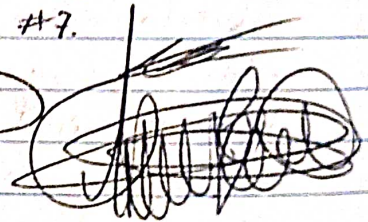
Regidor #6



Regidor #7



Regidor #8



Acta N° 02-2020

Sesión Ordinaria. Celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Nueva Frontera, departamento de Santa Bárbara, 20 de Enero del año 2020. Presidió la sesión la señora Alcaldesa Municipal; Delmi Reyes Corea, con asistencia del Señor Vice Alcalde Municipal; Vicente Madrid Noriega a si como con la asistencia de los Regidores: Lilia Onorina Torres Moradel, Evelio Saavedra Ramos, Gustavo Adolfo Sabillon Rosa, Zoila Mejía, Irma Argentina Maldonado, Sergio Ramirez Ayala, Fredy Jesus Hernández, miembro de la CCT Josue viuberto Martinez, la apoderada Legal Pelmy Rodas, y Agnes Ely Lara Pérez Secretario Municipal que da fe. Siendo los 10:47 am la Señora Alcaldesa dio inicio a la Sesión bajo la agenda

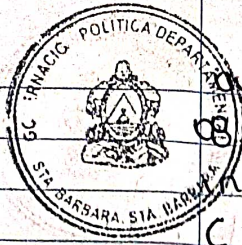




siguiente: 01. Comprobación del Quorum: 02. Apertura de la Sesión. 03. Invocación a Dios. 04. Lectura de la Agenda, discusión y Aprobación. 05. Lectura del acta anterior discusión y Aprobación. 06. Lectura de las correspondencias. 07. Atención a las Comisiones. 08. Informes. 09. Acuerdos y Resoluciones. 10. Aprobación de rendición de cuentas. 11. Cierre de la Sesión.

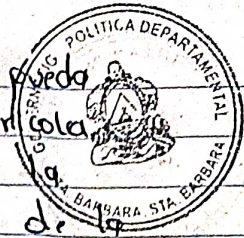
DESARROLLO DE LA SESION: Se prosiguió con el punto N° 1. La Señora alcaldesa municipal comprobó el Quorum. 02. dio apertura a la Sesión, 03. Se hizo la invocación a Dios. 04. El secretario municipal dio lectura a la agenda la cual fue discutida y aprobada por la Corporación municipal en pleno. 05. Se dio lectura al acta anterior la cual fue discutida y aprobada por los miembros corporativos. 06. Lectura de correspondencias: Se dio lectura a las correspondencias de la manera siguiente: 07. Nota de agradecimiento por el apoyo municipal de parte de la Maestra Vilma Montes. 02. Correspondencia enviada por el Licenciado Oscar Dubón para agradecer el apoyo municipal en su campaña cultural por su desempeño como promotor cultural del Municipio. Esta corporación municipal felicita al Lic. Dubón por su destacada labor y por ver sido postulado al premio coordinado por el gobierno de Honduras a través de la Dirección Ejecutiva de Cultura y Artes 2019, 03. solicitud de parte del jefe de UMA solicitando Equipo de Oficina. 07. Atención a las Comisiones. 07. Comité de salud y Enfermera de la comunidad de la Cumbre solicitando recurso humano (colector) en virtud que la Enfermera no puede cubrir los quehaceres en dicho centro asistencial. La corporación municipal les explica que no hay disponibilidad financiera para contratar personal. 02. Se presenta el presidente de FERECAP solicitando el patrocinio y los permisos para la feria 2020. 03. Se presenta el presidente del Patronato de la Comunidad de Trasceros Kelvin Ricardo Ariza para informar el avance de proyecto construcción del Centro Comunal, así mismo solicita la





