LICITACION PÚBLICA NACIONAL ENP-LPN-GC--2023

"SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS AIRE ACONDICIONADO PARA LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA"

DOCUMENTOS SOPORTE:

DOCUMENTO DE LICITACIÓN

EMPRESA NACIONAL PORTUARIA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
ENP-LPN-GC-02-2023

"SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS AIRE ACONDICIONADO PARA LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA"

Fuente de Financiamiento: Fondos de la Empresa Nacional Portuaria

Puerto Cortés, junio 2023

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación





Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Índice de Cláusulas

Pág.

A. Generalidades 5
1. Alcance de la licitación 5
2. Fuente de fondos 5
3. Fraude y corrupción 5
4. Oferentes elegibles 6
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos 8

B. Contenido de los Documentos de Licitación 8
6. Secciones de los Documentos de Licitación 8
7. Aclaración de los Documentos de Licitación 9
8. Enmienda a los Documentos de Licitación 9

C. Preparación de las Ofertas 10
9. Costo de la Oferta 10
10. Idioma de la Oferta 10
11. Documentos que componen la Oferta 10
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios 11
13. Ofertas Alternativas 11
14. Precios de la Oferta y Descuentos 11
15. Moneda de la Oferta 12
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente 13
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos 13
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos 13
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente 14
20. Periodo de Validez de las Ofertas 14
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta 15
22. Formato y firma de la Oferta 16

D. Presentación y Apertura de las Ofertas 16
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas 16
24. Plazo para presentarlas Ofertas 17
25. Ofertas tardías 17
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas 17
27. Apertura de las Ofertas 18

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas 19
28. Confidencialidad 19
29. Aclaración de las Ofertas 20
30. Cumplimiento de las Ofertas 20
31. Diferencias, errores y omisiones 20

UNIDAD DE ADQUISICIONES ONP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ONP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

32. Examen preliminar de las Ofertas 21
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica 22
34. Conversión a unas o la moneda 22
35. Preferencia nacional 22
36. Evaluación de las Ofertas 22
37. Comparación de las Ofertas 24
38. Pos calificación 1 del Oferente 24
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas 24
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada 24

F. Adjudicación del Contrato 25
41. Criterios de Adjudicación 25
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación 25
43. Notificación de Adjudicación del Contrato 25
44. Firma del Contrato 26
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato 27

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

	A. Generalidades	
1.Alcance de la licitación	1.1	El Comprador indicado en los **Datos de la Licitación (DDL)** emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los bienes y servicios conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública Nacional (LPN), para adquisición de bienes están especificados en los **DDL.** El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los **DDL.**
	1.2	Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:
		(a) el término "por escrito" significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico) con prueba de recibido;
		(b) "día" significa día calendario.
2. Fuente de fondos	2.1	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos propios de la Empresa Nacional Portuaria.
3. Fraude y corrupción	3.1	El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.
	3.2	Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.
	3.3	Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.
UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

4. Oferentes elegibles	4.1	Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes: (a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas; (b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados; (c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República; (d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva; (e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato; (f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;

(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación

(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

4.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:

(a) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;

(b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;

(c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros del Consorcio;

(d) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;

(e) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.

4.3 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

	cláusula 16.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
6. Secciones de los Documentos de Licitación	6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.
	PARTE 1 – Procedimientos de Licitación • Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) • Sección II. Datos de la Licitación (DDL) • Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación • Sección IV. Formularios de la Oferta • Sección V. Países Elegibles
	PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios • Sección VI. Lista de Requerimientos
	PARTE 3 – Contrato • Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC) • Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC) • Sección IX. Formularios del Contrato
	6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación. 6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador. 6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.
UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

		información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	7.1	Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los **DDL.** El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos el número de días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas indicado en los **DDL**. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.
	7.2	Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras", (www.honducompras.gob.hn).
	7.3	Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Sub cláusula 24.2, de las IAO.
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	8.1	El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.
	8.2	Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.
	8.3	Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras", (www.honducompras.gob.hn).
	8.4	El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Sub cláusula 24.2 de las IAO.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.
UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

	C. Preparación de las Ofertas
9. Costo de la Oferta	9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
10. Idioma de la Oferta	10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.
11. Documentos que componen la Oferta	11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos: (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO; (b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO; (c) confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO; (d) evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta; (e) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible; (f) evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación; (g) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada y

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACIÓN HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

	(h) cualquier otro documento requerido en los **DDL**.
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. **Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos.** Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada. 12.2 **El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.**
13. Ofertas Alternativas	13.1 A menos que se indique lo contrario en los **DDL**, no se considerarán ofertas alternativas.
14. Precios de la Oferta y Descuentos	14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. 14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO. 14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca. 14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta. 14.5 Las expresiones DDP (Delivered Duty Paid: Entregado Derechos Pagados, lugar de destino convenido), DAP (Delivered At Place: Entrega en lugar, de destino convenido) y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org), según se indique en los **DDL.** Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

	de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera: (i) el precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los **DDL**, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes; (ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente. 14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo. 14.7 Si así se indica en la sub cláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los **DDL**, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación además de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.
15. Moneda de la Oferta	15.1 El Oferente cotizará en Lempiras salvo que en los DDL se indique que los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En tal caso, los Oferentes que deseen que se les pague en varias

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.
UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

	monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas, pero no podrán emplear más de tres monedas además del Lempira.
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente	16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	17.1 No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos. 18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios. 18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los **DDL**, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador. 18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	19.1	La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador: (a) que, si se requiere en los **DDL**, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta. (b) Que, si se requiere en los **DDL,** en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas; (c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
20. Período de Validez de las Ofertas	20.1	Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los **DDL** a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.
	20.2	En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Sub cláusula 20.3 de las IAO.
	20.3	En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La

UNIDAD DE ADQUISICIONES ONP BASES DE LICITACION HONDURAS C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ONP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

		evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	21.1	El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta.
	21.2	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por la suma **estipulada en los DDL** y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en moneda diferente, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 34.1 de las IAO.
	21.3	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá: (a) ser presentada en lempiras, original (no se aceptarán copias); (b) permanecer válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde.
	21.4	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser: (a) garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; (b) fianza emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; (c) Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.
	21.5	Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.
	21.6	La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.
	21.7	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si: (a) El Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta o

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

	(b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 31 de las IAO; (c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con: (i) firmar el Contrato o (ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada. 21.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta, o según se indique en los **DDL.**
22. Formato y firma de la Oferta	22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los **DDL** y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA" En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias. 22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente. 22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.
	D. Presentación y Apertura de las Ofertas
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los **DDL**. (a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como "ORIGINAL" y "COPIA". Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

	El resto del procedimiento será de acuerdo con la Sub cláusula 23.2 de las IAO. 23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán: (a) llevar el nombre y la dirección del Oferente; (b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Sub cláusula 24.1 de las IAO; (c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los **DDL**; y (d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Sub cláusula 27.1 de las IAO. Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.
24. Plazo para presentar las Ofertas	**24.1** Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde de la fecha y hora que se indican en los **DDL.** 24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.
25. Ofertas tardías	25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Sub cláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.
UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

	oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser: (a) Presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION" y (b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO. 26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Sub cláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes. 26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.
27. Apertura de las Ofertas	**27.1** El Comprador llevará acabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los **DDL.** El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas, es el indicado en la Cláusula 23.1 de las IAO. 27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como "RETIRO" y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga

UNIDAD DE ADQUISICIONES ONP BASES DE LICITACIÓN HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ONP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

		la Autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
	27.3	Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Sub cláusula 25.1 de las IAO.
	27.4	El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se le solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente. Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.
		E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
28. Confidencialidad	28.1	No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.
	28.2	Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.
	28.3	No obstante lo dispuesto en la Subcláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

	relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.
29. Aclaración de las Ofertas	29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.
30. Cumplimiento de las Ofertas	30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta. 30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitaciones es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que: (a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o (b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o (c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación. 30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.
31. Diferencias, errores y omisiones	31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

		omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.
	31.2	Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.
	31.3	A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera: (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario; (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.
	31.4	Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.
32. Examen preliminar de las Ofertas	32.1	El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.
	32.2	El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. **Si cualquiera de estos documentos o información faltara, la oferta será rechazada.**

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

	(a) **Formulario de Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 12.1 de las IAO;** (b) **Lista de Precios, de conformidad con la Sub cláusula 12.2 de las IAO; y** (c) **Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 21 de las IAO.**
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. 33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa. 33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.
34. Conversión a una sola moneda	34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras para transacciones semejantes, vigente 28 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.
35. Preferencia nacional	35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento. 35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.
36. Evaluación de las Ofertas	36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.

36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:

(a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO;

(b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Sub cláusula 31.3 de las IAO;

(c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO;

(d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los **DDL** de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;

(e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO.

36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:

(a) los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente;

(b) ninguna disposición por ajuste de precios durante el periodo de ejecución del contrato, si estuviese estipulado en la oferta.

36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Sub cláusula 36.3 (d) de las IAO.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

	36.6 Si así se indica en los **DDL,** estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
37. Comparación de las Ofertas	37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.
38. Poscalificación del Oferente	38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente. 38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO. 38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.
40.Declaración de Licitación Desierta o Fracasada	40.1 La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren Presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. 40.2 La Licitación deberá declararse fracasada cuando: a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; b) Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones; c) Se comprueba la existencia de colusión; d) Cuando todas las ofertas se reciban por precios superiores al quince

UNIDAD DE ADQUISICIONES ONP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ONP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

	por ciento (15%) del presupuesto estimado por la administración; e) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.
	F. Adjudicación del Contrato
41. Criterios de Adjudicación	41.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	42.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los **DDL, y** no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	43.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes. 43.2 El Comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras" (www.honducompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ONP BASES DE LICITACIÓN HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ONP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

	43.3 El adjudicatario deberá presentar, previo a la firma del contrato, entre otros, los siguientes documentos en caso de estar vencidos: a) Constancia de Servicio de Administración de Rentas de Honduras (antes DEI) de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años; b) Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración; c) Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social. d) Constancia de la ONCAE, de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado. e) Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario mínimo como por ejemplo servicios de seguridad, limpieza, etc. (NO APLICA)
44.. Firma del Contrato	44.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. 44.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 30 días después de la fecha de recibo del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador. 44.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.6 de las IAO.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

45. Garantía de Cumplimiento del Contrato	45.1 Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.6 de las IAO. 45.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente

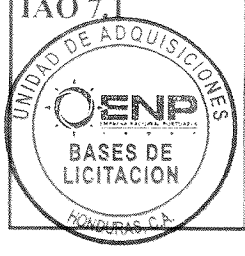
UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes y servicios conexos que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales
IAO 1.1	El Comprador es: EMPRESA NACIONAL PORTUARIA
IAO 1.1	El nombre y número de identificación de la LPN son: **"SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA"** ENP-LPN-GC-02-2023. El **Lote Único** que comprende esta LPN es: 39 Unidades de Aire Acondicionado Tipo Minisplit de 60,000 BTU (5 ton.) (220V/60hz), mínimo 13 SEER Control Remoto, (incluyen: Instalación y todos los materiales / componentes para la instalación de las máquinas, el contratista deberá considerar 20 pies de tubería de cobre. 07 Unidades de Aire Acondicionado Tipo Minisplit de 36,000 BTU (3 ton.) (220V/60hz), mínimo 13 SEER Control Remoto, (incluyen: Instalación y todos los materiales / componentes para la instalación de las máquinas, el contratista deberá considerar 20 pies de tubería de cobre. 23 Unidades de Aire Acondicionado Tipo Minisplit de 24,000 BTU (220V/60hz), mínimo 13 SEER Control Remoto, (incluyen: Instalación y todos los materiales / componentes para la instalación de las máquinas y tres bombas para drenaje, en caso de no necesitarse bombeo estas serán entregadas al Departamento de Mantenimiento y Vehículos. 15 Unidades de Aire Acondicionado Tipo Minisplit de 18,000 BTU (220V/60hz), mínimo 13 SEER Control Remoto, (incluyen: Instalación y todos los materiales / componentes para la instalación de las máquinas. 03 Unidades de Aire Acondicionado Tipo Minisplit de 12,000 BTU (220V/60hz), mínimo 13 SEER Control Remoto, (incluyen: Instalación y todos los materiales / componentes para la instalación de las máquinas.
IAO 2.1	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos propios de la Empresa Nacional Portuaria.
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
IAO 7.1	Para **aclaraciones de los pliegos,** solamente, la dirección del Comprador es: Atención: Dr. Carlos Arturo Bueso Chinchilla, Gerente General ENP. Dirección: Primera calle, Primera Avenida, Barrio El Centro, Tercer piso Edificio administrativo Ciudad: Puerto Cortés, Cortés





	Código postal: 18 País: Honduras, C.A. Teléfono: (504) 2665-0210 Dirección de correo electrónico: licitaciones@enp.hn Las solicitudes de aclaración, si las hubiere, deberán ser presentadas al Comprador a más tardar ocho (08) días calendario antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. La ENP tendrá hasta cuatro (4) días calendario antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, para dar respuesta a las mismas vía correo electrónico.
	C. Preparación de las Ofertas
IAO 11.1(h)	Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta: **Documentación Legal:** 1. Declaración Jurada del oferente o su Representante Legal de la Compañía Aseguradora, cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario Público, en la que el oferente se responsabiliza de la veracidad y autenticidad de todos los compromisos adquiridos y de la información proporcionada en su oferta, indicando estar enterado y aceptar todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos, sanciones establecidas en este pliego de condiciones y sus suplementos si los hubiera. En caso de Consorcio esta declaración deberá ser firmada en forma conjunta por los representantes de las empresas que conforman el Consorcio. 2. Fotocopia autenticada de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa, y de sus modificaciones, si es empresa extranjera dicha Escritura de Constitución debe encontrarse autenticada y apostilladas, (acompañar un documento en orden cronológico, de cómo se han dado las modificaciones con fechas y registros debidos). (En caso de que el oferente sea un Consorcio, será presentada por cada empresa que lo conforma). 3. Fotocopia autenticada del Poder General de Administración otorgado al último Representante Legal de la Empresa participantes, debidamente inscrito en el Registro Mercantil (En caso de consorcio será el de cada una de las empresas que conforman el consorcio). 4. Copias autenticadas de las constancias vigentes extendidas por la Procuraduría General de la Republica (PGR) a favor de la Empresa y su Representante Legal indicando, no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras, durante los últimos cinco (5) años. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas). 5. Fotocopia autenticada del Documento Nacional de Identificación (DNI), Pasaporte o Carné de Residencia si es extranjero, del Representante Legal de la empresa oferente, (En caso de consorcio será el de cada uno de los representantes legales de las empresas que lo conforman). 6. Fotocopia autenticada del Registro Tributario Nacional del Representante Legal y de la Empresa oferente. (En caso de Consorcio si una de las empresas extranjeras debe presentar el RTN de la empresa miembro del

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.
UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

consorcio, si son empresas Hondureñas ambas empresas deben presentar el RTN de cada empresa y de los representas legales, y que está inscrita o en trámite de inscripción en ONCAE.

7. Copia Autenticada de la Constancia extendida por ONCAE de encontrarse en trámite la Inscripción o Certificación de Inscripción vigente en la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE). En caso de consorcio que esté formada por empresas extranjeras, deberá de presentar esta documentación aquella empresa que es parte del consorcio y que está inscrita o en trámite de inscripción en ONCAE. Si son empresas Hondureñas ambas empresas deber presentar esta Constancia.

8. Fotocopia autenticada del permiso de operaciones vigente emitido por la Municipalidad de su domicilio. (Aplica únicamente en el caso de empresas Hondureñas).

9. Copia autenticada de la Declaración Jurada del Impuesto Sobre la Renta de los ejercicios fiscal (2021-2022), con el respectivo acuse de recibo que fue presentada ante el Servicio de Administración de Rentas SAR.

10. Listado de socios o accionistas al 31 de julio de 2023, certificada por el Secretario del Consejo de Administración o Gerente General según el tipo de Sociedad, cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público. En caso de que el oferente sea un Consorcio, será presentada por cada empresa que lo conforma).

11. Copia autenticada de la Constancia de estar inscrito en la Cámara de Comercio de su localidad. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas)

12. Copia autenticada de la Constancia de Solvencia vigente de la empresa extendida, por el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP). (Aplica únicamente en el caso de las empresas Hondureñas), **(En caso de Consorcio deberá presentar esta documentación aquella empresa que es parte del Consorcio y que está inscrita o en trámite de inscripción en ONCAE. Si es Consorcio y las empresas son hondureñas ambas deben de presentar este documento.**

13. Formulario Información sobre el Oferente (Sección IV Formularios de la Oferta numeral 1).

14. Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio. (Sección IV Formularios de la Oferta numeral 2).

15. Formulario de Presentación de la Oferta. (Sección IV Formularios de la Oferta numeral 3).

16. Declaración Jurada sobre Prohibiciones e Inhabilidades, según formato establecido en la Sección VI formularios de la Oferta, cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público. **En caso de Consorcio, esta declaración debe suscribirla cada representante legal de las empresas que conforman el Consorcio.**

17. Formulario de Lista de Precios (Sección IV Formularios de la Oferta), **en caso de no ser presentada la oferta en el formulario establecido en este Pliego**

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

de Condiciones, su oferta será desestimada.

18. Formulario Lista de Bienes y Plan de Entregas (Sección VI Formularios Lista de Requisitos numeral 1)

19. Formato de Garantía/fianza de Mantenimiento de oferta, (en caso de no presentar la garantía de Mantenimiento de Oferta, con la clausula obligatoria establecida en el formato, será desestimada su oferta), conforme el tipo, plazos y valor y demás condiciones estipuladas en el Pliego de Condiciones, Ley y Reglamento de Contratación del Estado.

20. Declaración Jurada del representante legal de la Institución Bancaria o Compañía de Seguros que emita la garantía bancaria o fianza, cuya firma deberá esta autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que se representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo antes indicado.

21. En caso de Consorcios, deberán presentar acuerdo de Consorcio, en el que deberán designar el lugar, fecha de su suscripción y conforme a las demás disposiciones que señala el artículo 17 párrafo primero de la Ley de Contratación del Estado y artículo 31 párrafo segundo de su Reglamento.

22. Declaración Jurada de no estar comprendido en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. (Sección IV. Formularios de la Oferta, numeral 4), en caso de Consorcio debe comprender cada uno de sus integrantes.

23. Presentar copia del Pliego de Condiciones de este proceso debidamente foliados, firmados y sellados por la persona que firma la oferta, en el sobre donde se presente la documentación original (no necesita autentica de copias), y presentar copia del recibo de compra de los pliegos de condiciones.

Documentos no subsanables

1. Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal.
2. Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.
3. Garantía de Mantenimiento de Oferta original.

Nota No.1: Todo documento en fotocopia deberán estar debidamente autenticado por Notario Público y las mismas podrán presentarse mediante una sola autentica, cumpliendo con lo establecido en el Artículo #40 de la Ley del Notariado, de igual manera se requiere que se presente autenticas separadas para fotocopias y firma de documentos.

Nota No.2: Toda la documentación procedente del exterior deberá venir apostilla o legalizada para surtir efectos legales en Honduras; La oferta deberá presentarse en español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse de la debida traducción aprobada por la autoridad competente de la Republica de Honduras.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Nota No.3: Toda la documentación presentada, deberá ser firmada por un solo Representante de la empresa. (En caso de Consorcios, será firmada por los representantes legales de las empresas que lo conforman o quien deleguen de manera mancomunada con amplias facultades de representación para este proceso.

Información Financiera

Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos el diez por ciento (10%) del monto de la oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos

Para validar lo requerido en el párrafo anterior, el ofertante deberá acreditar la siguiente documentación:

1. Presentar como mínimo una (1) constancia de créditos abiertos otorgados (líneas de crédito) por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales etc, que ampara al oferente (en caso de contar con la misma).

a) Presentar como mínimo una (1) constancia comercial vigente, que demuestre las líneas de crédito abiertos que mantiene el ofertante con ellos. (en caso que la empresa oferente cuente con la misma).

2. Estados Financieros:

a) Copia autenticada del Balance General del oferente correspondiente a los años 2021-2022, debidamente firmados, sellados y timbrados por el Gerente General y el Contador Público colegiado en Honduras, o una Firma Auditora Externa (En caso de consorcio, debe presentar los estados financieros solicitados de cada una de las empresas que conformen el consorcio).

b) Copia autenticada del Estado de Resultado del oferente correspondiente a los años 2021-2022, debidamente firmados, sellados y timbrados por el Gerente General y el Contador Público colegiado en Honduras, o una Firma Auditora Externa (En caso de consorcio, debe presentar los estados financieros solicitados de cada una de las empresas que conformen el consorcio).

3. Autorización para que *la **Empresa Nacional Portuaria*** pueda verificar la documentación presentada con los emisores (Constancias Comerciales y Bancarias presentadas).

4. Presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito, el Contador Público o Firma Auditora Externa que refrende los Estados Financieros. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas).

Nota: En caso de consorcio, debe presentar la documentación financiera solicitada del numeral 1 al 4, cada una de las empresas que conformen el Consorcio.

Documentación Técnica:

1. Descripción de las especificaciones técnicas que se detallan en la Sección III de este Pliego de Condiciones, las cuales deberán ser iguales o superiores a las

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

	requeridas por la ENP. 2. Cartas de Referencias o Copias de Contratos de haber realizado suministros iguales o similares al solicitado en este proceso, durante los últimos tres (3) años, en caso de presentar Cartas de Referencia estas deben incluir: nombre del cliente, dirección, persona contacto número telefónico, descripción del suministro (acompañar documentos acreditativos como ser contratos, facturas, etc.) 3. Especificar el plazo de la entrega del suministro e instalación, el cual debe ser igual o menor a los 60 dias calendario contados a partir de la fecha de la Orden de Inicio emitida por la Unidad de Ingeniería. 4. Catálogo o instructivo del equipo a suministrar. (de estar en otro en otro Idioma que no sea español, deberá ser traducido al Español). 5. Constancia emitida por el representante legal de la empresa, que indique que tiene disponibilidad de repuesto y servicio en Honduras, para el equipo ofrecido indicando dirección exacta de su ubicación. En caso de que una empresa oferente resultare adjudicataria **IAO 43-3** deberá presentar las correspondientes constancias acreditando entre otras lo siguiente: (a) Copias autenticadas, del comprobante de Solvencia vigentes del Servicio de Administración de Rentas (SAR), de la Empresa y de su Representante Legal. (Requisito que deberá ser presentado por las empresas y sus Representantes Nacionales y Extranjeros **(En caso de Consorcio, presentar la constancia de solvencia de aquellas empresa y su representante legal que es parte del consorcio y está inscrita o en trámite en ONCAE).** (b) Original o Copia de Constancia vigente de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración; extendida por la Procuraduría General de la República (PGR) de la empresa. (c) Copia Autenticada de la Constancia de Solvencia vigente de la empresa extendida, por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), de conformidad con lo previsto en el articulo 65 párrafo segundo literal b) reformado de la Ley del Seguro Social. **(Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas).** (d) Certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas de ONCAE, en caso de estar vencida la Inscripción o haber presentado constancia de estar en trámite la Solicitud de Inscripción ante ONCAE.
IAO 13.1	**No se considerarán** ofertas alternativas.
IAO 14.5	La edición de Incoterms es la vigente.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

IAO 14.5 (i)	En el caso de bienes a ser suministrados desde Honduras (nacionales o importados que ya se encuentren en el país), los bienes deberán ser cotizados para su entrega en el lugar de destino convenido. En el caso de bienes a ser suministrados desde el extranjero, los bienes deberán ser cotizados utilizando el INCOTERM *(NO APLICA)* Los INCOTERM pueden ser obtenidos de la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org). **(NO APLICA)** El lugar de destino convenido de entrega de todos los bienes y materiales para la instalación, es el Departamento de Logística y Cadena de Suministros y posteriormente la instalación de las Unidades en Puerto Cortés, en los lugares que el Supervisor designado de la Unidad de Ingeniería indique. Las Unidades de Puerto Castilla y San Lorenzo, serán instaladas por el personal técnico de la Empresa Nacional Portuaria.
IAO 14.7	Los precios cotizados deberán corresponder por lo menos al *[100]* % del servicio solicitado.
IAO 15.1	El Oferente presentara su oferta en lempiras moneda oficial de la Republica de Honduras, por lo que no se admitirá ofertas presentadas en moneda extranjera.
IAO 18.3	El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes a partir de la fecha de su instalación y con garantía mínima de 12 meses por defectos mecánicos de fabricación, para los equipos de Puerto Cortés. En caso de las maquinas del Puerto de Castilla y el Puerto de San Lorenzo, estas deberán ser entregadas con sus respectivos materiales para su instalación y estas serán enviadas por la empresa e instaladas por personal técnico de la E.N.P. así mismo el contratista deberá presentar una garantía de seis meses por estas máquinas.
IAO 19.1 (a)	El oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar la Autorización del Fabricante, la cual debe estar debidamente legalizada para surtir efectos legales en Honduras o en su defecto Certificación extendida por la autoridad competente, que lo acredite en Honduras como Agente, Representante o Distribuidor del Suministro ofrecido.
IAO 19.1 (b)	*"S se requieren"* Servicios posteriores a la venta.
IAO 20.1	El plazo de validez de la oferta será de 120 días calendario, contados a partir del 26 de septiembre de 2023, en caso de haber Adenddum el plazo indicado será a partir de la fecha indicado en el Adenddum.
	La oferta deberá incluir una Garantía de Mantenimiento de la Oferta que puede ser Garantía Bancaria o Fianza (emitida por un Banco o Compañía Aseguradora reconocida por la Comisión de Banca y Seguros (CNBS) de la Republica de Honduras) o Cheque Certificado, equivalente al por lo menos el 2% del monto de la oferta; (incluyendo Impuestos) en lempiras moneda nacional, utilizando el formulario incluido en la sección IV "Formularios de la Oferta". La cual deberá permanecer válida por un periodo que expire 30 días después de la fecha límite de validez de las ofertas, siendo por lo tanto 150 días calendario el plazo de vigencia de la garantía / fianza. Nota: El representante Legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía bancaria o fianza, cuya firma deberá esta autenticada por

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO LICITACIONES HONDURAS, C.A.

	Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que se representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo antes indicado.
IAO-21.8	La garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta.
IAO 22.1	Además de la oferta original, el número de copias es: tres *[3]*
	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 23.1	Los Oferentes **"no podrán"** presentar Ofertas electrónicamente.
IAO 23.2 (c)	Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación: PARTE CENTRAL: EMPRESA NACIONAL PORTUARIA PUERTO CORTÉS, DEPTO. DE CORTÉS, HONDURAS, C. A. ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA: Nombre de la empresa oferente, dirección completa, número de teléfono, número de fax y correo electrónico ESQUINA SUPERIOR DERECHA: Identificar si el contenido es ORIGINAL, PRIMERA COPIA, SEGUNDA COPIA ó TERCERA COPIA. ESQUINA INFERIOR DERECHA: Oferta para la **Licitación Pública Nacional ENP-LPN-GC-02-2023** referente al **"SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA".** ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA: No abrir antes **del 26 de septiembre de 2023.**

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

IAO 24.1	**Para propósitos de la presentación de las ofertas**, la dirección del Comprador es: Atención: Dr. Carlos Arturo Bueso Chinchilla *Gerencia General de la ENP en Puerto Cortés* Dirección: *Primera Calle, Primera avenida, Barrio el Centro* Número del Piso/Oficina: Sala de Juntas de Licitaciones, *Tercer piso del Edificio TAMEC* Ciudad: Puerto Cortés, Cortes. Codigo postal: *18* País: *Honduras, C.A.* La fecha límite para presentar las ofertas es **26 de septiembre de 2023** **Hora: 10:00 a.m.**
IAO 27.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en**: En la Sala de Juntas de Licitaciones Número de Piso/Oficina: Tercer piso edificio TAMEC Dirección: Primera Calle, Primera avenida, Barrio el Centro Ciudad: Puerto Cortés, Cortes. Código postal: 18 País: Honduras, C.A. El día último de presentación de ofertas **será: 26 de septiembre de 2023** **La hora límite de apertura de las ofertas será: 10:00 a.m.** El acto de recepción y apertura de ofertas estará presidida por el Gerente General el Subgerente de la ENP o el Representante autorizado de una de estos, con asistencia de personal asignado por la ENP, y también por los oferentes o su Representantes Legales. El acta la levantara un miembro de la Unidad de Gestión de Riesgos. Previo a la recepción de ofertas, se pasará lista de los oferentes que asistan en orden de llegada, anotando el nombre del oferente, el de la persona autorizada para presentar la oferta y en el extremo derecho de la lista firma de esta última, asimismo **deberán presentar copia del recibo de compra de los Pliegos de Condiciones.** La audiencia de recepción de los sobres sellados conteniendo las ofertas se realizará con la presencia de los oferentes que asistan al acto, el cual se llevará a cabo aún cuando solo se presente un oferente a la apertura de ofertas; las ofertas que se presenten después de la hora de apertura no serán recibidas. La persona natural que asista a la ENP a presentar la oferta, deberá identificarse por medio de su Documento de Identificación Nacional (DNI) o Carné de Residente y en el caso que esta persona no sea el oferente o su Representante Legal, también deberá entregar una nota de presentación refrendada por el oferente o su

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	Representante Legal, mediante la cual se le autoriza a presentar la oferta, Los asistentes al acto público de licitación que no presenten ofertas y que hayan retirado el Pliego de Condiciones, deberán identificarse y podrán permanecer en dicho acto en calidad de observadores. Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema de Honducompras.
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
IAO 36.3 (d)	Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación: (a) Valor de la oferta (b) Cumplimiento en las especificaciones Técnicas (c) Experiencia en Servicios o Trabajos similares. (d) Capacidad Financiera del Oferente.



IAO 36.6	Los oferentes "no podrán" cotizar precios separados por una actividad.
IAO 40.1	El número mínimo de ofertas para no declarar desierta la licitación será de una (1) oferta.
IAO 40.2	La Licitación deberá declararse fracasada cuando: a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; b) Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones; c) Se comprueba la existencia de colusión; d) Cuando todas las ofertas se reciban por precios superiores al quince por ciento (15%) del presupuesto estimado por la administración. e) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio. f) Cuando el oferente no presente el formulario completo de la oferta contenido en Sección IV, debidamente firmado
	F. Adjudicación del Contrato
IAO-41-1	El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador



	determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
IAO-42.1	El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: de 10% por ciento. El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: de 10% por ciento.
IAO 43.1	Antes del periodo de la expiración del periodo de validez de las ofertas, el Comprador notificara por escrito a todos los oferentes. La Licitación se adjudicara a un solo oferente; la adjudicación será por lote total.
IAO 44.2	El oferente seleccionado tendrá un plazo de 30 días calendario después de la fecha de recibo de la Notificación de Resolución de Adjudicación, para firmar, fechar el contrato.
IAO 45.1	Así mismo deberá presentar la garantía de Cumplimiento.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Índice

1. Criterios de Evaluación (IAO36.3(d))
2. Contratos Múltiples (IAO36.6)
3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO38.2)

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d))

Se evaluarán las ofertas de acuerdo a las especificaciones técnicas incluidas en la Sección VI Lista de Requisitos, numeral 3 Especificaciones Técnicas y la oferta considerada como la más baja, que convenga a los intereses de la Empresa Nacional Portuaria.

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3(d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

(a) Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los **DDL**)

*Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado. Solamente para propósitos de evaluación y según se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 36.3 (d), se adicionará un ajuste al precio de las ofertas que ofrezcan entregas después de la "Primera Fecha de Entrega" dentro de este plazo aceptable indicado en la Sección VI, Plan de Entregas.*

(b) Variaciones en el Plan de Pagos. *[insertar uno de los siguientes párrafos]*

(i) Los Oferentes cotizarán el precio de su oferta de acuerdo al plan de pagos establecido en las CEC. Las ofertas será evaluadas sobre la base de este precio. Sin embargo, los Oferentes podrán ofrecer un plan de pagos alterno e indicar qué reducción de precios desean ofrecer por dicho plan de pagos diferente. El Comprador podrá considerar el plan de pagos alterno y el precio reducido de la oferta ofrecido por el Oferente seleccionado en función del precio base correspondiente al plan de pagos estipulado en las CEC.

(ii) *Las CEC estipulan el plan de pagos establecido por el Comprador. Si una oferta se desvía de ese plan y dicha desviación es considerada aceptable por el Comprador, la oferta se evaluará calculando los intereses devengados por cualesquiera pagos anteriores correspondientes a las condiciones de la oferta comparados con los estipulados en las CEC, a la tasa anual estipulada en los **DDL**, Sub cláusula36.3(d).**(NO APLICA)***

(c) Costo del reemplazo de principales componentes de reemplazo, repuestos obligatorios y servicios. *[insertar uno de los siguientes párrafos]*

*(i) La lista de los artículos y las cantidades de piezas ensambladas, componentes y repuestos seleccionados principales que posiblemente se necesiten durante el período inicial de funcionamiento especificado en los **DDL**, Sub cláusula 18.3, se presenta en la Lista de Bienes. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo total de estos artículos, calculado sobre la*

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.
UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

*base de los precios unitarios cotizados en cada oferta.**(NO APLICA)***

*(ii) El Comprador preparará una lista de componentes y repuestos de alto valor y frecuencia de uso y estimará las cantidades de éstos que utilizará durante el período inicial de funcionamiento de los Bienes que se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 18.3. Para fines de evaluación solamente, el costo total de estos artículos y cantidades será calculado sobre la base de los precios unitarios de los repuestos cotizados por el Oferente y se agregará al precio de la oferta.*

(d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la licitación después de la venta.

Para fines de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta una suma equivalente a lo que le costaría al Comprador el establecimiento de instalaciones de servicio y existencias de repuestos mínimas, como se detalla en la Sub cláusula 36.3 (d) y (e) de los **DDL**, si la misma fuera cotizada por separado.

(e) Costos estimados de operación y mantenimiento.

Costos de operación y mantenimiento. Para propósitos de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo de operación y mantenimiento durante la vida útil de los Bienes, si así se establece en la Subcláusula 36.3 (d) de los **DDL** .El ajuste será evaluado de conformidad con la metodología establecida en la Sub cláusula 36.3(d) y (e) de los **DDL**

(f) Desempeño y productividad del equipo.*[insertar uno de los siguientes párrafos]*

(i) Desempeño y productividad del equipo .Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio cotizado un ajuste representativo del valor capitalizado de costos de operación adicionales aplicables durante la vida útil del equipo, si así se dispone en la Sub cláusula 36.3 (d) y (f) de los **DDL**. El ajuste será evaluado sobre la base de la disminución de la garantía de productividad o eficiencia ofrecida en la oferta que se encuentre por debajo de la norma de 100, utilizando la metodología establecida en los **DDL** Subcláusula 36.3 (d) y (f).

o

(ii) Se agregará un ajuste al precio de la oferta para tomar en cuenta la productividad de los bienes cotizados en la oferta, solamente para fines de evaluación, si así se dispone en la Subcláusula 36.3 (d) de los **DDL**.

El ajuste se evaluará sobre la base del costo por unidad de la productividad real de los bienes cotizados en la oferta con relación a los valores mínimos requeridos, utilizando la metodología establecida en la Subcláusula 36.3 (d) de los **DDL**."

(g) Criterios específicos adicionales.

*[Otros criterios específicos que se tengan en cuenta en la evaluación, y el método de evaluación serán detallados en los **DDL** Sub cláusula 36.3 (d).]*

UNIDAD DE ADQUISICIONES ONP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.
UNIDAD DE ADQUISICIONES ONP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

2. Contratos Múltiples (IAO36.6) (NO APLICA)

El Comprador adjudicará contratos múltiples al Oferente que ofrezca la combinación de ofertas que sea evaluada como la más baja (un contrato por oferta) y que cumpla con los criterios de Calificación Posterior (en esta Sección III, Sub cláusula 38.2 de las IAO, Requisitos de Calificación Posterior).

El Comprador:

(a) evaluará solamente los lotes o contratos que contengan por lo menos el porcentaje de los artículos por lote y de cantidades por artículo que se establece en la Sub cláusula 14.7 de las IAO.

(b) tendrá en cuenta:

(i) la oferta evaluada como la más baja para cada lote ;y
(ii) la reducción de precio por lote y la metodología de aplicación que ofrece el Oferente en su oferta.

3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO38.2)

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja según lo establecido en la Sub cláusula 37.1 de las IAO, el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 38 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

(a) Capacidad financiera

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

Estados Financieros:

a) Copia autenticada del Balance General del oferente correspondiente a los años 2021-2022, debidamente firmados, sellados y timbrados por el Gerente General y el Contador Público colegiado en Honduras, o una Firma Auditora Externa (En caso de consorcio, debe presentar los estados financieros solicitados de cada una de las empresas que conformen el consorcio).

b) Copia autenticada del Estado de Resultado del oferente correspondiente a los años 2021-2022, debidamente firmados, sellados y timbrados por el Gerente General y el Contador Público colegiado en Honduras, o una Firma Auditora Externa (En caso de consorcio, debe presentar los estados financieros solicitados de cada una de las empresas que conformen el consorcio).

c) Presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito, el Contador Público o Firma Auditora Externa que refrende los Estados Financieros. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas).

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Presentar como mínimo una (1) constancia de créditos abiertos otorgados (líneas de crédito) por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales etc, que ampara al oferente (en caso de contar con la misma)		

Presentar como mínimo una (1) constancia comercial vigente, que demuestre las líneas de crédito abiertos que mantiene el ofertante con ellos. (en caso que la empresa oferente cuente con la misma).		

(b) Experiencia y Capacidad técnica en el suministro y servicio de instalación ofertado.

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

1. Descripción de las especificaciones técnicas que se detallan en la Sección III de este Pliego de Condiciones, las cuales deberán ser iguales o superiores a las requeridas por la ENP.

2. Cartas de Referencias o Copias de Contratos de haber realizado suministros iguales o similares al solicitado en este proceso, durante los últimos tres (3) años, en caso de presentar Cartas de Referencia estas deben incluir: nombre del cliente, dirección, persona contacto número telefónico, descripción del suministro (acompañar documentos acreditativos como ser contratos, facturas, etc.)

3. Especificar el plazo de la entrega del suministro e instalación, el cual debe ser igual o menor a los 60 días calendario contados a partir de la fecha de la Orden de Inicio emitida por la Unidad de Ingeniería.

4. Catálogo o instructivo del equipo a suministrar. (de estar en otro en otro Idioma que no sea español, deberá ser traducido al Español).

5. Constancia emitida por el representante legal de la empresa, que indique que tiene disponibilidad de repuesto y servicio en Honduras, para el equipo ofrecido indicando dirección exacta de su ubicación.

(c) El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los Bienes que ofrece.

- *Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas solicitadas por la Empresa Nacional Portuaria.*

3. Margen de Preferencia Nacional (IAO35.1)

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

(a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

"ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de losimpuestosdeimportacióncorrespondientes,sielbienosuministroestuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7 1/2%) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos."

(b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

"Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal a) del artículo126que antecede y únicamente confines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o de resultar exentos una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.

Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente al siete punto cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley."





Sección IV. Formularios de la Oferta

Índice de Formularios

Formulario de Información sobre el Oferente 47
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio 48
Formulario de Presentación de la Oferta 49
Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades 51
Lista de Precios 53
Precio y Cronograma de Cumplimiento –Servicios Conexos 63
Autorización del Fabricante 65

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

1. Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
ENP-LPN-GC-02-2023: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página_____de_____páginas

1. Nombre jurídico del Oferente *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]*
3.PaisdondeestáconstituidooincorporadoelOferenteenlaactualidadoPaísdondeintenta constituirse o incorporarse *[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]*
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: *[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]*
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [*indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]*
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]* Números de teléfono y facsímile:*[indicarlos números de teléfono y facsímile del representante autorizado]* Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]* ¡ EstatutosdelaSociedaddelaempresaindicadaenelpárrafo1anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO. ¡ Si se trata de un Consorcio carta de intención de formar el Consorcio o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la Sub cláusula 4.1 de las IAO. Si se trata de un ente gubernamental Hondureño documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 4.4 de las IAO.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.
UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

2. Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [*Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
ENP-LPN-GC-02-2023: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página_____de_____páginas

1. Nombre jurídico del Oferente *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio *[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]*
3.Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio *[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]*
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: *[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]*
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado:*[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]*
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]* Números de teléfono y facsímile: *[[indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado del miembro del Consorcio]* Dirección de correo electrónico: *[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]*
7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]* [Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO. [Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales de conformidad con la Sub cláusula 4.4 de las IAO.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.
UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

3. Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]* **ENP-LPN-GC-02-2023**: *[indicar el número del proceso licitatorio]* Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. Del Llamado]*
Alternativa No. *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

(a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;

(b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los DocumentosdeLicitaciónydeacuerdoconelPlandeEntregasestablecidoenlaLista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos]*;

(c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro *(d)* a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;

(d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

MetodologíayAplicacióndelosDescuentos. Losdescuentosseaplicarándeacuerdo a la siguiente metodología:*[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

(e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Sub cláusula20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Sub cláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;

(f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 17 de las CGC;

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.
UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

(g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]

(h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;

(i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;

(j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato:[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar "ninguna".)

(k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

(l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de:[*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día_____del mes_____del año_____*[indicar la fecha de la firma]*

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

Nota: Debe ser firmado por el representante legal de la Empresa Oferente, en caso de Consorcio los representantes legales de las empresas que conforman el Consorcio o a quien hayan delegado poder los representantes legales de las empresas que conforman el Consorcio, debidamente acreditado y conforme a las formalidades de la Ley.

4. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo_____, mayor de edad, de estado civil_____, de nacionalidad_____, con domicilio en _____ _____y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No._____actuando en mi condición de representante legal de_____(Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran)_____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

"ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:
1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas ;
2) DEROGADO;
3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
4) Serfuncionariosoempleados,conosinremuneración,alserviciodelosPoderesdelEstado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
5) Haber dado lugar por causa de la que hubiere sido declarado culpable a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos(2) años excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidadosegundodeafinidaddecualquieradelosfuncionariosoempleadosbajocuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.
UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,
8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión deconstrucción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional ,los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación."

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de_____,
Departamento de_____, a los_____días de mes de
_____de_____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

En caso de Consorcio, deberán firmar los representantes legales de las Empresas que constituyen el Consorcio.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]





LISTA DE PRECIOS
LICITACION PÚBLICA NACIONAL
ENP-LPN-GC-02-2023
"SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS AIRE ACONDICIONADO PARA LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA"

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
No.	*ACTIVIDAD*	*CANTIDAD*	*UNIDAD*	*PRECIO UNITARIO*	*SUBTOTAL (COL 3X5)*	*IMPUESTO SOBRE VENTA*	*PRECIO TOTAL (COL 6+7)*
	Suministro e Instalación de Unidades de Aires Acondicionados, Puerto Cortés						
1	Suministro de Unidades de Aire Acondicionado tipo Minisplit de 60,000 BTU (5 ton.) (220V/60hz), mínimo 13 SEER, Control Remoto (incluye: Kit de materiales para instalación, 20 pies de tubería de cobre por cada equipo). para Puerto Cortés.	35	unidades				
2	Instalación de Unidades de Aire Acondicionado de 60,000 BTU.	35	unidades				
3	Suministro de Unidades de Aire Acondicionado Tipo Minisplit de 36,000 BTU (3 ton.) (220V/60hz), mínimo 13 SEER, Control Remoto, (incluye Kit de materiales para instalación 20 pies de tubería de cobre por cada equipo) para Puerto Cortés.	7	unidades				
4	Instalación de Unidades de Aire Acondicionado de 36,000 BTU.	7	unidades				
5	Suministro de Unidades de Aire Acondicionado Tipo Minisplit de 24,000 BTU (220V/60hz), mínimo 13 SEER, Control Remoto, (incluye kit de materiales básicos para instalación a 10 pies de tubería de cobre por cada equipo) y suministro de tres bombas para drenaje, para Puerto Cortés.	22	unidades				
6	Instalación de Unidades de Aire Acondicionado de 24,000 BTU.	22	unidades				
7	Suministro de Unidades de Aire Acondicionado Tipo Minisplit de 18,000 BTU (220V/60hz), mínimo 13 SEER, Control Remoto, (incluye kit de materiales básicos para instalación a 10 pies de tubería de cobre por cada equipo) para Puerto Cortés.	9	unidades				
8	Instalación de Unidades de Aire Acondicionado de 18,000 BTU.	9	unidades				
9	Suministro de Unidades de Aire Acondicionado Tipo Minisplit de 12,000 BTU (220V/60hz), mínimo 13 SEER, Control Remoto, (incluye kit de materiales básicos para instalación a 10 pies de tubería de cobre por cada equipo) para Puerto Cortés.	3	unidades				
10	Instalación de Unidades de Aire Acondicionado de 12,000 BTU.	3	unidades				
	Total Suministro e Instalación de Unidades de Aires Acondicionados, Puerto Cortés						
	Suministro de Unidades de Aires Acondicionados, (otros Puertos)						
11	Suministro de Unidades de Aire Acondicionado tipo Minisplit de 60,000 BTU (5 ton.) (220V/60hz), mínimo 13 SEER, Control Remoto (incluye kit de materiales para la instalación, 20 pies de tubería de cobre por cada equipo) para el Puerto de Castilla y San Lorenzo.	4	unidades				
12	Suministro de Unidad de Aire Acondicionado tipo Minisplit de 24,000 BTU (220V/60hz), mínimo 13 SEER, Control Remoto (incluye kit de materiales básicos para la instalación a 10 pies de tubería de cobre por cada equipo) para el Puerto de San Lorenzo.	1	unidad				
13	Suministro de Unidades de Aire Acondicionado tipo Minisplit de 18,000 BTU (220V/60hz), mínimo 13 SEER, Control Remoto (incluye: materiales para la instalación 20 pies de tubería de cobre). para el Puerto de Castilla y San Lorenzo.	6	unidades				
	Total Suministro de Unidades de Aires Acondicionados, (otros Puertos)						
	SUB-TOTAL						
	I.S.V. – 15%						
	TOTAL						

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

VALOR TOTAL ESPECIFICADO EN LETRAS: _____

VALOR DE LA GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: ***(mínimo el 2% del valor total ofertado)***

VIGENCIA DE LA GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA*: (Como mínimo 150 días calendario, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas).*

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: ***(mínimo 120 días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas)***

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO*: 60 días calendario a partir de la fecha de la Orden de Inicio*

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE

O REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: Debe ser firmado por el representante legal de la Empresa oferente; en caso de Consorcio los representantes legales de las empresas que conforman el Consorcio o a quien hayan delegado poder los Representantes Legales de las Empresas que conforman el Consorcio, debidamente acreditado y conforme a las formalidades de la ley.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos (No aplica)

					Fecha:_____ Alternativa No:_____ Página N°__de_____	
		Monedas de conformidad con la Sub cláusula IAO 15				
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en Honduras para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col 5 x 6 o un estimado)
[indicar número del servicio]	*[indicar el nombre de los Servicios]*	*[indicar el país de origen de los Servicios]*	*[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]*	*[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]*	*[indicar el precio unitario por servicio]*	*[indicar el precio total por servicio]*
				Precio Total de la Oferta		

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha

[Indicar Fecha]

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA
DE MANTENIMIENTO DE OFERTA Nº_____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION YTELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de_____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación_____

SUMAAFIANZADA/GARANTIZADA:_____

VIGENCIA **De:**_____**Hasta:**_____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA/FIANZA SERA EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, ACOMPAÑADA DE UNA CONSTANCIA DE INCUMPLIMIENTO EMITIDA POR LA GERENCIA GENERAL, SIN NINGUN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTIA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMATICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMENTES A LA JURIDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPUBLICA DEL DOMICILIO DE PUERTO CORTES. LA PRESENTE CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN.

A las Garantias Bancarias o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten las clausula especial obligatoria.

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el periodo de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

En fe de lo cual se emite la presente Fianza/Garantía en la ciudad de_____, Municipio de_____, a los_____del mes de_____del año 2023.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

FIRMA AUTORIZADA

Autorización del Fabricante

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los ***DDL****.]*

Fecha: [*indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*
ENP-LPN-GC-02-2023 No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*
Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: [*indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: [*indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día_____de_____de 2023 *[fecha de la firma]*

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

Sección V. Países Elegibles

En esta licitación son elegibles bienes y empresas de todos los países, a condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en los Pliegos y en la Ley Hondureña.

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
DEPARTAMENTO DE LICITACIONES
HONDURAS, C.A.

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios





Sección VI. Lista de Requisitos

Índice

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas 69
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento 70
3. Especificaciones Técnicas 71
4. Inspecciones y Pruebas 111

UNIDAD DE ADQUISICIONES ONP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ONP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

Sección VI.

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

[El comprador completará este cuadro, excepto por la columna "Fecha de entrega ofrecida por el Oferente" la cual será

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de destino convenido según se indica en los DDL	Fecha de Entrega		
					Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el Oferente *[a ser especificada por el Oferente]*
1	Suministro de Unidades de Aire Acondicionado tipo Minisplit de 60,000 BTU (5 ton.) (220V/60hz), mínimo 13 SEER, Control Remoto (incluye: materiales para la instalación de estos equipos, se deberá considerar 20 pies de tubería de cobre por cada unidad) para Puerto Cortés.	35	Unidades	Bodega de Suministros de la E.N.P. en Puerto Cortés	60 días calendario a partir de la fecha en la Orden de Inicio		
2	Suministro de Unidades de Aire Acondicionado Tipo Minisplit de 36,000 BTU (3 ton.) (220V/60hz), mínimo 13 SEER, Control Remoto, incluyen: todos los materiales / componentes para instalación básica de los equipos, deberá considerar 20 pies de tubería de cobre por cada equipo) para Puerto Cortés.	7	Unidades	Bodega de Suministros de la E.N.P. en Puerto Cortés	60 días calendario a partir de la fecha en la Orden de Inicio		
3	Suministro de Unidades de Aire Acondicionado Tipo Minisplit de 24,000 BTU (220V/60hz), mínimo 13 SEER, Control Remoto, incluye todos los materiales / componentes para la instalación básica de los equipos a 10 pies de tubería de cobre) para Puerto Cortés.	22	Unidades	Bodega de Suministros de la E.N.P. en Puerto Cortés	60 días calendario a partir de la fecha en la Orden de Inicio		
4	Suministro de Unidades de Aire Acondicionado Tipo Minisplit de 18,000 BTU (220V/60hz), mínimo 13 SEER, Control Remoto, incluye todo los materiales / componentes para la instalación básica de los equipos a 10 pies de tubería de cobre) para Puerto Cortés.	9	Unidades	Bodega de Suministros de la E.N.P. en Puerto Cortés	60 días calendario a partir de la fecha en la Orden de Inicio		
5	Suministro de Unidades de Aire Acondicionado Tipo Minisplit de 12,000 BTU (220V/60hz), mínimo 13 SEER, Control Remoto, incluye todos los materiales / componentes para la instalación básica a 10 pies de tubería de cobre para Puerto Cortés.	3	Unidades	Bodega de Suministros de la E.N.P. en Puerto Cortés	60 días calendario a partir de la fecha en la Orden de Inicio		
6	Suministro de Unidades de Aire Acondicionado tipo Minisplit de 60,000 BTU (5 ton.) (220V/60hz),	4	Unidades	Bodega de Suministros de la E.N.P.	60 días calendario a partir de la		

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.
UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	mínimo 13 SEER, Control Remoto incluyen: kit de materiales / componentes para su instalación deberá suministrar 20 pies de tubería de cobre por cada unidad). para el Puerto de Castilla y San Lorenzo.			en Puerto Cortés	fecha en la Orden de Inicio		
7	Suministro de Unidad de Aire Acondicionado tipo Minisplit de 24,000 BTU (220V/60hz, mínimo 13 SEER, Control Remoto incluye: todos los materiales / componentes para la instalación básica del equipo a 10 pies de tubería de cobre para el Puerto de San Lorenzo.	1	Unidades	Bodega de Suministros de la E.N.P. en Puerto Cortés	60 días calendario a partir de la fecha en la Orden de Inicio		
8	Suministro de Unidades de Aire Acondicionado tipo Minisplit de 18,000 BTU (220V/60hz), mínimo 13 SEER, Control Remoto incluye: todos los materiales / componentes para la instalación básica de los equipos 10 pies de tubería de cobre. para el Puerto de Castilla y San Lorenzo.	6	Unidades	Bodega de Suministros de la E.N.P. en Puerto Cortés	60 días calendario a partir de la fecha en la Orden de Inicio		

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

[El Comprador deberá completa este cuadro. Las fechas de ejecución deberán ser realistas y consistentes con las fechas requeridas de entrega de los bienes (de acuerdo a los Incoterms)]

Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad[1]	Unidad física	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Servicios
[indicar el No. del Servicio]	*[indicar descripción de los Servicios Conexos]*	*[Insertar la cantidad de rubros de servicios a proveer]*	*[indicar la unidad física de medida de los rubros de servicios]*	*[indicar el nombre del lugar]*	*[indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s)]*
	Instalación de Unidades de Aire Acondicionado de 60,000 BTU.	35	Unidades	Lugar que indique el supervisor asignado por Ingeniería	60 días calendario a partir de la fecha en la Orden de Inicio
	Instalación de Unidades de Aire Acondicionado de 36,000 BTU.	7	Unidades	Lugar que indique el supervisor asignado por Ingeniería	60 días calendario a partir de la fecha en la Orden de Inicio
	Instalación de Unidades de Aire Acondicionado de 24,000 BTU.	22	Unidades	Lugar que indique el supervisor asignado por Ingeniería	60 días calendario a partir de la fecha en la Orden de Inicio
	Instalación de Unidades de Aire Acondicionado de 18,000 BTU.	9	Unidades	Lugar que indique el supervisor asignado por Ingeniería	60 días calendario a partir de la fecha en la Orden de Inicio
	Instalación de Unidades de Aire Acondicionado de 12,000 BTU.	3	Unidades	Lugar que indique el supervisor asignado por Ingeniería	60 días calendario a partir de la fecha en la Orden de Inicio

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

Especificaciones Técnicas

Todas las actividades se desarrollaran de manera ordenada, procurando el contratista siempre tener el área limpia y despejada para el desarrollo de otras actividades de la ENP.

Suministro e instalación de 35 Unidades de Aire Acondicionado Tipo Minisplit de 60,000 BTU (5 ton.) (220V/60hz), mínimo 13 SEER Control Remoto, (incluyen: Instalación y todos los materiales / componentes para la instalación de estos equipos, el contratista deberá considerar 20 pies de tubería de cobre por cada unidad.

Suministro de 4 Unidades de Aire Acondicionado Tipo Minisplit de 60,000 BTU (5 ton.) (220V/60hz), mínimo 13 SEER Control Remoto, incluyen: Kit de materiales / componentes para su instalación, deberá suministrar 20 pies de tubería de cobre por cada unidad.

Suministro e instalación de 07 Unidades de Aire Acondicionado Tipo Minisplit de 36,000 BTU (3 ton.) (220V/60hz), mínimo 13 SEER Control Remoto, incluyen: Instalación y todos los materiales / componentes para la instalación básica de los equipos, el contratista deberá considerar 20 pies de tubería de cobre por cada equipo.

Suministro e instalación de 22 Unidades de Aire Acondicionado Tipo Minisplit de 24,000 BTU (220V/60hz), mínimo 13 SEER Control Remoto, Incluyen: Instalación y todos los materiales / componentes para la instalación básica de los equipos a 10 pies de tubería de cobre. Suministro de tres bombas para drenaje.

Suministro de 1 Unidad de Aire Acondicionado Tipo Minisplit de 24,000 BTU (220V/60hz), mínimo 13 SEER Control Remoto, Incluye: todos los materiales / componentes para la instalación básica de los equipos a 10 pies de tubería de cobre.

Suministro e instalación de 09 Unidades de Aire Acondicionado Tipo Minisplit de 18,000 BTU (220V/60hz), mínimo 13 SEER Control Remoto, Incluyen: Instalación y todos los materiales / componentes para la instalación básica de los equipos a 10 pies de tubería de cobre.

Suministro de 06 Unidades de Aire Acondicionado Tipo Minisplit de 18,000 BTU (220V/60hz), mínimo 13 SEER Control Remoto, Incluyen: Instalación y todos los materiales / componentes para la instalación básica de los equipos a 10 pies de tubería de cobre.

Suministro e instalación de 03 Unidades de Aire Acondicionado Tipo Minisplit de 12,000 BTU (220V/60hz), mínimo 13 SEER Control Remoto, Incluyen: todos los materiales / componentes para la instalación básica a 10 pies de tubería de cobre de los equipos.

Los equipos instalados por el Contratista en Puerto Cortés deberán tener una garantía mínima de doce meses por desperfectos mecánicos de fabricación, así mismo el proveedor no cobrara viáticos en caso de llamársele por desperfectos mecánicos de fabricación de los equipos suministrados además deberá incluir en su oferta un mantenimiento en doce meses a estos equipos.

Las instalaciones eléctricas serán realizadas por la Empresa Nacional Portuaria.

En el caso de los equipos suministrados sin instalación incluida, deberán ser entregados con sus respectivos kit de materiales básicos para su instalación y estas serán enviadas por la empresa e instaladas por personal técnico de la E.N.P. así mismo el contratista deberá dar una garantía de seis meses por estos equipos.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Inspecciones y Pruebas

Las siguientes inspecciones y pruebas se realizarán: *el Supervisor del Suministro e Instalación de las Unidades de Aire Acondicionado por parte de la Empresa Nacional Portuaria, verificará y hará las pruebas a fin de constatar que los aires se encuentra bien instalados y funcionando en óptimas condiciones, en los Puertos de Cortés, Castilla y San Lorenzo.*

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

PARTE 3 – Contrato





Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

Índice de Cláusulas

1. Definiciones 114
2. Documentos del Contrato 115
3. Fraude y Corrupción 115
4. Interpretación 116
5. Idioma 117
6. Consorcio 117
7. Elegibilidad 118
8. Notificaciones 119
9. Ley aplicable 119
10. Solución de controversias 119
11. Alcance de los suministros 120
12. Entrega y documentos 120
13. Responsabilidades del Proveedor 120
14. Precio del Contrato 120
15. Condiciones de Pago 120
16. Impuestos y derechos 121
17. Garantía Cumplimiento 121
18. Derechos de Autor 121
19. Confidencialidad de la Información 122
20. Subcontratación 123
21. Especificaciones y Normas 123
22. Embalaje y Documentos 123
23. Seguros 124
24. Transporte 124
25. Inspecciones y Pruebas 124
26. Liquidación por Daños y Perjuicios 125
27. Garantía de los Bienes 126
28. Indemnización por Derechos de Patente 127
29. Limitación de Responsabilidad 128
30. Cambio en las Leyes y Regulaciones 128
31. Fuerza Mayor 129
32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato 129
33. Prórroga de los Plazos 130
34. Terminación 131
35. Cesión 132

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

La Empresa Nacional Portuaria nombrará un Administrador del Contrato/pólizas, a través del Departamento de Seguros, de la Unidad de Desarrollo Organizacional, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales

1.Definiciones

1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna :

(a) "El Sitio del Proyecto" ,donde corresponde ,significa el lugar citado en las **CEC** .

(b) "Contrato" significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.

(c) "Documentos del Contrato" significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.

(d) "Precio del Contrato" significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.

(e) "Día" significa día calendario.

(f) "Cumplimiento" significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.

(g) "CGC" significa las Condiciones Generales del Contrato.

(h) "Bienes" significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.

(i) "Comprador" significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las **CEC**.

(j) "Servicios Conexos" significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte ,seguro, instalación ,puesta en servicio , capacitación y mantenimiento inicial y otras

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.

(k) "CEC" significa las Condiciones Especiales del Contrato.

(l) "Subcontratista" significa cualquier persona natural, entidad privada con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.

(m) "Proveedor" significa la persona natural, jurídica cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.

2. Documentos del Contrato

2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.

3. Fraude y Corrupción

3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes ,al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.

3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de tres (3) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.

35.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.

4. Interpretación

4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa.

4.2 Incoterms

(a) El significado de cualquier término comercial así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterm, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

(b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificado en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.

4.3 Totalidad del Contrato

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.

4.4 Enmienda

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

4.5 Limitación de Dispensa

(a) Sujeto a lo indicado en la Sub cláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

(b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

4.6 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

5.Idioma

5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

6.Consorcio

6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para

comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

7. Elegibilidad

7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:

(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;

(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,

(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participaren procedimientos de contratación administrativa.

8.Notificaciones

8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las **CEC**. El término "por escrito" significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.

8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.

9. Ley aplicable

9.1 El Contrato se regirá y se interpretará según las leyes Hondureñas.

10. Solución de controversias

10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.

10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.

10.3 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las **CEC** establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

11. Alcance de los suministros	11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.
12. Entrega y documentos	12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Sub cláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las **CEC**.
13. Responsabilidas del Proveedor	13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.
14. Precio del Contrato	14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las **CEC**.
15. Condiciones de Pago	15.1 El precio del Contrato se pagará según se establece en las **CEC**.
	15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.
	15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder cuarenta y cinco (45) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.
	15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.
	15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las **CEC**, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las **CEC**, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.

16. Impuestos y derechos

16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.

16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.

17. Garantía Cumplimiento

17.1 El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.

17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.

17.3 Como se establece en las **CEC**, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las **CEC**, u en otro formato aceptable al Comprador.

17.4 La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá entres (3) meses la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes.

17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las **CEC**, el Proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las **CEC** y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.

18. Derechos de Autor

18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán

siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

19. Confidencialidad de la Información

19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.

19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.

19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Sub cláusulas19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:

(a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;

(b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

(c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o

(d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.

19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cual quiera de las partes a quien

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.

19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

20. Subcontratación

20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posteriores, no eximirán al Proveedor de uso ligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.

20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.

21.Especificacionesy Normas

21.1 Especificaciones Técnicas y Planos

(a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.

(b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.

(c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se regirá de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.

22. Embalaje y Documentos

22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.
UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

Almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.

22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si los hubiere, especificado en las **CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

23. Seguros

23.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables **o según se disponga en las CEC**.

24. Transporte

24.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los *Incoterms* indicados.

25. Inspecciones y Pruebas

25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.

25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Sub cláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Sub cláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.

25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Sub cláusula 25.4 de las CGC.



25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Sub cláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.

26. Liquidación por Daños y Perjuicios

26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por



concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las **CEC** por cada día de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas **CEC**. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.

27. Garantía de los Bienes

27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.

27.2 De conformidad con la Sub cláusula 21.1 (b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.

27.3 Salvo que se indique otra cosa en las **CEC**, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.

27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las **CEC**, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.

27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

Derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

28. Indemnización por Derechos de Patente

28.1 El Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

(a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y

(b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resulte del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Sub cláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por las costas procesales en que hubiera incurrido.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor

pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.

29. Limitación de Responsabilidad

29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,

(a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y

(b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por las transgresiones de patente.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

30. Cambio en las Leyes y Regulaciones

30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato,

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya has ido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.

31. Fuerza Mayor

31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

31.2 Para fines de esta Cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato

32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:

(a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;

(b) la forma de embarque o de embalaje;

(c) el lugar de entrega, y/o

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

(d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.

32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.

32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.

32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.

33. Prórroga de los Plazos

33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.



33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 33.1 de las CGC.



34.Terminación

34.1 Terminación por Incumplimiento

(a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:

(i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o

(ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o

(iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o

(iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o

(v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;

(b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

34.2 Terminación por Insolvencia

(a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.

34.3 Terminación por Conveniencia.

(a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.

(b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:

(i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o

(ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario

34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.

35.Cesión

35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato.

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(i)	El comprador es: EMPRESA NACIONAL PORTUARIA
CGC 1.1(a)	Las Unidades de Aires Acondicionados se entregarán en el Departamento de Logística y Cadena de Suministros y posteriormente se indicará al proveedor donde se instalarán las unidades de la ENP en Puerto Cortés.
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: *la edición vigente a la fecha*
CGC 8.1	Para **notificaciones,** la dirección del Comprador será: Atención: Dr. Carlos Arturo Bueso Chinchilla Dirección postal: 1era avenida, 1era. Calle, Barrio el Centro *Piso:* tercero edificio Administrativo Ciudad: *Puerto Cortés.* Código postal: 18 País: Honduras Teléfono: 2665-0210, 2665-0714 Dirección electrónica: licitaciones.@enp.hn
CGC 10.3	Contra la resolución del Comprador procederá la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, del Departamento de Cortés
CGC 12.1	Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor previo a la firma del contrato en caso de estar vencidos son: 1.- Si es empresa extranjera: a. Documento que acredite su autorización para ejercer el Comercio en Honduras, debidamente inscrito. b. Inscripción en la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado. c. Constancia de Solvencia de la SAR. 2.- Si es empresa Hondureña, en caso de estar vencida al momento de la notificación de adjudicación: a. Constancia de Solvencia Electrónica, extendida por el Servicio de Administración de Rentas de la Empresa y Representante Legal. b. Original o Copia de Constancia vigente de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado por la Administración extendida por la Procuraduría General de la Republica (PGR) de la empresa y del Representante Legal.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

	c. Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) de encontrarse al día en el pago de sus aportaciones o contribuciones. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas) d. Certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas de ONCAE, en caso de haber presentado constancia de inscripción. e. Garantía bancaria de Cumplimiento El Representante Legal de la Institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía bancaria o fianza, deberá entregar una declaración jurada, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo 241 antes indicado. El comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la Notificación de Adjudicación y previo a la firma del contrato, Si el Comprador no recibe dichos documentos en la oportunidad indicada, todos los gastos consecuentes correrán por el Proveedor.
CGC 14.1	Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.
CGC 15.1	***Modelo de disposición:*** La forma y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato será la siguiente: **1.** Contra aceptación: El cien por ciento (100%) del precio del contrato se pagará al Proveedor dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes a la fecha de recepción de la siguiente documentación: **a)** Garantía de Calidad **b)** Constancia Pin SIAFI **c)** Constancia vigente de pagos a cuenta **d)** Constancia de Solvencia vigente de la empresa **e)** Factura original de conformidad a Ley, a nombre de la ENP **f)** Acta de Recepción.
CGC 15.5	El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es de 45 días. La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por el Banco Central de Honduras.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

CGC 17.3	El proveedor deberá de presentar una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de: *fianza o garantía bancarias emitidas por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional, cheques certificados o bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.* La Garantía de Cumplimiento, ésta deberá estar denominada en lempiras, *equivalente al 15%, del valor total de la oferta, y deberá permanecer vigente 3 meses después del plazo de ejecución, es decir con una vigencia de 60 días calendario más 90 días.* Nota: El Representante Legal de la Institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía bancaria o fianza, deberá entregar una declaración jurada, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo 241 antes indicado.
CGC 17.5	El contratista una vez recibida el Acta de Recepción Final del suministro e instalación, presentará una Garantía de Calidad equivalente al 5% del valor del Contrato y con una vigencia de un (1) año a partir de la fecha del Acta de Recepción.
CGC 22.2	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: *[indicar en detalle el tipo de empaque requerido, la identificación en el empaque y toda la documentación requerida]**(NO APLICA)***
CGC 23.1	La cobertura de seguro será por transporte hasta el recinto portuario correrá por cuenta del proveedor.
CGC 24.1	El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro de las instalaciones Portuarias de Puerto Cortés, Cortés Honduras, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en Honduras, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato"
CGC 25.1	Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: se harán por el Supervisor designado por la ENP.
CGC 26.1	El contratante aplicará al Contratista por cada día de atraso, una multa diaria, las establecidas en las Disposiciones Generales de ingresos y egresos de la República vigentes a la fecha.
CGC 27.3	El período de validez de la Garantía de los bienes será de doce (12) meses, por desperfectos mecánicos de fabricación para los equipos que se instalaran en Puerto Cortes, en el caso de las maquinas de Puerto Castilla y San Lorenzo será de seis (6) meses.
CGC 27.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: un máximo de quince (15) días.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

Sección IX. Formularios del Contrato

Índice de Formularios





1. Contrato

[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

ESTE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: **número]* de *[indicar: **mes]* de *[indicar: **año]*.

