



Instituto Nacional de Formación Profesional

Gobierno de la República



SP-7-2024

MEMORANDO

PARA: OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA (OIP)
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ELISA GIRÓN MEZA

DE: JEFE SECCION PROVEEDURIA
ING. MOISES MORAZAN

ASUNTO: CIERRE COMPRAS JUNIO 2023

FECHA: 09 DE ENERO DE 2024



Por este medio remito cierre de compras correspondiente al mes de Junio del año 2023, con su respectiva matriz y documentación soporte.



06-23



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
Formato de Orden de Compra Mayor

GBS-FO-004	
Fecha 05/08/2022	Versión 02
Página 1 de 1	

No. OCU-282-2023
Cot. No. 434-2023

FECHA: 12 JUNIO 2023

PROVEEDOR: INVERSIONES Y REPRESENTACIONES MYM

DIRECCIÓN: TEGUCIGALPA M.D.C.

UNIDAD DE ALMACEN

ENTRÉGUESE A:
INMEDIATA

Entregar antes o el día
CREDITO

Condiciones de Pago

NOTA: El número de esta Orden del indicarse en la factura origin correspondiente. Adjuntar copia de es Orden a los documentos de cob respectivo y enviarlos al Departamen Administrativo y Financiero.

Favor suministrar y/o efectuar por nuestra cuenta lo siguiente considerando las condiciones que indicamos a continuación

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	P.UNITARIO	TOTAL
1	1	UND	TONER HP 87A COLOR NEGRO	L 7,890.00	L 7,890.00
SUB TOTAL					L 7,890.00
I.S.V 15%					L 1,183.50
TOTAL					9,073.50

(NUEVE MIL SETENTA Y TRES LEMPRIAS CON 50/100).

OBSERVACIONES: ACT. 8251 CENTRO INSULAR DEL SUR (PARA USO EN LABORES DE OFICINA)

Instituto Nacional de Formación Profesional

Amor Serrad

0801198715427

Firma Proveedor

Acepto las condiciones de esta orden

Sección Proveeduría/Infop-Miraflores,
Elaborada por: Jonathan Molina

**INFOP
AUTORIZADO**
8251 - 39600
27 JUL 2023
POR: *[Signature]*
CONTRAL
PRESUPUESTO

2023-07-04-27-03



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL INFOP

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

GBS-FO-010

Formato de Nota de Entrada de Materiales y Equipo

NOTA DE ENTRADA DE MATERIALES Y EQUIPO

BS-RE-007

VERSIÓN 02

PÁGINA de

COMPRA	<input checked="" type="checkbox"/>
DONACIÓN	<input type="checkbox"/>
TRASLADO	<input type="checkbox"/>
DEVOLUCIÓN	<input type="checkbox"/>

Concepto de Entrada

Nº 128456

Lugar y fecha: Tegucigalpa M.D.C. 06 de Diciembre de 2023

Proveedor: Inversiones y Representaciones Dirección: Col. Miraflores

Orden de Compra: MxMbcv 282-2023 Factura No. 000-001.01-0000 Observaciones: Act. 8251

0733

No.	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN			PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
				REGLÓN	REF.	EXT.		
1		c/u	Taber para Impresora Hp 87A color negro.	396	0261	-F		9073.50
			U.C.					
			Beg. 1468					
			Sara Mejía					
			Total					lps. 9073.50



Handwritten signature



Instituto Nacional de Formación Profesional

Gobierno de la República

CI-IBR-055-2023



MEMORANDO

PARA: SUB DIRECTOR REGIONAL LITORAL ATLANTICO
MANUEL DE JESUS MENJIVAR

DE: ADMINISTRADORA DE CENTRO INSULAR DE ISLAS
DE LA BAHIA
SARA MEJIA REYES

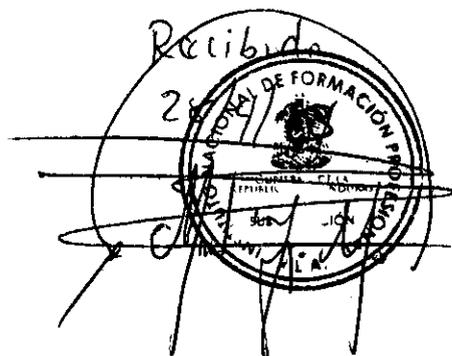
ASUNTO: SOLICITUD DE SUMINISTROS CI-IBR-013

FECHA: 21 de abril de 2023



Por este medio adjunto la solicitud de suministros CI-IBR-013, para la compra de un cartucho de tinta para impresora que se está utilizando en la oficina de Administración.