Autorización para seguir con el proceso de construcción.  
 08. Informe 01. La Señora Alcaldesa Municipal  
 informa que de parte de INFOP a través del  
 CENFA a salido becado el joven Donis Alexander Carranza  
 de la comunidad de el profundo, en tal sentido  
 solicitan el apoyo municipal para la compra de  
 útiles y Equipo. 02. El regidor Gustavo Adolfo  
 Sabillón informa que no se a seguido con el  
 proyecto de reparación de carretera a la Cumbre.  
 03. La regidora Lilián Onolvia Torres informo  
 que se hizo la reunión el día Viernes 10 de Enero  
 para tratar el asunto de Tren de Aseo, se  
 acuerdo realizar una encuesta de los usuarios del  
 servicio. 04. Acuerdos y Resoluciones. 01. La honorable  
 Corporación municipal en uso de sus facultades  
 en base al artículo 16-B de la ley de municipalidades  
 y su reglamento acuerda: Aprobar la cuota mensual  
 para el año 2020, la cantidad de Lps 32,000.00  
 (treinta y dos mil lempiras) para el pago a la  
 mancomunidad de Municipios del valle de Quimistan  
 MAVAQUI, a la cual pertenecemos dicha transferencia  
 se efectuara a partir del mes de Enero del  
 año en curso, hasta el mes de Diciembre. 02.  
 La honorable Corporación municipal en uso de sus  
 facultades acuerda: Aprobar la renovación de las  
 fianzas correspondientes del 25 de Enero 2019  
 al 25 de Enero 2020 del 25 de Enero del  
 2020 al 25 de Enero del 2021. de la alcaldesa  
 Municipal: Delmi Reyes Corea con identidad N°  
 1604-1963-00141. y Tesorero Municipal: Darwin  
 Omar Ayala Montufar con identidad N°  
 1613-1987-00556 a la póliza colectiva  
 de fianzas de la AMHON, así mismo autorizar  
 a la AMHON la deducción del valor que  
 corresponde por la adquisición de esas  
 Fianzas de los fondos de Matriculas de  
 Vehículos que la AMHON administra los  
 municipios. 03. La Corporación municipal  
 acuerda: Aprobar el fondo de Lps 5,000.00  
 para el joven Donis Alexander Carranza





para la compra de útiles y equipo, para que pueda acceder al Centro Nacional de Formación Agrícola.

04. La corporación municipal acuerda: Aprobar cantidad de Lps 10,000.00 para patrocinio de la Feria del café del año 2020 de la comunidad de el Ermitaño de este término.

05. La corporación Municipal a petición del Comité de Feria Regional del café de el Ermitaño acuerda: Aprobar el permiso de Venta de Cerveza, Permiso de Fiestas bailables, en el marco de la celebración de la Feria Regional del café 2020, con la finalidad de obtener fondos para Proyecto Comunitario, dicho permiso estará vigente hasta que culminen las fiestas, comprometiéndose todos los miembros de este comité a mantener el orden y disciplina dentro de su comunidad, por lo que se autoriza al DMI para que proceda a emitir dichos permisos.

05. La corporación municipal acuerda Autorizar continuar con el proyecto construcción de Centro Comunal, mediante planilla de pago al día con un horario de 7:00 AM a 4:00 pm con una hora de almuerzo así mismo se autoriza solicitar crédito para los materiales necesarios.

06. La corporación municipal acuerda: Aprobar el permiso de uso de suelo para mototaxi solicitado por la regidora Zoila Mejía en la comunidad de San José de Tarros, se extenderá permiso respectivo una vez cumplidos los requisitos para este rubro.

07. La corporación municipal en uso de sus facultades acuerda: Nombrar como jefe de inventario de esta municipalidad al secretario Municipal Agner Ely Lara Pérez.

08. La corporación municipal acuerda aprobar el informe de la jefa de control tributario Kendy Osorio en donde da fe que la empresa Cable Visión Trascerreros cerró operaciones.

09. La honorable Corporación municipal, en uso de sus facultades acuerda: Aprobar, hacer un llamado de atención al empleado municipal Francisco Deras Martínez, quien se desempeña como jefe de la Unidad de Manejo Ambiental (UMA) en virtud de su mala actitud al momento de comparecer a brindar informe de sus actividades,





Si mismo hacerle saber que debe cumplir con sus obligaciones encomendadas en su puesto de trabajo, se autoriza al jefe de personal hacer un memorandum. 10. La Corporación Municipal acuerda pedir para la Sesión administrativa al empleado encargado de caja chica la rendición de Cuentas 2019. 11. Aprobar, solicitar informe de control de los solvencios municipales a quien corresponde. 12. La Corporación municipal acuerdo aprobar realizar una asamblea comunitaria el día domingo 26 de Enero a las 2:00pm por el tema de recolección y transporte de desechos solidos (Tren de Asco) con la finalidad de buscar estrategias para seguir con el servicio. 13. La Corporación municipal acuerdo elaborar un expediente de la colonia Los pinos que contemple actividades de resolución de los areas inevitables, hacer un estudio para obtener un dictamen final a petición del patronato comunal. 10. Rendición de Cuentas 2019. La Corporación municipal por unanimidad aprobo la rendición de Cuentas GL del cuarto trimestre acumulado de los meses de Enero a Diciembre del 2019. 02. La Corporación municipal por unanimidad aprobo la rendición de Cuentas GL del cuarto trimestre acumulado de los meses de Enero a Diciembre del 2019, tal como se detalla a continuación.