ENTRE

(1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Secretaría de Salud del Gobierno de Honduras, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras]* y fisicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado "el Comprador"),y

(2) *[indicarelnombredelProveedor,DatosdeRegistroyDirección]*(enadelante denominada "el Proveedor").

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios por la suma de*[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado "Precio del Contrato").

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en las respectivas condiciones del Contrato a que se refieran.

2. Lossiguientesdocumentosconstituyenel Contratoentreel Compradoryel Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:

   (a) Este Contrato;

   (b) Las Condiciones Especiales del Contrato

   (c) Las Condiciones Generales del Contrato;

   (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);

   (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;

   (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.

   (g) Aclaraciones

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.

4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.

5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

6. **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD**. Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamentea:1.- Mantenerelmásaltonivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDADYDISCRECIÓNCONLAINFORMACIÓNCONFIDENCIALQUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.-Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra.7.-Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.
UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

Responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.-

7. **CLAUSULA: PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:** El plazo de entrega del suministro será de sesenta (60) días calendarios, a partir de la fecha de la Orden de Inicio.
El lugar de destino convenido es: Cadena de Logística y Suministros ubicados en Zona Libre dentro de las instalaciones de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés.

8. **CLAUSULAS MULTAS:** Cuando el Proveedor incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa diaria aplicable, conforme el porcentaje establecido en las Disposiciones del Presupuestos General de Ingresos y Egresos vigentes a la fecha de incumplimiento.

9. **CLAUSULA RECORTE PRESUPUESTARIO**. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectué por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

10. **CLAUSULA DISPOSICION FINAL:** En todo lo no previsto en el presente contrato, se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento y demás Leyes aplicables.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

2. Garantía de Cumplimiento

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO
ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA
DE CUMPLIMIENTON°: _____

FECHA DEEMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION YTELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de_____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: "_____" ubicado en _____.

SUMAAFIANZADA/GARANTIZADA:_____

VIGENCIA De:_____**Hasta:**_____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA/FIANZA SERA EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, ACOMPAÑADA DE UNA CONSTANCIA DE INCUMPLIMIENTO EMITIDA POR LA GERENCIA GENERAL, SIN NINGUN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTIA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTIA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMATICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMENTES A LA JURIDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPUBLICA DEL DOMICILIO DE PUERTO CORTES. LA PRESENTE CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN.

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de_____, Municipio de _____, a los_____del mes de_____del año_____.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

FIRMA AUTORIZADA

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

3. Garantía de Calidad

FORMATO GARANTIA DE CALIDAD

ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CALIDAD: _____

FECHA DEEMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de_____, para garantizar la **CALIDAD DE SUMINISTRO** del Proyecto: "_____" ubicado en _____. Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado_____.

SUMAAFIANZADA/GARANTIZADA:_____

VIGENCIA De:_____Hasta:_____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA/FIANZA SERA EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, ACOMPAÑADA DE UNA CONSTANCIA DE INCUMPLIMIENTO EMITIDA POR LA GERENCIA GENERAL, SIN NINGUN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTIA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTIA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMATICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMENTES A LA JURIDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPUBLICA DEL DOMICILIO DE PUERTO CORTES. LA PRESENTE CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN.

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de_____, Municipio _____, a los_____del mes de_____del año_____.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

FIRMA AUTORIZADA

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES HONDURAS, C.A.

Aviso de Licitación Pública

República de Honduras
EMPRESA NACIONAL PORTUARIA

"SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA"
ENP-LPN-GC-02-2023

1. La Empresa Nacional Portuaria invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional ENP-LPN-GC-02-2023, a presentar ofertas selladas para el **"SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA.**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.

3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No. 1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés ó en la Oficina de Enlace de Tegucigalpa ubicada en el Centro Cívico Gubernamental Torre II, noveno piso, boulevard Juan Pablo II, a partir de la fecha, y en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y el día viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m., previo pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn.

5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso edificio Tamec, en Puerto Cortés, Departamento de Cortés, a más tardar el 26 de septiembre de 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que desean asistir en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una garantía de Mantenimiento de la oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada

6. Únicamente se aceptarán ofertas de los interesados que hayan adquirido el documento de la presente licitación, siguiendo las instrucciones del numeral cuatro (4) del presente aviso.

Puerto Cortés, Departamento de Cortés, 17 de agosto de 2023.

Empresa Nacional Portuaria ★ Gerencia General ★ HONDURAS C.A.

DR. CARLOS ARTURO BUESO CHINCHILLA
MINISTRO GERENTE GENERAL

R.T.N. 05069001047110

LICITACION PÚBLICA NACIONAL ENP-LPN-GC-05-2023

"ADQUISICION DE BOYAS PARA SEÑALIZACION DEL CANAL DE ACCESO, EN EL PUERTO DE SAN LORENZO"

DOCUMENTOS SOPORTE:

Aviso de Licitación Pública

República de Honduras
EMPRESA NACIONAL PORTUARIA

"ADQUISICION DE BOYAS PARA SEÑALIZACION DEL CANAL DE ACCESO EN EL PUERTO DE SAN LORENZO"
ENP-LPN-GC-05-2023

1. La Empresa Nacional Portuaria invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional ENP-LPN-GC-05-2023, a presentar ofertas selladas para la **"ADQUISICION DE BOYAS PARA SEÑALIZACION DEL CANAL DE ACCESO EN EL PUERTO DE SAN LORENZO"**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.

3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No. 1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés ó en la Oficina de Enlace de Tegucigalpa ubicada en el Centro Cívico Gubernamental Torre II, noveno piso, boulevard Juan Pablo II, a partir de la fecha, y en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y el día viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m., previo pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn.

5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso edificio Tamec, en Puerto Cortés, Departamento de Cortés, a más tardar el 29 de septiembre de 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que desean asistir en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una garantía de Mantenimiento de la oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada

6. Únicamente se aceptarán ofertas de los interesados que hayan adquirido el documento de la presente licitación, siguiendo las instrucciones del numeral cuatro (4) del presente aviso.

Puerto Cortés, Departamento de Cortés, 21 de agosto de 2023.

Empresa Nacional Portuaria ★ Gerencia General ★ HONDURAS C.A.

DR. CARLOS ARTURO BUESO CHINCHILLA
MINISTRO GERENTE GENERAL

R.T.N. 05069001047110

DOCUMENTO DE LICITACION

EMPRESA NACIONAL PORTUARIA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
ENP-LPN-GC-05-2023

"ADQUISICION DE BOYAS PARA SEÑALIZACIÓN DEL CANAL DE ACCESO, EN EL PUERTO DE SAN LORENZO"

Fuente de financiamiento:
Fondos de la ENP

Puerto Cortés, julio de 2023



Índice

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES 3
IO-01 CONTRATANTE 3
IO-02 TIPO DE CONTRATO 3
IO-03 OBJETO DE CONTRATACION 3
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS 3
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS 3
IO-05.1 CONSORCIO 5
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS 5
IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA 5
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION 6
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR 6
IO-10 REUNION DE ACLARACIONES 12
IO-11 EVALUACION DE OFERTAS 13
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES 18
IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO 19
IO-14FIRMA DE CONTRATO 19
SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION 21
CC-01ADMINISTRADOR DEL CONTRATO 21
CC-02PLAZO CONTRACTUAL 21
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO 21
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO 21
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO 21
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION 21
CC-07GARANTÍAS 22
CC-08 FORMA DE PAGO 23
CC-09MULTAS 24
SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS 25
ET-01NORMATIVA APLICABLE 25
ET-02 CARACTERÍSTICAS TECNICAS 25
ET-03ACCESORIOS 28
ET-04SERIES 28
ET-05CATÁLOGOS 28
ET-06OTROS 28

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

SECCIÓN I – INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

La Empresa Nacional Portuaria, promueve la Licitación Pública Nacional ENP-LPN-GC-05-2023, que tiene por objeto la "Adquisición boyas para señalización del canal de acceso, en el Puerto de San Lorenzo.

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un (1) contrato de suministro, entre la Empresa Nacional Portuaria y el licitante ganador.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN

Es la adquisición de hasta 4 boyas para ayudas a la navegación para el canal de acceso del puerto de San Lorenzo:

- **1 Boya** de mar color blanco y rojo en líneas verticales, marca de tope de forma esférica.
- **2 Boyas** laterales, color verde, marca de tope cilíndrica.
- **1 Boya** lateral color rojo marca de tope de cónica invertido.

De acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en la Sección III. Especificaciones Técnicas.

Todas las boyas mencionadas incluyen Linterna LED auto contenida, todas con sus respectivas cadenas, Grilletes fijos y Grillete giratorio, toda la estructura y componentes deben cumplir especificaciones del Sistema de Boyado Marítimo IALA.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Deberán presentarse en idioma Español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá ser apostillada por la autoridad competente del país de procedencia y acompañar su debida traducción aprobada por la autoridad respectiva de la República de Honduras la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de la presentación de ofertas se establece los siguientes:

Las ofertas se presentarán en:

En la Sala de Juntas de Licitaciones

Número de Piso/Oficina: Tercer piso edificio TAMEC

Dirección: Primera Calle, Primera avenida, Barrio el Centro

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Ciudad: Puerto Cortés, Cortés.

Código postal: 18

País: Honduras, C.A.

El día último de presentación de ofertas será: 29 de septiembre del 2023

La hora límite de presentación y seguidamente Apertura de las ofertas será: 10:00 a.m.

El acto público de apertura de ofertas se realizará:

Dirección: Sala de Juntas de Licitaciones

Número de Piso/Oficina: Tercer piso edificio TAMEC.

Ciudad: Puerto Cortés, Cortés.

País: Honduras, C.A.

Fecha: 29 de septiembre de 2023

Hora: 10:00 a.m.

El acto de recepción y apertura de ofertas estará presidida por el Gerente General de la ENP o el Representante autorizado, con la asistencia de personal asignado por la ENP, y también por los oferentes o sus Representantes Legales. El acta la levantara un miembro de la Unidad de Gestión de Riesgos.

Previo a la recepción de ofertas, se pasará lista de los oferentes que asistan en orden de llegada, anotando el nombre del oferente, el de la persona autorizada para presentar la oferta y en el extremo derecho de la lista firma de esta última, asimismo deberán de presentar el recibo por la compra de los pliegos de condiciones.

La audiencia de recepción de los sobres sellados conteniendo las ofertas se realizará con la presencia de los oferentes que asistan al acto, el cual se llevará a cabo aún cuando solo se presente un oferente a la apertura de ofertas; las ofertas que se presenten después de la hora de apertura no serán recibidas.

La persona natural que asista a la ENP a presentar la oferta, deberá identificarse por medio de su Documento Nacional de Identidad o Carné de Residente y en el caso que esta persona no sea el oferente o su Representante Legal, también deberá entregar una nota de presentación refrendada por el oferente o su Representante Legal, mediante la cual se le autoriza a presentar la oferta y el recibo de compra de bases.

Los asistentes al acto público de licitación que no presenten ofertas y que hayan solicitado el Pliego de Condiciones, deberán identificarse y podrán permanecer en dicho acto en calidad de observadores.

Una copia del acta de apertura de ofertas les será entregada a los participantes que hayan asistido al acto; también será publicada en el sistema de Honducompras.

El Oferente presentará su oferta en sobres completamente sellados, identificando cada uno de ellos como original y copias (3); además deberán venir con la siguiente descripción

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Esquina Superior Izquierda:
Nombre del oferente, Dirección
Teléfono, Correo electrónico

Esquina Superior Derecha
Describir: si es Original, Primera ó Segunda Copia

PARTE CENTRAL:

Llamado a: Licitación Pública Nacional ENP-LPN-GC-05-2023, "ADQUISICIÓN BOYAS PARA SEÑALIZACIÓN DEL CANAL DE ACCESO, EN EL PUERTO DE SAN LORENZO".

Parte Inferior Izquierda
Empresa Nacional Portuaria

Parte Inferior Derecha
No abrir antes de las 10:00 a.m.
Del día 29 de septiembre de 2023

IO-05.1 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsable frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberá designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador. Al menos una de las Empresas que conforman el Consorcio deberá estar inscrita o en proceso de Inscripción en ONCAE para su valida participación, debiendo contar con su Inscripción antes de vencido el plazo para la firma del contrato si en caso se encuentra en trámite su Inscripción ante ONCAE.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de 120 días calendario contados a partir de la fecha de recepción y seguidamente apertura de ofertas, en caso de haber Adenddum el plazo indicado será a partir de la fecha indicada en el Adenddum.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá incluir una Garantía Bancaria, Fianza (emitida por un Banco o Compañías Aseguradoras, reconocida por la Comisión Nacional de Banca y Seguros (CNBS) de la Republica de Honduras) o cheque certificado, y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público, para el mantenimiento de la Oferta equivalente a por lo menos un 2% del monto total de la oferta (incluyendo Impuestos), utilizando el formulario incluido en la sección IV "Formularios de la Oferta", la cual deberá permanecer valida por un período que

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

expire 30 días después de la fecha límite de validez de las ofertas". Siendo por lo tanto 150 días calendario el plazo de vigencia de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Nota: El Representante Legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía bancaria o fianza, deberá entregar una declaración jurada, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo 241 antes indicado.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato al licitante ganador, se dará dentro de los 120 días contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

09.1 Información Legal

1. Declaración Jurada del oferente o su Representante Legal, cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario Público, en la que el oferente se responsabiliza de la veracidad y autenticidad de todos los compromisos adquiridos y de la información proporcionada en su oferta, indicando estar enterado y aceptar todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos, sanciones establecidas en este pliego de condiciones y sus suplementos si los hubiera. **En caso de consorcio esta declaración deberá ser firmada en forma conjunta por los representantes de las empresas que conforman el consorcio.**

2. Fotocopia autenticada del Poder General de Administración otorgado al último Representante Legal de la Empresa participantes, debidamente inscrito en el Registro Mercantil. **(En caso de consorcio de cada una de las empresas que conforman el consorcio).**

3. Fotocopia autenticada de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa y sus modificaciones, si es empresa extranjera dicha Escritura de Constitución debe encontrarse autenticada y apostilladas, (acompañar un documento en orden cronológico, de cómo se han dado las modificaciones con fechas y registros debidos). **(En caso de que el oferente sea un Consorcio, será presentada por cada empresa que lo conforma).**

4. Fotocopia autenticada del Documento Nacional de Identificación, Pasaporte o Carné de Residencia si es extranjero, del Representante Legal de la empresa oferente. **(En caso de Consorcio será el de cada uno de los representantes legales de las empresas que lo conforman).**

5. Fotocopia autenticada del Registro Tributario Nacional del Representante Legal y de la Empresa oferente. **(En caso de consorcio si una de las empresas es extranjera; debe presentar el RTN de la Empresa miembro del consorcio y que está inscrita o en trámite de inscripción en ONCAE); si son empresas Hondureñas ambas empresas deben presentar el RTN de cada empresa y de sus representantes legales,**

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

6. Copia Autenticada de la Constancia extendida por ONCAE de encontrarse en trámite la Inscripción o Certificación de Inscripción vigente en la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. **(En caso de consorcio que esté formado por empresas extranjeras, deberá presentar esta documentación aquella empresa que es parte del consorcio y que está inscrita o en trámite de inscripción en ONCAE). Si son empresas Hondureñas ambas empresas deberán presentar esta Constancia.**

7. Fotocopia autenticada del permiso de operación vigente emitido por la Municipalidad de su domicilio. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas)

8. Lista de socios o accionistas al 31 de julio de 2023, certificada por el Secretario del Consejo de Administración o Gerente General según el tipo de Sociedad, cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público. **(En caso de consorcio presentar dicha documentación, cada empresa que conforman el Consorcio Oferente).**

9. Copia autenticada de la Constancia de estar inscrito en la Cámara de Comercio de su localidad. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas)

10. Copia autenticada de la Constancia de Solvencia vigente de la empresa extendida, por el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP). (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas). ***En caso de consorcio deberá presentar esta documentación aquella empresa que es parte del consorcio y que está inscrito o en trámite de inscripción en ONCAE. Si es Consorcio y las empresas son Hondureñas ambas empresas deben presentar este documento.***

11. Información sobre el Oferente (Sección IV Formularios de la Oferta, numeral 1)

12. Formulario de presentación de oferta (Sección IV Formularios de la Oferta, numeral 3)

13. Formulario de Lista de Precios. (Sección IV Formularios de la Oferta, numeral 5), **en caso de no ser presentada la oferta en el formulario establecido en este Pliego de Condiciones, su oferta será desestimada.**

14. El oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar la Autorización del Fabricante, la cual debe estar debidamente legalizada para surtir efectos legales en Honduras; o en su defecto, Certificación extendida por la autoridad competente, que lo acredite en Honduras como Agente, Representante o Distribuidor del Suministro ofrecido. (Sección IV formularios de la oferta, numeral 6)

15. Declaración Jurada sobre Prohibiciones e Inhabilidades, previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, según formato establecido. (Sección IV. Formularios de la Oferta numeral 4), suscrito por el Representante Legal del Oferente, cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público. **En caso de Consorcio esta declaración debe suscribirla cada Representante Legal de la empresas que conforman el Consorcio.**

16. Formato de Garantía/fianza de Mantenimiento de oferta, debe ser presentada según formato de la Sección IV numeral 7 **(en caso de no presentar la garantía de Mantenimiento de oferta, con la clausula obligatoria establecida en el formato, será desestimada su oferta),** conforme al tipo, plazos, valor y demás condiciones estipuladas en el Pliego de Condiciones, Ley y Reglamento de Contratación del Estado.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

17. Declaración Jurada del representante Legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía/Fianza bancaria de mantenimiento de oferta, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo antes mencionado, debidamente autenticado.

18. En caso de Consorcios, deberán presentar acuerdo de Consorcio, en el que deberán designar el lugar, fecha de sus suscripción y conforme a las demás disposiciones que señala el artículo 17 párrafo primero de la Ley de Contratación del Estado y artículo 31 párrafo segundo de su Reglamento.

19. Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendidos en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.

20. Presentar copia del pliego de condiciones de este proceso debidamente ***foliados, firmados y sellados*** por la persona que firma la oferta, en el sobre donde se presente la documentación original (No necesita autentica).

Documentos no subsanables

1. Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal.

2. Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.

3. Garantía de Mantenimiento de Oferta original; cuyos documentos deberán ser presentados conforme a los formatos acompañados en el Pliego de Condiciones.

Nota 1. Todo documento en fotocopia deberá estar debidamente autenticado por Notario Público y las mismas podrán presentarse mediante una sola autentica, cumpliendo con lo establecido en el Artículo #40 de la Ley del Notariado, de igual manera se requiere que se presente autenticas separadas para fotocopias y firma de documentos.

Nota 2. Toda documentación procedente del exterior deberá venir apostillada o legalizada para surtir efectos legales en Honduras; La oferta deberá presentarse en español, incluso la información complementaria que se encuentre diferente al español, deberá ser apostillada por la autoridad competente del país de procedencia y acompañar su debida traducción aprobada por la autoridad competente de la Republica de Honduras.

Nota 3: Toda la documentación presentada, deberá ser firmada por un solo representante de la empresa. (En caso de Consorcios, será firmada por los representantes legales de las empresas que lo conforman o quien deleguen de manera mancomunada con amplias facultades de representación para este proceso.

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

09.2 Información Financiera

Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos el diez por ciento (10%) del monto de la oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos

Para validar lo requerido en el párrafo anterior, el ofertante deberá acreditar la siguiente documentación:

1. Presentar como mínimo una (1) constancia de créditos abiertos otorgados (líneas de crédito) por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales etc, que ampara al oferente (en caso de contar con la misma).

a) Presentar como mínimo una (1) constancia comercial vigente, que demuestre las líneas de crédito abiertos que mantiene el ofertante con ellos. (en caso que la empresa oferente cuente con la misma).

2. Estados Financieros:

a) Copia autenticada del Balance General del oferente correspondiente a los años 2021-2022, debidamente firmados, sellados y timbrados por el Gerente General y el Contador Público colegiado en Honduras, o una Firma Auditora Externa (En caso de consorcio, debe presentar los estados financieros solicitados de cada una de las empresas que conformen el consorcio).

b) Copia autenticada del Estado de Resultado del oferente correspondiente a los años 2021-2022, debidamente firmados, sellados y timbrados por el Gerente General y el Contador Público colegiado en Honduras, o una Firma Auditora Externa (En caso de consorcio, debe presentar los estados financieros solicitados de cada una de las empresas que conformen el consorcio).

3. Autorización para que *la* ***Empresa Nacional Portuaria*** pueda verificar la documentación presentada con los emisores (Constancias Comerciales y Bancarias presentadas).

4. Presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito, el Contador Público o Firma Auditora Externa que refrende los Estados Financieros. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas).

Nota: En caso de consorcio, debe presentar la documentación financiera solicitada del numeral 1 al 4, cada una de las empresas que conformen el Consorcio.

09.3 Información Técnica

1. Descripción de las especificaciones técnicas que se detallan en la Sección III de este Pliego de Condiciones, las cuales deberán ser iguales o superiores a las requeridas por la ENP.

2. Cartas de Referencias o Copias de Contratos de haber realizado suministros iguales o similares al solicitado en este proceso, durante los últimos tres (3) años, en caso de presentar Cartas de Referencia estas deben incluir: nombre del cliente, dirección, persona

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

contacto número telefónico, descripción del suministro (acompañar documentos acreditativos como ser contratos, facturas, etc.)

3. Especificar el plazo de la entrega del suministro, el cual debe ser igual o menor a los 120 días calendario solicitados por la ENP.

4. Catálogos, manuales pictóricos y esquemáticos de instalación o armado, mantenimiento, listado de componentes y capacitación sobre el correcto proceso operaciones a realizar con los dispositivos de señalización.

5. Imagen de las Boyas, linternas, Cadenas y Grilletes a suministrar.

6. Acreditar Certificado de Calidad ISO 9001; ser miembro de IALA y Certificar que cumplen con la directriz No.1006 y 1066 de IALA sobre el diseño de fondeos para ayudas flotantes a la navegación, para el Suministro de Boyas.

7. Acreditar Certificado de Calidad ISO 9001 y ser miembro de IALA para el suministro de linternas marinas.

8. Acreditar Certificado de Calidad ISO 9001 y Certificación ABS para el suministro de Cadenas y Grilletes.

9. Presentar ficha de precios unitarios para las boyas, linternas y grilletes.

Toda la documentación citada en las sub-cláusulas 09.1, 09.2 y 09.3, la verificación de su cumplimiento definitivo será determinado, sin perjuicio de haberle requerido previamente al Oferente la subsanación de defectos u omisiones subsanables de su oferta y las aclaraciones respectivas, conforme lo establezca este pliego y el R.L.C.E. artículo 127 y 132.

09.4 Información Económica

El oferente deberá presentar el Plan de Oferta, y deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma, conforme el formato indicado en la Sección IV "Formularios de la Oferta", Numeral 5 "Formulario de Lista de Precios".

Este plan deberá ser firmado y sellado por el representante legal del Ofertante, en papel membretado.

"Formulario de Lista de Precios", es el detalle individual de la partida cotizada en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por partida, monto y numero de la licitación, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si "El Oferente" no presenta el formato "Lista de Precios" se entenderá que no presento la oferta.

Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

asociados hasta la entrega de los bienes ofertados a la Empresa Nacional Portuaria, en el lugar y fechas especificadas en estas bases.

09.5 Documentos que deben presentarse antes de la firma del contrato (Oferente Ganador) según el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

1. Constancia de Solvencia Electrónica vigente, extendida por el Servicio de Administración de Rentas de la Empresa y Representante Legal.

2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR; de la empresa y el Representante Legal.

3. Constancia de encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley de Seguro Social.

4. Certificación vigente de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado emitida por la ONCAE.

09.6 Oferentes Elegibles.

9.6.1 Podrán participar en esta licitación todas las empresas o Representantes de las Empresas, que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por acciones o nombre o en beneficio de las mismas;

b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o cualquier institución descentralizada, Municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República.;

d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva.

e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;

g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación;

h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

9.6.2 **Las ofertas presentadas por un Consorcio** constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos,

a) la Oferta deberá ser firmada y sellado por cada Representante Legal de las empresas participantes del Consorcio, en papel membretado;

b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;

c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;

d) La ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado.

e) Con la oferta se deberá presentar el acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.

IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con la Empresa Nacional Portuaria, mediante correo electrónico licitaciones@enp.hn o en su defecto por escrito a la dirección y contacto siguiente:

Para **aclaraciones de los pliegos,** solamente, la dirección del Comprador es:

Atención: Lic. David Ricardo Suazo Cáceres, Director Unidad de Adquisiciones

La Empresa Nacional Portuaria responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan retirado los pliegos de condiciones, describiendo y resolviendo sus interrogantes.



Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicaran además en el Sistema de Información Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HONDUCOMPRAS", (www.honducompras. gob.hn)

Las aclaraciones o consultas que se reciban por parte de uno o más potenciales oferentes, sobre el suministro de las mismas; serán contestadas por escrito y entregadas a cada participante, asimismo podrán ser examinadas en el Sistema de Información Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras", (www.honducompras. gob.hn)

Periodo máximo para recibir aclaraciones: por lo menos ocho (08) días calendarios, previos a la fecha prevista para la Recepción y Apertura de Ofertas y serán respondidas por escrito por parte de la ENP a más tardar cuatro (4) días calendarios, previos a la a la fecha prevista para la Recepción y Apertura de Ofertas, toda aclaración recibida después de la fecha limite no se tomará en cuenta.

IO-10.1 ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

La Empresa Nacional Portuaria podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formara parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones.

Las enmiendas se publicaran además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS" (www.honducompras.gob.hn).

La Empresa Nacional Portuaria podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas:

FASE I, Verificación Legal

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Declaración Jurada del oferente o su Representante Legal, cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario Público, en la que el oferente se responsabiliza de la veracidad y autenticidad de todas los compromisos adquiridos y de la información proporcionada en su oferta, indicando estar enterado y aceptar todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos, sanciones establecidas en este pliego de condiciones y sus suplementos si los hubiera. **En caso de consorcio esta declaración deberá ser firmada en forma conjunta por los representantes de las empresas que conforman el consorcio.**		

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Fotocopia autenticada del Poder General de Administración otorgado al último Representante Legal de la Empresa participantes, debidamente inscrito en el Registro Mercantil. **(En caso de consorcio de cada una de las empresas que conforman el consorcio.**		
Fotocopia autenticada de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa y sus modificaciones, si es empresa extranjera dicha Escritura de Constitución debe encontrarse autenticada y apostilladas, (acompañar un documento en orden cronológico, de cómo se han dado las modificaciones con fechas y registros debidos). **(En caso de que el oferente sea un Consorcio, será presentada por cada empresa que lo conforma).**		
Fotocopia autenticada del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Carné de Residencia si es extranjero, del Representante Legal de la empresa oferente. **(En caso de Consorcio será el de cada uno de los representantes legales de las empresas que lo conforman).**		
Fotocopia autenticada del Registro Tributario Nacional del Representante Legal y de la Empresa oferente. **(En caso de consorcio debe presentar el RTN de la Empresa miembro del consorcio y que está inscrita o en trámite de inscripción en ONCAE).**		
Copia Autenticada de la Constancia extendida por ONCAE de encontrarse en trámite la Inscripción o Certificación de Inscripción vigente en la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE). De acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. **(En caso de consorcio deberá presentar esta documentación aquella empresa que es parte del consorcio y que está inscrita o en trámite de inscripción en ONCAE).**		
Fotocopia autenticada del permiso de operación vigente emitido por la Municipalidad de su domicilio. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas)		
Lista de socios o accionistas al **31 de julio de 2023**, certificada por el Secretario del Consejo de Administración o Gerente General según el tipo de Sociedad, cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público. **(En caso de consorcio presentar dicha documentación, cada empresa que conforman el Consorcio Oferente).**		
Copia autenticada de la Constancia de estar inscrito en la Cámara de Comercio de su localidad. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas)		
Copia autenticada de la Constancia de Solvencia vigente de la empresa extendida, por el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP). (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas).		
Información sobre el Oferente (Sección IV Formularios de la Oferta, numeral 1)		
Formulario de presentación de oferta (Sección IV Formularios de la Oferta, numeral 3)		
Formulario de Lista de Precios. Sección IV Formularios de la		

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Oferta, numeral 5) **en caso de no ser presentada la oferta en el formulario establecido en este Pliego de Condiciones, su oferta será desestimada.**		
El oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar la Autorización del Fabricante, la cual debe estar debidamente legalizada para surtir efectos legales en Honduras; o en su defecto, Certificación extendida por la autoridad competente, que lo acredite en Honduras como Agente, Representante o Distribuidor del Suministro ofrecido. (Sección IV formularios de la oferta, numeral 6)		
Declaración Jurada sobre Prohibiciones e Inhabilidades, previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, según formato establecido. (Sección IV. Formularios de la Oferta numeral 4), suscrito por el Representante Legal del Oferente, cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público. **En caso de Consorcio esta declaración debe suscribirla cada Representante Legal de la empresas que conforman el Consorcio.**		
Formato de Garantía/fianza de Mantenimiento de oferta, debe ser presentada según formato de la Sección IV numeral 7 (en caso de no presentar la garantía de Mantenimiento de oferta, con la clausula obligatoria establecida en el formato, será desestimada su oferta), conforme al tipo, plazos, valor y demás condiciones estipuladas en el Pliego de Condiciones, Ley y Reglamento de Contratación del Estado.		
Declaración Jurada del representante Legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía/Fianza bancaria de mantenimiento de oferta, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo antes mencionado, debidamente autenticado.		
En caso de Consorcios, deberán presentar acuerdo de Consorcio, en el que deberán designar el lugar, fecha de sus suscripción y conforme a las demás disposiciones que señala el artículo 17 párrafo primero de la Ley de Contratación del Estado y artículo 31 párrafo segundo de su Reglamento.		
Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendidos en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.		
Presentar copia del pliego de condiciones de este proceso debidamente foliados, firmados y sellados por la persona que firma la oferta, en el sobre donde se presente la documentación original (No necesita autentica).		

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

FASE II, Evaluación Financiera

ASPECTO VERIFICABLE DOCUMENTACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
Presentar como mínimo una (1) constancia de créditos abiertos otorgados (líneas de crédito) por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales etc, que ampara al oferente (en caso de contar con la misma).		
Presentar como mínimo una (1) constancia comercial vigente, que demuestre las líneas de crédito abiertos que mantiene el ofertante con ellos. (en caso que la empresa oferente cuente con la misma).		
Copia autenticada del Balance General del oferente correspondiente a los años 2021-2022, debidamente firmados, sellados y timbrados por el Gerente General y el Contador Público colegiado en Honduras, o una Firma Auditora Externa (En caso de consorcio, debe presentar los estados financieros solicitados de cada una de las empresas que conformen el consorcio).		
Copia autenticada del Estado de Resultado del oferente correspondiente a los años 2021-2022, debidamente firmados, sellados y timbrados por el Gerente General y el Contador Público colegiado en Honduras, o una Firma Auditora Externa (En caso de consorcio, debe presentar los estados financieros solicitados de cada una de las empresas que conformen el consorcio).		
Autorización para que *la* ***Empresa Nacional Portuaria*** pueda verificar la documentación presentada con los emisores (Constancias Comerciales y Bancarias presentadas).		
Presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito, el Contador Público o Firma Auditora que refrende los Estados Financieros. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas)..		

FASE III, Evaluación Técnica

Evaluación Técnica en Documentos:

La Comisión Evaluadora, para el análisis y evaluación del suministro objeto de esta Licitación, utilizará los siguientes factores y criterios de evaluación para cada lote o ítem ofertado:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Descripción de las especificaciones técnicas que se detallan en la Sección III de este Pliego de Condiciones, las cuales deberán ser iguales o superiores a las requeridas por la ENP.		
Cartas de Referencias o Copias de Contratos haber realizado suministrados iguales o similares al solicitado en este proceso, durante los últimos tres (3) años, en caso de presentar cartas de referencia estas deben incluir: nombre del		



cliente, dirección, persona contacto número telefónico, descripción del suministro (acompañar documentos acreditativos como ser: Contratos, facturas, etc).		
Especificar el plazo de la entrega del suministro, el cual debe ser igual o menor a los 120 días calendario solicitados por la ENP.		
Catálogos, manuales pictóricos y esquemáticos de instalación o armado, mantenimiento, listado de componentes y capacitación sobre el correcto proceso operaciones a realizar con los dispositivos de señalización, (de estar en otro Idioma que no sea español, deberá ser traducido al Español).		
Imagen de las Boyas, linternas, Cadenas y Grilletes a suministrar.		
Acreditar Certificado de Calidad ISO 9001; ser miembro de IALA y Certificar que cumplen con la directriz No.1006 y 1066 de IALA sobre el diseño de fondeos para ayudas flotantes a la navegación, para el Suministro de Boyas.		
Acreditar Certificado de Calidad ISO 9001 y ser miembro de IALA para el suministro de linternas marinas.		
Acreditar Certificado de Calidad ISO 9001 y Certificación ABS para el suministro de Cadenas y Grilletes.		
Presentar ficha de precios unitarios para las boyas, linternas y grilletes.		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada, se exceptúa el documento citado en la segunda línea del cuadro anterior, ya que es un aspecto subsanable, y los demás aspectos sin perjuicio de las aclaraciones que se pueden solicitar con fundamento en el artículo 127 del RLCE.

FASE IV, EVALUACIÓN ECONÓMICA

	CUMPLE	NO CUMPLE
Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.		
Se compararán los precios totales por lote de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada por lote.		

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanables los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán validos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por renglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerara valido el precio unitario.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

La Comisión Evaluadora podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor ofertado, el plazo y la no presentación de la Garantía de Mantenimiento de Oferta original, **NO SERÁN SUBSANABLES**, y lo establecido en el artículo 127, párrafo segundo del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

Licitación o los Lotes podrán declararse desiertos cuando: no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de ofertas previsto por lote, el cual es de una (1) oferta por Lote.

La Licitación o los Lotes deberán declararse fracasada cuando:

a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento;

b) Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliego de Condiciones;

c) Se comprueba la existencia de colusión;

d) Cuando todas las ofertas se reciban por precios superiores al quince por ciento (15%) del presupuesto estimado por la administración.

e) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.

IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato se hará al oferente que cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo a criterios objetivos establecidos.

IO-14 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La resolución que emita el órgano responsable de la contratación de adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

a) El nombre de la entidad
b) Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato.
c) El nombre del Oferente ganador
d) El valor de la Adjudicación.



Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

IO-15 FIRMA DE CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato, dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.

Antes de la firma del contrato, y dentro de los treinta (30) días calendario a partir de la notificación de adjudicación, el licitante ganador deberá presentar los siguientes documentos:

- Original o copias autenticadas de las constancias vigentes extendidas por la Procuraduría General de la República (PGR) a favor de la Empresa y su Representante Legal indicando, no tener juicios o reclamaciones pendientes con el Estado de Honduras, durante los últimos cinco (5) años. (requisito que deberá ser presentado por las empresas y sus representantes nacionales y extranjeros). En caso de consorcio, presentar la constancia de solvencia del representante legal de aquella empresa que es parte del consorcio y está inscrita o en trámite en ONCAE.
- Garantía de Cumplimiento de Contrato, equivalente al 15% del valor total del mismo y con la vigencia de noventa (90) días posteriores a la fecha de entrega del suministro, es decir con una vigencia de 210 días calendario.
- El Representante Legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía bancaria o fianza, deberá entregar una declaración jurada, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo 241 antes indicado.
- Certificación vigente de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas de ONCAE, en caso de estar vencida la Inscripción o haber presentado constancia de estar en trámite la Solicitud de Inscripción ante ONCAE.
- Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), de encontrarse al día en el pago de sus aportaciones o contribuciones. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas)
- Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente y su Representante Legal (Sistema de Administración de Rentas) Constancia de Solvencia Fiscal.

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de Mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

SECCIÓN II – CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La Unidad de Ingeniería y el Departamento de Hidrografía y Ayudas a la Navegación serán los administradores del Contrato, quienes serán los responsables de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

a) Dar seguimiento para que se efectúe la orden de inicio.
b) Dar seguimiento a la entrega de las boyas.
c) Revisión que el producto entregado coincida con lo solicitado en los Pliegos de Condiciones, caso contrario dicho producto será rechazado.
d) Emitir el acta de recepción del recibo del total de las boyas.
e) Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.
f) Gestionar el pago del Contratista.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente desde su otorgamiento hasta la fecha de firmada el Acta de recepción final y el proveedor haya entregado la Garantía del 5% de calidad del suministro, la cual tendrá una vigencia de cinco (5) años en las boyas, dos (2) años en Liternas Marinas LED y dos (2) años para cadenas y grilletes.

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual del cumplimiento del suministro.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega del suministro será entregado dentro del recinto portuario en el Puerto de San Lorenzo.

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

El plazo de entrega del suministro será dentro de los ciento veinte (120) días calendario contados a partir de la fecha de la firma del contrato.

Las cantidades podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo al requerimiento del Órgano Contratante y a las disponibilidades inmediatas del contratista, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega.

Las cantidades a entregarse podrán variar de acuerdo a las necesidades de la Empresa Nacional Portuaria; bajo ninguna circunstancia la Empresa Nacional Portuaria estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedaré pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

CC-06 PROCEDIMIENTOS DE RECEPCIÓN

El suministro, deberá ser revisado conforme contrato y oferta presentada por el proveedor, por la Unidad de Ingeniería, personal del Departamento de Hidrografía y Ayudas a la Navegación que será el encargado de verificar las condiciones y operatividad del sistema y equipo de navegación que presenten daños o desperfectos durante el plazo de garantía.

Para las entregas del suministro, el Contratista deberá coordinarse con el Administrador del Contrato, para programar el día y la hora de la recepción.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente Fianzas y garantías Bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, Cheques Certificados y Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- El proveedor deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de contrato al momento de suscribir el mismo, dentro de los treinta (30) días calendario a la notificación de adjudicación.

- La Garantía de Cumplimiento del contrato deberá ser presentada en original.

- Valor: la Garantía de Cumplimiento deberá ser al menos por el equivalente al quince por ciento (15%) del monto contractual.

- Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta noventa (90) días posteriores a la fecha de entrega del suministro.

- Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

b) GARANTÍA DEL BUEN SUMINISTRO (CALIDAD)

- El Proveedor deberá presentar la Garantía de Calidad dentro de los diez (10) días hábiles después de la recepción final del suministro. (Formulario en la Sección IV. Formularios de la Oferta, numeral 10)

- Valor: La Garantía de Calidad sustituirá la garantía de cumplimento del Contrato, cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual.

- Vigencia: El proveedor deberá brindar una garantía estipulando el alcance de cobertura de los dispositivos y un plazo de calidad de cinco (5) años en las Boyas, (2) dos años en Linternas Marinas LED y (2) años para cadenas y grilletes a partir de la fecha de entrega, y

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

asegurar que los dispositivos estén en perfectas condiciones y operativos en el momento de entrega.

El proveedor deberá tomar responsabilidad de cualquier desperfecto estipulado en la garantía y será responsable de ejecutar las reparaciones o reemplazos necesarios para poder restablecer la operatividad de los dispositivos de señalización que presenten daños o desperfectos durante el plazo de garantía.

c) CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO

- Plazo de presentación diez días hábiles después de cada recepción parcial del suministro a satisfacción.
- Objeto: responder por reclamos por desperfectos de fábrica.
- Vigencia: Tendrá una vigencia de seis (6) meses contados a partir de la fecha de emisión de la garantía.

d) Garantía de Bienes.

1. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.

2. Los Bienes y Servicios proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.
3. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes de en las condiciones que imperen en el país de destino final.

4. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

5. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo de 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes *sin ningún* costo para el Comprador.

6. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

CC-08 FORMA DE PAGO

La Empresa Nacional Portuaria pagara por las cantidades y valores ofertados, en el Contrato y debidamente recibidos a satisfacción.

La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:

Una vez emitida el Acta de Recepción Final y recibida la Garantía de Calidad, la Unidad de Ingeniería remitirá toda la documentación del proceso a la Unidad de Adquisiciones, a efecto que dicha Unidad gestione el pago del suministro recibido.

1) Factura Original
2) Constancia de Solvencia Fiscal emitida por el SAR (vigente)
3) Constancia de Pagos a Cuenta vigente, en caso de no presentar esta constancia la ENP. le retendrá el 1% del I.S.R.
4) Constancia SIAFI del proveedor (Pin SIAFI).
5) Garantía de Calidad.
6) Acta de Recepción Final.
7) Orden de Compra (en caso que aplique).

CC-09 MULTAS

Cuando el Contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad a lo establecido en las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, vigentes.

Disposiciones Generales del Presupuesto (MULTA)

Artículo 88. En observancia a lo dispuesto en el Artículo 72, párrafos segundo y tercero de la Ley de Contratación del Estado, la multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo, será conforme el porcentaje estipulado en las Disposiciones del Presupuesto General de Ingresos y Egresos vigentes a la fecha del incumplimiento.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

SECCIÓN III – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DESCRIPCIÓN GENERAL

La adquisición consiste en el suministro de 4 boyas de ayudas a la navegación para el canal de acceso al puerto de San Lorenzo: 1 boya mar (color blanco y rojo, marca de tope esférica), 2 Boyas laterales (color verde y marca de tope cilíndrica) y 1 Boya lateral (color rojo y marca de tope cónica invertido). Todas las boyas a suministrar deberán de incluir cada una su Linterna LED auto contenida, todas con sus respectivas cadenas, Grilletes fijos y Grillete giratorio, la estructura y componentes de cada Boya deben cumplir especificaciones del Sistema de Boyado Marítimo IALA.

CERTIFICACION DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá presentar las certificaciones necesarias del fabricante de los equipos para poder proveer los dispositivos sujetos a suministrar, según lo requiera la Organización Marítima Internacional, así como cumplir con la certificación del Sistema de Boyado Marítimo IALA.

CAPACITACIÓN Y MANUALES

El proveedor deberá brindar manuales de instalación o armado, mantenimiento, listado de componentes, y capacitación sobre el correcto proceso de operaciones a realizar de los dispositivos de señalización.

ACCESORIOS

Todas las boyas mencionadas incluyen Linterna LED auto contenida, todas con sus respectivas cadenas, Grilletes fijos, y Grillete giratorio, toda la estructura y componentes deben cumplir especificaciones del Sistema de Boyado Marítimo IALA.

GARANTIA

El proveedor deberá brindar una garantía estipulando el alcance de cobertura de los dispositivos y un plazo de garantía de calidad de cinco (5) años en las Boyas, dos (2) años en Linternas Marinas LED y dos (2) años para cadenas y grilletes a partir de la fecha de entrega, y asegurar que los dispositivos estén en perfectas condiciones y operativos en el momento de entrega. El Departamento de Hidrografía y Ayudas a la Navegación será el encargado de verificar las condiciones y operatividad de los dispositivos de señalización en momento de entrega.

El proveedor deberá tomar responsabilidad de cualquier desperfecto estipulado en la garantía y será responsable de ejecutar las reparaciones o reemplazos necesarios para poder restablecer la correcta operatividad de los dispositivos de señalización que presenten daños o desperfectos durante el plazo de garantía.

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

CARACTERISTICAS TÉCNICAS

Para las boyas serán:

A. BOYA DE MAR PARA AYUDA A LA NAVEGACIÓN COLOR BLANCO Y ROJO EN LINEAS VERTICALES, MARCA DE TOPE DE FORMA ESFÉRICA, INCLUYE: LINTERNA LED AUTOCONTENIDA, LUZ COLOR BLANCO, CADENA, GRILLETES FIJOS Y GRILLETE GIRATORIO, SEGÚN ESPECIFICACIONES IALA.

DESCRIPCIÓN DE LA BOYA REQUERIDA

Boya Convencional de Polietileno, para ser utilizada como ayuda a la navegación, la boya debe contar con una linterna auto-contenida y su respectiva cadena y sus grilletes fijos y grillete giratorio.

La boya debe cumplir con las recomendaciones de la Asociación Internacional de Ayudas a la Navegación Marítima y Autoridades de Faros (por sus siglas en inglés IALA), en relación al sistema de boyado, colores y estructura.

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACION REQUERIDA
Construcción	Roto Moldeada por inyección, usando polietileno de baja densidad con estabilización UV (a prueba de rayos ultravioleta)
Relleno de espuma	Poliuretano expandido en bloque sólido, evitando ingreso de agua y aparición de hongos por humedad.
Sección del flotador, herrajes y pernos.	El marco de la estructura debe ser de acero galvanizado por inmersión en caliente según la norma ASTM-A123 no roscada o ASTM-A153 con rosca, al igual que los herrajes y pernos. Presentar certificación del fabricante respecto al material usado.
Peso en el aire	4500 a 5500 libras
Diámetro	De 3 mts, con un rango de +/- 10%
Altura de Plano Focal	De 4.60mts., con un rango de +/- 10%
Calado	De 1.21 mts. a 1.82 mts.
Franco bordo	De 0.55 mts. a 1.21 mts.
Reflector de radar	Incorporado a la boya 10m2 banda X, con rango nominal de 4 a 5 MN.
Área visual con marca de día	De 6.0 a 8.0 M2
Color de las boyas y marcas de tope	Rojo con franjas blancas verticales y marca de tope forma esférica, según IALA para la Región B.
Carga máxima de fondeo	El oferente deberá especificar de acuerdo al fabricante
Corriente máxima	4 a 6 nudos.
Guarda linterna y soporte de marca de tope	A ser incluidas de acuerdo a recomendaciones de IALA para la Región B.
Módulos – Componentes	Incluye dos (2) ojales de amarre de anclaje de 38-40 mm. De diámetro de acero galvanizado: dos (2) argollas para colocación de arnés; dos (2) elementos para maniobras de izado; aro de protección en la parte superior; superficie del flotador antideslizante; escalera de aluminio para trabajos en la superestructura.
Certificaciones:	Acreditar Certificado de Calidad ISO 9001; Acreditar ser miembro

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	de IALA. Certificar que cumplen con la Directriz No.1006 y 1066 de IALA sobre el diseño de fondeos para ayudas flotantes a la navegación.
Referencias	Se deberá presentar un listado de suministros realizados por parte del fabricante de productos iguales o similares a lo solicitado en este proceso de adquisición.
Garantía de Fabrica:	Cinco (5) años por desperfectos de fábrica, vicios ocultos o degradación del color.
Equipo de Reparación menor	Cada boya debe suministrarse con un equipo de reparación menor (proporcionar detalle).
Capacitación	Se debe incluir capacitación a personal del Depto. de Hidrografía y Ayudas a la Navegación de la ENP, sobre el manejo de las Boyas solicitadas

ESPECIFICACIONES DE LA LINTERNA MARINA

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACION REQUERIDA
Linterna Marina Auto contenida	De 240 mm a 300 mm de ancho de base, luz de sistema LED, visibilidad de 360 grados horizontal; con sistema de protección anti-pájaros; con 4 módulos fotovoltaicos, sistema de 12/24 voltios (VDC), con una (1) batería interna de 24 Ah; con alcance lumínico mínimo de 7 millas náuticas; con características de destello sincronizado para destellar al mismo tiempo; colores disponibles según aprobación IALA, construida de aluminio anodizado o material resistente a condiciones marinas. La autonomía deberá ser no menor a 10 días. Con capacidad de comunicación satelital.
Color de destello de la Linterna	El destello de la linterna deberá ser color blanco
Protección	IP 68 o mayor
Certificación de Pruebas	Acreditar las pruebas de alcance e intensidad de luz/cromaticidad.
Certificaciones	Acreditar Certificado de Calidad ISO 9001; Acreditar ser miembro de IALA.
Referencias	Presentar tres (3) cartas de referencia de satisfacción de las linternas suministradas en cuanto a durabilidad, facilidades de mantenimiento y protección anti-vandálica.
Garantía de Fabrica	Dos (2) años por desperfectos de fábrica o vicios ocultos.
Capacitación	Se debe incluir capacitación a personal del Depto. de Hidrografía y Ayudas a la Navegación de la ENP, sobre el funcionamiento de las linternas marinas autocontenidas solicitadas.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

B. BOYAS LATERALES PARA AYUDA A LA NAVEGACIÓN (INCLUYE LINTERNA LED AUTOCONTENIDA, CADENA, GRILLETES FIJOS Y GRILLETE GIRATORIO) SEGÚN ESPECIFICACIONES IALA (COLOR VERDE, MARCA DE TOPE CILINDRICA)

DESCRIPCIÓN DE LA BOYA REQUERIDA

Boya Convencional de Polietileno, para ser utilizada como ayuda a la navegación, la boya debe contar con una linterna auto-contenida y su respectiva maniobra de fondeo.

La boya debe cumplir con las recomendaciones de la Asociación Internacional de Ayudas a la Navegación Marítima y Autoridades de Faros (por sus siglas en inglés IALA), en relación al sistema de boyado, colores y estructura.

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACION REQUERIDA
Construcción	Roto Moldeada por inyección, usando polietileno de baja densidad con estabilización UV (a prueba de rayos ultravioleta)
Relleno de espuma	Poliuretano expandido en bloque sólido, evitando ingreso de agua y aparición de hongos por humedad.
Sección del flotador, herrajes y pernos.	El marco de la estructura debe ser de acero galvanizado por inmersión en caliente, según la norma ASTM-A123 no roscada ASTM-A153 con rosca al igual que los herrajes y pernos. Presentar certificación del fabricante respecto al material usado.
Peso en el aire	4500 a 5500 libras
Diámetro	De 3 mts, con un rango de +/- 10%
Altura de Plano Focal	De 4.60mts., con un rango de +/- 10%
Calado	De 1.21 mts. a 1.82 mts.
Franco bordo	De 0.55 mts. a 1.21 mts.
Reflector de radar	Incorporado a la boya 10m2 banda X, con rango nominal de 4 a 5 MN.
Área visual	De 6.0 a 8.0 M2
Color de las boyas y marcas de día	COLOR VERDE con marca de tope en forma cilindrica, según IALA para región B.
Carga máxima de fondeo	El oferente deberá especificar de acuerdo al fabricante
Corriente máxima	4 a 6 nudos.
Guarda linterna y soporte de marca de tope	A ser incluidas de acuerdo a recomendaciones de IALA para la región B.
Módulos – Componentes	Incluye dos (2) ojales de amarre de anclaje de 38-40 mm. De diámetro de acero galvanizado: dos (2) argollas para colocación de arnés; dos (2) elementos para maniobras de izado; aro de protección en la parte superior; superficie del flotador antideslizante; escalera de aluminio para trabajos en la superestructura.
Certificaciones:	Acreditar Certificado de Calidad ISO 9001; Acreditar ser miembro de IALA. Certificar que cumplen con la Directriz No.1006 y 1066 de IALA sobre el diseño de fondeos para ayudas flotantes a la navegación.
Referencias	Se deberá presentar un listado de suministros realizados por parte del

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	fabricante de productos iguales o similares a lo solicitado en este proceso de adquisición.
Garantía de Fabrica:	Cinco (5) años por desperfectos de fábrica, vicios ocultos o degradación del color.
Equipo de Reparación menor	Cada boya debe suministrarse con un equipo de reparación menor (proporcionar detalle)
Capacitación	Se debe incluir capacitación a personal del Depto. de Hidrografía y Ayudas a la Navegación de la ENP, sobre el manejo de las Boyas solicitadas

ESPECIFICACIONES DE LA LINTERNA MARINA

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACION REQUERIDA
Linterna Marina Auto contenida	De 240 mm a 300 mm de ancho de base, luz de sistema LED, visibilidad de 360 grados horizontal; con sistema de protección anti-pájaros; con 4 módulos fotovoltaicos, sistema de 12/24 voltios (VDC), con una (1) batería interna de 24 Ah; con alcance lumínico mínimo de 7 millas náuticas; con características de destello sincronizado para destellar al mismo tiempo; colores disponibles según aprobación IALA, construida de aluminio anodizado o material resistente a condiciones marinas. La autonomía deberá ser no menor a 10 días. Con capacidad de comunicación satelital.
Color de destello de la Linterna	El destello de la linterna deberá ser color VERDE
Protección	IP 68 o mayor
Certificación de Pruebas	Acreditar las pruebas de alcance o intensidad de luz/cromaticidad.
Certificaciones	Acreditar Certificado de Calidad ISO 9001; Acreditar ser miembro de IALA
Referencias	Presentar tres (3) cartas de referencia de satisfacción de las linternas suministradas en cuanto a durabilidad, facilidades de mantenimiento y protección anti-vandálica.
Garantía de Fabrica	Dos (2) años por desperfectos de fábrica o vicios ocultos.
Capacitación	Se debe incluir capacitación a personal del Depto. de Hidrografía y Ayudas a la Navegación de la ENP, sobre el funcionamiento de las linternas marinas autocontenidas solicitadas.

C. BOYA LATERAL PARA AYUDA A LA NAVEGACIÓN (INCLUYE LINTERNA LED AUTOCONTENIDA, CADENA, GRILLETES FIJOS Y GRILLETE GIRATORIO) SEGÚN ESPECIFICACIONES IALA (COLOR ROJO, MARCA DE TOPE CONICA INVERTIDO)

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

DESCRIPCIÓN DE LA BOYA REQUERIDA

Boya Convencional de Polietileno, para ser utilizada como ayuda a la navegación, la boya debe contar con una linterna auto-contenida y su respectiva maniobra de fondeo.

La boya debe cumplir con las recomendaciones de la Asociación Internacional de Ayudas a la Navegación Marítima y Autoridades de Faros (por sus siglas en inglés IALA), en relación al sistema de boyado, colores y estructura.

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACION REQUERIDA
Construcción	Roto Moldeada por inyección, usando polietileno de baja densidad con estabilización UV (a prueba de rayos ultravioleta)
Relleno de espuma	Poliuretano expandido en bloque sólido, evitando ingreso de agua y aparición de hongos por humedad.
Sección del flotador, herrajes y pernos.	El marco de la estructura debe ser de acero galvanizado por inmersión en caliente, según la Norma ASTM-A123 no roscada o ASTM-A153 con rosca, al igual que los herrajes y pernos. Presentar certificación del fabricante respecto al material usado.
Peso en el aire	4500 a 5500 libras
Diámetro	De 3 mts, con un rango de +/- 10%
Altura de Plano Focal	De 4.60mts., con un rango de +/- 10%
Calado	De 1.21 mts. a 1.82 mts.
Franco bordo	De 0.55 mts. a 1.21 mts.
Reflector de radar	Incorporado a la boya 10m2 banda X, con rango nominal de 4 a 5 MN.
Área visual	De 6.0 a 8.0 M2
Color de la boya y marca de tope	Color ROJO con marca de tope en forma de cono invertido, según IALA para región B.
Carga máxima de fondeo	El oferente deberá de especificar de acuerdo al fabricante.
Corriente máxima	4 a 6 nudos
Guarda linterna y soporte de marca de tope	A ser incluidas de acuerdo a recomendaciones de IALA para la región B.
Módulos – Componentes	Incluye dos (2) ojales de amarre de anclaje de 38-40 mm. De diámetro de acero galvanizado dos (2) argollas para colocación de arnés; dos (2) elementos para maniobras de izado; aro de protección en la parte superior; superficie del flotador antideslizante; escalera de aluminio para trabajos en la superestructura.
Certificaciones:	Acreditar Certificado de Calidad ISO 9001; Acreditar ser miembro de IALA. Certificar que cumplen con la directriz No.1006 y 1066 del diseño de fondeos para ayudas IALA sobre flotantes a la navegación.
Referencias	Se deberá presentar un listado de suministros realizados por parte del fabricante de productos iguales o similares a lo solicitado en este proceso de adquisición.
Garantía de Fabrica:	Cinco (5) años por desperfectos de fábrica, vicios ocultos o degradación del color.
Equipo de Reparación menor	Cada boya debe suministrarse con un equipo de reparación menor (proporcionar detalle)
Capacitación	Se debe incluir capacitación a personal del Depto. de Hidrografía y Ayudas a la Navegación de la ENP, sobre el manejo de las Boyas solicitadas

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

ESPECIFICACIONES DE LA LINTERNA MARINA

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACION REQUERIDA
Linterna Marina Auto contenida	De 240 mm a 300 mm de ancho de base, luz de sistema LED, visibilidad de 360 grados horizontal; con sistema de protección anti-pájaros; con 4 módulos fotovoltaicos, sistema de 12/24 voltios (VDC), con una (1) batería interna de 24 Ah; con alcance lumínico mínimo de 7 millas náuticas; con características de destello sincronizado para destellar al mismo tiempo; colores disponibles según aprobación IALA, construida de aluminio anodizado o material resistente a condiciones marinas. La autonomía deberá ser no menor a 10 días. Con capacidad de comunicación satelital.
Color de destello de la Linterna	El destello de la linterna deberá ser color ROJO
Protección	IP 68 o mayor
Certificación de Pruebas	Acreditar las pruebas de alcance o intensidad de luz/cromaticidad.
Certificaciones	Acreditar Certificado de Calidad ISO 9001; Acreditar ser miembro de IALA
Referencias	Presentar tres (3) cartas de referencia de satisfacción de las linternas suministradas en cuanto a durabilidad, facilidades de mantenimiento y protección anti-vandálica.
Garantía de Fabrica	Dos (2) años por desperfectos de fábrica o vicios ocultos.
Capacitación	Se debe incluir capacitación a personal del Depto. de Hidrografía y Ayudas a la Navegación de la ENP, sobre el funcionamiento de las linternas marinas autocontenidas solicitadas.

ESPECIFICACIONES DE CADENAS, GRILLETES FIJOS Y GRILLETES GIRATORIOS

A continuación se brindara las especificaciones técnicas requeridas para las cadenas, grilletes fijos y grilletes giratorios que serán necesarios para la instalación de dichas boyas en las ubicaciones necesarias, las cantidades a continuación será lo requerido para todo el lote de boyas a suministrar.

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACION REQUERIDA
Cadenas	Lote de 400 pies (400´) de cadena eslabón abierto (open link) grado U-3 de uso marino de 1 pulgada de diámetro. Certificación ABS.
Grilletes	28 Grilletes fijos de 1 pulgada de diámetro TIPO PERA, pin y tuerca enroscada y chaveta de seguridad y 8 Grilletes giratorios de 1pulgada de diámetro tipo swivel (giratorio) con un lado con pin y tuerca enroscada y chaveta de seguridad. Grado U-3 de uso marino.
Certificaciones:	Acreditar Certificado de Calidad ISO 9001; Acreditar Certificación ABS.
Garantía de Fabrica:	Dos (2) años por desperfectos de fábrica o vicios ocultos

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

SECCIÓN IV FORMULARIOS DE LA OFERTA

1. Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
ENP-LPN-GC-05-2023

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente*[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]*
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse *[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]*
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: *[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]*
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [*indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]*
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]* Números de teléfono y facsímile: *[indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado]* Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]* ☐ Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. ☐ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. ☐ Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

2. Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [*Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
ENP-LPN-GC-05-2023

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente*[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio *[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]*
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio *[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]*
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: *[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]*
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: *[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]*
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: *Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]* *Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]* *Números de teléfono y facsímile: [[indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado del miembro del Consorcio]* *Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]*
7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]* ☐ Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.5.2 de la IO-09. ☐ Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

En caso de Consorcio, deberán firmar los representantes legales de las Empresas que constituyen El Consorcio.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

3. Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
ENP-LPN-GC-05-2023
Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

(a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;

(b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos]*;

(c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;

(d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

(e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-06, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-05. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;

(f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-07;

(g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*

(h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 9.5.1. de las IO;

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

(i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 9.6.1. Y 9.6 de las IO;

(j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]*

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar "ninguna".)

(k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

(l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Nota: Debe ser firmado por el Representante Legal de la Empresa oferente, en caso de Consorcio, los Representantes Legales de las Empresas que conforman el Consorcio, debidamente acreditado y conforme a las formalidades de la Ley.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

4. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de ____(Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

"ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación."

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado), **En caso de Consorcio, deberán firmar los Representantes Legales de las Empresas que constituyen el Consorcio.**

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

5. Formularios de Listas de Precios

ENP-LPN-GC-05-2023 "ADQUISICIÓN DE BOYAS PARA SEÑALIZACIÓN DEL CANAL DE ACCESO PUERTO DE SAN LORENZO"

País del Comprador Honduras	Monedas de conformidad con la Sub cláusula 09.4 del IO-09	Fecha: _____ ENP-LPN-GC-05-2023

1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Plazo de Entrega	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en Recinto Portuario del Puerto de San Lorenzo, Valle	Precio Total por cada artículo (Col. 4×5)	Lugar del Destino Final	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	Precio Total por artículo (Col. 6+8)
1.	Boya de mar para ayuda a la navegación (incluye Linterna LED autocontenida, Cadena, Grilletes fijos y Grilletes giratorio) Según especificaciones IALA (color blanco y rojo en líneas verticales, marca de tope esférica) (incluye capacitación a personal del Depto. de Hidrografía y Ayudas a la Navegación de la ENP sobre el manejo de la Boya y Linterna solicitada).	*120 días calendario a partir de la Orden de Inicio*	1 Global			*Recinto Portuario del Puerto de San Lorenzo, Valle*		
2.	Boyas laterales para ayuda a la navegación (incluye Linterna LED auto contenida, Cadena, Grilletes fijos y Grillete Giratorio), Según especificaciones IALA (color Verde, marca de tope cilíndrica) (incluye capacitación a personal del Depto. de Hidrografía y Ayudas a la Navegación de la ENP sobre el manejo de las Boyas y Linternas solicitadas).		2 Global					
3.	Boya lateral para ayuda a la navegacion (incluye Linterna LED auto contenida, Cadena, Grilletes Fijos y Grillete Giratorio) Según especificaciones IALA (color rojo, marca de tope cónica invertido) (Incluye capacitación a personal del Depto. de Hidrografía y Ayudas a la Navegación de la ENP sobre el manejo de la Boya y Linterna solicitada).)		1 Global					
							Sub-Total	
							15% ISV.	
							COSTO TOTAL	

VALOR TOTAL ESPECIFICADO EN LETRAS: _____

VALOR DE LA GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: *(mínimo de 2% del valor total ofertado).*

VIGENCIA DE LA GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: *(mínimo 150 días calendario a partir de la fecha de recepción y apertura de ofertas).*

PLAZO DE ENTREGA: *(máximo 120 días calendario a partir de la fecha de la Orden de Inicio)*

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: *(mínimo 120 días calendario contados a partir de la fecha de Recepción y Apertura de ofertas)*

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE
O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Debe ser firmado por el Representante Legal de la Empresa oferente, en caso de Consorcio, los representantes legales de las Empresas que conforman el Consorcio deberán firmar este documento.

6. Autorización del Fabricante

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los ***DDL****.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*
ENP-LPN-GC-05-2023
Alternativa:

A: [*indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*,y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la a la cláusula 8 de las Condiciones del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo:*[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____de 2023__ *[fecha de la firma]*

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

7. FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA No._____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación_____ para el suministro de _____.

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, ACOMPAÑADA DE UNA CONSTANCIA DE INCUMPLIMIENTO EMITIDA POR LA GERENCIA GENERAL, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DE PUERTO CORTÉS. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

Las garantías o fianzas emitidas a favor de la Empresa Nacional Portuaria serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el periodo de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el periodo de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

8. FORMULARIO DEL CONTRATO

Contrato

[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

ESTE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar:* ***número****]* de *[indicar:* ***mes****]* de *[indicar:* ***año****].*

ENTRE

(1) *[indicar nombre completo del Comprador],* una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Secretaría de Salud del Gobierno de Honduras, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado "el Comprador"), y

(2) *[indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección]* (en adelante denominada "el Proveedor").

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado "Precio del Contrato").

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en el documento de licitaciones.

2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:

(a) Este Contrato;

(b) Las Condiciones de Contratación

(c) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);

(e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;

(f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.

(g) Aclaraciones

3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.

4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

6. **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD**. Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.-

7. **CLÁUSULA ANTIFRAUDE Y PREVENCION DE LA CORRUPCION:** El proveedor, contratista o consultor está obligado a observar las más estrictas normas legales durante el proceso de ejecución del contrato, de conformidad a lo siguiente:1. A efecto de la presente cláusula, se definen las siguientes expresiones: a) "Práctica fraudulenta" cuando un funcionario o empleado público que, interviniendo por razón de su cargo en cualesquiera de las modalidades de contratación pública o en liquidaciones de efectos o haberes públicos, se concierta con los interesados o usa otro artificio para defraudar a cualquier ente público. b) "Prácticas coercitivas" significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir o para afectar la ejecución de un contrato. c) "Cohecho" también conocido como soborno, es cuando un funcionario o empleado público que, en provecho propio o de un tercero, recibe, solicita o acepta, por sí o por persona interpuesta, dádiva, favor, promesa o retribución de cualquier clase para realizar un acto propio de su cargo. d) "Extorsión o instigación al delito" Quien, con violencia o intimidación y ánimo de lucro, obliga o trata de obligar a otro a realizar u omitir un acto o negocio jurídico en perjuicio de su patrimonio o el de un tercero. e) "Tráfico de influencias" es cuando un particular influye en un funcionario o empleado público, prevaliéndose de cualquier situación derivada de su relación personal con éste o con otro funcionario o empleado público, para conseguir una resolución de naturaleza pública, que le pueda generar directa o indirectamente un beneficio o ventaja indebidos de cualquier naturaleza para sí o para un tercero. 2. El Contratante, anulará el contrato, sin responsabilidad para el contratante, si se determina que el proveedor seleccionado para dicha adjudicación ha participado directamente o a través de un agente o representante, en actividades corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas o cualquier otra de las enunciadas en el numeral 1 de la presente cláusula, al competir por el contrato en cuestión. 3. El Contratante, anulará la adjudicación del contrato, sin responsabilidad para el contratante, si determina en cualquier momento que los representantes o socios del adjudicatario han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas durante el proceso de licitación o de la ejecución de dicho contrato, y sin que el adjudicatario hubiera adoptado medidas oportunas y apropiadas y que el Contratante considere satisfactorias para corregir la situación. 4. El Contratante, notificará a la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) cuando las empresas o individuos incurran en estas faltas, una vez hayan agotado el procedimiento legal interno y cuenten con resolución firme emitida por la institución contratante, para lo cual la ONCAE deberá hacer las anotaciones en el Registro de Proveedores del Estado y determinar si se debe aplicar la sanción de suspensión del Registro de Proveedores de conformidad al procedimiento establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento. 5. El ente contratante tendrá el derecho a exigir a los proveedores, contratistas o consultores o a quien éste designe, inspeccionar los registros 6. contables, estados financieros y otros documentos

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

relacionados con la ejecución del contrato y auditarlos por auditores designados por el Ente Competente, sin que medie objeción alguna por parte del proveedor, contratista o consultor. Asimismo, el proveedor, contratista o consultor, se adhiere, conoce, acepta y se compromete a: 1. Cumplir pacto de integridad que incluye el compromiso de prevenir o evitar prácticas fraudulentas, coercitivas, colusorias o cualquier otra de las enunciadas en el numeral 1 de la presente cláusula, con el fin de prevenir actividades corruptas e ilícitas, controlar que las partes cumplan con el contrato y compromiso asumido. 2. Conducirse en todo momento, tanto él como sus agentes, representantes, socios o terceros sujetos a su influencia determinante, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer acto ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, tomando las medidas necesarias para asegurar que ninguna de las personas antes indicadas practiquen los actos señalados. 3. No dar soborno para el uso o beneficio de cualquier persona o entidad, con el fin de influir o inducir a un funcionario o servidor público, para obtener cualquier beneficio o ventaja indebida. 4. No usar el tráfico de influencias con el fin de obtener un beneficio o ventaja indebida para el instigador del acto o para cualquier otra persona.

