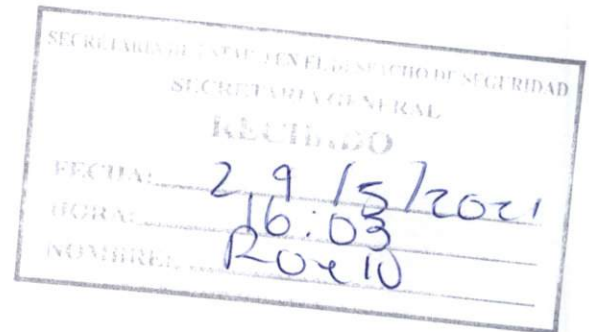


Mina

No. GA-ULAC-228-2021

Aldea El Ocotal M.D.C.
20 de mayo del 2021

Abogado
MANUEL DE JESUS LUNA GUTIERREZ
Secretario General
Su Oficina



Estimado Abogado Luna:

En atención a OFICIO SEDS-SG-1961-2021, donde solicita de conformidad al artículo No. 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, información relacionada a las diferentes contrataciones realizadas durante el año 2020 y 2021; al respecto tengo a bien informar lo siguiente:

1. Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2020-001 "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA SIG/SAP". Se adjuntan documentos de pagos.
2. Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2020-004 "ADQUISICION Y RENOVACION DE LICENCIAS INFORMATICAS, PARA DIFERENTES DIRECCIONES DE LA POLICIA NACIONAL". Proceso en trámite de pago.
3. Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2020-008 "SUMINISTRO DE MOBILIARIO Y PUPITRES PARA LA DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD Y TRANSPORTE EN LA ZONA NOROCCIDENTAL EN LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA". Proceso en trámite de pago.
4. Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2020-009 "ADQUISICION DE MUEBLES DE ALOJAMIENTO COLECTIVO PARA LA DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD Y TRANSPORTE". Proceso en trámite de pago.
5. Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2020-010 "SUMINISTRO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, FUMIGACION Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES PARA DETERMINADAS DEPENDENCIAS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD/POLICIA NACIONAL". Se adjuntan documentos de pagos.
6. Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2020-011 "SUMINISTRO DE SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO MULTIFUNCIONAL PARA DETERMINADAS

DEPENDENCIAS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD/POLICIA NACIONAL". Se adjuntan pagos.

7. Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2020-013 ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE ALIMENTACIÓN PARA DIFERENTES COCINAS DE LA POLICÍA. En trámite de pagos. ✓
8. Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2020-014 CONTRATACION DE ADQUISICION DE SEGURO COLECTIVO DE VIDA Y DE VEHÍCULOS PARA LA SEDS/PN. Proceso en trámite de pago. ✓
9. Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2020-015 ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA, ALOJAMIENTO COLECTIVO Y SUMINISTRO DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LAS OFICINAS DE LOS PUESTOS DE CONTROL FRONTERIZO DE CORINTO Y AMATILLO. Se adjunta documento de pago a favor de la Empresa Compuser y pendiente de pago con la empresa IPSA. ✓
10. Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2020-016 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA LOS EDIFICIOS DE LA JEFATURAS DEPARTAMENTALES DE CATACAMAS, COMAYAGUA, SANTA BARBARA Y OTROS. Se adjuntan documentos de pagos. ✓
11. Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2020-017 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE GENERADOR DE ENERGÍA PARA LA SEDS. Proceso en trámite de pago. ✓
12. Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2020-018 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SUPERVISION Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO UBICADO EN LA COLONIA SAN MIGUEL, TEGUCIGALPA. En trámite administrativo para realizar pagos. ✓
13. Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2020-019 CONTRATACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN Y MEJORA DE CALLE ACCESO A LA COCINA DE LA SEDS/PN. Proceso en trámite de pago. ✓
14. Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2020-020 CONTRATACIÓN AMPLIACION Y REMODELACION DE LAS INSTALACIONES DE LA CLINICA POLICIAL UBICADA EN UMEP No.2 EN SAN PEDRO SULA. Proceso en trámite de pago. ✓
15. Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2020-021 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANO DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL LABORATORIO DE BIOLOGÍA MOLECULAR PARA LA DIRECCIÓN POLICIAL DE INVESTIGACIÓN SAN PEDRO SULA. Proceso en trámite de pago. ✓



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE SEGURIDAD

16. Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2020-022 ADQUISICION DE LITERAS PARA LA DIRECCION DE VIALIDAD Y TRANSPORTE Y CENTRO DE CAPACITACION PARA CLASES Y SUB OFICIALES DE LA POLICIA NACIONAL. Proceso en trámite de pago.

Cabe hacer mención que se están realizando las Contrataciones Directas que se detallan, las cuales son financiadas con fondos del Consejo Nacional de Seguridad Vial.

1. Contratación Directa No. CNSV-SEDS-CD-GA-2021-01 "ADQUISICIÓN DE RADIOS DE COMUNICACIÓN PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE VIALIDAD Y TRANSPORTE (DNVT)". Se adjunta contrato.
2. Contratación Directa No. CNSV-SEDS-CD-GA-2021-02 "ADQUISICIÓN DE LAVADORAS Y SECADORAS PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE VIALIDAD Y TRANSPORTE (DNVT)". Se adjunta contrato.
3. Contratación Directa No. CNSV-SEDS-CD-GA-2021-03 "ADQUISICIÓN DE ALCOHOLIMETROS Y RADARES DE VELOCIDAD PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE VIALIDAD Y TRANSPORTE (DNVT)". Se adjuntan contrato.

Asimismo, se están realizando las siguientes Contrataciones Directas, para el presente ejercicio fiscal 2021, las que se detallan a continuación:

1. Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-001, ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES PARA EL INSTITUTO TÉCNICO POLICIAL. Proceso en etapa de evaluación.
2. Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-002, ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES PARA LA DIRECCION DE SANIDAD POLICIAL. Proceso en etapa de evaluación.
3. Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-003, REMODELACION DE DORMITORIOS DE LA DIRECCION NACIONAL DE PROTECCION Y SERVICIOS ESPECIALES. Proceso en trámite de firma de contrato.
4. Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-004, MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EL SISTEMA DE AIRES ACONDICIONADO REMODELACION DE DORMITORIOS DE LA DIRECCION NACIONAL DE PROTECCION Y SERVICIOS ESPECIALES. Se adjuntan documentos.
 - a) Informe de Recomendación
 - b) Notificación
5. Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-005, CONTRATACION Y ACTUALIZACION DE LICENCIAMIENTO ORACLE.



Gobierno de la
República de Honduras



SECRETARÍA DE SEGURIDAD

- a) Informe de Recomendación
 - b) Notificación
6. Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-006, ADQUISICION DE REPUESTOS VARIOS PARA LA DIRECCION NACIONAL DE PREVENCION Y SEGURIDAD COMUNITARIA.
- a) Invitaciones
 - b) Acta de Apertura
 - c) Informe de recomendación
 - d) Notificación de Adjudicación
7. Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-007, SUMINISTRO DE MATERIAL E IMPRESORAS A UTILIZAR EN LA EMISIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR Y PERMISOS DE PORTACIÓN DE ARMAS DE FUEGO. Se adjuntan documentos.
- a) Informe de recomendaciones
 - b) Notificación
8. Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-008, ADQUISICION DE LICENCIAS INFOMATICAS PARA LA DIRECCION DE TELEMATICA. Se adjuntan documentos. Proceso en etapa de evaluación.

Nota: se adjunta CD con la información enunciada en cada proceso.

Atentamente,




ROSNELDA JAKELINE MONTOYA LÓPEZ

Encargada de Licitaciones y Administración de Contratos

ACTA DE RECEPCIÓN Y APERTURA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA No. CNSV-SEDS-CD-GA-2021-05 PARA LA “ADQUISICION DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA EL DEPARTAMENTO DE SANIDAD POLICIAL”

En la Aldea El Ocotal, Municipio del Distrito Central, a los (12) días del mes de abril del dos mil veintiuno (2021), siendo las dos la tarde (2:00 p.m.), reunidos en el Salón Multiusos de la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, con el propósito de presenciar la recepción y apertura de las ofertas de contratación directa No. **CNSV-SEDS-CD-GA-2021-05** para la “**ADQUISICION DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA EL DEPARTAMENTO DE SANIDAD POLICIAL**” Presentes: Licenciado **Félix Pedro Méndez** representante de la Gerencia Administrativa, Licenciada **Sonia Bardales** representante de la Dirección de Sanidad Policial, Sub Inspector de Policía **Kevin Pérez** representante de la Dirección Nacional de Vialidad y Transporte, **Oscar David Corrales** Representante de Auditoria Interna y por parte de los oferentes; Ingeniera **Angela Abadie** representante de la empresa **CORINFAR**, quienes acreditaron debidamente su representación en este acto.

Por consiguiente, se procedió a la apertura de las plicas:

| INSUMOS DE BIOSEGURIDAD LOTE 1 | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---------------------------|----------------|-----------------|---------------------|----------------|-------------------|-----------------|--------------|
| NO. | DESCRIPCION | OFERENTES PARTICIPANTES | | | | | | | |
| | | NIPRO MEDICAL CORPORATION | GRUPO TECNIMED | SUPLIMEDIC | HEALTHCARE PRODUCTS | CORINFAR | MEDICA HEALTHCARE | VISION MEDICA | DICOSA |
| 1 | Reactivo COVID-19 (Antígeno) | L 205,000.00 | L 656,000.00 | L 123,000.00 | N/O | N/O | N/O | L 143,500.00 | N/O |
| 2 | Pruebas rápidas, COVID -19, Anticuerpos | L 30,000,000.00 | N/O | L 19,000,000.00 | L 1,560,000.00 | L 1,600,000.00 | L 13,600,000.00 | L 14,400,000.00 | L 800,000.00 |
| INSUMOS DE BIOSEGURIDAD LOTE 2 | | | | | | | | | |
| NO. | DESCRIPCION | NIPRO MEDICAL CORPORATION | GRUPO TECNIMED | SUPLIMEDIC | HEALTHCARE PRODUCTS | CORINFAR | MEDICA HEALTHCARE | VISION MEDICA | DICOSA |
| 1 | Mascarillas Quirúrgica, 175 X 95 mm cada pieza, caja por 50 unidades. | L 450,000.00 | N/O | L 80,000.00 | L 197,500.00 | L 75,000.00 | N/O | L 184,000.00 | N/O |
| 2 | Alcohol, en Presentación de Bote, que contiene un 01 galón | N/O | N/O | L 58,075.00 | N/O | L 95,445.00 | L 142,283.75 | L 142,283.75 | N/O |
| 3 | Batas Quirúrgicas, Unidad en bolsa individual. | N/O | N/O | L 1,160,000.00 | L 870,000.00 | L 1,334,000.00 | L 1,283,975.00 | L 1,167,250.00 | N/O |
| * | Bata quirúrgica grado medico color azul amarillo | | | | | | | L 667,000.00 | N/O |
| 4 | Gorros Descartables | N/O | N/O | N/O | L 33,000.00 | L 24,000.00 | N/O | L 86,250.00 | N/O |
| 5 | Cubre Botas | N/O | N/O | L 89,600.00 | L 36,400.00 | L 67,200.00 | N/O | L 805,000.00 | N/O |
| 6 | Guantes de Nitrilo | N/O | N/O | N/O | N/O | L 138,000.00 | L 127,650.00 | L 120,750.00 | N/O |

Observaciones:

Se presento mediante la plataforma Microsoft Teams:

- Leonardo Rene Paz Centeno Representante de Healthcare Products Centroamerica S De R L
- Eybi Madrid Representante de Visión Lens Médica S De R.L.
- Jose Hernández Representante de Visión Lens Médica S De Rl/
- Hansi Vanessa Ponce Representante de Dicos

No habiendo más que agregar se da por concluida la presente acta siendo las dos y cincuenta de la tarde (2:50 p.m.), dando fe de lo anterior, todos los miembros que conforman la Comisión de Apertura de Ofertas, así como los representantes de las empresas participantes.



Félix Pedro Méndez
Representante de la Gerencia Administrativa



Sonia Bardales
Representante de la Dirección de Sanidad Policial



Sub Inspector de Policía **Kevin Pérez**
Representante de la Dirección Nacional de Vialidad y Transporte



Ingéniera Angela Abadie
Representante de la empresa **CORINFAR**

DOCUMENTO DE CONTRATACIÓN



C N S V

CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL



PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA

No. CNSV-SEDS-CD-GA-2021-05

**EL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL, A
TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE ESTADO EN EL
DESPACHO DE SEGURIDAD, REQUIERE LA:**

**“ADQUISICION DE INSUMOS DE
BIOSEGURIDAD PARA EL
DEPARTAMENTO DE SANIDAD
POLICIAL”**

ALDEA EL OCOTAL, F.M.

16 DE MARZO DE 2021

SECCIÓN I:
INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES PARA LA PRESENTACIÓN
DE OFERTAS

1. CONTRATANTE

El Consejo Nacional de Seguridad Vial (CNSV), a través de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad/Policía Nacional de Honduras – en adelante **EL CONTRATANTE** – promueve entre las empresas que tengan el interés de participar en el proceso de Contratación Directa No. CNSV-SEDS-CD-GA-2021-05, que tiene por objeto la “**ADQUISICION DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA EL DEPARTAMENTO DE SANIDAD POLICIAL**” en el marco del **ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA**, en todo el territorio nacional, declarada por el Señor Presidente Constitucional de la República en Consejo de Secretarios de Estado, mediante Decreto Ejecutivo No. PCM-005-2020 de fecha 10 de febrero de 2020, reformado por el PCM-016-2020, PCM-023-2020, y prorrogado hasta el 31 de diciembre de 2021 por el PCM-146-2020 del 29 de diciembre de 2020.

Esto con el propósito de continuar y fortalecer las acciones de prevención y control y garantizar la atención a las personas que están padeciendo de dengue; asimismo fortalecer las acciones de vigilancia, prevención, control y garantizar la atención a las personas ante la actual ocurrencia de infección por coronavirus (COVID-19).

