



Municipalidad de Omoa, Cortés  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

## CONSTANCIA DE AVALUO

### PROCEDIMIENTO:

1. Abocarse al Departamento para solicitar la constancia de avaluó.
2. Luego Catastro lo remite al Departamento de Control tributario.
3. Control Tributario lo remite a cancelar a caja.
4. Regresa de nuevo a Catastro con el recibo de pagado de caja para que en Catastro le elabore la constancia.
5. El Jefe revisa, firma y sella la constancia de avaluó y se la entrega al contribuyente.

  
Ing. Edwin Eleazar Riera  
Jefe de Catastro



Pag .01

Km.14, carretera C. A. 13, fte. a gasolinera UNO, Omoa, Cortés, Honduras C. A.

**¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!**



Municipalidad de Omoa, Cortés  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

## CONSTANCIA DE POSEER BIENES

### PROCEDIMIENTO:

1. Abocarse al Departamento para solicitar la constancia de poseer bienes.
2. Luego Catastro lo remite al Departamento de Control tributario.
3. Control Tributario lo remite a cancelar a caja.
4. Regresa de nuevo a Catastro con el recibo de pagado de caja para que en Catastro le elabore la constancia.
5. El Jefe revisa, firma y sella la constancia y se la entrega al contribuyente.

Ing. Edwin Eleazar Riera  
Jefe de Catastro



Municipalidad de Omoa, Cortés  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

## CONSTANCIA DE NO POSEER BIENES

### PROCEDIMIENTO:

1. Abocarse al Departamento para solicitar la constancia de no poseer bienes.
2. Luego Catastro lo remite al Departamento de Control tributario.
3. Control Tributario lo remite a cancelar a caja.
4. Regresa de nuevo a Catastro con el recibo de pagado de caja para que en Catastro le elabore la constancia de no poseer bienes.
5. El Jefe revisa, firma y sella la constancia y se La entrega al contribuyente.

  
Ing. Edwin Eleazar Riera  
Jefe de Catastro



Pag. 03

Km.14, carretera C. A. 13, fte. a gasolinera UNO, Omoa, Cortés, Honduras C. A.

***¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!***



Municipalidad de Omoa, Cortés  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

## CONSTANCIA PARA LA E.N.E.E.

### PROCEDIMIENTO:

1. Abocarse al Departamento para solicitar la constancia para la E.N.E.E.
2. Luego Catastro lo remite al Departamento de Control tributario.
3. Control Tributario lo remite a cancelar a caja.
4. Regresa de nuevo a Catastro con el recibo de pagado de caja para que en Catastro le elabore la constancia.
5. El Jefe revisa, firma y sella la constancia y se la entrega al contribuyente.

  
Ing. Edwin Eleazar Riera  
Jefe de Catastro



Municipalidad de Omoa, Cortés  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

## CONSTANCIA DE UBICACIÓN PARA ESCUELAS O CENTROS DE EDUCACION BASICA (C.E.B.)

### PROCEDIMIENTO:

1. Abocarse al Departamento para solicitar la constancia de ubicación.
2. Luego Catastro lo remite al Departamento de Control tributario.
3. Control Tributario lo remite a cancelar a caja.
4. Regresa de nuevo a Catastro con el recibo de pagado de caja para que en Catastro le elabore la constancia.
5. El Jefe revisa, firma y sella la constancia y se la entrega al contribuyente.

  
Ing. Edwin Eleazar Riera  
Jefe de Catastro



Pag. 05

Km.14, carretera C. A. 13, fte. a gasolinera UNO, Omoa, Cortés, Honduras C. A.

***¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!***

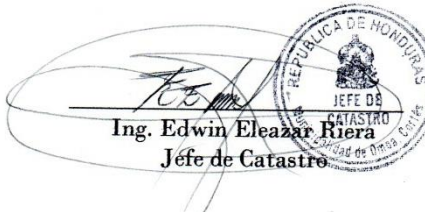


Municipalidad de Omoa, Cortés  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

## CAMBIO DE CONTRIBUYENTE

### PROCEDIMIENTO:

1. Abocarse al Departamento para solicitar el cambio de contribuyente.
2. Se procede a llenar la ficha ya sea Rural o Urbana de allí se procede a asignar personal para ir al sitio a ver dicho terreno.
3. El Jefe revisa, firma y sella la ficha catastral.
4. Después el registrador lo registra de allí asigna una nueva clave y lo remite a cancelar el cambio de contribuyente va primero a control tributario y luego pasa por caja a cancelar.
5. Regresa el contribuyente a Catastro con el recibo de pago.

  
Ing. Edwin Eleazar Riera  
Jefe de Catastro





Municipalidad de Omoa, Cortés  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

## INSCRIPCIÓN DE UNA PROPIEDAD CON ESCRITURA PÚBLICA

### PROCEDIMIENTO:

1. Abocarse al Departamento para solicitar la inscripción de la propiedad.
2. Se procede a llenar la ficha ya sea Rural o Urbana de allí se procede a asignar personal para ir al sitio a ver dicho terreno.
3. El Jefe revisa, firma y sella la ficha catastral.
4. Después el registrador lo registra de allí asigna una nueva clave.
5. Lo remite a cancelar la inscripción de propiedad, va primero a control tributario y luego pasa por caja a cancelar.
6. Regresa el contribuyente a Catastro con el recibo de pago de inscripción.