Ingreso de (Lps 24,695,585.28 (veinticuatro millones ochocientos noventa y cinco mil, quinientos ochenta y cinco, con veintiocho sobre cien) 28/100. y egresos de (Lps, 23,829,220.99) Veintitres millones, ochocientos veintinueve mil, doscientos veinte con 99/100, 03.

La Corporación municipal por unanimidad aprobo la rendición de Cuentas GL del cuarto trimestre acumulado de los meses de Enero a Diciembre del 2019 tal como se detalla a continuación

DESCRIPCION	TOTAL LEMPIRAS
Saldo inicial del Periodo	632,589.79
Entradas de efectivo/Periodo	24,695,585.28
DISPONIBLE TOTAL	25,328,175.07
Pagos del Periodo	23,829,220.99
Saldo al final del ejercicio	1,498,954.08



Saldo inicial del periodo = 632,599.79 (Seiscientos treinta y dos mil, quinientos ochenta y nueve con 79/100). Entradas de efectivo del periodo = Lps. 24,695,585.28 (Veinticuatro millones, seiscientos los noventa y cinco mil, quinientos ochenta y cinco con 28/100). Disponible total = Lps. 25,328,175.07. (Veinticinco millones, trescientos veintiocho mil, ciento setenta y cinco con 07/100). Pagos del periodo = Lps. 23,829,220.99. (Veintitres millones, ochocientos veintinueve mil, doscientos veinte con 99/100). Saldo al final del ejercicio = Lps. 1,498,954.08 (Un millón, cuatrocientos noventa y ocho mil, novecientos cincuenta y cuatro con 08/100). 04. La Corporación Municipal por unanimidad, acuerda dar por aprobado el informe de Avance físico y financiero de proyectos y del gasto ejecutado, correspondiente al cuarto Trimestre; meses de; Octubre, Noviembre y Diciembre del 2019, tal como se detalla a continuación:

## RESUMEN FINANCIERO DE LA MUNICIPALIDAD

## Ingresos en el Trimestre

DESCRIPCION	PROPIOS	OTROS	TRANSFERENCIA
Saldo en libros/inicio Trim.	325,510.24	5,235,145.96	1,607,581.28
Ingresos recibidos/Trimestre	497,904.82		5,516,410.33
Total Disponible	823,415.11	5,235,145.96	7,123,991.61

## Menos gastos ejecutados en el Trimestre

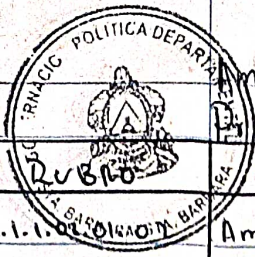
DESCRIPCION	PROPIOS	OTROS	TRANSFERENCIA
Mantenimiento	478,924.65	0.00	1,067,547.55
Inversión	207,056.20	6,185,446.31	4,749,623.89
Total ejecutado	680,980.85	6,185,446.31	5,817,171.44

## Saldo al final del Trimestre

DESCRIPCION	PROPIOS	OTROS	TRANSFERENCIA
Saldo según libros	142,434.26	49,699.65	1,306,820.17
Saldo según Bancos			
Saldo Concluidos/final Trim.	142,434.26	49,699.65	1,306,820.17

La Corporación Municipal por unanimidad Acuerda. Dar por aprobadas las siguientes modificaciones presupuestarias, tal como se detalla a continuación:





Ampliación Presupuestaria Expediente No: 55.

Presupuesto de ingresos:

	DESCRIPCION	MONTO	FUENTE
22.1.1.01.01.01.01	Ampliación del saldo efectivo del año anterior 2019	34,450.51	14-01-01- Vaso de Leche
22.1.1.02.01.03	Ampliación del saldo efectivo del año anterior 2019	37,335.01	11-01-01- Transf. del Gobierno central/campaña contra el dengue
22.1.1.03.01.02	Ampliación del saldo efectivo del año anterior 2019	35,132.14	11-01-03 - Ampliación de Proj. Esteban Guardiola/Ermitaño N.F.
13.7.2.01.02.00	Ampliación del saldo efectivo del año anterior 2019	37,703.43	15-013-01- fondos propios municipales
3.7.202.01.00	Ampliación del saldo efectivo del año anterior 2019	1,353,832.94	11-001-01- Transferencias para Gobierno local
Total presupuesto de ingresos		1,498,954.08.	