Razón por la cual, surge la obligación ineludible de proveer los insumos, materiales y equipos necesarios que permitan proteger y asistir la vida, salud e integridad física de los Funcionarios Policiales, y a su vez, mantener la capacidad operativa de las diferentes Direcciones Nacionales de la Policía Nacional, asegurar la ininterrupción del servicio policial y el desarrollo de sus funciones, asimismo se procede a realizar la “**ADQUISICION DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA EL DEPARTAMENTO DE SANIDAD POLICIAL**” .

2. TIPO DE CONTRATO

Como resultado de este proceso de contratación se podrá otorgar un **CONTRATO DE SUMINISTRO** celebrado entre el Consejo Nacional de Seguridad Vial, a través de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, y el(s) oferente(s) ganador(es).

3. OBJETO DE CONTRATACIÓN

“ADQUISICION DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA EL DEPARTAMENTO DE SANIDAD POLICIAL”

4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El financiamiento de esta contratación proviene de fondos proviene del **FIDEICOMISO DE ADMINISTRACION DEL FONDO DE SEGURIDAD VIAL**, constituido entre la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas (SEFIN), la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad (SEDS) en representación del Consejo Nacional de Seguridad Vial y el Banco Hondureño para la Producción y la Vivienda (BANHPROVI).

5. IDIOMA DE LAS OFERTAS

Deberán presentarse en **español**, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, el proveedor deberá acompañar la traducción oficial de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional para su validez.

6. NORMATIVA APLICABLE

- Constitución de la República.
- Tratados Internacionales ratificados por Honduras.

- Ley General de la Administración Pública.
- Ley de Procedimiento Administrativo.
- Ley de la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.
- Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
- Código de Conducta y Ética del Servidor Público.
- Disposiciones Generales del Presupuesto General de la República 2021.
- Decretos Ejecutivos No. PCM-005-2020 de fecha 10 de febrero de 2020, reformado por el PCM-016-2020, PCM-023-2020, prorrogado hasta el 31 de diciembre de 2021 por el PCM-146-2020 del 29 de diciembre de 2020, y la normativa emitida en virtud de la Declaratoria de Emergencia Nacional Sanitaria por la Propagación del COVID-19.
- Demás normativa aplicable a la materia.

7. REUNIÓN DE ACLARACIONES

Con el propósito de aclarar consultas que tengan los interesados en el proceso, incluyendo aquellas remitidas en formato físico o digital, el ente contratante celebrará una **Reunión Informativa de Aclaraciones bajo la modalidad virtual**, cuya participación es *opcional* y no obligatoria.

Posteriormente, se difundirá entre todos los interesados el documento oficial de Aclaraciones para su conocimiento y consideración al momento de preparar sus ofertas.

Datos de la Reunión:

- **Enlace de Ingreso:**
- Está invitado a una reunión de Microsoft Teams.
- Reunión “**ADQUISICION DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA EL DEPARTAMENTO DE SANIDAD POLICIAL**”

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjZiMmVjNjctYjA3ZS00ZDNmLTg2MWEtNjJiMjdjYzg2Y2Yy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2283329f49-7193-41d4-b2f7-a1e8c16b93b0%22%2c%22Oid%22%3a%2249c4c5c1-59e5-4af1-86eb-601d1a8355f1%22%7d

Pulse en el vínculo o péguelo en un explorador para unirse

- **Fecha: viernes 26 de marzo de 2021.**
- **Hora:** 10:00 a.m.
- **Asistencia:** Opcional.
- **Período máximo para recibir aclaraciones: viernes 26 de marzo de 2021,** a las 03:00 p.m., oficial de la República de Honduras.

8. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

- a. Las ofertas se presentarán en formato físico en la **Ventanilla de atención al público de la Oficina de la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad**, ubicada en el Edificio contiguo al Despacho Ministerial, Aldea El Ocotol, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la Academia Nacional de Policía, antes del Campo de Parada Marte.

Asimismo, deberá adjuntarse un CD con las ofertas en formato digital o remitirlas a los correos electrónicos siguientes: gerencia@seguridad.gob.hn y contratos.licitaciones@seguridad.gob.hn.

- La **fecha límite** de Presentación de Ofertas será: **miércoles 07 de abril de 2021.**
 - La **hora límite** de Presentación de Ofertas será hasta las **09:50 a.m.**, hora oficial de la República de Honduras (196 de Hondutel). Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas.
- b. El Acto Público de Apertura de Ofertas se realizará en el **Salón Multiusos de la Gerencia Administrativa** ubicado en el Edificio contiguo al Despacho Ministerial, Aldea El Ocotol, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la Academia Nacional de Policía, antes del Campo de Parada Marte, **a partir de las: 10:00 a.m.** hora oficial de la República de Honduras.

Los interesados en presenciar el Acto Público de Apertura de Ofertas podrán realizarlo también bajo la **modalidad virtual**, a través de la aplicación Zoom, ingresando en el siguiente enlace, el día y hora antes indicados.

- **Enlace está invitado a una reunión de Microsoft Teams.**
- **Reunión “ADQUISICION DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA EL DEPARTAMENTO DE SANIDAD POLICIAL”**

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDhhMDExYzEtZWwMi00ZDQyLTllYjktNTlyOWVhMzE0N2Uz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2283329f49-7193-41d4-b2f7-a1e8c16b93b0%22%2c%22Oid%22%3a%2249c4c5c1-59e5-4af1-86eb-601d1a8355f1%22%7d

Pulse en el vínculo o péguelo en un explorador para unirse.

Para ello, deberán indicar con claridad su nombre, apellido y condición en la que participa (representante – empresa, contratante, beneficiario final, etc. - veedor, órgano contralor, interesado, público en general).

- c. Los oferentes presentarán sus **ofertas firmadas y selladas, en idioma español, formato físico y digital**, en lempiras, foliadas e inicializadas en todas sus hojas por el Oferente o Representante Legal. Asimismo, los Oferentes **NO podrán presentar ofertas alternativas.**

Para la entrega de las ofertas en formato físico, deberán sujetarse a las indicaciones siguientes:

- **FORMATO FÍSICO**

Las ofertas se presentarán en tres (3) sobres diferentes, debidamente cerrados, rotulados en idioma español.

- a. **PRIMER SOBRE: OFERTA ECONÓMICA**

Contendrá Original y dos (2) copias de la Oferta Económica y será rotulado “OFERTA ECONÓMICA”.

b. SEGUNDO SOBRE: OFERTA TÉCNICA

Contendrá Original y dos (2) copias de la Oferta Técnica y será rotulado “OFERTA TÉCNICA”.

c. TERCER SOBRE: DOCUMENTACIÓN LEGAL

Contendrá Original y dos (2) copias de la Documentación Legal y será rotulado “DOCUMENTACIÓN LEGAL”.

Todos los sobres deberán rotularse de la manera siguiente:

PARTE CENTRAL:

Gerencia Administrativa

Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad

Aldea El Ocotal, Francisco Morazán

ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA

Nombre completo del oferente, dirección completa, números de teléfonos, correo electrónico oficial para las comunicaciones correspondientes.

ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA

**OFERTA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA
No. CNSV-SEDS-CD-GA-2021-05 “ADQUISICION DE INSUMOS DE
BIOSEGURIDAD PARA EL DEPARTAMENTO DE SANIDAD
POLICIAL”**

ESQUINA SUPERIOR DERECHA

Fecha límite de recepción; **miércoles 07 de abril de 2021.**

Hora límite de recepción: **09:50 a.m.** hora oficial de la República de Honduras.

La parte de atrás de la cerradura de los sobres, debe estar estampada con el sello de la empresa.

Si el paquete no está sellado y rotulado según lo solicitado, la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad no recibirá la oferta.

- **FORMATO DIGITAL**

La versión digital de las ofertas podrá remitirse anexando un CD en los sobres presentados físicamente o remitiendo la documentación pertinente a las direcciones de correo electrónico gerencia@seguridad.gob.hn y contratos.licitaciones@seguridad.gob.hn

Cada archivo deberá identificarse según su contenido, siguiendo todas las formalidades antes descritas (firmadas, selladas, foliadas, etc.) y distinguiendo si se trata de Oferta Económica, Técnica o Documentación Legal.

9. VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de **cuarenta y cinco (45)** días calendario, contados a partir del día de presentación de la oferta.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento.

10. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Toda la documentación será dirigida a la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, en representación del Consejo Nacional de Seguridad Vial. Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

INFORMACIÓN LEGAL (SOBRE DOCUMENTACIÓN LEGAL):

- a. Copia de Escritura de Constitución y sus Reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil.
- b. Copia del Poder del Representante Legal del oferente, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
- c. Copia de RTN del Representante Legal de la empresa.
- d. Copia de Tarjeta de Identidad y RTN del Representante Legal de la empresa.
- e. Constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado extendida por ONCAE, o que se encuentra en trámite, en su caso.
- f. Constancia de Solvencia extendida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
- g. Constancia de no tener litigios pendientes contra el Estado de Honduras, extendida por la Procuraduría General de la República.
- h. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades.
- i. Declaración Jurada de la empresa y de su Representante Legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 3 y 4 de la Ley Contra el Lavado de Activos.
- j. Declaración Jurada de la empresa y de su Representante Legal de que actúa conforme a los Principios de Buena Fe, Integridad, Honorabilidad y Conducta Ética, Moral y respeto a las Leyes de la República, y no se ha prestado, ofrecido ni aceptado para la comisión de colusión, actos deshonestos, prácticas corruptivas, engaño, influencia y otros que vulneren la legalidad y transparencia del presente proceso de contratación.
- k. Formulario de Información sobre el Oferente.
- l. Copia del Formulario de Presentación de Oferta (**DEBE INCLUIRSE SU ORIGINAL EN EL SOBRE DE LA OFERTA ECONÓMICA**).
- m. Registro sanitario de los suministros.

En caso de presentar copia de documentos, estas deberán venir debidamente autenticadas

por Notario Público. Las auténticas de fotocopias y firmas deberán presentarse en certificados de autenticidad separados.

n. Registro sanitario de los suministros

INFORMACIÓN FINANCIERA (INCLUIR EN EL SOBRE DE DOCUMENTACIÓN LEGAL):

- a. Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo **por al menos el 50%** del valor total de la oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, etc.
- b. Copia autenticada de los Estados de Resultados del ejercicio fiscal inmediato anterior, auditados por una compañía debidamente autorizada e inscrita en la Comisión Nacional de Bancos y Seguros.
- c. Autorización para que la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad¹ pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

INFORMACIÓN TÉCNICA (SOBRE OFERTA TÉCNICA):

- a. Certificado o Constancia de Distribuidor Autorizado. En caso de tratarse de Distribuidor Exclusivo, señalar expresamente este aspecto, adjuntando documentación soporte debidamente registrada.
- b. Documentación emitida por el fabricante, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas de cumplimiento mínimo sujetas a evaluación.

¹ Autorización debe presentarse en papel membretado, firmado y sellado por el Representante Legal.

- c. Listado original de al menos tres (03) contratos u órdenes de compra con sus debidas actas de recepción o constancia de entrega a satisfacción en los últimos 05 años, el cual debe contener por lo menos:
- Nombre o razón social de la entidad contratante.
 - Objeto del contrato u orden de compra.
 - Monto del contrato u orden de compra.
 - Fecha de suscripción del contrato/orden de compra.
 - Naturaleza del cliente (público o privado), su teléfono y correo electrónico.
 - Soporte o evidencia que el objeto del contrato u orden de compra fue cumplido a satisfacción del cliente.

INFORMACIÓN ECONÓMICA (SOBRE OFERTA ECONÓMICA)

- a. Original del Formulario de Presentación de Oferta (Ver Anexos).
- b. Plan de Oferta o Formato de Cotización (Ver Anexos).
- c. Este Plan deberá ser firmado y sellado por el Representante Legal del ofertante, en papel membretado. Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos decimales.
- d. El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes y/o servicios ofertados a la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad/Policía Nacional.

11. EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas y criterios:

- **FASE I: Verificación Legal**

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

| ASPECTO/CRITERIO VERIFICABLE | CUMPLE | NO CUMPLE |
|--|--------|-----------|
| PRESENTACIÓN, CUMPLIMIENTO Y VALIDEZ DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL PRESENTADA | | |
| Copia de Escritura de Constitución y sus Reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil. | | |
| Copia del Poder del Representante Legal del oferente, debidamente inscrito en el Registro Mercantil. | | |
| (...) | | |

- **FASE II: Evaluación Financiera**

| ASPECTO/CRITERIO VERIFICABLE | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|--------|-----------|
| PRESENTACIÓN, CUMPLIMIENTO Y VALIDEZ DE LA DOCUMENTACIÓN FINANCIERA PRESENTADA | | |
| Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos el 50% del valor total de la oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, etc. | | |
| Copia autenticada de los Estados de Resultados del ejercicio fiscal inmediato anterior, auditados por una compañía debidamente autorizada. | | |
| (...) | | |

- **FASE III: Evaluación Técnica**

| ASPECTO VERIFICABLE PRESENTACIÓN, CUMPLIMIENTO Y VALIDEZ DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PRESENTADA | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|--------|--------------|
| Cumplimiento de Especificaciones Técnicas Valores Agregados o Beneficios adicionales para el Contratante (...) | | |

TÉRMINOS Y CONDICIONES

- **Se requiere la presentación de muestras de los suministros, señalados en la SECCIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**
- **Las muestras se entregarán en el acto de Presentación de las Ofertas, o en su caso, a requerimiento del ente contratante.**
- **Los suministros deberán tener una vigencia de por lo menos dos años de vigencia al momento de su recepción.**
- **En la Evaluación Técnica de la Oferta, prevalecerán como criterios de evaluación el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas (calidad), así como el tiempo de entrega, con apreciación de valores agregados que se incluyan en las ofertas.**
- **En los Contratos de Suministro no aplica el otorgamiento de anticipo de fondos.**
- **La Adjudicación de esta Contratación será por ítem, por lo que los Oferentes podrán presentar oferta por los insumos, materiales y/o equipos que sean de su interés y conveniencia.**

- **La institución se reserva el derecho de solicitar y programar una inspección o visita de campo para validar la información contenida en los sobres, verificar localidad de equipos (materiales y otros), requerir demostración práctica, etc.**

12. GARANTÍAS

Se aceptarán solamente Fianzas y Garantías Bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, Cheques Certificados y Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

a. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- Plazo de presentación: Hasta **cinco (05) días hábiles** posteriores a la suscripción del contrato.
- Valor: La Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente **al quince por ciento (15%)** del monto contractual.
- Vigencia: Deberá estar vigente hasta **al menos noventa (90) días calendario** posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato.
- Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

b. GARANTÍA DE CALIDAD²

² Garantía de Calidad: Solamente en caso de requerirlo la institución para los suministros que sean pertinentes.

