



MUNICIPALIDAD DE OLANCHITO
Departamento de Yoro Honduras CA.
Telefax: 2446-6012



Objetivo Estrategico	Actividad Principal	Indicador	Meta Anual	DESPACHO MUNICIPAL			OBSERVACIONES
				ABRIL			
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Oficina encargada de llevar el registro y control de la agenda del Alcalde Municipal, la recepcion y turno de la correspondencia dirigida al Alcalde y en general la atencion de los asuntos especificos que este encomiende.	Control de solicitudes de ayuda dirigidas al Alcalde.	Numero de Solicitudes	2400	200	130	65%	
	Control de correspondencia recibida por las diferentes dependencias.	Numero de Notas	504	42	6	7%	
	Supervision y coordinacion de eventos realizados .	Eventos Supervisados	60	5		0%	
	Llevar el archivo general del Despacho Municipal.	Llevar el Archivo General del Despacho Municipal.	1500	125	136	108%	


 LUISA MARGOTH FIGUEROA PERALTA
 SECRETARIA DE DESPACHO MUNICIPAL