8. **CLAUSULA: PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:**

El plazo de entrega del suministro será de 120 días calendario contados a partir de la fecha de la Orden de Inicio.
La entrega del suministro se hará en las instalaciones de la Empresa Nacional Portuaria en el Puerto de San Lorenzo Valle.

9. **CLAUSULA: MULTAS** Cuando el Proveedor incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa diaria aplicable, conforme el porcentaje estipulado en las Disposiciones del Presupuesto General de Ingresos y Egresos vigentes a la fecha del incumplimiento.

10. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO**. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectué por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

11. **DISPOSICIÓN FINAL:** En todo lo no previsto en el presente contrato, se regirá por las Disposiciones contenidas en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento y demás Leyes aplicables.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador
Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*
Por y en nombre del Proveedor
Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*



9. FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO
ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para el suministro de " _____ "

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, ACOMPAÑADA DE UNA CONSTANCIA DE INCUMPLIMIENTO EMITIDA POR LA GERENCIA GENERAL, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DE PUERTO CORTÉS. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

10. FORMATO GARANTIA DE CALIDAD
ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CALIDAD: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** de "_____"entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____
VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, ACOMPAÑADA DE UNA CONSTANCIA DE INCUMPLIMIENTO EMITIDA POR LA GERENCIA GENERAL, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DE PUERTO CORTÉS. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

LICITACION PÚBLICA NACIONAL ENP-LPN-GC-06-2023

"CARENADO, REPARACIÓN DE MOTORES Y REPARACIÓN DE LA EMBARCACIÓN TIPO REMOLCADOR DR. MARCO AURELIO SOTO"

DOCUMENTOS SOPORTE:

Aviso de Licitación Pública

República de Honduras
EMPRESA NACIONAL PORTUARIA

"CARENADO, REPARACIÓN DE MOTORES Y REPARACIÓN DE LA EMBARCACIÓN TIPO REMOLCADOR DR. MARCO AURELIO SOTO"
ENP-LPN-GC-06-2023

1. La Empresa Nacional Portuaria invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional ENP-LPN-GC-06-2023, a presentar ofertas selladas para el **"CARENADO, REPARACIÓN DE MOTORES Y REPARACIÓN DE LA EMBARCACIÓN TIPO REMOLCADOR DR. MARCO AURELIO SOTO"**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.

3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No. 1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés ó en la Oficina de Enlace de Tegucigalpa ubicada en el Centro Cívico Gubernamental Torre II, noveno piso, boulevard Juan Pablo II, a partir de la fecha, y en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y el día viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m., previo pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn.

5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso edificio Tamec, en Puerto Cortés, Departamento de Cortés, a más tardar el 26 de septiembre de 2023 a las 02:00 p.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que desean asistir en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una garantía de Mantenimiento de la oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada

6. Únicamente se aceptarán ofertas de los interesados que hayan adquirido el documento de la presente licitación, siguiendo las instrucciones del numeral cuatro (4) del presente aviso.

Puerto Cortés, Departamento de Cortés, 17 de agosto de 2023.

Empresa Nacional Portuaria ★ Gerencia General ★ HONDURAS C.A.

DR. CARLOS ARTURO BUESO CHINCHILLA
MINISTRO GERENTE GENERAL

R.T.N. 05059001047110

DOCUMENTO DE LICITACIÓN

EMPRESA NACIONAL PORTUARIA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

ENP-LPN-GC-06-2023

CARENADO, REPARACIÓN DE MOTORES Y REPARACIÓN DE LA EMBARCACIÓN TIPO REMOLCADOR DR. MARCO AURELIO SOTO

Fuente de Financiamiento: Fondos Propios ENP

PUERTO CORTÉS, julio 2023

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

PARTE No. 1 – Procedimientos de Licitación

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Índice de Cláusulas

Pág.

1. Alcance de la licitación 5
2. Fuente de fondos 5
3. Fraude y corrupción 5
4. Oferentes elegibles 5
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos 8
6. Secciones de los Documentos de Licitación 8
7. Aclaración de los Documentos de Licitación 9
8. Enmienda a los Documentos de Licitación 9
9. Costo de la Oferta 10
10. Idioma de la Oferta 10
11. Documentos que componen la Oferta 10
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios 11
13. Ofertas Alternativas 11
14. Precios de la Oferta y Descuentos 11
15. Moneda de la Oferta 13
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente 13
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos 13
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos 13
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente 14
20. Periodo de Validez de las Ofertas 14
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta 15
22. Formato y firma de la Oferta 16
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas 16
24. Plazo para presentar las Ofertas 17
25. Ofertas tardías 17
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas 18
27. Apertura de las Ofertas 18
28. Confidencialidad 19
29. Aclaración de las Ofertas 20
30. Cumplimiento de las Ofertas 20
31. Diferencias, errores y omisiones 21
32. Examen preliminar de las Ofertas 22
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica 22
34. Conversión a una sola moneda 22
35. Preferencia nacional 22
36. Evaluación de las Ofertas 23
37. Comparación de las Ofertas 24
38. Poscalificación del Oferente 24

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas..... 24
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada 24
41. Criterios de Adjudicación..... 25
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación 25
43. Notificación de Adjudicación del Contrato..... 25
44. Firma del Contrato..... 26
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato 27

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

	A. Generalidades
1. Alcance de la licitación	1.1 El Comprador indicado en los **Datos de la Licitación (DDL)** emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los bienes y servicios conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública Nacional (LPN) para adquisición de bienes están especificados en los **DDL.** El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los **DDL.** 1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación: (a) el término "por escrito" significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico) con prueba de recibido; (b) "día" significa día calendario.
2. Fuente de fondos	2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de la (s) fuente (s) de financiamiento especificada(s) en los **DDL**.
3. Fraude y corrupción	3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos. 3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido. 3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.
4. Oferentes elegibles	4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:

(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;

(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación;

(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

4.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:

(a) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;

(b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo; el contrato será suscrito por los representante legales de las empresas que conforman el consorcio, conforme lo establece el artículo 31, párrafo tercero del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

(c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio; ese socio será designado de forma mancomunada y mediante instrumento público con arreglo a legislación nacional para ejercer la representación del Consorcio durante la ejecución del contrato, en cumplimiento a la disposición del artículo 31 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	(d) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado; (e) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes. 4.3 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 16.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
6. Secciones de los Documentos de Licitación	6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.
	PARTE 1 – Procedimientos de Licitación • Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) • Sección II. Datos de la Licitación (DDL) • Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación • Sección IV. Formularios de la Oferta • Sección V. Países Elegibles
	PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios • Sección VI. Lista de Requerimientos
	PARTE 3 – Contrato • *Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)* • Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC) • Sección IX. Formularios del Contrato

UNIDAD DE ADQUISICIONES ONP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación. 6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador. 6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los **DDL.** El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos el número de días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas indicado en los **DDL**. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador. 7.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras", (www.honducompras.gob.hn). 7.3 Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Sub cláusula 24.2, de las IAO.
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda. 8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.



	8.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras", (www.honducompras.gob.hn). 8.4 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Sub cláusula 24.2 de las IAO.
	C. Preparación de las Ofertas
9. Costo de la Oferta	9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
10. Idioma de la Oferta	10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.
11. Documentos que componen la Oferta	11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos: (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO; (b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO; (c) confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO; (d) evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta; (e) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son

UNIDAD DE ADQUISICIONES ONP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	de origen elegible; (f) evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación; (g) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada; (h) cualquier otro documento requerido en los **DDL**.
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada. 12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
13. Ofertas Alternativas	13.1 A menos que se indique lo contrario en los **DDL**, no se considerarán ofertas alternativas.
14. Precios de la Oferta y Descuentos	14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. 14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO. 14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca. 14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.

14.5 Las expresiones DDP (Delivered Duty Paid: Entregado Derechos Pagados, lugar de destino convenido), DAP (Delivered At Place: Entrega en lugar, de destino convenido) y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org), según se indique en los **DDL.** Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:

(i) el precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los **DDL**, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

(ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente.

14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

14.7 Si así se indica en la sub cláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los **DDL**, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más

	de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.
15. Moneda de la Oferta	15.1 El Oferente cotizará en Lempiras salvo que en los DDL se indique que los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En tal caso, los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas, pero no podrán emplear más de tres monedas además del Lempira.
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente	16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	17.1 No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos. 18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios. 18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los **DDL**, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador. 18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador: (a) que, si se requiere en los **DDL**, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta. (b) que, si se requiere en los **DDL,** en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas; (c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
20. Período de Validez de las Ofertas	20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los **DDL** a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento. 20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Sub cláusula 20.3 de las IAO. 20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta. 21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por el porcentaje **estipulado en los DDL** y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en moneda diferente, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 34.1 de las IAO. 21.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá: (a) ser presentada en original (no se aceptarán copias); (b) permanecer válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde. 21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser: (a) garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; (b) fianza emitida por una institución de seguros debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; (c) Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público. 21.5 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	21.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento. 21.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si: (a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta; o (b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 31 de las IAO; (c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con: (i) firmar el Contrato; o (ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada. 21.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta, o según se indique en los **DDL**
22. Formato y firma de la Oferta	22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los **DDL** y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias. 22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente. 22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.
	D. Presentación y Apertura de las Ofertas
23. Presentación, Sello e Identificación de las	23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Ofertas	de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los **DDL**. (a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como "ORIGINAL" y "COPIA". Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con la Sub cláusula 23.2 de las IAO. 23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán: (a) llevar el nombre y la dirección del Oferente; (b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Sub cláusula 24.1 de las IAO; (c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los **DDL**; y (d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Sub cláusula 27.1 de las IAO. Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.
24. Plazo para presentar las Ofertas 	24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los **DDL.** 24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.
25. Ofertas tardías	25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas,

	en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Sub cláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser: (a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION" y (b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO. 26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Sub cláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes. 26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del periodo de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.
27. Apertura de las Ofertas 	27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los **DDL.** El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas, es el indicado en la Cláusula 23.1 de las IAO. 27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como "RETIRO" y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización

	válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas. 27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Sub cláusula 25.1 de las IAO. 27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se le solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente. Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
28. Confidencialidad	28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, ni sobre la

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato. 28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta. 28.3 No obstante lo dispuesto en la Sub cláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.
29. Aclaración de las Ofertas	29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.
30. Cumplimiento de las Ofertas UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.	30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta. 30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que: (a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o (b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o (c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas

	que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación. 30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.
31. Diferencias, errores y omisiones	31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa. 31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada. 31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera: (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario; (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados. 31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	rechazada.
32. Examen preliminar de las Ofertas	32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo. 32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltara, la oferta será rechazada. (a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 12.1 de las IAO; (b) Lista de Precios, de conformidad con la Sub cláusula 12.2 de las IAO; y (c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 21 de las IAO.
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. 33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa. 33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.
34. Conversión a una sola moneda	34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras para transacciones semejantes, vigente 28 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.
35. Preferencia nacional	35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento. 35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.
36. Evaluación de las Ofertas	36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación. 36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología. 36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente: (a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO; (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Sub cláusula 31.3 de las IAO; (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO; (d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los **DDL** de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación; (e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO. 36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta: (a) los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente; (b) ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviese estipulado en la oferta. 36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO. 36.6 Si así se indica en los **DDL**, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
37. Comparación de las Ofertas	37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.
38. Poscalificación del Oferente	38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente. 38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO. 38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.
40. Declaración de Licitación Desierta o	40.1 La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Fracasada	oferentes previsto en los DDL. Se declarará desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. 40.2 La Licitación deberá declararse fracasada cuando: a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; b) Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones; c) Se comprueba la existencia de colusión; d) Cuando las ofertas no sean presentadas en el formulario requerido en las bases de licitación (Formulario de Lista de Precios Sección IV numeral 5) e) Cuando todas las ofertas se reciban por precios superiores al quince por ciento (15%) del presupuesto estimado por la administración; f) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.
	F. Adjudicación del Contrato
41. Criterios de Adjudicación	41.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	42.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los **DDL**, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	43.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes. 43.2 El Comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	"HonduCompras" (www.honducompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones. 43.3 El adjudicatario deberá presentar, previo a su contratación, entre otros, lo siguiente: a) Constancia de Servicio de Administración de Rentas de Honduras (antes DEI) de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años; b) Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración; c) Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social. d) Constancia de la ONCAE, de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado. e) Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario mínimo como por ejemplo servicios de seguridad y limpieza. **(no aplica)**
44. Firma del Contrato	44.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	Condiciones Especiales del Contrato. 44.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 30 días después de la fecha de recibo del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador. 44.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.6 de las IAO.
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato	45.1 Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.6 de las IAO. 45.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.



Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes y servicios conexos que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales
IAO 1.1	El Comprador es: EMPRESA NACIONAL PORTUARIA
IAO 1.1	El nombre y número de identificación es: ENP-LPN-GC-06-2023: **"CARENADO, REPARACION DE MOTORES Y REPARACIÓN DE LA EMBARCACION TIPO REMOLCADOR DR. MARCO AURELIO SOTO"** El número, identificación: **ENP-LPN-GC-06-2023**
IAO 2.1	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de la: Empresa Nacional Portuaria, **queda establecido que para el presupuesto del año fiscal 2023, existe presupuesto hasta un 59.00% para este servicio según el monto establecido por la administración, quedando para el año 2024 la diferencia a pagar de 41.00% en vista que para el año 2024, deberá ser presupuestado por la Empresa Nacional Portuaria, y aprobado el presupuesto primeramente por Finanzas y posteriormente por el Congreso Nacional de la República, quedando claro que actualmente el servicio carece de una asignación presupuestaria aprobada para el año 2024.**
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
IAO 7.1	Para **aclaraciones de los pliegos,** solamente, la dirección del Comprador es: Atención: Dr. Carlos Arturo Bueso Chinchilla, Gerente General ENP Dirección: Primera calle, Primera Avenida, Barrio El Centro, Tercer piso Edificio administrativo Ciudad: Puerto Cortés, Cortés Código postal: 18 País: Honduras, C.A. Teléfono: (504) 2665-0210 Dirección de correo electrónico: licitaciones@enp.hn Las solicitudes de aclaración, si las hubiere, deberán ser presentadas al Comprador a mas tardar ocho (8) días calendario antes de la fecha límite

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	para la presentación de ofertas. La ENP tendrá hasta cuatro (4) días calendario antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, para dar respuesta a las mismas vía correo electrónico.
	C. Preparación de las Ofertas
IAO 11.1(h)	Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta: **Documentación legal:** 1. Declaración Jurada del oferente o su Representante Legal, cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario Público, en la que el oferente se responsabiliza de la veracidad y autenticidad de todas los compromisos adquiridos y de la información proporcionada en su oferta, indicando estar enterado y aceptar todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos, sanciones establecidas en este pliego de condiciones y sus suplementos si los hubiera. En caso de consorcio esta declaración deberá ser firmada en forma conjunta por los representantes de las empresas que conforman el consorcio. 2. Fotocopia autenticada del Poder General de Administración otorgado al último Representante Legal de la Empresa participante (En caso de consorcio será el de cada una de las empresas que conforman el consorcio). 3. Fotocopia autenticada de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa y sus modificaciones, si es empresa extranjera dicha Escritura de Constitución debe encontrarse autenticada y apostilladas, (acompañar un documento en orden cronológico, de cómo se han dado las modificaciones con fechas y registros debidos). (En caso de que el oferente sea un Consorcio, será presentada por cada empresa que lo conforma). 4. Copias autenticadas de las constancias vigentes extendidas por la Procuraduría General de la República (PGR) a favor de la Empresa y su Representante Legal indicando, no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras, durante los últimos cinco (5) años. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas) 5. Fotocopia autenticada del Documento Nacional de Identificación (DNI), Pasaporte o Carné de Residencia si es extranjero, del Representante Legal de la empresa oferente. (En caso de Consorcio de cada uno de los representantes legales de las empresas que lo conforman).

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

6. Fotocopia autenticada del Registro Tributario Nacional del Representante Legal y de la Empresa oferente. (En caso de consorcio debe presentar el RTN de la Empresa miembro del consorcio y que está inscrita o en trámite de inscripción en ONCAE).

7. Copia Autenticada de la Constancia extendida por ONCAE de encontrarse en trámite la Inscripción o Certificación de Inscripción en la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE). (En caso de consorcio deberá presentar esta documentación aquella empresa que es parte del consorcio y que está inscrita o en trámite de inscripción en ONCAE), vigente.

8. Fotocopia autenticada del permiso de operación vigente emitido por la Municipalidad de su domicilio. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas).

9. Lista de socios o accionistas al 31 de julio de 2023, certificada por el Secretario del Consejo de Administración o Gerente General según el tipo de Sociedad, cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público. (En caso de consorcio presentar dicha documentación, cada empresa que conforman el Consorcio Oferente).

10. Copia autenticada de la Constancia de estar inscrito en la Cámara de Comercio de su localidad. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas)

11. Copia autenticada de la Constancia de Solvencia vigente de la empresa extendida, por el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP) (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas).

12. Información sobre el Oferente (Sección IV Formularios de la Oferta, numeral 1)

13. Formulario de presentación de oferta (Sección IV Formularios de la Oferta, numeral 3)

14. Copias autenticadas vigentes, del comprobante de Solvencia del Servicio de Administración de Rentas (SAR), de la Empresa y de su Representante Legal. (Requisito que deberá ser presentado por las empresas y sus Representantes Nacionales y Extranjeros). (En caso de consorcio, presentar la constancia de solvencia de aquella empresa y su representante legal que es parte del consorcio y está inscrita o en trámite en ONCAE.)

15. El oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar la Autorización del

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Fabricante, la cual debe estar debidamente legalizada para surtir efectos legales en Honduras; o en su defecto, Certificación extendida por la autoridad competente, que lo acredite en Honduras como Agente, Representante o Distribuidor del Suministro ofrecido. (Sección IV formularios de la oferta, numeral 7) (No aplica)

16. Declaración Jurada sobre prohibiciones e inhabilidades, de no estar comprendido en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público. En caso de consorcio, esta declaración debe suscribirla cada representante legal de las empresas que conforman el Consorcio. (Sección IV. Formularios de la Oferta, numeral 4), en caso de Consorcio debe comprender cada uno de sus integrantes.

17. Formato de Garantía/fianza de Mantenimiento de oferta, debe ser presentada según formato de la Sección IV numeral 8 (en caso de no presentar la garantía de Mantenimiento de oferta, con la clausula obligatoria establecida en el formato, será desestimada su oferta), conforme al tipo, plazos, valor y demás condiciones estipuladas en el Pliego de Condiciones, Ley y Reglamento de Contratación del Estado.

18. Declaración Jurada del representante Legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía/Fianza bancaria de mantenimiento de oferta, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo antes mencionado, debidamente autenticado.

19. Adjuntar copia del Pliego de Condiciones, de este proceso debidamente ***foliados, firmados y sellados*** por la persona que firma la oferta, en el sobre donde se presente la documentación original, (no necesita auténtica de copias), y presentar copia del recibo de compra de los Pliegos de Condiciones. **En caso de consorcio, lo podrá firmar cualquiera de los representantes legales de las Empresas que conforman el Consorcio.**

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

20. Presentar acuerdo de consorcio, en el que deberán designar el lugar, fecha de su suscripción y conforme a las demás disposiciones que señala el artículo 17 párrafo 1ero. de la Ley de Contratación del Estado y articulo 31 párrafo 2do. De su Reglamento

21. Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendidos en ninguno de los casos señalados de los

artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos, debidamente autenticada.

Documentación Técnica

1. Descripción de las especificaciones técnicas que se detallan en la Sección VI de este Pliego de Condiciones, las cuales deberán ser iguales o superiores a las requeridas por la ENP.

2. Presentar tres (3) Cartas de Referencias de haber efectuado, durante los últimos cinco (5) años, servicios iguales o similares al ofertado, las referencia deberán incluir: nombre del cliente, dirección, persona contacto (Nombre y cargo que desempeña), número telefónico, descripción del servicio y deberá acompañar documentos acreditativos de lo mismo. (ejem. Facturas, Actas de Recepción, Contratos). Las cartas deben especificar el tamaño de las embarcaciones, (en caso de haber rehabilitado alguna).

3. Especificar el plazo de ejecución, el cual debe ser igual o menor a: 120 días calendario contados a partir de la orden de inicio.

4. Registro del Dique en la Dirección General de la Marina Mercante.

Nota 1. Todo documento en fotocopia deberá estar debidamente autenticado por Notario Público y las mismas podrán presentarse mediante una sola autentica, cumpliendo con lo establecido en el Artículo #40 de la Ley del Notariado, de igual manera se requiere que se presente autenticas separadas para fotocopias y firma de documentos.

Nota 2. Toda documentación procedente del exterior deberá venir apostillada o legalizada para surtir efectos legales en Honduras; La oferta deberá presentarse en español, incluso la información complementaria que se encuentre diferente al español, deberá ser apostillada por la autoridad competente del país de procedencia y acompañar su debida traducción aprobada por la autoridad competente de la Republica de Honduras.

Nota 3: Toda la documentación presentada, deberá ser firmada por un solo representante de la empresa. (En caso de Consorcios, será firmada por los representantes legales de las empresas que lo conforman o quien deleguen de manera mancomunada con amplias facultades de representación para este proceso.



DOCUMENTACIÓN FINANCIERA:

1. Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos 10% del monto de la oferta presentada, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, etc.

   Para validar lo requerido en el párrafo anterior, el ofertante deberá acreditar la siguiente documentación:

   a) Presentar como mínimo una (1) constancia bancaria vigente que demuestre evidencias del acceso inmediato del efectivo y de las líneas de crédito bancarias que ampara al ofertante. (en caso de contar con la misma).

   b) Presentar como mínimo una (1) constancia comercial, que demuestre las líneas de crédito abiertos que mantiene el ofertante con ellos. (en caso de contar con la misma).

2. Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados) del Oferente, correspondiente a los años 2021-2022, firmados y sellados por el Representante Legal de la empresa, y debidamente timbrados, firmados por el Contador Público o una Firma Auditora. (En caso de consorcio, debe presentar los estados financieros solicitados de cada una de las empresas que conformen el consorcio).

3. Presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito, el Contador Público o Firma Auditora que refrende los Estados Financieros. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas).

4. Autorización para que la **Empresa Nacional Portuaria** pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

Previo a la firma del Contrato el Adjudicado deberá presentar los documentos que se detallan, en caso de estar vencidos:

a. Constancia de Solvencia Electrónica, extendida por el Servicio de Administración de Rentas de la Empresa

b. Original o Copia de Constancia vigente de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado por la Administración extendida por la Procuraduría General de la República (PGR) de la empresa y el representante legal. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas).

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	c. Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) de encontrarse al día en el pago de sus aportaciones o contribuciones. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas). d. Certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas de ONCAE, en caso de haber presentado constancia de inscripción en su oferta. e. Plan de trabajo en formato "Diagrama Gantt" el cual deberá ser autorizado por el Supervisor de la Empresa Nacional Portuaria.
IAO 13.1	**"No se consideraran"** ofertas alternativas
IAO 14.5	La edición de Incoterms es "la vigente"
IAO 14.5 (i)	En el caso de bienes a ser suministrados desde Honduras (nacionales o importados que ya se encuentren en el país), los bienes deberán ser cotizados para su entrega en el lugar de destino convenido. En el caso de bienes a ser suministrados desde el extranjero, los bienes deberán ser cotizados utilizando el DDP. Los INCOTERM pueden ser obtenidos de la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org).
IAO 14.5 (i)	El lugar de destino convenido: El remolcador se encuentra ubicado en el muelle de Cabotaje de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés, y su ejecución se realizará en las instalaciones del Dique seco que el oferente disponga.
IAO 14.7	Los precios cotizados para cada lote deberán corresponder por lo menos al 100% de los artículos listados para cada lote. Los precios cotizados para cada artículo de un lote deberán corresponder por lo menos al 100 % de las cantidades especificadas de este artículo dentro de este lote.
IAO 15.1	El oferente presentara su oferta en lempiras moneda oficial de la República de Honduras, por lo que no se admitirá ofertas presentadas en moneda extrajera.
IAO 18.3	Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. Los precios cotizados deberán corresponder por lo menos al 100% del servicio solicitado, en Lempiras moneda oficial de la República de Honduras. N/Aplica

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

IAO 19.1 (a)	"Si se requiere" la Autorización del Fabricante. El oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar la Autorización del fabricante, la cual debe estar debidamente legalizada para surtir efector legales en Honduras o en su defecto, Certificación extendida por la Autoridad correspondiente, que lo acredite en Honduras como Agente, Representante o Distribuidor del suministro ofrecido. **(NO APLICA)**.
IAO 19.1 (b)	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos) es: (indique la duración) **(NO APLICA).**
IAO 20.1	El plazo de validez de la oferta será de ciento veinte (120) días calendario contados a partir del 26 de septiembre de 2023, en caso de haber Adenddum el plazo indicado será a partir de la fecha indicado en el Adenddum.
IAO 21.2	La oferta deberá incluir una Garantía Bancaria, Fianza (emitida por un Banco o Compañías Aseguradoras, reconocida por la Comisión de Banca y Seguros (CNBS) de la Republica de Honduras) o cheque certificado, para el mantenimiento de la Oferta equivalente a por lo menos un 2% del monto de la oferta (incluyendo Impuestos), utilizando el formulario incluido en la sección IV "Formularios de la Oferta", la cual deberá permanecer valida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de validez de las ofertas". Siendo por lo tanto 150 días calendario el plazo de vigencia de la Garantía de Mantenimiento de Oferta. **Nota:** El Representante Legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía bancaria o fianza, deberá entregar una declaración jurada, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo 241 antes indicado.
IAO 21.8	La garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta.
IAO 22.1	Además de la oferta original, el número de copias es: tres (3)

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 23.1	Los Oferentes **"NO PODRÁN"** presentar Ofertas electrónicamente.
IAO 23.2 (c)	Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación: PARTE CENTRAL: EMPRESA NACIONAL PORTUARIA PUERTO CORTÉS, DEPTO. DE CORTÉS, HONDURAS, C. A. ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA: Nombre de la empresa oferente, dirección completa, número de teléfono, número de fax y correo electrónico .ESQUINA SUPERIOR DERECHA: Identificar si el contenido es ORIGINAL, PRIMERA COPIA, SEGUNDA COPIA ó TERCERA COPIA. ESQUINA INFERIOR DERECHA: **OFERTA PARA LA ENP-LPN-GC-06-2023 referente al "CARENADO, REPARACION DE MOTORES Y REPARACIÓN DE LA EMBARCACION TIPO REMOLCADOR DR. MARCO AURELIO SOTO".** ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA: Abrir hasta el 26 de septiembre del 2023 a las 2:00 p.m., en presencia de los representantes de la ENP.
IAO 24.1	**Para propósitos de la presentación de las ofertas**, la dirección del Comprador es: Atención: *Gerencia General de la ENP en Puerto Cortés* Dirección: *Primera Calle, Primera avenida, Barrio el Centro* Número del Piso/Oficina: *Tercer piso del Edificio Administrativo* 1 Ciudad: Puerto Cortés, Cortes. Código postal: *18*

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	País: *Honduras, C.A.* La fecha límite para presentar las ofertas es: 26 de septiembre del 2023 Hora: 2:00. p.m.
IAO 27.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en**: Dirección: Sala de Juntas de Licitaciones Número de Piso/Oficina: Tercer Piso Edificio TAMEX Ciudad: Puerto Cortés, Cortés. País: Honduras, C.A. Fecha: 26 de septiembre del 2023 Hora: 2:00 p.m. El acto de recepción y apertura de ofertas estará presidida por el Gerente General o el Subgerente de la ENP o el Representante autorizado de una de estos, con la asistencia de personal asignado por la ENP, y también por los oferentes o sus Representantes Legales. El acta la levantara un miembro de la Unidad de Gestión de Riesgos. Previo a la recepción de ofertas, se pasará lista de los oferentes que asistan en orden de llegada, anotando el nombre del oferente, el de la persona autorizada para presentar la oferta y en el extremo derecho de la lista firma de esta última, La audiencia de recepción de los sobres sellados conteniendo las ofertas se realizará con la presencia de los oferentes que asistan al acto, el cual se llevará a cabo aún cuando solo se presente un oferente a la apertura de ofertas; las ofertas que se presenten después de la hora de apertura no serán recibidas. La persona natural que asista a la ENP. a presentar la oferta, deberá identificarse por medio de su Documento Nacional de Identificación o Carné de Residente y en el caso que esta persona no sea el oferente o su representante legal, también deberá entregar una nota de presentación refrendada por el oferente o su Representante Legal, mediante la cual se le autoriza a presentar la oferta. Los asistentes al acto público de licitación que no presenten ofertas y que hayan retirado el Pliego de Condiciones, deberán identificarse y podrán permanecer en dicho acto en calidad de observadores. Una copia del Acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema de Honducompras.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
IAO 36.3 (d)	Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación: 1. Valor de la oferta 2. Cumplimiento en las especificaciones Técnicas. 3. Experiencia en Servicios o trabajos similares. 4. Capacidad Financiera del Oferente.
IAO 36.6	Los Oferentes **"No podrán"** cotizar precios separados por uno o más lotes.
IAO 40.1	El número mínimo de Ofertas para no declarar desierta la licitación será de una (1) oferta.
	F. Adjudicación del Contrato
IAO 42.1	El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: 10% por ciento. El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: 10% por ciento.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Índice

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d))
2. Contratos Múltiples (IAO 36.6)
3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d) (NO APLICA)

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Sub cláusula 36.3 (d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3 (d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

(a) Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los **DDL**)

*Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado. Solamente para propósitos de evaluación y según se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 36.3(d), se adicionará un ajuste al precio de las ofertas que ofrezcan entregas después de la "Primera Fecha de Entrega" dentro de este plazo aceptable indicado en la Sección VI, Plan de Entregas.*

(b) Variaciones en el Plan de Pagos. *[insertar uno de los siguientes párrafos]*

(i) Los Oferentes cotizarán el precio de su oferta de acuerdo al plan de pagos establecido en las CEC. Las ofertas serán evaluadas sobre la base de este precio. Sin embargo, los Oferentes podrán ofrecer un plan de pagos alterno e indicar qué reducción de precios desean ofrecer por dicho plan de pagos diferente. El Comprador podrá considerar el plan de pagos alterno y el precio reducido de la oferta ofrecido por el Oferente seleccionado en función del precio base correspondiente al plan de pagos estipulado en las CEC.

o

*(ii) Las CEC estipulan el plan de pagos establecido por el Comprador. Si una oferta se desvía de ese plan y dicha desviación es considerada aceptable por el Comprador, la oferta se evaluará calculando los intereses devengados por cualesquiera pagos anteriores correspondientes a las condiciones de la oferta comparados con los estipulados en las CEC, a la tasa anual estipulada en los **DDL**, Sub cláusula 36.3(d).*

(c) Costo del reemplazo de principales componentes de reemplazo, repuestos obligatorios y servicios. *[insertar uno de los siguientes párrafos]*

*(i) La lista de los artículos y las cantidades de piezas ensambladas, componentes y repuestos seleccionados principales que posiblemente se necesiten durante el período inicial de funcionamiento especificado en los **DDL**, Sub cláusula 18.3, se presenta en la Lista de Bienes. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo total de estos artículos, calculado sobre la base de los precios unitarios cotizados en cada oferta.*

o*(ii) El Comprador preparará una lista de componentes y repuestos de alto valor y frecuencia de uso y estimará las cantidades de éstos que utilizará durante el período inicial de funcionamiento de los Bienes que se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 18.3. Para fines de*

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

evaluación solamente, el costo total de estos artículos y cantidades será calculado sobre la base de los precios unitarios de los repuestos cotizados por el Oferente y se agregará al precio de la oferta.

(d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la licitación después de la venta.
Para fines de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta una suma equivalente a lo que le costaría al Comprador el establecimiento de instalaciones de servicio y existencias de repuestos mínimas, como se detalla en la Sub cláusula 36.3 (d) y (e) de los **DDL**, si la misma fuera cotizada por separado.

(e) Costos estimados de operación y mantenimiento.
Costos de operación y mantenimiento. Para propósitos de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo de operación y mantenimiento durante la vida útil de los Bienes, si así se establece en la Sub cláusula 36.3(d) de los **DDL**. El ajuste será evaluado de conformidad con la metodología establecida en la Sub cláusula 36.3(d) y (e) de los **DDL**

(f) Desempeño y productividad del equipo. *[insertar uno de los siguientes párrafos]*

(i) Desempeño y productividad del equipo. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio cotizado un ajuste representativo del valor capitalizado de costos de operación adicionales aplicables durante la vida útil del equipo, si así se dispone en la Sub cláusula 36.3(d) y (f) de los **DDL**. El ajuste será evaluado sobre la base de la disminución de la garantía de productividad o eficiencia ofrecida en la oferta que se encuentre por debajo de la norma de 100, utilizando la metodología establecida en los **DDL** Sub cláusula 36.3(d) y (f).

o

(ii) Se agregará un ajuste al precio de la oferta para tomar en cuenta la productividad de los bienes cotizados en la oferta, solamente para fines de evaluación, si así se dispone en la Sub cláusula 36.3(d) de los **DDL**. El ajuste se evaluará sobre la base del costo por unidad de la productividad real de los bienes cotizados en la oferta con relación a los valores mínimos requeridos, utilizando la metodología establecida en la Sub cláusula 36.3(d) de los **DDL**."

(g) Criterios específicos adicionales.
*[Otros criterios específicos que se tengan en cuenta en la evaluación, y el método de evaluación serán detallados en los **DDL** Sub cláusula 36.3(d).]*



2. Contratos Múltiples (IAO 36.6)

El Comprador adjudicará contratos múltiples al Oferente que ofrezca la combinación de ofertas que sea evaluada como la más baja (un contrato por oferta) y que cumpla con los criterios de Calificación Posterior (en esta Sección III, Sub cláusula 38.2 de las IAO, Requisitos de Calificación Posterior).

El Comprador:

(a) evaluará solamente los lotes o contratos que contengan por lo menos el porcentaje de los artículos por lote y de cantidades por artículo que se establece en la Sub cláusula 14.7 de las IAO.

(b) tendrá en cuenta:
(i) la oferta evaluada como la más baja para cada lote; y
(ii) la reducción de precio por lote y la metodología de aplicación que ofrece el Oferente en su oferta.

3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja por lotes según lo establecido en la Sub cláusula 37.1 de las IAO, el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 38 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

(a) Capacidad financiera del oferente

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su solvencia económica y financiera, cumpliendo con los siguientes requisitos financieros para el año 2021 y 2022:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Presentar como mínimo una (1) constancia bancaria vigente que demuestre evidencias del acceso inmediato del efectivo y de las líneas de crédito bancarias que ampara al ofertante. (en caso de contar con la misma).		
Presentar como mínimo una (1) constancia comercial, que demuestre las líneas de crédito abiertos que mantiene el ofertante con ellos. (en caso de contar con la misma).		
Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados) del Oferente, correspondiente a los años 2021-2022, firmados y sellados por el Representante Legal de la empresa, y debidamente timbrados, firmados por el Contador Público o una Firma Auditora. (En caso de consorcio, debe presentar los estados financieros solicitados de cada una de las empresas que conformen el consorcio).		



(b) Experiencia y Capacidad Técnica en el carenado y reparación ofertado.
El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los requisitos solicitados en la clausula IAO 11-1 (h) Documentación técnica de los Datos de la Licitación.

(c) El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los Bienes que ofrece con los siguientes requisitos de utilización: **(NO APLICA)**

3. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1)

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

(a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

"ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7 1/2%) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato.

Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos."

(b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

"Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.

Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente al siete punto cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley."

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Sección IV. Formularios de la Oferta

Índice de Formularios

Formulario de Información sobre el Oferente 42
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio 43
Formulario de Presentación de la Oferta 44
Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades 46
Lista de Precios 49
Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos 53
Autorización del Fabricante 55

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

1. Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

ENP-LPN-GC-06-2023

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]*
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse *[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]*
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: *[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]*
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [*indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]*
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]* Números de teléfono y facsímile: *[indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado]* Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]* Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO. Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la Sub cláusula 4.1 de las IAO. Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

2. Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [*Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
ENP-LPN-GC-06-2023

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio *[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]*
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio *[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]*
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: *[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]*
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: *[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]*
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]* Números de teléfono y facsímile: *[[indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado del miembro del Consorcio]* Dirección de correo electrónico: *[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]*
7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]* Î Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO. Î Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

3. Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
Llamado a Licitación No.: ENP-LPN-GC-06-2023
Alternativa No. *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*
Nosotros, los suscritos, declaramos que:

(a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*

(b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];*

(c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];*

(d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].*

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

(e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Sub cláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Sub cláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;

(f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 45 de las IAO y Cláusula 17 de las CGC;

(g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]

(h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

(i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;

(j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar "ninguna".)

(k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

(l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*
Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*
Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

NOTA: Debe ser firmado por el representante legal de la Empresa oferente; en caso de Consorcio los representantes legales de las empresas que conforman el Consorcio o a quien hayan delegado poder los representantes legales de las Empresas que conforman el Consorcio, debidamente acreditado y conforme a las formalidades de la ley.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

4. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de ____(Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____ _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

"ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación."

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado). En caso de Consorcio, deberán firmar los representantes legales de las Empresas que constituyen el Consorcio.

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

Formularios de Listas de Precios

El oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La Lista de artículos y lotes en la columna de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.



5. LISTA DE PRECIOS Y REQUERIMIENTOS TECNICOS "CARENADO, REPARACION DE MOTORES Y REPARACIÓN DE LA EMBARCACION TIPO REMOLCADOR DR. MARCO AURELIO SOTO INV.No.09-03983-3"

No.	CONCEPTO	Unidad	Cantidad	Valor. Unitario	TOTAL
A	**SERVICIO**				
	Traslado del Remolcador de Puerto. Cortes / Astillero/Puerto Cortés	Glb	1		
B	Estadia de la Nave en Dique	DIARIO	40		
C	Varada y Botada	Glb	1		
1.0	**LIMPIEZA CON CHORRO DE AGUA Y PINTURA, TRATAMIENTO DEL CASCO**				
1.1	Rasqueteo de casco, obra viva	M²	288		
1.2	Arenado de obra viva, más obra muerta	M²	384		
1.3	Aplicación de pintura primaria, dos capas	M²	768		
1.4	Aplicación de Antifouling dos capas	M²	288		
1.5	Aplicación de pintura de acabado de dos capas	M²	768		
1.6	Pintar calados, nombre, logos, número de inventario y Otros	Glb	1		
2.0	**TRATAMIENTO DE CUBIERTA**				
2.1	Arenado de cubierta y faldón interno de bordas	M²	240		
2.2	Aplicación de pintura primario dos capas	M²	300		
2.3	Aplicación de pintura de acabados dos capas	M²	480		
3.0	**TRATAMIENTO CUARTO DE MAQUINAS, CABINAS, COMEDOR, BODEGAS Y OTROS**				
3.1	Limpieza y pintura de cuarto de maquinas	M²	72		
3.2	Limpieza y pintura de cuarto de compresores de aire	Glb	1		
3.3	Limpieza y pintura de cuarto de timones completo	Glb	1		
4.0	**PROTECCION CATODICA**				
4.1	Remoción suministro e instalación de ánodos de zinc 5 kg	Und	40		
5.0	**CAMBIO DE LAMINAS**				
5.1	Medición de espesor de lámina, casco obra viva	Glb	1		
5.2	Suministro e instalación de láminas, (Planas o curvas de espesor 3/8" A -36 (3/8"X 6´x20´) lámina	Und	20		
5.3	Suministro e instalación de láminas, (Planas o curvas de espesor 1/4" A -36 (1/4"x6´x20´ lámina	Und	10		
5.4	Reemplazar 8 cuadernas (Ángulo ¼" 3"x3"x20´)	Und	8		
5.5	Reemplazar 8 cuadernas (Ángulo 3/8" 3"x3"x20´)	Und	8		
5.6	Suministro e instalación de tubo alrededor de la borda sch 40 4"Ø	Und	8		
5.7	Suministro e instalación de tubo a vitas de amarre sch 80 10"Ø	Und	1		
5.8	Suministro de codos sch 40 4" x 90° y tubo para respiraderos tk	Und	8		
6.0	**REPARACIÓN DEL SISTEMA PROPULSOR**				
6.1	Desmontaje y montaje de paletas de timón y propelas	Und	2		
6.2	Desmontaje y montaje de ejes	Und	2		
6.3	Rectificación ejes de cola	Und	2		
6.4	Balanceo y rectificado de propelas	Und	2		
6.5	Suministro y reemplazo de cojinetes (Bearing)	Und	4		
6.6	Fabricar camisas para timones	Und	2		
6.7	Fabricar camisas para estopas	Und	2		
6.8	Fabricar separadores de timones	Und	2		
6.9	Mantenimiento y reparación de pistones hidráulicos del timón	Und	2		
7.0	**VALVULAS**				
7.1	Reparar válvulas de fondo (Válvulas de agua de mar, válvula compuerta 4") esto incluye la limpieza del sistema de succión.	Und	2		
7.2	Reparar valvulas de diesel	Und	4		
7.3	Reparar valvulas agua mar	und	2		
8.0	**MISCELANEOS**				
8.1	Cambiar piso de capitanía alrededor de la capitanía, cabinas, pasillos, comedor, cocina y sanitario	Glb	1		

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

8.2	Suministro e instalación de Silla para el operador	Und	1		
8.3	Suministro e instalación de respiraderos de tanques	Und	12		
8.4	Suministro/instalación de aire acondicionado, tipo paquete de 50 tons/ductos	Und	1		
8.5	Suministro e instalación de lamina de vidrio, paredes interiores	Und	6		
8.6	Reparación y aislamiento de escapes	Und	2		
8.7	Reparación nivel 2 de motor de generador	Und	1		
8.8	Reparación de motor de arranque eléctrico del generador	Glb	1		
8.9	Reparación de Puertas	Und	4		
8.10	Tapizado de asientos comedor / cocina	Gbl	1		
8.11	Suministro e instalación de salvavidas tipo dona	Und	4		
8.12	Suministro de chalecos Salvavidas	Und	6		
8.13	Otros	Glb	1		
9.0	**LIMPIEZA DE TANQUES**				
9.1	Combustibles	Und	4		
9.2	Lastre/agua potable	Und	2		
10.0	**CAMBIO TOTAL DE ENFRIADORES**				
10.1	Motores principales	Und	2		
10.2	Motores auxiliares	Und	2		
11.0	**DEFENSAS**				
11.1	Instalación de defensas babor y estribor	Und	16		
11.2	Reparación de defensas de proa	Glb	1		
12.0	**TOBERA**				
12.1	Reparación de tobera babor y estribor	Und	2		
13.0	**LUCES**				
13.1	Reparación de 9 luces de navegación	Und	9		
13.2	Instalación de dos (2) reflectores 1000w	Und	2		
13.3	Suministro, instalación alumbrado externo	Und	8		
13.4	Suministro, instalación alumbrado interno	Glb	1		
14.0	**INSTRUMENTACIÓN**				
14.1	Instrumentación de capitania (motores principales y auxiliares)	Glb	2		
14.2	Instrumentación de cuarto de maquinas (motores principales y auxiliares)	Glb	2		
14.3	Suministro e instalación Radio base UHF 100 Watts y su antena uso marino	Und	1		
14.4	Suministro e instalación de profundimetro	Und	1		
14.5	Suministro e instalación de Indicador de posición de timón	Und	1		
14.6	Instalación automatizada de apagado para la protección de los motores principales y los auxiliares, temperatura, aceite, otros.	Glb	1		
15.0	**UTENCILIOS DE COCINA+LINEA BLANCA**				
15.1	Refrigerador 9 pies cúbicos	Und	1		
15.2	Microondas mediano	Und	1		
15.3	Estufa eléctrica de 4 quemadores con horno.	Und	1		
15.4	Colchones 80 x 190 cm.	Und	6		
15.5	Calderos/platos/ utensilios de cocina/silver ware	Glb	1		
15.6	Ropa de cama, (de acuerdo a la medida de los colchones) almohadas, toallas otros	Glb	1		
16.0	**REPARACION NIVEL 3 DE DOS MOTORES CAT 3508[a] (deberá incluir los items descritos en el listado adjunto.**	Und.	2		
			SUB.TOTAL		
			15% de Impuesto Sobre Venta		
			GRAN TOTAL		

UNIDAD DE ADQUISICIONES OENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

VALOR TOTAL ESPECIFICADO EN LETRAS: _____

VALOR DE LA GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: *(mínimo de 2% del valor total ofertado)*

VIGENCIA DE LA GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: (mínimo *150 días calendarios a partir de la fecha de recepción y apertura de ofertas).*

PLAZO DE EJECUCION: (**máximo 120** *días calendarios a partir de la orden de inicio).*
PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: (**mínimo** *120 días calendarios a partir de la fecha de recepción y apertura de ofertas).*

NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE
O REPRESENTANTE LEGAL

Ítem 16.0 REPARACIÓN NIVEL III DE MOTORES 3508A deberá incluir lo siguiente:

1	Kit Empaques y Sellos
2	Casquillos de bancada y biela
3	Bujes de leva y engranajes
4	Kit de pistones
5	Kit de anillos
6	Kit de camisas
7	Reemplazo de bomba y enfriador de aceite
8	Termostato
9	Bandas
10	Tornilleria Múltiple de escape
11	Rectificación de Cigüeñal, Arbol de levas, Block, Poleas y Balancines
12	Reemplazo de Bomba de agua y Refrigerante
13	Balineras de Fan Drive y Tensora de Bandas
14	Reemplazar Guías, Asientos y Válvulas de Culatas
15	Reemplazo de Respiradero y Mangueras
16	Reemplazar Juego de Inyectores (full core)
17	Reparación de bomba de inyección, (émbolos, plumger, bujes, y empaques)
18	Reemplazo de Turbo
19	Reemplazo de gobernadores
20	Reemplazo de motor de arranque, aire, Sistema de arranque neumático, válvulas separador de agua, (push button).
21	Aceite de motor, Filtros de aceite, combustibles y aire
22	Reemplazo Bomba de Aceite
23	Pintura Amarillo CAT
24	Otros.

NOTA: Debe ser firmado por el representante legal de la Empresa oferente; en caso de Consorcio los representantes legales de las empresas que conforman el Consorcio o a quien hayan delegado poder los Representantes Legales de las Empresas que conforman el Consorcio, debidamente acreditado y conforme a las formalidades de la ley.

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

6. Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos (NO APLICA)

Monedas de conformidad con la Sub cláusula IAO 15

Fecha: _____
LPN No: _____
Alternativa No: _____
Página N° _____ de _____

1	2	3	4	5	6	7
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en Honduras para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col 5 x 6 o un estimado)
[indicar número del servicio]	*[indicar el nombre de los Servicios]*	*[indicar el país de origen de los Servicios]*	*[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]*	*[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]*	*[indicar el precio unitario por servicio]*	*[indicar el precio total por servicio]*
				Precio Total de la Oferta		

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*



7. Autorización del Fabricante (NO APLICA)

El oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la personal debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los ***DDL****.*

Fecha: (*indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta)*
ENP-LPN-GC-06-2023
Alternativa No.: (indicar el No. De identificación si está en una oferta por una alternativa)

A: (indicar el nombre completo del Comprador)

POR CUANTO
Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.
Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]
Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*
Cargo: [*indicar cargo]*
Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____de 202__ *[fecha de la firma]*

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA
DE MANTENIMIENTO DE OFERTA Nº _____
FECHA DE EMISION: _____
AFIANZADO/GARANTIZADO: _____
DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación _____

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____
VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____
BENEFICIARIO: _____

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, ACOMPAÑADA DE UNA CONSTANCIA DE INCUMPLIMIENTO EMITIDA POR LA GERENCIA GENERAL, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DE PUERTO CORTÉS. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor de la Empresa Nacional Portuaria serán incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el periodo de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el periodo de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____

FIRMA AUTORIZADA

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Sección V. Países Elegibles

En esta licitación son elegibles bienes y empresas de todos los países, a condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en los Pliegos y en la Ley Hondureña.

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

Sección VI. Lista de Requisitos

Índice

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas 60
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento 61
3. Especificaciones Técnicas 62
4. Planos o Diseños 86
5. Inspecciones y Pruebas 94

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

Notas para la preparación de la Lista de Requisitos

El Comprador deberá incluir la Lista de Requisitos en los documentos de licitación, y deberá abarcar como mínimo, una descripción de los bienes y servicios a ser proporcionados y un plan de entregas.

La Lista de Requisitos tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los Oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión, particularmente la Lista de Precios, para la cual se proporciona un formulario en la Sección IV. Además, la Lista de Requisitos, conjuntamente con la Lista de Precios, servirá como base en caso de que haya una variación de cantidades en el momento de la adjudicación del contrato, de conformidad con la Cláusula 41 de las IAO.

La fecha o el plazo de entrega deberá ser establecido cuidadosamente, teniendo en cuenta: (a) las implicaciones de los términos de entrega estipulados en las IAO, de conformidad con las provisiones de los Incoterms (es decir, los términos DDP, DPA, CIP, FCA y CPT), y (b) la fecha establecida aquí a partir de la cual empiezan las obligaciones del Proveedor relacionadas con la entrega (es decir, la notificación de adjudicación, la firma del contrato, la apertura o confirmación de la carta de crédito).

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.



1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

[El comprador completará este cuadro, excepto por la columna "Fecha de entrega ofrecida por el Oferente" la cual será completada por el Oferente]

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de destino convenido según se indica en los DDL	Fecha de Entrega		
					Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el Oferente *[a ser especificada por el Oferente]*
1	Carenado, Reparación de motores y Reparación de la embarcación tipo remolcador Dr. Marco Aurelio Soto Inv.No.09-03983-3	1	Global	Instalaciones del Dique que disponga el oferente adjudicado	*120 días calendario a partir de la fecha de la Orden de Inicio*	*120 días calendario a partir de la fecha de la Orden de Inicio*	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]

2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento (NO APLICA)

[El Comprador deberá completa este cuadro. Las fechas de ejecución deberán ser realistas y consistentes con las fechas requeridas de entrega de los bienes (de acuerdo a los Incoterms)]

Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad	Unidad física	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Servicios
[indicar el No. del Servicio]	*[indicar descripción de los Servicios Conexos]*	*[Insertar la cantidad de rubros de servicios a proveer]*	*[indicar la unidad física de medida de los rubros de servicios]*	*[indicar el nombre del lugar]*	*[indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s)]*



3. ESPECIFICACIONES GENERALES Y TÉCNICAS

CARENADO, REPARACIÓN DE MOTORES Y REPARACIÓN DE LA EMBARCACIÓN TIPO REMOLCADOR DR. MARCO AURELIO SOTO INV. No. 09-039803-3

ESPECIFICACIONES GENERALES EN LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO REMOLCADOR: DR. MARCO AURELIO SOTO Inv.09-03983-3

Para garantizar el trabajo contratado, se aplicarán las siguientes especificaciones Técnicas en la Pintura y Reemplazo de Chapas (láminas), para la rehabilitación de este Remolcador.

- Limpieza con chorro de arena y pintura del casco, cubierta, súper estructura, la limpieza con chorro de arena (Sand-blasting) será de acuerdo con las Normas, SA 2 1/2.
- No se permitirá el uso de abrasivos con contenido de sílice.
- No se permitirá la limpieza con chorro de arena cuando el tiempo este lluvioso o nublado.
- La pintura deberá ser de uso marino de excelente calidad.
- Se cubrirá con pintura primaria (base) toda el área tratada con chorro de arena durante el día.
- No será permitido que las áreas queden sin pintar al final del día, en caso de fuerza mayor todas las áreas tratadas y no cubiertas con pintura al final del día, deberán de volverse a limpiar con el chorro de arena al día siguiente.
- Se observará el tiempo de curado recomendado por el fabricante de la pintura, antes de aplicar la pintura de acabado.
- Las pinturas no deberán de diluirse más allá de los límites establecidos por el fabricante.
- Tanto la limpieza con chorro de arena como la aplicación de las pinturas estarán sujetas a la inspección y aprobación del inspector o supervisor de la obra.
- El trabajo de pintura será ejecutado por personal capacitado y bajo las recomendaciones del fabricante cuando no esté cubierto por estas especificaciones.

CAPAS DE PINTURA Y ESPESORES REQUERIDOS.

A continuación, se especifica el número de capas y el espesor en micras de capas del pintado.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Pintado exterior (Estructura) Casco

Fondo (bajo línea de flotación, Obra viva)	(espesor en micras)
1 capa primario	1 x 50
1 capa intermedia	1 x 40
2 capas anti-incrustante. (Antifouling)	2 x 40

Pintado Interior

1 capa primario	1 x 50
1 capa intermedia	1 x 40

Flotación. (Por encima de la línea de flotación (Obra muerta)

1 capa de primario	1 x 50
1 capa intermedia	1 x 40
2 capas de pintura de acabado	2 x 40

Bordas. (Costados y amuradas)

1 capa de primario.	1 x 50
1 capa intermedia	1 x 40
2 capas de pintura de acabado	2 x 40

Cubiertas Exteriores

2 capas de primario	2 x 70
2 capas de pintura de cubierta (antideslizante)	2 x 35

Súper estructura exterior (incluyendo chimenea)

2 capas de primario	2 x 35
1 capa intermedia	1 x 40
1 capa de pintura de acabado	1 x 35

CAMBIOS DE LÁMINAS.

- La medición de las láminas o chapas del casco deberá ser mediante un equipo de ultrasonido previamente calibrado, se tomarán lecturas por lado, el contratista deberá de presentar un diagrama indicando la localización de los puntos sujetos a medición en ambos lados del casco, dicha información deberá ser aprobada por el supervisor.

- Cambio de láminas o chapas del casco, deberán cumplir con la especificación, **ASTM A-36**, y tendrán 3/8 de pulgada de espesor.

- La base para el reemplazo de las láminas o chapas del casco será cuando el espesor encontrado sea menor al (3/16) de pulgada, respetando los espesores originales del fabricante.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACIÓN HONDURAS, C.A.

- Todas las otras láminas o chapas que se tengan que reemplazar deberán cumplir con la especificación **ASTM A-36** y tendrán ¼ de pulgada de espesor.

- La base para el reemplazo de las demás láminas o chapas será cuando el espesor encontrado sea menor al 50% o el deterioro parcial de la lámina lo requiere.

- El cambio de las láminas o chapas podrá ser total o parcial y deberá ser aprobado por el supervisor asignado por la ENP.

- La soldadura de las láminas o chapas deberá de ser mediante eléctrodo **AWS 6010** para penetración y **E-7018** para refuerzo; las láminas o Chapas serán soldadas a tope (Butt weld) dependiendo del espesor a soldar, ambas láminas o chapas deberán ser biseladas en su contorno.

- El supervisor deberá de dar el visto bueno antes de soldar cualquier lámina o chapa.

- El corte de las láminas o chapas será mediante el uso de equipos de oxiacetileno o equipos de plasma.

- Todas las tuberías, tomas de aire, combustibles, agua, sobre la cubierta, deberán de ser reparadas o reemplazadas; según sea el caso.

- Las barandas internas, se fabricarán con tubo **ASTM A-53** cedula 40, 1 1/4 pulgadas de diámetro.

- Tubo alrededor de la borda, se fabricará con tubo **ASTM A-53** cedula 40, 4 pulgadas de diámetro.

- Tubo para las bitas de amarre, se fabricarán con tubo ASTM A-53 cedula 80, 10 pulgadas de diámetro.

El trabajo de soldadura será ejecutado por personal capacitado.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

I. Introducción:

La intención de está Especificación es describir el ámbito y los trabajos del carenado de la obra viva y la obra muerta, así como pintura, instalación de la protección catódica, balanceo de ejes, reparación de áreas corroídas etc. del remolcador que se describen en este documento y que son objeto de la presente licitación de la Empresa Nacional Portuaria, de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas en este documento. Los trabajos deberán de ser los pertinentes, para que los equipos puedan operar correctamente y puedan ser debidamente certificados por Marina Mercante y posteriormente asegurados.

II. Especificaciones Técnicas:

Servicio de dique:

A. Comprende el servicio de traslado de la embarcación de Puerto Cortés - Astillero – Puerto Cortés.
B. Estadía de buque (Remolcador) en dique.
C. Comprende servicio de varada y botada.

El dique debe tener el área necesaria para recibir este tipo de embarcaciones, además de los métodos y equipos adecuados para ejecutar los trabajos aquí solicitados.

1.0 Limpieza con chorro de arena y pintura de tratamiento de casco:

Corresponde las actividades siguientes:

- Rasqueteado de obra viva.
- Arenado de obra viva.
- Reemplazo de láminas en áreas corroídas y que ya no cumplan con las especificaciones técnicas de espesor.
- Aplicación de pintura primaria de dos capas.
- Aplicación de pintura de acabado, dos capas.
- Esta actividad consiste en la limpieza de la superficie de la estructura metálica de la embarcación, el objetivo es remover la corrosión, así como el caracolillo que esta sobre la estructura, el reemplazo de las áreas corroídas que ya no cumplan con las especificaciones técnicas de espesor de la lámina, esta deberá quedar libre de estos componentes (Caracolillo y corrosión).
- El material abrasivo debe ser del tipo adecuado, el cual deberá tener la dureza para este tipo de trabajo.
- La pintura base, así como la pintura de acabado debe ser aplicada en dos capas y sus especificaciones debe ser para uso marino y entregado a la supervisión para su validación y aprobación.

2.0 Tratamiento de cubierta:

- Arenado de cubierta y faldones.
- Aplicación de pinturas.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

3.0 Tratamiento cuarto de máquinas, cabinas, comedor, bodegas y otros.

- Limpieza y pintura de cuarto de maquinas.
- Limpieza y pintura cuarto de compresores de aire.
- Limpieza y pintura cuarto de timones.

4.0 Protección Catódica:

- Comprende remoción, suministro e instalación de 40 ánodos de zinc 5 kg.

5.0 Cambio de láminas de hierro:

- Medición de espesores obra muerta.
- Suministro e instalación de láminas A-36 planas o curvas de 3/8" de espesor por 6´ de ancho por 20´de largo.
- Suministro e instalación de láminas A-36 planas o curvas de ¼" de espesor por 6´ de ancho por 20´de largo.
- Reemplazo de cuadernas ¼" x 3" x3" x 20´.
- Reemplazo de cuadernas 3/8" x 3" x3" x 20´.
- Suministro e instalación de tubo alrededor de la borda sch 40 4"Ø
- Suministro e instalación de tubo para vitas, sch 80 10"Ø
- Suministro e instalación de codos sch 40 4"Ø x 90° y tubos para respiraderos.

Observaciones relacionadas al cambio de láminas del casco:
El cambio de láminas estará sujeto al resultado de la medición del casco, previa aprobación del supervisor de la ENP.

6.0 Reparación del sistema de propulsión:

Consiste en:

- Desmontaje y montaje de paletas de timón y propelas.
- Desmontaje y montaje de ejes de cola.
- Rectificación de ejes de cola.
- Balanceo y rectificación de propelas.
- Suministro y reemplazo de cojinetes (Bearing).
- Fabricar camisas para timones.
- Fabricar camisas para estopas.
- Fabricar separadores de timones.
- Mantenimiento y reparación de pistones hidráulicos del timón.

7.0 Válvulas

- Reparación de válvulas de fondo, esto incluye la limpieza del sistema de succión.
- Reparación de válvulas de diesel.
- Reparación válvulas de mar.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

8.0 Misceláneos

- Cambio de piso en capitanía.
- Suministro e instalación de silla para el operador.
- Suministro y reparación de respiraderos de tanques.
- Suministro e instalación de A/C 50 ton + ductos.
- Suministro e instalación de láminas de fibra de vidrio, paredes internas
- Reparación de aislamiento térmico de escapes.
- Reparación de Nivel 2 de motor generador.
- Reparación del motor de arranque eléctrico del motor del generador.
- Reparación de puertas.
- Tapizado de asientos comedor/cocina.
- Suministro e instalación de salvavidas tipo dona.
- Suministro de chalecos salvavidas.
- Otros

9.0 Limpieza de tanques.

- Combustibles.
- Lastre/agua potable.

10.0 Cambio total de enfriadores de agua.

- Motores Principales.
- Motores Auxiliares.

11.0 Defensas

- Instalación de defensas babor y estribor.
- Reparación de defensas de proa.

12.0 Toberas

- Reparación de tobera de babor y estribor.

13.0 Luces de navegación

- Reparación y cambio de focos quemados de 9 luces
- Instalación de dos reflectores de 1000W
- Suministro, instalación de alumbrado externo
- Suministro, instalación de alumbrado interno

14.0 Instrumentación control de maquinas

- Instrumentación en capitanía (motores auxiliares y principales)
- Instrumentación en cuarto de máquinas (motores auxiliares y principales)
- Suministro e instalación Radio base UHF 100 watts y su antena uso marino.
- Suministro e instalación de profundimetro.
- Suministro e instalación de indicador de posición del timón.
- Instalación automatizada de apagado para la protección de los motores principales y los auxiliares (Temperatura, Aceite, Otros).

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

15.0 Utensilios de cocina + línea blanca

- Refrigerador de 9 pies cúbicos.
- Microondas mediano
- Estufa eléctrica de 4 quemadores con horno.
- Colchones
- Calderos/platos/utensilios de cocina/Silver ware.
- Ropa de cama, almohadas, toallas, otros.

16.0 Reparación de los dos motores principales nivel 3

Reemplazo de Kit Empaques y Sellos
Casquillos de bancada y bielas
Bujes de leva y engranajes
Kit de pistones
Kit de anillos
Kit de camisas
Reemplazo de bomba y enfriador de aceite
Termostatos
Bandas
Tornillería Múltiple de escape
Inspección y/o rectificación de Cigüeñal, Árbol de levas, Block, Poleas y Balancines
Reemplazo de bomba de agua y Refrigerante
Balineras de Fan Drive y Tensora de Bandas
Reemplazar Guías, Asientos y Válvulas de Culatas
Reemplazo de Respiradero y Mangueras
Reemplazar Juego de Inyectores (full core)
Reparación de bomba de inyección, (émbolos, plumger, bujes, y empaques)
Reemplazo de Turbo
Reemplazo de gobernadores
Reemplazo de motor de arranque, aire, Sistema de arranque neumático, válvulas separador de agua, (push button)
Aceite de motor, Filtros de aceite, combustibles y aire
Reemplazo de Bomba de Aceite
Pintado de motor color amarrillo CAT
Otros.

III. Plazo de Ejecución:

Ciento veinte (120) días calendario a partir de la Orden de Inicio; **la empresa favorecida deberá presentar previo a la entrega de la Orden de Inicio: Un plan de trabajo en Formato "Diagrama Gantt", el cual deberá ser autorizado por el Supervisor de la Empresa Nacional Portuaria.**

IV. Lugar donde se ejecutaran los trabajos de Carenado y Reparación: El remolcador se encuentra en el muelle de Cabotaje de Puerto Cortés por lo que deberá ser trasladado por cuenta del contratista al lugar en donde se encuentre las instalaciones del astillero de la empresa adjudicada.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

4. PLANOS O DISEÑOS

Estos documentos NO **incluye** planos o diseños:

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

5. INSPECCIONES Y PRUEBAS

La ENP o sus representantes tendrán el derecho de inspeccionar el servicio del carenado y la reparación ofrecida, a fin de verificar que cumpla con las especificaciones detalladas en este Pliego de Condiciones.

El Contratista deberá proporcionar a los representantes de la ENP, todas las facilidades y asistencia razonable para las inspecciones que correspondan, así como los datos del avance de los trabajos, hasta su finalización.

Al momento de la entrega del remolcador debidamente carenado y reparado, el oferente adjudicado deberá realizar demostraciones sobre el buen funcionamiento de este, a fin de comprobar a la ENP, que la reparación cumple a cabalidad con lo requerido.

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

PARTE 3 – CONTRATO

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACIÓN
HONDURAS, C.A.

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

Índice de Cláusulas

1. Definiciones 97
2. Documentos del Contrato 98
3. Fraude y Corrupción 98
4. Interpretación 99
5. Idioma 100
6. Consorcio 100
7. Elegibilidad 100
8. Notificaciones 101
9. Ley aplicable 102
10. Solución de controversias 102
11. Alcance de los suministros 102
12. Entrega y documentos 102
13. Responsabilidades del Proveedor 102
14. Precio del Contrato 102
15. Condiciones de Pago 102
16. Impuestos y derechos 103
17. Garantía Cumplimiento 103
18. Derechos de Autor 104
19. Confidencialidad de la Información 104
20. Subcontratación 105
21. Especificaciones y Normas 105
22. Embalaje y Documentos 106
23. Seguros 106
24. Transporte 106
25. Inspecciones y Pruebas 106
26. Liquidación por Daños y Perjuicios 107
27. Garantía de los Bienes 108
28. Indemnización por Derechos de Patente 109
29. Limitación de Responsabilidad 110
30. Cambio en las Leyes y Regulaciones 110
31. Fuerza Mayor 111
32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato 111
33. Prórroga de los Plazos 112
34. Terminación 112
35. Cesión 114

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones

1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:

(a) "El Sitio del Proyecto", donde corresponde, significa el lugar citado en las **CEC**.

(b) "Contrato" significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.

(c) "Documentos del Contrato" significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.

(d) "Precio del Contrato" significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.

(e) "Día" significa día calendario.

(f) "Cumplimiento" significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.

(g) "CGC" significa las Condiciones Generales del Contrato.

(h) "Bienes" significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.

(i) "Comprador" significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las **CEC**.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

(j) "Servicios Conexos" significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del

Contrato.

(k) "CEC" significa las Condiciones Especiales del Contrato.

(l) "Subcontratista" significa cualquier persona natural, entidad privada con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.

(m) "Proveedor" significa la persona natural, jurídica cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.

2. Documentos del Contrato

2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.

3. Fraude y Corrupción

3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.

3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un periodo de cinco (5) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACIÓN HONDURAS, C.A.

Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.

3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.

4. Interpretación

4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.

4.2 Incoterms

(a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

(b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.

4.3 Totalidad del Contrato

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.



