



Servicios Que Presta El Departamento De Contabilidad Y Presupuesto.

No.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
1	Contabilidad y Presupuesto Municipal	Llevar al día la contabilidad de la ejecución de ingresos y egresos de la municipalidad	<ul style="list-style-type: none">* Informes Trimestrales (Rendición de Cuentas GL) .* Informe Rentístico de Proyectos y del gasto ejecutado.* Estados financieros (semestral)* Subsanción de dictámenes de informes y presupuesto de la Dirección de Fortalecimiento Municipal.* Entrega de Informes a la Secretaria de Gobernación , Tribunal superior de cuentas y Contaduría General de la Republica* Formulación y Elaboración de Presupuesto en SAMI* Ejecución del Presupuesto de ingresos y egresos* Brindar información semanal y mensual para el Portal de Transparencia. IAIP* Registro de Modificaciones Presupuestarias (ampliaciones, disminuciones y transferencias de más y de menos)	Bachiller en Contaduría y Finanzas	<ul style="list-style-type: none">* Sistema SAMI* Cheque Baucher* Órdenes de pago* Inventario* Formatos de Estados Financieros Manuales

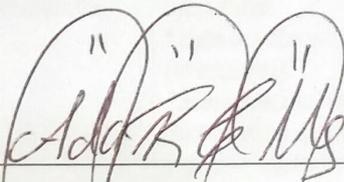


Alcaldía Municipal de Santa Lucía
Departamento de Intibucá, Honduras C.A

msantalucia1015@gmail.com



			<ul style="list-style-type: none">* Generar cierre contable .*Control de inventario de suministros.* Archivar y custodiar documentación que contienen las órdenes de pago emitidas.		
--	--	--	---	--	--


Ada Rosibel Claros Mendoza
Contador Municipal

