

MEMORÁNDUM
SENPRENDE-RRHH-093-2021

Para: Ing. Jessy Marisol Martínez
Oficial de Información Pública OIP

De: Lic. Mirna Andino
Gerente de Recursos Humanos



Fecha: 12 de abril, 2021

Asunto: Información para el portal de Transparencia

En seguimiento al Memorándum SENPRENDE-UTAIP-032-2021, le remito la siguiente información para subir al portal de transparencia:

1. Nota Aclaratoria SENPRENDE Permisos durante marzo del 2021
2. Nota Aclaratoria SENPRENDE Licencias durante febrero del 2021
3. Circulares RRHH-06, RRHH-07 y RRHH-08
4. Acuerdo de cancelación del Gerente Administrativo
5. Acuerdo de nombramiento del Secretario General
6. Planilla de salario del personal por acuerdo de marzo, 2021
7. Planilla de salario del personal por renovación de contrato de marzo, 2021
8. Planillas de vacaciones de enero a marzo, 2021

Asimismo, le comunico que estaremos pendientes de enviarle el Manual de Puestos y Salarios una vez que esté aprobado por la Dirección Ejecutiva.

Sin otro particular, me despido.

 Archivo