4.4 Enmienda

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a

menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

4.5 Limitación de Dispensas

(a) Sujeto a lo indicado en la Sub cláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

(b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

4.6 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

5. Idioma

5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.

5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

6. Consorcio

6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

7. Elegibilidad

7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:

(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACIÓN HONDURAS, C.A.

adjudicación o la firma del contrato;

(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;

(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,

(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

8. Notificaciones

8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las **CEC**. El término "por escrito" significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.

8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.

9. Ley aplicable

9.1 El Contrato se regirá y se interpretará según las leyes Hondureñas.

10. Solución de controversias

10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.

10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.

10.3 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía

UNIDAD DE ADQUISICIONES ONP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las **CEC** establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.

11. Alcance de los suministros

11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.

12. Entrega y documentos

12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Sub cláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las **CEC**.

13. Responsabilidades del Proveedor

13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.

14. Precio del Contrato

14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las **CEC**.

15. Condiciones de Pago

15.1 El precio del Contrato se pagará según se establece en las **CEC**.

15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.

15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder cuarenta y cinco (45) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.

15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.

15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

dentro del plazo establecido en las **CEC**, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las **CEC**, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.

16. Impuestos y derechos

16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.

16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.

17. Garantía Cumplimiento

17.1 El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.

17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.

17.3 Como se establece en las **CEC**, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las **CEC**, u en otro formato aceptable al Comprador.

17.4 La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes.

17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las **CEC**, el Proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las **CEC** y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

18. Derechos de Autor

18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

19. Confidencialidad de la Información

19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.

19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.

19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Sub cláusulas19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:

(a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;

(b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

(c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o

(d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

tenía obligación de confidencialidad.

19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.

19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

20. Subcontratación

20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.

20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.

21. Especificaciones y Normas

21.1 Especificaciones Técnicas y Planos

(a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.

(b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.

(c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se regirá de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.

22. Embalaje y

22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Documentos

impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.

22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si los hubiere, especificado en las **CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

23. Seguros

23.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables **o según se disponga en las CEC**.

24. Transporte

24.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los *Incoterms* indicados.

25. Inspecciones y Pruebas

25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.

25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Sub cláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Sub cláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma

todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.

25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Sub cláusula 25.4 de las CGC.

25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Sub cláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

26. Liquidación por Daños y Perjuicios

26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las **CEC** por cada día de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas **CEC**. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.

27. Garantía de los Bienes

27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.

27.2 De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.

27.3 Salvo que se indique otra cosa en las **CEC**, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las **CEC**, deberá reparar o

reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.

27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

28. Indemnización por Derechos de Patente

28.1 El Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

(a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y

(b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resulte del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Sub cláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por las costas procesales en que hubiera incurrido.

28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.

29. Limitación de Responsabilidad

29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,

(a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y

(b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por las transgresiones de patente.

30. Cambio en las Leyes y Regulaciones

30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.

31. Fuerza Mayor

31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

31.2 Para fines de esta Cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato

32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:

(a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;

(b) la forma de embarque o de embalaje;

(c) el lugar de entrega, y/o

(d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.

32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.

32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.

32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.

33. Prórroga de los Plazos

33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

una enmienda al Contrato.

33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Sub cláusula 33.1 de las CGC.

34. Terminación

34.1 Terminación por Incumplimiento

(a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:

(i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o

(ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o

(iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o

(iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o

UNIDAD DE ADQUISICIONES ONP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

(v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los

plazos correspondientes;

(b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

34.2 Terminación por Insolvencia

(a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.

34.3 Terminación por Conveniencia.

(a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.

(b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:



(i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o

(ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido

parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.

34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.

35. Cesión

35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(a)	El Sitio del Proyecto es: Instalaciones del dique seco o astillero, de la empresa oferente.
CGC 1.1(i)	El comprador es: EMPRESA NACIONAL PORTUARIA (ENP)
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: la edición vigente a la fecha.
CGC 8.1	Para **notificaciones,** la dirección del Comprador será: Atención: EMPRESA NACIONAL PORTUARIA Dirección postal: 1era avenida, 1era. Calle, Barrio el Centro *Piso:* tercero edificio Administrativo Ciudad: *Puerto Cortés.* Código postal: 18 País: Honduras Dirección electrónica: licitaciones@enp.hn
CGC 10.3	Contra la resolución del Comprador procederá la vía judicial ante los Tribunales de lo Contencioso Administrativo, del Departamento de Cortés.
CGC 12.1	Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor previo a la firma del contrato en caso de estar vencidos son: a. Constancia de Solvencia Electrónica vigente, extendida por el Servicio de Administración de Rentas de la Empresa y Representante Legal. b. Original o Copia de Constancia vigente de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado por la Administración extendida por la Procuraduría General de la República (PGR) de la empresa y Representante Legal. c. Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) de encontrarse al día en el pago de sus aportaciones o contribuciones. d. Certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas de ONCAE, en caso de haber presentado constancia de inscripción en su oferta. e. El Representante Legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía bancaria o fianza, deberá entregar una declaración jurada, cuya firma deberá estar autenticada por

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo 241 antes indicado. El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la Notificación de Adjudicación y previo a la firma del contrato. Si el Comprador no recibe dichos documentos en la oportunidad indicada, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.
CGC 14.1	Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.
CGC 15.1	***Modelo de disposición:*** CGC 15.1 - La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes: Los pagos serán por estimaciones mensuales de acuerdo con el avance de los trabajos, las estimaciones se presentarán al supervisor asignado a este proyecto quien procederá a verificar los trabajos realizados durante el periodo previo a la aprobación de pago. El avance del proyecto y los tiempos de lluvia deberán de ser registrados diariamente en una bitácora y firmada por el supervisor del astillero .
CGC 15.3	El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es de 45 días, después de la presentación de la solicitud de pago y después de que el Comprador la haya aceptado.
CGC 15.5	La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por el Banco Central de Honduras.
CGC 17.1	El Contratista, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.
CGC 17.3	La Garantía de Cumplimiento, deberá estar denominada en lempiras, y deberá presentarse en la forma de: Fianza/Garantía bancarias emitidas por una institución bancaria autorizada o Certificada por la Comisión de Bancos y Seguros de Honduras, cheques certificados o bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público. **Nota:** El Representante Legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía bancaria o fianza, deberá entregar una

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	declaración jurada, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo 241 antes indicado.
CGC 17.4	La Garantía de Cumplimiento, deberá excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación del carenado y reparación, y cuyo monto será equivalente al quince por ciento (15%) por ciento del valor total del contrato.
CGC 17.5	Una vez efectuada la recepción final y realizada la liquidación del contrato, dentro de los diez (10) días calendario posteriores a la fecha de recepción de la obra. El Contratista sustituirá la Garantía de cumplimiento del contrato por una Garantía de calidad de los bienes suministrados, y del Servicio de Carenado y reparación, con vigencia de un (1) año contados a partir de la fecha de emisión de la misma, y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato. **Nota:** El Representante Legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía bancaria o fianza, deberá entregar una declaración jurada, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo 241 antes indicado.
CGC 22.2	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación. *NO APLICA)*
CGC 23.1	La cobertura de seguro será por transporte hasta el recinto portuario y correrá por cuenta del proveedor, de conformidad con los Incoterms indicados.
CGC 24.1	El proveedor está obligado bajo los términos del contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro de las instalaciones Portuarias de Puerto Cortés, Cortés, definido como sitio del proyecto, transportados a dicho lugar de destino en Honduras, incluyendo seguro de almacenamiento, y tal como se estipulará en el contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos estarán incluidos en el Precio del Contrato.
CGC 25.1	Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: La ENP o sus representantes tendrán el derecho de inspeccionar el servicio del carenado y la reparación ofrecida, a fin de verificar que cumpla con las especificaciones detalladas en este Pliego de Condiciones.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	El oferente deberá proporcionar a los representantes de la ENP, todas las facilidades y asistencia razonable para las inspecciones que correspondan, así como los datos del avance de los trabajos, hasta su finalización. Al momento de la entrega del remolcador debidamente carenado y reparado, el oferente adjudicado deberá realizar demostraciones sobre el buen funcionamiento de este, a fin de comprobar a la ENP, que la reparación cumple a cabalidad con lo requerido.
CGC 26.1	La multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo, será de conformidad a lo indicado en las Disposiciones del Presupuesto Generales de Ingresos y Egresos de la República que se encuentre vigente.
CGC 27.3	El período de validez de la Garantía de Calidad será de (1) año, con un porcentaje del cinco por ciento (5%) del monto total del contrato.
CGC 27.5	El plazo para reparar o sustituir defectos por el servicio de carenado y reparación de los remolcadores será de treinta (30) días calendarios máximos.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Sección IX. Formularios del Contrato

1. Contrato

ESTE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: **número**]* de *[indicar: **mes**]* de *[indicar: **año**]*.

ENTRE

(1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Secretaría de Salud del Gobierno de Honduras, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado "el Comprador"), y

(2) *[indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección]* (en adelante denominada "el Proveedor").

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado "Precio del Contrato").

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en las respectivas condiciones del Contrato a que se refieran.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
   (a) Este Contrato;
   (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
   (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
   (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
   (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
   (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
   (g) Aclaraciones
3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.

5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

6. **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD**. Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS C.A.

cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.-

7. **CLAUSULA: PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:** El plazo de entrega del servicio será: de 120 días calendario a partir de la Orden de Inicio.

El lugar de destino convenido para el carenado y reparación de los remolcadores será las instalaciones del dique del proveedor.

8. **CLAUSULA: MULTAS** Cuando el Proveedor incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa diaria aplicable, conforme el porcentaje establecido e las Disposiciones del Presupuestos General de Ingresos y Egresos vigentes a la fecha de incumplimiento.

9. **ANTIFRAUDE Y PREVENCION DE LA CORRUPCION:** El proveedor, contratista o consultor está obligado a observar las más estrictas normas legales durante el proceso de ejecución del contrato, de conformidad a lo siguiente:1. A efecto de la presente cláusula, se definen las siguientes expresiones: a) "Práctica fraudulenta" cuando un funcionario o empleado público que, interviniendo por razón de su cargo en cualesquiera de las modalidades de contratación pública o en liquidaciones de efectos o haberes públicos, se concierta con los interesados o usa otro artificio para defraudar a cualquier ente público. b) "Prácticas coercitivas" significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir o para afectar la ejecución de un contrato. c) "Cohecho" también conocido como soborno, es cuando un funcionario o empleado público que, en provecho propio o de un tercero, recibe, solicita o acepta, por sí o por persona interpuesta, dádiva, favor, promesa o retribución de cualquier clase para realizar un acto propio de su cargo. d) "Extorsión o instigación al delito" Quien, con violencia o intimidación y ánimo de lucro, obliga o trata de obligar a otro a realizar u omitir un acto o negocio jurídico en perjuicio de su patrimonio o el de un tercero. e) "Tráfico de influencias" es cuando un particular influye en un funcionario o empleado público, prevaliéndose de cualquier situación derivada de su relación personal con éste o con otro funcionario o empleado público, para conseguir una resolución de naturaleza pública, que le pueda generar directa o indirectamente un beneficio o ventaja indebidos de cualquier naturaleza para sí o para un tercero. 2. El Contratante, anulará el contrato, sin responsabilidad para el contratante, si se determina que el proveedor seleccionado para dicha adjudicación ha

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

participado directamente o a través de un agente o representante, en actividades corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas o cualquier otra de las enunciadas en el numeral 1 de la presente cláusula, al competir por el contrato en cuestión. 3. El Contratante, anulará la adjudicación del contrato, sin responsabilidad para el contratante, si determina en cualquier momento que los representantes o socios del adjudicatario han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas durante el proceso de licitación o de la ejecución de dicho contrato, y sin que el adjudicatario hubiera adoptado medidas oportunas y apropiadas y que el Contratante considere satisfactorias para corregir la situación.4. El Contratante, notificará a la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) cuando las empresas o individuos incurran en estas faltas, una vez hayan agotado el procedimiento legal interno y cuenten con resolución firme emitida por la institución contratante, para lo cual la ONCAE deberá hacer las anotaciones en el Registro de Proveedores del Estado y determinar si se debe aplicar la sanción de suspensión del Registro de Proveedores de conformidad al procedimiento establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento. 5. El ente contratante tendrá el derecho a exigir a los proveedores, contratistas o consultores o a quien éste designe, inspeccionar los registros contables, estados financieros y otros documentos relacionados con la ejecución del contrato y auditarlos por auditores designados por el Ente Competente, sin que medie objeción alguna por parte del proveedor, contratista o consultor. Asimismo, el proveedor, contratista o consultor, se adhiere, conoce, acepta y se compromete a: 1. Cumplir pacto de integridad que incluye el compromiso de prevenir o evitar prácticas fraudulentas, coercitivas, colusorias o cualquier otra de las enunciadas en el numeral 1 de la presente cláusula, con el fin de prevenir actividades corruptas e ilícitas, controlar que las partes cumplan con el contrato y compromiso asumido. 2. Conducirse en todo momento, tanto él como sus agentes, representantes, socios o terceros sujetos a su influencia determinante, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer acto ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, tomando las medidas necesarias para asegurar que ninguna de las personas antes indicadas practiquen los actos señalados. 3. No dar soborno para el uso o beneficio de cualquier persona o entidad, con el fin de influir o inducir a un funcionario o servidor público, para obtener cualquier beneficio o ventaja indebida. 4. No usar el tráfico de influencias con el fin de obtener un beneficio o ventaja indebida para el instigador del acto o para cualquier otra persona."

10. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO**. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectué por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.



11. DISPOSICIÓN FINAL: En todo lo no previsto en el presente contrato, se regirá por las Disposiciones contenidas en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento y demás Leyes aplicables.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*
en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*



2. Garantía de Cumplimiento

ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO Nº: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto:
"_____" ubicado en _____.
SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____
VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____
BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, ACOMPAÑADA DE UNA CONSTANCIA DE INCUMPLIMIENTO EMITIDA POR LA GERENCIA GENERAL, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DE PUERTO CORTÉS. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor de la Empresa Nacional Portuaria serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

3. Garantía de Calidad

ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CALIDAD: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto: "_____" ubicado en _____. Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

" CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, ACOMPAÑADA DE UNA CONSTANCIA DE INCUMPLIMIENTO EMITIDA POR LA GERENCIA GENERAL, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DE PUERTO CORTÉS. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor de la Empresa Nacional Portuaria serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA



Garantía por Pago de Anticipo (N/A)

[NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]

[GARANTIA / FIANZA]
DE ANTICIPO N°: _____
FECHA DE EMISION: _____
AFIANZADO/GARANTIZADO: _____
DIRECCION Y TELEFONO: _____
[Garantía/Fianza] a favor de *[indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía]*, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, invertirá el monto del **ANTICIPO** recibido del Beneficiario, de conformidad con los términos del contrato firmado al efecto entre el Afianzado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: " _____ " ubicado en _____.
Dicho contrato en lo procedente se considerará como parte de la presente póliza.
SUMA
AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____
VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____
BENEFICIARIO: _____
" CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, ACOMPAÑADA DE UNA CONSTANCIA DE INCUMPLIMIENTO EMITIDA POR LA GERENCIA GENERAL, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DE PUERTO CORTÉS. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".
A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor de la Empresa Nacional Portuaria serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente *[Fianza/Garantía]*, en la ciudad de _____ Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA



ENP-LPN-GC-03-2023

"Suministro de equipo de Radio Comunicación para la Unidad de Protección Portuaria y la Unidad de Operaciones Portuarias, ENP Puerto Cortés, Castilla y San Lorenzo.

Documentación Soporte:

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
REPÚBLICA DE HONDURAS
EMPRESA NACIONAL PORTUARIA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ENP-LPN-GC-03-2023, PARA EL "SUMINISTRO DE EQUIPOS DE RADIO COMUNICACIÓN PARA LA UNIDAD DE PROTECCIÓN PORTUARIA Y LA UNIDAD DE OPERACIONES PORTUARIAS, ENP PUERTO CORTÉS, CASTILLA Y SAN LORENZO"

1. La Empresa Nacional Portuaria (ENP) invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional ENP-LPN-GC-03-2023, a presentar oferta sellada para el "SUMINISTRO DE EQUIPOS DE RADIO COMUNICACIÓN PARA LA UNIDAD DE PROTECCIÓN PORTUARIA Y LA UNIDAD DE OPERACIONES PORTUARIAS, ENP PUERTO CORTÉS, CASTILLA Y SAN LORENZO".

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.

3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita al Lic. David Ricardo Suazo Cáceres, Director de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés ó en la Oficina de Enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II, en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 pm., previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos de licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn.

5. Las ofertas deberán presentarse, en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso edificio Tamec, en Puerto Cortés, Departamento de Cortés, a más tardar el 07 de agosto de 2023, a las 10:00 a.m. hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que desean asistir en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una garantía de Mantenimiento de la oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.

6. Únicamente se aceptarán ofertas de los interesados que hayan adquirido el documento de la presente licitación, siguiendo las instrucciones del numeral cuatro (4) del presente aviso.

Puerto Cortés, Departamento de Cortés, 26 de junio de 2023.

DR. CARLOS ARTURO BUESO CHINCHILLA
GERENTE GENERAL

R.T.N: 05069001047110

TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS

DOCUMENTO DE LICITACION

EMPRESA NACIONAL PORTUARIA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
ENP-LPN-GC-03-2023

"SUMINISTRO DE EQUIPOS DE RADIO COMUNICACIÓN PARA LA UNIDAD DE PROTECCIÓN PORTUARIA Y LA UNIDAD DE OPERACIONES PORTUARIAS, ENP PUERTO CORTÉS, CASTILLA Y SAN LORENZO"

Fuente de financiamiento:
Fondos de la ENP

Puerto Cortés, junio de 2023

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

Índice

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES 3
IO-01 CONTRATANTE.....3
IO-02 TIPO DE CONTRATO 3
IO-03 OBJETO DE CONTRATACION.....3
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS.....3
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS 3
IO-05.1 CONSORCIO 5
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS 5
IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA 5
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION 6
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR.....6
IO-10 REUNION DE ACLARACIONES 12
IO-11 EVALUACION DE OFERTAS 13
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES 18
IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO 19
IO-14FIRMA DE CONTRATO.....19
SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION.....21
CC-01ADMINISTRADOR DEL CONTRATO 21
CC-02PLAZO CONTRACTUAL.....21
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO.....21
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO 21
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO.....21
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION 21
CC-07GARANTÍAS 22
CC-08 FORMA DE PAGO.....23
CC-09MULTAS.....24
SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS 25
ET-01NORMATIVA APLICABLE 25
ET-02 CARACTERÍSTICAS TECNICAS.....25
ET-03ACCESORIOS.....28
ET-04SERIES 28
ET-05CATÁLOGOS 28
ET-06OTROS.....28

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

SECCIÓN I – INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

La Empresa Nacional Portuaria, promueve la Licitación Pública Nacional ENP-LPN-GC-03-2023, que tiene por objeto el "Suministro de equipos de Radio Comunicación para la Unidad de Protección Portuaria y la Unidad de Operaciones Portuarias, ENP Puerto Cortés, Castilla y San Lorenzo.

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un (1) contrato de suministro, entre la Empresa Nacional Portuaria y el licitante ganador.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN

Es la adquisición de hasta:

58 Unidades de Radio Portátil UHF
29 Unidades Radio Portátil VHF
7 Radio Base VHF, incluye accesorios y materiales de instalación para radios base
7 Radio Portátil Dual Band UHF/VHF
1 Sistema de Repetidora digital UHF, incluyendo accesorios y materiales de instalación de repetidora UHF.

- De acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en la Sección III. Especificaciones Técnicas.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Deberán presentarse en idioma Español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse de la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de la presentación de ofertas se establece los siguientes:

Las ofertas se presentarán en:

En la Sala de Juntas de Licitaciones

Número de Piso/Oficina: Tercer piso edificio TAMEC

Dirección: Primera Calle, Primera avenida, Barrio el Centro

Ciudad: Puerto Cortés, Cortés.



Código postal: 18

País: Honduras, C.A.

El día último de presentación de ofertas será: 07 de agosto del 2023

La hora límite de presentación y seguidamente Apertura de las ofertas será: 10:00 a.m.

El acto público de apertura de ofertas se realizará:

Dirección: Sala de Juntas de Licitaciones

Número de Piso/Oficina: Tercer piso edificio TAMEC.

Ciudad: Puerto Cortés, Cortés.

País: Honduras, C.A.

Fecha: 07 de agosto de 2023

Hora: 10:00 a.m.

El acto de recepción y apertura de ofertas estará presidida por el Gerente General o el Subgerente de la ENP o el Representante autorizado de una de estos, con la asistencia de personal asignado por la ENP, y también por los oferentes o sus Representantes Legales. El acta la levantara un miembro de la Unidad de Gestión de Riesgos.

Previo a la recepción de ofertas, se pasará lista de los oferentes que asistan en orden de llegada, anotando el nombre del oferente, el de la persona autorizada para presentar la oferta y en el extremo derecho de la lista firma de esta última, asimismo deberán de presentar el recibo por la compras de los pliegos de condiciones.

La audiencia de recepción de los sobres sellados conteniendo las ofertas se realizará con la presencia de los oferentes que asistan al acto, el cual se llevará a cabo aún cuando solo se presente un oferente a la apertura de ofertas; las ofertas que se presenten después de la hora de apertura no serán recibidas.

La persona natural que asista a la ENP a presentar la oferta, deberá identificarse por medio de su Documento Nacional de Identidad o Carné de Residente y en el caso que esta persona no sea el oferente o su Representante Legal, también deberá entregar una nota de presentación refrendada por el oferente o su Representante Legal, mediante la cual se le autoriza a presentar la oferta y el recibo de compra de bases.

Los asistentes al acto público de licitación que no presenten ofertas y que hayan solicitado el Pliego de Condiciones, deberán identificarse y podrán permanecer en dicho acto en calidad de observadores.

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema de Honducompras.

El Oferente presentará su oferta en sobres completamente sellados, identificando cada uno de ellos como original y copias (3); además deberán venir con la siguiente descripción



Esquina Superior Izquierda:
Nombre del oferente, Dirección
Teléfono, Correo electrónico

Esquina Superior Derecha
Describir: si es Original, Primera ó Segunda Copia

PARTE CENTRAL:
Llamado a: Licitación Pública Nacional ENP-LPN-GC-03-2023, "SUMINISTRO DE EQUIPOS DE RADIO COMUNICACIÓN PARA LA UNIDAD DE PROTECCIÓN PORTUARIA Y LA UNIDAD DE OPERACIONES PORTUARIAS, ENP PUERTO CORTÉS, CASTILLA Y SAN LORENZO"

Parte Inferior Izquierda
Empresa Nacional Portuaria

Parte Inferior Derecha
No abrir antes de las 10:00 a.m.
Del día 07 de agosto de 2023

IO-05.1 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsable frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberá designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador. Al menos una de las Empresas que conforman el Consorcio deberá estar inscrita o en proceso de Inscripción en ONCAE para su valida participación, debiendo contar con su Inscripción antes de vencido el plazo para la firma del contrato si en caso se encuentra en trámite su Inscripción ante ONCAE.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de 120 días calendario contados a partir de la fecha de recepción y seguidamente apertura de ofertas.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá incluir una Garantía Bancaria, Fianza (emitida por un Banco o Compañías Aseguradoras, reconocida por la Comisión Nacional de Banca y Seguros (CNBS) de la Republica de Honduras) o cheque certificado, y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público, para el mantenimiento de la Oferta equivalente a por lo menos un 2% del monto total de la oferta (incluyendo Impuestos), utilizando el formulario incluido en la sección IV "Formularios de la Oferta", la cual deberá permanecer valida por un período que

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

expire 30 días después de la fecha límite de validez de las ofertas". Siendo por lo tanto 150 días calendario el plazo de vigencia de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.
Nota: El Representante Legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía bancaria o fianza, deberá entregar una declaración jurada, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo 241 antes indicado.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato al licitante ganador, se dará dentro de los 120 días contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

09.1 Información Legal

1. Declaración Jurada del oferente o su Representante Legal, cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario Público, en la que el oferente se responsabiliza de la veracidad y autenticidad de todos los compromisos adquiridos y de la información proporcionada en su oferta, indicando estar enterado y aceptar todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos, sanciones establecidas en este pliego de condiciones y sus suplementos si los hubiera. **En caso de consorcio esta declaración deberá ser firmada en forma conjunta por los representantes de las empresas que conforman el consorcio.**

2. Fotocopia autenticada del Poder General de Administración otorgado al último Representante Legal de la Empresa participantes, debidamente inscrito en el Registro Mercantil. **(En caso de consorcio de cada una de las empresas que conforman el consorcio).**

3. Fotocopia autenticada de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa y sus modificaciones, si es empresa extranjera dicha Escritura de Constitución debe encontrarse autenticada y apostilladas, (acompañar un documento en orden cronológico, de cómo se han dado las modificaciones con fechas y registros debidos). **(En caso de que el oferente sea un Consorcio, será presentada por cada empresa que lo conforma).**

4. Fotocopia autenticada del Documento Nacional de Identificación, Pasaporte o Carné de Residencia si es extranjero, del Representante Legal de la empresa oferente. **(En caso de Consorcio será el de cada uno de los representantes legales de las empresas que lo conforman).**

5. Fotocopia autenticada del Registro Tributario Nacional del Representante Legal y de la Empresa oferente. **(En caso de consorcio si una de las empresas es extranjera; debe presentar el RTN de la Empresa miembro del consorcio y que está inscrita o en trámite de inscripción en ONCAE); si son empresas Hondureñas ambas empresas deben presentar el RTN de cada empresa y de sus representantes legales,**

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

6. Copia Autenticada de la Constancia extendida por ONCAE de encontrarse en trámite la Inscripción o Certificación de Inscripción vigente en la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. **(En caso de consorcio que esté formado por empresas extranjeras, deberá presentar esta documentación aquella empresa que es parte del consorcio y que está inscrita o en trámite de inscripción en ONCAE). Si son empresas Hondureñas ambas empresas deberán presentar esta Constancia.**

7. Fotocopia autenticada del permiso de operación vigente emitido por la Municipalidad de su domicilio. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas)

8. Lista de socios o accionistas al 31 de mayo de 2023, certificada por el Secretario del Consejo de Administración o Gerente General según el tipo de Sociedad, cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público. **(En caso de consorcio presentar dicha documentación, cada empresa que conforman el Consorcio Oferente).**

9. Copia autenticada de la Constancia de estar inscrito en la Cámara de Comercio de su localidad. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas)

10. Copia autenticada de la Constancia de Solvencia vigente de la empresa extendida, por el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP). (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas). ***En caso de consorcio deberá presentar esta documentación aquella empresa que es parte del consorcio y que está inscrito o en trámite de inscripción en ONCAE. Si es Consorcio y las empresas son Hondureñas ambas empresas deben presentar este documento.***

11. Información sobre el Oferente (Sección IV Formularios de la Oferta, numeral 1)

12. Formulario de presentación de oferta (Sección IV Formularios de la Oferta, numeral 3)

13. Formulario de Lista de Precios. (Sección IV Formularios de la Oferta, numeral 5), **en caso de no ser presentada la oferta en el formulario establecido en este Pliego de Condiciones, su oferta será desestimada.**

14. El oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar la Autorización del Fabricante, la cual debe estar debidamente legalizada para surtir efectos legales en Honduras; o en su defecto, Certificación extendida por la autoridad competente, que lo acredite en Honduras como Agente, Representante o Distribuidor del Suministro ofrecido. (Sección IV formularios de la oferta, numeral 6) (No aplica)

15. Declaración Jurada sobre Prohibiciones e Inhabilidades, previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, según formato establecido. (Sección IV. Formularios de la Oferta numeral 4), suscrito por el Representante Legal del Oferente, cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público. **En caso de Consorcio esta declaración debe suscribirla cada Representante Legal de la empresas que conforman el Consorcio.**

16. Formato de Garantía/fianza de Mantenimiento de oferta, debe ser presentada según formato de la Sección IV numeral 6 (en caso de no presentar la garantía de Mantenimiento de oferta, con la clausula obligatoria establecida en el formato, será desestimada su oferta), conforme al tipo, plazos, valor y demás condiciones estipuladas en el Pliego de Condiciones, Ley y Reglamento de Contratación del Estado.



17. Declaración Jurada del representante Legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía/Fianza bancaria de mantenimiento de oferta, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo antes mencionado, debidamente autenticado.

18. En caso de Consorcios, deberán presentar acuerdo de Consorcio, en el que deberán designar el lugar, fecha de sus suscripción y conforme a las demás disposiciones que señala el artículo 17 párrafo primero de la Ley de Contratación del Estado y artículo 31 párrafo segundo de su Reglamento.

19. Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendidos en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.

20. Presentar copia del pliego de condiciones de este proceso debidamente ***foliados, firmados y sellados*** por la persona que firma la oferta, en el sobre donde se presente la documentación original (No necesita autentica).

Documentos no subsanables

1. Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal.

2. Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.

3. Garantía de Mantenimiento de Oferta original.

Nota 1. Todo documento en fotocopia deberá estar debidamente autenticado por Notario Público y las mismas podrán presentarse mediante una sola autentica, cumpliendo con lo establecido en el Artículo #40 de la Ley del Notariado, de igual manera se requiere que se presente autenticas separadas para fotocopias y firma de documentos.

Nota 2. Toda documentación procedente del exterior deberá venir apostillada o legalizada para surtir efectos legales en Honduras; La oferta deberá presentarse en español, incluso la información complementaria que se encuentre diferente al español, deberá ser apostillada por la autoridad competente del país de procedencia y acompañar su debida traducción aprobada por la autoridad competente de la Republica de Honduras.

Nota 3: Toda la documentación presentada, deberá ser firmada por un solo representante de la empresa. (En caso de Consorcios, será firmada por los representantes legales de las empresas que lo conforman o quien deleguen de manera mancomunada con amplias facultades de representación para este proceso.

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

09.2 Información Financiera

Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos el diez por ciento (10%) del monto de la oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos

Para validar lo requerido en el párrafo anterior, el ofertante deberá acreditar la siguiente documentación:

1. Presentar como mínimo una (1) constancia de créditos abiertos otorgados (líneas de crédito) por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales etc, que ampara al oferente (en caso de contar con la misma).

a) Presentar como mínimo una (1) constancia comercial vigente, que demuestre las líneas de crédito abiertos que mantiene el ofertante con ellos. (en caso que la empresa oferente cuente con la misma).

2. Estados Financieros:

a) Copia autenticada del Balance General del oferente correspondiente a los años 2021-2022, debidamente firmados, sellados y timbrados por el Gerente General y el Contador Público colegiado en Honduras, o una Firma Auditora Externa (En caso de consorcio, debe presentar los estados financieros solicitados de cada una de las empresas que conformen el consorcio).

b) Copia autenticada del Estado de Resultado del oferente correspondiente a los años 2021-2022, debidamente firmados, sellados y timbrados por el Gerente General y el Contador Público colegiado en Honduras, o una Firma Auditora Externa (En caso de consorcio, debe presentar los estados financieros solicitados de cada una de las empresas que conformen el consorcio).

3. Autorización para que *la* ***Empresa Nacional Portuaria*** pueda verificar la documentación presentada con los emisores (Constancias Comerciales y Bancarias presentadas).

4. Presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito, el Contador Público o Firma Auditora Externa que refrende los Estados Financieros. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas).

Nota: En caso de consorcio, debe presentar la documentación financiera solicitada del numeral 1 al 4, cada una de las empresas que conformen el Consorcio.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

09.3 Información Técnica

1. Descripción de las especificaciones técnicas que se detallan en la Sección III de este Pliego de Condiciones, las cuales deberán ser iguales o superiores a las requeridas por la ENP.

2. Cartas de Referencias o Copias de Contratos de haber realizado suministros iguales o

similares al solicitado en este proceso, durante los últimos cinco (5) años, en caso de presentar Cartas de Referencia estas deben incluir: nombre del cliente, dirección, persona contacto número telefónico, descripción del suministro (acompañar documentos acreditativos como ser contratos, facturas, etc.)

3. Especificar el plazo de la entrega del suministro, el cual debe ser igual o menor a los 45 días calendarios solicitados por la ENP.

4. Catálogo o instructivo de los radios a suministrar. (de estar en otro en otro Idioma que no sea español, deberá ser traducido al Español).

5. Garantía de fabricación, la cual debe especificar el tiempo de garantía de fabricación en meses, mínimo 6 meses, garantizando que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes y condiciones que imperen en el País.

Toda la documentación citada en las sub-cláusulas 09.1, 09.2 y 09.3, la verificación de su cumplimiento definitivo será determinado, sin perjuicio de haberle requerido previamente al Oferente la subsanación de defectos u omisiones subsanables de su oferta y las aclaraciones respectivas, conforme lo establezca este pliego y el R.L.C.E. artículo 127 y 132.

09.4 Información Económica

El oferente deberá presentar el Plan de Oferta, y deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma, conforme el formato indicado en la Sección IV "Formularios de la Oferta", Numeral 5 "Formulario de Lista de Precios".

Este plan deberá ser firmado y sellado por el representante legal del Ofertante, en papel membretado.

"Formulario de Lista de Precios", es el detalle individual de la partida cotizada en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por partida, monto y numero de la licitación, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si "El Oferente" no presenta el formato "Lista de Precios" se entenderá que no presento la oferta.

Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados a la Empresa Nacional Portuaria, en el lugar y fechas especificadas en estas bases.

09.5 Documentos que deben presentarse antes de la firma del contrato (Oferente Ganador) según el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

1. Constancia de Solvencia Electrónica, extendida por el Servicio de Administración de Rentas de la Empresa y Representante Legal.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR;

3. Constancia de encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley de Seguro Social.

4. Certificación vigente de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado emitida por la ONCAE.

09.6 Oferentes Elegibles.

9.6.1 Podrán participar en esta licitación todas las empresas o Representantes de las Empresas, que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por acciones o nombre o en beneficio de las mismas;

b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o cualquier institución descentralizada, Municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República.;

d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva.

e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACIÓN
HONDURAS, C.A.

literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;

g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación;

h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

9.6.2 Las ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos,

a) la Oferta deberá ser firmada y sellado por cada Representante Legal de las empresas participantes del Consorcio, en papel membretado;

b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;

c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;

d) La ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado.

e) Con la oferta se deberá presentar el acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.

IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con la Empresa Nacional Portuaria, mediante correo electrónico licitaciones@enp.hn o en su defecto por escrito a la dirección y contacto siguiente:

Para **aclaraciones de los pliegos,** solamente, la dirección del Comprador es:

Atención: Lic. David Ricardo Suazo Cáceres, Director Unidad de Adquisiciones

La Empresa Nacional Portuaria responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan retirado los pliegos de condiciones, describiendo y resolviendo sus interrogantes.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicaran además en el Sistema de Información Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HONDUCOMPRAS", (www.honducompras. gob.hn)

Las aclaraciones o consultas que se reciban por parte de uno o más potenciales oferentes, sobre el suministro de las mismas; serán contestadas por escrito y entregadas a cada participante, asimismo podrán ser examinadas en el Sistema de Información Contratación y

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras", (www.honducompras. gob.hn)

Periodo máximo para recibir aclaraciones: por lo menos ocho (08) días calendarios, previos a la fecha prevista para la Recepción y Apertura de Ofertas y serán respondidas por escrito por parte de la ENP a más tardar cuatro (4) días calendarios, previos a la a la fecha prevista para la Recepción y Apertura de Ofertas, toda aclaración recibida después de la fecha limite no se tomará en cuenta.

IO-10.I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

La Empresa Nacional Portuaria podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formara parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones.

Las enmiendas se publicaran además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS" (www.honducompras.gob.hn).

La Empresa Nacional Portuaria podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas:

FASE I, Verificación Legal

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Declaración Jurada del oferente o su Representante Legal, cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario Público, en la que el oferente se responsabiliza de la veracidad y autenticidad de todas los compromisos adquiridos y de la información proporcionada en su oferta, indicando estar enterado y aceptar todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos, sanciones establecidas en este pliego de condiciones y sus suplementos si los hubiera. **En caso de consorcio esta declaración deberá ser firmada en forma conjunta por los representantes de las empresas que conforman el consorcio.**		
Fotocopia autenticada del Poder General de Administración otorgado al último Representante Legal de la Empresa participantes, debidamente inscrito en el Registro Mercantil. **(En caso de consorcio de cada una de las empresas que conforman el consorcio.**		

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Fotocopia autenticada de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa y sus modificaciones, si es empresa extranjera dicha Escritura de Constitución debe encontrarse autenticada y apostilladas, (acompañar un documento en orden cronológico, de cómo se han dado las modificaciones con fechas y registros debidos). **(En caso de que el oferente sea un Consorcio, será presentada por cada empresa que lo conforma).**		
Fotocopia autenticada del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Carné de Residencia si es extranjero, del Representante Legal de la empresa oferente. **(En caso de Consorcio será el de cada uno de los representantes legales de las empresas que lo conforman).**		
Fotocopia autenticada del Registro Tributario Nacional del Representante Legal y de la Empresa oferente. **(En caso de consorcio debe presentar el RTN de la Empresa miembro del consorcio y que está inscrita o en trámite de inscripción en ONCAE).**		
Copia Autenticada de la Constancia extendida por ONCAE de encontrarse en trámite la Inscripción o Certificación de Inscripción vigente en la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE). De acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. **(En caso de consorcio deberá presentar esta documentación aquella empresa que es parte del consorcio y que está inscrita o en trámite de inscripción en ONCAE).**		
Fotocopia autenticada del permiso de operación vigente emitido por la Municipalidad de su domicilio. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas)		
Lista de socios o accionistas al **31 de mayo de 2023**, certificada por el Secretario del Consejo de Administración o Gerente General según el tipo de Sociedad, cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público. **(En caso de consorcio presentar dicha documentación, cada empresa que conforman el Consorcio Oferente).**		
Copia autenticada de la Constancia de estar inscrito en la Cámara de Comercio de su localidad. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas)		
Copia autenticada de la Constancia de Solvencia vigente de la empresa extendida, por el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP). (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas).		
Información sobre el Oferente (Sección IV Formularios de la Oferta, numeral 1)		
Formulario de presentación de oferta (Sección IV Formularios de la Oferta, numeral 3)		
Formulario de Lista de Precios. Sección IV Formularios de la Oferta, numeral 5) **en caso de no ser presentada la oferta en el formulario establecido en este Pliego de Condiciones, su oferta será desestimada.**		
El oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar la Autorización del		

UNIDAD DE ADQUISICIONES OENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Fabricante, la cual debe estar debidamente legalizada para surtir efectos legales en Honduras; o en su defecto, Certificación extendida por la autoridad competente, que lo acredite en Honduras como Agente, Representante o Distribuidor del Suministro ofrecido. (Sección IV formularios de la oferta, numeral 6) No aplica		
Declaración Jurada sobre Prohibiciones e Inhabilidades, previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, según formato establecido. (Sección IV. Formularios de la Oferta numeral 4), suscrito por el Representante Legal del Oferente, cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público. **En caso de Consorcio esta declaración debe suscribirla cada Representante Legal de la empresas que conforman el Consorcio.**		
Formato de Garantía/fianza de Mantenimiento de oferta, debe ser presentada según formato de la Sección IV numeral 6 (en caso de no presentar la garantía de Mantenimiento de oferta, con la clausula obligatoria establecida en el formato, será desestimada su oferta), conforme al tipo, plazos, valor y demás condiciones estipuladas en el Pliego de Condiciones, Ley y Reglamento de Contratación del Estado.		
Declaración Jurada del representante Legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía/Fianza bancaria de mantenimiento de oferta, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del articulo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo antes mencionado, debidamente autenticado.		
En caso de Consorcios, deberán presentar acuerdo de Consorcio, en el que deberán designar el lugar, fecha de sus suscripción y conforme a las demás disposiciones que señala el artículo 17 párrafo primero de la Ley de Contratación del Estado y artículo 31 párrafo segundo de su Reglamento.		
Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendidos en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.		
Presentar copia del pliego de condiciones de este proceso debidamente foliados, firmados y sellados por la persona que firma la oferta, en el sobre donde se presente la documentación original (No necesita autentica).		

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

FASE II, Evaluación Financiera

ASPECTO VERIFICABLE DOCUMENTACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
Presentar como mínimo una (1) constancia de créditos abiertos otorgados (líneas de crédito) por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales etc, que ampara al oferente (en caso de contar con la misma).		
Presentar como mínimo una (1) constancia comercial vigente, que demuestre las líneas de crédito abiertos que mantiene el ofertante con ellos. (en caso que la empresa oferente cuente con la misma).		
Copia autenticada del Balance General del oferente correspondiente a los años 2021-2022, debidamente firmados, sellados y timbrados por el Gerente General y el Contador Público colegiado en Honduras, o una Firma Auditora Externa (En caso de consorcio, debe presentar los estados financieros solicitados de cada una de las empresas que conformen el consorcio).		
Copia autenticada del Estado de Resultado del oferente correspondiente a los años 2021-2022, debidamente firmados, sellados y timbrados por el Gerente General y el Contador Público colegiado en Honduras, o una Firma Auditora Externa (En caso de consorcio, debe presentar los estados financieros solicitados de cada una de las empresas que conformen el consorcio).		
Autorización para que *la **Empresa Nacional Portuaria*** pueda verificar la documentación presentada con los emisores (Constancias Comerciales y Bancarias presentadas).		
Presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito, el Contador Público o Firma Auditora que refrende los Estados Financieros. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas)..		

FASE III, Evaluación Técnica

Evaluación Técnica en Documentos:

La Comisión Evaluadora, para el análisis y evaluación del suministro objeto de esta Licitación, utilizará los siguientes factores y criterios de evaluación para cada lote o ítem ofertado:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Descripción de las especificaciones técnicas que se detallan en la Sección III de este Pliego de Condiciones, las cuales deberán ser iguales o superiores a las requeridas por la ENP.		
Cartas de Referencias o Copias de Contratos haber realizado suministrados iguales o similares al solicitado en este proceso, durante los últimos cinco (5) años, en caso de presentar cartas de referencia estas deben incluir: nombre del		

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

cliente, dirección, persona contacto número telefónico, descripción del suministro (acompañar documentos acreditativos como ser: Contratos, facturas, etc).		
Especificar el plazo de la entrega del suministro, el cual debe ser igual o menor a los 45 días calendario solicitados por la ENP.		
Catálogo de los radios a suministrar. (de estar en otro en otro Idioma que no sea español, deberá ser traducido al Español).		
Garantía de fabricación, la cual debe especificar el tiempo de garantía de fabricación en meses, mínimo 6 meses, garantizando que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes y condiciones que imperen en el País.		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada, se exceptúa el documento citado en la segunda línea del cuadro anterior, ya que es un aspecto subsanable, y los demás aspectos sin perjuicio de las aclaraciones que se pueden solicitar con fundamento en el artículo 127 del RLCE.

FASE IV. EVALUACIÓN ECONÓMICA

	CUMPLE	NO CUMPLE
Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.		
Se compararán los precios totales por lote de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada por lote.		

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanables los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán validos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por renglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerara valido el precio unitario.

La Comisión Evaluadora podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor ofertado, el plazo y la no presentación de la Garantía de Mantenimiento de Oferta original, **NO SERÁN SUBSANABLES**, y lo establecido en el artículo 127, párrafo segundo del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Licitación o los Lotes podrán declararse desiertos cuando: no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de ofertas previsto por lote, el cual es de una (1) oferta por Lote.

La Licitación o los Lotes deberán declararse fracasada cuando:

a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento;

b) Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones;

c) Se comprueba la existencia de colusión;

d) Cuando todas las ofertas se reciban por precios superiores al quince por ciento (15%) del presupuesto estimado por la administración.

e) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.

IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato se hará al oferente que cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo a criterios objetivos establecidos.

IO-14 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La resolución que emita el órgano responsable de la contratación de adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

a) El nombre de la entidad
b) Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato.
c) El nombre del Oferente ganador
d) El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

IO-15 FIRMA DE CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato, dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Antes de la firma del contrato, y dentro de los treinta (30) días calendario a partir de la notificación de adjudicación, el licitante ganador deberá presentar los siguientes documentos:

- Original o copias autenticadas de las constancias vigentes extendidas por la Procuraduría General de la República (PGR) a favor de la Empresa y su Representante Legal indicando, no tener juicios o reclamaciones pendientes con el Estado de Honduras, durante los últimos cinco (5) años. (requisito que deberá ser presentado por las empresas y sus representantes nacionales y extranjeros). En caso de consorcio, presentar la constancia de solvencia del representante legal de aquella empresa que es parte del consorcio y está inscrita o en trámite en ONCAE.

- Garantía de Cumplimiento de Contrato, equivalente al 15% del valor total del mismo y con la vigencia de noventa (90) días posteriores a la fecha de entrega del suministro, es decir con una vigencia de 135 días calendario.

- El Representante Legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía bancaria o fianza, deberá entregar una declaración jurada, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo 241 antes indicado.

  Certificación vigente de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas de ONCAE, en caso de estar vencida la Inscripción o haber presentado constancia de estar en trámite la Solicitud de Inscripción ante ONCAE.

- Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), de encontrarse al día en el pago de sus aportaciones o contribuciones. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas)

- Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente y su Representante Legal (Sistema de Administración de Rentas) Constancia de Solvencia Fiscal.

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de Mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente.

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

SECCIÓN II – CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La Unidad de Operaciones y la Unidad de Protección Portuaria serán los administradores del Contrato, quienes serán los responsables de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

a) Dar seguimiento a la entrega del suministro.
b) Revisar que el producto entregado coincida con las especificaciones técnicas.
c) Emitir en conjunto con el Depto. de Logística y Cadena de Suministros, la Unidad de Operaciones y la Unidad de Protección Portuaria, el acta de recepción del suministro.
d) Documentar cualquier incumplimiento del proveedor

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente desde su otorgamiento hasta la fecha de firmada el Acta de recepción final y el proveedor haya entregado la Garantía del 5% de calidad del suministro, la cual tendrá una vigencia de seis (6) meses.

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual del cumplimiento del suministro.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega del suministro se hará en el Departamento de Logística y Cadena de Suministros, dentro del recinto de la Zona Libre de Puerto Cortés.

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

El plazo de entrega del suministro será dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la fecha de la firma del contrato.

Las cantidades podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo al requerimiento del Órgano Contratante y a las disponibilidades inmediatas del contratista, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega.

Las cantidades a entregarse podrán variar de acuerdo a las necesidades de la Empresa Nacional Portuaria; bajo ninguna circunstancia la Empresa Nacional Portuaria estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedaré pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

CC-06 PROCEDIMIENTOS DE RECEPCIÓN

El suministro, deberá ser revisado conforme contrato y oferta presentada por el proveedor, por la Unidad de Operaciones, la Unidad de Protección Portuaria y el personal del Departamento de Logística y Cadena de Suministros.

Para las entregas del suministro, el Contratista deberá coordinarse con el Administrador del Contrato, para programar el día y la hora de la recepción, Asimismo deberán programar el equipo, con frecuencias que serán asignadas por la ENP, al momento de la entrega.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente Fianzas y garantías Bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, Cheques Certificados y Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- El proveedor deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de contrato al momento de suscribir el mismo, dentro de los treinta (30) días calendario a la notificación de adjudicación.

- La Garantía de Cumplimiento del contrato deberá ser presentada en original.

- Valor: la Garantía de Cumplimiento deberá ser al menos por el equivalente al quince por ciento (15%) del monto contractual.

- Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta noventa (90) días posteriores a la fecha de entrega del suministro.

- Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

b) GARANTÍA DEL BUEN SUMINISTRO (CALIDAD)

- El Proveedor deberá presentar la Garantía de Calidad dentro de los diez (10) días hábiles después de la recepción final del suministro. (Formulario en la Sección IV. Formularios de la Oferta, numeral 10)

- Valor: La Garantía de Calidad sustituirá la garantía de cumplimento del Contrato, cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual.

- Vigencia: Tendrá una vigencia de seis (6) meses a partir de la fecha de emisión de la garantía.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

c) CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO

- Plazo de presentación diez días hábiles después de cada recepción parcial del suministro a satisfacción.
- Objeto: responder por reclamos por desperfectos de fábrica.
- Vigencia: Tendrá una vigencia de seis (6) meses contados a partir de la fecha de emisión de la garantía.

d) Garantía de Bienes.

1. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.

2. Los Bienes y Servicios proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.
3. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes de en las condiciones que imperen en el país de destino final.

4. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

5. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo de 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.

6. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

CC-08 FORMA DE PAGO

La Empresa Nacional Portuaria pagara por las cantidades y valores ofertados, en el Contrato y debidamente recibidos a satisfacción.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:

Una vez emitida el Acta de Recepción Final y recibida la Garantía de Calidad, la Superintendencia de Puerto Cortés remitirá toda la documentación del proceso a la Unidad de Adquisiciones, a efecto que dicha Unidad gestione el pago del suministro recibido.

1) Factura Original
2) Constancia de Solvencia Fiscal emitida por el SAR (vigente)
3) Constancia de Pagos a Cuenta vigente, en caso de no presentar esta constancia la ENP. le retendrá el 1% del I.S.R.
4) Constancia SIAFI del proveedor (Pin SIAFI).
5) Garantía de Calidad.
6) Acta de Recepción Final.
7) Orden de Compra (en caso que aplique).

CC-09 MULTAS

Cuando el Contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad a lo establecido en las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, vigentes.

Disposiciones Generales del Presupuesto (MULTA)

Artículo 88. En observancia a lo dispuesto en el Artículo 72, párrafos segundo y tercero de la Ley de Contratación del Estado, la multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo, será conforme el porcentaje estipulado en las Disposiciones del Presupuesto General de Ingresos y Egresos vigentes a la fecha del incumplimiento.



SECCIÓN III – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RADIO PORTÁTIL BANDA UHF

No.	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	Tipo	Portátil
2	Color	Negro
3	Tipo de Batería	Ion de litio 1600 – 2200 mAh o más
4	Duración de Batería	Mínimo 10 horas
5	Rango Frecuencia	UHF (403 – 470 MHZ)
6	Peso máximo	16 oz.
7	Pantalla	Sin Pantalla
8	Tipo de radio	Digital
9	Teclado	Sin Teclado
10	Potencia de Transmisión Baja/Alta	¼ Watt

RADIO PORTÁTIL BANDA VHF

No.	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	Tipo	Portátil
2	Color	Negro
3	Tipo de Batería	Ion de litio 1600 – 2200 mAh o más
4	Duración de Batería	Mínimo 10 horas
5	Rango Frecuencia	VHF (136 – 174 MHZ)
6	Peso máximo	16 oz.
7	Pantalla	Sin Pantalla
8	Tipo de radio	Digital
9	Teclado	Sin Teclado
10	Potencia de Transmisión Baja/Alta	1/5 Watt

RADIO BASE BANDA UHF

No.	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	Tipo	Base
2	Color	Negro
3	Potencia de Salida de audio, con una distorsión de 3% *	7,5 W or 15 W ++
4	Rango Frecuencia receptor	(403 – 470 MHZ UHF)
5	Tipo de Radio	Digital
6	Potencia de Salida RF nominal – Aj.*	10 – 40 Vatios UHF
7	Restricción de modulación*	± 5 KHZ / ±2,5 KHZ
8	Rango de Frecuencia/Divisiones de Banda (Band splits)	(380 – 470 MHZ UHF)
9	Potencia de salida RF nominal	(10-40 Vatios UHF)

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

RADIO BASE BANDA VHF

No.	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	Tipo	Base
2	Color	Negro
3	Potencia de Salida de audio, con una distorsión de 3% *	7,5 W or 15 W ++
4	Rango Frecuencia receptor	(136 – 174 MHZ VHF)
5	Tipo de Radio	Digital
6	Potencia de Salida RF nominal – Aj.*	10 – 50 Vatios VHF
7	Restricción de modulación*	± 5 KHZ / ±2,5 KHZ
8	Rango de Frecuencia/Divisiones de Banda (Band splits)	(136 – 174 MHZ VHF)
9	Potencia de salida RF nominal	(10-50 Vatios VHF)

RADIO DUAL BAND UHF/VHF

No.	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	Tipo	Portátil
2	Color	Negro
3	Tipo de Batería	Ion de litio 1600 – 2200 mAh o más
4	Duración de Batería	Mínimo 10 horas
5	Rango Frecuencia	UHF (403 – 470 MHZ), VHF (136 – 174 MHZ)
6	Peso máximo	16 oz.
7	Pantalla	Con Pantalla
8	Tipo de radio	Digital
9	Teclado	Con Teclado
10	Potencia de Transmisión Baja/Alta	1/5 Watt

REPETIDORA UHF

No.	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	Capacidad de Canal	64
2	Color	Negro
3	Potencia de Salida RF	1 – 50 w
4	Rango de Frecuencia	(403 – 470 MHZ UHF)
5	Tipo	Digital
6	Espaciamiento de Canal	12,5 KHZ / 25 KHZ
7	Zumbido y Ruido	-45/50dB
8	Conectividad	Tx (N hembra), Rx (BNC hembra), Receptáculo USB A, 2x Ethernet
9	Distorsión del Audio	<1%
10	Intermodulación (Típica)	82 dB
11	Tipo de Vocodificador digital	AMBE+2

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

ACCESORIOS Y MATERIALES PARA RADIOS BASE

No.	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	Antena	Antena móvil para base VHF	Unidad	5
2	Cable	Coaxial RG-8	Pies	300
3	Conectores	PL259 para cable RG-8	Unidad	10
4	Fuente de Poder	Input 110 Volt, output 12 volt. 20 amp	Unidad	5

ACCESORIOS Y MATERIALES PARA SISTEMA DE REPETIDORA UHF

No.	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	Duplexor	Duplexor UHF de 4 cavidades	Unidad	1
2	Antena	Antena UHF 4 elementos 403-470 MHZ	Unidad	1
3	Cable	Cable coaxial de ½	Pies	120
4	Conectores	Conectores para cable coaxial de ½	Unidad	2
5	Conectores	Colitas de conexión Duplexor – Repetidora	Unidas	2
6	Protector	Kit de protector contra descargas	Kit	1

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

SECCIÓN IV FORMULARIOS DE LA OFERTA

1. Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
ENP-LPN-GC-03-2023

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente*[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]*
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse *[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]*
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: *[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]*
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [*indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]*
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]* Números de teléfono y facsímile*: [indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado]* Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]* ☐ Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. ☐ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. ☐ Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

2. Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [*Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
ENP-LPN-GC-03-2023

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente*[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio *[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]*
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio *[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]*
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio*: [indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]*
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: *[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]*
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: *Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]* *Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]* *Números de teléfono y facsímile: [[indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado del miembro del Consorcio]* *Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]*
7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]* Í Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.5.2 de la IO-09. Í Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

En caso de Consorcio, deberán firmar los representantes legales de las Empresas que constituyen El Consorcio.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

3. Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
ENP-LPN-GC-03-2023
Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

(a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*

(b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];*

(c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];*

(d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].*

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

(e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-06, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-05. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;

(f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-07;

(g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*

(h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 9.5.1. de las IO;



(i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 9.6.1. Y 9.6 de las IO;

(j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]*

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar "ninguna".)

(k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

(l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Nota: Debe ser firmado por el Representante Legal de la Empresa oferente, en caso de Consorcio, los Representantes Legales de las Empresas que conforman el Consorcio, debidamente acreditado y conforme a las formalidades de la Ley.

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

4. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de ____(Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

"ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados

UNIDAD DE ADQUISICIONES ONP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación."

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado), **En caso de Consorcio, deberán firmar los Representantes Legales de las Empresas que constituyen el Consorcio.**

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

5. Formularios de Listas de Precios

Listas de Precios

ENP-LPN-GC-03-2023 "SUMINISTRO DE EQUIPOS DE RADIO COMUNICACIÓN PARA LA UNIDAD DE PROTECCIÓN PORTUARIA Y LA UNIDAD DE OPERACIONES PORTUARIAS, ENP PUERTO CORTÉS, CASTILLA Y SAN LORENZO"

ÍTEM	DESCRIPCION	CANT. UNIDAD	FECHA DE ENTREGA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	IMPUESTO SOBRE LA VENTA	TOTAL
1.	Radio Portátil UHF	58 Unidades					
2.	Radio Portátil VHF	29 Unidades					
3.	Radio Base VHF, con sus accesorios (Incluye materiales)	7 Unidades					
4.	Radio Portátil Dual Band UHF/VHF	7 Unidades					
5.	Repetidora UHF digital, con sus accesorios (Incluye materiales)	1 Unidad					
						PRECIO TOTAL L.	

VALOR TOTAL ESPECIFICADO EN LETRAS: _____

VALOR DE LA GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: *(mínimo de 2% del valor total ofertado).*

VIGENCIA DE LA GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: *(mínimo 150 días calendario a partir de la fecha de recepción y apertura de ofertas).*

PLAZO DE ENTREGA; *(máximo 45 días calendario a partir de la fecha de la firma del contrato)*

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: *(mínimo 120 días calendario contados a partir de la fecha de Recepción y Apertura de ofertas)*

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE
O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Debe ser firmado por el Representante Legal de la Empresa oferente, en caso de Consorcio, los representantes legales de las Empresas que conforman el Consorcio deberán firmar este documento.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

6. Autorización del Fabricante (No aplica)

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los ***DDL****.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*
ENP-LPN-GC-03-2023
Alternativa:

A: [*indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes],*y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la a la cláusula 8 de las Condiciones del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo:*[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____de 2023__ *[fecha de la firma]*



7. FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA No._____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación_____ para el suministro de _____.

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, ACOMPAÑADA DE UNA CONSTANCIA DE INCUMPLIMIENTO EMITIDA POR LA GERENCIA GENERAL, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DE PUERTO CORTÉS. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

Las garantías o fianzas emitidas a favor de la Empresa Nacional Portuaria serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

8. FORMULARIO DEL CONTRATO

Contrato

[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

ESTE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: **número**]* de *[indicar: **mes**]* de *[indicar: **año**].*

ENTRE

(1) *[indicar nombre completo del Comprador],* una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Secretaría de Salud del Gobierno de Honduras, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado "el Comprador"), y

(2) *[indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección]* (en adelante denominada "el Proveedor").

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado "Precio del Contrato").

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en el documento de licitaciones.

2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:

(a) Este Contrato;

(b) Las Condiciones de Contratación

(c) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);

(e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;

(f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.

(g) Aclaraciones

3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.

4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.

5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

6. **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD**. Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.-

7. **CLAUSULA: PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:**

El plazo de entrega del suministro será de 45 días calendario a partir de la fecha de la firma del contrato.

La entrega del suministro se hará en la Bodega de Suministro de la Empresa Nacional Portuaria dentro del recinto de Zona Libre en Puerto Cortés.

8. **CLAUSULA: MULTAS** Cuando el Proveedor incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa diaria aplicable, conforme el porcentaje estipulado en las Disposiciones del Presupuesto General de Ingresos y Egresos vigentes a la fecha del incumplimiento.

9. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO**. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectué por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

DISPOSICIÓN FINAL: En todo lo no previsto en el presente contrato, se regirá por las Disposiciones contenidas en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento y demás Leyes aplicables.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

9. FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO
ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para el suministro de "_____"

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:_____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, ACOMPAÑADA DE UNA CONSTANCIA DE INCUMPLIMIENTO EMITIDA POR LA GERENCIA GENERAL, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DE PUERTO CORTÉS. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

10. FORMATO GARANTIA DE CALIDAD
ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CALIDAD: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** de "_____"entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____
VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, ACOMPAÑADA DE UNA CONSTANCIA DE INCUMPLIMIENTO EMITIDA POR LA GERENCIA GENERAL, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DE PUERTO CORTÉS. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Puerto Cortés,
04 de agosto de 2023

Señores
Participantes
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ENP-LPN-GC-03-2023
"SUMINISTRO DE EQUIPOS DE RADIO COMUNICACIÓN PARA LA UNIDAD DE PROTECCION PORTUARIA Y LA UNIDAD DE OPERACIONES PORTUARIAS ENP, PUERTO CORTES, CASTILLA Y SAN LORENZO".

En respuesta a preguntas realizadas por las empresas que participan, en la Licitación Pública Nacional ENP-LPN-GC-03-2023 **"SUMINISTRO DE EQUIPOS DE RADIO COMUNICACIÓN PARA LA UNIDAD DE PROTECCION PORTUARIA Y LA UNIDAD DE OPERACIONES PORTUARIAS ENP, PUERTO CORTES, CASTILLA Y SAN LORENZO"**, se da respuesta a varias solicitudes de aclaración:

Consulta 1) ¿El radio Dual BAND UHF/VHF debe ser análogo o digital? ¿Aceptan marcas chinas para este modelo de radio? Ya que no hay fabricante reconocido que haga este tipo de radios.
Respuesta: - Deben ser digital como se describe en las Especificaciones Técnicas del Pliego de Condiciones.- Los radios Dual Band UHF/VHF pueden ser de cualquier marca a nivel mundial, en caso de no haber fabricante reconocido, pero deberán cumplir con todos los requerimientos y estándares de calidad.

Consulta 2) ¿Con respecto al Duplexor, cual es la separación entre la frecuencia de trasmisión y la frecuencia de recepción solicitada?
Respuesta: separación de frecuencia debe ser de 5 MHz –Las frecuencias a utilizar están en la repetidora están en el rango 403-470MHz.

Consulta 3) ¿Podrían indicarnos la ganancia de la antena para la Repetidora?
Respuesta: Ganancia de la antena 7 a 12 dB queda abierto a su recomendación para tener mayor rango cobertura según el tipo de repetidora.

Consulta 4) ¿Podrían indicarnos que antena ocupan para el radio base, una antena móvil o una antena base, y de que ganancia la ocupan?
Respuesta: Tipo de Antena Base. –Ganancia 3dB.

Consulta 5) ¿Los radios base/móviles son de pantalla número o alfanumérico?
Respuesta: Radios Base de Pantalla.

Consulta 6) ¿Quisiéramos saber si van a comprar radios bases en UHF, ya que se encuentran descritos en las especificaciones técnicas (pág. 25), pero no en los formularios de listas de precios (pág. 33)?
Respuesta: No, solo se comprarán radios base banda VHF.

Consulta 7) ¿La adjudicación de contrato se hará por ítem o por el lote total?
Respuesta: La adjudicación se hará por el lote total.

Consulta 8) ¿Se requiere instalación de alguno de los equipos? En caso de ser requerido por favor indicar cuáles de los equipos requieren instalación y los sitios donde se realizaría la instalacion?
Respuesta: Se requiere instalación para la repetidora con su duplexor, antena cableado y todos sus accesorios que se requieran, todo esto deberá instalarse en la torre de control de la Empresa Nacional Portuaria y la configuración de las frecuencias que se usarán tanto en la repetidora como en los radios portátiles y base.

Consulta 9) Diferencias en las cantidades:- En la Sección 3 (Especificaciones Técnicas) se incluyen especificaciones técnicas para radios base UHF, pero la lista de precios solo incluye radios base VHF, no incluye radios base UHF.- En el Formulario Lista de Precios se indica que se requieren 7 radios base VHF. Pero en la sección III-Especificaciones Técnicas-Accesorios y Materiales para Radios Base, se indica que se requieren 5 antenas, 5 fuentes de poder, etc., como que fueran únicamente 5 radios base.
Respuesta: -No, solo se comprarán radios base banda VHF.- Se piden solo 5 por que aún contamos con 2 antenas bases VHF nuevas.

Consulta 10) Las especificaciones técnicas para el radio base indica: "**antena móvil** para base VHF". En vista que hay una contradicción ya que se requiere una antena tipo móvil para una radio que estará en un punto fijo, por favor aclarar si para el **radio base** se requiere una antena de las que se utilizan para radio móvil (tipo látigo para uso vehicular) o una antena para radio **base** que son de mayor tamaño.
Respuesta: Antenas requeridas son tipo base y sus accesorios correspondientes.

Consulta 11) ¿Se requiere algún tipo de licencia para los radios solicitados?
Respuesta: No se requiere licencia.

Consulta 12) ¿Cuentan con oficina receptora de documentos en Tegucigalpa?
Respuesta: Nuestra Oficina de Enlace está ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II, Tegucigalpa M.D.C., .- Las ofertas deben presentarse en la sala de juntas de licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria en el tercer piso edificio Tamec en Puerto Cortes, Cortes, en la fecha y hora indicada en el Aviso de la Licitacion.

Consulta 13) En la descripción técnica del Radio Base VHF especifican 10-50 W. ¿Está abierto a un rango la especificación?

Respuesta: Solo es una referencia con los modelos de radios base VHF que tenemos como máximo 45 watts pero queda abierto a su recomendación para tener una mayor cobertura.

Esperando su participación, el día indicado

Atentamente,

EMPRESA NACIONAL PORTUARIA ENP DIRECCIÓN ADQUISICIONES HONDURAS, C.A.

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

Puerto Cortés,
04 de agosto de 2023

Señores
Participantes
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ENP-LPN-GC-03-2023
"SUMINISTRO DE EQUIPOS DE RADIO COMUNICACIÓN PARA LA UNIDAD DE PROTECCION PORTUARIA Y LA UNIDAD DE OPERACIONES PORTUARIAS ENP, PUERTO CORTES, CASTILLA Y SAN LORENZO". Se realiza la segunda aclaración:

En referencia a consulta realizada por una de las empresas participantes en este proceso se realiza la siguiente aclaración a la consulta No.08 de la primera aclaración.

Consulta 8) ¿Se requiere instalación de alguno de los equipos? En caso de ser requerido por favor indicar cuáles de los equipos requieren instalación y los sitios donde se realizaría la instalacion?
Respuesta: no se necesita ningún tipo de instalación.

Esperando su participación, el día indicado

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

ACTA DE RECEPCION Y SEGUIDAMENTE APERTURA DE OFERTAS PARA EL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ENP-LPN-GC-03-2023 REFERENTE AL "SUMINISTRO DE EQUIPOS DE RADIO COMUNICACIÓN PARA LA UNIDAD DE PROTECCION PORTUARIA Y LA UNIDAD DE OPERACIONES PORTUARIAS, ENP PUERTO CORTÉS, CASTILLA Y SAN LORENZO".

Reunidos en la Sala de Licitaciones, de la Empresa Nacional Portuaria (ENP), en la ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés el día Martes siete (07) de agosto del año dos mil veintitrés (2023), siendo las 10:00 a.m. hora oficial de la República de Honduras, con el propósito de realizar el acto de recepción y seguidamente apertura de ofertas de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ENP-LPN-GC-03-2023 REFERENTE AL "SUMINISTRO DE EQUIPOS DE RADIO COMUNICACIÓN PARA LA UNIDAD DE PROTECCION PORTUARIA Y LA UNIDAD DE OPERACIONES PORTUARIAS, ENP PUERTO CORTÉS, CASTILLA Y SAN LORENZO".** Comparecen en representación de la **Empresa Nacional Portuaria (ENP)** los señores**:** Lic. Lucila Delcid, Directora Unidad de Adquisiciones**,** Abog. Edgardo Julio César Miranda del Departamento de Seguridad Legal, Ing. Melissa Chirinos, Lic. Isabel Venegas de parte de Auditoría Interna en calidad de Observador; y por el Departamento de Licitaciones la Técnico en Licitaciones Lilian Morales y por las empresas oferentes**:**

No.	EMPRESA	NOMBRE
1	GTI GRUPO	ONIAS PERALTA
2	SISTELCOM	WOLFRAN SORTO

PRIMERO: La licenciada Lucila Delcid, debidamente autorizado por la Gerencia General, declaró abierta y en curso la audiencia, manifestando que la documentación Legal y Técnica será posteriormente revisada y analizada por la Comisión Evaluadora de Licitaciones y que en este acto se apertura y se da lectura a las ofertas económicas y las Garantías de sostenimiento de Oferta.

