PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: GUALALA **DEPARTAMENTO: SANTA BARBARA** **AÑO: 2020**

PROGAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES
Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito Municipal

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
1	**Administración Superior**	1	**Corporación Municipal** **Alcalde y Vice Alcalde Municipal**	• Mantenimiento del orden público • Coordinación con instituciones públicas y privadas presentes en el Municipio, para tomar medidas que tiendan al bienestar general. • Celebración de contratos • Otorgamiento de permisos para la explotación de recursos con otras Entidades del Gobierno. • Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal, Plan Operativo Anual y Plan de Inversión • Atención del as quejas y reclamos por situaciones que afecten la tranquilidad y bienestar del a comunidad	• Aplicar de manera eficaz la Ley de Municipalidades • Emitir todas las ordenanzas que se requieran para asegurar el orden público, la higiene y el saneamiento, la protección de los recursos naturales • Coordinar con la comunidad el establecimiento de prioridades para la planificación anual y las metas del Plan Operativo Anual • Comprobar la ejecución de inversiones , adquisiciones y la correcta aplicación de la transferencia otorgada por el Gobierno Central	• Un plan de Desarrollo Municipal • Un Plan Operativo Anual aprobado •Realizar por lo menos cinco (5) Cabildos abiertos • Gestionar los proyectos aprobados en el Plan de Inversión Social.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: GUALALA DEPARTAMENTO: SANTA BARBARA AÑO: 2020
PROGAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES
Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito Municipal

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
02	**Secretaría Municipal**		**Oficina de Secretaría Municipal**	• Elaborar certificaciones de solares de dominio pleno previo análisis de los antecedentes incluidos en los expedientes. • Revisar documentos de conformidad de la ley, llenar solicitudes y conformar expedientes matrimoniales. • Analizar solicitudes de certificación de dominio pleno. • Levantar actas de las sesiones ordinarias de la Corporación Municipal en pleno, cabildos abiertos, leerlas y trasladarlas para ratificación y firma de los asistentes (Regidores, Secretarios, Alcaldes; representantes en la asamblea de Cabildo Abierto).	• Dar fe de los actos y resoluciones de la Corporación Municipal en pleno. Autorizar con su firma las certificaciones de puntos de acta. • Agilizar y dar seguimiento a los expedientes en litigio por tierras, remitidas a la asesoría legal para su análisis y dictamen. • Organizar y coordinar las actividades relacionadas con el levantamiento de actas en sesiones de comparación, cabildos abiertos y otros así como su lectura y traslado para notificación y firma de los asistentes.	• Certificar los acuerdos, ordenanzas, resoluciones y actos de la Corporación Municipal. • Dar fe de los actos y resoluciones del Alcalde y de la Corporación Municipal.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: GUALALA DEPARTAMENTO: SANTA BARBARA AÑO: 2020
PROGAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES
Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito Municipal

04	**Administración Tributaria**		**Oficina de Administración Tributaria**	• Lograr que todos los contribuyentes paguen los impuestos de acuerdo a la Ley de municipalidades y las tasas y servicios fijados en el Plan de Arbitrios • Hacer un Plan anual de actividades, identificando los contribuyentes por tipo de impuestos, tasas por servicios municipales y un Plan para la recuperación de la morosidad.	• Recibir y liquidar las declaraciones de los impuestos. Extender los certificados que le soliciten. • Enviar los requerimientos de cobro a los contribuyentes moroso • Actualizar la información tributaria.	• Una base de datos de contribuyentes, actualizada. • Un Plan de actividades para ejecutar la deuda tributaria.
05	**Administración Catastral**		**Oficina de Catastro Municipal**	• Diseñar y establecer un programa de actualización catastral del Municipio que incluya la cartografía, delineación predial, avalúo de propiedades o mejoras, datos personales de los propietarios, uso del suelo, equipamiento comunitario, servicios públicos y actividades económicas. • Ejecutar levantamiento catastral e inventario de bienes inmuebles	Planificar dirigir y supervisar las labores de avalúo de propiedades y medición de terrenos. • Coordinar en el área urbana y rural las actividades de levantamiento se información de propiedades (tipo de mejoras, pago de impuestos, valoración de mejoras y cultivos, tipo de riego y otros) a fin de conformar el Catastro Rural. • Ingresar al Sistema nuevos datos catastrales con el propósito de mantenerlo actualizado.	• Planificar, dirigir, coordinar y supervisar las actividades de levantamiento y actualización del catastro urbano y rural.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: GUALALA **DEPARTAMENTO: SANTA BARBARA** **AÑO: 2020**

PROGAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES
Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito Municipal