  
Ing. Edwin Eleazar Riera  
Jefe de Catastro



Pag. 07

Km.14, carretera C. A. 13, fte. a gasolinera UNO, Omoa, Cortés, Honduras C. A.  
**¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!**



Municipalidad de Omoa, Cortés  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

## INSCRIPCIÓN DE UNA PROPIEDAD CON DOCUMENTO PRIVADO

### PROCEDIMIENTO:

1. Abocarse al Departamento para solicitar la inscripción de la propiedad.
2. Se procede a llenar la ficha ya sea Rural o Urbana de allí se procede a asignar personal para ir al sitio a ver dicho terreno.
3. El Jefe revisa, firma y sella la ficha catastral.
4. Después el registrador lo registra de allí asigna una nueva clave.
5. Lo remite a cancelar la inscripción de propiedad, va primero a control tributario y luego pasa por caja a cancelar.
6. Regresa el contribuyente a Catastro con el recibo de pago de inscripción.

  
Ing. Edwin Eleazar Riera  
Jefe de Catastro

Pag. 08





Municipalidad de Omoa, Cortés  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

## **PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN DE CERCOS Y CASAS (REPARACIONES O REMODELACIONES) MENORES A 100 MTS<sup>2</sup>**

### **PROCEDIMIENTO:**

1. Llenar formulario de permiso de Construcción.
2. Ir a supervisar el lugar donde se realizara la construcción.
3. Asignarle cuanto pagara por el permiso de Construcción y luego remitirlo al Departamento de Control Tributario para que le facturen para pagar en Caja.
4. Presentar recibo de pagado de permiso de construcción.
5. Elaborar el permiso de construcción y luego lo revisa, firma y sella el Jefe de Catastro para entregarle el permiso al contribuyente.

  
Ing. Edwin Eleazar Riera  
Jefe de Catastro



Pag. 09



Municipalidad de Omoa, Cortés  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

## **PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN DE CERCOS Y CASAS (REPARACIONES O REMODELACIONES) D MAYORES A 100 MTS<sup>2</sup>**

### **PROCEDIMIENTO:**

1. Llenar formulario de permiso de construcción.
2. Ir a supervisar el lugar donde se realizara la construcción.
3. Asignarle cuanto pagara por el permiso de construcción y luego remitirlo al Departamento de Control Tributario para que le facturen para pagar en caja.
4. Presentar recibo de pagado de permiso de construcción.
5. Elaborar el permiso de construcción y luego lo revisa, firma y sella el jefe de catastro para entregarle el permiso al contribuyente.

  
Ing. Edwin Eleazar Riera  
Jefe de Catastro





Municipalidad de Omoa, Cortés  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

## RECTIFICACION DE MEDIDAS Y REMEDIDAS

### PROCEDIMIENTO:

1. Abocarse al Departamento para solicitar las medidas.
2. Luego Catastro lo remite al Departamento de Control Tributario.
3. Control Tributario lo remite a cancelar en caja.
4. Regresa de nuevo a Catastro con el recibo de pago de caja para que en Catastro le asignen que día saldrán a medir el terreno.
5. Luego después de ver el terreno el jefe de Catastro elabora un plano con las medidas y el Jefe revisa, firma y sella el plano u croquis y se lo entrega al contribuyente.

  
Ing. Edwin Eleazar Riera  
Jefe de Catastro






Municipalidad de Omoa, Cortés  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

## PARA LAS LOTIFICADORAS O URBANIZACIONES MAYORES DE 50 LOTES

### PROCEDIMIENTO:

Para tramitar un proyecto de Lotificación, el interesado deberá presentar su solicitud a la corporación Municipal a través del Departamento de secretaria Municipal quien lo remitirá posteriormente al Departamento de Catastro para su Dictamen, según el caso adjuntando planos debidamente validados por un ingeniero civil o arquitecto debidamente colegiado y solvente ante el colegio gremial y los documentos de acuerdo al informe de intención de Lotificar.

  
Ing. Edwin Eleazar Riera  
Jefe de Catastro





Municipalidad de Omoa, Cortés  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

## INFORME DE MEDIDAS

### PROCEDIMIENTO:

1. Salir al campo a medir el terreno con los técnicos catastrales y el Jefe de Catastro.
  2. Corroborar que las medidas estén correctas.
  3. Después de verificar que todas las medidas y colindantes están correctos proceder a elaborar el croquis del terreno.
  4. Realizar el informe de Medidas y colindantes y sus rumbos.
  5. El croquis debe ir firmado y sellado por el jefe de Catastro.
  6. El informe debe de ir firmado por los técnicos de catastro y por el Jefe de Catastro firmado y sellado
- Una vez realizado el informe se pasa a la Unidad de Medio Ambiente.

  
Ing. Edwin Eleazar Riera  
Jefe de Catastro



Pag. 13



Municipalidad de Omoa, Cortés  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

## CONSTANCIA CATASTRAL

### PROCEDIMIENTO:

1. Abocarse al Departamento para solicitar la Constancia Catastral.
2. Luego Catastro lo remite al Departamento de Control Tributario.
3. Control Tributario lo remite a cancelar en caja.
4. Regresa de nuevo a Catastro con el recibo de pagado de caja para que en Catastro le elabore la constancia.
5. El Jefe revisa, firma y sella la constancia y se la entrega al contribuyente.

  
Ing. Edwin Eleazar Riera  
Jefe de Catastro