R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS

APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367 FAX: (504) 2665-0232

SEGUNDO: Se procede por consiguiente a la recepción formal de las ofertas presentadas, verificando que los sobres estén sellados y que contengan la identificación de la **LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL ENP-LPN-GC-03-2023 REFERENTE AL "SUMINISTRO DE EQUIPOS DE RADIO COMUNICACIÓN PARA LA UNIDAD DE PROTECCION PORTUARIA Y LA UNIDAD DE OPERACIONES PORTUARIAS, ENP PUERTO CORTÉS, CASTILLA Y SAN LORENZO",** obteniéndose los resultados siguientes:

Descripción	MONTO DE LA GARANTÍA	TIPO DE GARANTÍA	NO. DE GARANTÍA	EMISOR	VIGENCIA	OFERTA
GTI GRUPO S. DE R.L	L 28,713.67	MANTENIMIENTO DE OFERTA	2-5891	MAFRE HONDURAS S.A	7 de AGOSTO del 2023 al 07 de ENERO del 2024	L 1,435,683.35
SISTELCOM	L 20,000.00	CHEQUE CERTIFICADO	00008169	BANCO DAVIVIENDA	150 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL 7 DE AGOSTO	L 975,855.62

TERCERO: La Licenciada Lucila Delcid, consultó a los oferentes si tienen alguna observación, y no habiendo nada más que agregar, se procedió a informar a los presentes que se les entregará copia del Acta de Recepción y seguidamente Apertura de Ofertas. No habiendo más que tratar se levanta la presente acta siendo las diez y once de la mañana (10:31 A.M). Firmando para constancia por los suscritos.

Por la Empresa Nacional Portuaria:

LUCILA DELCID

EDGARDO JULIO CÉSAR MIRANDA

Por las Empresas Oferentes:

SISTELCOM

GTI GRUPO S DE RL.

TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS

APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367 FAX: (504) 2665-0232

LICITACIÓN PRIVADA NACIONAL ENP-LPRIVN-GC-02-2023

"REHABILITACIÓN DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCIÓN COSTERA DE PUERTO CASTILLA"

DOCUMENTOS SOPORTE:

DOCUMENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS POR LICITACIÓN PRIVADA NACIONAL (LPRIVN)

"REHABILITACIÓN DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCIÓN COSTERA DE PUERTO CASTILLA"

ENP-LPRIVN-GC-02-2023

CONTRATANTE: *EMPRESA NACIONAL PORTUARIA*

LUGAR: PUERTO CORTÉS, CORTÉS, *HONDURAS, C.A.*

JULIO 2023

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

En esta Sección de los documentos de licitación se proporciona la información que los Oferentes necesitan para preparar Ofertas que se ajusten a los requisitos exigidos por el Contratante. También se provee información sobre la presentación, apertura y evaluación de las Ofertas y sobre la adjudicación del Contrato.

Las disposiciones que rigen el desempeño del Contratista, los pagos que se efectúen en virtud del Contrato o lo relativo a los riesgos, derechos y obligaciones de las partes en virtud del Contrato no se incluyen normalmente en esta Sección, sino en la Sección V, Condiciones Generales del Contrato (CGC), y/o en la Sección VI, Condiciones Especiales del Contrato (CEC). En caso de que no pueda evitarse el tratamiento de un mismo tema en distintas secciones de los documentos, habrá que tener especial cuidado para evitar las contradicciones entre cláusulas que se refieran al mismo asunto.

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

Indice General

Seccion I. Instrucciones a los Oferentes

Instrucciones a los Oferentes (IAO)
A. Disposiciones Generales 4
1. Alcance de la licitación 4
2. Fuente de fondos 4
3. Fraude y corrupción 4
4. Oferentes elegibles 5
5. Requisitos de Precalificacion 6
6. Una Oferta por Oferente 7
7. Costo de las propuestas 7
8. Visita al Sitio de las obras 7
B. Documentos de Licitación 7
9. Contenido de los Documentos de Licitación 7
10. Aclaración de los Documentos de Licitación 8
11. Enmiendas a los Documentos de Licitación 8
C. Preparación de las Ofertas 9
12. Idioma de las Ofertas 9
13. Documentos que conforman la Oferta 9
14. Precios de la Oferta 9
15. Monedas de la Oferta y pago 9
16. Validez de las Ofertas 10
17. Subsanación 10
18. Garantía de Mantenimiento de Oferta 10
19. Ofertas alternativas de los Oferentes 11
20. Formato y firma de la Oferta 12
D. Presentación de las Ofertas 12
21. Presentación, Sello e Identificacion de las Ofertas 12
22. Plazo pra la presentación de las Ofertas 13
23. Ofertas Tardías 13
24 Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas 13
E. Apertura y Evaluación de las Ofertas 14
25. Apertura de las Ofertas 14
26. Confidencialidad 145
27. Aclaración de las Ofertas 15
28. Examen de las Ofertas para determinar su cumplimiento 15
29. Corrección de errores 15
30. Moneda para la evaluación de las Ofertas 16
32. Preferencia Nacional 17
F. Adjudicación del Contrato 17
33. Criterios de Adjudicación 17
34. Derecho del Contratante a aceptar cualquier Oferta o a rechazar cualquier o todas las Ofertas 17
35. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada 17
36. Notificación de Adjudicación y firma del Contrato 18
37. Garantía de Cumplimiento 19
38. Pago de anticipo y Garantía 19

Instrucciones a los Oferentes (IAO)

A. Disposiciones Generales

1. Alcance de la licitación

1.1 El Contratante, según la definición que consta en las "Condiciones Generales del Contrato" (CGC) e **identificado en la Sección II, "Datos de la Licitación" (DDL)** invita a presentar Ofertas para la construcción de las Obras **que se describen en los DDL** y en la Secciones VII, VIII y IX. El nombre y el número de identificación del Contrato están **especificados en los DDL y en las Condiciones Especiales del Contrato CEC**.

1.2 El Oferente seleccionado deberá terminar las Obras en la Fecha Prevista de Terminación **especificada en los DDL** y en la sub cláusula 1.1 (t) de las CEC.

1.3 En estos Documentos de Licitación:

(a) el término "por escrito" significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo, correo electrónico, facsímile) con prueba de recibido;

(b) si el contexto así lo requiere, el uso del "singular" corresponde igualmente al "plural" y viceversa; y

(c) "día" significa día calendario (plazo para presentación de ofertas, formalización del contrato).

(d) "días hábiles administrativos" todos los del año excepto los sábados y domingos y feriados establecidos por ley.

(e) El término "Lista de Cantidades Valoradas" significa la Lista de Cantidades de obras a ejecutar con indicación de precios.

2. Fuente de fondos

2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de las fuentes de financiamiento detalladas en los DDL.

3. Fraude y corrupción

3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato.

3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.

3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ONP
BASES DE LICITACIÓN
HONDURAS, C.A.

4. Oferentes elegibles

4.1 Podrán participar en esta Licitación únicamente las personas naturales o jurídicas hondureñas, o personas naturales o jurídicas extranjeras cubiertas por tratados internacionales que les otorguen trato de nacionales y que no se hallen comprendidas en alguna de las circuntancias siguientes:

(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;

(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción;

(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

4.2 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 4.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.

5. Requisitos de Precalificación

5.1 Únicamente los Precalificados podrán participar como Oferentes en las licitaciones públicas que se programen con dicho fin.

5.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos.

(a) todos los integrantes del Consorcio deben ser empresas precalificadas para la adjudicación del Contrato.
(b) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;
(c) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;
(d) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros del Consorcio;
(e) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;
(f) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.

5.3 Los Oferentes deberán confirmar en sus Ofertas que la información presentada originalmente para precalificar permanece correcta a la fecha de presentación de las Ofertas o, de no ser así, incluir con su Oferta cualquier información que actualice su información original de precalificación, la que quedará sujeta a comprobación posterior según lo estipulado en el Arto. 96 del RLCE. La confirmación o actualización de la información deberá presentarse en los formularios pertinentes incluidos en la Sección IV.

5.4 Si la persona que suscriba la Oferta no es la misma que suscribió la solicitud de precalificación, el Oferente deberá incluir con su Oferta, el poder otorgado a quien suscriba la Oferta autorizándole comprometer al Oferente;

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

6. Una Oferta por Oferente

6.1 Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. El Oferente que presente o participe en más de una Oferta será descalificado (a menos que lo haga como subcontratista o en los casos cuando se permite presentar o se solicitan propuestas alternativas) ocasionará que todas las propuestas en las cuales participa sean rechazadas.

7. Costo de las propuestas

7.1 Los Oferentes serán responsables por todos los gastos asociados con la preparación y presentación de sus Ofertas y el Contratante en ningún momento será responsable por dichos gastos.

8. Visita al Sitio de las Obras

8.1 El Oferente, podrá bajo su propia responsabilidad y a su propio riesgo, visitar e inspeccionar el Sitio de las Obras y sus alrededores y obtener por sí mismo toda la información que pueda ser necesaria para preparar la Oferta y celebrar el Contrato para la construcción de las Obras. Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del Oferente. No será causa de descalificación de oferentes, la no visita al sitio de las obras. Así mismo dicha visita podrá ser realizada por invitación del contratante en cuyo caso se aplicará lo señalado en el párrafo anterior.

B. Documentos de Licitación

9. Contenido de los Documentos de Licitación

9.1 El conjunto de los Documentos de Licitación comprende los que se enumeran en la siguiente tabla y todas las enmiendas que hayan sido emitidas de conformidad con la cláusula 11 de las IAO:

Sección I	Instrucciones a los Oferentes (IAO)
Sección II	Datos de la Licitación (DDL)
Sección III	Paises Elegibles
Sección IV	Formularios de la Oferta
Sección V	Condiciones Generales del Contrato (CGC)
Sección VI	Condiciones Especiales del Contrato (CEC)
Sección VII	Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento
Sección VIII	Planos
Sección IX	Lista de Cantidades
Sección X	Formularios de Garantías

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

10. Aclaración de los Documentos de Licitación

10.1 Todos los potenciales Oferentes que requieran aclaraciones sobre los Documentos de Licitación deberán solicitarlas al Contratante por escrito a la dirección indicada en los DDL. Los oferentes podrán someter sus consultas y requerimientos de aclaración hasta ocho (8) días calendario antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. El contratante deberá responder a cualquier solicitud de aclaración recibida por lo menos cinco (5) días calendario antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas. Se enviarán copias de la respuesta del Contratante a todos los que retiraron los Documentos de Licitación, la cual incluirá una descripción de la consulta, pero sin identificar su origen. Así mismo, el Contratante podrá emitir de oficio las aclaraciones que considere convenientes.

10.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración y las aclaraciones que se emitan de oficio se publicarán en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras", (www.honducompras.gob.hn).

10.3 En el caso de que se establezca en los DDL la realización de una reunión de información para posibles aclaraciones, los Oferentes potenciales también tendrán la oportunidad de asistir a dicha reunión, que será efectuada en la fecha, hora y dirección indicada en los DDL. De igual forma, a solicitud de cualquier interesado el Contratante acordará la celebración de una reunión de este tipo, debiéndose invitarse a todos los que hubieren retirado los Documentos de Licitación. La inasistencia a la reunión de información para posibles aclaraciones no será motivo de descalificación para el Oferente. Las modificaciones a los Documentos de Licitación que resulten necesarias en virtud de esta reunión, se notificarán mediante enmienda a los Documentos de Licitación, conforme a la Cláusula 11 de las IAO.

11. Enmiendas a los Documentos de Licitación

11.1 Antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas, el Contratante podrá modificar los Documentos de Licitación mediante una enmienda.

11.2 Cualquier enmienda que se emita formará parte integral de los Documentos de Licitación y será comunicada por escrito a quienes hubieren retirado los Documentos de Licitación. Los posibles Oferentes deberán acusar recibo de cada enmienda por escrito al Contratante.

11.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras" (www.honducompras.gob.hn).

11.4 Con el fin de otorgar a los posibles Oferentes tiempo suficiente para tener en cuenta una enmienda en la preparación de sus Ofertas, el Contratante podrá extender, si fuera necesario, el plazo para la presentación de las Ofertas, de conformidad con la Subcláusula 22.2 de las IAO. Si la enmienda se realiza dentro de los tres días antes de la fecha de recepción y apertura de ofertas se deberá extender esta fecha por el tiempo necesario para que los oferentes preparen su Oferta.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

C. Preparación de las Ofertas

12. Idioma de las Ofertas

12.1 Todos los documentos relacionados con las Ofertas deberán estar redactados en el idioma **español**. En caso de que se presenten documentos cuyo idioma original sea distinto al indicado, deberán ser presentados traducidos al español, por el órgano oficial del Estado (Secretaria de Relaciones Exteriores).

13. Documentos que conforman la Oferta

13.1 La Oferta que presente el Oferente deberá estar conformada por los siguientes documentos:

(a) La Carta de Oferta (en el formulario indicado en la Sección IV);

(b) La Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la clausula 18 de las IAO;

(c) La Lista de Cantidades valoradas (Presupuesto de la Obra) es decir, con indicación de precios;

(d) El formulario y los documentos de Información sobre la Calificación;

(e) Las Ofertas alternativas, de haberse solicitado; y

(f) Cualquier otro documento que se solicite a los Oferentes completar y presentar, **según se especifique en los DDL**.

14. Precios de la Oferta

14.1 El Contrato comprenderá la totalidad de las Obras especificadas en la Sub cláusula 1.1 de las IAO, sobre la base de la Lista de Cantidades valoradas presentado por el Oferente.

14.2 El Oferente indicará los precios unitarios y los precios totales para todos los rubros de las Obras descritos en la Lista de Cantidades valorada. El Contratante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el Oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los demás precios unitarios y totales que figuren en la Lista de Cantidades valoradas. Si hubiere correcciones, éstas las realizará la Comisón de Evaluación.



14.3 Todos los derechos, impuestos y demás gravámenes que deba pagar el Contratista en virtud de este Contrato, o por cualquier otra razón, hasta 15 días antes de la fecha del plazo para la presentación de las Ofertas, deberán estar incluidos en los precios unitarios y en el precio total de la Oferta presentada por el Oferente.

14.4 Los precios unitarios que cotice el Oferente estarán sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato de acuerdo a la Cláusula 47 de las CGC.

15. Monedas de la Oferta y pago

15.1 Los precios unitarios deberán ser cotizados por el Oferente en Lempiras, salvo que en los DDL se establezca la posibilidad de ofertar hasta en tres monedas extranjeras, a elección del Oferente.

15.2 Los Oferentes indicarán en su Oferta los detalles de las necesidades previstas en moneda extranjeras.

15.3 En caso de que los DDL permitan presentar ofertas en monedas extranjeras, los Oferentes deberán aclarar sus necesidades en monedas extranjeras y sustentar que las cantidades incluidas en los precios, se traten de componentes de costo que deban adquirirse en el mercado internacional, sean razonables y se ajusten a los requisitos de la Sub cláusula 15.1 de las IAO.

16. Validez de las Ofertas

16.1 Las Ofertas permanecerán válidas por el período **estipulado en los DDL.**

16.2 En circunstancias excepcionales, el Contratante podrá solicitar a los Oferentes que extiendan el período de validez de la oferta por un plazo adicional específico. La solicitud y las respuestas de los Oferentes deberán ser por escrito. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá extenderse también por un plazo adicional de la fecha límite prorrogada para la validez de las Ofertas. Los Oferentes podrán rechazar tal solicitud sin que se les haga efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Al Oferente que esté de acuerdo con la solicitud no se le requerirá ni se le permitirá que modifique su Oferta, excepto como se dispone en la Cláusula 17 de las IAO.

17. Subsanación

17.1 La Comisión de Evaluación permitirá la subsanación de defectos u omisiones contenidas en la oferta de conformidad a lo establecido en los Articulos 5, párrafo segundo y 50 de la Ley de Contratación del Estado y Artículo 132 del Reglamento de la misma Ley. El plazo para subsanar los defectos u omisiones será de cinco (5) días hábiles a partir de la fecha de notificación; si el Oferente no cumpliere con el mismo su oferta no será considerada.

18. Garantía de Mantenimiento de la Oferta

18.1 El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, en la formay monto **estipulado en los DDL**

18.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en varias monedas, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 30.1 de las IAO.

18.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:

(a) ser presentada en original (no se aceptarán copias);

(b) permanecer válida por un período que expire después de la fecha límite de la validez de las Ofertas establecidas en los DDL, o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad con la Cláusula 16.2 de las IAO;

18.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:

(a) ser emitida por una institución que opere en Honduras, autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;

(b) estar sustancialmente de acuerdo con los formularios de

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Garantía de Mantenimiento de Oferta incluidos en los, "Formularios de Garantía";

(c) ser pagadera con prontitud ante solicitud escrita del Contratante en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en la Cláusula 18.7 de las IAO;

18.5 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula anterior, serán rechazadas por el Contratante por incumplimiento.

18.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.

18.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:

(a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta, salvo lo estipulado en la Sub cláusula 16.2 de las IAO; o

(b) el Oferente seleccionado no acepta las correciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 29 de las IAO;

(c) el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:

(i) firmar el Contrato; o

(ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.

18.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta.

19. Ofertas alternativas de los Oferentes

19.1 No se considerarán Ofertas alternativas **a menos que específicamente se estipule en los DDL.** Si se permiten, las Sub cláusulas 19.1 y 19.2 de las IAO regirán y **en los DDL se especificará** cuál de las siguientes opciones se permitirá:

(a) **Opción Uno**: Un Oferente podrá presentar Ofertas alternativas conjuntamente con su Oferta básica. El Contratante considerará solamente las Ofertas alternativas presentadas por el Oferente cuya Oferta básica haya sido determinada como la Oferta evaluada de menor precio.

(b) **Opción Dos**: Un Oferente podrá presentar una Oferta alternativa con o sin una Oferta para el caso básico. Todas las Ofertas recibidas para el caso básico, así como las Ofertas alternativas que cumplan con las Especificaciones y los requisitos de funcionamiento de la Sección VII, serán



evaluadas sobre la base de sus propios méritos.

19.2 Todas las Ofertas alternativas deberán proporcionar toda la información necesaria para su completa evaluación por parte del Contratante, incluyendo los cálculos de diseño, las especificaciones técnicas, el desglose de los precios, los métodos de construcción propuestos y otros detalles pertinentes.

20. Formato y firma de la Oferta

20.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la Oferta según se describe en la Cláusula 13 de las IAO, el cual deberá formar parte del volumen que contenga la Oferta, y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la Oferta **que se indica en los DDL** y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia entre el original y las copias, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.

20.2 El original y todas las copias de la Oferta deberán ser presentadas mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona o personas debidamente autorizadas para firmar en nombre del Oferente; de conformidad con la Sub cláusula 5.4 de las IAO. Todas las páginas de la Oferta original y sus copias serán firmadas en todas sus hojas por el Oferente o por quien tenga su representación legal.

20.3 La Oferta no podrá contener enmiendas borrones o raspaduras en el precio o en otra información esencial prevista con ese carácter en el Documento de Licitacion, excepto cuando hubieren sido expresamente salvadas por el firmante lo cual deberá constar con claridad en la oferta y sus copias.

20.4 El Oferente proporcionará la información sobre comisiones o gratificaciones que se describe en el Formulario de la Oferta, si las hay, pagadas o por pagar a agentes en relación con esta Oferta, y con la ejecución del contrato si el Oferente resulta seleccionado.

D. Presentación de las Ofertas

21. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

21.1 Los Oferentes podrán enviar sus Ofertas por correo o entregarlas personalmente. En el caso de Ofertas enviadas por correo o entregadas personalmente, el Oferente pondrá el original y todas las copias de la Oferta en dos sobres interiores, que cerrará e identificará claramente como "ORIGINAL" y "COPIAS", según corresponda, y que colocará dentro de un sobre exterior que también deberá cerrar.

Los Oferentes también podrán presentar sus Ofertas electrónicamente por medio del sistema HonduCompras, cuando así se indique en los DDL. Los Oferentes que presenten sus Ofertas electrónicamente seguirán los procedimientos indicados en los DDL para la presentación de dichas Ofertas.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

21.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:

(a) estar dirigidos al Contratante a la dirección **proporcionada en los DDL**;

(b) llevar el nombre y número de identificación del Documento de Licitación **indicados en los DDL y CEC**; y

(c) llevar la nota de advertencia **indicada en los DDL** para evitar que la Oferta sea abierta antes de la hora y fecha de apertura de Ofertas **indicadas en los DDL.**

21.3 Además de la identificación requerida en la Sub cláusula 21.2 de las IAO, los sobres interiores deberán llevar el nombre y la dirección del Oferente, con el fin de poderle devolver su Oferta sin abrir en caso de que la misma sea declarada Oferta tardía, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO.

21.4 Si el sobre exterior no está cerrado e identificado como se ha indicado anteriormente, el Contratante no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

22. Plazo para la presentación de las Ofertas

22.1 Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante en la dirección especificada conforme a la Sub cláusula 21.2 (a) de las IAO, a más tardar en la fecha y hora **que se indican en los DDL.**

22.2 El Contratante podrá extender el plazo para la presentación de Ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 11 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Contratante y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las Ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha límite.

23. Ofertas tardías

23.1 Toda Oferta que reciba el Contratante después de la fecha y hora límite para la presentación de las Ofertas especificada de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO será devuelta al Oferente remitente sin abrir, lo cual se hará constar en el acta.

24. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas

24.1 Los Oferentes podrán retirar, sustituir o modificar sus Ofertas mediante una notificación por escrito **antes de la fecha límite indicada en la Sub Cláusula 22.1 de las IAO.**

24.2 Toda notificación de retiro, sustitución o modificación de la Oferta deberá ser preparada, cerrada, identificada y entregada de acuerdo con las estipulaciones de las Cláusulas 20 y 21 de las IAO, y los sobres exteriores y los interiores debidamente marcados, "RETIRO", "SUSTITUCIÓN", o "MODIFICACIÓN", según corresponda.

24.3 Las notificaciones de retiro, sustitución o modificación deberán ser entregadas al Contratante en la dirección especificada conforme a la Sub cláusula 21.2 (a) de las IAO, a más tardar en la fecha y hora **que se indican en la subcláusula 22.1 de los DDL.**

24.4 El retiro de una Oferta en el intervalo entre la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas y la expiración del período de validez de las Ofertas indicado en los DDL de conformidad con la Sub cláusula 16.1 o del período prorrogado de conformidad con la Sub cláusula 16.2 de las IAO, dara lugar a que se haga efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, según lo dispuesto en la

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Sub cláusula 18.7 de las IAO.

24.5 Los Oferentes solamente podrán ofrecer descuentos o modificar los precios de sus Ofertas sometiendo modificaciones a la Oferta de conformidad con esta cláusula, o incluyéndolas en la Oferta original.

E. Apertura de las Ofertas

25. Apertura de las Ofertas

25.1 El Contratante abrirá las Ofertas, y las notificaciones de retiro, sustitución y modificación de Ofertas presentadas de conformidad con la Cláusula 24, en acto público con la presencia de los representantes de los Oferentes que decidan concurrir, a la hora, en la fecha y el lugar **establecidos en los DDL.** El procedimiento para la apertura de las Ofertas presentadas electrónicamente si las mismas son permitidas de conformidad con la Sub cláusula 21.1 de las IAO, estará **indicados en los DDL.**

25.2 Primero se abrirán y leerán los sobres marcados "RETIRO". No se abrirán las Ofertas para las cuales se haya presentado una notificación aceptable de retiro, de conformidad con las disposiciones de la cláusula 24 de las IAO.

25.3 En el acto de apertura, el Contratante leerá en voz alta, y notificará por línea electrónica cuando corresponda, y registrará en un Acta los nombres de los Oferentes, los precios totales de las Ofertas y de cualquier Oferta alternativa (si se solicitaron o permitieron Ofertas alternativas), descuentos, notificaciones de retiro, sustitucion o modificacion de Ofertas, la existencia o falta de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, si se solicitó, y cualquier otro detalle que el Contratante considere apropiado. Ninguna Oferta será rechazada en el acto de apertura, excepto las Ofertas tardías de conformidad con la Cláusula 18 y 22 de las IAO. Solamente las ofertas que sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura serán consideradas para evaluación.

25.4 El Contratante preparará un acta de la apertura de las Ofertas que incluirá el registro de las ofertas leídas y toda la información dada a conocer a los asistentes de conformidad con la Sub cláusula 25.3 de las IAO y enviará prontamente copia de dicha acta a todos los oferentes que presentaron ofertas puntualmente. Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

26. Confidencialidad

26.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con el examen, aclaración, evaluación, comparación de las Ofertas, ni la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya notificado la adjudicación del Contrato al Oferente seleccionado, de conformidad con la Sub Cláusula 33.1 de las IAO. Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Contratante en el procesamiento de las Ofertas o en la adjudicación del contrato resultará en el rechazo de su Oferta. Si durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Contratante sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ONP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

27. Aclaración de las Ofertas

27.1 Para facilitar el examen, la evaluación y la comparación de las Ofertas, el Contratante tendrá la facultad de solicitar a cualquier Oferente que aclare su Oferta, incluyendo el desglose de los precios unitarios. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente deberán efectuarse por escrito pero no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios o a la sustancia de la Oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Contratante haya descubierto durante la evaluación de las Ofertas, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 29 de las IAO.

28. Examen de las Ofertas para determinar su cumplimiento

28.1 Antes de proceder a la evaluación detallada de las Ofertas, el Contratante determinará si cada una de ellas:

(a) cumple con los requisitos de elegibilidad establecidos en la cláusula 4 de las IAO;

(b) ha sido debidamente firmada;

(c) está acompañada de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y,

(d) cumple sustancialmente con los requisitos de los documentos de licitación.

28.2 **Una Oferta que cumple sustancialmente** es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones de los Documentos de Licitación sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. **Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:**

(a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de las Obras;

(b) limita de una manera considerable, inconsistente con los Documentos de Licitación, los derechos del Contratante o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o

(c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes cuyas Ofertas cumplen sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación.

28.3 **Una Oferta no cumple sustancialmente** con los requisitos de los Documentos de Licitación, será rechazada por el Contratante y el Oferente no podrá posteriormente transformarla en una Oferta que cumple sustancialmente con los requisitos de los documentos de licitación mediante la corrección o el retiro de las desviaciones o reservas.

29. Corrección de errores

29.1 El Contratante verificará si las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación contienen errores aritméticos. Dichos errores serán corregidos por el Contratante de la siguiente manera:

(a) cuando haya una discrepancia entre los montos indicados en cifras y en palabras, prevalecerán los indicados en palabras;

(b) cuando haya una discrepancia entre el precio unitario y el total

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

de un rubro que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado, a menos que a juicio del Contratante hubiera un error evidente en la expresión del decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el precio total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario.

29.2 El Contratante ajustará el monto indicado en la Oferta de acuerdo con el procedimiento antes señalado para la corrección de errores y, con la anuencia del Oferente, el nuevo monto se considerará de obligatorio cumplimiento para el Oferente. Si el Oferente no estuviera de acuerdo con el monto corregido, la Oferta será rechazada y podrá hacerse efectiva la Garantía de Manteniento de de su Oferta de conformidad con la Sub Cláusula 18.7 (b) de las IAO.

30. Moneda para la evaluación de las Ofertas

30.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Contratante convertirá todos los precios de las Ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras, vigente 15 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.

31. Evaluación y comparación de las Ofertas

31.1 El Contratante evaluará solamente las Ofertas que determine que cumplen sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 28 de las IAO.

31.2 Al evaluar las Ofertas, el Contratante determinará el precio evaluado de cada Oferta, ajustándolo de la siguiente manera:

(a) corrigiendo cualquier error conforme a los estipulado en la Cláusula 29 de las IAO;

(b) excluyendo las sumas provisionales y las reservas para imprevistos, si existieran, en la Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra) pero incluyendo los trabajos por día, siempre que sus precios sean cotizados de manera competitiva;

(c) haciendo los ajustes correspondientes por otras variaciones, desviaciones u Ofertas alternativas aceptables presentadas de conformidad con la cláusula 19 de las IAO; y

(d) haciendo los ajustes correspondientes para reflejar los descuentos u otras modificaciones de precios ofrecidas de conformidad con la Sub cláusula 24.5 de las IAO.

31.3 El Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier variación, desviación u oferta alternativa. En la evaluación de las ofertas no se tendrán en cuenta las variaciones, desviaciones, ofertas alternativas y otros factores que excedan los requisitos de los documentos de licitación o que resulten en beneficios no solicitados para el Contratante.



31.4 En la evaluación de las Ofertas no se tendrá en cuenta el efecto estimado de ninguna de las condiciones para ajuste de precio estipuladas en virtud de la cláusula 47 de las CGC, durante el período de ejecución del Contrato.

31.5 En caso de que existan varios lotes, de acuerdo con la Sub cláusula 31.2 (d), el Contratante determinará la aplicación de los descuentos a fin de minimizar el costo combinado de todos los lotes.

32. Preferencia Nacional

32.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.

32.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.

F. Adjudicación del Contrato

33. Criterios de Adjudicación

33.1 El Contratante adjudicará el contrato al Oferente cuya Oferta haya determinado que cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación y que representa el costo evaluado como más bajo, siempre y cuando el Contratante, haya determinado que dicho Oferente es elegible de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO y (b) está calificado de conformidad con las disposiciones de la Cláusula 5 de las IAO.

34. Derecho del Contratante a aceptar cualquier Oferta o a rechazar cualquier o todas las Ofertas

34.1 No obstante lo dispuesto en la cláusula 33 de las IAO, el Contratante se reserva el derecho a rechazar todas las ofertas en los casos previstos en el artículo 57 de la Ley y 172 del Reglamento sin que por ello incurra en ninguna responsabilidad ante los Oferentes.

35. Declaración de Licitacion Desierta o Fracasada

35.1 La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL.

35.2 La Licitación deberá declararse Fracasada cuando:

(a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento;

(b) Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliego de Condiciones;

(c) Se comprueba la existencia de colusión;

(d) Cuando todas las ofertas se reciban con precios superiores al quince por ciento (15%) del presupuesto estimado por la administración;

(e) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato; entendiéndose

UNIDAD DE ADQUISICIONES ONP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

como tal entre otras; Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas guerra, revoluciones, motines, desorden social, naugragio e incendio.

(f) Cuando la oferta económica sea presentada en moneda extranjera.

36. Notificación de Adjudicación y firma del Contrato

36.1 Antes de la expiración de la validez de las Ofertas, el Contratante notificará por escrito la decisión de adjudicación del contrato a todos los Oferentes. Esta carta (en lo sucesivo y en las CGC denominada la "Notificación de la Resolución de Adjudicación") deberá estipular el monto que el Contratante pagará al Contratista por la ejecución, cumplimiento y mantenimiento de las Obras por parte del Contratista, de conformidad con el Contrato (en lo sucesivo y en el Contrato denominado el "Precio del Contrato"). Después de la notificación relativa a la adjudicación del contrato, los Oferentes no seleccionados podrán solicitar por escrito al Contratante una reunión informativa o una explicación por escrito de las razones por las cuales sus Ofertas no fueron seleccionadas. El órgano contratante deberá dar respuesta a quienes lo soliciten.

36.2 Dentro de los 30 días calendarios siguientes a la Notificacion de la Resolución de Adjudicación, el Oferente seleccionado deberá firmar el contrato, salvo que se dispusiere otro plazo en la cláusula 36.2 de los DDL

Previo a la firma del Contrato el Adjudicado deberá presentar:

a. Constancia de Solvencia Electrónica, extendida por el Servicio de Administración de Rentas.

b. Original o Copia de Constancia vigente de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado por la Administración extendida por la Procuraduría General de la República (PGR).

c. Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social IHSS) de encontrarse al dia en el pago de sus aportaciones o contribuciones.

d. Certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas de ONCAE.

e. Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social. (NO APLICA)

36.3 El Contratante publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras", (www.honducompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la Oferta y los números de los lotes y la siguiente información: (i) el nombre de cada Oferente que presentó una Oferta, (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas; (iii) el nombre y los precios evaluados de cada Oferta evaluada, (iv) los nombres de los Oferentes cuyas Ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) el

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado.

37. Garantía de Cumplimiento

37.1 Dentro del plazo establecido en los DDL y despúes de haber recibido la Notificación de la Resolución de Adjudicación, el Oferente seleccionado deberá entregar al Contratante una Garantía de Cumplimiento por el monto estipulado en las CGC y en la forma de una Garantía bancaria o fianza emitida por un banco o una aseguradora que opere en Honduras, autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, en el formulario original especificado en la sección X (Formularios de Garantía). También será admisible la presentación de cheques certificados a la orden del Contratante y bonos del Estado Hondureño representativos de obligaciones de la deuda pública.

37.2 El incumplimiento del Oferente seleccionado con las disposiciones de las Sub cláusulas 37.1 y 36.2 de las IAO, constituirá base suficiente para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Tan pronto como el Oferente seleccionado firme el Contrato y presente la Garantía de Cumplimiento, el Contratante devolverá a los oferentes no seleccionados las Garantías de Mantenimiento de la Oferta.

38. Pago de anticipo y Garantía

38.1 El Contratante proveerá un anticipo sobre el Precio del Contrato, cuando así haya sido estipulado en las CGC y supeditado al monto máximo **establecido en los DDL**. El pago del anticipo deberá ejecutarse contra la recepción de una garantía. En la Sección X "Formularios de Garantía" se proporciona un formulario de Garantía para Pago de Anticipo.

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ONP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

A. Disposiciones Generales	
IAO 1.1	El Contratante es: ***Empresa Nacional Portuaria***: La Obras son: **"REHABILITACIÓN DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCIÓN COSTERA DE PUERTO CASTILLA"** El plazo de ejecución de las obras es: **180 días calendario, a partir de la Orden de Inicio.** **Licitación Privada Nacional ENP-LPRIVN-GC-02-2023,** referente al proyecto **"Rehabilitación de cerco perimetral y protección costera de Puerto Castilla".**
IAO 1.2	La Fecha Prevista de Terminación de las Obras es: **180 días calendario a partir de la orden de inicio.**
IAO 2.1	Los fondos son provenientes de la Empresa Nacional Portuaria.
IAO 8.1	**Visita al sitio:** Los participantes podran bajo su propia responsabilidad y a su propio riesgo, realizar una visita al sitio del proyecto.
B. Documentos de Licitación	
IAO 10.1	**La dirección del Contratante para solicitar aclaraciones es:** Atención: Dr. Carlos Arturo Bueso Chinchilla, Gerente General ENP Dirección: Primera calle, Primera Avenida, Barrio El Centro, Tercer piso Edificio administrativo Ciudad: Puerto Cortés, Cortés Código postal: 18 País: Honduras, C.A. Teléfono: (504) 2665-0210 Dirección de correo electrónico: licitaciones@enp.hn Las solicitudes de aclaración, si las hubiere, deberán ser presentadas al Contratante a mas tardar cinco (05) días calendario antes de la fecha límite para la presentación de ofertas La ENP tendrá hasta tres (03) días calendario antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, para dar respuesta a las mismas vía correo electrónico.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACIÓN HONDURAS, C.A.

IAO 10.3	Adicionalmente a la posibilidad del envío de solicitud de aclaración a los Documentos de Licitación, se celebrará una reunión de información para posibles aclaraciones, el ( ) a las ( ) en las oficinas ( ), a la que libremente podrán asistir todos lo oferentes que los deseen. Se levantará un acta de dicha junta y el Contratante entregará una copia de la misma a todos los oferentes que hayan obtenido los documentos de la licitación. **NO APLICA**
C. Preparación de las Ofertas	

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

AO 13.1 (f)	Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su Oferta: **Documentacion legal:** 1. Declaración Jurada del oferente o su Representante Legal, cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario Público, en la que el oferente se responsabiliza de la veracidad y autenticidad de todas los compromisos adquiridos y de la información proporcionada en su oferta, indicando estar enterado y aceptar todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos, sanciones establecidas en este pliego de condiciones y sus suplementos si los hubiera. En caso de consorcio esta declaración deberá ser firmada en forma conjunta por los representantes de las empresas que conforman el consorcio. 2. Fotocopia autenticada del Poder General de Administración otorgado al último Representante Legal de la Empresa participantes, debidamente registrado. En caso de consorcio de cada una de las empresas que conforman el consorcio. 3. Fotocopia autenticada de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa y sus modificaciones, si es empresa extranjera dicha Escritura de Constitución debe encontrarse autenticada y apostilladas, (acompañar un documento en orden cronológico, de cómo se han dado las modificaciones con fechas y registros debidos). 4. Fotocopia autenticada de Documento Nacional de Identificación (DNI), Pasaporte o Carné de Residencia si es extranjero, del Representante Legal, de la empresa oferente. 5. Fotocopia autenticada del Registro Tributario Nacional del Representante Legal y de la Empresa oferente. (En caso de consorcio debe presentar el RTN de la Empresa miembro del consorcio y que está inscrita o en trámite de inscripción en ONCAE). 6. Copia Autenticada de la Constancia extendida por ONCAE de encontrarse en trámite la Inscripción o Certificación de Inscripción en la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE). (En caso de consorcio deberá presentar esta documentación aquella empresa que es parte del consorcio y que está inscrita o en trámite de inscripción en ONCAE), vigente. 7. Fotocopia autenticada del permiso de operación vigente emitido por la Municipalidad de su domicilio. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas) 8. Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados) del Oferente, correspondiente a los años 2021-2022, firmado y sellado por el Representante Legal de la empresa, y debidamente timbrado y firmado por el Contador Público o una Firma Auditora. (En caso de consorcio, debe presentar los estados financieros solicitados de cada una de las empresas que conformen el consorcio). 9. Presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito, el Contador Público o Firma Auditora que refrende los Estados Financieros. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas). 10. Las empresas con capitales mayores a L.3,000,000.00, además de lo presentado en el numeral 8, deberán presentar los Estados Financieros auditados (2022). (En caso de consorcio presentar de cada una de las empresas que conforman el consorcio). 11. Lista de socios o accionistas al 31 de julio de 2023, certificada por el Secretario del Consejo de Administración o Gerente General según el tipo de Sociedad, cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público. (En caso de consorcio presentar dicha documentación, cada empresa que conforman el Consorcio Oferente). 12. Copia autenticada de la Constancia de estar inscrito en la Cámara de Comercio de su localidad. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas). 13. Copia autenticada de la Constancia de Solvencia vigente de la empresa extendida, por el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP) (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas). 14. Copias autenticadas vigentes, del comprobante de Solvencia del Servicio de Administración de Rentas (SAR), de la Empresa y de su Representante Legal. (Requisito que deberá ser presentado por las empresas y sus Representantes Nacionales y Extranjeros). En caso de consorcio, presentar la constancia de solvencia del representante legal de aquella empresa que es parte del consorcio y está inscrita o en trámite en ONCAE.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

15 Declaración Jurada sobre prohibiciones e inhabilidades, según formato establecido en la Sección IV formularios de la Oferta, cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público.

16. La oferta deberá incluir una Garantía Bancaria, Fianza (emitida por un Banco o Compañías Aseguradoras, reconocida por la Comisión Nacional de Banca y Seguros (CNBS) de la Republica de Honduras) o cheque certificado, y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público, para el mantenimiento de la Oferta equivalente a por lo menos un 2% del monto total de la oferta (incluyendo Impuestos), utilizando el formulario incluido en la sección "Formularios de la Oferta", la cual deberá permanecer valida por un periodo que expire 30 días después de la fecha límite de validez de las ofertas". Siendo por lo tanto 150 días calendario el plazo de vigencia de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

17. Declaración Jurada del representante Legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía/Fianza bancaria de mantenimiento de oferta, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo antes mencionado, debidamente autenticado.

18. En caso de Consorcios, deberán presentar acuerdo de Consorcio, en el que deberán designar el lugar, fecha de sus suscripción y conforme a las demás disposiciones que señala el artículo 17 párrafo primero de la Ley de Contratación del Estado y artículo 31 párrafo segundo de su Reglamento.

19. Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendidos en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos, debidamente autenticada.

20. **Adjuntar copia del Pliego de Condiciones, de este proceso debidamente foliados, fimardos y sellados por la persona que firma la oferta. (no necesita auténtica de copias)**

Documentacion Técnica

1. Listado de proyectos pendientes o futuro que pueden competir con la ejecución normal de la obra que se proyecta ejecutar, o en su defecto presentar constancia de no existen proyectos que puedan interferir con la ejecución de este proceso.

2. Logística que utilizará para la ejecución del proyecto, explicando de la manera más clara posible los procedimientos que utilizará;

3. Plan de trabajo, presentando fechas de las actividades a llevarse a cabo hasta la terminación de la obra, a través de un diagrama de Gantt.

4. Constancia de Solvencia vigente del CICH de la Empresa y su Representante (Original o Copia Autenticada).

5. Presentar fichas de costo pormenorizado de cada precio unitario de su oferta, detallando materiales, mano de obra y equipo.

Requisitos para Calificación Posterior

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja, el Contratante efectuará la calificación posterior del Oferente, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

(a) Capacidad financiera

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros: Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados) del oferente correspondiente a los años 2021-2022, firmado por el representante legal de la empresa y debidamente timbrado, firmado y sellado por un Contador Pública, colegiado en Honduras (presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito) y las empresas con capitales mayores **a Lps. 3,000,000.00;** deberán presentar los Estados Financieros auditados Previo a la firma del Contrato el Adjudicado deberá presentar los documentos que se detallan, en caso de estar vencidos: a. Constancia de Solvencia Electrónica, extendida por el Servicio de Administración de Rentas de la Empresa. b. Original o Copia de Constancia vigente de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado por la Administración extendida por la Procuraduría General de la República (PGR) de la empresa. c. Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) de encontrarse al día en el pago de sus aportaciones o contribuciones. d. Certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas de ONCAE, en caso de haber presentado constancia de inscripción en su oferta. **Nota 1. Todo documento en fotocopia deberá estar debidamente autenticado por Notario Público y las mismas podrán presentarse mediante una sola autentica, cumpliendo con lo establecido en el Artículo #40 de la Ley del Notariado, de igual manera se requiere que se presentes autenticas separadas para fotocopias y firma de documentos.** **Nota 2. Toda la documentación presentada, deberá ser firmada por un solo representante de la empresa. (En caso de Consorcios, será firmada por los representantes legales de las empresas que los conforman o quien deleguen de manera mancomunada con amplias facultades de representación para este proceso.** **Nota 3. Toda documentación precedente del exterior deberá venir apostillada o legalizada para surtir efectos legales en Honduras; La oferta deberá presentarse en español, incluso la información complementaria que se encuentre escrita en idioma diferente al español, deberá ser apostillado por la autoridad competente del pais de procedencia y acompañar su debida traducción aprobada por la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional de la Républica de Honduras.**
IAO 15.1	El Oferente cotizara el precio de su oferta en Lempiras moneda oficial de la República de Honduras, por lo que no se admitira ofertas presentadas en moneda extranjera.
IAO 16.1	El plazo de validez de la oferta será de 120 días calendario, contados a partir del 16 de agosto de 2023, de haber Adenddum el plazo indicado será a partir de la fecha indicado en el Adenddum.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

IAO 18.1	La Garantia de Mantenimiento de la Oferta consistirá en: - Una garantía emitida por un banco; - Una Fianza emitida por una aseguradora; - Un Cheque certificado a la orden del Contratante; - Bonos del Estado Hondureño representativos de obligaciones de la deuda pública. **Nota:** El representante legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía bancaria o fianza, entregará una declaración jurada, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo 241 antes indicado. La Garantía de Mantenimiento de oferta, será por un valor del *2%* del monto total de la oferta; utilizando el formulario incluido en este Pliego de Condiciones, la cual deberá permanecer válida por un período que expire 30 días después de la fecha limite de validez de las ofertas (subcláusula 18.3 IAO), siendo por lo tanto 150 días calendario el plazo de vigencia de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.
IAO 18.3	La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá permanecer válida por (30) días calendario posteriores a la fecha de validez de ofertas, o del periodo prorrogado si corresponde.
IAO 19.1	*"No se considerarán"* Ofertas alternativas.
IAO 20.1	El número de copias de la Oferta que los Oferentes deben presentar es *tres (3)*.
D. Presentación de las Ofertas	
IAO 21.1	Los Oferentes **"no podrán"** presentar Ofertas electrónicamente.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

IAO 21.2	Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación: PARTE CENTRAL: EMPRESA NACIONAL PORTUARIA PUERTO CORTÉS, DEPTO. DE CORTÉS HONDURAS, C. A. ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA: Nombre de la empresa oferente, dirección completa, número de teléfono, número de fax y correo electrónico. ESQUINA SUPERIOR DERECHA: Identificar si el contenido es ORIGINAL, o PRIMERA COPIA, SEGUNDA Y TERCERA COPIA. ESQUINA INFERIOR DERECHA: OFERTA PARA LA **LICITACIÓN PRIVADA NACIONAL ENP-LPRIVN-GC-02-2023 "Rehabilitación de cerco perimetral y protección costera de Puerto Castilla".** ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA: No abrir antes del **16 de agosto de 2023 a las 10:00 a.m.**
IAO 21.2 (a)	Para propósitos de la presentación de las Ofertas, la dirección del Contratante es: Atención: *Gerencia General de la ENP en Puerto Cortés* Dirección: *Primera Calle, Primera avenida, Barrio el Centro* Número del Piso/Oficina: Sala de Juntas de Licitaciones, *Tercer piso del Edificio TAMEC* Ciudad: Puerto Cortés, Cortes. Código postal: *18* País: *Honduras, C.A.* La fecha límite para presentar las ofertas es: **16 de agosto del 2023** Hora: 10:00 a.m.
IAO 21.2 (b)	Nombre y número de identificación del documento de Licitación tal como se indicó en la IAO 21.2 es: **Licitación Privada Nacional ENP-LPRIVN-GC-02-2023 *"Rehabilitación de cerco perimetral y protección costera de Puerto Castilla".***
IAO 21.2 (c)	La nota de advertencia deberá leer "No abrir antes del **16 de agosto del 2023** ***a las 10:00 a.m.,*** en presencia de los concurrentes al acto de apertura.
IAO 22.1	La fecha y la hora límite para la presentación de las Ofertas será: **16 *de agosto del 2023, a las 10:00 a.m.***

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	E. Apertura de las Ofertas
IAO 25.1	La apertura de las Ofertas tendrá lugar en: Dirección: *Primera Calle, primera avenida, Barrio el Centro* Número de Piso/Oficina: Sala de Juntas de Licitaciones, Tercer Piso Edificio Tamec. Ciudad: *Puerto Cortés, Cortés.* País: *Honduras, C.A.* Fecha: **16 de agosto del 2023** **Hora: 10*:00 a.m.*** El acto público de apertura de ofertas se realizará inmediatamente después de recibidas las ofertas, en la Sala de Juntas de Licitaciones, dentro del Recinto Portuario en Puerto Cortés, Departamento de Cortés, con los oferentes que deseen asistir al acto. El acto de recepción y apertura de ofertas estará presidida por el Gerente General o el Subgerente de la ENP o el Representante autorizado de una de estos, con la asistencia de personal asignado por la ENP, y también por los oferentes o sus Representantes Legales. El acta la levantara un miembro de la Unidad de Gestión de Riesgos. Previo a la recepción de ofertas, se pasará lista de los oferentes que asistan en orden de llegada, anotando el nombre del oferente, el de la persona autorizada para presentar la oferta y en el extremo derecho de la lista firma de esta última, asimismo deberán de presentar el recibo por la compra de los Pliegos de Condiciones. La audiencia de recepción de los sobres sellados conteniendo las ofertas, se realizará con la presencia de los oferentes que asistan al acto, el cual se llevará a cabo aún cuando solo se presente un oferente a la apertura de ofertas; las ofertas que se presenten después de la hora de apertura no serán recibidas. La persona natural que asista a la ENP presentar la oferta, deberá identificarse por medio de su Documento Nacional de Identificación (DNI) o Carné de Residente y en el caso que esta persona no sea el oferente o su representante legal, también deberá entregar una nota de presentación refrendada por el oferente o su Representante Legal, mediante la cual se le autoriza a presentar la oferta y el recibo de Pliego de Condiciones. Los asistentes al acto público de licitación que no presenten ofertas y que hayan solicitado el Pliego de Condiciones, deberán identificarse y podrán permanecer en dicho acto en calidad de observadores. Una copia del Acta de Apertura de Oferta será publicada en el sistema de honducompras. (www.honducompras.gob.hn).
	F. Adjudicación del Contrato
IAO 35.1	El número mínimo de Ofertas para no declarar desierta la licitación será de una (1) oferta.
IAO 36.2	Días para firmar contrato: dentro de los (30) treinta días calendario, siguientes a la notificación de la Resolución de Adjudicación.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

IAO 37.1	El plazo máximo para la presentación de la Garantía de Cumplimiento: dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la Notificacion de Adjudicación y previo a la firma del contrato.
IAO 38.1	El pago de anticipo será por un monto máximo del *15% por ciento* del Precio del Contrato, para lo cual se debe contar con la Constancia de Registro de Beneficiario (SIAFI).

Sección III. Países Elegibles

Elegibilidad para la construcción de obras en contratos financiados exclusiva y totalmente con fondos que provienen de la Empresa Nacional Portuaria.

El contrato resultante de ésta licitación, de conformidad con el artículo 147 numeral 5 de la Ley de Contratación del Estado se permitirá únicamente la participación de contratistas hondureños, salvo el caso en que disposiciones de un tratado o convenio internacional del que el Estado sea parte o de un convenio suscrito con Organismos de financiamiento externo que establezcan regulaciones diferentes, prevalecerán estas últimas.

Para efectuar la determinación sobre la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados exclusiva y totalmente con fondos propios de la ENP, se utilizarán los siguientes criterios:

a) **Un individuo** tiene la nacionalidad hondureña si el o ella es ciudadano hondureño.

b) **Una firma** tiene la nacionalidad hondureña si esta legalmente constituida y registrada como persona jurídica en Honduras conforme a las leyes hondureñas.

En un Consorcio, al menos un integrante debe cumplir con los requisitos arriba establecidos.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Sección IV. Formularios de la Oferta

1. Oferta

*[El **Oferente** deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta]*

[fecha]

Número de Identificación y Título del Contrato: *[indique el número de identificación y título del Contrato]*

A: *[nombre y dirección del Contratante]*

Después de haber examinado los Documentos de Licitación, incluyendo la(s) enmienda(s) *[liste aquí las enmiendas]*, ofrecemos ejecutar el *[nombre y número de identificación del Contrato]* de conformidad con las CGC que acompañan a esta Oferta por el Precio del Contrato de *[indique el monto en cifras]*, *[indique el monto en palabras] [indique el nombre de la moneda]*.

El Contrato deberá ser pagado en las siguientes monedas:

Moneda	Monto pagadero en la moneda	Tasa de cambio: *[indique el número de unidades de moneda nacional que equivalen a una unidad de moneda extranjera]*	Insumos para los que se requieren monedas extranjeras
(a) (b) (c) (d)			

El pago de anticipo solicitado es:

Monto	Moneda
(a) (b) (c) (d)	

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Esta Oferta y su aceptación por escrito constituirán un Contrato de obligatorio cumplimiento entre ambas partes. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Oferta más baja ni ninguna otra Oferta que pudieran recibir.

Confirmamos por la presente que esta Oferta cumple con el período de validez de la Oferta y con el suministro de Garantía de Mantenimiento de la Oferta exigidos en los documentos de licitación y especificados en los DDL.

No presentamos ningún conflicto de interés de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO.

Nuestra empresa, su matriz, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para cualquier parte del contrato, somos elegibles bajo las leyes hondureñas, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO.

De haber comisiones o gratificaciones, pagadas o a ser pagadas por nosotros a agentes en relación con esta Oferta y la ejecución del Contrato si nos es adjudicado, las mismas están indicadas a continuación:

Nombre y dirección del Agente	Monto y Moneda	Propósito de la Comisión o Gratificación
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(Si no hay comisiones o gratificaciones indicar "ninguna")

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Dirección: _____

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

CUADRO DE OFERTA

LICITACION PRIVADA NACIONAL
ENP-LPRIVN-GC-02-2023

"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCIÓN COSTERA DE PUERTO CASTILLA"

ITEM	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad	Precio Unit.	Precio Total
	PRELIMINARES				
1.01	Limpieza Preliminar	Glb	1.00		
1.02	Desmontaje de tubería de hierro (4 Tubos)	Glb	1.00		
1.03	Replanteo, nivelación y marcaje	Glb	1.00		
	Sub total				
2.00	**TERRACERIA**				
2.01	Acarreo, tendido, maquinado y conformación, de arena de relleno, (volumen suelto)	m3	2,692.38		
	Sub total				
3.00	**OBRAS DE PROTECCIÓN COTRA LA EROSIÓN**				
3.01	Construccion de dados de Concreto f'c:3000PSI, de0.50x0.50x0.50 m con ganchos de varilla ¼"	Und	8,600.00		
3.02	Construcción de Pedraplen con dados de Concreto de 0.50x0.50x0.50m (2 capas de ¾ de perfil y 1 capa en ¼ del perfil)	Und	8,600.00		
3.03	Construcción de filtro de Grava de 3" a ½" con espesor de 30cm en talud bajo pedraplén	m2	1,290.30		
	Sub total				
4.00	**CERCO PERIMETRAL**				
4.01	Excavación	m3	6.94		
4.02	Cimiento corrido 0.40 x 0.20 m f'c: 3000PSI, com 3#3 + #3 @0.20m	mL	28.00		
4.03	Sobreelevación de bloque de 6" con #3 @0.40m	m2	23.52		
4.04	Castillo de 0.15 x 0.15m f'c: 3000PSI con 4#3 +#2 @0.15m	mL	10.08		
4.05	Solera de 0.50 x 0.20m d'c: 3000PSI con 4#3 + #2 @0.15m	mL	144.00		
4.06	Relleno y conformación manual	M3	2.94		
4.07	Cerco de malla de alambre ciclon k-10, de 8', fijada con varilla lisa soldada, mas estructura de tubos verticales H.G. Ø2", CH16,@ 2.50/2.55m (L=3.0m con 0.60m fundidos en castillo de concreto) y 2 Tubos Horizontales H.G. Ø1.5", CH16, Pines de Varilla de ½" de 0.60m en cada tubo vertical.	mL	28.00		
4.08	Reemplazo de malla de almbre ciclón K-10, de 8´ fijada con varilla lisa soldada, mas mantenimiento estructural de tubos verticales (@ 2.50/2.55m) y horizontales incluyendo limpieza y aplicación de pintura anticorrosiva gris (2 capas), Pines de varilla de 1/2" de 0.60m en cada tubo vertical	mL	116.00		
4.09	3 lineas de alambre de púas	mL	144.00		
4.10	Reparación de portón pequeño de malla ciclón	Und.	1.00		
4.11	Construcción de rejillas con tubo galvanizado en paso de tubería.	Glb	1.00		
	Sub total				
5.00	**MISCELANEOS**				
5.01	Limpieza Final	Glb.	1.00		
	Sub total				
	TOTAL				

VALOR TOTAL ESPECIFICADO EN LETRAS: _____

VALOR DE LA GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: ***(minimo de 2% del valor total ofertado)***

PLAZO DE LA GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: (minimo *150 dias calendarios a partir de la fecha de recepción y apertura de ofertas).*

PLAZO DE EJECUCION: (maximo *180 dias calendarios a partir de la orden de inicio).*

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: (minimo *120 dias calendarios a partir de la fecha de recepción y apertura de ofertas).*

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE
O REPRESENTANTE LEGAL

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

2. Información sobre la Calificación

[La información que proporcionen los Oferentes en las siguientes páginas se utilizará para confirmar en sus Ofertas que la información presentada originalmente para precalificar permanece correcta a la fecha de presentación de las Ofertas o, de no ser así, incluir con su Oferta cualquier información que actualice su información original de precalificación, como se indica en la Cláusula 5 de las IAO. Adjunte páginas adicionales si es necesario. Si se adjuntan documentos escritos en un idioma diferente al español, estos deberán ser traducidos al español. La traducción deberá ser oficial. Si la información presentada originalmente para precalificar ha sufrido cambio a la fecha de presentación de las Ofertas, se deberán detallar los cambios y adjuntar la información modificada.]

[El Oferente deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta.]

[fecha]

Número de Identificación y Título del Contrato: *[indique el número de identificación y título del Contrato]*

A: *[nombre y dirección del Contratante]*

Respecto a la licitación arriba identificada, confirmamos por la presente que la información que presentamos originalmente para precalificar:

[Indique: "Permanece correcta e inalterada a la fecha de presentación de esta Oferta" o "Ha sufrido cambio a la fecha de presentación de esta Oferta, según se detalla a continuación, adjuntándose la información modificada:" en el segundo caso, deben detallarse a continuación los cambios sufridos en la información y adjuntar la documentación que respalde los cambios].

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Dirección: _____

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACIÓN
HONDURAS, C.A.

3. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran)_____ _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los_____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario. (En caso de autenticarse por Notario Extranjero deber ser apostillado).

UNIDAD DE ADQUISICIONES ONP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

4. Contrato

Deberán incorporarse en este Contrato todas las correcciónes o modificaciones a la Oferta que obedezcan a correcciones de errores (de conformidad con la cláusula 29 de las IAO), la selección de una oferta alternativa (de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO), desviaciones aceptables (de conformidad con la Cláusula 28 de las IAO).

Este Contrato se celebra el *[indique el día]* de *[indique el mes]*, de *[indique el año]* entre *[indique el nombre, y dirección del Contratante]* (en adelante denominado "el Contratante") por una parte, y *[indique el nombre, dirección y los datos del Contratista]* (en adelante denominado "el Contratista") por la otra parte;

Por cuanto el Contratante desea que el Contratista ejecute *[indique el nombre y el número de identificación del contrato]* (en adelante denominado ("las Obras") y el Contratante ha aceptado la Oferta para la ejecución y terminación de dichas Obras y la subsanación de cualquier defecto de las mismas;

En consecuencia, este Contrato atestigua lo siguiente:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que respectivamente se les ha asignado en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato a las que se hace referencia en adelante, y las mismas se considerarán parte de este Contrato y se leerán e interpretarán como parte del mismo.

2. En consideración a los pagos que el Contratante hará al Contratista, como en lo sucesivo se menciona, el Contratista por este medio se compromete con el Contratante a ejecutar y completar las Obras y a subsanar cualquier defecto de las mismas de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.

3. El Contratante por este medio se compromete a pagar al Contratista como retribución por la ejecución y terminación de las Obras y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o aquellas sumas que resulten pagaderas bajo las disposiciones del Contrato en el plazo y en la forma establecidas en éste.

4. **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD**. Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente,

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esa Declaración forma parte integral del Contrato, firmado voluntariamente para constancia.

CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectué por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

CLAUSULA: PLAZO DE ENTREGA: El plazo de entrega del proyecto será de ciento ochenta (180) dias calendario contados a partir de la Orden de Inicio.

CLAUSULA: MULTAS Cuando el Proveedor incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa diaria aplicable, se fija en cero puntos treinta y seis por cientos (0.36%), en relación con el monto total del saldo del contrato por el incumplimiento del plazo.

DISPOSICIÓN FINAL: En todo lo no previsto en el presente contrato, se regirá por las Disposiciones contenidas en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento y demás Leyes aplicables.

En testimonio de lo cual las partes firman el presente Contrato en el día, mes y año antes indicados.

El sello Oficial de (Nombre de la Entidad que atestigua) _____
Fue estampado en el presente documento en presencia de: _____

Firma, Sellado y Expedido por _____ en presencia de:

Firma que compromete al Contratante *[firma del representante autorizado del Contratante]*

Firma que compromete al Contratista *[firma del representante autorizado del Contratista]*



Sección V. Condiciones Generales del Contrato

Las Condiciones Generales del Contrato (CGC) junto con las Condiciones Especiales del Contrato (CEC) y los otros documentos que aquí se enumeran, constituirán un documento integral que establece claramente los derechos y obligaciones de ambas partes.

Indice de Cláusulas

A. Disposiciones Generales 38
1. Definiciones 38
2. Interpretación 40
3. Idioma y Ley Aplicables 41
4. Decisiones del Supervisor de Obras 41
5. Delegación de funciones 41
6. Comunicaciones 41
7. Subcontratos 41
8. Otros Contratistas 41
9. Personal 42
10. Riesgos del Contratante y del Contratista 42
11. Riesgos del Contratante 42
12. Riesgos del Contratista 43
13. Seguros 43
14. Informes de investigación del Sitio de las Obras 43
15. Consultas acerca de las Condiciones Especiales del Contrato 43
16. Construcción de las Obras por el Contratista 43
17. Terminación de las Obras en la fecha prevista 44
18. Aprobación por el Supervisor de Obras 44
19. Seguridad 44
20. Descubrimientos 44
21. Toma de posesión del Sitio de las Obras 44
22. Acceso al Sitio de las Obras 44
23. Instrucciones, Inspecciones y Auditorías 44
24. Controversias 44
25. Procedimientos para la solución de controversias 44
26. Recursos para la resolución del Contratante 45
B. Control de Plazos 45
27. Programa 45
28. Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación 45
29. Aceleración de las Obras 45
30. Demoras ordenadas por el Supervisor de Obras 46
31. Reuniones administrativas 46
32. Corrección de Defectos 46
33. Advertencia Anticipada 46
C. Control de Calidad 46
34. Identificación de Defectos 46
35. Pruebas 47
36. Defectos no corregidos 47
D. Control de Costos 47
37. Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra) 47
38. Desglose de Costos 47
39. Variaciones 47
40. Pagos de las Variaciones 47
41. Proyecciones de Flujo de Efectivos 48
42. Estimaciones de Obra 48
43. Pagos 48

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

44. Eventos Compensables 49
45. Impuestos 50
46. Monedas 50
47. Ajustes de Precios 50
48. Multas por retraso en la entrega de la Obra 50
49. Pago de anticipo 50
50. Garantías 51
51. Trabajos por día 51
52. Costo de reparaciones 51
E. Finalización del Contrato 52
53. Terminación de las Obras 52
54. Recepción de las Obras 52
55. Liquidación final 52
56. Manuales de Operación y de Mantenimiento 53
57. Terminación del Contrato 53
58. Fraude y Corrupción 54
59. Pagos posteriores a la terminación del Contrato 55
60. Derechos de propiedad 55
61. Liberación de Garantía de cumplimiento 55

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

Condiciones Generales del Contrato

A. Disposiciones Generales

1. Definiciones 1.1 Las palabras y expresiones definidas aparecen en negrillas

(a) El **Conciliador** es la persona nombrada en forma conjunta por el Contratante y el Contratista o en su defecto, por la Autoridad Nominadora de conformidad con la cláusula 26.1 de estas CGC, para resolver en primera instancia cualquier controversia, de conformidad con lo dispuesto en las cláusulas 24 y 25 de estas CGC.

(b) La **Lista de Cantidades Valoradas** es la lista debidamente preparada por el Oferente, con indicación de las cantidades y precios, que forma parte de la Oferta.

(c) **Eventos Compensables** son los definidos en la cláusula 44 de estas CGC

(d) La **Fecha de Terminación** es la fecha de terminación de las Obras, certificada por el Supervisor de Obras de acuerdo con la Subcláusula 53.1 de estas CGC.

(e) El **Contrato** es el acuerdo suscrito entre el Contratante y el Contratista para ejecutar las Obras. Comprende los siguientes documentos: Acuerdo Contractual, Notificacion de Resolución de Adjudicación, Carta de Oferta, estas condiciones, Especificaciones, Planos, Anexos y cualquier otro documento que se indique en el Contrato.

(f) El **Contratista** es la persona natural o jurídica, cuya Oferta para la ejecución de las Obras ha sido aceptada por el Contratante.

(g) La **Oferta del Contratista** es el conjunto formado por la Carta de Oferta y cualquier otro documento que el Contratista presente con la misma y se incluya en el Contrato.

(h) El **Precio del Contrato** es el precio establecido en la Notificación de la Resolución de Adjudicación y subsecuentemente, según sea ajustado de conformidad con las disposiciones del Contrato.

(i) **Días** significa días calendario,

(j) Días hábiles administrativos todos los del año excepto los sábados y domingos y aquellos que sean determinados como feriados nacionales.

(k) Meses significado meses calendario.

(l) **Trabajos por día** significa una variedad de trabajos que se pagan en base al tiempo utilizado por los empleados y equipos del Contratista, en adición a los pagos por concepto de los materiales y planta conexos.

(m) **Defecto** es cualquier parte de las Obras que no haya sido terminada conforme al Contrato.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

(n) El **Certificado de Responsabilidad por Defectos** es el certificado emitido por el Supervisor de Obras una vez que el Contratista ha corregido los defectos.

(o) El **Período de Responsabilidad por Defectos** es el período **estipulado en la Subcláusula 35.1 de las CEC** y calculado a partir de la fecha de terminación.

(p) Los **Planos** son documentos gráficos, incluidos en el contrato, que definen el trabajo a realizar, y cualquier otro plano adicional o modificado emitido por el Contratante, de acuerdo con lo establecido en el Contrato.

(q) El **Contratante** es la parte que contrata con el Contratista para la ejecución de las Obras, según se **estipula en las CEC**.

(r) **Equipos** es la maquinaria y los vehículos del Contratista que han sido trasladados transitoriamente al Sitio de las Obras para la construcción de las Obras.

(s) El **Precio Inicial del Contrato** es el Precio del Contrato indicado en la Notificación de la Resolución de Adjudicación del Contratante.

(t) La **Fecha Prevista de Terminación** de las Obras es la fecha en que se prevé que el Contratista deba terminar las Obras y que **se especifica en las CEC**. Esta fecha podrá ser modificada únicamente por el Contratante mediante una prórroga del plazo o una orden de acelerar los trabajos.

(u) **Materiales** son todos los suministros, inclusive bienes consumibles, utilizados por el Contratista para ser incorporados en las Obras.

(v) **Planta** es cualquiera parte integral de las Obras que tenga una función mecánica, eléctrica, química o biológica.

(w) El **Supervisor de Obras** es la persona natural o jurídica contratada por el órgano responsable de la contratación para supervisar la ejecución de las Obras, debiendo ejercer sus funciones bajo la coordinación y control de la respectiva unidad ejecutora.

(x) **CEC** significa las Condiciones Especiales del Contrato.

(y) El **Sitio de las Obras** es el sitio **definido como tal en las CEC.**

(z) Los **Informes de Investigación del Sitio de las Obras,** incluidos en los documentos de licitación, son informes de tipo interpretativo, basados en hechos, y que se refieren a las condiciones de la superficie y en el subsuelo del Sitio de las Obras.

(aa) **Especificaciones** significa las especificaciones de las Obras incluidas en el Contrato y cualquier modificación o adición hecha o aprobada por el Contratante.

(bb) La **Fecha de Inicio** es la fecha más tardía en la que el Contratista deberá empezar la ejecución de las Obras y que está **estipulada en**

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

las CEC. No coincide necesariamente con ninguna de las fechas de toma de posesión del Sitio de las Obras.