Presupuesto de egresos:

ESTRUCTURA DEL GASTO	MONTO	FUENTE
11-01-000-002-00054200-14-01-01-20-1	34,450.51	14-01-01- Vaso de Leche
1-01-010-010-00023400-11-01-03-20-7	35,132.14	11-01-03 - Ampliación de Proj. (E.B. Esteban Guardiola, Ermitaña Nueva Frontera.
1-02-00-002-00055110-11-01-01-20-6	37,335.01	11-01-01 - Transferencia del Gobierno central
1-05-012-012-00023400-11-001-01-20-3	400,000.00	Para campaña contra el dengue
2-01-001-000-00147210-11-001-01-20-2	130,000.00	11-001-01- Transf. Para gobierno local.
1-01-004-000-00447210-11-001-01-20-2	50,000.00	11-001-01- Transf. Para Gobierno local
3-01-002-002-00023200-11-001-01-20-3	123,832.94	11-001-01- Transf. Para Gobierno local
5-03-001-000-00147210-11-001-01-20-1	650,000.00	11-001-01- Transf. Para Gobierno local
5-03-001-000-00147210-15-013-01-20-1	37,703.43	15-013-01- Fondos Propios municipales
Total presupuesto de Egresos =		1,498,954.08.

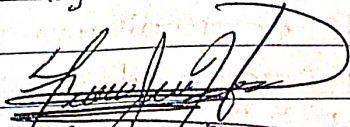
Cierre de la sesión, no habiendo más puntos que tratar, se levantó la sesión, firmándose para constancia.

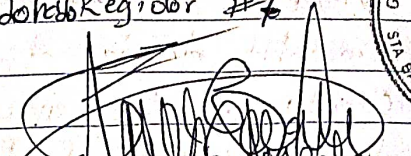
Alcalde(a) Mpal  
  
 Regidor #2  
  
 Regidor #4

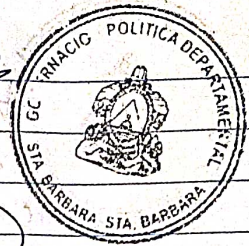
Vice Alcalde Mpal.  
  
 Regidor #3  
  
 Regidor #5



Regidor #6 ~~Irma Maldonado~~ Regidor #7 ~~Sergio Ramirez~~

  
Regidor #6

  
Secretario Municipal



Acta No 04-2020.

Sesión Ordinaria: celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Nueva Frontera, Santa Bárbara, 31 de Enero del año 2020. Presidió la sesión, la señora Alcaldesa Municipal; Delmi Reyes Corea, con asistencia al Señor Vice Alcalde Municipal; Vicente Madrid Noriega, a si como con la asistencia de los Regidores; Lilian Onofrián Torres Moradel, Evelio Saavedra Ramos, Gustavo Adolfo Sabilón Rosa, Zoila Mejía, Irma Argentina Maldonado, Sergio Gilberto Ramírez Ayala, Fredy Josué Hernández; miembro de la C.C.T; Josué Viuberto Martínez; apoderada legal; Nelmy Radas y Agner Ely Lara Pérez, Secretario Municipal que da fe. siendo a las 1:00 P.m. la Señora Alcaldesa municipal dio inicio a la sesión bajo la Agenda siguiente: 1. Comprobación del Quorum. 02. Apertura de la sesión. 03. Invocación a Dios. 04. Lectura de la Agenda, discusión y Aprobación.

05. Lectura del Acta anterior, discusión, Aprobación y Firma.  
06. Lectura de Correspondencias. 07. Atención a las Comisiones  
08. Informes. 09. Acuerdos y Resoluciones. 10. Cierre de la Sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN: la Señora Alcaldesa comprobó el Quorum y dio apertura a la sesión. 03. Se hizo la invocación a Dios. 04. El secretario municipal dio lectura a la Agenda la cual fue aprobada por la corporación municipal en pleno. 05. Se dio lectura al acta anterior la cual fue discutida y aprobada por los miembros corporativos. 06. Lectura de correspondencias. (No hubo). 07. Atención a las Comisiones.

01. se presentaron el patronato comunal de la Comunidad de El Profundo solicitando el proyecto de ampliación del Sistema Eléctrico, se deja sin lugar por no estar en el presupuesto 2020 y