10	**Departamento Municipal de Justicia**		**Director Municipal de Justicia**	• Velar permanentemente por el cumplimiento de las ordenanzas y regulaciones que propicien el mantenimiento del orden público	• Atender diariamente los requerimientos que se le demanden	• Informes mensuales de las actividades desarrolladas. • Coordinar actividades con la Corporación
08	**Tesorería Municipal**		**Tesorero(a) Municipal**	• Administrar eficientemente los recursos monetarios que ingresen a la Municipalidad por concepto de pago de impuestos, tasas, préstamos, subsidios, donaciones, transferencias, etc. • Controlar todas las operaciones financieras y llevar el registro en los Libros correspondientes • Elaborar el anteproyecto de presupuesto de acuerdo a los objetivos y metas definidas por la Corporación Municipal y según el Plan de Inversión Municipal. • Ejecutar el presupuesto y mantenimiento de los saldos disponibles por asignaciones	• Cancelar mensualmente los compromisos contraídos por la Municipalidad y aprobados por la Corporación Municipal. • Mantener actualizada la información financiera municipal. • Elaborar mensualmente los informes y Estados financieros. • Elaborar mensualmente las conciliaciones bancarias. Elaborar anualmente el cierre contable • Tramitar todas las órdenes de pago emitidas por las dependencias municipales, verificando y actualizando los saldos de los renglones presupuestarios. • Realizar podas las operaciones que impliquen la ejecución del presupuesto. Presentar la Rendición anual de presupuesto.	• Registrar diariamente los ingresos y egresos actualizando la base de datos para la contabilización correspondiente. • Informes mensuales elaborados y aprobados en sesión de Corporación. • Información contable y financiera al día. • Un Presupuesto por Programas elaborado y aprobado.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: GUALALA **DEPARTAMENTO: SANTA BARBARA** **AÑO: 2020**
PROGAMA 02: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Objetivo General: Propiciar servicios públicos para mejorar las condiciones de vida de la población en el ámbito municipal

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre		Nombre			
01	**Aseo Urbano**		**Alcaldía Municipal**	• Mantenimiento de normas de higiene y saneamiento de la ciudad • Ornato y embellecimiento de la ciudad. • Manejo de desechos sólidos	• Mantener la limpieza del casco urbano • Promover la limpieza en todo el municipio	• Levantar el censo de usuarios • Recolectar la basura y mantener en condiciones adecuadas el relleno sanitario.
05	**Servicio de agua y Alcantarillado**		**Alcaldía Municipal**	• Construcción y mantenimiento preventivo de acueductos y alcantarillado.	• Administrar los servicios de agua y alcantarillado.	• Proporcionar a todos usuarios el servicio de agua en forma eficiente • Control y cobro de tarifas por servicio de agua y evitar la morosidad.
06	**Jardinería y Ornato**		**Alcaldía Municipal**	• Mantenimiento del parque central como ornato para el embellecimiento del municipio.	• Mantener limpio y aseado el parque central.	• Recolectar la basura, regado de las plantas y limpieza de ariates.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: GUALALA **DEPARTAMENTO: SANTA BARBARA** **AÑO: 2020**

PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre		Nombre			
01	**Servicios de Educación**		**Alcaldía Municipal**	• Mantenimiento y reparación de escuelas • Subsidios para eventos culturales • Subsidios para pago de maestros y jardineras o voluntarias. • Otorgamiento de becas • Donación de material didáctico y equipo escolar • Merienda escolar • Trasporte diverso no clasificado	• Colaborar activamente con la comunidad en la atención de los problemas educativos	• Provisión del mantenimiento preventivo de las escuelas • Subsidios otorgados para el pago de maestros parte de la transferencia
02	**Servicios de Salud**		**Alcaldía Municipal**	• Mantenimiento y reparación de centros de salud • Subsidios para programas de salud • Subsidios para pago de personal medico y para médicos.	• Colaborar activamente con la comunidad en la solución de la problemática de salud	• Provisión del mantenimiento preventivo a centros de salud parte de la transferencia
03	**Vivienda**		**Alcaldía Municipal**	• Colaborar con la comunidad en la búsqueda de soluciones habitacionales	• Elaborar un proyecto para construcción, reparación y mantenimiento de viviendas en todo el municipio.	• Un Proyecto de Vivienda en ejecución

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: GUALALA **DEPARTAMENTO: SANTA BARBARA** **AÑO: 2020**

PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO
Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas

04	**Cultura**		**Alcaldía Municipal**	• Promoción de la cultura • Promoción de ferias patronales y culturales • Subsidios para eventos culturales	• Promover el desarrollo cultural	• Subsidiar los eventos culturales que organice la comunidad
05	**Deportes**		**Alcaldia Municipal**	• Dotación de materiales deportivo. • Construcción de canchas deportivas. • Promoción y desarrollo de eventos deportivos.	• Promover el deporte.	• Subsidiar los eventos deportivos • Construir canchas deportivas
07	**Participación Ciudadana**		**Alcaldía Municipal**	• Organización de la comunidad • Organización de los CDMS Y CODECOS • Promoción de los mecanismos de participación ciudadana.	• Promover la participación y organización de la comunidad	• Organizar el Consejo de desarrollo Municipal (CDM) • Promover al menos 5 cabildos abiertos
09	**Seguridad Ciudadana**		**Alcaldía Municipal**	• Fortalecer el tejido social bajo un enfoque de prevención. • Construcción de Canchas Deportivas	• Revitalización de espacios públicos para el fomento del deporte, cultura y la prevención de violencia.	• Promover una cultura de paz, justicia y convivencia, en concordancia con el PROGRAMA TODOS POR LA PAZ
10	**Niñez y Juventud**		**Alcaldía Municipal**	• Organizar grupos de niños y jóvenes en los Centros Educativos en el área Urbana y rural	• Crear programas deportivos, culturales y educativos para la formación de valores y derechos humanos	• Crear espacios para los niños y jóvenes e inducirlos a una Vida Mejor
11	**Atención a La Mujer**		**Alcaldía Municipal**	• Organizar grupos de mujeres en el área urbana y rural • Promover talleres de costura, belleza, Panadería y repostería	• Promover la participación y organización de grupos de mujeres que generen un ingreso propio.	• Crear las condiciones particulares de prevención de violencia

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: GUALALA **DEPARTAMENTO: SANTA BARBARA** **AÑO: 2020**

PROGRAMA 04: DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL
Objetivo General: Propiciar el desarrollo sostenible del municipio con la participación de la comunidad.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	**Protección de los Recursos Naturales**		**Departamento de Medio Ambiente** **Director Municipal de Justicia**	• Cumplimiento de las normas legales sobre protección del bosque • Protección de las cuencas hidrográficas	• Renovación, conservación y mejoramiento de los recursos naturales	• Mantener actualizado el inventario de los bosques • Ejecutar un plan de manejo en coordinación con las instituciones que controlan la explotación del bosque y la protección de las cuencas hidrográficas.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: GUALALA **DEPARTAMENTO: SANTA BARBARA** **AÑO: 2020**
PROGRAMA 05: DESARROLLO ECONOMICO
Objetivo General: Propiciar el desarrollo sostenible del municipio con la participación de la comunidad.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	**DESARROLLO ECONOMICO**		**Alcaldía Municipal**	• Actividades productivas • Apoyo al desarrollo de la pequeña empresa agrícola y artesanal	• Mejorar el clima de inversión municipal impulsando la competitividad territorial mediante obras de infraestructura productiva, fomentando el sector de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYME) rural y urbano,	• Generación de fuentes de empleo, procesos de simplificación administrativa, homologación de planes de arbitrios, catastros municipales • Fortalecimiento de las capacidades administrativas, presupuestarias y de tesorería • Ejecución de proyectos, formulación de agendas de desarrollo económico local, que se integren con las iniciativas del gobierno central a través del Programa **PRO-HONDURAS** procurando la concertación público-privada, apoyando la infraestructura de corredores agrícolas, turísticos y centros de desarrollo empresarial, entre otros.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: GUALALA **DEPARTAMENTO: SANTA BARBARA** **AÑO: 2020**
PROGRAMA 05: DESARROLLO ECONOMICO
Objetivo General: Propiciar el desarrollo sostenible del municipio con la participación de la comunidad.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	**Construcción y supervisión de obras y vías de comunicación**		**Alcaldía Municipal**	• Construcciones, ampliaciones y mejoras de caminos, calles, vados, rampas, mercados, rastros, cementerios, parques, plazas, etc.	• Velar por que la infraestructura del municipio se mantenga en buenas condiciones y supervisar las obras que se están ejecutando	• Construir y dar mantenimiento a los caminos y vías de acceso • Supervisar los proyectos que ejecute el Gobierno u otras instituciones en el municipio.
02	**Mantenimiento de obras y vías de comunicación**		**Alcaldía Municipal**	• Mantenimiento preventivo de obras urbanísticas diversas. • Mantenimiento preventivo de vías de comunicación , calles , caminos, vados, rampas, etc.	• Velar por el mantenimiento efectivo de las obras y vías de comunicación	• Mantenimiento preventivo de las obras y vías de comunicación del municipio.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: GUALALA **DEPARTAMENTO: SANTA BARBARA** **AÑO: 2020**

PROGRAMA 06: INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL
Objetivo General: Cuidar y mantener la infraestructura urbana municipal y ejecutar las obras planeadas en el Plan de inversión anual.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	**Nombre**	**Código**	**Nombre**			
01	**Construcción y supervisión de obras y vías de comunicación**		**Alcaldía Municipal**	• Construcciones, ampliaciones, mejoras de cementerios, parques, plazas, edificios etc. . • Mantenimiento preventivo de obras urbanísticas diversas.	• Velar por que la infraestructura del municipio se mantenga en buenas condiciones y supervisar las obras que se están ejecutando	• Supervisar los proyectos que ejecute el Gobierno u otras instituciones en el municipio.

MUNICIPALIDAD DE GUALALA, SANTA BARBARA.

POA 2,020