Copia: Archivo



Proceso de Integración Centroamericana
Uniendo a los países, frente a común
Meta: Unidos



www.infop.hn

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

GBS-FO-003

GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Fecha: 05/08/2022
Versión 02

Formato de Cuadro Comparativo de ofertas

Solicitud No.: 000434

Página: 1 de

Fecha: 05/05/2023

ACTIVIDAD: 8251

SOLICITANTE: CENTRO INSULAR ROATAN *Yellow*

No.	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD	PRECIO UNITARIO		IMPORTE		PRECIO UNITARIO		IMPORTE	
				PRECIO UNITARIO	IMPORTE	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	PRECIO UNITARIO	IMPORTE		
01	TONER HP 87 A CF-287A LASER JET PRO NEGRO M501 M506	1	CU	5200.00	5200.00	6700.00	6700.00				

5200.00
780.00
5980.00
288-23

SUMINISTRADOR SELECCIONADO POR:

- Mejor precio: (X)
- Mejor calidad: ()
- Mejor plazo de entrega: ()
- Única fuente: ()
- Tiempo de entrega: ()
- Condiciones de entrega: ()
- Descuento: ()

O/C _____ O/C _____ O/C _____ O/C _____



JEFE PROVISORIA

OBSERVACIONES:

PRECIO CIE ENB GAS.

SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

GBS-FO-002

GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Fecha
05/08/2022

Versión 02

Formato de Solicitud de Cotización

Página: 1 de

SOLICITANTE: CENTRO INSULAR ROATAN

04/05/2023

Solicitud de suministros No. 000434

Estimado Señor(es): _____

- * Favor cotizar los artículos detallados según calidad y llenar las especificaciones abajo solicitadas.
- * Llenarla a tinta y consignar el número en el sobre cerrado y sellado.
- * Presentar información de las garantías de calidad, funcionamiento y respaldo del producto original del fabricante, mantenimiento, respuestos y servicio.
- * En el caso que amerite indicar marca y modelo.
- * Anotar su R.T.N. y C.A.I. Para mayor información llamar al 2230-0843.

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
01	TONER HP 87 A CF-287A, LASER JET PRO NEGRO M501 M506 M527	1	CAJ		
				SUBTOTAL	
				15% IMPUESTO	
				TOTAL	

Comprar con:

cot. #100 oct # 203

Inv. y Rep. M & M.

CONDICIONES DE PAGO Crédito _____ Contado _____ Favor colocar porcentajes de descuento si los hay.	FORMATO DE ENTREGA Total _____ Parcial _____	LUGAR DE ENTREGA Oficinas de INFOP _____ Almacén Proveedor _____	TIEMPO DE ENTREGA _____
Fecha en que fué entregada _____	_____ JEFE DE PROVEEDURÍA		_____ COTIZANTE
la cotización: _____			

SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD ML

GBS-FO-002

GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Fecha
05/08/2022

Versión 02

Formato de Solicitud de Cotización

Página: 1 de

SOLICITANTE: CENTROS COLABORES

21/02/2023

Solicitud de suministros No. 000100

Estimado Señor(es): Inversiones y Representaciones M&M

- * Favor cotizar los artículos detallados según calidad y llenar las especificaciones abajo solicitadas.
- * Llenarla a tinta y consignar el número en el sobre cerrado y sellado.
- * Presentar información de las garantías de calidad, funcionamiento y respaldo del producto original del fabricante, mantenimiento, respuestos y servicio.
- * En el caso que amerite indicar marca y modelo.
- * Anotar su R.T.N. y C.A.I. Para mayor información llamar al 2230-0843.

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
01	TONER T03 FOTOCOPIADORA INDUSTRIAL CANON	2	CIU	6,400.00	12,800.00
02	TONER IMPRESORA HP JET PRO 501	2	CIU	5,200.00	10,400.00
				SUBTOTAL	23,200.00
				15% IMPUESTO	3,480.00
				TOTAL	26,680.00

[Handwritten signature]

CONDICIONES DE PAGO
Crédito _____

FORMATO DE ENTREGA
Total _____

LUGAR DE ENTREGA
Oficinas de INFOP _____

TIEMPO DE ENTREGA

Contado _____
Favor colocar porcentajes de descuento si los hay.

