



**UNAH**  
SERVIDOR INSTITUCIONAL  
REGIONAL DEL CENTRO

Oficina de Dirección

Año Académico 2021 "Bicentenario de Independencia (1821-2021)"

Tel: (504) 2771-9376, 2771-9378

PBX= 2771-5700 Ext: 216012

Oficio D-CURC-054-2021.

Comayagua, 06 de mayo de 2021.

**MÁSTER**

**HECTOR WIFREDO DIAZ ROMERO**

**COMISIONADO COORDINADOR a.i.**

**DE LA COMISION DE CONTROL DE GESTION**

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS**

**SU OFICINA.**

Estimado Máster Diaz:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus delicadas funciones diarias.

En atención a la **Circular CCG-09-UNAH-2021**, adjunto le envió via digital y posteriormente en físico, las ayudas memoria de acuerdos y resoluciones realizadas en el Centro Universitario Regional del Centro (CURC), durante el mes de abril del año 2021.

FECHA DE APROBACION	ACTA (ORDEN CORRELATIVO)	ACUERDO (ORDEN CORRELATIVO)	BREVE DESCRIPCION DEL OBJETIVO
23/ABRIL/2021	Ayuda Memoria 001-ABRIL-2021	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	REUNION DE MESA TERRITORIAL DE EMPLEO DE COMAYAGUA, CONTINUAR CON LOS ACUERDOS DE LA COMISION CONFORMADA PARA REORGANIZACION DE LA MESA



**UNAH**  
CENTRO UNIVERSITARIO  
REGIONAL DEL CENTRO

Oficina de Dirección

Año Académico 2021 "Bicentenario de Independencia (1821-2021)"

Tel: (504) 2771-9376, 2771-9378

PBX= 2771-5700 Ext: 210012

28/ABRIL/2021	Ayuda Memoria 002-ABRIL-2021	Acuerdos y resoluciones en la ayuda memoria	REUNIÓN CON LA REGIÓN DE SALUD N#3 DE COMAYAGUA Y EL CURC, EN EL MARCO DE LA PANDEMIA COVID 19.
---------------	---------------------------------	---	---

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,




**MAE. JULIO CESAR TURCIOS VILLI**  
DIRECTOR CURC

CC: Archivo

LU  
CEN  
ASPI  
CIO



## MESA TERRITORIAL DE EMPLEO COMAYAGUA

AYUDA MEMORIA 001 2021

Lugar y Fecha: Teams, viernes 23 de abril 2021

Nombre de la actividad: Reunión Mesa Territorial de Empleo de Comayagua.

### Objetivo de la reunión

Continuar con los acuerdos de la Comisión conformada para Reorganización de la Mesa

### Agenda

1. Palabras de Bienvenida
2. Oración Inicial voluntaria
3. Lectura y Aprobación de agenda
4. Lectura, discusión y aprobación Manual de Funcionamiento MTE
5. Lectura y aprobación de nueva calendarización de Reuniones
6. Acuerdos y compromisos
7. Cierre

### Asistentes

1. Gabriela Padilla - Cámara de Comercio e Industria de Comayagua / CCICOM
2. Luis Fuentes – Alcaldía Municipal de Comayagua
3. Ana Beatriz Alvarado- Aeropuerto Internacional de Palmerola
4. Leonardo Morazán - Programa Transformando Sistemas de Mercados-USAID
5. Axcy Guzmán - Centro de Desarrollo Empresarial - CDE MIPYME
6. Esther Karina Diaz - Universidad Cristiana Evangélica Nuevo Milenio - (UCENM)
7. Herminio Suazo – Plan de Nación
8. Yesenia Durón – Coordinación Nacional de Senaeh – Gestión Territorial
9. David Calix - Servicio Nacional de Empleo de Honduras (SENAEH)
10. Ana Luisa Fonseca - Centro Universitario Regional del Centro – UNAH
11. Luding Guzmán - Centro Nacional de Educación para el Trabajo / CENET