- Plazo de presentación: Hasta **cinco (05) días hábiles** después de la Recepción Final del Suministro.
- Valor: La Garantía de Calidad sustituirá la Garantía de Cumplimiento del Contrato, cuyo monto será **equivalente al cinco por ciento (5%)** del monto contractual.
- Vigencia: **Un (01) año** contado a partir de la Recepción Final.

13. TIPO DE ADJUDICACIÓN

El presente proceso de contratación directa para “**ADQUISICION DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA EL DEPARTAMENTO DE SANIDAD POLICIAL**” será mediante adjudicación por ítem.

14. FORMA DE PAGO

“**EL CONTRATANTE**” efectuará el pago total del monto del contrato, una vez recibido el suministro a su entera satisfacción, aspecto que será validado con su respectiva Acta de Recepción.

15. PLAZOS DE ENTREGA

El suministro de los Ítems adjudicados deberá ser entregado en 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de la recepción de la transcripción del contrato.

16. RECEPCION DEL SUMINISTRO

La recepción del suministro se realizará en la Dirección de Sanidad Policial, primera entrada Colonia Kennedy, dentro del complejo policial DPI.

17. MULTAS

Cuando el Proveedor incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por

cada día de retraso, de conformidad lo establecido en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento y las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República vigentes.

18. RECORTE PRESUPUESTARIO

En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. Igual sucederá en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia.

SECCIÓN II: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| INSUMOS DE BIOSEGURIDAD LOTE 1 | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--|
| NO. | CANTIDAD REQUERIDA | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | ESPECIFICACIONES |
| 1 | 41 | Reactivo COVID-19 (Antígeno) | cajas | <p>Prueba in vitro para la detección cualitativa del nuevo Corona virus (Ejemplo: SARS-CoV-2, 2019-nCoV) en hisopado nasofaríngeo. Es útil como ayuda en el manejo y monitoreo de infecciones por SARS-CoV-2(COVID-19).</p> <ul style="list-style-type: none"> •Componentes: Consiste en ‘cartucho’, ‘punta de pipeta’, ‘tubos de extracción’, ‘boquillas’, ‘Chip de ID’, ‘Instrucciones de uso’ y ‘Boquilla tipo C’. • Cada cartucho es empacado en una bolsa de aluminio, y tiene dos componentes: una parte detectora y una parte de cartucho. • La parte de cartucho contiene la cinta de prueba, la membrana que contiene anticuerpo monoclonal de ratón anti-nCoV en la línea de la prueba y anti-IgY aviar en la línea de control. • La parte detectora contiene el detector y el diluyente detector. El detector contiene conjugado fluorescente de anticuerpo monoclonal de ratón, conjugado fluorescente antiIgY aviar como gránulo liofilizado, albúmina de suero bovino (BSA por sus siglas en inglés) como estabilizador ázida como preservante. • El tubo de extracción contiene cloruro de sodio, ázida de sodio como preservante en el búfer Tris-HCl. |
| 2 | 8,000 | Pruebas rápidas, Covid -19, Anticuerpos | cajas | <p>el casete de prueba rápida COVID-19 IgG/IgM, es un inmunoensayo cromatografico de flujo lateral. El casete de prueba cosnta de 1 almohadilla conjugada de color burdeos que contiene antígenos SARS-CoV-2, conjugados con oro coloidal, una tira de membrana de nitrocelulosas que contiene dos bandas de prueba (M y G) y un control banda (Banda C), la banda M esta recubierta previamente con IgM, monoclonal antihumana para la deteccion de anticuerpos SARS-CoV-2,, la banda G esta recubierta previamente con reactivos para deteccion de anticuerpos SARS-CoV-2, y la banda C, esta pre - recubierto con anticuerpo de control de calidad.</p> |

INSUMOS DE BIOSEGURIDAD LOTE 2

| NO. | CANTIDAD REQUERIDA | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | ESPECIFICACIONES |
|-----|--------------------|--|------------------|--|
| 1 | 50,000 | Macarillas Quirurgica, 175 X 95 mm cada pieza, caja por 50 unidades. | Unidades | Tres capas, $\geq 95\%$, plana, preglabe, color azul, hipor alergénica, resistente a fluidos, material resistente y liviano, banda recubierta de polietileno en borde superior de la mascarilla, que se ajuste adecuadamente al borde la nariz, para cumplir con su función, elastico resistentes suaves y reconfortables. |
| 2 | 505 | Alcohol, en Presentación de Bote, que contiene un 01 galón | Unidades | Compuesto orgánico que proviene del proceso de destilación, líquido incoloro inflamable, desinfectante de superficies pequeñas, no afecta superficies metálicas, puede usarse para desinfectar aparatos electrónicos y manos, en caso de no contar con agua y jabón, debido a que es un líquido inflamable, |
| 3 | 14,500 | Batas Quirurgicas, Unidad en bolsa individual. | Unidades | Bata de tela no tejida SMS grado médico, capas de polímeros de polipropileno, puño de tela blanco, Color Celeste, Talla: L, Elemento de protección indicado para uso en procedimientos quirúrgicos, con su característica de bata estéril, se usa en todas las especialidades quirúrgicas en ambiente aséptico, el gramaje de SMS correspondiente a las batas quirúrgicas es de 40 g/m ² , resistencia química y física, esta bata cubre tórax anterior y posterior y piernas |
| 4 | 15,000 | Gorros Descartablez | Unidades | Confeccionado con tejido de polipropileno (pp), talla única, de color blanco con elástico de látex natural en todo su perímetro interior, Material de tela no tejida, 100% polipropileno de 13 gr, con dimensiones de largo: 19 aprox. 48,5 cm., peso 2.9 gr aprox. ± 0.3 gr |
| 5 | 14,000 | Cubre Botas | Unidades | Descartables Tyvek, 41 grs/m ² , con tratamiento antiestático, • Cubre botas A 48 cm, L 42 cm elástico en tobillos y piernas, lazos adicionales, Talla: única, |
| 6 | 300 | Guantes de Nitrilo | Cajas | Guante de nitrilo azul sin polvo 3,8 Gr. (3,0 mm), fabricado en nitrilo de color azul de primera calidad, no contiene proteína natural de látex. Se adapta perfectamente a la mano y no oprime, puño largo con reborde. ambidiestro, Artículo Sanitario clase I, grosor de guante de 0,06, fuerza a la rotura (n) 6.0 (min), longitud de guante (mm) 240+- 2, peso (g) 3.8+/- 0.03, Tallas S, M, L. |

1. TÉRMINOS Y CONDICIONES

1. La institución se reserva el derecho de aceptar ofertas alternas, siempre y cuando respondan a las recomendaciones del personal técnico científico y sean planteadas con anticipación suficiente para la toma de decisiones.
2. En la Evaluación Técnica de la Oferta, prevalecerán como criterios de evaluación el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas (calidad)³.
3. En los Contratos de Suministro no aplica. el otorgamiento de anticipo de fondos.
4. Para todos los items: Se realizará una verificación de las especificaciones técnicas solicitadas, conforme a la información técnica presentada en la oferta.
5. La participación es por items de interés y conveniencia.

ANEXOS

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

No.: *[indicar el número del proceso]*

Página _____ de _____ páginas

| |
|--|
| 1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i> |
| 2. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i> |
| 3. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i> |
| 4. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i> |
| 5. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i> |
| 6. Se adjuntan copias de los documentos originales de: |

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

No.: *[indicar el número del proceso]*

Invitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

Alternativa No. *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a. Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de contratación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*
- b. Ofrecemos proveer _____ de conformidad con los Documentos de Contratación.
- c. El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];*
- d. Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].*

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

- e. Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en el Documento de Contratación, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- f. Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato y de Calidad, de conformidad con lo dispuesto en los Documentos de Contratación y la Ley de Contratación del Estado.
- g. La nacionalidad del oferente es:

- h. No tenemos conflicto de intereses.
- i. Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles.
- j. Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta contratación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

| Nombre del Receptor | Dirección | Concepto | Monto |
|---------------------|-----------|----------|-------|
| | | | |
| | | | |

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”. Si no aplica, escribir N/A)

- k. Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- l. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente) _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) DEROGADO;
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o

aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Nombre de la empresa: _____

Firma y sello del Representante Legal: _____

Garantía de Cumplimiento

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA
DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “ _____ ” ubicado en _____.

SUMA
AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Garantía de Calidad

FORMATO GARANTIA DE CALIDAD

ASEGURADORA / BANCO

**GARANTIA / FIANZA
DE CALIDAD:** _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la
calidad DE SUMINISTRO del Proyecto: “ _____ ” ubicado en
_____. Construido/entregado por el
Afianzado/Garantizado _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA

De: _____

Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Carta de Invitación a Cotizar

Señores

CORINFAR S.A de C.V

Su Oficina

Estimados Señores:

En el marco del **ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA** en todo el territorio nacional, declarada por el Señor Presidente Constitucional de la República en Consejo de Secretarios de Estado, mediante Decreto Ejecutivo No. PCM-005-2020 de fecha 10 de febrero de 2020, reformado por el PCM-016-2020, PCM-023-2020, y prorrogado hasta el 31 de diciembre de 2021 por el PCM-146-2020 del 29 de diciembre de 2020.

Esta Secretaría de Estado les invita a participar en el proceso de **Contratación Directa No. CNSV-SEDS-CD-GA-2021-05, que tiene por objeto la “ADQUISICION DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA EL DEPARTAMENTO DE SANIDAD POLICIAL”**

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos Nacionales.

Para este efecto, a la presente invitación se adjunta el Documento de Contratación, que incluye la siguiente información:

- a. Instrucciones para la Presentación de las Ofertas.
- b. Condiciones Generales de Contratación.
- c. Especificaciones Técnicas.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La Propuesta Técnica, Oferta Económica y Documentación Legal deberán presentarse en sobres o paquetes separados y sellados en la siguiente dirección: **Ventanilla de atención al público de la Oficina de la Gerencia Administrativa**, Edificio contiguo a Despacho Ministerial, Secretaría de Seguridad, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la A.N.A.P.O., antes del Campo de Parada Marte, **a más tardar a las 9:50 a.m. del miércoles 7 de abril de 2021.**

Los sobres que se reciban fuera del plazo indicado, no se admitirán y serán devueltos a los participantes sin abrir.

ACTO DE APERTURA DE OFERTAS

El Acto Público de Apertura de Ofertas se realizará en el Salón Multiusos de la Gerencia Administrativa ubicado en el Edificio contiguo al Despacho Ministerial, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la Academia Nacional de Policía, antes del Campo de Parada Marte, **a partir de las: 10:00 a.m.** hora oficial de la República de Honduras.

Los interesados en presenciar el Acto Público de Apertura de Ofertas podrán participar también bajo la modalidad virtual, a través de la aplicación Microsoft Teams, ingresando en el enlace incluido en el apartado 9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS, de la SECCIÓN I: INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS del Documento de Contratación, el día y hora antes indicados.

REUNIÓN INFORMATIVA DE ACLARACIONES

Con el propósito de aclarar consultas que tengan los interesados en el proceso, incluyendo aquellas remitidas en formato físico o digital, el ente contratante celebrará una Reunión Informativa de Aclaraciones bajo la modalidad virtual, cuya participación es opcional y no obligatoria. Los detalles de la misma y el enlace de ingreso se encuentran en el apartado 8 **REUNION DE ACLARACIONES**, de la SECCIÓN I del Documento de Contratación.

Para mayor información, escribir a los correos electrónicos: gerencia@seguridad.gob.hn y contratos.licitaciones@seguridad.gob.hn.

Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, 17 de marzo de 2021.



General de División (r)


JULIÁN PACHECO TINOCO
Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad

Carta de Invitación a Cotizar

Señores

Grupo TecniMed

Su Oficina

Estimados Señores:

En el marco del **ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA** en todo el territorio nacional, declarada por el Señor Presidente Constitucional de la República en Consejo de Secretarios de Estado, mediante Decreto Ejecutivo No. PCM-005-2020 de fecha 10 de febrero de 2020, reformado por el PCM-016-2020, PCM-023-2020, y prorrogado hasta el 31 de diciembre de 2021 por el PCM-146-2020 del 29 de diciembre de 2020.

Esta Secretaría de Estado les invita a participar en el proceso de **Contratación Directa No. CNSV-SEDS-CD-GA-2021-05, que tiene por objeto la “ADQUISICION DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA EL DEPARTAMENTO DE SANIDAD POLICIAL”**

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos Nacionales.

Para este efecto, a la presente invitación se adjunta el Documento de Contratación, que incluye la siguiente información:

- a. Instrucciones para la Presentación de las Ofertas.
- b. Condiciones Generales de Contratación.
- c. Especificaciones Técnicas.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La Propuesta Técnica, Oferta Económica y Documentación Legal deberán presentarse en sobres o paquetes separados y sellados en la siguiente dirección: **Ventanilla de atención al público de la Oficina de la Gerencia Administrativa**, Edificio contiguo a Despacho Ministerial, Secretaría de Seguridad, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la A.N.A.P.O., antes del Campo de Parada Marte, **a más tardar a las 9:50 a.m. del miércoles 7 de abril de 2021.**

Los sobres que se reciban fuera del plazo indicado, no se admitirán y serán devueltos a los participantes sin abrir.

ACTO DE APERTURA DE OFERTAS

El Acto Público de Apertura de Ofertas se realizará en el Salón Multiusos de la Gerencia Administrativa ubicado en el Edificio contiguo al Despacho Ministerial, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la Academia Nacional de Policía, antes del Campo de Parada Marte, **a partir de las: 10:00 a.m.** hora oficial de la República de Honduras.