(cc) **Subcontratista** es una persona natural o jurídica, contratada por el Contratista para realizar una parte de los trabajos del Contrato, y que incluye trabajos en el Sitio de las Obras.

(dd) **Obras Provisionales** son las obras que el Contratista debe diseñar, construir, instalar y retirar, y que son necesarias para la construcción o instalación de las Obras.

(ee) Una **Variación** es una instrucción impartida por el Contratante y que modifica las Obras.

(ff) Las **Obras** es todo aquello que el Contrato exige al Contratista construir, instalar y entregar al Contratante como **se define en las CEC**.

(gg) **Fuerza Mayor** significa un suceso o circunstancia excepcional:

(a) que escapa al control de una Parte,

(b) que dicha Parte no pudiera haberlo previsto razonablemente antes de firmar el Contrato,

(c) que, una vez surgido, dicha Parte no pudiera haberlo evitado o resuelto razonablemente.

(d) que no es sustancialmente atribuible a la otra Parte.

La Fuerza Mayor puede incluir, pero no se limita a, sucesos o circunstantias excepcionales del tipo indicado a continuación, siempre que se satisfagan las Condiciones (a) a (d) especificadas anteriormente:

(i) guerra, hostilidades (independientemente de que se declare la guerra o no), invación, actos de enemigos extranjeros.

(ii) rebelión, terrorismo, revolución, insurrección golpe militar o usurpación del poder, o guerra civil,

(iii) disturbios, conmoción, desorden, huelga o cierre patronal llevado a cabo por personas distintas a las del Personal del Contratista u otros empleados del Contratista y Subcontratistas.

(iv) municiones de guerra, materiales explosivos, radiaciones ionizantes o contaminación por radioactividad, excepto cuando pueda ser atribuible al uso por parte del Contratista de dichas municiones, explosivos, radiación o radiactividad,

(v) catástrofes naturales, como terremotos, huracanes, tifones o actividad volcánica.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

2. Interpretación 2.1 Para la interpretación de estas CGC, si el contexto así lo requiere, el singular significa también el plural, y el masculino significa también el femenino y viceversa. Los encabezamientos de las cláusulas no tienen relevancia por sí mismos. Las palabras que se usan en el Contrato tienen su significado corriente a menos que se las defina específicamente. El

Supervisor de Obras proporcionará aclaraciones a las consultas sobre estas CGC.

2.2 **Si las CEC estipulan** la terminación de las Obras por secciones, las referencias que en las CGC se hacen a las Obras, a la Fecha de Terminación y a la Fecha Prevista de Terminación aplican a cada Sección de las Obras (excepto las referencias específicas a la Fecha de Terminación y de la Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de las Obras).

2.3 Los documentos que constituyen el Contrato se interpretarán en el siguiente orden de prioridad:

(a) Contrato,
(b) Notificación de la Resolución de Adjudicación,
(c) Oferta,
(d) Condiciones Especiales del Contrato,
(e) Condiciones Generales del Contrato,
(f) Especificaciones,
(g) Planos,
(h) Lista de Cantidades valoradas, y
(i) Cualquier otro documento que **en las CEC se especifique** que forma parte integral del Contrato.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

3. Idioma y Ley Aplicables

3.1 El idioma del Contrato será el español.

3.2 El Contrato se regirá y se interpretará según las Leyes Hondureñas.

4. Decisiones del Supervisor de Obras

4.1 Salvo cuando se especifique otra cosa, el Supervisor de Obras, en representación del Contratante, podrá dirigir órdenes e instrucciones al Contratista para la correcta ejecución del contrato, de acuerdo con los planos y especificaciones contractuales y teniendo en cuenta las disposiciones de la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

5. Delegación de funciones

5.1 El Supervisor de Obras, no podrá delegar en otra persona ninguna de sus deberes y responsabilidades.

6. Comunicaciones

6.1 Las comunicaciones cursadas entre las partes a las que se hace referencia en las Condiciones del Contrato sólo serán válidas cuando sean formalizadas por escrito. Las notificaciones entrarán en vigor una vez que sean entregadas y/o escritas en la bitácora del proyecto.

7. Subcontratos y Cesión del Contrato

7.1 El Contratista sólo podrá subcontratar trabajos si cuenta con la aprobación del Contratante. La subcontratación no altera las obligaciones del Contratista.

7.2 La aprobación de la subcontratación deberá ser expresa, por escrito, con indicación de su objeto y de las condiciones económicas. Los trabajos que se subcontraten con terceros, no excederán del cuarenta por ciento (40%) del monto del Contrato.

7.3 El Contratista no podrá ceder el Contrato sin la aprobación por escrito del Contratante.

8. Otros Contratistas

8.1 El Contratista deberá cooperar y compartir el Sitio de las Obras con otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos y el

Contratante en las fechas señaladas en la Lista de Otros Contratistas **indicada en las CEC**. El Contratista también deberá proporcionarles a éstos las instalaciones y servicios que se describen en dicha Lista. El Contratante podrá modificar la Lista de Otros Contratistas y deberá notificar al respecto al Contratista.

9. Personal

9.1 El Contratista deberá emplear el personal clave enumerado en la Lista de Personal Clave, de conformidad con lo **indicado en las CEC,** para llevar a cabo las funciones especificadas en la Lista, u otro personal aprobado por el Supervisor de Obras. El Supervisor de Obras aprobará cualquier reemplazo de personal clave solo si las calificaciones, habilidades, preparación, capacidad y experiencia del personal propuesto son iguales o superiores a las del personal que figura en la Lista.

9.2 Si el Supervisor de Obras solicita al Contratista la remoción de un integrante de la fuerza laboral del Contratista, indicando las causas que motivan el pedido, el Contratista se asegurará que dicha persona se retire del Sitio de las Obras dentro de los siete días siguientes y no tenga ninguna otra participación en los trabajos relacionados con el Contrato.

10. Riesgos del Contratante y del Contratista

10.1 Son riesgos del Contratante los que en este Contrato se estipulen que corresponden al Contratante, y son riesgos del Contratista los que en este Contrato se estipulen que corresponden al Contratista.

11. Riesgos del Contratante

11.1 Desde la Fecha de Inicio de las Obras hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, son riesgos del Contratante:

(a) Los riesgos de lesiones personales, de muerte, o de pérdida o daños a la propiedad (sin incluir las Obras, Planta, Materiales y Equipos) como consecuencia de:

(i) el uso u ocupación del Sitio de las Obras por las Obras, o con el objeto de realizar las Obras, como resultado inevitable de las Obras, o

(ii) negligencia, violación de los deberes establecidos por la ley, o interferencia con los derechos legales por parte del Contratante o cualquiera persona empleada por él o contratada por él, excepto el Contratista.

(b) El riesgo de daño a las Obras, Planta, Materiales y Equipos, en la medida en que ello se deba a fallas del Contratante o en el diseño hecho por el Contratante, o a una guerra o contaminación radioactiva que afecte directamente al país donde se han de realizar las Obras.

11.2 Desde la Fecha de Terminación hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, será riesgo del Contratante la pérdida o daño de las Obras, Planta y Materiales, excepto la pérdida o daños como consecuencia de:

(a) un defecto que existía en la Fecha de Terminación;

(b) un evento que ocurrió antes de la Fecha de Terminación, y que no constituía un riesgo del Contratante; o

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

(c) las actividades del Contratista en el Sitio de las Obras después de la Fecha de Terminación.

12. Riesgos del Contratista

12.1 Desde la Fecha de Inicio de las Obras hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, cuando los riesgos de lesiones personales, de muerte y de pérdida o daño a la propiedad (incluyendo, sin limitación, las Obras, Planta, Materiales y Equipo) no sean riesgos del Contratante, serán riesgos del Contratista

13. Seguros

13.1 A menos que se indique lo contrario en las CEC, el Contratista deberá contratar seguros emitidos en el nombre conjunto del Contratista y del Contratante, para cubrir el período comprendido entre la Fecha de Inicio y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, por los montos totales y los montos deducibles **estipulados en las CEC,** los siguientes eventos constituyen riesgos del Contratista:

(a) Para pérdida o daños a las Obras, Planta y Materiales;

(b) Para pérdida o daños a los Equipos;

(c) Para pérdida o daños a la propiedad (sin incluir las Obras, Planta, Materiales y Equipos) relacionada con el Contrato, y

(d) Para lesiones personales o muerte.

13.2 El Contratista deberá entregar al supervisor de Obras, para su aprobación, las pólizas y los certificados de seguro antes de la Fecha de Inicio. Dichos seguros deberán contemplar indemnizaciones pagaderas en los tipos y proporciones de monedas requeridos para rectificar la pérdida o los daños o perjuicios ocasionados.

13.3 Si el Contratista no proporcionara las pólizas y los certificados exigidos, el Contratante podrá contratar los seguros cuyas pólizas y certificados debería haber suministrado el Contratista y podrá recuperar las primas pagadas por el Contratante de los pagos que se adeuden al Contratista, o bien, si no se le adeudara nada, considerarlas una deuda del Contratista.

13.4 Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin la aprobación del Supervisor de Obras.

13.5 Ambas partes deberán cumplir con todas las condiciones de las pólizas de seguro.

14. Informes de investigación del Sitio de las Obras

14.1 El Contratista, al preparar su Oferta, se basará en los informes de investigación del Sitio de las Obras **indicados en las CEC**, además de cualquier otra información de que disponga el Oferente.

15. Consultas acerca de las Condiciones Especiales del Contrato

15.1 El Supervisor de Obras responderá a las consultas sobre las CEC.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

16. Construcción de las Obras por el Contratista

16.1 El Contratista deberá construir e instalar las Obras de conformidad con las Especificaciones y los Planos.

17. Terminación de las Obras en la fecha prevista	17.1	El Contratista podrá iniciar la construcción de las Obras en la Fecha de Inicio y deberá ejecutarlas de acuerdo con el Programa que hubiera presentado, con las actualizaciones que el Contratante hubiera aprobado, y terminarlas en la Fecha Prevista de Terminación.
18. Aprobación por el Supervisor de Obras	18.1	El Contratista será responsable por el diseño de las obras provisionales.
	18.2	El Contratista deberá obtener las aprobaciones del diseño de las obras provisionales por parte de terceros cuando sean necesarias.
	18.3	Todos los planos preparados por el Contratista para la ejecución de las obras provisionales y definitivas deberán ser aprobados previamente por el Supervisor de Obras antes de su utilización.
19. Seguridad	19.1	El Contratista será responsable por la seguridad de todas las actividades en el Sitio de las Obras.
	19.2	El Contratista deberá suministrar a sus trabajadores los equipos e implementos necesarios de protección y tomará las medidas necesarias para mantener en sus campamentos y en la obra, la higiene y seguridad en el trabajo, según las disposiciones sobre la materia.
20. Descubrimientos	20.1	Cualquier elemento de interés histórico o de otra naturaleza o de gran valor que se descubra inesperadamente en la zona de las obras será de propiedad del Contratante. El Contratista deberá notificar al Supervisor de Obras acerca del descubrimiento y seguir las instrucciones que éste imparta sobre la manera de proceder.
21. Toma de posesión del Sitio de las Obras	21.1	El Contratante traspasará al Contratista la posesión de la totalidad del Sitio de las Obras. Si no se traspasara la posesión de alguna parte en la fecha **estipulada en las CEC**, se considerará que el Contratante ha demorado el inicio de las actividades pertinentes y que ello constituye un evento compensable.
22. Acceso al Sitio de las Obras	22.1	El Contratista deberá permitir al Supervisor de Obras, y a cualquier persona autorizada por éste, el acceso al Sitio de las Obras y a cualquier lugar donde se estén realizando o se prevea realizar trabajos relacionados con el Contrato.
23. Instrucciones, Inspecciones y Auditorías	23.1	El Contratista deberá cumplir todas las instrucciones del Supervisor de Obras que se ajusten a los planos y especificaciones contractuales y teniendo en cuenta las disposiciones de la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
24. Controversias	24.1	Controversia se entenderá como cualquier discrepancia sobre aspectos técnicos, financieros, administrativos, legales, ambientales, y de cualquier otra índole que surjan entre el Contratista y Contrante, incluyendo el Supervisor de Obras, como resultado de la ejecución de las Obras.
25. Procedimientos para la solución de controversias	25.1	En el caso de controversias, el Contratante interpretará mediante acto administrativo motivado, las cláusulas objeto de la controversia, resolviendo las dudas que resultaren. Esta potestad se ejercitará por medio del órgano administrativo de mayor jerarquía responsable de la ejecución del contrato, con audiencia del Contratista, y sin perjuicio de los recursos legales que correspondan.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

26. Recursos contra la resolución del Contratante

26.1 Contra la resolución del Contratante quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.

B. Control de Plazos

27. **Programa**

27.1 Dentro del plazo **establecido en las CEC**, y después de la fecha de la Notificación de Resolución de Adjudicación, el Contratista presentará al Supervisor de Obras, para su opinión y posterior aprobación por el Contratante, un Programa en el que consten las metodologías generales, la organización, la secuencia y el calendario de ejecución de todas las actividades relativas a las Obras.

27.2 El Programa actualizado será aquel que refleje los avances reales logrados en cada actividad y los efectos de tales avances en el calendario de ejecución de las tareas restantes, incluyendo cualquier cambio en la secuencia de las actividades.

27.3 El Contratista deberá presentar al Supervisor de Obras para su opinión y posterior aprobación por el Contratante, un Programa con intervalos iguales que no excedan el período **establecidos en las CEC**. Si el Contratista no presenta dicho Programa actualizado dentro de este plazo, el Supervisor de Obras podrá retener el monto **especificado en las CEC** de la próxima estimación de obra y continuar reteniendo dicho monto hasta el pago que prosiga a la fecha en la cual el Contratista haya presentado el Programa atrasado.

27.4 La aprobación del Programa no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista. El Contratista podrá modificar el Programa y presentarlo nuevamente al Supervisor de Obras en cualquier momento. El Programa modificado deberá reflejar los efectos de las Variaciones y de los Eventos Compensables.

28. Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación

28.1 El Contratante deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación cuando se produzca un Evento Compensable o se ordene una Variación que haga imposible la terminación de las Obras en la Fecha Prevista de Terminación sin que el Contratista adopte medidas para acelerar el ritmo de ejecución de los trabajos pendientes y que le genere gastos adicionales.

28.2 El Contratante determinará si debe prorrogarse la Fecha Prevista de Terminación y por cuánto tiempo, dentro de los 5 días siguientes a la fecha en que el Contratista solicite al Contratante una decisión sobre los efectos de una Variación o de un Evento Compensable y proporcione toda la información sustentadora. Si el Contratista no hubiere dado aviso oportuno acerca de una demora o no hubiere cooperado para resolverla, la demora debida a esa falla no será considerada para determinar la nueva Fecha Prevista de Terminación.

29. Aceleración de las Obras

29.1 Cuando el Contratante quiera que el Contratista finalice las Obras antes de la Fecha Prevista de Terminación, el Contratante deberá solicitar al Contratista propuestas valoradas para conseguir la necesaria aceleración de la ejecución de los trabajos. Si el Contratante aceptara dichas propuestas, la Fecha Prevista de Terminación será modificada como corresponda y ratificada por el Contratante y el Contratista.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS C.A.

29.2 Si las propuestas con precios del Contratista para acelerar la ejecución de los trabajos son aceptadas por el Contratante, dichas propuestas se tratarán como Variaciones y los precios de las mismas se incorporarán al Precio del Contrato.

30. Demoras ordenadas por el Supervisor de Obras

30.1 El Supervisor de Obras previa autorización del contratante, podrá ordenar al Contratista la suspensión en la iniciación o el avance de cualquier actividad comprendida en las Obras, compensando económicamente el gasto generado por el atraso.

31. Reuniones administrativas

31.1 Tanto el Supervisor de Obras, como el Contratista podrán solicitar al órgano contratante que asista a reuniones administrativas. El objetivo de dichas reuniones será la revisión de la programación de los trabajos pendientes y la resolución de asuntos planteados conforme con el procedimiento de Advertencia Anticipada descrito en la Cláusula 33.

31.2 El Supervisor de Obras deberá llevar un registro de lo tratado en las reuniones administrativas y suministrar copias del mismo a los asistentes y al Contratante. Ya sea en la propia reunión o con posterioridad a ella, el Supervisor de Obras deberá decidir y comunicar por escrito a todos los asistentes sus respectivas obligaciones en relación con las medidas que deban adoptarse.

32. Corrección de Defectos

32.1 El Supervisor de Obras notificará al Contratista de todos los defectos que tenga conocimiento antes que finalice el Período de Responsabilidad por Defectos, que se inicia en la fecha de terminación y se define en las CEC. El período de Responsabilidad por Defectos se prorrogará mientras queden defectos por corregir.

32.2 Cada vez que se notifique un defecto, el Contratista lo corregirá dentro del plazo especificado en la notificación del Supervisor de Obras.

33. Advertencia Anticipada

33.1 El Contratista deberá advertir al Supervisor de Obras lo antes posible sobre futuros posibles eventos o circunstancias específicas que puedan perjudicar la calidad de los trabajos, elevar el Precio del Contrato o demorar la ejecución de las Obras. El Supervisor de Obras podrá solicitarle al Contratista que presente una estimación de los efectos esperados que el futuro evento o circunstancia podrían tener sobre el Precio del Contrato y la Fecha de Terminación. El Contratista deberá proporcionar dicha estimación tan pronto como le sea razonablemente posible.



33.2 El Contratista colaborará con el Supervisor de Obras en la preparación y consideración de posibles maneras en que cualquier participante en los trabajos pueda evitar o reducir los efectos de dicho evento o circunstancia y para ejecutar las instrucciones que consecuentemente ordenare el Supervisor de Obras.

C. Control de Calidad

34. Identificación de Defectos

34.1 El Supervisor de Obras controlará el trabajo del Contratista y le notificará de cualquier defecto que encuentre. Dicho control no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista.

35. Pruebas

35.1 Si el Supervisor de Obras ordena al Contratista realizar alguna prueba que no esté contemplada en las Especificaciones a fin de verificar si algún trabajo tiene defectos y la prueba revela que los tiene, el Contratista pagará el costo de la prueba y de las muestras, caso contrario deberá ser sufragado por Contratante.

36. Defectos no corregidos

36.1 Si el Contratista no ha corregido un defecto dentro del plazo especificado en la notificación del Supervisor de Obras, este último estimará el precio de la corrección del defecto, y el Contratista deberá pagar dicho monto, sin perjuicio de que la corrección del defecto sea encargada por el Contratante a terceros.

D. Control de Costos

37. Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra)

37.1 La Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra) deberá contener los rubros correspondientes a la construcción, el montaje, las pruebas y los trabajos de puesta en servicio que deba ejecutar el Contratista.

37.2 La Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra) se usa para calcular el Precio del Contrato. Al Contratista se le paga por la cantidad de trabajo realizado al precio unitario especificado para cada rubro en la Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra).

38. Desglose de Costos

38.1 Si el Contratante o el Supervisor de Obras lo solicita, el Contratista deberá proporcionarle un desglose de los costos correspondientes a cualquier precio que conste en la Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra).

39. Variaciones

39.1 Todas las Variaciones deberán incluirse en los Programas actualizados que presente el Contratista y deberán ser autorizadas por escrito por el Contratante.

39.2 Cuando las variaciones acumuladas superen el 10% del Precio Inicial del Contrato se formalizarán mediante modificación del Contrato.

40. Pagos de las Variaciones

40.1 Cuando el Supervisor de Obras la solicite, el Contratista deberá presentarle una cotización para la ejecución de una Variación. El Contratista deberá proporcionársela dentro de los siete (7) días siguientes a la solicitud, o dentro de un plazo mayor si el Supervisor de Obras así lo hubiera determinado. El Supervisor de Obras deberá analizar la cotización antes de opinar sobre la Variación.

40.2 Cuando los trabajos correspondientes coincidan con un rubro descrito en la Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra) y si, a juicio del Supervisor de Obras, la cantidad de trabajo o su calendario de ejecución no produce cambios en el costo unitario por encima del límite establecido en la Subcláusula 38.1, para calcular el valor de la Variación se usará el precio indicado en la Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra). Si el costo unitario se modificara, o si la naturaleza o el calendario de ejecución de los trabajos correspondientes a la Variación no coincidieran con los rubros de la Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra), el Contratista deberá proporcionar una cotización con nuevos precios para los rubros pertinentes de los trabajos.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

41. Proyecciones

41.1 Cuando se actualice el Programa, el Contratista deberá proporcionar al Supervisor de Obras una proyección actualizada del flujo de efectivos. Dicha proyección podrá incluir diferentes monedas según se estipulen en el Contrato, convertidas según sea necesario utilizando las tasas de cambio del Contrato.

42. Estimaciones de Obra

42.1 El Contratista presentará al Supervisor de Obras cuentas mensuales por el valor estimado de los trabajos ejecutados menos las sumas acumuladas previamente certificadas por el Supervisor de Obras de conformidad con la Subcláusula 42.2.

42.2 El Supervisor de Obras verificará las cuentas mensuales de los trabajos ejecutados por el Contratista y certificará la suma que deberá pagársele.

42.3 El valor de los trabajos ejecutados será determinado por el Supervisor de Obras.

42.4 El valor de los trabajos ejecutados comprenderá el valor de las cantidades ejecutadas de acuerdo a los precios unitarios contractuales.

42.5 El valor de los trabajos ejecutados incluirá la estimación de las Variaciones y de los Eventos Compensables.

42.6 El Supervisor de Obras podrá excluir cualquier rubro incluido en una estimación anterior o reducir la proporción de cualquier rubro que se hubiera aprobado anteriormente en consideración de información más reciente.

43. Pagos

43.1 Los pagos serán ajustados para deducir los pagos de anticipo y las retenciones. El Contratante reconocerá intereses a la tasa promedio correspondiente al mes que se efectué el pago para operaciones activas del sistema bancario nacional, cuando se produzcan atrasos en el pago de sus obligaciones por causas que le fueren imputables, por mas de cuarenta y cinco días (45) calendario contados a partir de la presentación correcta de los documentos de cobro correspondientes. El pago de los intereses, se hará a más tardar en la fecha del siguiente pago parcial. El Supervisor de Obra validará la presentación correcta de la estimación de obra en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles contados a partir de la presentación de los mismos. Si el Contratante emite un pago atrasado, en el pago siguiente se deberá pagar al Contratista interés sobre el pago atrasado. El pago de los intereses se calculará exclusivamente sobre el monto facturado que se pagará con retraso. Para estos fines la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones determinará mensualmente, en consulta con el Banco Central de Honduras la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

43.2 Si el monto aprobado es incrementado en una estimación posterior o como resultado de una decisión del Conciliador, Arbitro o Juez, se le pagará interés al Contratista sobre el monto incrementado como se establece en esta cláusula. El interés se calculará a partir de la fecha en que se debería haber aprobado dicho incremento si no hubiera habido

controversia.

43.3 Salvo que se establezca otra cosa, todos los pagos y deducciones se efectuarán en las proporciones de las monedas en que está expresado el Precio del Contrato.

43.4 El Contratante no pagará los rubros de las Obras para los cuales no se indicó precio y se entenderá que están cubiertos en otros precios en el Contrato.

44. Eventos Compensables

44.1 Se considerarán eventos compensables los siguientes:

(a) El Contratante no permite acceso a una parte del Sitio de las Obras en la Fecha de Posesión del Sitio de las Obras de acuerdo con la Subcláusula 21.1 de las CGC.

(b) El Contratante modifica la Lista de Otros Contratistas de tal manera que afecta el trabajo del Contratista en virtud del Contrato.

(c) El Supervisor de Obras ordena una demora o no emite los Planos, las Especificaciones o las instrucciones necesarias para la ejecución oportuna de las Obras.

(d) El Supervisor de Obras ordena al Contratista que ponga al descubierto los trabajos o que realice pruebas adicionales a los trabajos y se comprueba posteriormente que los mismos no presentaban Defectos.

(e) El Supervisor de Obras sin justificación desaprueba una subcontratación.

(f) Las condiciones del terreno son más desfavorables que lo que razonablemente se podía inferir antes de la emisión de la Notificación de la Resolución de Adjudicación, a partir de la información emitida a los Oferentes (incluyendo el Informe de Investigación del Sitio de las Obras), la información disponible públicamente y la inspección visual del Sitio de las Obras.

(g) El Supervisor de Obras imparte una instrucción para lidiar con una condición imprevista, causada por el Contratante, o para ejecutar trabajos adicionales que son necesarios por razones de seguridad u otros motivos.

(h) Otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos, o el Contratante no trabajan conforme a las fechas y otras limitaciones estipuladas en el Contrato, causando demoras o costos adicionales al Contratista.

(i) El anticipo se paga atrasado.

(j) Los efectos sobre el Contratista de cualquiera de los riesgos del Contratante.

(k) El Supervisor de Obras demora sin justificación alguna la emisión del Certificado de Terminación.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

44.2 Si un evento compensable ocasiona costos adicionales o impide que los trabajos se terminen con anterioridad a la Fecha Prevista de Terminación, se deberá incrementar Precio del Contrato y/o prorrogar la Fecha Prevista de Terminación. El Supervisor de Obras decidirá el monto del incremento, y la nueva fecha Prevista de Terminación si este fuera el caso.

44.3 Tan pronto como el Contratista proporcione información que demuestre los efectos de cada evento compensable en su proyección de costos, el Supervisor de Obras la evaluará y ajustará el Precio del Contrato como corresponda. Si el Superviosor de Obras no considerase la estimación del Contratista razonable, el Supervisor de Obras preparará su propia estimación y ajustará el Precio del Contrato conforme a ésta. El Supervisor de Obras supondrá que el Contratista reaccionará en forma competente y oportunamente frente al evento.

44.4 El Contratista no tendrá derecho al pago de ninguna compensación en la medida en que los intereses del Contratante se vieran perjudicados si el Contratista no hubiera dado aviso oportuno o no hubiera cooperado con el Supervisor de Obras.

45. Impuestos

45.1 El Supervisor de Obras deberá ajustar el Precio del Contrato si los impuestos, derechos y otros gravámenes cambian en el período comprendido entre la fecha que sea 30 días anterior a la de presentación de las Ofertas para el Contrato y la fecha del Acta de Recepción Definitiva. El ajuste se hará por el monto de los cambios en los impuestos pagaderos por el Contratista, siempre que dichos cambios no estuvieran ya reflejados en el Precio del Contrato, o sean resultado de la aplicación de la cláusula 47 de las CGC.

46. Monedas

46.1 La moneda o monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato se especifican en las CEC.

47. Ajustes de Precios

47.1 Los precios se ajustarán para tener en cuenta las fluctuaciones del costo de los insumos, en la forma **estipulada en las CEC**.

48. Multas por retraso en la entrega de la Obra

48.1 El Contratista deberá indemnizar al Contratante por daños y perjuicios conforme al precio por día **establecido en las CEC**, por cada día de retraso de la Fecha de Terminación con respecto a la Fecha Prevista de Terminación. El monto total de daños y perjuicios no deberá exceder del monto **estipulado en las CEC**. El Contratante podrá deducir dicha indemnización de los pagos que se adeudaren al Contratista. El pago por daños y perjuicios no afectará las obligaciones del Contratista

48.2 Si después de hecha la liquidación por daños y perjuicios se prorrogara la Fecha Prevista de Terminación, el Supervisor de Obras deberá corregir en la siguiente estimación de obra los pagos en exceso que hubiere efectuado el Contratista por concepto de liquidación de daños y perjuicios.

49. Pago de anticipo

49.1 El Contratante pagará al Contratista un anticipo por el monto **estipulado en las CEC,** contra la presentación por el Contratista de una Garantía Bancaria Incondicional, emitida en la forma y por un banco o aseguradora aceptables para el Contratante en los mismos montos y monedas del anticipo. La Garantía deberá permanecer vigente hasta que el anticipo pagado haya sido reembolsado, pero el monto de la misma podrá ser reducido progresivamente en los montos reembolsados por el

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Contratista. El anticipo no devengará intereses.

49.2 El Contratista deberá usar el anticipo únicamente para pagar equipos, planta, materiales, servicios y gastos de movilización que se requieran especificamente para la ejecución del Contrato.

49.3 El anticipo será reembolsado mediante la deducción de montos proporcionales de los pagos que se adeuden al Contratista, de conformidad con la valoración del porcentaje de las Obras que haya sido terminado. No se tomarán en cuenta el anticipo ni sus reembolsos para determinar la valoración de los trabajos realizados, variacones, ajuste de precios, eventos compensables, bonificaciones, o liquidación por daños y perjuicios.

50. Garantías

50.1 El Contratista deberá proporcionar al Contratante la Garantia de Cumplimiento a más tardar en la fecha definida en la Notificacion de Resolución de Adjudicación y por el monto estipulado en las CEC, emitida por un banco o compañía afianzadora aceptable para el Contratante y expresada en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el Precio del Contrato. La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la Fecha Prevista de Terminación.

50.2 Una vez efectuada la recepción final de las obras y realizada la liquidación del contrato, el Contratista sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de la obra, con vigencia por el tiempo estipulado en las CEC y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor de la obra ejecutada.

50.3 Cuando el contrato se haya pactado entregas parciales por tramos o secciones, el plazo de la Garantía de calidad correspondiente a cada entrega a que estuviere obligado el Contratista se contará a partir de la recepción definitiva de cada tramo.

51. Trabajos por día

51.1 Cuando corresponda, los precios para trabajos por día indicadas en la Oferta se aplicarán para pequeñas cantidades adicionales de trabajo sólo cuando el Supervisor de Obras hubiera impartido instrucciones previamente y por escrito para la ejecución de trabajos adicionales que se han de pagar de esa manera.

51.2 El Contratista deberá dejar constancia en formularios aprobados por el Supervisor de Obras de todo trabajo que deba pagarse como trabajos por día. El Supervisor de Obras deberá verificar y firmar todos los formularios que se llenen para este propósito.

51.3 Los pagos al Contratista por concepto de trabajos por día estarán supeditados a la presentación de los formularios.

52. Costo de reparaciones

52.1 El Contratista será responsable de reparar y pagar por cuenta propia las pérdidas o daños que sufran las Obras o los Materiales que hayan de incorporarse a ellas entre la Fecha de Inicio de las Obras y el vencimiento del Periodo de Responsabilidad por Defectos, cuando dichas pérdidas y daños sean ocasionados por sus propios actos u omisiones.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

E. Finalización del Contrato

53. Terminación de las Obras

53.1 Terminada sustancialmente las Obras, se efectuará en forma inmediata una inspección preliminar, que acredite que las Obras se encuentran en estado de ser recibidas, todo lo cual se consignará en Acta de Recepción Provisional suscrita por un representante del órgano responsable de la contratación por el Contratante, el Supervisor de Obras designado y el representante designado por el Contratista.

53.2 Entiéndese por terminación sustancial la conclusión de la obra de acuerdo con los planos, especificaciones y demás documentos contractuales, de manera que, luego de las comprobaciones que procedan, pueda ser recibida definitivamente y puesta en servicio, atendiendo a su finalidad.

54. Recepción de las Obras

54.1 Acreditado mediante la inspección preliminar, que las obras se encuentran en estado de ser recibidas, y dentro de los siete (7) días siguientes a la fecha en que el Contratista efectúe su requerimiento, el Contratante procederá a su recepción provisional, previo informe del Supervisor de Obras.

54.2 Si de la inspección preliminar resultare necesario efectuar correcciones por defectos o detalles pendientes, se darán instrucciones precisas al contratista para que a su costo proceda dentro del plazo que se señale a la reparación o terminación de acuerdo con los planos, especificaciones y demás documentos contractuales.

54.3 Cuando las obras se encuentren en estado de ser recibidas en forma definitiva, se procederá a efectuar las comprobaciones y revisiones finales. Si asi procediere, previa certificación del Supervisor de Obras de que los defectos y detalles notificados han sido corregidos, se efectuará la recepción definitiva.

54.4 Cuando conforme a las **CEC** proceda la recepción parcial por tramos o partes de la obra de un proyecto, la recepción provisional y definitiva de cada uno de ellos se ajustará a lo dispuesto en los artículos anteriores.

54.5 Hasta que se produzca la recepción definitiva de las obras, su mantenimiento, custodia y vigilancia será por cuenta del Contratista, teniendo en cuenta la naturaleza de las mismas y de acuerdo con lo que para tal efecto disponga el contrato.

55. Liquidación final

55.1 Dentro del plazo establecido en las CEC, el Contratista deberá proporcionar al Supervisor de Obras un estado de cuenta detallado del monto total que el Contratista considere que se le adeuda en virtud del Contrato Si el estado de cuenta estuviera correcto y completo a juicio del Supervisor de Obras, emitirá el certificado de pago final dentro del plazo establecido en las CEC. Si el estado de cuenta presentado no estuviese de acuerdo al balance final calculado por el Supervisor o estuviese incompleto, ambas partes procederán en el período establecido en las CEC a conciliar el balance final adeudado al Contratista. Si la conciliación fuese exitosa, el Contratista volverá a presentar el estado de cuenta y el Supervisor dentro del plazo establecido en las CEC emitirá el certificado de pago. Caso contrario, el supervisor de Obras decidirá en el plazo estipulado en las CEC el monto que deberá pagarse al Contratista y ordenará se emita el certificado de pago.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

55.2 El órgano responsable de la contratación deberá aprobar la liquidación y ordenar el pago, en su caso, del saldo resultante, debiendo las partes otorgarse los finiquitos respectivos, sin perjuicio de las acciones legales que el contratista pudiese iniciar en caso de no aceptación del monto del certificado de pago final.

56. Manuales de Operación y de Mantenimiento

56.1 Si se solicitan planos finales actualizados y/o manuales de operación y mantenimiento actualizados de la maquinaria o equipo suministrado, el Contratista los entregará en las fechas **estipuladas en las CEC.**

56.2 Si el Contratista no proporciona los planos finales actualizados y/o los manuales de operación y mantenimiento a más tardar en las fechas **estipuladas en las CEC 57.1,** o no son aprobados por el Supervisor de Obras, éste retendrá el acta de recepción final.

57. Terminación del Contrato

57.1 El Contratante o el Contratista podrán terminar el Contrato si la otra parte incurriese en incumplimiento fundamental del Contrato.

57.2 Los incumplimientos fundamentales del Contrato incluirán, pero no estarán limitados a los siguientes:

(1) El grave o reiterado incumplimiento de las cláusulas convenidas;

(2) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del contratista dentro de los plazos correspondientes;

(3) La suspensión definitiva de las obras o la suspensión temporal de las mismas por un plazo superior a seis (6) meses, en caso de fuerza mayor o caso fortuito, o un plazo de dos (2) meses sin que medien éstas, acordada en ambos casos por la Administración;

(4) La muerte del contratista individual si no pudieren concluir el contrato sus sucesores;

(5) La disolución de la sociedad mercantil contratista;

(6) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos del contratista, o su comprobada incapacidad financiera;

(7) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato; que imposibiliten o agraven desproporcionadamente su ejecución;

(8) El incumplimiento de las obligaciones de pago más allá del plazo de cuatro (4) meses si no se establece en el contrato un plazo distinto;

(9) La falta de corrección de defectos de diseño cuando éstos sean técnicamente inejecutables.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

(10) El mutuo acuerdo de las partes;

(11) Si el Contratista ha demorado la terminación de las Obras de tal manera que se alcance el monto máximo de la indemnización por concepto de daños y perjuicios, según lo estipulado en las CEC;

(12) Si el Contratista a juicio del Contratante, ha incurrido en fraude o corrupción al competir por el Contrato o en su ejecución, conforme a lo establecido la Cláusula 58 de estas CGC.

57.3 Si el contrato fuese terminado por causas imputables al Contratista se hará efectiva la garantía de cumplimiento.

57.4 Si el contrato fuere terminado, el Contratista deberá suspender los trabajos inmediatamente, disponer las medidas de seguridad necesarias en el Sitio de las Obras y retirarse del lugar tan pronto como sea razonablemente posible.

57.5 No podrán ejecutarse las garantías de un contrato cuando la resolución del contrato sea consecuencia del incumplimiento contractual de la administración o por mutuo acuerdo.

58. Fraude y Corrupción

58.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.

58.2 El Contratante, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Contratante, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Contratista y sus subcontratistas deberan: (i) conservar todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por el periodo que establecen las instancias de control del Estado Hondureño luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entregar todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Contratista y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Contratista o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Contratante o la respectiva instancia de

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el contratista o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.

59. Pagos posteriores a la terminación del Contrato

59.1 Si el Contrato se termina por incumplimiento fundamental del Contratista, el Supervisor deberá emitir un certificado en el que conste el valor de los trabajos realizados y de los materiales ordenados por el Contratista, menos los anticipos recibidos por él hasta la fecha de emisión de dicho certificado y menos el valor de las Multas por retraso en la entrega de la Obra aplicables. Ello sin menoscabo de las acciones que procedan para la indemnización por daños y perjuicios producidos al Contratante. Si el monto total que se adeuda al Contratante excediera el monto de cualquier pago que debiera efectuarse al Contratista, la diferencia constituirá una deuda a favor del Contratante.

59.2 Si el Contrato se rescinde por conveniencia del Contratante o por incumplimiento fundamental del Contrato por el Contratante, el Supervisor de Obras deberá emitir un certificado por el valor de los trabajos realizados, los materiales ordenados, el costo razonable del retiro de los equipos y la repatriación del personal del Contratista ocupado exclusivamente en las Obras, y los costos en que el Contratista hubiera incurrido para el resguardo y seguridad de las Obras, menos los anticipos que hubiera recibido hasta la fecha de emisión de dicho certificado.

60. Derechos de propiedad

60.1 Si el Contrato se termina por incumplimiento del Contratista, todos los Materiales que se encuentren en el Sitio de las Obras, la Planta, los Equipos propiedad del Contratista, las Obras provisionales y las Obras incluidas en estimaciones aprobadas o las indicadas a tales efectos en la Liquidación, se considerarán de propiedad del Contratante.

61. Liberación de cumplimiento

61.1 Si se hace imposible el cumplimiento del Contrato por motivo de una guerra, o por cualquier otro evento que esté totalmente fuera de control del Contratante o del Contratista, el Supervisor de Obras deberá validar la imposibilidad de cumplimiento del Contrato. En tal caso, el Contratista deberá disponer las medidas de seguridad necesarias en el Sitio de las Obras y suspender los trabajos a la brevedad posible después de recibir la validación. En caso de imposibilidad de cumplimiento, deberá pagarse al Contratista todos los trabajos realizados antes de la recepción de la validación, así como de cualesquier trabajos realizados posteriormente sobre los cuales se hubieran adquirido compromisos, los materiales existentes y equipos adquiridos para uso del proyecto los cuales serán entregados al Estado, así como los gastos administrativos en que se incurra por la rescisión o resolución.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Sección VI. Condiciones Especiales del Contrato

A menos que se indique lo contrario, el Contratante deberá completar todas las CEC antes de emitir los documentos de licitación. Se deberán adjuntar los programas e informes que el Contratante deberá proporcionar.

A. **Disposiciones Generales**	
CGC 1.1 (a)	En el presente Contrato no se prevé Conciliador.
C.G.C. 1.1 (q)	El Contratante es. ***Empresa Nacional Portuaria***. Dirección: *Primera Calle, Primera Avenida, Barrio El centro, Puerto Cortes, Cortés.* ***El nombre del representante autorizado es el Gerente General ENP, Dr. Carlos Arturo Bueso Chinchilla***
CGC 1.1 (t)	La Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de las Obras es de: 180 días calendario a partir de la fecha de la orden de inicio emitida por la Unidad De Ingenieria.
CGC 1.1 (w)	El "Supervisor de Obra", será nombrado por la Unidad de Ingenieria.
CGC 1.1 (y)	El sitio de las Obra está ubicado en el recinto portuario de la ENP en Puerto Castilla, Trujillo Colon.
CGC 1.1 (bb)	**La Fecha de Inicio es: a partir de la orden de inicio, la cual será emitida por la Unidad de Ingenieria, dentro de los 15 días calendario posterior a la fecha de entrega del anticipo. En el caso de que lo solicite la Empresa Adjudicada.** El Contratista contará con un máximo de 180 dias calendario o el plazo ofertado para la ejecución de la obra.
CGC 1.1 (ff)	El proyecto consiste en la reconstrucción de area de cerco dañada por efectos de la erosion de la costa, incluyendo: relleno y construcción de talud (1:3) en la linea costera con arena (2,692.38m³ Aprox.), Reconstruccion de Seccion de cerco dañada (28.00ml) con cimiento corrido, sobreelavacion de bloque solera y castillos de concreto armado y malla de alambre ciclon K-10 con estructura de tubo de H.G. de 2" y 1.5", y un pedraplén de protección de talud frente al mar construido de dados de concreto de 0.50x0.5x00.50m (3'000PSI) y un filtro de Grava de 3" a ½" con espesor de 30cm, cubriendo un área aproximada de 1,290.30 m²; así como el reemplazo de 116 metros lineales malla ciclón dañada.
CGC 2.2	Las secciones de la Obras con fechas de terminación distintas a las de la totalidad de las Obras son: ***NO APLICA***
CGC 2.3 (i)	Los siguientes documentos forman parte integra del Contrato y se interpretaran en el siguiente orden: a. El contrato b. Notificación de la Resolución de Adjudicación c. Oferta Ecónomica

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	d. C.E.C. e. C.G.C. f. Especificaciones Técnicas g. Planos h. Aclaraciones
CGC 8.1	Lista de Otros Contratistas **NO APLICA**
CGC 9.1	Personal Clave: A definir por la Unidad de Ingenieria, de acuerdo al listado de personal clave presentado por el contratista.
CGC 13.1	Las coberturas mínimas de seguros y los deducible serán: (a) para pérdida o daño de las Obras, Planta y Materiales: (b) para pérdida o daño de equipo (c) para pérdida o daño a la propiedad (excepto a las Obras, Planta, Materiales y equipos) en conexión con el contrato (d) para lesiones personales o muerte: (i) de los empleados del Contratante: (ii) de terceros, que sean afectados directamente por actividades de la obra: El contratista deberá proveer un seguro contra accidentes para sus trabajadores, y sus subcontratistas, el cual presentará con los documentos solicitados en la Orden de Inicio. El contratista será responsable porque se ejerza en todo tiempo y durante la ejecución del proyecto, las medidas de precaución para la protección de todos los empleados y personas que visiten el sitio. El Contratante no se hace responsable por accidentes o enfermedades de trabajo que ocurran durante la ejecución de este proyecto.
CGC 14.1	Los informes de Investigación del Sitio de las Obras son: NO **APLICA**
CGC 21.1	La fecha de Toma de Posesión del Sitio del proyecto será conforme se establezca en la orden de inicio.
CGC 25.1	En caso de Controversia, el Contratante interpretara mediante acto administrativo motivado las clausulas objeto de la controversia resolviendo las dudas que resultaren; esta potestad se ejercitara por medio del órgano administrativo de mayor jerarquía responsable de la ejecución del contrato, con audiencia del Contratista; y sin perjuicio de los recursos legales que correspondan.
CGC 26.1	- Contra la resolución del Contratante procederá Arbitraje en Derecho.
B. Control de Plazos	

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

CGC 27.1	Previo al Inicio de Obras y dentro de los treinta (30) días calendario contados, a partir de la fecha de notificación de resolución de adjudicación, el Contratista deberá presentar los documentos siguientes; 1) Un programa detallado de ejecución de la obra, indicando el costo estimado por etapas, al cual se le podrán introducir de común acuerdo modificaciones o el cumplimiento de determinadas descripciones técnicas, siempre y cuando no contravengan las clausulas del contrato. 2) Listado de personal clave asignado para la dirección y ejecución de la obra 3) Polizas conforme lo solicitado en la cláusula CGC.13.1.
CGC 27.3	Los plazos entre cada actualización del Programa serán *definidos por la Unidad de Ingenieria*. Los plazos entre cada actualización del Programa serán de (30) días. El monto que será retenido por la presentación retrasada del Programa actualizado será de: *N/A*
	C. Control de la Calidad
CGC 32.1	El Periodo de Responsabilidad por defectos es: (365) días.
	D. Control de Costos
CGC 46.1	La moneda del País del Contratante es: Lempiras.
CGC 47.1	En contratos de duración mayor a seis meses, la fórmula de ajuste de precios deberá elaborarse siguiendo los lineamientos comprendidos en el Decreto Ejecutivo # A-003-2010 que se encuentra disponible en el sitio web de Honducompras www.honducompras.gob.hn. En contratos de corto plazo con duración menor de seis meses también podrán preverse sistemas alternativos de ajuste de incrementos o decremento de costos.
CGC 48.1	El atraso en la entrega del proyecto en el plazo fijado, por factores imputables a El Contratista, lo obliga a que pague a el contratante una multa diaria de conformidad al porcentaje establecido en las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, que se encuentre vigente en la fecha en que incurra el incumplimiento; dicha multa no será aplicable en los casos de atrasos debidamente justificados no implutables a El Contratista y aprobados por El Contratante de forma escrita.
CGC 49.1	La Garantía de Anticipo podrá consistir en un Cheque Certificado, garantía Bancaria o Fianza, utilizando el formato de la Sección "X Formulario de Garantia", misma que deberá ser emitida por El Contratista, previo a la firma del Contrato. La garantía se constituirá por el quince por cientos (15%) del valor del contrato, y estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la ejecución de la obra. **Nota:** El Representante Legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía bancaria o fianza, deberá entregar una declaración jurada, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo 241 antes indicado.
CGC 50.1	La Garantía de Cumplimiento podrá consistir en un Cheque Certificado, garantía Bancaria o Fianza, utilizando el formato de la Sección "X Formulario de Garantia", misma que deberá ser emitida por El Contratista, previo a la firma del Contrato. La garantía se constituirá por el quince por cientos (15%) del valor del contrato, y estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la ejecución de la obra.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

	Nota: El Representante Legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía bancaria o fianza, deberá entregar una declaración jurada, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo 241 antes indicado.
CGC 50.2	Una vez efectuada la recepción final de las obras y realizada la liquidación del contrato, dentro de los diez (10) días calendario posteriores a la fecha de recepción de la obra. El Contratista sustituirá la Garantía de cumplimiento del contrato por una Garatía de calidad de la obra, con vigencia de un (1) año contados a partir de la fecha de emisión de la misma, y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total de la obra ejecutada. La Garantía de Calidad podrá consistir en un Cheque Certificado, garantía Bancaria o Fianza, utilizando el formato de la Sección "X Formulario de Garantía", misma que deberá ser emitida por El Contratista. **Nota:** El Representante Legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía bancaria o fianza, deberá entregar una declaración jurada, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo 241 antes indicado.
	E. Finalización del Contrato
CGC 55.1	(a) El plazo máximo para que el Contratista proporcione al Supervisor de Obras un estado de cuenta detallado del monto total que considere que se le adeuda en virtud del contrato serán de (15 días) después de la emisión de la Certificación mencionada en la Cláusula 54.3 (b) El plazo máximo para que el Supervisor de Obras se pronuncie sobre la aceptación o rechazo del estado de cuenta detallado será de (10 días) a partir del día siguiente a la fecha de recepción del mismo. (c) El plazo máximo para emitir el certificado de pago será de (30 días) después de la notificación de aceptación del estado de cuenta; (d) El plazo máximo para intentar la conciliación del balance final y otros detalles del estado de cuenta será de (15 días) a partir del día siguiente de la fecha de notificación de rechazo del estado de cuenta. (e) Si la conciliación no fuese exitosa el plazo máximo para que el Supervisor de Obras emita el certificado de pago será de (30 días) a partir del día siguiente a la fecha de conclusión del periodo de conciliación
CGC 57.1	Los manuales de operación y mantenimiento deberán presentarse a más tardar el: **No Aplica** Los planos actualizados finales deberán pesentarse a más tardar el: **No Aplica**
CGC 57.2 (11)	La suma que se retendrá por no cumplir con la presentación de los planos actualizados finales y/o los manuales de operación y mantenimiento en la fecha establecida en las CGC 57.1 es de : *N/A*

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Sección VII. Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento

PROYECTO: "REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"

1. GENERALIDADES:

El contratista deberá de suministrar todo el equipo requerido y los materiales especificados. La fecha en que se dé Orden de Inicio del Proyecto, el Contratista deberá de entregar a la supervisión de la Unidad de Ingeniería un programa de trabajo, para organizar la coordinación del proyecto con la ENP. El Contratista protegerá sus materiales y equipo de cualquier daño durante su instalación y hasta la aceptación final del trabajo. Una vez finalizada la obra el contratista deberá hacer una limpieza final dejando todo el material de desperdicio fuera del recinto portuario, dejando el lugar en perfectas condiciones. La obra debe ejecutarse de manera profesional y utilizando procedimientos modernos en los trabajos a realizar. El Contratista suministrará el personal y el equipo para trabajar las horas necesarias, que aseguren la ejecución del proyecto de acuerdo al tiempo estipulado en el contrato y al plan de trabajo aprobado por el Supervisor asignado de la Unidad de Ingeniería. Se deberá brindar completa atención y colaboración a toda instrucción girada por la Supervisión, el Contratista estará sujeto también a las normativas impuestas por la ENP en cuanto a seguridad laboral y de las instalaciones. Es responsabilidad del Contratista, presentar y mantener en el sitio de la obra un libro (cuaderno) de bitácora, el cual será el medio de registro formal de comunicación entre el propietario o la supervisión; así como deberá mantener comunicación con el personal de seguridad portuaria. El Contratista deberá mantener en todo tiempo el área libre de acumulación de material y desperdicios y antes del término de cada jornada de trabajo deberá de remover cualquier desperdicio del sitio y los alrededores del proyecto. El Contratista deberá presentar y actualizar siempre que sea necesario (por adiciones, o cambios) un listado de personal detallando su puesto (Ingeniero Residente, Capataz, Ayudante, Coordinador de Higiene y Seguridad, Operador de Maquinaria, Motorista etc.), así como el listado de vehículos, maquinaria y equipo, especificando tipo, capacidades, números de matriculas etc.

2. INSTALACIONES PROVISIONALES

El Contratista deberá suministrar las instalaciones de servicios (Electricidad, agua y similares) mediante construcciones provisionales, la cual podrá elaborarse dentro de la instalación del recinto de la Empresa Nacional Portuaria en coordinación con la Supervisión de Unidad de Ingeniería. La instalación eléctrica deberá estar bien aislada y firmemente asegurada en su lugar, resguardadas de los efectos climáticos (lluvias, vientos, etc.). El Contratista deberá suministrar las instalaciones eléctricas y de agua provisionales adecuadas que sean necesarios para su equipo eléctrico y/o donde sean necesarios en las líneas eléctricas de distribución. La ENP instalara contadores de medición para el respectivo cobro.

3. SEÑALES DE PRECAUCION

Será obligación del Contratista mantener la señalización del sitio de trabajo, sean estas cintas de precaución adecuadas a este tipo de trabajo, así como rotulación, señales de control de tráfico, y otros elementos empleados en la previsión de cualquier eventualidad que podría ocasionar daños o accidentes a terceros. Estos elementos de ser necesario a juicio del supervisor deberán contar con iluminación o reflectividad.

4. MATERIAL Y EQUIPO MAL COLOCADO

El Contratista deberá dar aviso inmediato, con descripción y localización de obstrucciones al Ingeniero supervisor de Unidad de Ingeniería y cuando ello se requiera deberá marcar o señalar tales obstrucciones hasta que sean removidas. Si rehusare hacerlo, o por negligencia o demora no cumpliera con los requisitos anteriores, tales obstrucciones podrán ser removidas por el propietario, y el costo de tal remoción podrá ser deducido de cualesquiera fondos que se deban o se pudieran deber al Contratista.

5. AGUA

El Contratista deberá mantener a sus propias expensas, un adecuado suministro de agua requerida para la limpieza, usos domésticos y otros usos en relación con el trabajo bajo este contrato. La ENP, de ser factible técnicamente podrá suministrar el vital líquido, pero El Contratista deberá instalar y mantener conexiones necesarias de suministro y mangueras para el suministro de agua a los sitios y en la forma que apruebe el

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

ingeniero de la Unidad de Ingeniería. Donde se requiera, el Contratista deberá suministrar los medios necesarios para mantener agua apta para el consumo de empleados. Antes de su aceptación final, las conexiones provisionales y las mangueras instaladas por el Contratista deberán ser removidas en forma que sea satisfactoria del ingeniero supervisor de la Unidad de Ingeniería.

6. ELECTRICIDAD

El Contratista deberá mantener toda la corriente eléctrica requerida para los diversos trabajos de rehabilitación, usos domésticos y otros usos en relación con el trabajo bajo este contrato. Todas las conexiones provisionales para la instalación eléctrica deberán estar sujetas a la aprobación del ingeniero supervisor de la Unidad de Ingeniería. Todas las líneas provisionales deberán ser suministradas, instaladas, conectadas y mantenidas por el Contratista en forma experta satisfactoria; a menos que se especifique lo contrario, deberán ser removidas por el Contratista en igual forma a sus expensas, previamente a la terminación del proyecto. La ENP instalará medidores (contador) para realizar el cobro al Contratista por la energía consumida durante proyecto.
De no existir un punto conexión de energía eléctrica cercano (viable) el contratista deberá prever el uso de un generador propio a combustible para el desarrollo de los trabajos.

7. CONDICIONES ESPECIALES

El Contratista deberá cumplir con todos los reglamentos y normas tanto del personal como del equipo que estipule la ENP.

8. MATERIALES

Todos los materiales empleados en la obra serán de los más altos en estándares de calidad, y en apego a las especificaciones técnicas particulares, se deberá confirmar siempre con la autorización de la supervisión para evitar remoción de los mismos una vez ya instalados. Quedara a criterio del supervisor la aceptación de los materiales de diferentes características a las especificadas en las especificaciones técnicas particulares siempre que estos sean de propiedades y calidad superiores a los especificados.

9. ACCIDENTES

El Contratista deberá proveer los equipos y facilidades necesarias o requeridas, en caso de accidente, para dar los primeros auxilios a cualquiera que pueda haberse accidentado durante el transcurso de los trabajos. El Contratista deberá cumplir también con todos los requisitos establecidos por la legislación hondureña aplicable a accidentes de trabajo y, en especial por el reglamento de medidas preventivas a accidentes de trabajo.
El Contratista deberá fijar en un lugar adecuado, la dirección y el número de teléfono del médico que deba ser llamado en caso de tal emergencia, y el nombre, dirección y número de teléfono del hospital donde se haya hecho arreglos para el tratamiento de casos de accidentes.
El Contratista deberá avisar inmediatamente al Ingeniero Supervisor de la Unidad de Ingeniería, y a las Superintendencia de Puerto sobre cada accidente o lesiones a personas y daños a la propiedad y deberá dar por escrito información completa, incluyendo testimonio de testigos, sobre cualquiera y todos los accidentes a personas y daños a la propiedad.

10. HIGIENE Y SEGURIDAD

El Contratista será responsable de la seguridad e higiene dentro de la obra debiendo dotar a su personal del equipo de seguridad necesario para desarrollar sus actividades: casco, chaleco, guantes, lentes de seguridad, calzado de seguridad, arneses y demás necesarios según la naturaleza de los trabajos, así mismo los equipos y vehículos deberán contar con sus alarmas de precaución, luces y similares en buen estado.

Sera responsabilidad del contratista establecer una política de higiene y seguridad que sea de conocimiento de todo su personal responsabilizándose este de su aplicación, y designando una o la cantidad de personas que el considere necesarias para el control y coordinación de la misma la cual deberá estar claramente identificada, de igual manera el contratista deberá mantener en el sitio de la obra, un botiquín de primeros

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS C.A.

auxilios así como el equipo necesario para el cuidado y trasporte de cualquier persona que pudiera sufrir un accidente dentro de la obra fuese esta personal propio o externo.

11. SEGUROS

El contratista deberá proporcionar un seguro de accidente y vida personal a cada uno de sus trabajadores, incluyendo capataz, maestros de Obra e Ingeniero, durante el tiempo que dure la ejecución del proyecto.

12. LIMPIEZA

El Contratista deberá mantener el sitio del trabajo, incluyendo el área de almacén usada por él, en todo tiempo, libre de acumulaciones de desperdicios o basura y antes de la terminación de los trabajos deberá remover cualquier basura del sitio y de los alrededores del sitio, así como todas las herramientas, andamios, equipos y materiales que no sean propiedad del propietario. Al terminar la obra, el Contratista deberá dejar los trabajos y sus alrededores en condición limpia y a satisfacción del Ingeniero supervisor de la Unidad de Ingeniería.

13. INVESTIGACIÓN DEL SITIO DE LA OBRA Y DECLARACIONES

El Oferente, será responsable de interpretar la información suministrada y, en caso que lo considere necesario, complementar la misma. El Oferente declara que se ha informado a satisfacción sobre la naturaleza y ubicación del trabajo, las condiciones generales y locales, especialmente aquellas relacionadas con el tipo del material a utilizar, condiciones físicas y mecánicas del material, del transporte del material, disposición, manejo y almacenamiento del material instalar y extraer, disponibilidad de mano de obra, disponibilidad de materiales a utilizar en el proyecto, agua, energía eléctrica, la clase de equipos y las facilidades necesarias antes de y durante el transcurso del trabajo y todos aquellos otros asuntos sobre los cuales haya información razonable, obtenible y que pueda afectar el trabajo en cualquier forma a su costo bajo este contrato. El Oferente declara, que está satisfecho con la disponibilidad de abastecimientos de combustible y lubricantes, del tipo de maquinaria y equipo con que hará el trabajo objeto de esta licitación y de los accesorios necesarios para la correcta ejecución, de las condiciones imperantes del estado del tiempo durante el periodo de ejecución del proyecto. Cualquier falla del Oferente para familiarizarse con toda la información disponible no lo relevara de su responsabilidad de estimar adecuadamente la dificultad o el costo de ejecutar exitosamente el trabajo.

14. BITACORA

El Contratista tendrá la responsabilidad de presentar y mantener en el sitio de la obra un libro o cuaderno de Bitácora que será utilizado como medio de registro formal de las comunicaciones entre el propietario o la supervisión, dicha bitácora formará parte integral del contrato. Deberá ser presentada a mas tardar dos días después de entregada la Orden de Inicio, en ella se autorizara inicialmente quienes podrán escribir en ella por ambas partes. EL CONTRATISTA presentará un Cronograma de ejecución y ruta critica del proyecto de acuerdo al plazo contractualmente establecido, el caul deberá ser revisado y actualizado periódicamente ante cualquier cambio/ reprogramación.

15. BIO-SEGURIDAD POR COVID-19

El contratista deberá considerar en sus costos indirectos las medidas de bioseguridad el cual deberá consistir en la toma de temperatura diaria de los empleados, uso de mascarilla, lavado frecuente de manos, uso de gel desinfectante, distanciamiento social dentro de la obra. Se deberá crear y aplicar un protocolo de bioseguridad (con planes de acción de existir contagios) el cual será elaborado por el contratista en base al Protocolo de Bio-Seguridad vigente para la Industria de la Construcción así mismo este deberá contar el Vo. Bo. de la supervisión del Proyecto y será aprobado por las autoridades competentes de esta área de la ENP. Todo el Personal del Contratista deberá de contar con su esquema de vacunas contra el Covid-19 completo.

16. ENSAYOS DE LABORATORIO

El contratista someterá la(s) acuidades y/o materiales a los ensayos de laboratorio necesarios para comprobar la calidad de lo solicitado que deberá cumplir con los requerimientos estándar o los establecidos en este documento.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS C.A.

II.- ESPECIFICACIONES TECNICAS GENERALES:

OBRAS DE TERRACERIA Y CERCOS

1. TRABAJOS PRELIMINARES:

Dentro de los trabajos preliminares se incluye el acondicionamiento de las áreas de trabajo a fin de establecer un ambiente limpio y seguro para el desarrollo de las obras sin interferir con las actividades normales de las instalaciones cercanas (administrativas y/o operativas), en los casos donde las áreas de trabajo este ocupadas por equipos o personal se deberá solicitar el desalojo de estas a la supervisión previo a los trabajos, en los casos donde por circunstancias mayores estas no puedan ser desalojadas se deberán programar los trabajos con el visto bueno del supervisor a fin de no afectar a los ocupantes y/o equipos allí instalados.

2. OBRAS DE TERRACERIA:

Los trabajos de terracería se realizaran por personal capacitado y con la debida experiencia requerida para cada trabajo, así como con el uso del equipo adecuado y en optimas condiciones operacionales, a su vez estos serán coordinados/ supervisados por un profesional de la construcción (Ingeniero Civil o similar) por parte del contratista con el apoyo de un Capataz de Campo con la expertis requerida.
Las obras de Terracería se construirán siguiendo las normativas y lineamientos contenidos en el Manual de Carreteras de Soptravi, y siempre apegados a las buenas prácticas y procedimientos constructivos.
Sera potestad del supervisor a su criterio la solicitud de certificados de calidad de los materiales utilizados así como el requerimiento de ensayos de laboratorio a fin de comprobar el cumplimientos de aspectos técnicos y la calidad de los trabajos.

3. OBRA CIVIL Y ESTRUCTURAS DE CONCRETO:

Los trabajos de obras civil, estructuras de concreto y albañilería se realizaran por personal capacitado y con la debida experiencia requerida para cada trabajo y a su vez estos serán coordinados/supervisados por un profesional de la construcción (Ingeniero Civil, Arquitecto o Similar) por parte del contratista.
Las obras civiles se construirán siguiendo las normativas y lineamientos contenidos en el CHOC (Código Hondureño de La Construcción), el código del A.C.I. (American Concrete Institute), así como las especificaciones de los fabricantes de los distintos materiales y equipos utilizados, según sean aplicables, y siempre apegado a las buenas prácticas y procedimientos constructivos.
Sera potestad del supervisor a su criterio la solicitud de certificados de calidad de los materiales utilizados así como el requerimiento de ensayos de laboratorio a fin de comprobar el cumplimientos de aspectos técnicos y la calidad de los trabajos.

4. ESTRUCTURA METALICA

Los trabajos de Metal-Mecánica (Estructura Metálica) se realizaran por personal capacitado y con la debida experiencia requerida para cada trabajo y a su vez estos serán coordinados/ supervisados por un profesional de la construcción (Ingeniero Civil, Arquitecto o Similar) por parte del contratista.
Los trabajos de Estructura metálica se realizarán siguiendo las normativas y lineamientos contenidos en el CHOC (Código Hondureño de La Construcción), el Manual del A.I.S.C. (American Institute of Steel Construction), así como las especificaciones de los fabricantes de los distintos materiales y equipos utilizados, según sean aplicables, y siempre apegado a las buenas prácticas y procedimientos constructivos.
Sera potestad del supervisor a su criterio la solicitud de certificados de calidad de los materiales utilizados así como el requerimiento de ensayos de laboratorio a fin de comprobar el cumplimientos de aspectos técnicos y la calidad de los trabajos.

5. MISCELANEOS

Todos los trabajos misceláneos deberán ser realizados por personal capacitado y con la debida experiencia requerida para cada trabajo y a su vez estos serán coordinados/supervisados por un profesional de la construcción (Ingeniero Civil, Arquitecto o Similar) por parte del contratista.

Se deberán considerar y aplicar los lineamientos y las especificaciones de los fabricantes de los distintos materiales y equipos utilizados, según sean aplicables, y siempre apegado a las buenas prácticas y procedimientos constructivos.

Sera potestad del supervisor a su criterio la solicitud de certificados de calidad de los materiales y equipos utilizados.

6. FINALIZACION DE OBRAS

Luego de la finalización de los trabajos el contratista deberá retirar los desperdicios generados por los trabajos así como los materiales sobrantes, y de igual manera colaborar con el traslado de los materiales y/o reutilizables propiedad de la ENP a los sitios que esta designe para su almacenamiento.

El sitio del proyecto al momento de la recepción deberá estar libre de cualquier equipo, herramienta o material sobrante, y en condiciones optimas para su uso y operaciones.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

III.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES

1.0 PRELIMINARES

1.01. Limpieza Preliminar

Definición. Se refiere la limpieza, y el desalojo del material de "ripio", basura y escombros presentes en el área del proyecto, así como la capa vegetal y/o materia orgánica fuera del recinto portuario, previo al inicio de los trabajos.

Herramientas y Equipos: Se deberá utilizar las herramientas y equipos adecuadas para esta actividad, Martillos de demolición, Palas, Rastrillos y similares, también se hará uso de maquinaria como Retroexcavadora, cargadoras, y similares, y cualquier otro equipo que se estime conveniente para la buena práctica, de igual manera se utilizaran los elementos de seguridad requeridos para el desarrollo de los trabajos como, casco, lentes de protección, guantes, calzado de seguridad y similares, para el desalojo del desperdicio se deberá utilizara un vehículo tipo volqueta.

Procedimiento de ejecución: Se identificara en conjunto con el supervisor las áreas a intervenir incluyendo: área y perímetro de construcción, así como puntos y rutas de acceso, posteriormente se realizara el descapote y limpieza de esta áreas (incluyendo: poda y/o tala de árboles en los puntos necesarios a criterio del supervisor), por medios mecánicos siempre que sea posible (Retro excavadora, Cargadora, Tractor o Similares), y manuales cuando se requiera, todo el material del descapote, basura, materias orgánicas, escombre y ripios, serán posteriormente desalojados fuera del recinto portuario por medio de volqueta(s) y depositado en un lugar adecuado propuesto por el contratista y aprobado por el supervisor.

Medición: Este ítem será por concepto Global, considerando toda el área a intervenir en la construcción, así como su perímetro y puntos y rutas de acceso, de ser necesario también se incluirá la poda y/o corte de arboles que puedan afectar estas áreas, y el desalojo de todo el material de ripio, basura etc., que surja de dicha limpieza.

Forma de pago: Será pagado con la verificación y aprobación del supervisor. Los precios serán los establecidos en el contrato que representan una compensación total por concepto de mano de obra, materiales, herramientas, equipo e imprevistos.

1.02. Desmontaje de Tubería de Hierro (4 Tubos)

Definición. Se refiere desmontaje y corte de Tubería de Hierro en desuso (4 Tubos) de Ø4-1/2", Ø7" y Ø10" aproximadamente que se localizan paralelas a la línea de costa de longitud variable (de 50 a 60m. c/u.), así como sus estructuras de anclaje.

Herramientas y Equipos: Se deberá utilizar las herramientas y equipos adecuadas para esta actividad, Equipo de Oxi-corte, pulidoras, maquinas de soldadura y similares, también se hará uso de maquinaria como Retroexcavadora, cargadoras, y/o similares para su levantamiento y transporte, y cualquier otro equipo que se estime conveniente para la buena práctica, de igual manera se utilizaran los elementos de seguridad requeridos para el desarrollo de los trabajos como, casco, lentes de protección, caretas, guantes, delantales, calzado de seguridad y similares, para el trasporte, carga y descarga de la tubería removida se requerirá de una Retroexcavadora, cargadoras, grúa y/o similar, así como un camión o volqueta.