### Desarrollo de Agenda

1. Apertura de la Reunión y palabras de bienvenida por Gabriela Padilla en su condición de Coordinadora de la Comisión para Reorganización de la Mesa.
2. Oración Inicial por Ana Luisa Fonseca
3. Lectura, discusión y aprobación de agenda por Gabriela Padilla, la cual fue discutida y aprobada por unanimidad, dejando como punto único, a tratar, discusión y aprobación del manual MTE.
4. Se procede al punto único de la reunión, Ana Luisa y Luis Fuentes dieron lectura al Manual de Funciones de la MTE, elaborado por Juan Carlos Urquía en su condición de consultor de parte de EUROLABOR el cual fue discutido y analizado con las siguientes observaciones:
  - a) **Gabriela Padilla.** En vista que el programa EUROLABOR no está de manera permanente con la mesa, suprimir lo referente a dicho programa.
  - b) **Herminio Suazo.** Secunda la moción de Gabriela Padilla y además propone cambiar el domicilio administrativo de la MTE. La moción fue discutida y aprobada por unanimidad.
  - c) **Ana Luisa Fonseca.** Propone analizar y reestructurar de nuevo el esquema funcional de la mesa, sin dejar por fuera las dimensiones temáticas, debido a que se definieron desde los talleres participativos de los primeros actores de la mesa.
  - d) **Luding Guzmán.** Secunda la observación de Ana Luisa, mantener las dimensiones temáticas que al igual que el CURC, también CENET, participó activamente en los talleres de organización de la mesa, en donde se definieron estos ejes centrales que describe el manual. La moción fue discutida y aprobada, con la aclaración de mantener los ejes temáticos y darles una definición más práctica.
  - e) **Luis Fuentes.** Propone quitar los logos del programa EUROLABOR y además presenta nueva propuesta diseñada desde la experiencia de la Alcaldía Municipal de Comayagua, sin quitar los antecedentes y aportes generados desde SENAHE y el programa EUROLABOR. La propuesta fue discutida, la cual se enviará vía correo para su aprobación.
  - f) **David Calix.** Expone el compromiso que tiene SENAHE, con el trabajo que se ha venido haciendo en conjunto con el programa EUROLABOR.
  - g) **Ana Beatriz.** Plantea la situación de ir con pasos muy lentos en la reorganización de la mesa, propone ser más prácticos y proactivos en el desarrollo de la planificación, debido a que PIA cuenta con el compromiso de vincular las actividades a un corto plazo.

## **5. Acuerdos y Compromisos:**

- 5.1 Luis Fuentes enviará vía correo, este mismo día 23 de abril, la propuesta "Manual para el funcionamiento de la MTE", diseñado por la Alcaldía Municipal de Comayagua.
- 5.2 Los demás actores, revisar ambos manuales y enviar sus observaciones o sugerencias a los correos de Gabriela Padilla o Ana Luisa Fonseca como comisión de estilo del manual, quienes trabajarán en las observaciones discutidas y presentar en la siguiente reunión, dentro de 15 días, para su respectiva aprobación final.

### **Próxima Reunión**

Viernes 30 de abril del 2021, vía Teams, 2:00 pm. - 4:00 pm.