Los interesados en presenciar el Acto Público de Apertura de Ofertas podrán participar también bajo la modalidad virtual, a través de la aplicación Microsoft Teams, ingresando en el enlace incluido en el apartado 9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS, de la SECCIÓN I: INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS del Documento de Contratación, el día y hora antes indicados.

REUNIÓN INFORMATIVA DE ACLARACIONES

Con el propósito de aclarar consultas que tengan los interesados en el proceso, incluyendo aquellas remitidas en formato físico o digital, el ente contratante celebrará una Reunión Informativa de Aclaraciones bajo la modalidad virtual, cuya participación es opcional y no obligatoria. Los detalles de la misma y el enlace de ingreso se encuentran en el apartado 8 **REUNION DE ACLARACIONES**, de la SECCIÓN I del Documento de Contratación.

Para mayor información, escribir a los correos electrónicos: gerencia@seguridad.gob.hn y contratos.licitaciones@seguridad.gob.hn.

Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, 17 de marzo de 2021.

General de División (r)



JULIÁN PACHECO TINOCO
Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad

Carta de Invitación a Cotizar

Señores

MEDICA Healthcare, Maintenance and Repair

Su Oficina

Estimados Señores:

En el marco del **ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA** en todo el territorio nacional, declarada por el Señor Presidente Constitucional de la República en Consejo de Secretarios de Estado, mediante Decreto Ejecutivo No. PCM-005-2020 de fecha 10 de febrero de 2020, reformado por el PCM-016-2020, PCM-023-2020, y prorrogado hasta el 31 de diciembre de 2021 por el PCM-146-2020 del 29 de diciembre de 2020.

Esta Secretaría de Estado les invita a participar en el proceso de **Contratación Directa No. CNSV-SEDS-CD-GA-2021-05, que tiene por objeto la “ADQUISICION DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA EL DEPARTAMENTO DE SANIDAD POLICIAL”**

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos Nacionales.

Para este efecto, a la presente invitación se adjunta el Documento de Contratación, que incluye la siguiente información:

- a. Instrucciones para la Presentación de las Ofertas.
- b. Condiciones Generales de Contratación.
- c. Especificaciones Técnicas.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La Propuesta Técnica, Oferta Económica y Documentación Legal deberán presentarse en sobres o paquetes separados y sellados en la siguiente dirección: **Ventanilla de atención al público de la Oficina de la Gerencia Administrativa**, Edificio contiguo a Despacho Ministerial, Secretaría de Seguridad, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la A.N.A.P.O., antes del Campo de Parada Marte, **a más tardar a las 9:50 a.m. del miércoles 7 de abril de 2021.**

Los sobres que se reciban fuera del plazo indicado, no se admitirán y serán devueltos a los participantes sin abrir.

ACTO DE APERTURA DE OFERTAS

El Acto Público de Apertura de Ofertas se realizará en el Salón Multiusos de la Gerencia Administrativa ubicado en el Edificio contiguo al Despacho Ministerial, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la Academia Nacional de Policía, antes del Campo de Parada Marte, **a partir de las: 10:00 a.m.** hora oficial de la República de Honduras.

Los interesados en presenciar el Acto Público de Apertura de Ofertas podrán participar también bajo la modalidad virtual, a través de la aplicación Microsoft Teams, ingresando en el enlace incluido en el apartado 9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS, de la SECCIÓN I: INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS del Documento de Contratación, el día y hora antes indicados.

REUNIÓN INFORMATIVA DE ACLARACIONES

Con el propósito de aclarar consultas que tengan los interesados en el proceso, incluyendo aquellas remitidas en formato físico o digital, el ente contratante celebrará una Reunión Informativa de Aclaraciones bajo la modalidad virtual, cuya participación es opcional y no obligatoria. Los detalles de la misma y el enlace de ingreso se encuentran en el apartado 8 **REUNION DE ACLARACIONES**, de la SECCIÓN I del Documento de Contratación.

Para mayor información, escribir a los correos electrónicos: gerencia@seguridad.gob.hn y contratos.licitaciones@seguridad.gob.hn.

Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, 17 de marzo de 2021.



General de División (r)

JULIÁN PACHECO TINOCO

Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad

Carta de Invitación a Cotizar

Señores
NIPRO MEDICAL CORPORATION
Su Oficina

Estimados Señores:

En el marco del **ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA** en todo el territorio nacional, declarada por el Señor Presidente Constitucional de la República en Consejo de Secretarios de Estado, mediante Decreto Ejecutivo No. PCM-005-2020 de fecha 10 de febrero de 2020, reformado por el PCM-016-2020, PCM-023-2020, y prorrogado hasta el 31 de diciembre de 2021 por el PCM-146-2020 del 29 de diciembre de 2020.

Esta Secretaría de Estado les invita a participar en el proceso de **Contratación Directa No. CNSV-SEDS-CD-GA-2021-05, que tiene por objeto la “ADQUISICION DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA EL DEPARTAMENTO DE SANIDAD POLICIAL”**

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos Nacionales.

Para este efecto, a la presente invitación se adjunta el Documento de Contratación, que incluye la siguiente información:

- a. Instrucciones para la Presentación de las Ofertas.
- b. Condiciones Generales de Contratación.
- c. Especificaciones Técnicas.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La Propuesta Técnica, Oferta Económica y Documentación Legal deberán presentarse en sobres o paquetes separados y sellados en la siguiente dirección: **Ventanilla de atención al público de la Oficina de la Gerencia Administrativa**, Edificio contiguo a Despacho Ministerial, Secretaría de Seguridad, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la A.N.A.P.O., antes del Campo de Parada Marte, **a más tardar a las 9:50 a.m. del miércoles 7 de abril de 2021.**

Los sobres que se reciban fuera del plazo indicado, no se admitirán y serán devueltos a los participantes sin abrir.

ACTO DE APERTURA DE OFERTAS

El Acto Público de Apertura de Ofertas se realizará en el Salón Multiusos de la Gerencia Administrativa ubicado en el Edificio contiguo al Despacho Ministerial, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la Academia Nacional de Policía, antes del Campo de Parada Marte, **a partir de las: 10:00 a.m.** hora oficial de la República de Honduras.

Los interesados en presenciar el Acto Público de Apertura de Ofertas podrán participar también bajo la modalidad virtual, a través de la aplicación Microsoft Teams, ingresando en el enlace incluido en el apartado 9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS, de la SECCIÓN I: INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS del Documento de Contratación, el día y hora antes indicados.

REUNIÓN INFORMATIVA DE ACLARACIONES

Con el propósito de aclarar consultas que tengan los interesados en el proceso, incluyendo aquellas remitidas en formato físico o digital, el ente contratante celebrará una Reunión Informativa de Aclaraciones bajo la modalidad virtual, cuya participación es opcional y no obligatoria. Los detalles de la misma y el enlace de ingreso se encuentran en el apartado 8 **REUNION DE ACLARACIONES**, de la SECCIÓN I del Documento de Contratación.

Para mayor información, escribir a los correos electrónicos: gerencia@seguridad.gob.hn y contratos.licitaciones@seguridad.gob.hn.

Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, 17 de marzo de 2021.



General de División (r)

JULIÁN PACHECO TINOCO
Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad

Carta de Invitación a Cotizar

Señores

Visión Medica

Su Oficina

Estimados Señores:

En el marco del **ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA** en todo el territorio nacional, declarada por el Señor Presidente Constitucional de la República en Consejo de Secretarios de Estado, mediante Decreto Ejecutivo No. PCM-005-2020 de fecha 10 de febrero de 2020, reformado por el PCM-016-2020, PCM-023-2020, y prorrogado hasta el 31 de diciembre de 2021 por el PCM-146-2020 del 29 de diciembre de 2020.

Esta Secretaría de Estado les invita a participar en el proceso de **Contratación Directa No. CNSV-SEDS-CD-GA-2021-05, que tiene por objeto la “ADQUISICION DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA EL DEPARTAMENTO DE SANIDAD POLICIAL”**

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos Nacionales.

Para este efecto, a la presente invitación se adjunta el Documento de Contratación, que incluye la siguiente información:

- a. Instrucciones para la Presentación de las Ofertas.
- b. Condiciones Generales de Contratación.
- c. Especificaciones Técnicas.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La Propuesta Técnica, Oferta Económica y Documentación Legal deberán presentarse en sobres o paquetes separados y sellados en la siguiente dirección: **Ventanilla de atención al público de la Oficina de la Gerencia Administrativa**, Edificio contiguo a Despacho Ministerial, Secretaría de Seguridad, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la A.N.A.P.O., antes del Campo de Parada Marte, **a más tardar a las 9:50 a.m. del miércoles 7 de abril de 2021.**

Los sobres que se reciban fuera del plazo indicado, no se admitirán y serán devueltos a los participantes sin abrir.

ACTO DE APERTURA DE OFERTAS

El Acto Público de Apertura de Ofertas se realizará en el Salón Multiusos de la Gerencia Administrativa ubicado en el Edificio contiguo al Despacho Ministerial, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la Academia Nacional de Policía, antes del Campo de Parada Marte, **a partir de las: 10:00 a.m.** hora oficial de la República de Honduras.

Los interesados en presenciar el Acto Público de Apertura de Ofertas podrán participar también bajo la modalidad virtual, a través de la aplicación Microsoft Teams, ingresando en el enlace incluido en el apartado 9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS, de la SECCIÓN I: INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS del Documento de Contratación, el día y hora antes indicados.

REUNIÓN INFORMATIVA DE ACLARACIONES

Con el propósito de aclarar consultas que tengan los interesados en el proceso, incluyendo aquellas remitidas en formato físico o digital, el ente contratante celebrará una Reunión Informativa de Aclaraciones bajo la modalidad virtual, cuya participación es opcional y no obligatoria. Los detalles de la misma y el enlace de ingreso se encuentran en el apartado 8 **REUNION DE ACLARACIONES**, de la SECCIÓN I del Documento de Contratación.

Para mayor información, escribir a los correos electrónicos: gerencia@seguridad.gob.hn y contratos.licitaciones@seguridad.gob.hn.

Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, 17 de marzo de 2021.

General de División (r)



MINISTRO
JULIAN PACHECO TINOCO
Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE SEGURIDAD

DOCUMENTO DE CONTRATACIÓN

PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA

No. SEDS-CD-GA-2021-008

“ADQUISICIÓN DE LICENCIAS INFORMÁTICAS PARA LA DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA”

FONDOS NACIONALES

ALDEA EL OCOTAL, F.M., 23 DE ABRIL 2021

DOCUMENTO DE CONTRATACIÓN

SECCIÓN I: INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

1. CONTRATANTE

La Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad/Policía Nacional de Honduras en adelante - **EL CONTRATANTE** - promueve el proceso de , en el marco del **ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA** en todo el territorio nacional, declarada por el Señor Presidente Constitucional de la República en Consejo de Secretarios de Estado, mediante Decreto Ejecutivo No. PCM-005-2020 de fecha 10 de febrero de 2020, reformado por el PCM-016-2020, PCM-023-2020, y prorrogado hasta el 31 de diciembre de 2021 por el PCM-146-2020 del 29 de diciembre de 2020.

Esto con el propósito de continuar y fortalecer las acciones de vigilancia, prevención, control y garantizar la atención a las personas ante la ocurrencia de infección por Coronavirus (COVID-19).

2. JUSTIFICACIÓN

Mediante Decreto Ejecutivo No. PCM-005-2020 de fecha 10 de febrero de 2020, reformado por el PCM-016-2020, PCM-023-2020, y prorrogado hasta el 31 de diciembre de 2021 por el PCM-146-2020 del 29 de diciembre de 2020.

“**EL CONTRATANTE**” requiere la “**ADQUISICIÓN DE LICENCIAS INFORMÁTICAS PARA LA DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA**”, con el propósito de fortalecer las capacidades internas, logística y comunicaciones de dicha Dirección, que permitan contar con condiciones propicias para mejorar el desarrollo del servicio policial y potenciar la respuesta operativa que demanda la ciudadanía.

Todo esto como parte de las acciones y estrategias plasmadas por “**EL CONTRATANTE**” en el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) aprobado para el periodo 2021-2022.

3. TIPO DE CONTRATO

Como resultado de este proceso de compra, se podrá otorgar un Contrato de Suministro celebrado entre la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad y el(s) oferente(s) ganador(s).

4. OBJETO DE CONTRATACIÓN

“ADQUISICIÓN DE LICENCIAS INFORMÁTICAS PARA LA DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA”

5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El financiamiento de esta contratación proviene de Fondos Nacionales.

6. IDIOMA DE LAS OFERTAS

Deberán presentarse en **español**, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc.

En caso que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, el Proveedor deberá acompañar la traducción oficial de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional para su validez.

7. NORMATIVA APLICABLE

- Constitución de la República.
- Tratados Internacionales ratificados por Honduras.
- Ley General de la Administración Pública.
- Ley de Procedimiento Administrativo.
- Ley de la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.
- Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
- Código de Conducta y Ética del Servidor Público.
- Disposiciones Generales del Presupuesto General de la República 2021.

- Decretos Ejecutivos No. PCM-005-2020 de fecha 10 de febrero de 2020, reformado por el PCM-016-2020, PCM-023-2020, prorrogado hasta el 31 de diciembre de 2021 por el PCM-146-2020 del 29 de diciembre de 2020, y la normativa emitida en virtud de la Declaratoria de Emergencia Nacional Sanitaria por la Propagación del COVID-19.
- Demás normativa aplicable a la materia.

8. REUNIÓN DE ACLARACIONES

Con el propósito de aclarar consultas que tengan los interesados en el proceso, incluyendo aquellas remitidas en formato físico o digital, el ente contratante celebrará una **Reunión Informativa de Aclaraciones bajo la modalidad virtual**, cuya participación es *opcional* y no obligatoria.

Posteriormente, se difundirá entre todos los interesados el documento oficial de Aclaraciones para su conocimiento y consideración al momento de preparar sus ofertas.

