



**MUNICIPALIDAD DE OLANCHITO**  
**DEPARTAMENTO DE YORO, HONDURAS C.A.**  
**TEL. 2446-6012**  
**PLAN OPERATIVO FEBRERO 2021**  
**DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO MUNICIPAL**



| ACTIVIDADES MUNICIPALES  |  |  |   |   |                         |  |          |  |
|--|--|--|---|---|-------------------------|--|----------|--|
| OBJETIVO ESTRATEGICO   | OBJETIVO OPERATIVO   | META ANUAL   | UNIDAD DE MEDIDA                                | ACTIVIDAD / ACCIONES  | FEBRERO 2021            |  |          | OBSERVACIONES COMENTARIOS/JUSTIFICACIONES                      |
|  |  |  |   |   | PROGRAMADO MENSUALMENTE | EJECUTADO  | % AVANCE |  |
| Formular, ejecutar y liquidar los procesos de Planificación Financiera Anual de Ingresos y Egresos e Inversion . | Departamento encargado de formular el Presupuesto General de la Alcaldía , tomando en cuenta Ingresos , Gastos e Inversiones controlando las actividades relacionadas a estas, para una correcta Ejecucion Presupuestaria. | 3000   | Numero de Ordenes de Pago                       | Elaboracion de Ordenes de Pago  | 250                     | 156  | 62%      |  |
|  |  | 12   | Numero cierres a elaborar                       | Cierre mensual para revisar en el sistema los ingresos , egresos con control de cheques                                       | 1                       | 1  | 100%     |  |
|  |  | 12   | Liquidaciones Mensuales                         | Elaboracion de liquidaciones mensuales  | 1                       | 1  | 100%     |  |
|  |  | 120  | Modificaciones Presupuestarias                  | Elaboracion de Modificaciones Presupuestarias en el SAMI  | 10                      | 6  | 60%      |  |
|  |  | 12   | Instituto de Acceso al Informacion Publica IAIP | Organizar y enviar la informacion requerida para que sea ingresada a la plataforma correspondiente.                           | 1                       | 1  | 100%     |  |
|  |  | 12   | Rentísticos de Ingresos y Egresos               | Descargar, Organizar y Enviar informacion rentística mensual al departamento de Auditoria Municipal                           | 1                       | 1  | 100%     |  |
|  |  | 5  | Informacion para Cabildos                       | Entregar reportes con informacion solicitada para cabildos.   | 1                       | 0  | 0%       |  |
|  |  | 12   | Reportes de Ingresos                            | Elaborar reportes mensuales de ingresos con su respectiva documentacion para trasladar al departamento de Auditoria Municipal | 1                       | 1  | 100%     |  |
|  |  | 262  | Ingresos Diarios al SAMI                        | Cuadrar los informes del SAFT y hacer los Ingresos en el Sistema SAMI.  | 21                      | 15   | 71%      |  |
|  |  | 4  | Liquidaciones Trimestrales                      | Elaboracion de Liquidacion del Trimestre  | 1                       | 0  | 0%       |  |
|  |  | 4  | Informe Rendicion de Cuentas                    | Elaboracion del Informe de Rendicion de Cuentas Trimestral  | 1                       | 0  | 0%       |  |
|  |  | 4  | Informes Trimestrales Elaborados                | Elaborar el Informe Avance Fisico y Financiero de Proyectos y del Gasto Ejecutado   | 1                       | 0  | 0%       |  |
|  |  | 4  | Enmiendas a Informes Trimestrales               | Analizar y contestar las enmiendas en tiempo y forma a quien corresponda  | 1                       | 0  | 0%       | Enmiendas a Primer Trimestre 2020                              |
|  |  | 1  | Elaboracion de Cierre Contable Semestre         | Elaborar, Revisar y llenar formatos que se presentan a la Contaduria General de la Republica                                  | 1                       | 0  | 0%       | Este informe se elabora cada seis meses.                       |
|  |  | 1  | Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos 2019    | Elaboracion del anteproyecto de presupuesto para tenerlo listo en fecha maxima 15 de Septiembre                               | 1                       | 0  | 0%       | Se comienza a elaborar desde Septiembre finaliza en Diciembre. |
| 1  | Presupuesto Anual  | Elaboracion, Ingreso de la informacion al Sistema SAMI y Aprobacion del Presupuesto Anual Ingresos y Egresos | 1   | 0   | 0%                      | Elaboracion del presupuesto es una vez al año durante 4 meses. |          |  |



Ruth Sarahi Moya  
 Jefe de Presupuesto Municipal