**AYUDA MEMORIA D-002-2021**

<b>REUNIÓN:</b>	<b>REUNIÓN CON LA REGIÓN DE SALUD N#3 DE COMAYAGUA Y EL CURC, EN EL MARCO DE LA PANDEMIA COVID 19</b>		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	<b>LA DIRECCIÓN CURC Y REPRESENTANTES DE LA REGIÓN DE SALUD, DR. EDWIN GUEVARA EPIDEMIOLOGO Y EL DR. ARNOLD HOUGHTON MICROBIOLOGO Y DOCENTE DEL CURC.</b>		
<b>FECHA:</b>	<b>28/ABRIL /2021</b>	<b>HORA INICIO: 2:00 P.M.</b>	<b>LUGAR: VIRTUAL TEAMS</b>
<b>TEMAS A TRATAR</b>	<b>PROPONER ESTRATEGIAS DE COLABORACIÓN CURC, EN EL MARCO DE LA PANDEMIA COVID 19</b>		
<b>PUNTOS DE AGENDA:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ORACIÓN POR LA LIC. GLENDA RODRIGUEZ, JEFE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS UNAH-CURC.</li> <li>2. OBJETIVO DE LA REUNIÓN POR LIC. ANA LUISA FONSECA, ASISTENTE DIRECCIÓN UNAH-CURC</li> <li>3. PALABRAS DE BIENVENIDA POR EL SEÑOR DIRECTOR UNAH-CURC, MASTER JULIO TURCIOS VIJIL</li> <li>4. PRESENTACIÓN SITUACIÓN ACTUAL DE LA PANDEMIA COVID 19 EN LA REGIÓN DE COMAYAGUA, POR EL DR. EDWIN GUEVARA, EN SU CONDICIÓN DE COORDINADOR</li> <li>5. PRESENTACIÓN LINEAS ESTRATÉGICAS DE COLABORACIÓN DESDE EL CURC EN VINCULACIÓN CON LA REGIÓN DE SALUD, POR EL DR. ARNOLD HOUGHTON DOCENTE DEL DEPARTAMENTO QUIMICO, BILÓGICO Y DE LA SALUD CURC Y ENLACE POR PARTE DE LA REGIÓN DE SALUD DE COMAYAGUA.</li> </ol>			
<b>ACUERDOS Y COMPROMISOS</b>			
<p>1. El Dr. Arnold Houghton, expone algunas acciones estratégicas identificadas en el plan de abordaje según demanda de la Región de Salud, en el marco de la carta de intenciones con le CURC, la que posteriormente se dará seguimiento con la abogada Sararí Ramirez, asesor legal del CURC:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Desarrollo de proyectos de investigación científica en temas de enfermedades infecciosa (covid 19).</li> <li>b. Desarrollo de proyectos de vinculación y eventos que intervengan en la salud (covid 19).</li> <li>c. Crear espacios para pasantías a estudiantes de último año.</li> <li>d. Conformar las mesas de trabajo con SINAGER u otros actores locales involucrados</li> </ol>			

y colaborar con las capacitaciones y educación a la población en el tema de covid 19.

2. La Dra. Sara Raquel propone volver a retornar las capacitaciones en las medidas de bioseguridad a los sectores productivos de la zona, en vinculación con la Cámara de Comercio

3. El Dr. Neall Howell, propone que como institución universitaria, se deben brindar cursos obligatorios tanto para docentes como para estudiantes en temas de bioseguridad covid 19, abordar la problemática desde lo más actual, que los docentes, independientemente de la asignatura que impartan, lo consideren en su planificación académica. Estandarizar estrategias y cursos a nivel de todos los centros regionales y extenderlos a las demás universidades. Asimismo, propone conformar un observatorio de covid 19.

4. La Lic Karina Ponce y la Dr. Vilma Davila exponen que la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles UNAH-CURC, ya están impartiendo los cursos de bioseguridad covid 19, a los estudiantes, se pueden evaluar y actualizar con el apoyo de la región de salud, el departamento de VOAE, cuentan con estudiantes de excelencia académica dispuestos a contribuir en las capacitaciones u otra acción en le marco de la pandemia covid 19. Desarrollar campañas de concientización de manera pedagógica, científica y académica.

5. El Licenciado Ildelfonso Macías, expone el trabajo que se ha venido desarrollando desde el año 2020, sobre la problemática de covid 19 en conjunto con la Alcaldía Municipal y el CURC, en el programa radial "Comayagua en marcha", como proyecto de vinculación CURC, asimismo, anotaré en agenda, la invitación al Dr. Edwin Guevara para exponer la problemática actual de covid 19, además se pueden diseñar trífolios de concientización y capacitaciones a los transportistas de Comayagua.

DATOS DE CONTACTO:	OBSERVACIONES:
FECHA: 28/ABRIL/2021	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:40 P.M