Datos de la Reunión:

- **Enlace de Ingreso:**
<https://us04web.zoom.us/j/79831830291?pwd=Z3F1bTRHU0VHaXQxSXJZVm1mRVM2dz09>
- **ID de reunión:** 798 3183 0291
- **Código de acceso:** p3pS7d
- **Hora:** 10:00 a.m.
- **Fecha:** 12/05/2021

Período máximo para recibir Aclaraciones: jueves 13 de mayo de 2021, a las 04:00 p.m., hora oficial de la República de Honduras.

9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

- a. Las ofertas se presentarán en formato físico en la **Ventanilla de atención al público de la Oficina de la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad**, ubicada en el Edificio contiguo al Despacho Ministerial, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la Academia Nacional de Policía, antes del Campo de Parada Marte.

Asimismo, deberá adjuntarse un CD con las ofertas en formato digital o remitirlas a los correos electrónicos siguientes: gerencia@seguridad.gob.hn y sedsgerencia@gmail.com

- La **fecha límite** de Presentación de Ofertas será: **lunes 17 de mayo de 2021**.
 - La **hora límite** de Presentación de Ofertas será hasta las **09:50 a.m.**, hora oficial de la República de Honduras (196 de Hondutel). Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas.
- b. El Acto Público de Apertura de Ofertas se realizará en el **Salón Multiusos de la Gerencia Administrativa** ubicado en el Edificio contiguo al Despacho Ministerial, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la Academia Nacional de Policía, antes del Campo de Parada Marte, **a partir de las: 10:00 a.m.** hora oficial de la República de Honduras.

Los interesados en presenciar el Acto Público de Apertura de Ofertas podrán realizarlo también bajo la **modalidad virtual**, a través de la aplicación ZOOM, ingresando en el siguiente enlace, el día y hora antes indicados.

- **Enlace de Ingreso:**

<https://us04web.zoom.us/j/77272597574?pwd=YXFvWkNDdm9XKzBsVmxwek5HaUxVUT09>

- **ID de reunión:** 772 7259 7574
- **Código de acceso:** 5McuWx

Para ello, deberán indicar con claridad su nombre, apellido y condición en la que participa (representante – empresa, contratante, beneficiario final, etc.- veedor, órgano contralor, interesado, público en general).

- c. Los oferentes presentarán sus **ofertas firmadas y selladas, en idioma español, formato físico y digital**, en lempiras, foliadas e inicializadas en todas sus hojas por el Oferente o Representante Legal.

Para la entrega de las ofertas en formato físico, deberán sujetarse a las indicaciones siguientes:

- **FORMATO FÍSICO**

Las ofertas se presentarán en tres (3) sobres diferentes, debidamente cerrados, rotulados en idioma español.

a. PRIMER SOBRE: OFERTA ECONÓMICA

Contendrá Original y dos (2) copias de la Oferta Económica y será rotulado “OFERTA ECONÓMICA”.

b. SEGUNDO SOBRE: OFERTA TÉCNICA

Contendrá Original y dos (2) copias de la Oferta Técnica y será rotulado “OFERTA TÉCNICA”.

c. TERCER SOBRE: DOCUMENTACIÓN LEGAL

Contendrá Original y dos (2) copias de la Documentación Legal y será rotulado “DOCUMENTACIÓN LEGAL”.

Todos los sobres deberán rotularse de la manera siguiente:

PARTE CENTRAL:

Gerencia Administrativa

Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad

Aldea El Ocotal, Francisco Morazán

ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA

Nombre completo del oferente, dirección completa, números de teléfonos, correo electrónico oficial para las comunicaciones correspondientes.

ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA

OFERTA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA No. SEDS-CD-GA-2021-008. **“ADQUISICIÓN DE LICENCIAS INFORMÁTICAS PARA LA DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA”**

ESQUINA SUPERIOR DERECHA

Fecha límite de recepción: **lunes 17 de mayo de 2021.**

Hora límite de recepción: **10:00 a.m.** hora oficial de la República de Honduras.

La parte de atrás de la cerradura de los sobres, debe estar estampada con el sello de la empresa.

Si el paquete no está sellado y rotulado según lo solicitado, la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad no recibirá la oferta.

- FORMATO DIGITAL

La versión digital de las ofertas podrá remitirse anexando un CD en los sobres presentados físicamente o remitiendo la documentación pertinente a las direcciones de correo electrónico gerencia. gerencia@seguridad.gob.hn
sedsgerencia@gmail.com

Cada archivo deberá identificarse según su contenido, siguiendo todas las formalidades antes descritas (firmadas, selladas, foliadas, etc.) y distinguiendo si se trata de Oferta Económica, Técnica o Documentación Legal.

10. VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de **Treinta (30)** días calendario, contados a partir del día de presentación de la oferta.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

INFORMACIÓN LEGAL (SOBRE DOCUMENTACIÓN LEGAL):

- a. Copia de Escritura de Constitución y sus Reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil.
- b. Copia del Poder del Representante Legal del oferente, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
- c. Copia de RTN del Representante Legal de la empresa.
- d. Copia de Tarjeta de Identidad y RTN del Representante Legal de la empresa.
- e. Constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado extendida por ONCAE, o que se encuentra en trámite, en su caso.
- f. Constancia de Solvencia extendida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
- g. Constancia de no tener litigios pendientes contra el Estado de Honduras, extendida por la Procuraduría General de la República.
- h. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades.

- i. Declaración Jurada de la empresa y de su Representante Legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 3 y 4 de la Ley Contra el Lavado de Activos.
- j. Declaración Jurada de la empresa y de su Representante Legal de que actúa conforme a los Principios de Buena Fe, Integridad, Honorabilidad y Conducta Ética, Moral y respeto a las Leyes de la República, y no se ha prestado, ofrecido ni aceptado para la comisión de colusión, actos deshonestos, prácticas corruptivas, engaño, influencia y otros que vulneren la legalidad y transparencia del presente proceso de contratación.
- k. Formulario de Información sobre el Oferente.
- l. Copia del Formulario de Presentación de Oferta (DEBE INCLUIRSE SU ORIGINAL EN EL SOBRE DE LA OFERTA ECONÓMICA).**

En caso de presentar copia de documentos, estas deberán venir debidamente autenticadas por Notario Público. Las auténticas de fotocopias y firmas deberán presentarse en certificados de autenticidad separados.

INFORMACIÓN FINANCIERA (INCLUIR EN EL SOBRE DE DOCUMENTACIÓN LEGAL):

- a. Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo **por al menos el 50%** del valor total de la oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, etc.
- b. Copia autenticada de los Estados de Resultados del ejercicio fiscal inmediato anterior, auditados por una compañía debidamente autorizada e inscrita en la Comisión Nacional de Bancos y Seguros.
- c. Autorización para que la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad¹ pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

¹ Autorización debe presentarse en papel membretado, firmado y sellado por el Representante Legal.

INFORMACIÓN TÉCNICA (SOBRE OFERTA TÉCNICA):

- a. Listado original de al menos tres (03) contratos u órdenes de compra con sus debidas actas de recepción o constancia de entrega a satisfacción en los últimos 05 años, el cual debe contener:
 - Nombre o razón social de la entidad contratante.
 - Objeto del contrato u orden de compra.
 - Monto del contrato u orden de compra.
 - Fecha de suscripción del contrato/orden de compra.
 - Naturaleza del cliente (público o privado), su teléfono y correo electrónico.
 - Soporte o evidencia que el objeto del contrato u orden de compra fue cumplido a satisfacción del cliente.

INFORMACIÓN ECONÓMICA (SOBRE OFERTA ECONÓMICA)

- a. Original del Formulario de Presentación de Oferta (Ver Anexos).
- b. Plan de Oferta o Formato de Cotización (Ver Anexos).

Este Plan deberá ser firmado y sellado por el Representante Legal del ofertante, en papel membretado. Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor total de la oferta deberá comprender **TODOS LOS IMPUESTOS CORRESPONDIENTES Y COSTOS ASOCIADOS HASTA LA ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS OFERTADOS** a la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad/Policía Nacional.

11. EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas y criterios:

- **FASE I: Verificación Legal**

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

| ASPECTO/CRITERIO VERIFICABLE PRESENTACIÓN, CUMPLIMIENTO Y VALIDEZ DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL PRESENTADA | CUMPLE | NO CUMPLE |
|--|--------|--------------|
| Copia de Escritura de Constitución y sus Reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil. | | |
| Copia del Poder del Representante Legal del oferente, debidamente inscrito en el Registro Mercantil. | | |
| ... | | |

- **FASE II: Evaluación Financiera**

| ASPECTO/CRITERIO VERIFICABLE PRESENTACIÓN, CUMPLIMIENTO Y VALIDEZ DE LA DOCUMENTACIÓN FINANCIERA PRESENTADA | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|--------|--------------|
| Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos el 50% del valor total de la oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, etc. | | |
| Copia autenticada de los Estados de Resultados del ejercicio fiscal inmediato anterior, auditados por una compañía debidamente autorizada. | | |
| ... | | |

- **FASE III: Evaluación Técnica**

| ASPECTO VERIFICABLE PRESENTACIÓN, CUMPLIMIENTO Y VALIDEZ DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PRESENTADA | CUMPLE | NO CUMPLE |
|--|--------|--------------|
| Especificaciones Técnicas | | |
| Tiempo de Entrega | | |
| Valores Agregados o Beneficios adicionales para el Contratante | | |

12. GARANTÍAS

Se aceptarán solamente Fianzas y Garantías Bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, Cheques Certificados y Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

a. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- Plazo de presentación: Hasta **cinco (05) días hábiles** posteriores a la suscripción del contrato.
- Valor: La Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá ser al menos, por el valor **equivalente al quince por ciento (15%)** del monto contractual.
- Vigencia: Deberá estar vigente hasta al menos **noventa (90) días calendario** posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato.
- Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

b. GARANTÍA DE CALIDAD

- Plazo de presentación: Hasta **cinco (05) días hábiles** después de la Recepción Final del Suministro.
- Valor: La Garantía de Calidad sustituirá la Garantía de Cumplimiento del Contrato, cuyo monto será **equivalente al cinco por ciento (5%)** del monto contractual.
- Vigencia: **Un (01) año** contado a partir de la recepción de la Transcripción del Contrato.

13. FORMA DE PAGO

La Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad efectuará el pago una vez entregado el suministro en su totalidad, acreditando la respectiva acta de recepción firmada y sellada por ambas partes.

14. PLAZOS DE ENTREGA

Treinta (30) días calendarios, mismo que empezará a partir del día siguiente de la recepción de la transcripción del contrato.

15. RECEPCION DEL SUMINISTRO

La recepción del suministro se realizará en las instalaciones de la Dirección de Telemática.

16. MULTAS

Cuando el Proveedor incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad lo establecido en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento y las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República vigentes.

17. RECORTE PRESUPUESTARIO

En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. Igual sucederá en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia.

SECCIÓN II ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Para lo anterior la Secretaría de Seguridad requiere lo siguiente:

Ver anexo digital en Excel.

2. TÉRMINOS Y CONDICIONES

- a. No se aceptan ofertas alternas.
- b. En la Evaluación Técnica de la Oferta, prevalecerán como criterios de evaluación el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas (calidad)².
- c. En los Contratos de Suministro no aplica el otorgamiento de anticipo de fondos.
- d. Se realizará una verificación de las especificaciones técnicas solicitadas, conforme a la información técnica presentada en la oferta.
- e. La adjudicación se realizará por ítem por el cual los proveedores podrán ofertar por el ítem de su preferencia.

- f. Al momento de presentar la oferta deberán apegarse al anexo en Excel ya que en la apertura se leerá por ítem en la secuencia del 1 al 23. El ítem tendrá el nombre del número donde está colocado en el insumo por ejemplo si su oferta solo es por el ítem 23, este, aunque este en la línea uno de su oferta siempre tendrá el número 23. La oferta deberá ser tal como está en el formato Excel.

ANEXOS

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

No.: *[indicar el número del proceso]*

Página _____ de _____ páginas

| |
|--|
| 1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i> |
| 2. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i> |
| 3. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i> |
| 4. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i> |
| 5. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i> |
| 6. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> |
| 1 Estatutos de la Sociedad de la empresa. |

1 Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

No.: *[indicar el número del proceso]*

Invitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

Alternativa No. *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a. Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de contratación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*
- b. Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios de conformidad con los Documentos de Contratación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios];*
- c. El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];*
- d. Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].*

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

- e. Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en el Documento de Contratación, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- f. Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con lo dispuesto en los Documentos de Contratación y la Ley de Contratación del Estado.
- g. La nacionalidad del oferente es:
- h. No tenemos conflicto de intereses.
- i. Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles.

- j. Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta contratación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

| Nombre del Receptor | Dirección | Concepto | Monto |
|---------------------|-----------|----------|-------|
| | | | |
| | | | |

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

- k. Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- l. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día _____ del mes _____ del año _____ [indicar la fecha de la firma]

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente) _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) DEROGADO;
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o

aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

PLAN DE OFERTA O FORMATO DE COTIZACIÓN

| No. | Descripción de los Bienes | Plazo de entrega | Cantidad | Precio Unitario de cada artículo | Precio Unitario de cada artículo entregado en Honduras (todos los impuestos incluidos) | Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo | Precio Total por artículo |
|-----|---------------------------------------|--|--|----------------------------------|--|---|--|
| 1 | <i>(indicar nombre de los Bienes)</i> | <i>[indicar plazo de entrega ofertada]</i> | <i>(indicar el número de unidades a proveer)</i> | <i>(indicar precio unitario)</i> | <i>(indicar precio total por cada artículo en Honduras)</i> | <i>[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i> | <i>(indicar precio total por artículo)</i> |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | Precio Total de la Oferta |

País de origen de los bienes: _____

Nombre de la empresa: _____

Firma y sello del Representante Legal: _____

Garantía de Cumplimiento

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA
DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “ _____ ” ubicado en _____.

SUMA
AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Garantía de Calidad

FORMATO GARANTIA DE CALIDAD

ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA
DE CALIDAD:

FECHA DE EMISION:

AFIANZADO/GARANTIZADO

DIRECCION Y TELEFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la
calidad DE SUMINISTRO del Proyecto: " _____ " ubicado en
_____. Construido/entregado por el
Afianzado/Garantizado _____.