Procedimiento de ejecución: Se identificara en conjunto con el supervisor las de Tuberías de Hierro en desuso (4 Tubos) de Ø4-1/2", Ø7" y Ø10" aproximadamente que se localizan paralelas a la línea de costa, determinando los puntos de corte. Inicialmente se deberá investigar y verificar cuidadosamente el estado de las tuberías que no deberán contener residuos de material en su interior, y de estar presente el corte se deberá realizar evitando derrames en el suelo o medio marino, por medios mecánicos/eléctricos se realizaran lo cortes sellando las puntas (taponamiento con material de la misma tubería en ambos extremos del corte de las tuberías) para evitar derrames y filtraciones futuras, y apoyados por medios manuales cuando se requiera. Una vez realizados los cortes los elementos serán cargados/transportados con ayuda de maquinaria como excavadoras, cargadora y/o grúas y posteriormente colocados en el sitio indicado por la supervisión en el recinto portuario, de establecerlo así la supervisión podrán depositarse en el botadero aprobado fuera del recinto portuario. Para el trasporte podrá hacerse uso de camión tipo plataforma, y/o volqueta.

Medición: Este ítem será por concepto Global, considerando toda la tubería expuesta a remover, así como conexiones, taponamiento y anclajes hasta las longitudes señaladas por el supervisor, así como el trasporte de las mismas a un lugar establecido por el Supervisor dentro del recinto portuario.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Forma de pago: Será pagado con la verificación y aprobación del supervisor. Los precios serán los establecidos en el contrato que representan una compensación total por concepto de mano de obra, materiales, herramientas, equipo e imprevistos.

1.03. Replanteo, Nivelación y Marcaje

Definición. Se refiere al marcaje mediante topografía de los niveles, áreas y demás, de los puntos de referencia para construcción de obras de terracería y cerco, este deberá hacerse con equipo de topografía profesional y dirigido por un topógrafo con experiencia.

Herramientas y Equipos: Se deberá utilizar equipo de topografía profesional, como ser: Estación Total, Nivel de precisión, y similares, también se hará uso de herramientas básicas de topografía: cintas métricas, plomadas etc., y cualquier otro equipo que se estime conveniente para la buena práctica, de igual manera se utilizaran los elementos de seguridad requeridos para el desarrollo de los trabajos como, casco, lentes de protección, guantes, calzado de seguridad.

Materiales: Para el marcado de los puntos se podrán usar estacas y trompos de madera, pintura en spray, marcadores, cuerdas de nylon y otros.

Procedimiento de ejecución: una vez limpia el área de construcción, se deberá realizar el levantamiento del área y el replanteo del mismo, marcando el área de construcción, con sus respectivos datos de niveles y demás de acuerdo a los diseños base contenidos en los planos. Todo el trabajo de replanteo, nivelación y marcaje, deberá realizarse por un Topógrafo con experiencia y con el apoyo del equipo humano y técnico requerido para un buen desarrollo de su trabajo (Cadenero, Ayudantes, Estación Total, Nivel, etc.). Luego del levantamiento y marcaje inicial, la topografía hará actualizaciones según sea requerido de acuerdo a los avances y de los trabajos hasta su finalización.

Como parte de estos trabajos el contratista deberá entrega en digital, los datos obtenidos del primer levantamiento y de los marcajes posteriores asi como un levantamiento final de los trabajos realizados.

Medición: Este ítem será por concepto Global, la marcación y nivelación inicial, así como las requeridas durante el proceso constructivo.

Forma de pago: Será pagado con la verificación y aprobación del supervisor, en 2 partes 50% luego de la marcación y nivelación inicial y el restante 50% al final de los trabajos de construcción que requieran marcaje (Terracería y cerco). Los precios serán los establecidos en el contrato que representan una compensación total por concepto de mano de obra, materiales, herramientas, equipo e imprevistos.

2.0 TERRACERIA

2.01 Acarreo, tendido, Maquinado y Conformación, de Arena de Relleno.

Definición. Se refiere al Acarreo (mediante volqueta) de material de relleno (arena) el cual será proporcionado por la ENP, el contratista debe incluir como mínimo: la carga del material con equipo tipo Cargadora o excavadora, acarreo con un recorrido de aproximadamente 1,100m, (dentro del recinto Portuario), descarga, tendido (regado) y maquinado con equipo de terracería: Motoniveladora, Tractor y/o retroexcavadora, tanque de agua, conformación y compactación con medios mecánicos.

Herramientas y Equipos: Se deberá utilizar equipo de terracería en Buen Estado, y optimas condiciones Operativas (luces, alarmas, toldos etc.) se incluyen: Volquetas, Cargadora y/o Excavadora, Motoniveladora y/o Tractor, Equipo de Compactación (Rodillo Vibro-compactador, "Torito" y/o Compactadora Pata de Elefante (en las áreas que se requiera), camión cisterna de agua, herramientas de apoyo manuales, y cualquier otro equipo que se estime conveniente para la buena práctica, de igual manera se utilizaran los elementos de seguridad requeridos para el desarrollo de los trabajos como, casco, lentes de protección, guantes, calzado de seguridad.

Materiales: El material de relleno será arena la cual será proporcionado por la ENP, sin costo para el contratista. El banco de arena está ubicado dentro de las instalaciones de la ENP.

Procedimiento de ejecución: Previo al inicio de los trabajos el contratista presentara el listado de equipo, identificando sus capacidades, el cual será verificado previo al inicio de los trabajos, así mismo las volquetas a utilizar para el acarreo deberán ser cubicadas a fin de que los volúmenes acarreados sea debidamente cuantificados por este medio. En conjunto con el supervisor y el contratista definirán la ruta desde el sitio donde se ubica el material hasta el sitio del proyecto, una vez definido lo anterior se podrá comenzar con el acarreo. Con la ayuda de una cargadora y/o excavadora el material (arena) será cargado en las volquetas hasta su capacidad máxima ("copeteado"), luego será trasportado hasta el sitio del proyecto (con el material "toldeado"), en el trayecto del recorrido se deberá colocar señálales de precaución y de ser necesario, asignar personal para el control de tráfico en el recorrido, al llegar al sitio del proyecto la volqueta realizara

la descarga, previamente el supervisor o el inspector asignado por el mismo deberá constatar y cuantificar el volumen acarreado (se podrá hacer uso de boletas u hojas de control, las cuales deberán ser firmadas por el supervisor o inspector y estas servirán como soporte), el material descargado será tendido (regado) con equipo de terracería: Motoniveladora, Tractor o cargadora según sea el caso más conveniente, hasta conformación de acuerdo a los diseños de relleno y talud, se realizara el acomodo y/o compactación de material por capas (no mayores a 30cm) agregando agua al material en la proporción necesaria para su correcta estabilización, esto se podrá realizar con el apoyo de un Rodillo vibro-compactador, y/o tractor y en las áreas de difícil acceso compactadoras manuales como compactadora Pata de Elefante ("bailarina") y/o Rodillos manuales ("torito"). Las capas de relleno no deberán ser mayores a 30cm de espesor.

Medición: Este ítem será cuantificado por metro cubico compactado.

Forma de pago: Será pagado por metro cubico efectivamente trasportado, tendido, conformado y compactado con la verificación y aprobación del supervisor. Los precios serán los establecidos en el contrato que representan una compensación total por concepto de mano de obra, materiales, herramientas, equipo e imprevistos. El contratista deberá asumir entre sus costos el factor de abundamiento del material.

3.0 OBRAS DE PROTECION CONTRA LA EROSION

3.01. Construcción de Dados de Concreto f'c: 3000PSI, de 0.50x0.50x0.50m con ganchos de varilla 1/4"

Definición. Se refiere la construcción/fabricación de dados de concreto simple de 0.50mx0.50mx0.50m. Con resistencia a la compresión de 3000PSI, construidos con cemento Portland Tipo 1 (Puzolánico), con un gancho para levantamiento construido con varilla de ¼" G-40. El peso de cada dado de concreto puede variar el requerimiento es de 600lbs con un margen admisible de +/-10%

Herramientas y Equipos: Se deberá utilizar moldes/formaletas de madera o metálicos, maquina concretera o camión concretero, vibrador de concreto, y cualquier otro equipo que se estime conveniente para la buena práctica, de igual manera se utilizaran los elementos de seguridad requeridos para el desarrollo de los trabajos como, casco, lentes de protección, guantes, calzado de seguridad.

Materiales: Cemento Portland Tipo 1 (Puzolánico) Norma ASTM C-150 Tipo I, Arena, Grava Triturada 1-1/2" o ¾", madera y/o laminas de hierro para los moldes, varilla de ¼" Lisa Legitima Grado 40, Agua, curador de concreto, desmoldante.

Procedimiento de ejecución: El contratista inicialmente fabricara sus moldes que podrán construirse de madera y plywood o metálicos, lo cuales se presentaran para aprobación del Supervisor o Inspector asignado quien verificara sus dimensiones, una vez aprobados se podrá proceder a la fabricación de los dados de concreto estos se deberá construir en sitio para su verificación, inicialmente los moldes se cubrirán con desmoldante, no se admitirá el uso de aceite quemado, posteriormente se realizara el colado del concreto compuesto de Cemento Tipo I, Arena, Grava ¾" ó 1-1/2", mezclado con el apoyo de mezcladora de 1 o 2 bolsas, o camión mezclador de concreto. Una vez vertido el concreto en cada molde se deberá vibrar cada dado de concreto y colocar el gancho construido con varilla de ¼", posteriormente será cubierta la cara expuesta con curador de concreto. Cada dado de concreto será desencofrado 24 horas después de su colado, y una ves desencofrado aplicar curador, se dejaran en área acondicionada para su almacenaje siendo regados constantemente hasta que alcancen su resistencia nominal de f'c: 3000PSI y puedan ser colocados en su sitio final. El supervisor solicitara inicialmente una prueba de laboratorio para verificar el diseño de la mezcla (proporciones) y la resistencia del concreto (ruptura de cilindro), asi mismo el supervisor podrá solicitar pruebas adicionales cuando lo amerite a su criterio.

No se admitirán unidades dañadas, resanadas y/o con "canecheras".

Los dados de concreto podrán fabricarse en planta (externa a la ENP) previo la aprobación de la supervisión y siguiendo las especificaciones establecidas.

Medición: Este ítem será cuantificado por unidad terminada, desencofrada, en óptimas condiciones y presente en el sitio de la obra.

Forma de pago: Será pagado por unidad efectivamente, terminada, desencofrada, en óptimas condiciones y presente en el sitio de la obra, con la verificación y aprobación del supervisor. No se admitirán unidades dañadas, resanadas y/o con "canecheras". Los precios serán los establecidos en el contrato que representan una compensación total por concepto de mano de obra, materiales, herramientas, equipo e imprevistos.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

3.02 Construcción de Pedraplén con Dados de Concreto de 0.50x0.50x0.50m (2 Capas en 3/4 de perfil y 1 capa en 1/4 del perfil)

Definición. Se refiere la construcción de un pedraplén para protección costera en el talud de relleno con dados de concreto de 0.50x0.50x0.50m, colocados cubriendo toda el área de talud con 2 capas de dados y penetrando al menos 1.50m bajo el nivel del mar, hasta ¾ de talud, el ¼ restante hacia la corona de talud solo se instalara una capa de dados de concreto (según diseño)

Herramientas y Equipos: Se deberá utilizar equipo para trasporte, levante y colocación como grúas o retro excavadora, y cualquier otro equipo que se estime conveniente para la buena práctica, de igual manera se utilizaran los elementos de seguridad requeridos para el desarrollo de los trabajos como, casco, lentes de protección, guantes, calzado de seguridad.

Materiales: Dados de concreto de 0.50x0.50x0.50m de 3000PSI

Procedimiento de ejecución: Previo a la instalación de los dados de concreto, el talud de relleno estará conformado desde la cota del lecho marino hasta el coronamiento del relleno, luego, se procederá a la colocación de los dados de concreto con la ayuda de equipo para trasporte, levante y colocación como grúas o retro excavadora, partiendo desde el fondo marino (1.5m baja la línea de costa) y subiendo desde el pie de talud hasta su corona. Todo el trabajo deberá realizarse bajos estrictas condiciones de seguridad de forma ordenada y planificada a fin de evitar accidentes.

Medición: Este ítem será cuantificado por unidad colocada (dado), en óptimas condiciones. (De acuerdo al diseño mostrado en los planos)

Forma de pago: Será pagado por metro cuadrado efectivamente colocado, y en óptimas condiciones, con la verificación y aprobación del supervisor. No se admitirán unidades dañadas. Los precios serán los establecidos en el contrato que representan una compensación total por concepto de mano de obra, materiales, herramientas, equipo e imprevistos.

3.03 Construcción de Filtro de Grava de 3" a ½" con espesor de 30cm en talud bajo Pedraplén

Definición. Se refiere la construcción de un filtro de Grava de ½" (mínimo) a 3" (máximo) con un espesor de 30cm de todo el talud de relleno bajo el Pedraplén, que sirva como protección contra la erosión.

Herramientas y Equipos: Se deberá utilizar equipo para transporte, levante y colocación como grúas o retro excavadora, y cualquier otro equipo que se estime conveniente para la buena practica, de igual manera se utilizaran los elementos de seguridad requeridos para el desarrollo de los trabajos como, casco, lentes de protección, guantes, calzado de seguridad.

Materiales: Grava de ½" (mínimo) a 3" (máximo).

Procedimiento de ejecución: Previo a la instalación de los dados de concreto, el talud de relleno estará conformado desde la cota del lecho marino hasta el coronamiento del relleno, luego, se procederá a la colocación de los dados de concreto con la ayuda de equipo para transporte, levante y colocación como grúas o retro excavadora, partiendo desde el fondo marino (1.5m baja la línea de costa) y subiendo desde el pie de talud hasta su corona. Todo el trabajo deberá realizarse bajos estrictas condiciones de seguridad de forma ordenada y planificada a fin de evitar accidentes.

Medición: Este ítem será cuantificado por unidad colocada (dado), en óptimas condiciones. (De acuerdo con el diseño mostrado en los planos)

Forma de pago: Será pagado por dado efectivamente colocado, y en óptimas condiciones, con la verificación y aprobación del supervisor. No se admitirán unidades dañadas. Los precios serán los establecidos en el contrato que representan una compensación total por concepto de mano de obra, materiales, herramientas, equipo e imprevistos.

4.0 CERCO PERIMETRAL

4.01 Excavación

Definición. Se refiere la excavación de zanja para cimiento corrido en suelo arenoso, de 0.40m (ancho) x 0.60m (profundidad). Por métodos manuales

Herramientas y Equipos: Se deberán utilizar herramientas manuales, y de medición como plomo, cuerda y cinta métricas, y cualquier otro equipo que se estime conveniente para la buena práctica, de igual manera se utilizara los elementos de seguridad requeridos para el desarrollo de los trabajos como, casco, lentes de protección, guantes, calzado de seguridad.

Materiales: N/A

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Procedimiento de ejecución: Inicialmente se realizara el marcado y se tomaran niveles con ayuda de topografia para colocar una cuerda de nivel de nylon que sirva de guia, posteriormente y siguiendo lo marcado se procederá con la excavación manual con el uso de picos, palas y barras, etc. Hasta llegar al nivel deseado, una vez terminado el zanjo se verificaran dimensiones y nivel a fin de asegurar que las mismas coincidan con los especificado en planos.
Medición: Este ítem será cuantificado por metro cubico efectivamente excavado siguiendo las instrucciones de diseño (Planos y Especificaciones Técnicas).
Forma de pago: Será pagado por metro cubico efectivamente construido, con la verificación y aprobación del supervisor, no serán reconocidos volúmenes excavados que no estén en apego al diseño. Los precios serán los establecidos en el contrato que representan una compensación total por concepto de mano de obra, materiales, herramientas, equipo e imprevistos.

4.02 Cimiento Corrido 0.40x0.20m f'c: 3000PSI, con 3#3 +#3@0.20m
Definición. Se refiere la construcción de cimiento corrido de concreto armado de 0.40m x0.20m f'c 3000PSI y armado con 3 Varillas de Acero corrugado Legitimo Longitudinales G-40 de 3/8" y Varillas de Acero corrugado Legitimo transversales G-40 de 3/8" a cada 0.20m
Herramientas y Equipos: Se podrá utilizar maquina concretera de una (1) bolsa, Carretilla, nivel, plomada, cuerda de nylon, cizalla, pulidora, así como otras herramientas manuales, y cualquier otro equipo que se estime conveniente para la buena práctica, de igual manera se utilizara los elementos de seguridad requeridos para el desarrollo de los trabajos como, casco, lentes de protección, guantes, calzado de seguridad.
Materiales: Cemento Gris Tipo G. U. (uso general), Agregados Pétreos: Arena de rio y Grava ¾", Varillas de Acero corrugado Legítimo, G-40 de 3/8", alambre de amarre, curador de concreto.
Procedimiento de ejecución: Inicialmente se realizara el armado de acero siguiendo las especificaciones contenidas en los planos y este mismo documento, utilizando nudos de alambre de amarre doble en cada punto, posteriormente se tomaran niveles para colocar una cuerda de nivel de nylon que nos asegure los correctos niveles y espesores de cimiento, al momento de la colocación del armado del cimiento corrido se deberá colocar también el armado de los castillos y bastones, a fin de que estos queden debidamente sujetos y fundidos al cimiento, una vez completa este proceso se podrá colocar el armado de acero evitando el contacto del mismo directamente con el suelo para lo cual se podrán usar dados de concreto de 2"x2"x2" (quesitos) como separadores del suelo. Una vez colocado el acero de refuerzo se realizara el colado del concreto con ayuda de una maquina concretera con una mezcla de resistencia f'c: 3000PSI, el concreto deberá ser vibrado a fin de eliminar vacios y posteriormente verificados sus niveles (espesores), una vez finalizado el colado, se apicara curador de concreto (según especificación del fabricante), en la superficie expuesta, 24 horas después de la fundición la superficie deberá ser curada y/o humedecida, y mantenerse así por al menos 3 días.
Medición: Este ítem será cuantificado por metro lineal de cimiento corrido construido.
Forma de pago: Será pagado por metro lineal efectivamente construido, con la verificación y aprobación del supervisor. Los precios serán los establecidos en el contrato que representan una compensación total por concepto de mano de obra, materiales, herramientas, equipo e imprevistos.

4.03 Sobreelevación de Bloque de 6"con #3 @0.40m
Definición. Se refiere la construcción de una sobreelevación de Bloque de 6" (4 hiladas: 2 enterradas y 2 superficiales), pegados con mortero de cemento (1:4) con una liga de 1cm aproximadamente, con bastones de varilla de acero #3 @ 0.40m
Herramientas y Equipos: Se podrá utilizar maquina concretera de una (1) bolsa, Carretilla, pulidora para el corte de bloques, nivel, plomada, cuerda de nylon así como otras herramientas manuales, y cualquier otro equipo que se estime conveniente para la buena práctica, de igual manera se utilizara los elementos de seguridad requeridos para el desarrollo de los trabajos como, casco, lentes de protección, guantes, calzado de seguridad.
Materiales: Cemento Gris Tipo G. U. (uso general), Bloque de concreto vibrado de 20cm x40cm x15cm, Agregados Pétreos: Arena de rio, Varillas de Acero corrugado Legítimo, G-40 de 3/8".
Procedimiento de ejecución: previamente se habrán colocado los bastones de varilla de 3/8" los cuales irán anclados al cimiento corrido, al comenzar se tomaran niveles para colocar una cuerda de nivel de nylon que nos asegure la correcta colocación de cada hilada de bloque, posteriormente se comenzara el pegado de

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

bloque mediante mortero de cemento en proporción 1:4, ligando cada hilada de bloque, se trabajara 1 hilada a la vez y nunca se colocaran más de 5 hiladas continuas en un solo día. Deberá asegurarse que la pared de bloque este debidamente nivelada y aplomada con una liga de 1cm entre bloques.

Medición: Este item será cuantificado por metro cuadrado de pared de bloque ligado.

Forma de pago: Será pagado por metro cuadrado efectivamente construido, con la verificación y aprobación del supervisor. Los precios serán los establecidos en el contrato que representan una compensación total por concepto de mano de obra, materiales, herramientas, equipo e imprevistos.

4.04 Castillo de 0.15x0.15m f'c: 3000PSI, con 4 #3 +#2 @0.15m

Definición. Se refiere la construcción de castillos de concreto armado de 0.15m x0.15m f'c 3000PSI y armado con 4 Varillas de Acero corrugado Legitimo Longitudinales G-40 de 3/8" y anillos de 0.10m x0.10m con de acero liso legitimo de ¼" a cada 15cm.

Herramientas y Equipos: Se podrá utilizar maquina concretera de una (1) bolsa, Carretilla, nivel, plomada, cuerda de nylon, cizalla, pulidora, así como otras herramientas manuales, y cualquier otro equipo que se estime conveniente para la buena práctica, de igual manera se utilizara los elementos de seguridad requeridos para el desarrollo de los trabajos como, casco, lentes de protección, guantes, calzado de seguridad.

Materiales: Cemento Gris Tipo G. U. (uso general), Agregados Pétreos: Arena de rio y Grava ¾", Varillas de Acero corrugado Legítimo, G-40 de 3/8", Varillas de Acero liso Legítimo, G-40 de 1/4", alambre de amarre, madera de pino rustica como encofrado, curador de concreto.

Procedimiento de ejecución: Inicialmente se realizara el armado de acero siguiendo las especificaciones contenidas en los planos y este mismo documento, utilizando nudos de alambre de amarre doble en cada punto, así mismo cada armado de castillo tendrá patas de 15cm de Varillas de 3/8", posteriormente se deberá colocar el armado de acero en el armado del cimiento corrido previo a la fundición de este (cimiento corrido), una vez colocado el acero y construidas las paredes (sobreelevación) contiguas se construirá un encofrado/ formaleta con madera de pino debidamente asegurado para evitar aberturas y/o filtraciones al momento de la fundición. Una vez completado lo anterior se realizara el colado del concreto con ayuda de una maquina concretera con una mezcla de resistencia f'c: 3000PSI, simultáneamente se deberán colocar los tubos de H.G. de 2" (L=3.00m) para que estos queden fijos, el concreto deberá ser vibrado a fin de eliminar vacios, una vez finalizado el colado, se aplicara curador de concreto (según especificación del fabricante), en la superficie expuesta, 24 a 48 horas después de la fundición se deberá retirar el encofrado aplicando curador a la superficies, y mantenerse así por al menos 3 días.

Medición: Este ítem será cuantificado por metro lineal de castillo construido.

Forma de pago: Será pagado por metro lineal efectivamente construido, con la verificación y aprobación del supervisor. Los precios serán los establecidos en el contrato que representan una compensación total por concepto de mano de obra, materiales, herramientas, equipo e imprevistos.

4.05 Solera 0.15x0.20m f'c: 3000PSI, con 4 #3 +#2 @0.15m

Definición. Se refiere la construcción de solera de concreto armado de 0.15m x0.20m f'c 3000PSI y armado con 4 Varillas de Acero corrugado Legitimo Longitudinales G-40 de 3/8" y anillos de 0.10m x0.15m con 4 Varillas de acero liso legitimo de ¼"

Herramientas y Equipos: Se podrá utilizar maquina concretera de una (1) bolsa, Carretilla, nivel, plomada, cuerda de nylon, cizalla, pulidora, así como otras herramientas manuales, y cualquier otro equipo que se estime conveniente para la buena práctica, de igual manera se utilizara los elementos de seguridad requeridos para el desarrollo de los trabajos como, casco, lentes de protección, guantes, calzado de seguridad.

Materiales: Cemento Gris Tipo G. U. (uso general), Agregados Pétreos: Arena de rio y Grava ¾", Varillas de Acero corrugado Legítimo, G-40 de 3/8", Varillas de Acero liso Legítimo, G-40 de 1/4", alambre de amarre, madera de pino rustica como encofrado, curador de concreto.

Procedimiento de ejecución: Inicialmente se realizara el armado de acero siguiendo las especificaciones contenidas en los planos y este mismo documento, utilizando nudos de alambre de amarre doble en cada punto, posteriormente a la completación de la sobreelevación de bloque y una vez fundidos los castillos se colocara el armado de acero, una vez colocado el acero, se construirá un encofrado/ formaleta con madera de pino debidamente asegurado para evitar aberturas y/o filtraciones al momento de la fundición. También se colocara la malla ciclón a fin de la parte inferior de este quede fundida en la solera, Una vez completado lo anterior se realizara el colado del concreto con ayuda de una maquina concretera con una mezcla de resistencia f'c: 3000PSI, el concreto deberá ser vibrado a fin de eliminar vacios, una vez finalizado el

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

colado, se apicara curador de concreto (según especificación del fabricante), en la superficie expuesta, 24 a 48 horas después de la fundición se deberá retirar el encofrado aplicando curador a la superficies, y ~~mantenerse así por al menos~~ 3 días.
Medición: Este ítem será cuantificado por metro lineal de solera construida.
Forma de pago: Será pagado por metro lineal efectivamente construido, con la verificación y aprobación del supervisor. Los precios serán los establecidos en el contrato que representan una compensación total por concepto de mano de obra, materiales, herramientas, equipo e imprevistos.

4.06 Relleno y conformación, manual
Definición: Se refiere al relleno y conformación del cimiento corrido con métodos manules.
Herramientas y equipos: Herramientas menores como palas, carretillas, apisonador manuel y cualquier otro equipo que se estime conveniente para la buena practica, de igual manera se utilizará los elementos de seguridad requeridos para el desarrollo de los trabajos como, casco, lentes de protección, guantes, calzado de seguridad, careta de soldadura y delantal de cuero etc.
Materiales: Se utilizará material del sitio para realizar el relleno (material antes excavado).
Procedimiento de ejecución: Una vez completada la estructura de cimentación se procederá al relleno de las mismas hasta el nivel de terreno natural establecido, este se realizara por capas no mayores a 30 cm, las cuales deberán ser compactadas con métodos manuales o mecanicos si asi lo estima el contratista para su rápida ejecución.
Medición: Este ítem será cuantificado por metro cubico ejecutado.
Forma de pago: Será pagado por metro cubico efectivamente construido, con la verificación y aprobación del supervisor. Los precios serán los establecidos en el contrato que representan una compensación total por concepto de mano de obra, materiales, herramientas, equipo e imprevistos.

4.07 Cerco de Malla de Alambre Ciclón K-10, de 8', fijada con varilla lisa Soldada, mas estructura de Tubos verticales H.G. Ø2", CH16, @ 2.50/2.55m (L=3.0m con 0.60m fundidos en castillo de concreto) y 2 Tubos Horizontales H.G. Ø1.5", CH16, Pines de Varilla de 1/2" de 0.60m en cada Tubo vertical.
Definición. Se refiere la construcción de un cerco de Malla de Alambre Ciclón galvanizado calibre #10 de 8 pies de alto. Fijada con varilla lisa 3/8" Soldada con electrodo 6011 y pintada (varilla y soldadura), con estructura de Tubos verticales H.G. Ø2", CH16, @ 2.50/2.55m (L=3.0m con 0.60m fundidos en castillo de concreto) y 2 Tubos Horizontales H.G. Ø1.5", CH16, y Pines de Varilla de 1/2" de 0.60m en la parte superior de cada Tubo vertical.
Herramientas y Equipos: Maquina de soldadura a gasolina o eléctrica mas generador eléctrico a gasolina, pulidora, tecle o "señorita" (para tensar), herramienta menor y cualquier otro equipo que se estime conveniente para la buena práctica, de igual manera se utilizara los elementos de seguridad requeridos para el desarrollo de los trabajos como, casco, lentes de protección, guantes, calzado de seguridad, careta de soldadura y delantal de cuero etc.
Materiales: Malla de Alambre Ciclón galvanizado calibre #10 de 8', varilla lisa 3/8", electrodo 6011, pintura anticorrosiva gris, Tubos de H.G. Ø2" CH16, (o mayor) Tubos de H.G. Ø1-1/2" CH16 (o mayor), tapón H. G. Ø2", Varilla de 1/2".
Procedimiento de ejecución: previamente se deberán colocar los tubos de H.G. de 2" (L=3.00m) en los castillos fundidos debidamente aplomados, para que estos queden fijados, seguidamente (ua vez fundidos los castillos y previo a la fundición de la solera), se procederá a completar la estructura de tubos de H.G. de 1-1/2" en sentido horizontal para luego colocar la malla ciclón debidamente tensada (con ayuda de tecle) y fijada mediante soldadura y varilla lisa de 3/8", dejando al menos 2" ahogadas en la solera inferior, finalmente se colocaran los tapones superiores de los tubos de Ø2" y los pines de 60cm de varilla de media ½", todos las soldaduras y varillas deberán pintarse con dos manos de pintura anticorrosiva gris. (ver detalle en planos)
Medición: Este ítem será cuantificado por metro lineal de cerco construido.
Forma de pago: Será pagado por metro lineal efectivamente construido, con la verificación y aprobación del supervisor. Los precios serán los establecidos en el contrato que representan una compensación total por concepto de mano de obra, materiales, herramientas, equipo e imprevistos.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

4.08 Reemplazo de malla de alambre ciclón K-10, de 8´, fijada con varilla lisa soldada, mas mantenimieto estructura de tubos verticales (@2.50/2.55m) y horizontales incluyendo limpieza y aplicación de pintura anticorrosiva gris (2 capas), pines de varilla de ½" de 0.60m. en cada tubo vertical.

Definición: Se refiere al reemplazo de la malla de alambre ciclón galvanizado calibre #10 de 8´de alto. Fijada con varilla lisa 3/8" soldada con electrodo 6011 y pintada (varilla y soldadura) asimismo se realizara el mantenimiento de estructura de tubos verticales H.G. @2.50/2.55m y tubos horizontales H.G., los cuales deberán limpiarse y posteriormente pintar con pintura anticorrosiva, y la colocación de pines de varilla de ½" de 0.60m en la parte superior de cada tubo vertical, se incluye la demolición de la solera inferior de concreto y la desinstalación y desalojo de la malla existente.

Herramientas y Equipos: Maquina de soldadora a gasolina o eléctrica mas generador eléctrico a gasolina, pulidora, tecle o "señorita" (para tensar), martillo eléctrico o hidráulico y/o almádana (para demolición de solera) herramienta menor y cualquier otro equipo que se estime conveniente para la buena practica, de igual manera se utilizaran los elementos de seguridad requeridos para el desarrollo de los trabajos como, casco, lentes de protección, guantes, calzado de seguridad, careta de soldadura y delantal de cuero etc.

Materiales: Malla de alambre ciclón galvanizado calibre #10 de 8´, varilla lisa 3/8", electrodo 6011, pintura anticorrosica gris, varilla de ½".

Procedimiento de ejecución: Inicialmente se procedara a retirar la malla existente evitando dañar la estructura de tubo de soporte, también se deberá demoler la solera inferior a fin de retirar por completo la malla (posteriormente esta se reconstruirá para fijar la malla de la misma forma) una vez retira la malla se procederá a la limpieza y reparación de la estructura de malla cuando sea requerido, para posteriormente aplicar dos (2) manos de pintura anticorrosiva gris en toda la estructura; luego se colocara la malla ciclón debidamente tensada (con ayuda de tecles) y fijada mediante soldadura y varilla lisa de 3/8", dejando al menos 2" ahogadas en la solera inferior, finalmente se colocara los tapones superiores de los tubos de Ø2" con dos manos de pintura anticorrosiva gris.

Medición: Este ítem será cuantificado por metro lineal de cerco de malla reemplazo.

Forma de pago: Será pagado por metro lineal efectivamente construido, con la verificación y aprobación del supervisor. Los precios serán los establecidos en el contrato que representan una compensación total por concepto de mano de obra, materiales, herramientas, equipo e imprevistos.

4.09 Tres líneas de alambre de púas

Definición: Se refiere a la instalación de tres líneas de alambre de púas (chiquero) galvanizado Cal.14, diámetro de cordon de 2,25mm y diámetro de púas de 1.70mm el cual deberá fijarse con alambre galvanizado y con puntos de soldadura en pines superiores.

Herramientas y Equipos: Maquina de soldadora a gasolina o eléctrica mas generador eléctrico a gasolina, pulidora, escaleras o andamios, herramienta menor y cualquier otro equipo que se estime conveniente para la buena practica, de igual manera se utilizará los elementos de seguridad requeridos para el desarrollo de los trabajos como, casco, lentes de protección, guantes, calzado de seguridad, careta de soldadura y delantal de cuero etc.

Materiales: almabre de púas calibre 14 galvanizado diámetro de cordon de 2.25mm y diámetro de púa de 1.70mm (o superior), alambre galvanizado calibre 14, electrodo 6011, pintura anticorrosiva gris.

Procedimiento de ejecución: Una vez completa el cerco e instalación de los pines sobre el mismo, se procederá instalar las tres líneas de puas siguiendo los parámetros del cerco original, se fijara con ayuda de amarres de almbre galvanizado y posteriormente se colocaran puntos de soldadura, los cuales deberán ser pintados con pintura, con dos manos de pintura anticorrosiva gris.

Medición: Este ítem será cuantificado por metro lineal (incluyendo las tres líneas por metro).

Forma de pago: Será pagado por metro lineal efectivamente construido, con la verificación y aprobación del supervisor. Los precios serán los establecidos en el contrato que representan una compensación total por concepto de mano de obra, materiales, herramientas, equipo e imprevistos.

4.10 Reparación de portón pequeño de malla ciclón

Definición: Se refiere a la reparación de un portón pequeño de malla ciclón y marco de tubo localizado hacia el costado este.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Herramientas y Equipos: Maquina de soldadora a gasolina o eléctrica mas generador eléctrico a gasolina, pulidora, tecle o "señorita" (para tensar), herramienta menor y cualquier otro equipo que se estime conveniente para la buena practica, de igual manera se utilizaran los elementos de seguridad requeridos para el desarrollo de los trabajos como, casco, lentes de protección, guantes, calzado de seguridad, careta de soldadura y delantal de cuero etc.
Materiales: Malla de alambre ciclón galvanizado calibre #10 de 8', varilla lisa 3/8", electrodo 6011, pintura anticorrosica gris.
Procedimiento de ejecución: Inicialmente se procedara a desmontar el portón, se deberá retirar la malla ciclón, y realizar la limpieza y reparación del marco de tubo para posteriormente aplicar dos manos de pintura anticorrosiva, luego se colocara la nueva malla ciclón debidamente tensada (con ayuda de tecle) y fijada mediante soldadura y varilla lisa de 3/8", finalmente se reinstalara reemplazando las bisagras y mecanismos de cierre (gancho, todas las soldaduras y varillas deberán pintarse con dos manos de pintura anticorrosiva gris).
Medición: Este ítem será cuantificado por unidad considerado la reparación completa y funcional del portón.
Forma de pago: Será pagado por unidad efectivamente reparada, con la verificación y aprobación del supervisor. Los precios serán los establecidos en el contrato que representan una compensación total por concepto de mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos.

4.11 Construcción de rejillas con tubo galvanizado en paso de tubería.
Definición: Se refiera a la construcción de rejillas con tubo galvanizado Ø2" y Ø1.5", C.H.16 en areas de cerco cortadas, y/o destruidas para el paseo de tubería.
Herramientas y Equipos: Maquina de soldadora a gasolina o eléctrica mas generador eléctrico a gasolina, pulidora, herramienta menor y cualquier otro equipo que se estime conveniente para la buena practica, de igual manera se utilizaran los elementos de seguridad requeridos para el desarrollo de los trabajos como, casco, lentes de protección, guantes, calzado de seguridad, careta de soldadura y delantal de cuero etc.
Materiales: Con tubo galvanizado Ø2" y Ø1.5", C.H.16, electrodo 6011, pintura anticorrosica gris.
Procedimiento de ejecución: Se deberá construir una rejilla que cierre los espacios abiertos en la sección de cerco por donde atraviesan las tuberías con un espaciado no mayo a 30cm entre tubos, asegurando el cerramiento del cerco y dejando libres las tuberías para su correcto funcionamiento y mantenimiento, las soldaduras deberán ser pintadas con dos manos de pintura anticorrosiva.
Medición: Este ítem será cuantificado por concepto global considerado el cerramiento total y funcional de las areas afectadas con rejilla de tubo.
Forma de pago: Será pagado global, con la verificación y aprobación del supervisor. Los precios serán los establecidos en el contrato que representan una compensación total por concepto de mano

5.0 MISCELANEOS
5.01 Limpieza Final
Definición. Se refiere la limpieza, y el desalojo del material de "ripio", basura, escombros y sobrantes de materiales presentes en el área del proyecto, fuera del recinto portuario, una vez finalizados los trabajos.
Herramientas y Equipos: Se deberá utilizar las herramientas y equipos adecuadas para esta actividad, Palas, Rastrillos y similares, también se hará uso de maquinaria como Retroexcavadora, cargadoras, y similares, y cualquier otro equipo que se estime conveniente para la buena práctica, de igual manera se utilizaran los elementos de seguridad requeridos para el desarrollo de los trabajos como, casco, lentes de protección, guantes, calzado de seguridad y similares, para el desalojo del desperdicio se deberá utilizara un vehículo tipo volqueta.
Procedimiento de ejecución: Se realizara en conjunto con el supervisor un recorrido por las áreas del proyecto incluyendo: área y perímetro de construcción, así como puntos y rutas de acceso, identificando residuos, basura, etc. a remover posteriormente se realizara la limpieza de esta áreas por medios mecánicos siempre que sea posible (Retro excavadora, Cargadora, o Similares), y manuales cuando se requiera, todo el material de desperdicio, basura, materias orgánicas, escombre y ripios, serán posteriormente desalojados fuera del recinto portuario por medio de volqueta(s) y depositado en un lugar adecuado propuesto por el contratista y aprobado por el supervisor.

Medición: Este ítem será por concepto Global, considerando toda el área a intervenir en la construcción, así como su perímetro y puntos y rutas de acceso, y el desalojo de todo el material de ripio, basura etc., que surja de dicha limpieza.

Forma de pago: Será pagado con la verificación y aprobación del supervisor. Los precios serán los establecidos en el contrato que representan una compensación total por concepto de mano de obra, materiales, herramientas, equipo e imprevistos.

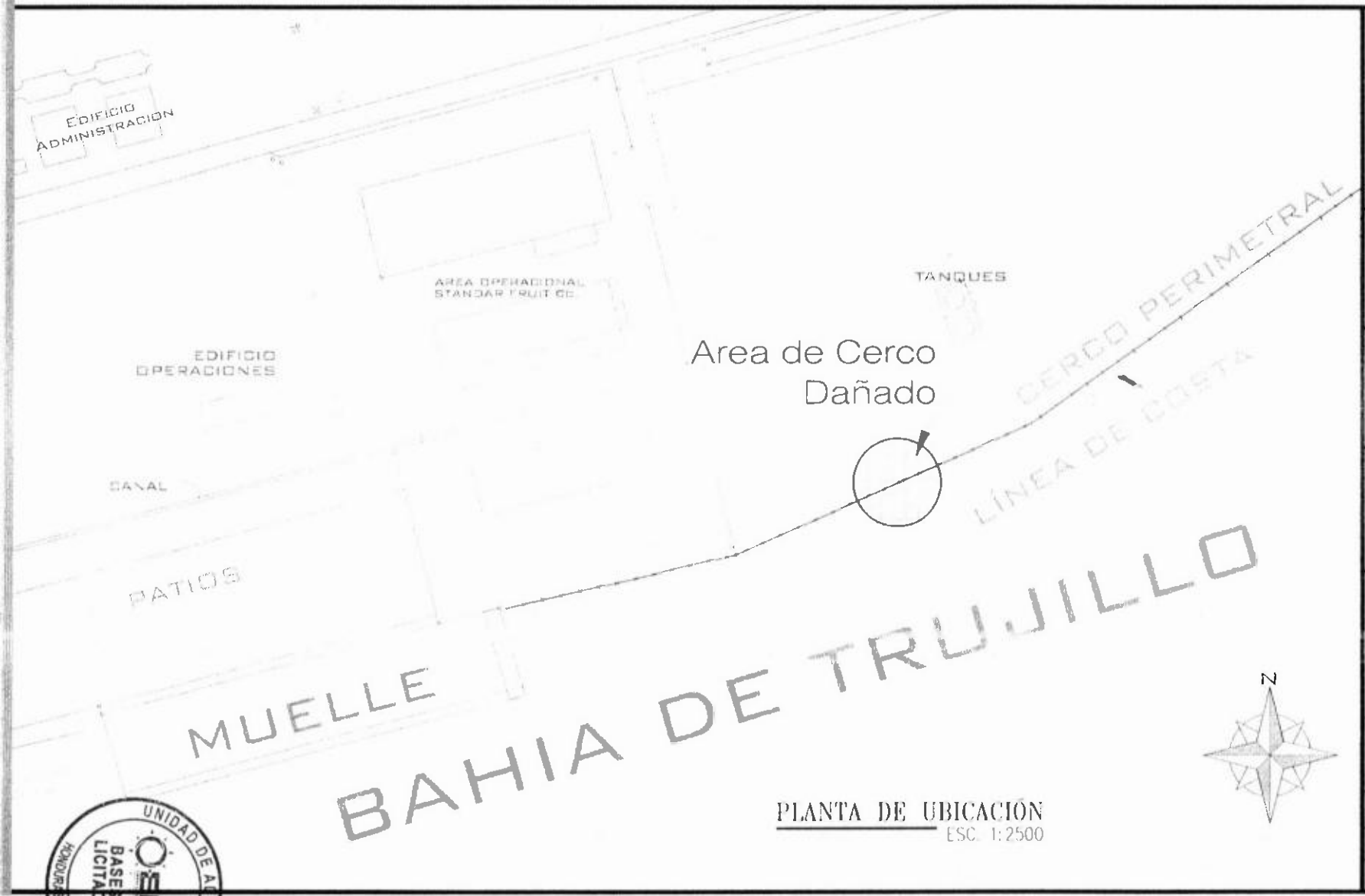
UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

Sección VIII. Planos

ACOMPAÑA CINCO (5) PLANOS

ANEXO FOTOGRAFICO

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.



PLANTA DE UBICACIÓN
ESC. 1:2500

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

PROYECTO:

"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCIÓN COSTERA DE PUERTO CASTILLA"

UBICACION:

Puerto Castilla
Trujillo, Colón

CONTENIDO:

PLANTA DE UBICACIÓN

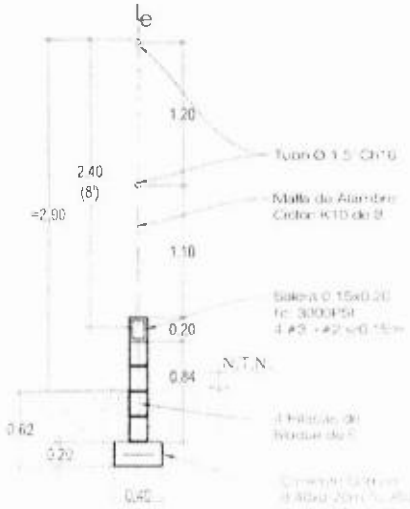
ENP

DISEÑÓ:	Ing. T. Torres
REVISÓ:	Ing. M. Mendez
Vo.Bo.:	Ing. D. Vásquez
APROBÓ:	Ing. O. Delgado
REV. 0	MARZO-2022
REV. 1	ABRIL-2023
FECHA:	ABRIL/2023
ESCALA:	LA INDICADA

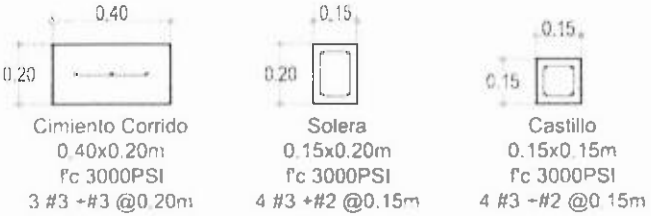
H00

UNIDAD DE ADQUISICIONES
BASES DE LICITACION
ENP
HONDURAS, C.A.

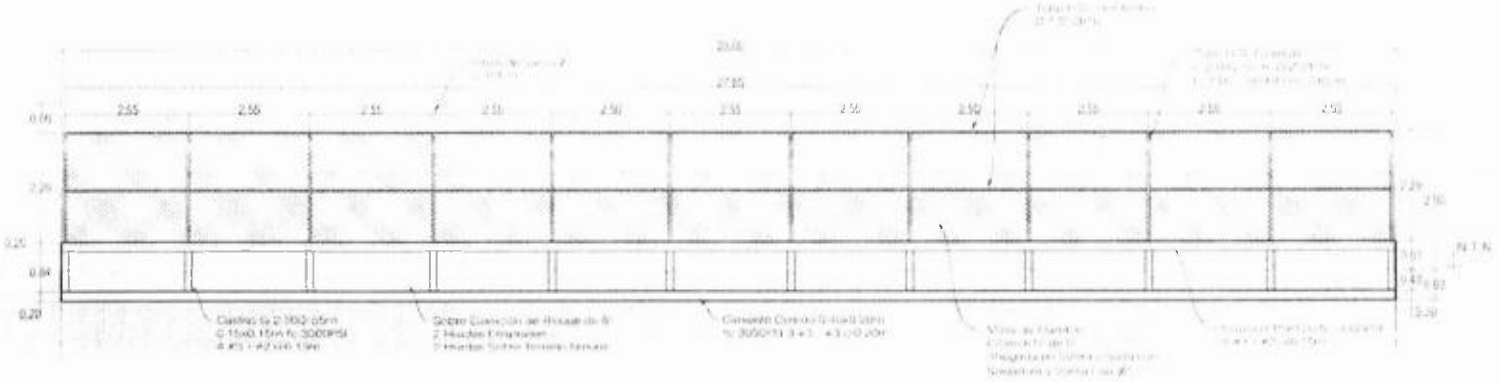
UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.



SECCIÓN TÍPICA DE CERCO
ESC. 1:50



DETALLES ESTRUCTURALES
ESC. 1:20



ELEVACIÓN FRONTAL DE CERCO
ESC. 1:125

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

PROYECTO:
"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCIÓN COSTERA DE PUERTO CASTILLA"

UBICACION:
Puerto Castilla
Trujillo, Colón

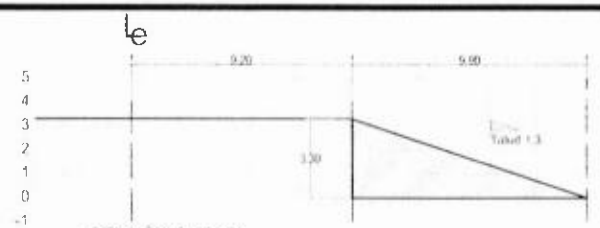
CONTENIDO:
Detalles Constructivos de Cerco

ENP

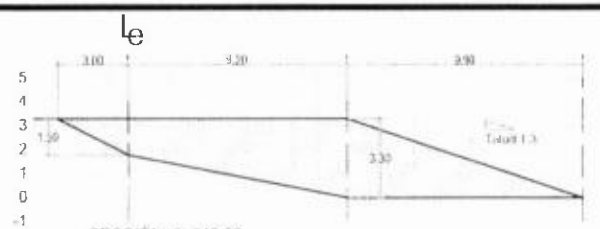
DISEÑO:	Ing. T. Torres
REVISÓ:	Ing. M. Méndez
Vo.Bo.:	Ing. O. Vásquez
APROBÓ:	Ing. O. Delgado
REV. 0	MARZO – 2022
REV. 1	ABRIL – 2023
FECHA	ABRIL/2023
ESCALA	LA INDICADA

H04

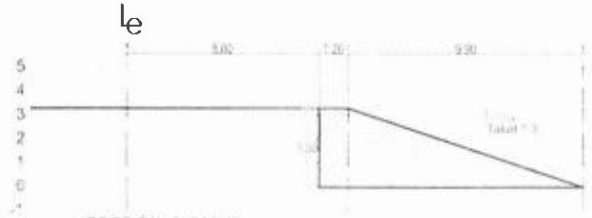
UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.



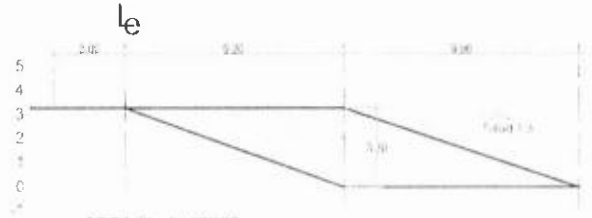
SECCIÓN: 0+000.00



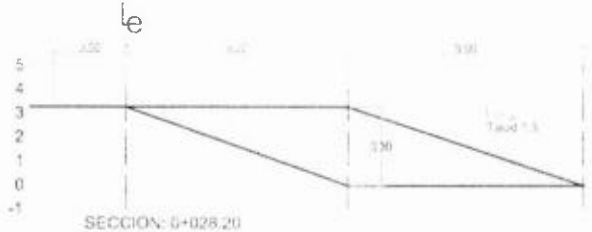
SECCIÓN: 0+042.20



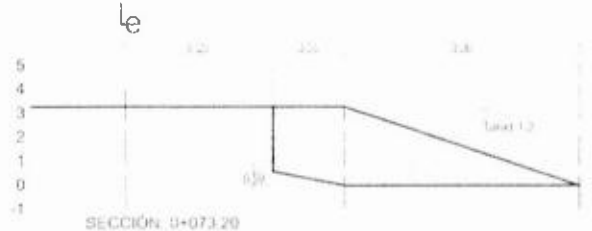
SECCIÓN: 0+011.20



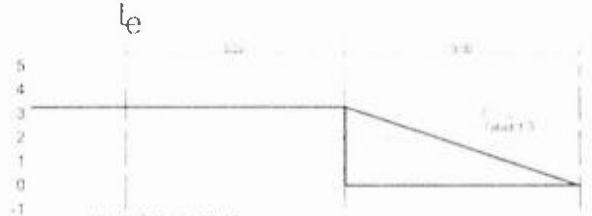
SECCIÓN: 0+056.20



SECCIÓN: 0+028.20



SECCIÓN: 0+073.20



SECCIÓN: 0+078.20

Cuadro de Calculo de Volumenes		
Estacion	Area de Seccion (m2)	Volumen (m3)
0	16.335	
		205.128
11.2	20.295	
		440.385
28.2	31.515	
		505.29
42.2	40.665	
		505.29
56.2	31.515	
		483.309
73.2	25.355	
		104.229
78.2	16.335	
	Σ	2,243.653

SECCIONES DE RELLENO
ESC. 1:250

Nota: Usar Factor de Abundamiento 1.2

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

PROYECTO:

"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCIÓN COSTERA DE PUERTO CASTILLA"

UBICACION:

Puerto Castilla
Trujillo, Colón

CONTENIDO:

SECCIONES DE RELLENO

ENP

DISEÑO:	Ing. T. Torres
REVISO:	Ing. M. Mendez
Vo Bo.:	Ing. O. Vásquez
APROBÓ:	Ing. O. Delgado
REV. 0	MARZO-2022
REV. 1	ABRIL-2023

FECHA: ABRIL/2023
ESCALA: LA INDICADA
H03

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.



PLANTA DE ÁREAS DE RELLENO
ESC. 1:300

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

PROYECTO:
"REHABILITACIÓN DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCIÓN COSTERA DE PUERTO CASTILLA"

UBICACION:
Puerto Castilla
Puerto Cortés

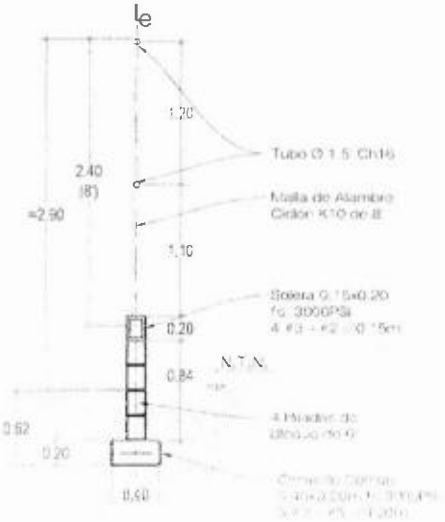
CONTENIDO:
PLANTA (ARFA) DE RELLENO

ENP

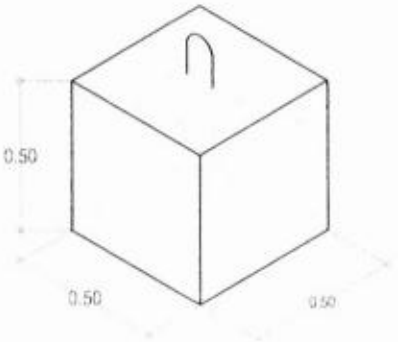
DISEÑO:	Ing. T. Torres
REVISÓ:	Ing. M. Mendez
Vo.Bo.:	Ing. O. Vásquez
APROBÓ:	Ing. O. Delgado
REV. 0	MARZO - 2022
REV. 1	ABRIL - 2023

FECHA: ABRIL/2023
ESCALA: LA INDICADA
H02

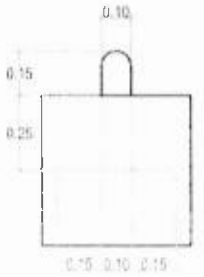
UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.



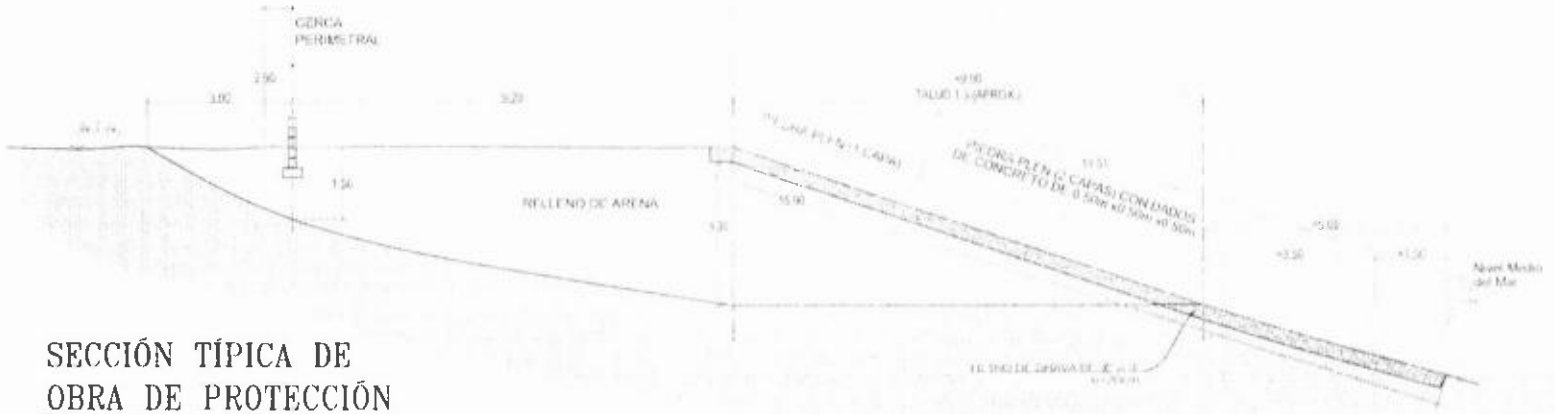
SECCIÓN TÍPICA DE CERCO
ESC. 1:50



Nota 1: Dado de Concreto f'c: 3,000PSI
Con Cemento Portland Tipo 1 (Puzolanico)
Norma ASTM C-150 Tipo I
y Gancho de Varillo Acero 1/4" G-40



DADO DE CONCRETO
PROTECCIÓN COSTERA
ESC. 1:20



SECCIÓN TÍPICA DE
OBRA DE PROTECCIÓN
ESC. 1:125

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

PROYECTO:
"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCIÓN COSTERA DE PUERTO CASTILLA"

UBICACION:
Puerto Castilla
Trujillo, Colón

CONTENIDO:
Detalles Constructivos Generales de Secciones Típicas

Empresa Nacional Portuaria

DISEÑÓ:	Ing. T. Torres
REVISÓ:	Ing. M. Mendez
Vo.Bo.:	Ing. O. Vásquez
APROBÓ:	Ing. O. Delgado
REV. 0	MARZO-2022
REV. 1	ABRIL-2023
FECHA	ABRIL/2023
ESCALA	LA INDICADA

H01



Sección de cerco Afectada



Área Afectada, mostrando tubería a remover



Tubería a remover (4)

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.



Área Afectada desde el exterior

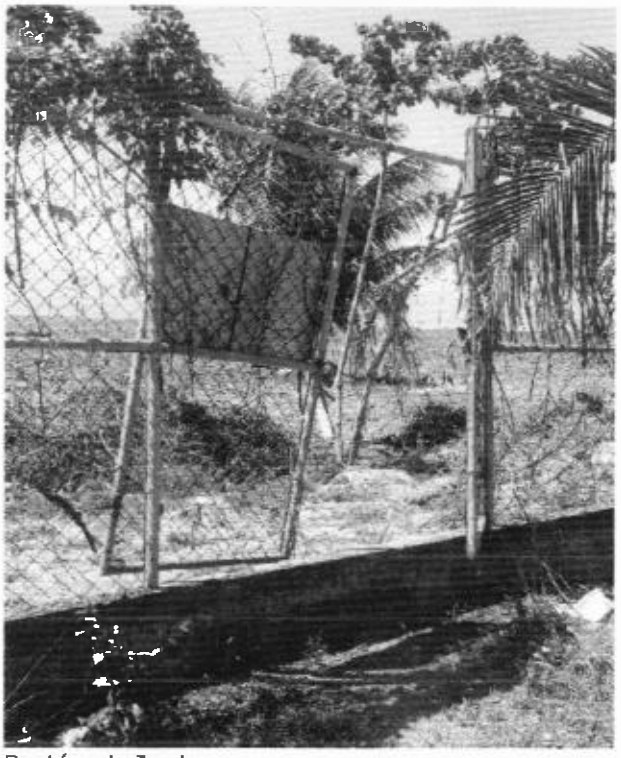


Pedraplén Existente (propuesta de diseño)



Áreas de malla ciclón a reparar

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.



Portón dañado



Sección donde se construirán Rejillas con Tubo Galvanizado (paso de tuberías)

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

Sección IX. Lista de Cantidades (NO APLICA)

Objetivos

Los objetivos de la Lista de Cantidades son:

(a) Proporcionar información suficiente acerca de las cantidades de Obras que deberán realizarse a fin de que las Ofertas puedan ser preparadas adecuadamente y con precisión, y

(b) cuando se haya celebrado el Contrato, contar con una Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra) (Lista de Cantidades con precios), para ser utilizada en la valoración periódica de las Obras ejecutadas.

Con el fin de alcanzar estos objetivos, las Obras deberán desglosarse en la Lista de Cantidades con suficiente detalle para que se pueda distiguir entre las diferentes clases de Obras, o entre las Obras de la misma naturaleza realizadas en distintos sitios o en circunstancias diferentes que puedan dar lugar a otras considereciones en materia de costos. Consistente con estos requisitos, la Lista de Cantidades deberá ser, en forma y contenido, lo más simple y breve posible.

Lista de trabajos por día

La Lista de trabajos por día deberá incluirse únicamente si existe la probalidad de realizar trabajos imprevistos, en adición a los rubros incuidos en la Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra). Para facilitar al Contratante la verificación de que los precios cotizados por los Oferentes se ajustan a la realidad, la Lista de trabajos por día normalmente deberá comprender lo siguiente:

(a) Una lista de las diversas clases de mano de obra, materiales y planta de construcción para las cuales el Oferente deberá indicar precios básicos de trabajo por día, junto con una declaración de las condiciones bajo las cuales se pagarán al Contratista los trabajos realizados de acuerdo a la modalidad de trabajos por día;

(b) Las cantidades nominales de cada rubro de los trabajos por día, cuyo precio cada Oferente deberá calcular al precio cotizado para trabajos por día. *El precio que debe indicar el Oferente para cada rubro básico de trabajos por día deberá comprender las utilidades del Contratista, gastos generales, cargos por supervisión y cargos de otra naturaleza.*



Sumas Provisionales

Podrá hacerse una asignación general para contingencias fisicas (excesos sobre las cantidades), Incluyendo una suma provisional enla Lista Resumida de Cantidades.

Igualmente se deberá establecer una reserva para posibles alzas de precios enla Lista Resumida de Cantidades y sus precios. La incluisión de dichas sumas provisionales suele facilitar el proceso de aprobación presupuestaria al evitarse la necesidad de tener que solicitar aprobaciones suplementarias a medida que surjan nuevas necesidades. Cuando se utilicen tales sumas provisionales o reserva para contingencias, deberá indicarse en las Condiciones Especiales del Contrato la manera como se han de usar y la autoridad (usualmente el Supervisor de Obras) a la que su uso va a estar supeditada.

El costo estimado de los trabajos especializados que han de ejecutar otros contratistas, o de los materiales especiales que éstos han de suministrar (remitirse a la cláusula 8 de las CGC) deberá indicarse como una suma provisional con una breve descripción, donde corresponda en la Lista de Cantidades. El contratante normalmente lleva a cabo un proceso de licitación separado para seleccionar a dichos contratistas especializados. Con el fin de introducir competencia entre los Oferente seleccionado en calidad de Contratista principal, para el uso y 0conviniencia de los contratistas especializados, cada suma provisional pertinente debe ir acompañado por un rubro en la Lista de Cantidades en que se pida al Oferente que cotice un precio por tales instalaciones, servicios, asistencia, etc.

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

Sección X. *Formularios* de Garantías

Se adjuntan en esta sección modelos aceptables de formularios para la Garantía/Fianza de Mantenimiento de la Oferta, la Garantía/Fianza de Cumplimiento, la Garantía/Fianza por Pago de Anticipo y la Garantía/Fianza de Calidad.

Los Oferentes no deberán llenar los formularios para la Garantía/Fianza de Cumplimiento ni para la Garantía/Fianza de Pago de Anticipo en esta etapa de la licitación. Solo el Oferente seleccionado deberá proporcionar estas dos Garantías/Fianzas.

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

GARANTIA/FIANZA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA
DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación _____ para la Ejecución del Proyecto: "_____" ubicado en _____.

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA/FIANZA SERA EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, ACOMPAÑADA DE UNA CONSTANCIA DE INCUMPLIMIENTO EMITIDA POR LA GERENCIA GENERAL, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTIA/FIANZA. EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMATICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURIDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPUBLICA DEL DOMICILIO DE PUERTO CORTÉS. LA PRESENTE CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN.

Las garantías/fianzas emitidas a favor de la Empresa Nacional Portuaria serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía y/o Fianzas de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

GARANTIA/FIANZA DE CUMPLIMIENTO
ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA
DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: "_____" ubicado en _____.

SUMA
AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, ACOMPAÑADA DE UNA CONSTANCIA DE INCUMPLIMIENTO EMITIDA POR LA GERENCIA GENERAL, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DE PUERTO CORTÉS. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRACONDICIÓN".

Las garantías/fianzas emitidas a favor de la Empresa Nacional Portuaria serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

GARANTIA/FIANZA DE CALIDAD
ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CALIDAD: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **calidad de obra** del Proyecto: "_____" ubicado en _____. Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, ACOMPAÑADA DE UNA CONSTANCIA DE INCUMPLIMIENTO EMITIDA POR LA GERENCIA GENERAL DE LA ENP., SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DE PUERTO CORTÉS. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

Las garantías/fianzas emitidas a favor de la Empresa Nacional Portuaria serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

GARANTIA/FIANZA POR ANTICIPO
ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA
DE ANTICIPO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, invertirá el monto del **ANTICIPO** recibido del Beneficiario, de conformidad con los términos del contrato firmado al efecto entre el Afianzado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: "_____" ubicado en _____. Dicho contrato en lo procedente se considerará como parte de la presente póliza.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, ACOMPAÑADA DE UNA CONSTANCIA DE INCUMPLIMIENTO EMITIDA POR LA GERENCIA GENERAL DE LA ENP., SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DE PUERTO CORTÉS. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

Las garantías/fianzas emitidas a favor de la Empresa Nacional Portuaria serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____- Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

01 de agosto de 2023

Señores:
INVERSIONES CARBAJAL S. DE R.L. DE C.V.
Colonia Monte Fresco Centro 31 calle 12 y 13 Ave. S.E. No.347
San Pedro Sula, Honduras. invercarbajal@yahoo.es

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.

3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn

5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.

6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

HONDURAS

01 de agosto de 2023

Señores:
CONSTRUCTORA SERPIC.
Colonia Loma Linda Norte, Calle Principal, Casa 2541
Tegucigalpa E-mail: contacto@serpichonduras.com **Tels: 2232-6532**

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.

3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn

5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.

6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

EMPRESA NACIONAL PORTUARIA ENP DIRECCIÓN ADQUISICIONES HONDURAS C.A.

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

01 de agosto de 2023

Señores:
INGENIERIA BARMEND S. DE R.L.
Colonia Santa Mónica 3era. Calle, Bloque #6, casa #43 Nor-Oeste
San Pedro Sula, i.barmend@gmail.com cel: 9995-6901

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.
3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.
6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

01 de agosto de 2023

Señores:
PROYECTO DE INGENIERIA CENTROAMERICANA, S. DE R.L.
Colonia América, Lote 1-A Bloque H-4 Casa #2206
Comayagüela Tel-2234-9356 proincahn@gmail.com

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.
3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.
6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

01 de agosto de 2023

Señores:
NACIONAL DE INGENIEROS ELECTROMECANICOS (NIE)
Prados Universitarios, Anillo Periférico contiguo a Gasolinera Uno.
Tegucigalpa Tel 2257-2105 ingelici@niehn.com

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.

3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn

5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.

6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

01 de agosto de 2023

Señores:
PROFESIONALES DE LA CONSTRUCCIÓN S.A DE C.V. (PRODECON)
Colonia Bográn 9 calle, N.E. 300 m al este del Hospital del Valle,
San Pedro Sula, Honduras. Tel-2551-2901 prelic@prodeconhn.com

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.
3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.
6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

HONDURAS

01 de agosto de 2023

Señores:
CORPORACIÓN SOL, S.A. DE C.V.
Tegucigalpa, M.D.C. corporaciónsolhn@gmail.com
Cel-9831-4785

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.
3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.
6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

EMPRESA NACIONAL PORTUARIA ENP DIRECCIÓN ADQUISICIONES HONDURAS, C.A.

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

01 de agosto de 2023

Señores:
EMPRESA DE CONTRUCCIÓN Y TRANSPORTE, S.A. DE C.V. (ETERNA)
San Pedro Sula eterna@eterna.hn
Tel-2545-6400

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.
3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.
6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

01 de agosto de 2023

Señores:
INGENIEROS CALONA DE HONDURAS S. DE R. L. DE C.V. (INCAH)
Lomas del Guijarro, Edificio Torre Alfa, Cubículo 301
Tegucigalpa Tel-2239-5053 sofiacalona@yahoo.com

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.
3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.
6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

01 de agosto de 2023

Señores:
CONSTRUCTORA VELASQUEZ P. S. DE R.L.
Colonia Jardines del Valle, 3era Etapa 6ta. Calle 3 y 4 Avenida bloque 14 #378
San Pedro Sula Tel-2516-9057. Constructora_vyp@hotmail.com

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.
3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.
6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

R.T.N: 05069001047110
TRABAJA
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

HONDURAS

01 de agosto de 2023

Señores:
EMPRESA CONSTRUCTORA DIEK, S.A.
Villanueva, Cortés Tel:2670-4501 constructora@diek.hn

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.
3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.
6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAIS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

01 de agosto de 2023

Señores:
CONSTRUCCIONES E INVERSIONES DE PROYECTOS, S. DE R.L. DE C.V. (COINPRO)
Barrio Santa Ana, 8 y 9 calle 7 ave. Casa #735
San Pedro Sula, Honduras. Tel.2552-0645 / 2552-0675

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.

3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn

5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.