Parcial _____

Almacén Proveedor _____

Fecha en que fué entregada

la cotización: _____



JEFÉ DE PROVEEDURÍA



COTIZANTE

Para consultas respecto a los suministros o equipos solicitados nuestro correo electrónico es: consultasproveedores@infop.hn
COTIZACIÓN QUE NO CONTenga TODA LA INFORMACIÓN SOLICITADA SERÁ RECHAZADA

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	GBS-FO-002	
	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Fecha 05/08/2022	Versión 02
	Formato de Solicitud de Cotización	Página: 1 de	

SOLICITANTE: CENTROS COLABORES

21/02/202

Solicitud de suministros No. 000100

Estimado Señor(es): Yellow Technologies

- * Favor cotizar los artículos detallados según calidad y llenar las especificaciones abajo solicitadas.
- * Llenarla a tinta y consignar el número en el sobre cerrado y sellado.
- * Presentar información de las garantías de calidad, funcionamiento y respaldo del producto original del fabricante, mantenimiento, respuestos y servicio.
- * En el caso que amerite indicar marca y modelo.
- * Anotar su R.T.N. y C.A.I. Para mayor información llamar al 2230-0843.

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
01	TONER T03 FOTOCOPIADORA INDUSTRIAL CANON	2	C/U	L 8,443.75	L 16,887.50
02	TONER IMPRESORA HP JET PRO 501	2	C/U	L 6,700.00	L 13,400.00
				SUBTOTAL	30,287.50
				15% IMPUESTO	4,543.12
				TOTAL	L 34,830.62

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CONDICIONES DE PAGO Crédito _____ Contado _____ Favor colocar porcentajes de descuento si los hay.	FORMATO DE ENTREGA Total _____ Parcial _____	LUGAR DE ENTREGA Oficinas de INFOP _____ Almacén Proveedor _____	TIEMPO DE ENTREGA _____
Fecha en que fué entregada la cotización: _____	 JEFÉ DE PROVEEDURÍA		 COTIZANTE

SOLICITANTE: CENTROS COLABORES

21/02/2023

Solicitud de suministros No. 000100

Estimado Señor(es): Inversiones y Representaciones N.Y.A.

- * Favor cotizar los artículos detallados según calidad y llenar las especificaciones abajo solicitadas.
- * Llenarla a tinta y consignar el número en el sobre cerrado y sellado.
- * Presentar información de las garantías de calidad, funcionamiento y respaldo del producto original del fabricante, mantenimiento, respuestos y servicio.
- * En el caso que amerite indicar marca y modelo.
- * Anotar su R.T.N. y C.A.I. Para mayor información llamar al 2230-0843.

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
01	TONER T03 FOTOCOPIADORA INDUSTRIAL CANON	2	CIU	6,400.00	12,800.00
02	TONER IMPRESORA HP JET PRO 501	2	CIU	5,200.00	10,400.00
				SUBTOTAL	23,200.00
				15% IMPUESTO	3,480.00
				TOTAL	26,680.00

[Handwritten signatures]

CONDICIONES DE PAGO Crédito _____	FORMATO DE ENTREGA Total _____	LUGAR DE ENTREGA Oficinas de INFOP _____	TIEMPO DE ENTREGA
Contado _____ Favor colocar porcentajes de descuento si los hay.	Parcial _____	Almacén Proveedor _____	
Fecha en que fué entregada _____	 JEFÉ DE PROVEEDURÍA		 COTIZANTE

SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

GBS-FO-002

GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Fecha
05/08/2022

Versión 02

Formato de Solicitud de Cotización

Página:: 1 de

SOLICITANTE: CENTROS COLABORES

21/02/2022

Solicitud de suministros No. 000100

Estimado Señor(es): Yellow Technologies

- * Favor cotizar los artículos detallados según calidad y llenar las especificaciones abajo solicitadas.
- * Llenarla a tinta y consignar el número en el sobre cerrado y sellado.
- * Presentar información de las garantías de calidad, funcionamiento y respaldo del producto original del fabricante, mantenimiento, respuestos y servicio.
- * En el caso que amerite indicar marca y modelo.
- * Anotar su R.T.N. y C.A.I. Para mayor información llamar al 2230-0843.

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
01	TONER T03 FOTOCOPIADORA INDUSTRIAL CANON	2	CU	L. 8,443.75	L. 16,887.50
02	TONER IMPRESORA HP JET PRO 501	2	CU	L. 6,700.00	L. 13,400.00
				SUBTOTAL	30,287.50
				15% IMPUESTO	4,543.12
				TOTAL	L. 34,830.62

[Handwritten signatures and initials]

CONDICIONES DE PAGO

Crédito _____

Contado _____

Favor colocar porcentajes de descuento si los hay.

Fecha en que fué entregada

la cotización: _____

FORMATO DE ENTREGA

Total _____

Parcial _____

LUGAR DE ENTREGA

Oficinas de INFOP _____

Almacén Proveedor _____

TIEMPO DE ENTREGA