SUMA
AFIANZADA/ GARANTIZADA:

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Carta de Invitación a Cotizar

Señores

GRUPO INTELECTOR

Su Oficina

Estimados Señores:

En el marco del **ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA** en todo el territorio nacional, declarada por el Señor Presidente Constitucional de la República en Consejo de Secretarios de Estado, mediante Decreto Ejecutivo No. PCM-005-2020 de fecha 10 de febrero de 2020, reformado por el PCM-016-2020, PCM-023-2020, y prorrogado hasta el 31 de diciembre de 2021 por el PCM-146-2020 del 29 de diciembre de 2020.

Esta Secretaría de Estado les invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-008, que tiene por objeto la **“ADQUISICIÓN DE LICENCIAS INFORMÁTICAS PARA LA DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA”**.

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos Nacionales.

Para este efecto, a la presente invitación se adjunta el Documento de Contratación, que incluye la siguiente información:

- a. Instrucciones para la Presentación de las Ofertas.
- b. Condiciones Generales de Contratación.
- c. Especificaciones Técnicas.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La Propuesta Técnica, Oferta Económica y Documentación Legal deberán presentarse en sobres o paquetes separados y sellados en la siguiente dirección: **Ventanilla de atención al público de la Oficina de la Gerencia Administrativa**, Edificio contiguo a Despacho Ministerial, Secretaría de Seguridad, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la A.N.A.P.O., antes del Campo de Parada Marte, **a más tardar a la 09:50 a.m. del día lunes 17 de mayo de 2021.**

Los sobres que se reciban fuera del plazo indicado, no se admitirán y serán devueltos a los participantes sin abrir.

ACTO DE APERTURA DE OFERTAS

El Acto Público de Apertura de Ofertas se realizará en el Salón Multiusos de la Gerencia Administrativa ubicado en el Edificio contiguo al Despacho Ministerial, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la Academia Nacional de Policía, antes del Campo de Parada Marte, **a partir de las: 10:00 a.m.** hora oficial de la República de Honduras.

Los interesados en presenciar el Acto Público de Apertura de Ofertas podrán participar también bajo la modalidad virtual, ingresando en el enlace incluido en el apartado 9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS, de la SECCIÓN I: INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS del Documento de Contratación.

REUNIÓN INFORMATIVA DE ACLARACIONES

Con el propósito de aclarar consultas que tengan los interesados en el proceso, incluyendo aquellas remitidas en formato físico o digital, el ente contratante celebrará una Reunión Informativa de Aclaraciones bajo la modalidad virtual, cuya participación es opcional y no obligatoria. Los detalles de la misma y el enlace de ingreso se encuentran en el apartado 8. REUNION DE ACLARACIONES, de la SECCIÓN I del Documento de Contratación.

Para mayor información, escribir al correo electrónico: sedsgerencia@gmail.com

Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, 23 de abril de 2021.

General de División (r)

JULIÁN PACHECO TINOCO
Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad



Carta de Invitación a Cotizar

Señores
AGREGA
Su Oficina

Estimados Señores:

En el marco del **ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA** en todo el territorio nacional, declarada por el Señor Presidente Constitucional de la República en Consejo de Secretarios de Estado, mediante Decreto Ejecutivo No. PCM-005-2020 de fecha 10 de febrero de 2020, reformado por el PCM-016-2020, PCM-023-2020, y prorrogado hasta el 31 de diciembre de 2021 por el PCM-146-2020 del 29 de diciembre de 2020.

Esta Secretaría de Estado les invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-008, que tiene por objeto la **“ADQUISICIÓN DE LICENCIAS INFORMÁTICAS PARA LA DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA”**.

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos Nacionales.

Para este efecto, a la presente invitación se adjunta el Documento de Contratación, que incluye la siguiente información:

- a. Instrucciones para la Presentación de las Ofertas.
- b. Condiciones Generales de Contratación.
- c. Especificaciones Técnicas.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La Propuesta Técnica, Oferta Económica y Documentación Legal deberán presentarse en sobres o paquetes separados y sellados en la siguiente dirección: **Ventanilla de atención al público de la Oficina de la Gerencia Administrativa**, Edificio contiguo a Despacho Ministerial, Secretaría de Seguridad, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la A.N.A.P.O., antes del Campo de Parada Marte, **a más tardar a la 09:50 a.m. del día lunes 17 de mayo de 2021.**

Los sobres que se reciban fuera del plazo indicado, no se admitirán y serán devueltos a los participantes sin abrir.

ACTO DE APERTURA DE OFERTAS

El Acto Público de Apertura de Ofertas se realizará en el Salón Multiusos de la Gerencia Administrativa ubicado en el Edificio contiguo al Despacho Ministerial, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la Academia Nacional de Policía, antes del Campo de Parada Marte, **a partir de las: 10:00 a.m.** hora oficial de la República de Honduras.

Los interesados en presenciar el Acto Público de Apertura de Ofertas podrán participar también bajo la modalidad virtual, ingresando en el enlace incluido en el apartado 9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS, de la SECCIÓN I: INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS del Documento de Contratación.

REUNIÓN INFORMATIVA DE ACLARACIONES

Con el propósito de aclarar consultas que tengan los interesados en el proceso, incluyendo aquellas remitidas en formato físico o digital, el ente contratante celebrará una Reunión Informativa de Aclaraciones bajo la modalidad virtual, cuya participación es opcional y no obligatoria. Los detalles de la misma y el enlace de ingreso se encuentran en el apartado 8. REUNION DE ACLARACIONES, de la SECCIÓN I del Documento de Contratación.

Para mayor información, escribir al correo electrónico: sedsgerencia@gmail.com

Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, 23 de abril de 2021.



General de División (r)

Julián Pacheco Tinoco
JULIÁN PACHECO TINOCO

Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad

Carta de Invitación a Cotizar

Señores
GRUPO KAPA
Su Oficina

Estimados Señores:

En el marco del **ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA** en todo el territorio nacional, declarada por el Señor Presidente Constitucional de la República en Consejo de Secretarios de Estado, mediante Decreto Ejecutivo No. PCM-005-2020 de fecha 10 de febrero de 2020, reformado por el PCM-016-2020, PCM-023-2020, y prorrogado hasta el 31 de diciembre de 2021 por el PCM-146-2020 del 29 de diciembre de 2020.

Esta Secretaría de Estado les invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-008, que tiene por objeto la **“ADQUISICIÓN DE LICENCIAS INFORMÁTICAS PARA LA DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA”**.

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos Nacionales.

Para este efecto, a la presente invitación se adjunta el Documento de Contratación, que incluye la siguiente información:

- a. Instrucciones para la Presentación de las Ofertas.
- b. Condiciones Generales de Contratación.
- c. Especificaciones Técnicas.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La Propuesta Técnica, Oferta Económica y Documentación Legal deberán presentarse en sobres o paquetes separados y sellados en la siguiente dirección: **Ventanilla de atención al público de la Oficina de la Gerencia Administrativa**, Edificio contiguo a Despacho Ministerial, Secretaría de Seguridad, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la A.N.A.P.O., antes del Campo de Parada Marte, **a más tardar a la 09:50 a.m. del día lunes 17 de mayo de 2021.**

Los sobres que se reciban fuera del plazo indicado, no se admitirán y serán devueltos a los participantes sin abrir.

ACTO DE APERTURA DE OFERTAS

El Acto Público de Apertura de Ofertas se realizará en el Salón Multiusos de la Gerencia Administrativa ubicado en el Edificio contiguo al Despacho Ministerial, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la Academia Nacional de Policía, antes del Campo de Parada Marte, a **partir de las: 10:00 a.m.** hora oficial de la República de Honduras.

Los interesados en presenciar el Acto Público de Apertura de Ofertas podrán participar también bajo la modalidad virtual, ingresando en el enlace incluido en el apartado 9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS, de la SECCIÓN I: INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS del Documento de Contratación.

REUNIÓN INFORMATIVA DE ACLARACIONES

Con el propósito de aclarar consultas que tengan los interesados en el proceso, incluyendo aquellas remitidas en formato físico o digital, el ente contratante celebrará una Reunión Informativa de Aclaraciones bajo la modalidad virtual, cuya participación es opcional y no obligatoria. Los detalles de la misma y el enlace de ingreso se encuentran en el apartado 8. REUNION DE ACLARACIONES, de la SECCIÓN I del Documento de Contratación.

Para mayor información, escribir al correo electrónico: sedsgerencia@gmail.com

Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, 23 de abril de 2021.



General de División (r)

[Handwritten Signature]
JULIÁN PACHECO TINOCO

Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad

Carta de Invitación a Cotizar

Señores
AMK TRADING
Su Oficina

Estimados Señores:

En el marco del **ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA** en todo el territorio nacional, declarada por el Señor Presidente Constitucional de la República en Consejo de Secretarios de Estado, mediante Decreto Ejecutivo No. PCM-005-2020 de fecha 10 de febrero de 2020, reformado por el PCM-016-2020, PCM-023-2020, y prorrogado hasta el 31 de diciembre de 2021 por el PCM-146-2020 del 29 de diciembre de 2020.

Esta Secretaría de Estado les invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-008, que tiene por objeto la **“ADQUISICIÓN DE LICENCIAS INFORMÁTICAS PARA LA DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA”**.

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos Nacionales.

Para este efecto, a la presente invitación se adjunta el Documento de Contratación, que incluye la siguiente información:

- a. Instrucciones para la Presentación de las Ofertas.
- b. Condiciones Generales de Contratación.
- c. Especificaciones Técnicas.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La Propuesta Técnica, Oferta Económica y Documentación Legal deberán presentarse en sobres o paquetes separados y sellados en la siguiente dirección: **Ventanilla de atención al público de la Oficina de la Gerencia Administrativa**, Edificio contiguo a Despacho Ministerial, Secretaría de Seguridad, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la A.N.A.P.O., antes del Campo de Parada Marte, **a más tardar a la 09:50 a.m. del día lunes 17 de mayo de 2021.**

Los sobres que se reciban fuera del plazo indicado, no se admitirán y serán devueltos a los participantes sin abrir.

Carta de Invitación a Cotizar

Señores
CENTROMATIC
Su Oficina

Estimados Señores:

En el marco del **ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA** en todo el territorio nacional, declarada por el Señor Presidente Constitucional de la República en Consejo de Secretarios de Estado, mediante Decreto Ejecutivo No. PCM-005-2020 de fecha 10 de febrero de 2020, reformado por el PCM-016-2020, PCM-023-2020, y prorrogado hasta el 31 de diciembre de 2021 por el PCM-146-2020 del 29 de diciembre de 2020.

Esta Secretaría de Estado les invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-008, que tiene por objeto la **“ADQUISICIÓN DE LICENCIAS INFORMÁTICAS PARA LA DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA”**.

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos Nacionales.

Para este efecto, a la presente invitación se adjunta el Documento de Contratación, que incluye la siguiente información:

- a. Instrucciones para la Presentación de las Ofertas.
- b. Condiciones Generales de Contratación.
- c. Especificaciones Técnicas.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La Propuesta Técnica, Oferta Económica y Documentación Legal deberán presentarse en sobres o paquetes separados y sellados en la siguiente dirección: **Ventanilla de atención al público de la Oficina de la Gerencia Administrativa**, Edificio contiguo a Despacho Ministerial, Secretaría de Seguridad, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la A.N.A.P.O., antes del Campo de Parada Marte, **a más tardar a la 09:50 a.m. del día lunes 17 de mayo de 2021.**

Los sobres que se reciban fuera del plazo indicado, no se admitirán y serán devueltos a los participantes sin abrir.

Carta de Invitación a Cotizar

Señores
GBM
Su Oficina

Estimados Señores:

En el marco del **ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA** en todo el territorio nacional, declarada por el Señor Presidente Constitucional de la República en Consejo de Secretarios de Estado, mediante Decreto Ejecutivo No. PCM-005-2020 de fecha 10 de febrero de 2020, reformado por el PCM-016-2020, PCM-023-2020, y prorrogado hasta el 31 de diciembre de 2021 por el PCM-146-2020 del 29 de diciembre de 2020.

Esta Secretaría de Estado les invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-008, que tiene por objeto la **“ADQUISICIÓN DE LICENCIAS INFORMÁTICAS PARA LA DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA”**.

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos Nacionales.

Para este efecto, a la presente invitación se adjunta el Documento de Contratación, que incluye la siguiente información:

- a. Instrucciones para la Presentación de las Ofertas.
- b. Condiciones Generales de Contratación.
- c. Especificaciones Técnicas.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La Propuesta Técnica, Oferta Económica y Documentación Legal deberán presentarse en sobres o paquetes separados y sellados en la siguiente dirección: **Ventanilla de atención al público de la Oficina de la Gerencia Administrativa**, Edificio contiguo a Despacho Ministerial, Secretaría de Seguridad, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la A.N.A.P.O., antes del Campo de Parada Marte, **a más tardar a la 09:50 a.m. del día lunes 17 de mayo de 2021.**

Los sobres que se reciban fuera del plazo indicado, no se admitirán y serán devueltos a los participantes sin abrir.

ACTO DE APERTURA DE OFERTAS

El Acto Público de Apertura de Ofertas se realizará en el Salón Multiusos de la Gerencia Administrativa ubicado en el Edificio contiguo al Despacho Ministerial, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la Academia Nacional de Policía, antes del Campo de Parada Marte, **a partir de las: 10:00 a.m.** hora oficial de la República de Honduras.

Los interesados en presenciar el Acto Público de Apertura de Ofertas podrán participar también bajo la modalidad virtual, ingresando en el enlace incluido en el apartado 9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS, de la SECCIÓN I: INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS del Documento de Contratación.

REUNIÓN INFORMATIVA DE ACLARACIONES

Con el propósito de aclarar consultas que tengan los interesados en el proceso, incluyendo aquellas remitidas en formato físico o digital, el ente contratante celebrará una Reunión Informativa de Aclaraciones bajo la modalidad virtual, cuya participación es opcional y no obligatoria. Los detalles de la misma y el enlace de ingreso se encuentran en el apartado 8. REUNION DE ACLARACIONES, de la SECCIÓN I del Documento de Contratación.

Para mayor información, escribir al correo electrónico: sedsgerencia@gmail.com

Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, 23 de abril de 2021.

General de División (r)



MINISTRO
JULIAN PACHECO TINOCO
Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad

Carta de Invitación a Cotizar

Señores
SISTELCOM
Su Oficina

Estimados Señores:

En el marco del **ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA** en todo el territorio nacional, declarada por el Señor Presidente Constitucional de la República en Consejo de Secretarios de Estado, mediante Decreto Ejecutivo No. PCM-005-2020 de fecha 10 de febrero de 2020, reformado por el PCM-016-2020, PCM-023-2020, y prorrogado hasta el 31 de diciembre de 2021 por el PCM-146-2020 del 29 de diciembre de 2020.

Esta Secretaría de Estado les invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-008, que tiene por objeto la **“ADQUISICIÓN DE LICENCIAS INFORMÁTICAS PARA LA DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA”**.

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos Nacionales.

Para este efecto, a la presente invitación se adjunta el Documento de Contratación, que incluye la siguiente información:

- a. Instrucciones para la Presentación de las Ofertas.
- b. Condiciones Generales de Contratación.
- c. Especificaciones Técnicas.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La Propuesta Técnica, Oferta Económica y Documentación Legal deberán presentarse en sobres o paquetes separados y sellados en la siguiente dirección: **Ventanilla de atención al público de la Oficina de la Gerencia Administrativa**, Edificio contiguo a Despacho Ministerial, Secretaría de Seguridad, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la A.N.A.P.O., antes del Campo de Parada Marte, **a más tardar a la 09:50 a.m. del día lunes 17 de mayo de 2021.**

Los sobres que se reciban fuera del plazo indicado, no se admitirán y serán devueltos a los participantes sin abrir.



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

★ ★ ★ ★ ★
SECRETARÍA DE SEGURIDAD

ACTO DE APERTURA DE OFERTAS

El Acto Público de Apertura de Ofertas se realizará en el Salón Multiusos de la Gerencia Administrativa ubicado en el Edificio contiguo al Despacho Ministerial, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la Academia Nacional de Policía, antes del Campo de Parada Marte, **a partir de las: 10:00 a.m.** hora oficial de la República de Honduras.

Los interesados en presenciar el Acto Público de Apertura de Ofertas podrán participar también bajo la modalidad virtual, ingresando en el enlace incluido en el apartado 9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS, de la SECCIÓN I: INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS del Documento de Contratación.

REUNIÓN INFORMATIVA DE ACLARACIONES

Con el propósito de aclarar consultas que tengan los interesados en el proceso, incluyendo aquellas remitidas en formato físico o digital, el ente contratante celebrará una Reunión Informativa de Aclaraciones bajo la modalidad virtual, cuya participación es opcional y no obligatoria. Los detalles de la misma y el enlace de ingreso se encuentran en el apartado 8. REUNION DE ACLARACIONES, de la SECCIÓN I del Documento de Contratación.

Para mayor información, escribir al correo electrónico: sedsgerencia@gmail.com

Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, 23 de abril de 2021.

General de División (r)

MINISTRO
JULIÁN PACHECO TINOCO
Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad

TELÉFONOS: (504) 2229-0785, 2229-0786, 2229-0727, 2229-0896
EL OCOTAL FRANCISCO MORAZÁN, HONDURAS, C.A.

Aldea El Ocotal, M.D.C. 26 de abril de 2021

General de División (r)
Abogado JULIÁN PACHECO TINOCO
Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad
Su Despacho



J. B. Pacheco Tinoco

Estimado General Pacheco:

Por medio de la presente nos es grato dirigirnos a usted, deseándole éxitos en el desempeño de sus funciones, con el fin de remitirle el informe sobre la evaluación de las solicitudes y Recomendación de Adjudicación, de la Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-006 para la **“ADQUISICIÓN DE REPUESTOS VARIOS PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD COMUNITARIA (DNPSC)”**, emitido por la Comisión de Evaluación del proceso en mención, y con ello dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 136 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado (LCE) y al Documento de Contratación.

Agradeciendo la atención a la presente y reiterándole las muestras de consideración y estima.

Atentamente,

Comisión de Evaluación:

LEONARDO ANTONIO FLORES CANALES

Representante de la Dirección Nacional de Prevención y Seguridad Comunitaria



JUAN CARLOS RENTEROS PACHECO

Representante de la Dirección Nacional de Prevención y Seguridad Comunitaria



EDUARDO ALONZO RIVERA THOMAS

Representante de la Dirección Nacional de Prevención y Seguridad Comunitaria

Carta de Invitación a Cotizar

Señores
RENDILLANTAS
Su Oficina

Estimados Señores:

En el marco del **ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA** en todo el territorio nacional, declarada por el Señor Presidente Constitucional de la República en Consejo de Secretarios de Estado, mediante Decreto Ejecutivo No. PCM-005-2020 de fecha 10 de febrero de 2020, reformado por el PCM-016-2020, PCM-023-2020, y prorrogado hasta el 31 de diciembre de 2021 por el PCM-146-2020 del 29 de diciembre de 2020.

Esta Secretaría de Estado les invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-006, que tiene por objeto la **“ADQUISICIÓN DE REPUESTOS VARIOS PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD COMUNITARIA (DNPSC)”**

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos Nacionales.

Para este efecto, a la presente invitación se adjunta el Documento de Contratación, que incluye la siguiente información:

- a. Instrucciones para la Presentación de las Ofertas.
- b. Condiciones Generales de Contratación.
- c. Especificaciones Técnicas.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La Propuesta Técnica, Oferta Económica y Documentación Legal deberán presentarse en sobres o paquetes separados y sellados en la siguiente dirección: **Ventanilla de atención al público de la Oficina de la Gerencia Administrativa**, Edificio contiguo a Despacho Ministerial, Secretaría de Seguridad, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la A.N.A.P.O., antes del Campo de Parada Marte, **a más tardar a la 01:50 p.m. del día martes 13 de abril de 2021.**

Los sobres que se reciban fuera del plazo indicado, no se admitirán y serán devueltos a los participantes sin abrir.

ACTO DE APERTURA DE OFERTAS

El Acto Público de Apertura de Ofertas se realizará en el Salón Multiusos de la Gerencia Administrativa ubicado en el Edificio contiguo al Despacho Ministerial, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la Academia Nacional de Policía, antes del Campo de Parada Marte, **a partir de las: 02:00 p.m.** hora oficial de la República de Honduras.

Los interesados en presenciar el Acto Público de Apertura de Ofertas podrán participar también bajo la modalidad virtual, ingresando en el enlace incluido en el apartado 9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS, de la SECCIÓN I: INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS del Documento de Contratación.

REUNIÓN INFORMATIVA DE ACLARACIONES

Con el propósito de aclarar consultas que tengan los interesados en el proceso, incluyendo aquellas remitidas en formato físico o digital, el ente contratante celebrará una Reunión Informativa de Aclaraciones bajo la modalidad virtual, cuya participación es opcional y no obligatoria. Los detalles de la misma y el enlace de ingreso se encuentran en el apartado 8. REUNION DE ACLARACIONES, de la SECCIÓN I del Documento de Contratación.

Para mayor información, escribir al correo electrónico: sedsgerencia@gmail.com

Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, 19 de marzo de 2021.



General de División (r)


JULIÁN PACHECO TINOCO

Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad

Carta de Invitación a Cotizar

Señores

LLANTICENTRO FERCO

Su Oficina

Estimados Señores:

En el marco del **ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA** en todo el territorio nacional, declarada por el Señor Presidente Constitucional de la República en Consejo de Secretarios de Estado, mediante Decreto Ejecutivo No. PCM-005-2020 de fecha 10 de febrero de 2020, reformado por el PCM-016-2020, PCM-023-2020, y prorrogado hasta el 31 de diciembre de 2021 por el PCM-146-2020 del 29 de diciembre de 2020.

Esta Secretaría de Estado les invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-006, que tiene por objeto la **“ADQUISICIÓN DE REPUESTOS VARIOS PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD COMUNITARIA (DNPSC)”**

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos Nacionales.

Para este efecto, a la presente invitación se adjunta el Documento de Contratación, que incluye la siguiente información:

- a. Instrucciones para la Presentación de las Ofertas.
- b. Condiciones Generales de Contratación.
- c. Especificaciones Técnicas.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La Propuesta Técnica, Oferta Económica y Documentación Legal deberán presentarse en sobres o paquetes separados y sellados en la siguiente dirección: **Ventanilla de atención al público de la Oficina de la Gerencia Administrativa**, Edificio contiguo a Despacho Ministerial, Secretaría de Seguridad, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la A.N.A.P.O., antes del Campo de Parada Marte, **a más tardar a la 01:50 p.m. del día martes 13 de abril de 2021.**

Los sobres que se reciban fuera del plazo indicado, no se admitirán y serán devueltos a los participantes sin abrir.

ACTO DE APERTURA DE OFERTAS

El Acto Público de Apertura de Ofertas se realizará en el Salón Multiusos de la Gerencia Administrativa ubicado en el Edificio contiguo al Despacho Ministerial, Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, antiguas instalaciones de la Academia Nacional de Policía, antes del Campo de Parada Marte, **a partir de las: 02:00 p.m.** hora oficial de la República de Honduras.

Los interesados en presenciar el Acto Público de Apertura de Ofertas podrán participar también bajo la modalidad virtual, ingresando en el enlace incluido en el apartado 9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS, de la SECCIÓN I: INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS del Documento de Contratación.

REUNIÓN INFORMATIVA DE ACLARACIONES

Con el propósito de aclarar consultas que tengan los interesados en el proceso, incluyendo aquellas remitidas en formato físico o digital, el ente contratante celebrará una Reunión Informativa de Aclaraciones bajo la modalidad virtual, cuya participación es opcional y no obligatoria. Los detalles de la misma y el enlace de ingreso se encuentran en el apartado 8. REUNION DE ACLARACIONES, de la SECCIÓN I del Documento de Contratación.

Para mayor información, escribir al correo electrónico: sedsgerencia@gmail.com

Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, 19 de marzo de 2021.



General de División (r)

JULIÁN PACHECO TINOCO

Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad

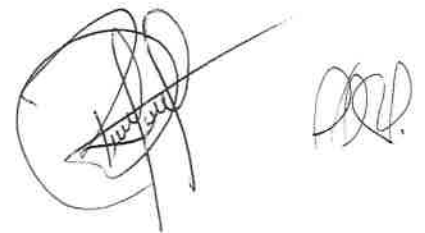
ACTA DE RECEPCIÓN Y APERTURA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SEDS-CD-GA-2021-006 PARA LA “ADQUISICION DE REPUESTOS VARIOS PARA LA DIRECCION NACIONAL DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD COMUNITARIA (DNPSC)”

En la Aldea El Ocotal, Municipio del Distrito Central, a los (20) días del mes de abril del dos mil veintiuno (2021), siendo las diez de la mañana (10:00 a.m.), reunidos en el Salón de usos múltiples de la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, con el propósito de presenciar la recepción y apertura de las ofertas para la **CONTRATACIÓN DIRECTA SEDS-CD-GA-2021-006 PARA LA “ADQUISICION DE REPUESTOS VARIOS PARA LA DIRECCION NACIONAL DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD COMUNITARIA (DNPSC)”**.
Presentes: Licenciado **Félix Pedro Méndez**, representante de la Gerencia Administrativa; Comisario de Policía **Eduardo Alonso Rivera Thomas**, en representación de la Dirección Nacional de Prevención y Seguridad Comunitaria (DNPSC); Licenciada **Wendy Lizeth Flores**, en representación de la Unidad de Auditoría Interna, como observador y representante del **Tribunal Superior de Cuentas (TSC)**; Agente de Policía **Nestor Alejandro Escalante**, en representación de la Dirección de Logística; y por parte de los oferentes **Carlos Herrera Montes**, en representación de la empresa **INDUSTRIA TEXTIL LAMYSEF BY LAUREL S.A. DE C.V.**; Quien acredito debidamente su representación en este acto.

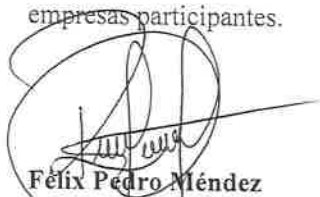
Por consiguiente, se procedió a la apertura de las plicas:

1. INDUSTRIA TEXTIL LAMYSEF BY LAUREL S.A. DE C.V.

| LOTE | CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|------|--|-----------------|
| 1 | ADQUISICION DE REPUESTOS VARIOS PARA LA DIRECCION NACIONAL DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD COMUNITARIA (DNPSC) | L. 2,909,516.21 |
| | VALOR TOTAL CON ISV INCLUIDO | L. 2,909,516.21 |



No habiendo más que agregar se da por concluida la presente acta siendo las diez y veinte de la mañana (10:20 a.m.), dando fe de lo anterior, todos los miembros que conforman la Comisión de Apertura de Ofertas, así como los representantes de las empresas participantes.



Félix Pedro Méndez

Representante de Gerencia Administrativa



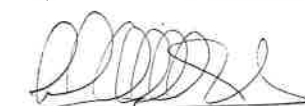
Eduardo Alonso Thomas

Dirección Nacional de Prevención y Seguridad Comunitaria (DNPSC)



Nestor Alejandro Escalante

Representante de la Dirección de Logística/Policia Nacional



Carlos Herrera Montes

Representante de **INDUSTRIA TEXTIL LAMYSEF BY LAUREL**

Notificación

Señor

MOHAMETH LAMY HERNÁNDEZ

Representante Legal

LAMYSEF BY LAUREL

Su Oficina

En atención al proceso de Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-006 para la “**ADQUISICIÓN DE REPUESTOS VARIOS PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD COMUNITARIA (DNPSC)**”, la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, **NOTIFICA**: De conformidad a los resultados obtenidos de la valoración integral de los aspectos legales, técnicos y financieros de la oferta y documentos presentados por la empresa oferente, los cuales fueron revisados y analizados a partir de las especificaciones técnicas, términos y condiciones establecidos en la invitación a cotizar, Documento de Contratación, aclaraciones y subsanaciones; y a la recomendación formulada por la Comisión de Evaluación nombrada para este efecto, esta Secretaría de Estado ha determinado que la empresa LAMYSEF BY LAUREL, **ES ADJUDICATARIA** del proceso de Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-006, por un monto de DOS MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS DIECISÉIS LEMPIRAS CON VEINTIÚN CENTAVOS (L.2,909,516.21).

Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, 27 de abril de 2021.



General de División (r)

[Handwritten Signature]
JULIAN PACHECO TINOCO

Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad

INFORME DE EVALUACIÓN LEGAL, TÉCNICA, FINANCIERA Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA No. SEDS-CD-GA-2021-006, QUE TIENE POR OBJETO LA “ADQUISICIÓN DE REPUESTOS VARIOS PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD COMUNITARIA (DNPSC)”

En la Aldea El Ocotal, Municipio del Distrito Central, a los veintiséis (26) días del mes de abril del año dos mil veintiuno (2021), siendo las diez (10:00 a.m.) de la mañana reunidos en el Salón Multiusos de la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad - previa convocatoria - y dando cumplimiento al oficio SEDS No. 0516-2021, en donde el Señor Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad, General de División (r) Julián Pacheco Tinoco, informó al Secretario General, Abogado Manuel de Jesús Luna Gutiérrez, el nombramiento de los miembros de la Comisión de Evaluación para la revisión y análisis de las ofertas del proceso de Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-006, la cual se encuentra integrada por; Licenciado, Leonardo Antonio Flores Canales, representante de la Dirección Nacional de Prevención y Seguridad Comunitaria, Licenciado, Juan Carlos Renderos Pacheco, representante de la Dirección Nacional de Prevención y Seguridad Comunitaria, Comisario de Policía, Eduardo Alonzo Rivera Thomas, representante de la Dirección Nacional de Prevención y Seguridad Comunitaria, con lo cual se procedió al examen de los sobres presentados, concluyendo de la siguiente manera:

PRIMERO: Que, en fecha diecinueve (19) de marzo de 2021, la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad envió invitaciones a empresas del rubro de la contratación, para que participarán en el proceso de Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-006, para la “ADQUISICIÓN DE REPUESTOS VARIOS PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD COMUNITARIA (DNPSC)”.

SEGUNDO: Que, en cumplimiento a lo dispuesto en el Documento de Contratación, se celebró una reunión de aclaraciones por medio de la plataforma virtual Zoom, con representantes de la Secretaría de Seguridad y potenciales oferentes el día lunes cinco (05) de abril de 2021.

TERCERO: Que, en fecha veinte (20) de abril de 2021, se llevó a cabo el acto público de apertura de sobres de la Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-006, en la cual presento oferta la empresa siguiente:

| Empresas | Valor Total |
|--------------------------------|-----------------|
| LAMYSEF BY LAUREL S.A. DE C.V. | L. 2,909,516.21 |

La oferta incluye el impuesto sobre venta en su monto final.

CUARTO: Que, el presente informe de evaluación comprende tres etapas las cuales son; etapa I evaluación legal, etapa II evaluación técnica y etapa III evaluación financiera en las cuales cada una de estas se encuentra debidamente fundamentada con base a los requerimientos establecidos en el Documento de Contratación para el proceso de Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-006, para la **“ADQUISICIÓN DE REPUESTOS VARIOS PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD COMUNITARIA (DNPSC)”**.

ETAPA I EVALUACION LEGAL

QUINTO: Que, con el objeto de verificar la oferta presentada por la empresa de acuerdo al Documento de Contratación y con el objetivo de la Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-006, se revisó las propuesta legal, por la empresa participante, con base a la documentación disponible y constatando que cumpliera a cabalidad con lo requerido por la Policía Nacional para la **“ADQUISICIÓN DE REPUESTOS VARIOS PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD COMUNITARIA (DNPSC)”**, la cual fue evaluada por la Comisión de Evaluación de la siguiente manera:

| Evaluación Legal | |
|--------------------------------|------------------|
| Empresas | Cumple/No cumple |
| LAMYSEF BY LAUREL S.A. DE C.V. | Cumple |

SEXTO: Que, una vez realizada la evaluación legal de los escritos requeridos en el Documento de Contratación, la empresa **LAMYSEF BY LAUREL S.A. DE C.V.**, cumple con los requerimientos legales establecidos para el proceso de Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-006, quedando habilitada para formar parte de la etapa II de evaluación técnica.

ETAPA II EVALUACION TECNICA

SÉPTIMO: Que, al proceder con la evaluación técnica del proceso de Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-006, para la **“ADQUISICIÓN DE REPUESTOS VARIOS PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD COMUNITARIA (DNPSC)”**, se verifico el cumplimiento técnico de las ofertas de la siguiente manera:

| Cuadro #1 | | | | LAMYSEF BY LAUREL S.A. DE C.V. |
|-----------|--------------------------|--------------------|--------|--------------------------------------|
| Detalle | | | | Cumple/No cumple |
| 1 | ACEITE PARA MOTOR DIESEL | 15W40 | BARRIL | Cumple |
| 2 | ACEITE PARA MOTOCICLETA | 4T 20W50 | GALÓN | Cumple |
| 3 | GRASA GRAFITADA | CONTENIDO: 100 gr. | BOTE | Cumple |



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE SEGURIDAD

| Cuadro #2 | | | | LAMYSEF BY LAUREL S.A. DE C.V. |
|-----------|---|--------|-----|--------------------------------------|
| Detalle | | | | Cumple/No cumple |
| 1 | JUEGO DE FRICCIONES DELANTERAS DE CERÁMICA PARA TOYOTA LAND CRUISER PRADO XLT 2017 | JUEGO | 8 | Cumple |
| 2 | JUEGO DE FRICCIONES TRASERAS DE CERÁMICA PARA TOYOTA LAND CRUISER PRADO XLT 2017 | JUEGO | 8 | Cumple |
| 3 | FILTRO DE COMBUSTIBLE PARA TOYOTA LAND CRUISER PRADO XLT 2017 | UNIDAD | 8 | Cumple |
| 4 | FILTRO DE ACEITE PARA TOYOTA LAND CRUISER PRADO XLT 2017 | UNIDAD | 8 | Cumple |
| 5 | FILTRO DE AIRE PARA TOYOTA LAND CRUISER PRADO XLT 2017 | UNIDAD | 8 | Cumple |
| 6 | JUEGO DE FRICCIONES DELANTERAS DE CERÁMICA PARA TOYOTA HILUX 2005- 2015 | JUEGO | 140 | Cumple |
| 7 | JUEGO DE FRICCIONES TRASERAS DE CERÁMICA PARA TOYOTA HILUX 2006- 2015 | JUEGO | 140 | Cumple |
| 8 | FILTRO DE COMBUSTIBLE PARA TOYOTA HILUX 2006- 2015 | UNIDAD | 140 | Cumple |
| 9 | FILTRO DE ACEITE PARA TOYOTA HILUX 2006-2015 | UNIDAD | 140 | Cumple |
| 10 | FILTRO DE AIRE PARA TOYOTA HILUX 2006-2015 | UNIDAD | 140 | Cumple |
| 11 | JUEGO DE FRICCIONES DELANTERAS DE CERÁMICA PARA NISSAN FRONTIER 2002- 2014 | JUEGO | 100 | Cumple |
| 12 | JUEGO DE FRICCIONES TRASERAS DE CERÁMICA PARA NISSAN FRONTIER 2002- 2014 | JUEGO | 100 | Cumple |
| 13 | FILTRO DE COMBUSTIBLE PARA NISSAN FRONTIER 2002- 2014 | UNIDAD | 100 | Cumple |
| 14 | FILTRO DE ACEITE PARA NISSAN FRONTIER 2002-2014 | UNIDAD | 100 | Cumple |
| 15 | FILTRO DE AIRE PARA NISSAN FRONTIER 2002-2014 | UNIDAD | 100 | Cumple |
| 16 | JUEGO DE FRICCIONES DELANTERAS DE CERÁMICA PARA NISSAN FRONTIER 2015 | JUEGO | 60 | Cumple |
| 17 | JUEGO DE FRICCIONES TRASERAS DE CERÁMICA PARA NISSAN FRONTIER 2015 | JUEGO | 60 | Cumple |
| 18 | FILTRO DE COMBUSTIBLE PARA NISSAN FRONTIER 2015 | UNIDAD | 60 | Cumple |



Gobierno de la
República de Honduras

★ ★ ★ ★ ★
SECRETARÍA DE SEGURIDAD

| | | | | |
|----|---|--------|----|--------|
| 19 | FILTRO DE ACEITE PARA NISSAN FRONTIER 2015 | UNIDAD | 60 | Cumple |
| 20 | FILTRO DE AIRE PARA NISSAN FRONTIER 2015 | UNIDAD | 60 | Cumple |
| 21 | JUEGO DE FRICCIONES DELANTERAS DE CERÁMICA PARA PARA MICROCAMION KIA K-2700 2007-2008 | JUEGO | 8 | Cumple |
| 22 | JUEGO DE FRICCIONES TRASERAS DE CERÁMICA PARA PARA MICROCAMION KIA K-2700 2007-2008 | JUEGO | 8 | Cumple |
| 23 | FILTRO DE COMBUSTIBLE PARA MICROCAMION KIA K-2700 2006-2015 | UNIDAD | 8 | Cumple |
| 24 | FILTRO DE ACEITE PARA MICROCAMION KIA K-2700 2006-2015 | UNIDAD | 8 | Cumple |
| 25 | FILTRO DE AIRE PARA MICROCAMION KIA K-2700 2006-2015 | UNIDAD | 8 | Cumple |

| Cuadro #3 | | | | LAMYSEF BY LAUREL S.A. DE C.V. |
|-----------|---|--------|----|--------------------------------|
| Detalle | | | | Cumple/No cumple |
| 1 | BATERIA PARA VEHÍCULO PICKUP 4X4 12V, 120 AMP | UNIDAD | 80 | Cumple |
| 2 | BATERIA PARA MOTOCICLETA HONDA FALCON 12V. 6 Ah | UNIDAD | 20 | Cumple |
| 3 | BATERIA PARA MOTOCICLETA SUZUKI DR-200 12V. 6 Ah | UNIDAD | 40 | Cumple |
| 4 | BATERIA PARA MOTOCICLETA KAWASAKI KLR-650 12V. 9 Ah | UNIDAD | 4 | Cumple |
| 5 | MÍNIMO 3 MESES DE GARANTÍA POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA. | Cumple | | |

| Cuadro #4 | | | | LAMYSEF BY LAUREL S.A. DE C.V. |
|-----------|---|--------|-----|--------------------------------|
| Detalle | | | | Cumple/No cumple |
| 1 | LLANTA DELANTERA PARA MOTOCICLETA 120/90-17 | UNIDAD | 289 | Cumple |
| 2 | LLANTA DELANTERA PARA MOTOCICLETA 90/90-21 | UNIDAD | 289 | Cumple |

OCTAVO: Que, una vez realizada la evaluación técnica de los documentos requeridos en el Documento de Contratación, la empresa **LAMYSEF BY LAUREL S.A. DE C.V.**, cumplió en tiempo y forma con la información técnica requerida, para el proceso de Contratación Directa No.

SEDS-CD-GA-2021-006, quedando habilitada para formar parte de la etapa III de evaluación financiera.

**ETAPA III
EVALUACION FINANCIERA**

NOVENO: Que, al proceder con la evaluación financiera del proceso de Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-006, para la “**ADQUISICIÓN DE REPUESTOS VARIOS PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD COMUNITARIA (DNPSC)**”, se verifico el cumplimiento de los requerimientos financieros solicitados dando como resultado lo siguiente:

| Documentación Financiera | LAMYSEF BY LAUREL S.A. DE C.V. |
|--|--------------------------------------|
| | Cumple/ No cumple |
| Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos el 50% del valor total de la oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, etc. | Cumple |
| Copia autenticada de los Estados de Resultados del ejercicio fiscal inmediato anterior, auditados por una compañía debidamente autorizada e inscrita en la Comisión Nacional de Bancos y Seguros. | Cumple |
| Autorización para que la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad pueda verificar la documentación presentada con los emisores. | Cumple |

CONCLUSIONES

PRIMERO: Que, valorados en forma integral los aspectos legales, técnicos y financieros de las propuestas presentadas por las empresas participantes fundamentados legalmente en los Artículos 5, 7, 33, 39, 40, 41, 50, 51, 53,55, 57, 63 de la Ley de Contratación del Estado; 98, 101, 104, 105,106,110, 115, 116, 117, 125, 131, 136, 142, 169, 170, y 172 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y el Documento de Contratación, esta comisión de evaluación en procura de los intereses del Estado por unanimidad de votos, recomienda:

Adjudicar a la empresa; **LAMYSEF BY LAUREL S.A. DE C.V.** la “**ADQUISICIÓN DE REPUESTOS VARIOS PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD COMUNITARIA (DNPSC)**”, Contratación Directa No. SEDS-CD-GA-2021-006, por el siguiente valor, DOS MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS DIECISÉIS LEMPIRAS CON VEINTIÚN CENTAVOS (L.2,909,516.21), en vista que cumple legalmente, técnicamente y financieramente, con todos los requerimientos solicitados por el ente contratante.



Gobierno de la
República de Honduras



SECRETARÍA DE SEGURIDAD

Concluido el presente acto habiéndose seguido los procedimientos establecidos, al respecto firmamos la presente en la Aldea El Ocotal, Comayagüela, Municipio del Distrito Central a los veintiséis (26) días del mes de abril del año dos mil veintiuno (2021).

LEONARDO ANTONIO FLORES CANALES

Representante de la Dirección Nacional de Prevención y Seguridad Comunitaria

JUAN CARLOS RENDERÒS PACHECO

Representante de la Dirección Nacional de Prevención y Seguridad Comunitaria

EDUARDO ALONZO RIVERA THOMAS

Representante de la Dirección Nacional de Prevención y Seguridad Comunitaria