6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

01 de agosto de 2023

Señores:
CONSTRUCCIONES CERRATO & ASOCIADOS
Col. Del Valle, 1ra. Calle 3ª. Ave. 1 Etapa.
San Pedro Sula, Honduras, C. A. Tel: 2560-1490-2560-1493.

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.
3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.
6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

R.T.N: 05069001047110
TRABAJA
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

HONDURAS

01 de agosto de 2023

Señores:
CONSTRUCTORA CUYAMEL S. DE R.L. DE C.V.
Colonia Jardines del Valle, Boulevard Jardines del Valle, 10 y 13 calle, Bloque 19, #52
San Pedro Sula, Honduras. arosa@gruporoca.com **Tel-2566-1033.**

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.
3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.
6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

EMPRESA NACIONAL PORTUARIA ENP DIRECCIÓN ADQUISICIONES HONDURAS, C.A.

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS

HONDURAS

01 de agosto de 2023

Señores:
CONSTRUCTORA SATO, S. DE R.L. DE C.V.
Colonia Florencia Oeste,
Tegucigalpa M.D.C. info@sato.hn Tel:2232-2993

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.
3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.
6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

ENP DIRECCIÓN ADQUISICIONES HONDURAS C.A.

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

HONDURAS

01 de agosto de 2023

Señores:
CONSTRUCTORA UNIVERSAL S. DE R.L.
Aldea Guaymitas K.16 carretera Progreso-Tela
Tel-2570-9060 constructora.universal@yahoo.com

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.
3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.
6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

EMPRESA NACIONAL PORTUARIA ENP DIRECCIÓN ADQUISICIONES HONDURAS, C.A.

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

01 de agosto de 2023

Señores:
CONCRETO PREESFORZADO DE CENTROAMERICA, S.A. DE C.V. (COPRECA)
Residencial Villa Eugenia 14 calle 20 Avenida, S.O. #170
San Pedro Sula Tel-2556-4090 info@coprecahn.com

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.
3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.
6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

01 de agosto de 2023

Señores:
DISEÑO CONSTRUCCIÓN Y SERVICIOS TECNICO S.A. DE C.V. (DICONSET)
Prolongación de la 27 calle, contiguo fabrica Lear Corporation, entrada colonia Felipe Zelaya, San Pedro Sula. constructora@diconset.net **Cel:9715-5245**

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.
3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.
6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

01 de agosto de 2023

Señores:
EQUIPOS DE CONSTRUCCION, S.A. DE C.V. (CONSTRUCTORA ECO)
Colonia Miramontes, tercera calle casa No.2154
Tegucigalpa cyndech@coneco-hn.com **Tel-2516-9057.**

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.

3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn

5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.

6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

01 de agosto de 2023

Señores:
EMPRESA DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN, S.A. DE C.V. (EMECO)
Col. Los Alpes, Blvd, Mackey
San Pedro Sula, Honduras. Tel-2544-0251, fsilva@alanza.hn

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.
3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.
6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJA
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

01 de agosto de 2023

Señores:
FINES DE INGENIERÍA E INVERSIONES, S. A.
Colonia Monte de Sinaí Bloque "G" casa No.5505 Tel:2246-6311
Tegucigalpa, jogahelo@hotmail.com

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.
3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.
6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

HONDURAS

01 de agosto de 2023

Señores:
CONSULTORIA Y CONSTRUCCION HJJ S.A.
Final Sur Aeropuerto Toncontín, Comayagüela
Cel:9991-0623 hjjsa2002@yahoo.com

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.
3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.
6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

EMPRESA NACIONAL PORTUARIA ENP DIRECCIÓN ADQUISICIONES C.A.

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

R.T.N: 05069001047110

TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS

APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

01 de agosto de 2023

Señores:
INGENIEROS CIVILES ASOCIADOS Y CONTRATISTAS, S. A. DE C.V. (IACSA)
Res. Centroamérica, 4ta. Etapa, bloque 82, casa 6
Tegucigalpa, M.D.C. iacsa.ingenieria@hotmail.com

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.

3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn

5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.

6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

HONDURAS

01 de agosto de 2023

Señores:
ICA INVERSIONES, S. DE R.L. DE C.V.
Colonia Miraflores, Bloque No.56 casa No.1850
Tegucigalpa, 2230-3304 ica.inversiones@yahoo.com

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.

3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn

5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.

6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

EMPRESA NACIONAL PORTUARIA ENP DIRECCIÓN ADQUISICIONES HONDURAS, C.A.

01 de agosto de 2023

Señores:
ESTUDIOS Y DESARROLLOS ARQUITECTÓNICOS Y DE INGENIERÍA SIERRA (JOSE ALBERTO SIERRA MIRANDA).
Colonia Jardines del Valle, Calle Principal
San Pedro Sula. sierrahn@gmail.com

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.

3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn

5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.

6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA RECONSTRUCCIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

HONDURAS

01 de agosto de 2023

Señores:
CONSTRUCTORA LEMPIRA S. DE R.L.
Colonia Santa Barbará, carretera al Batallón Edificio Torres del Sur, 3er nivel cubículo 14
Comayagüela, M.D.C. Cel-9676-9718 constructoralempira@yahoo.es

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.

3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn

5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.

6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

R.T.N: 05069001047110

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

EMPRESA NACIONAL PORTUARIA ENP DIRECCIÓN ADQUISICIONES HONDURAS, C.A.

01 de agosto de 2023

Señores:
SALVADOR GARCÍA Y ASOCIADOS
Colonia Modelo, Contiguo a Conatel casa 6006
Comayagüela, Tel-2233-3126 info@salvadorgarcia.com

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.

3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn

5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.

6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

01 de agosto de 2023

Señores:
SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSTRUCCION E INGENIERIA S. DE R.L. (SEPCOIN)
Barrio San Luis, Choluteca Cel:99184577 sepcoinhn@gmail.com

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.
3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.
6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

01 de agosto de 2023

Señores:
SERVICIOS ESPECIALIZADOS REYNAUD CONSTRUCTORES S DE R.L. DE C.V. (SERC).
Residencial Andalucía, 12 calle, 13 ave. N.E. Bloque 1, casa 2
San Pedro Sula Cel:3173-6723 serc.constructores@yahoo.com

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.
3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.
6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

HONDURAS

01 de agosto de 2023

Señores:
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN, S.A. DE C.V. (SERMACO)
Boulevard. Mackay, Colonia Los Alpes,
San Pedro Sula, Honduras. Tel: 2570-8700

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.
3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.
6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

ENP DIRECCIÓN ADQUISICIONES

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

R.T.N: 05069001047110

01 de agosto de 2023

Señores:
SOLUCIONES INTEGRALES DE CONSTRUCCIÓN S. DE R.L. (SOLINTEC)
Llanos del Potrero, contiguo a colonia Los Periodistas, Avenida América
Tegucigalpa. jvillatoro@contact-sites.com

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.
3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.
6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

01 de agosto de 2023

Señores:
CONSTRUCTORA WILLIAM & MOLINA S.A. DE C.V.
Salida Autopista a La Lima
San Pedro Sula Tel-2545-8470 info@wym.hn

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.
3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.
6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

01 de agosto de 2023

Señores:
CONSTRUCTORA DELTA, S.A. DE C.V. (CONDELTA)
Colonia Altiplano, 25 calle, 21 y 22 Ave. S.O.
San Pedro Sula, Honduras.

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.

3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn

5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.

6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

EMPRESA NACIONAL PORTUARIA ENP DIRECCIÓN ADQUISICIONES HONDURAS C.A.

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

01 de agosto de 2023

Señores:
CONSTRUCTORA DIAZ ARRIAGA S. DE R.L. (CDA)
Barrio El Centro, 5ta calle 5 y 6 Avenida
Puerto Cortés, Cel-9978-8814 constructoradiazarriaga@yahoo.com

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.
3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.
6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

01 de agosto de 2023

Señores:
EMPRESA PRODUCTORA DE AGREGADOS Y DERIVADOS DEL CONCRETO S.A. (CONHSA-PAYHSA, S.A.)
Boulevard del Sur Km.4, Cel.9503-1016 jrduronc@yahoo.com
San Pedro Sula, Honduras.

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en la Licitación Privada ENP-LPRIV-GC-02-2023, a presentar ofertas para el proyecto **"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.
3. La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras,, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 16 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada.
6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

Lic. Lucila Del Cid López
Directora Unidad de Adquisiciones

HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJA
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

HONDURAS

Puerto Cortés,
03 de agosto de 2023

Señores
PARTICIPANTES
LICITACIÓN PRIVADA NACIONAL ENP-LPRIVN-GC-02-2023 referente al proyecto **"REHABILITACIÓN DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA".**

Estimados señores:

En respuesta a solicitud realizada por empresa que participa, en la Licitación Privada Nacional **ENP-LPRIVN-GC-02-2023** referente al proyecto **"REHABILITACIÓN DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA".** Se les comunica:

Se programa un visita al sitio del proyecto **"REHABILITACIÓN DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA" para el día martes 08 de agosto de 2023, a las 10:00 a.m.,** siendo el sitio de reunión la Superintendencia de Puerto Castilla.

Esperando su participación, el día indicado.

Atentamente,

EMPRESA NACIONAL PORTUARIA ENP DIRECCIÓN ADQUISICIONES HONDURAS

LIC. LUCILA DEL CID LOPEZ
Directora Unidad de Adquisiciones.

Puerto Cortés,
11 de agosto de 2023

Señores
PARTICIPANTES
LICITACIÓN PRIVADA NACIONAL ENP-LPRIV-GC-02-2023 "REHABILITACIÓN DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCIÓN COSTERA DE PUERTO CASTILLA".

Estimados señores:

En respuesta a pregunta realizada por empresas que participan, en la Licitación Privada Nacional ENP-LPRIV-GC-02-2023 referente al **"REHABILITACIÓN DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCIÓN COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**, se realiza la primera aclaración:

Consulta 1) ¿Puede ampliarse el tiempo de ejecución del proyecto a 210 días calendario? consideramos que la actividad más representativa del proyecto es la fabricación e instalación de los 8600 dados de concreto y llevará más tiempo por la fabricación de los moldes y colocación de dicha cantidad de elementos?
Respuesta: Si, es posible.

Consulta 2) ¿A que distancia del pedraplén a construir está ubicada en área que ENP destinara para almacenamiento de los dados de concreto previo a la instalación de los mismos?
Respuesta: Se encuentran áreas disponibles en lado sur y al este de los tanques de Agropalma y Exportadora del Atlántico, cualquier limpieza, conformación y nivelación se debe realizar.

Consulta 3) ¿En la pagina 68 en forma de pago de actividad 3.02 se lee "será pagado por metro cuadrado efectivamente colocado", debería leerse "será pagado por dado efectivamente colocado", para ser congruente con la medida en el cuadro de oferta?
Respuesta: Es correcto, será pagado por dado efectivamente colocado.

Consulta 4) ¿En la pagina 68 en forma de pago de actividad 3.03 se lee "será pagado por dado efectivamente colocado", debería leerse "será pagado por metro cuadrado efectivamente colocado", para ser congruente con la unidad de medida en el cuadro de oferta?
Respuesta: Es correcto, será pagado por metro cuadrado efectivamente colocado.

Consulta 5) ¿Solicitamos extensión de tiempo para presentación de la oferta para 23 de agosto del 2013, ya que se necesita más tiempo para incluir información financiera, técnica y económica?
Respuesta: Debido a la premura de iniciar la obra, se nos dificulta extender el tiempo para presentación de ofertas.

Esperando su participación, el día indicado.

Atentamente,

LICDA. LUCILA DEL CID LOPEZ
Directora Unidad de Adquisiciones.

HONDURAS
R.T.N: 05
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS (504) 2665-0714, 2665-0367 FAX: (504) 2665-0232

Puerto Cortés,
11 de agosto de 2023

Señores
PARTICIPANTES
LICITACIÓN PRIVADA NACIONAL ENP-LPRIV-GC-02-2023 "REHABILITACIÓN DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCIÓN COSTERA DE PUERTO CASTILLA".

Estimados señores:

En respuesta a observaciones y/o aclaraciones realizadas en la visita al sitio, por empresas que participan en la Licitación Privada Nacional ENP-LPRIV-GC-02-2023 referente al **"REHABILITACIÓN DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCIÓN COSTERA DE PUERTO CASTILLA"**, se realiza la segunda aclaración:

1.- En el documento base Ítem No. 4.05 se lee: Solera de 0.50 x 0.20 m d´c: 3000PSI con 4#3 + #2 @0.15m **las dimensiones correctas son: 0.15 x 0.20 m f´c: 3000PSI con 4#3 + #2 @0.15m**

2.- Debido a los escases del suministro de Agua en el Recinto Portuario, El Contratista deberá considerar proveer su propia agua para los procesos constructivos.

3.- El Contratista podrá disponer de un área asignada dentro del recinto portuario de Puerto Castilla (Sitio adjunto al sitio de proyecto) para el proceso constructivo de los dados de concreto, siendo responsabilidad del contratista la preparación, limpieza y adecuación del plantel de trabajo, así mismo este también podrá producirlos en una planta exterior al recinto portuario con la debida aprobación por parte del supervisor, y asegurando el acceso permanente para el control de calidad de los materiales y el proceso constructivo, siendo así mismo responsabilidad del contratista el transporte de los mismos, a su cuenta y riesgo.

4.- A solicitud de los participantes se remitirán vía correo electrónico los Planos en Formato Digital (PDF) para su lectura.

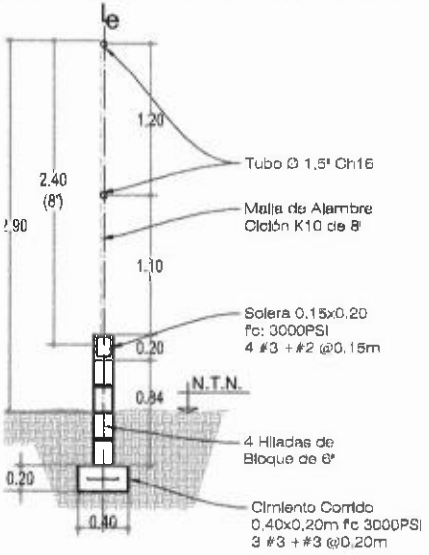
Esperando su participación, el día indicado

Atentamente,

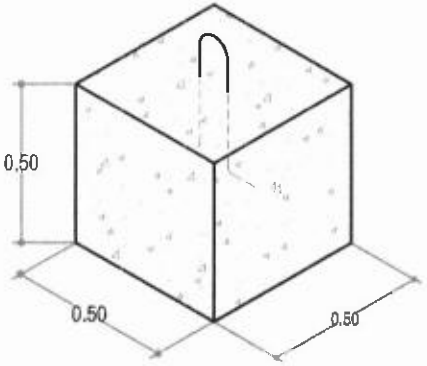
Empresa Nacional Portuaria ENP DIRECCIÓN ADQUISICIONES HONDURAS C.A.

LICDA. LUCILA DEL CID LÓPEZ
Directora Unidad de Adquisiciones.

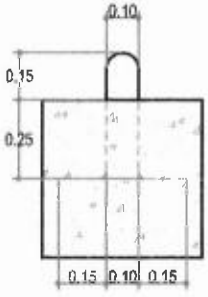
HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367 FAX: (504) 2665-0232



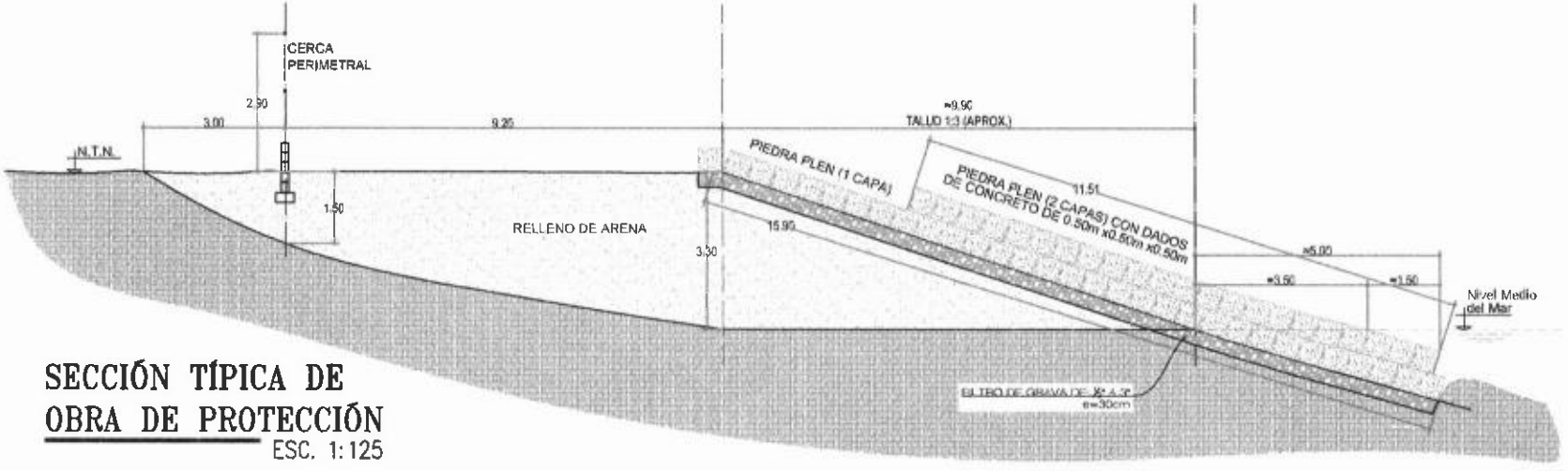
CIÓN TÍPICA DE CERCO
ESC. 1:50



Nota 1: Dado de Concreto f'c: 3,000PSI
Con Cemento Portland Tipo 1 (Puzolanico)
Norma ASTM C-150 Tipo I
y Gancho de Varilla Acero 1/4" G-40



DADO DE CONCRETO PROTECCIÓN COSTERA
ESC. 1:20



SECCIÓN TÍPICA DE OBRA DE PROTECCIÓN
ESC. 1:125

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

PROYECTO:

"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCIÓN COSTERA DE PUERTO CASTILLA"

UBICACION:

Puerto Castilla,
Trujillo, Colon.

CONTENIDO:

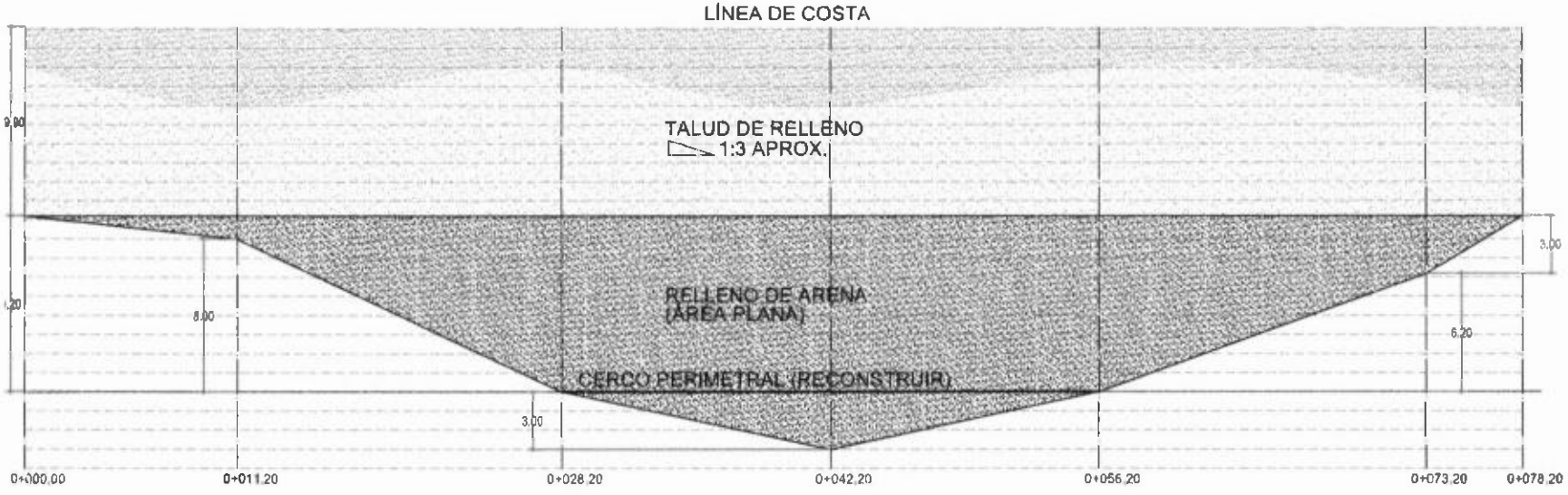
Detalles Constructivos Generales de Secciones Tipicas.

Empresa Nacional Portuaria

DISEÑO:	Ing. T. Torres
REVISÓ:	Ing. M. Mendez
Vo.Bo.:	Ing. O. Vásquez
APROBÓ:	Ing. O. Delgado
REV. 0	MARZO-2022
REV. 1	ABRIL-2023

FECHA: ABRIL/2023
ESCALA: LA INDICADA

H01



PLANTA DE ÁREAS DE RELLENO

ESC. 1: 300

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

PROYECTO:

"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCIÓN COSTERA DE PUERTO CASTILLA"

UBICACION:

Puerto Castilla, Trujillo, Colon.

CONTENIDO:

PLANTA (AREA) DE RELLENO

ENP

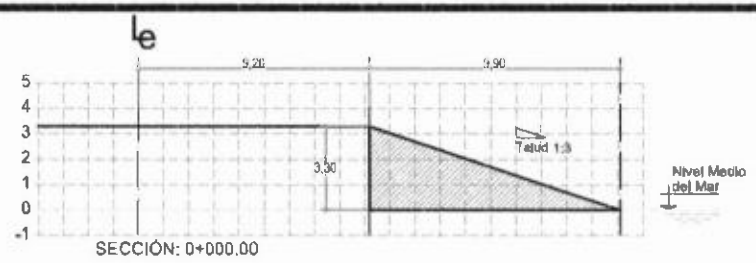
NAVEGAMOS POR UN MEJOR PAÍS

DISEÑO:	Ing. T. Torres
REVISÓ:	Ing. M. Mendez
Va.Bo.:	Ing. O. Vásquez
APROBÓ:	Ing. O. Delgado
REV. 0	MARZO--2022
REV. 1	ABRIL--2023

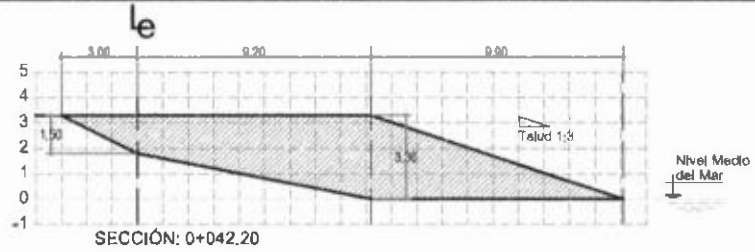
FECHA: ABRIL/2023

ESCALA: LA INDICADA

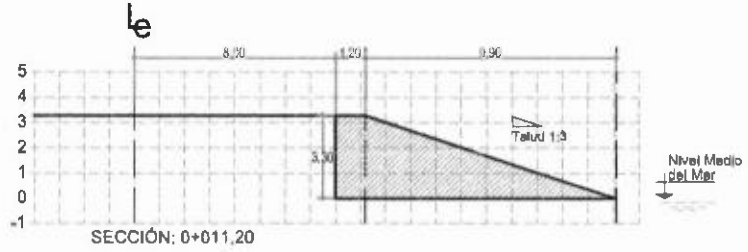
H02



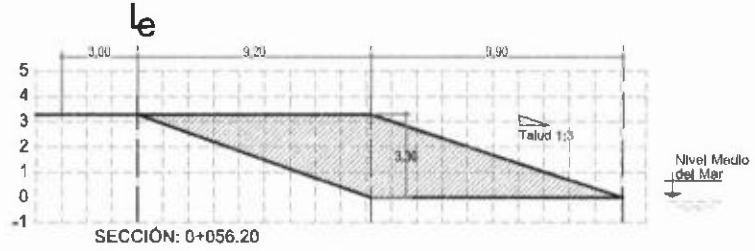
SECCIÓN: 0+000.00



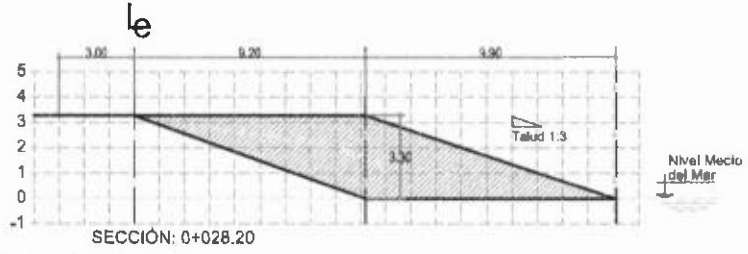
SECCIÓN: 0+042.20



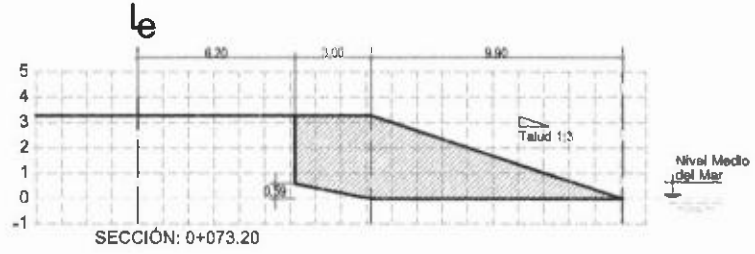
SECCIÓN: 0+011.20



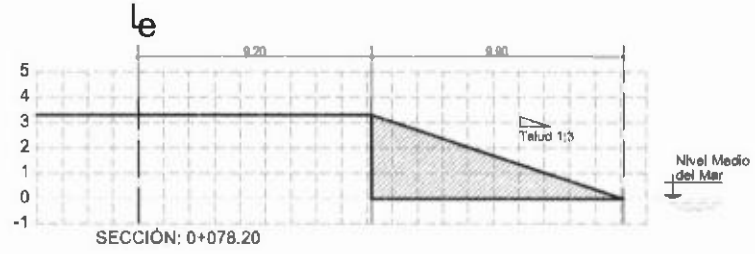
SECCIÓN: 0+056.20



SECCIÓN: 0+028.20



SECCIÓN: 0+073.20



SECCIÓN: 0+078.20

dro de Calculo de Volumenes	
ea de Seccion (m2)	Volumen(m3)
16.335	
	205.128
20.295	
	440.385
31.515	
	505.26
40.665	
	505.26
31.515	
	483.395
25.355	
	104.225
16.335	
1	2,243.653

SECCIONES DE RELLENO
ESC. 1:250

Nota: Usar Factor de Abundamiento: 1.2

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

PROYECTO:

"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCIÓN COSTERA DE PUERTO CASTILLA"

UBICACION:

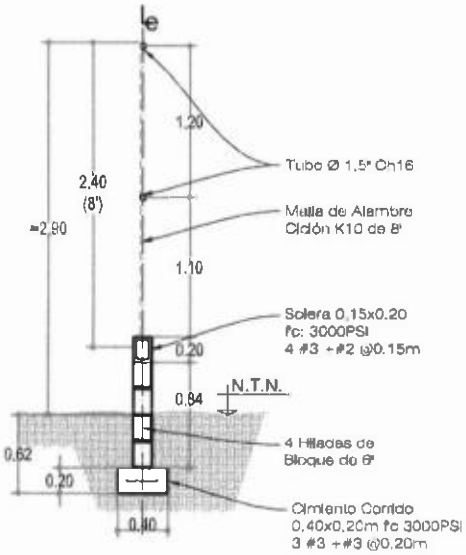
Puerto Castilla, Trujillo, Colon.

CONTENIDO:

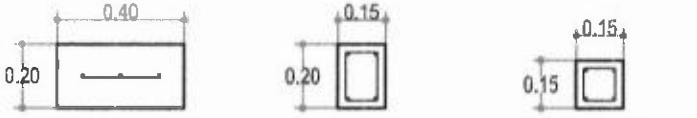
SECCIONES DE RELLENO

ENP
NAVEGAMOS POR UN MEJOR PAÍS

DISEÑO:	Ing. T. Torres
REVISÓ:	Ing. M. Mendez
Vo.Bo.:	Ing. O. Vásquez
APROBÓ:	Ing. O. Delgado
REV. 0	MARZO-2022
REV. 1	ABRIL-2023
FECHA: ABRIL/2023	H03
ESCALA: LA INDICADA	



SECCIÓN TÍPICA DE CERCO
ESC. 1:50

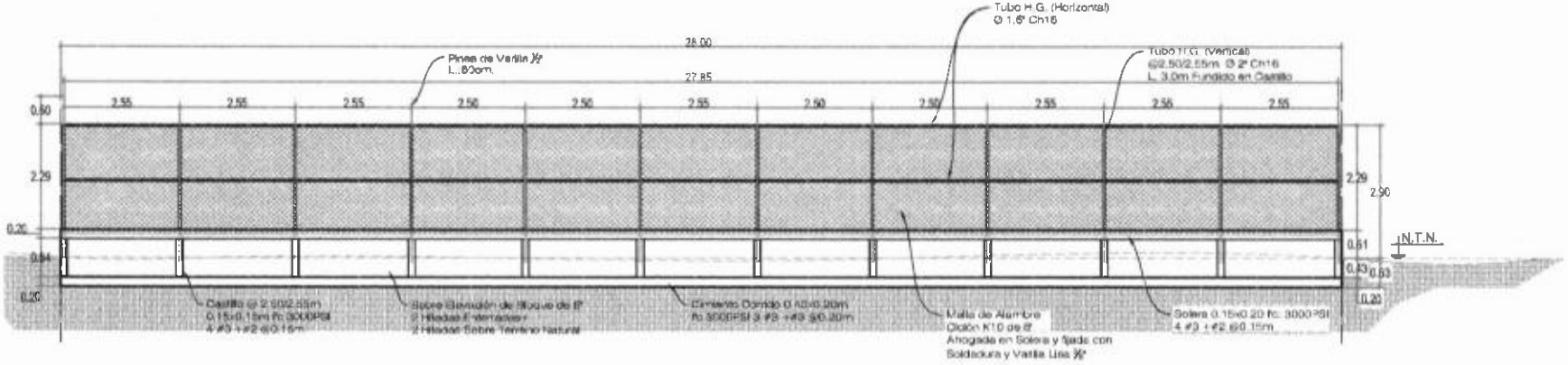


Cimiento Corrido
0.40x0.20m
f'c 3000PSI
3 #3 +#3 @0.20m

Solera
0.15x0.20m
f'c 3000PSI
4 #3 +#2 @0.15m

Castillo
0.15x0.15m
f'c 3000PSI
4 #3 +#2 @0.15m

DETALLES ESTRUCTURALES
ESC. 1:20



ELEVACIÓN FRONTAL DE CERCO
ESC. 1:125

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

PROYECTO:

"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCIÓN COSTERA DE PUERTO CASTILLA"

UBICACION:

Puerto Castilla,
Trujillo, Colon.

CONTENIDO:

Detalles Constructivos de Cerco.

ENP
NAVEGAMOS POR UN MEJOR PAÍS

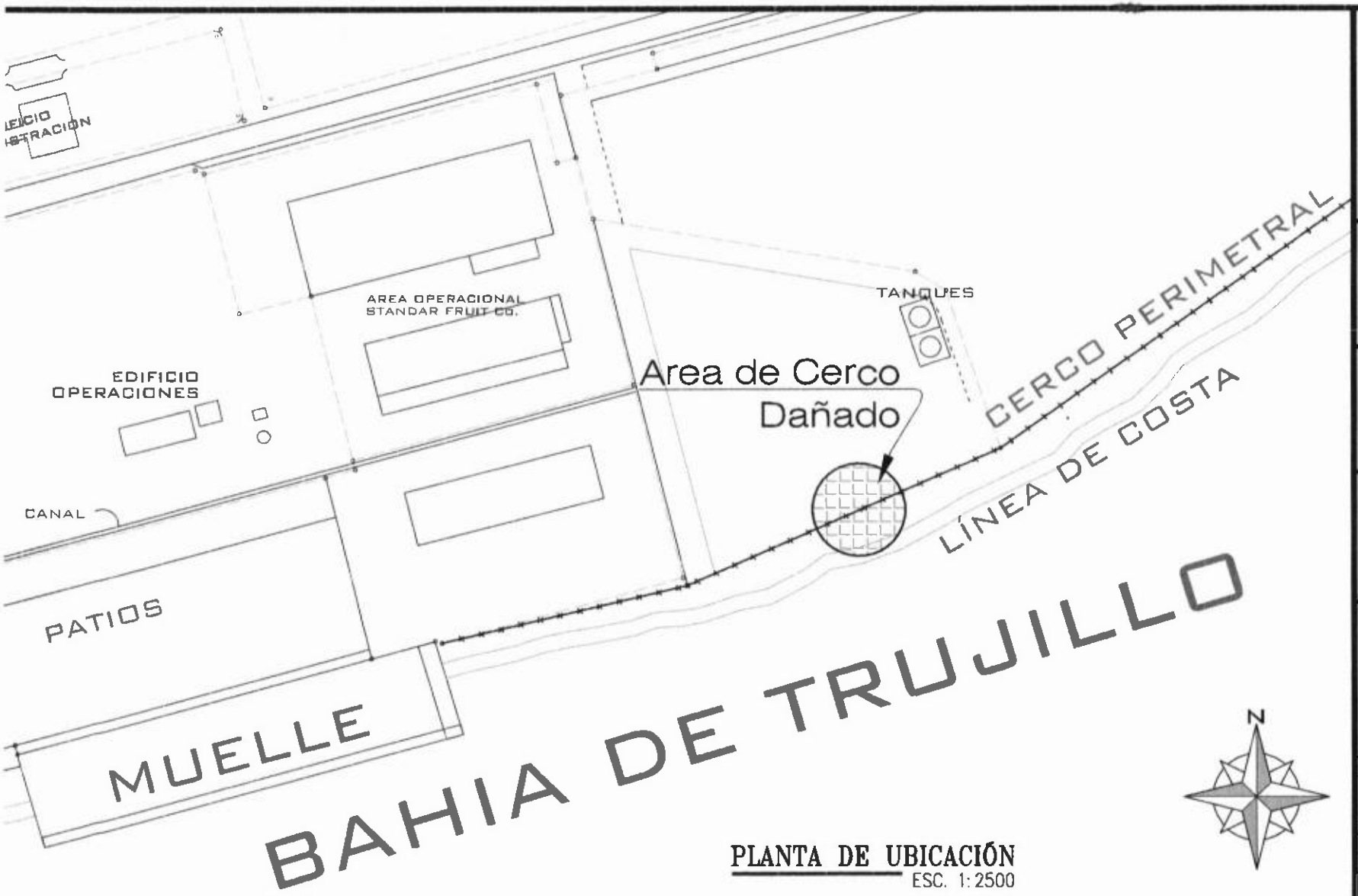
Dirección: 0508-0029-04710 APARTADO POSTAL No. 16
PBX: (504) 2565-0418, 2565-0433, 2565-0433,
TELS: (504) 2565-0387 FAX: (504) 2565-0338
www.enp.hn

DISEÑO:	Ing. T. Torres
REVISÓ:	Ing. M. Méndez
Vo.Bo.:	Ing. O. Vásquez
APROBÓ:	Ing. O. Delgado
REV. 0	MARZO–2022
REV. 1	ABRIL–2023

FECHA: ABRIL/2023

ESCALA: LA INDICADA

H04



PLANTA DE UBICACIÓN
ESC. 1:2500

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

PROYECTO:

"REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCIÓN COSTERA DE PUERTO CASTILLA"

UBICACION:

Puerto Castilla,
Trujillo, Colon.

CONTENIDO:

PLANTA DE UBICACION.

ENP

NAVEGAMOS POR
UN MEJOR PAÍS

Dir: 0926-0706-7110 APARTADO POSTAL No. 18
PBX (504) 2880-0110, 2641-0425, 2660-0433,
TELE (504) 2643-0367, FAX (504) 2665-0252
www.enp.hn

DISEÑO:	Ing. T. Torres
REVISÓ:	Ing. M. Mendez
Vo.Bo.:	Ing. O. Vásquez
APROBÓ:	Ing. O. Delgado
REV. 0	MARZO-2022
REV. 1	ABRIL-2023

FECHA: ABRIL/2023
ESCALA: LA INDICADA

H00

ACTA DE RECEPCION Y SEGUIDAMENTE APERTURA DE OFERTAS PARA LA LICITACIÓN PRIVADA NACIONAL ENP-LPRIVN-GC-02-2023 REFERENTE AL "REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA"..

Reunidos en la Sala de Licitaciones, de la Empresa Nacional Portuaria (ENP), en la ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés el día Miércoles dieciséis (16) de agosto del año dos mil veintitrés (2023), siendo las 10:00 a.m. hora oficial de la República de Honduras, con el propósito de realizar el acto de recepción y seguidamente apertura de ofertas de la **LICITACIÓN PRIVADA NACIONAL ENP-LPRIVN-GC-02-2023 REFERENTE AL "REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA".** Comparecen en representación de la **Empresa Nacional Portuaria (ENP)** los señores: Lic. Lucila Delcid, Directora Unidad de Adquisiciones, Abog. Yosselin Isabel Bueso , abog Francisco Turcios del Departamento de Seguridad Legal, Ing. Melissa Chirinos, Lic. Ana Maria Pineda, Lic. Diego Londoño de parte de Auditoría Interna en calidad de Observador; y por el Departamento de Licitaciones la Técnico en Licitaciones Lilia Morales y por las empresas oferentes:

No.	EMPRESA	NOMBRE
1	CONSTRUCTOTORA VELASQUEZ P S DE RL	JESUS VELASQUEZ
2	COINPRO	RENE MEJIA
3	SERC CONSTRUCTORES S DE RL DE CV	SALVADOR REYNAUD
4	IACSA SA DE CV	JULIO GONZALEZ
5	CONHSA PAYHSA, SA	RIGOBERTO RAMIREZ
6	CONSTRUCTORA. CUYAMEL S DE RL CV	FERNANDO VELASQUEZ
7	CONSTRUCTORA UNIVERSAL S DE RL	ELEAZAR CANALES
8	INGENIERIA BARMEND S DE RL	DAVID LEMUS
9	PROINCA S DE RL	JOSE ABRAHAM RIVERA

PRIMERO: La licenciada Lucila Delcid, debidamente autorizado por la Gerencia General, declaró abierta y en curso la audiencia, manifestando que la documentación Legal y Técnica será posteriormente revisada y analizada por la Comisión Evaluadora de Licitaciones y que en

HONDURAS
R.T.N: 08019000
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

este acto se apertura y se da lectura a las ofertas económicas y las Garantías de sostenimiento de Oferta.

SEGUNDO: Se procede por consiguiente a la recepción formal de las ofertas presentadas, verificando que los sobres estén sellados y que contengan la identificación de la **LICITACIÓN PRIVADA NACIONAL ENP-LPRIVN-GC-02-2023 REFERENTE AL "REHABILITACION DE CERCO PERIMETRAL Y PROTECCION COSTERA DE PUERTO CASTILLA";** obteniéndose los resultados siguientes:

Descripción	MONTO DE LA GARANTÍA	TIPO DE GARANTÍA	NO. DE GARANTÍA	EMISOR	VIGENCIA	OFERTA
CONSTRUCTORA VELASQUEZ P S DE RL	480,000.00	POLIZA DE FIANZA	ZN-FL-99001-2023	SEGUROS CREFISA	16 AGOST 2023- 13 ENERO 2024	17, 992,182.46
COINPRO	205,000.00	POLIZA FIANZA	ZN-FL-98954-2023	SEGUROS CREFISA	16 AGOST- 22 ENERO 2024	8,336,729.18
SERC CONSTRUCTORES S DE RL DE CV	206,000.000	POLIZA DE FIANZA	ZN-FL-98995-2023	SEGUROS CREFISA	16 AGOST – 16 ENERO 2024	8,876,881.86
IACSA SA DE CV	180,000.00	FIANZA-MANTENIMIENTO OFERTA	230840	SEGUROS DEL PAIS	16 AGOST 2023- 22 FEB 2024	8,395,655.33
CONHSA PAYHSA, SA	600,000.000	GARANTIA MANENIMIENTO DE OFERTA	202308014892	DAVIVIENDA	16 AGOSTO 2023-12 ENER0 2024	19,986,453.50
CONSTRUCTORA. CUYAMELS DE RL CV	270,000.00	FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	FIAN-2001010126	FICOHSA	16 AGOSTO 2023- 17 ENERO 2024	12,818,284.64
CONSTRUCTORA UNIVERSAL S DE RL	160,000.000	FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	F-11392120-48789-0	LAFISE	16 AGOST 2023- 17 ENERO 2024	7,996,396.67
INGENIERIA BARMENDS DE RL	200,000.00	FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	230847	SEGUROS DEL PAIS	16 AGOST 2023- 11 FEB 2024	8,610,150.91
PROINCA S DE RL	204,000.00	FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	230862	SEGUROS DEL PAIS	16 AGOST 2023 - 23 ENERO 2024	10,008,676.79

R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS

APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

TERCERO: La Licenciada Lucila Delcid, consultó a los oferentes si tienen alguna observación, y no habiendo nada más que agregar, se procedió a informar a los presentes que se les entregará copia del Acta de Recepción y seguidamente Apertura de Ofertas. No habiendo más que tratar se levanta la presente acta siendo las diez cuarenta y nueve y de la mañana (10:49 A.M). Firmando para constancia por los suscritos.

Por la Empresa Nacional Portuaria:

LUCILA DELCID
DIR. UNIDAD LICITACIONES

YOSSELIN ISABEL BUESO
DIR. UNIDAD GESTION DE RIESGO

ABOG. FRANCISCO TURCIOS
JEFE DEP LEGAL

Por las Empresas Oferentes:

CONSTRUCTORA VELASQUEZ P S DE RL
JESUS VELASQUEZ

COINPRO
RENE MEJIA

SERC CONSTRUCTORES S DE RL DE CV
SALVADOR REYNAUD

IACSA SA DE CV
JULIO GONZALEZ

CONHSA PAYHSA, SA
RIGOBERTO RAMIREZ

CONSTRUCTORA. CUYAMEL S DE RL CV
FERNANDO VELASQUEZ

HONDURAS
R.T.N: 05[illegible]047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS

APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

CONSTRUCTORA UNIVERSAL S DE RL
ELEAZAR CANALES

INGENIERIA BARMEND S DE RL
DAVID LEMUS

PROINCA S DE RL
JOSE ABRAHAM RIVERA

HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS

APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

CONCURSO PRIVADO NACIONAL ENP-CPRIVN-GC-01-2023

"CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA PARA EFECTUAR AUDITORIA EXTERNA ADMINISTRATIVO FINANCIERA DE LOS SISTEMAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL PLAN MEDICO Y PLAN DE VIVIENDA DURANTE EL PERIODO 2018,2019,2020,2021 Y 2022, EN CUMPLIMIENTO CLAUSULA No.33 INCISO F) PARRAFO 10 Y No.40 NUMERAL 6 DEL XVI CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO ENP-SITRAENP"

DOCUMENTOS SOPORTE:

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONCURSO PRIVADO NACIONAL
ENP-CPRIVN-GC-01-2023

"CONTRATACION DE ESPECIALISTA PARA EFECTUAR AUDITORIA EXTERNA ADMINISTRATIVO FINANCIERA DE LOS SISTEMAS DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL PLAN MEDICO Y PLAN DE VIVIENDA DURANTE EL PERIODO 2018-2019-2020-2021-2022. EN CUMPLIMIENTO CLAUSULAS No. 33 INCISO F) PARRAFO 10 Y No.40 NUMERAL 6 DEL XVI CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO ENP-SITRAENP"

JULIO DE 2023

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONCURSO PRIVADO NACIONAL No.01-2023

"CONTRATACION DE ESPECIALISTA PARA EFECTUAR AUDITORIA EXTERNA ADMINISTRATIVO FINANCIERA DE LOS SISTEMAS DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL PLAN MEDICO Y PLAN DE VIVIENDA DURANTE EL PERIODO 2018-2019-2020-2021-2022. EN CUMPLIMIENTO CLAUSULAS No. 33 INCISO F) PARRAFO 10 Y No. 40 NUMERAL 6 DEL XVI CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO ENP-SITRAENP"

La Empresa Nacional Portuaria, que en adelante será denominada como "la ENP", contratará servicios de un **ESPECIALISTA PARA EFECTUAR AUDITORIA EXTERNA ADMINISTRATIVO FINANCIERA DE LOS SISTEMAS DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL PLAN MEDICO Y PLAN DE VIVIENDA DURANTE EL PERIODO 2018-2019-2020-2021-2022. EN CUMPLIMIENTO CLAUSULAS No. 33 INCISO F) PARRAFO 10 Y No. 40 NUMERAL 6 DEL XVI CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO ENP-SITRAENP**, para lo cual invita a las **Firmas Consultoras para este servicio debidamente acreditadas en el país**, a presentar ofertas conforme los **Términos de Referencia** del presente Concurso Privado, que se detallan a continuación:

1. INTRODUCCIÓN

El documento aquí presentado desarrolla los aspectos necesarios para formalizar la contratación de un especialista para efectuar Auditoría Externa Administrativo financiera de los sistemas y prestación de servicios del Plan Medico y Plan de Vivienda SITRAENP durante el periodo 2018-2022, a fin de dar cumplimiento al Decimo Sexto Contrato Colectivo de Condiciones de Trabajo ENP-SITRAENP, clausula N° 33 inciso f) párrafo 10 y Clausula N° 40 numeral 6. Conforme recomendación de Unidad de Auditoría Interna en Informe N°01/2018-UAI-ENP.

2. ANTECEDENTES

La Empresa Nacional Portuaria es una Institución descentralizada del Gobierno de la República creada mediante decreto N°40 del 14 de octubre de 1965 emitido por el soberano Congreso Nacional. Teniendo como misión ser los operadores y administradores de los Puertos de Honduras con el resto del mundo, a través del Comercio Marítimo Internacional que promuevan el desarrollo económico y social de la nación.



3. JUSTIFICACIÓN DE LA CONSULTORÍA

Por recomendaciones de Auditoría Interna de la Empresa Nacional Portuaria y en Cumplimiento del Contrato Colectivo de Condiciones de Trabajo 2021-2024, clausula número 33 inciso f : Lee: Con el propósito de mejorar los servicios del **Plan Medico** en puerto Cortes, la Empresa conviene en realizar Auditoría Externa Administrativo-Financiera de los sistemas y prestación de servicios de dicho plan en el PRIMER año de vigencia del Contrato Colectivo y Auditoría externa financiera en los siguientes tres años y Clausula numero 40 inciso 6. Lee: La ENP contratara los servicios de una Empresa Auditora para practicar auditorias anuales al **Plan de Vivienda.**

4. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

Revisión, análisis, y evaluación de los Estados Financieros de los años 2018-2019-2020-2021-2022, correspondiente ha estado de pérdidas, ganancias, flujo de efectivo, variaciones de capital y patrimonio neto, con respecto a información financiera, administrativa de todos los recursos del Plan Medico y Plan Vivienda de la Empresa Nacional Portuaria, revisar y evaluar la solidez y/o debilidades del Control Interno, y fortalecer la capacidad administrativa para impedir el manejo incorrecto de los Recursos.

5. ACTIVIDADES A EJECUTAR

5.1 PLAN MEDICO

a. Expresar una opinión sobre los estados financieros, en todos sus aspectos materiales, los ingresos recibidos, costos incurridos, activos, pasivos, patrimonio, Estado de flujo de Efectivo durante el periodo auditado (2018-2019-2020-2021-2022).

b. Evaluar y obtener suficiente entendimiento del control interno del Plan Medico área de oficina, farmacia del Plan Medico, suministro, compra y almacenamiento, distribución de medicamentos, contratación y forma de pago de empleados que laboran en Plan Medico.

c. Análisis y revisión del convenio y forma de pago de las farmacias que brindan el beneficio de medicamentos externos (farmacia del ahorro) y Centros Hospitalarios contratados para atender Servicios de Emergencia, y emitir carta a la administración incluyendo las deficiencias más importantes encontradas durante el proceso de revisión.

d. Verificar el indicador de mora y las gestiones de cobro realizadas.

e. Confirmación y elección de método de recuperación de los saldos y cuentas por cobrar.



f. Dar seguimiento a las recomendaciones de auditorías anteriores, para verificar si las mismas se han cumplido.

g. Presentar el grado de solvencia, suficiencia patrimonial y/o situación económica y financiera del Plan Medico.

h. Revisión, registro y control de documentación de los servicios médicos brindados a beneficiarios directos e indirectos y extensión de servicios médicos a no afiliados al Plan Medico.

i. Supervisar el registro, custodia, administración, posesión y uso de los bienes del Plan Medico.

j. Revisión de las condiciones en las que opera el Plan Medico, así como las coberturas de los diferentes servicios contemplados, revisión documentada de las asesorías que le proporcionan el Ministerio de Salud Publica y el Instituto Hondureño de Seguridad Social.

k. Emitir opinión referente a los datos encontrados en cada uno de los puntos anteriores.

l. Presentar un informe detallado, que respalde los hallazgos y la información solicitada de cada actividad a ejecutar.

m. Todos los informes deben ser entregados en físico y digital e irán dirigidos a la Gerencia General de la Empresa Nacional Portuaria, copia a Recursos Humanos, Auditor Interno, Junta Directiva o a Presidente de SITRAENP.

5.2 PLAN VIVIENDA

a. Expresar una opinión sobre los Estados Financieros, en todos sus aspectos materiales, los ingresos recibidos, costos incurridos, activos, pasivos, patrimonio, estado de flujo de Efectivo durante el periodo auditado (2018-2019-2020-2021-2022). El auditor será responsable de brindar una opinión sobre los datos proporcionados por el Plan Vivienda.

b. CAJAS Y BANCOS

- Verificar las conciliaciones de todas las cuentas bancarias.
- Confirmar en un 100% los saldos de las cuentas bancarias.
- Determinar si las políticas, prácticas, procedimientos y/o controles internos con respecto a las cuentas en efectivo (cuentas de ahorro en lempiras, cuentas de cheques) son adecuados y suficientes.
- Los desembolsos están amparados por comprobantes.
- Emitir opinión referente a los datos encontrados.

c. PRESTAMOS Y CUENTAS POR COBRAR

- Verificar la cartera de créditos otorgados.
- Verificar el indicador de mora y las gestiones de cobro realizadas, a empleados y ex empleados.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

- Revisar las actas del Comité de Créditos, para verificar la aprobación en el otorgamiento de los préstamos y disponibilidad presupuestaria.
- Revisar el proceso de readecuación de créditos.
- Comprobar el cálculo de los intereses sobre los créditos que aplican.
- Determinar si las políticas, practicas y procedimientos o control interno aplicados en el otorgamiento de créditos, cuentas por cobrar, son adecuadas de acuerdo con el Reglamento de Crédito.
- Confirmación de los saldos y cuentas por cobrar.
- Revisar la integración de cuentas de orden, su registro y política.
- Revisar y/o verificar si existen registros auxiliares para todos los documentos de créditos y documentos a largo plazo, incluyendo los intereses acumulados y se concilian periódicamente con las cuentas de control.
- Revisar y/o verificar si existen controles físicos y contables para los documentos no expedidos y cancelados y otros que acrediten los préstamos y obligaciones.
- Emitir opinión referente a los datos encontrados.

d. PROPIEDAD MOBILIARIO EQUIPO

- Determinar si los controles y registros para la adquisición, uso, retiro del equipo son adecuados en cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interno.
- Verificar si las compras y las inversiones están debidamente autorizadas y presupuestadas.
- Comprobar el cálculo de depreciaciones.
- Verificar la valorización de las inversiones.
- Verificar el control interno de los activos.
- Emitir opinión referente a los datos encontrados.

e. ACTIVOS EVENTUALES

- Comprobar la existencia de terrenos recibidos en dación de pago, propiedad del Plan Vivienda, verificar su correcta valuación y que no exista gravamen sobre ellos.
- Revisar y/o verificar si existen registros auxiliares para los activos fijos y la depreciación acumulada, los cuales son conciliados periódicamente con las cuentas de control del mayor y comprobados con los inventarios físicos.
- Revisar y/o verificar si existen políticas específicas de autorización y control sobre, adquisiciones, transferencias, ventas o bajas de los bienes.
- Las cuentas de activos fijos están respaldadas por registros auxiliares adecuados.
- Emitir opinión referente a los datos encontrados.

f. CUENTAS POR PAGAR



- Revisar los contratos de dichas obligaciones, si son aprobados por el comité de crédito y si estos implican algún riesgo.
- Determinar si las políticas, practicas y procedimiento de control interno son los adecuados y suficientes.
- Confirmar los saldos de préstamos y cuentas por pagar.
- Existen registros auxiliares para todos los documentos por pagar.
- Emitir opinión referente a los datos encontrados.

g. INGRESOS

- Determinar si los ingresos son contabilizados correctamente y de conformidad al periodo que corresponden.
- Determinar si las políticas, prácticas y procedimientos de control interno son adecuados y suficientes.
- Emitir opinión referente a los datos encontrados.

h. GASTOS

- Comprobar su correcta clasificación y autorización.
- Determinar si los gastos son contabilizados correctamente y de conformidad al periodo que corresponden.
- Determinar si las políticas, prácticas y procedimientos de control interno son adecuados y suficientes.
- Evaluar la liquidación de la ejecución del gasto versus la aplicación presupuestaria.
- Emitir opinión referente a los datos encontrados.

i. EVALUACION DE RIESGO

"La valoración de los posibles riesgos significativos del Plan Vivienda; que pueden afectar a la presentación de los estados financieros con base a las NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera) y a los PCGA (Principios de contabilidad Generalmente Aceptados).

j. OTROS

- Realizar las revisiones adicionales que se consideren necesarios para poder brindar una opinión.
- Verificar si se cuenta el personal contable y financiero que posea los conocimientos y la experiencia requerida.
- Verificar si existe una política de capacitación del personal financiero y contable.
- El comité es quien realiza y aprueba el presupuesto para cada año.
- Dar seguimiento a las recomendaciones de Auditorias Anteriores, para verificar si las mismas se han cumplido.



- Concluida la auditoría externa, la Firma emitirá un informe que debe ser discutido en conjunto entre la Firma auditora, la Gerencia General, representantes del SITRAENP, y el Auditor Interno.
- Todos los informes deben ser entregados en físico y digital e irán dirigidos a la Gerencia General de la Empresa Nacional Portuaria, copia de Recursos Humanos, Auditor Interno, Junta Directiva o a Presidente de SITRAENP.

6. PRESENTACION Y EVALUACION DE LAS OFERTAS

a. Se evaluaran ofertas solo de empresas profesionales independientes que cumplan con normas y procedimientos definidos en la Ley de Contratacion del Estado y su Reglamento y demás Leyes aplicables. No cumplir uno de estos requisitos eliminaran automáticamente la oferta.

b. Las empresas o profesionales independientes deberán estar inscritos en el Registro de proveedores de la ENP, con su documentación en vigencia.

c. Cada empresa o profesional independiente deberá presentar en la fecha y hora indicada para la apertura de ofertas, dos sobres sellados conteniendo la oferta técnica y la oferta económica respectivamente, rotulados con el nombre del servicio solicitado, fecha de apertura firma y sello del representante.

6.1. CONTENIDO DE PROPUESTA TECNICA

Las empresas o profesionales independientes participantes deberán incluir en su propuesta técnica la siguiente información:

a. Información de personería jurídica o representante legal.
b. Datos de domicilio, teléfono, fax, correo electrónico.
c. Detalle de la Propuesta Técnica, plan de trabajo a ejecutar, metodología y cronograma de trabajo, tiempo de ejecución logística.
d. Currículum Vitae del consultor que cumpla los siguientes o responsables de servicio. Especialista (s) en las aéreas de administración de empresas, economía, finanzas, contaduría pública. Colegiado activo.
e. Acreditación vigente de estar inscritos en el Registro de Auditores Externos, de la Comisión Nacional de Banca y Seguros.

6.2. CONTENIDO DE PROPUESTA ECONOMICA

La Propuesta Económica deberá incluir el monto propuesto para realizar el servicio. Fecha de emisión, descripción del servicio y N° de proceso.
La oferta debe ser elaborada en papel con membrete que contenga: nombre del proveedor del servicio, dirección, teléfono, correo electrónico, RTN.

7. CRITERIOS DE EVALUACION

Los criterios de evaluación a ser valorados en las ofertas que se presenten, con un puntaje respectivo serán:



a. EXPERIENCIA EN AUDITORIAS 30%

Se aceptara un mínimo de una (1) auditoría igual o similar, realizadas en los últimos 10 años. Debiendo presentar el acta de recepción final o acreditación del contratante como documento válido.

b. PROPUESTA TECNICA: PUNTAJE MAXIMO 40%

Se evaluara la calidad de la propuesta presentada por el consultor, los criterios que se utilizaran para la evaluación de la calidad de la propuesta serán:

- Claridad de la propuesta: Máximo 10 puntos.
- Detalle del plan de trabajo: Máximo 20 puntos.
- Ejecución del servicio en los tiempos requeridos: Máximo 10 puntos.

c. CURRICULUM DEL ESPECIALISTA 30%

8. TIEMPO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El tiempo de ejecución del servicio será por un máximo de 90 días calendario a partir de la emisión de la orden de inicio, hasta presentar los estados financieros comparativos correspondientes 2018-2019-2020-2021-2022.

9. FORMA DE PAGO

Mediante transferencia SIAFI, previa presentación de informe de gestión mensual, factura legal, solvencia fiscal SAR vigente, hasta completar el monto total del contrato.

10. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

a. Cumplir con los requerimientos propuestos a cabalidad.
b. Previo a la firma del contrato, la empresa consultora deberá cumplir con todos los requisitos legales establecidos en la legislación nacional.
c. Cumplimiento de tiempos estipulados en el contrato.
d. Todos los informes realizados, deberán estar de acuerdo a las normas y procedimientos generalmente aceptados para el buen ejercicio de auditorías.
e. Todos los informes y demás documentos que prepare la empresa consultora en cumplimiento de los servicios contratados, pasaran a ser propiedad de la ENP los cuales deberán ser entregados en su totalidad al vencimiento del contrato, junto con un inventario detallado de los mismos.
f. Presentar la documentación legal y vigente para gestionar pagos.

11. RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA

a. Facilitar información necesaria para el cumplimiento del alcance de la auditoria.
b. La facilitación para la cooperación y entrega de información confiable y oportuna se hará bajo coordinación del personal del Plan de Servicios Médicos y Plan de Vivienda, de la Empresa Nacional Portuaria.
c. Efectuar los pagos de acuerdo a lo pactado en el contrato.

12. FORMA DE ENTREGA DE INFORMES

Todos los documentos se entregaran impresos y en forma electrónica.



I. PROCEDIMIENTO DE LAS OFERTAS

Con el propósito de realizar una evaluación objetiva de los oferentes y de las ofertas recibidas de éstos, es necesario que las propuestas sean separadas y presentadas de la forma siguiente:

A. DOCUMENTACION LEGAL Y FINANCIERA(original y tres copia)

B. DOCUMENTACION TECNICA (original y tres copias)

C. OFERTA ECONOMICA (original)

Los documentos que se presenten en fotocopias deberán estar autenticados por Notario Público y los documentos incluidos en el sobre conteniendo la documentación legal, técnica y oferta económica, así como los documentos que se presenten durante el periodo de subsanación, deben numerarse en forma correlativa y todas sus hojas deben ser firmadas por el Representante Legal del oferente, conforme lo dispuesto en el Artículo 11 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

A. DOCUMENTACION LEGAL

La Firma Consultora que participa en el concurso debe presentar la documentación soporte siguiente:

1. Declaración Jurada del oferente o su Representante Legal, cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario Público, en la que el oferente se responsabiliza de la veracidad y autenticidad de todos los compromisos adquiridos y de la información proporcionada en su oferta, indicando estar enterado y aceptar todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos, sanciones establecidas en este pliego de condiciones y sus suplementos si los hubiera. (*En caso de consorcio esta declaración deberá ser firmada en forma conjunta por los representantes de las empresas que conforman el consorcio*).

2. Fotocopia autenticada de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa y sus modificaciones efectuadas, si es empresa extranjera dicha Escritura de Constitución debe encontrarse autenticada y apostillada, (acompañar un documento en orden cronológico, de cómo se han dado las modificaciones con fechas y registros debidos). (*En caso de que el oferente sea un consorcio, será presentada por cada empresa que lo conforma*).

3. Formulario de Información sobre el Oferente (anexo 1).

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

4. Fotocopia autenticada del Permiso de Operación vigente emitido por la Municipalidad de su domicilio. (aplica únicamente en el caso de Empresas Hondureñas).

5. Copia de la Constancia extendida por ONCAE de encontrarse en trámite la Inscripción o Certificación de Inscripción vigente en la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), de acuerdo al artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratacion del Estado.

6. Declaración Jurada sobre prohibiciones e inhabilidades, previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. Según formato establecido en el (Anexo No.3) suscrito por el representante legal del oferente, cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público. (En caso de consorcio esta declaración debe suscribirla cada Representante Legal de la Empresa que conforman el consorcio).

7. Fotocopia autenticada del Documento Nacional de Identidad (DNI), Pasaporte o Carné de Residencia si es extranjero, del Representante Legal, de la empresa oferente. (En caso de consorcio de cada una de las empresas que conforman el consorcio).

8. Copia autenticada de la Constancia de estar inscrito en la Cámara de Comercio de su localidad. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas).

9. Declaración Jurada de la Empresa y su Representante legal, de no estar comprendidos en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.

10. Fotocopia autenticada del Registro Tributario Nacional del Representante Legal y de la Empresa oferente, de acuerdo a lo requerido por el Articulo 56 de la Ley de Fortalecimiento de los ingresos, equidad Social y Racionamiento del gasto Público. *(En caso de consorcio debe presentar el RTN de la Empresa miembro del consorcio y que está inscrita o en trámite de inscripción en ONCAE).*

11. Copia autenticada de la Constancia de Solvencia vigente de la empresa extendida, por el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP) (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas). *(En caso de consorcio debe presentar esta documentación aquella Empresa que es parte del consorcio y que está inscrita o en trámite de inscripción en ONCAE).*

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

12. En caso de consorcios, deberán presentar acuerdo de consorcio, en el que deberán designar el lugar, fecha de su suscripción y conforme a las demás disposiciones que señala el artículo 17 párrafo primero de la Ley de Contratación del Estado y articulo 31 párrafo segundo de su Reglamento.

13. Presentar copia de los Términos de Referencia, de estos procesos debidamente foliados, firmados y sellados por la persona que firma la oferta, en el sobre donde se presente la documentación original (no necesita autentica de copias).

14. Fotocopia autenticada del Poder General de Administración otorgado al Representante Legal de la Empresa, debidamente inscrito en el Registro Mercantil. (En caso de consorcio de cada una de las empresas que conforman el consorcio).

15. Lista de socios o accionistas al 30 de junio de 2023, certificada por el Secretario del Consejo Administrativo o Gerente General según el tipo de sociedad, cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público. (En caso de Consorcio presentar dicha documentación, cada empresa que conforman el Consorcio Oferente).

Nota 1. **Toda documentación en fotocopia deberá estar debidamente autenticado por Notario Público y las mismas podrán presentarse mediante una sola autentica, cumplimiento con lo establecido en el Articulo #40 de la Ley del Notariado, de igual manera se requiere que se presentes autenticas separadas para fotocopias y firma de documentos.**

Nota 2. **Toda la documentación presentada, deberá ser firmada por un solo representante de la empresa. (En caso de Consorcios, será firmada por los representantes legales de las empresas que los conforman o quien delegue de manera mancomunada con amplias facultades de representación para este proceso.**

Nota 3. **Toda la documentación procedente del exterior deberá venir apostillada o legalizada para surtir efectos legales en Honduras; La oferta deberá presentarse en español, incluso la información complementaria que se encuentre escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse de la debida traducción al idioma español, de la Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional. (En caso previamente acreditado, de no estar dicho trámite por las autoridades competentes, por la actual situación, será permitida la traducción libre del documento).**



De acuerdo con el Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, el Oferente que resulte adjudicado debe presentar previo a la firma del contrato, la documentación siguiente:

- Constancia emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR), donde acredite su solvencia con el pago de sus obligaciones tributarias, de conformidad con el Artículo 19 de la Ley de Eficiencia en los Ingresos y el Gasto Público, del oferente y su Representante Legal.

- Constancia emitida por la Procuraduría General de la República (PGR), indicando que el Oferente no ha sido objeto de Resolución firme de cualquier contrato suscrito con la Administración Pública y que el Representante o Apoderado Legal que suscribirá el contrato, no ha sido condenado mediante sentencia firme por cometer en perjuicio del Estado de Honduras, cualquiera de los delitos consignados en el Artículo 15 de la Ley de Contratación del Estado.

- Constancia de estar inscrito en la Oficina Normativa de Contratación y Adquisición del Estado (ONCAE). (En caso de haber presentado constancia de estar en trámite, cuando presento la oferta).

- Constancia de Registro de Beneficiario SIAFI.

- Constancia de Solvencia con el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), de estar al día en sus aportaciones y/o contribución.

Los documentos antes citados, deben ser presentados dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la notificación de la adjudicación y previo a la firma del contrato.

B. INFORMACIÓN FINANCIERA

1. Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos el diez por ciento (10%) del monto de la oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales etc.

   Para validar lo requerido en el párrafo anterior, el ofertante deberá acreditar la siguiente documentación:

a) Presentar como mínimo una (1) constancia bancaria vigente que demuestre evidencias del acceso inmediato del efectivo, y de las líneas de crédito bancarias que ampara al ofertante. (en caso que la empresa oferente cuente con la misma).

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

b) Presentar como mínimo una (1) constancia comercial vigente, que demuestre las líneas de crédito abiertos que mantiene el ofertante con ellos. (en caso que la empresa oferente cuente con la misma).

2. Copia autenticada del balance general con acuse de recibo de presentado al SAR, del ejercicio fiscal (2022).

3. Autorización para que *la* ***Empresa Nacional Portuaria*** pueda verificar la documentación presentada con los emisores (Constancias Comerciales y Bancarias presentadas).

4. Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados) del Oferente, correspondiente a los años 2021-2022, debidamente timbrados y firmados por Contador Público colegiado en Honduras, o una Firma Auditora. **(En caso de consorcio, debe presentar los estados financieros solicitados de cada una de las empresas que conformen el consorcio).**

5. Presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito, el Contador Público o Firma Auditora que refrende los Estados Financieros. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas).

6. De igual manera se requiere presentar constancia de solvencia del Colegio en que se encuentre inscrito el Contador Público que refrende los Estados Financiero de las Firmas Consultoras con capitales mayores a Lps. 5,000,000.00 estas deberán presentar sus Estados Financieros Auditados.

Nota: En caso de Consorcio, debe presentar la documentación financiera solicitada del numeral 1 al 5, cada una de las empresas que conforman el Consorcio.

C. DOCUMENTACION TÉCNICA

Para asegurarle a la ENP que la firma Consultora podrá cumplir los Términos de Referencia detallados en este **Concurso,** se deberá presentar una oferta técnica, **QUE NO INCLUYA PRECIOS**, contenido como mínimo la información y documentos siguientes:

a. Información de personería jurídica o representante legal.
b. Datos de domicilio, teléfono, fax, correo electrónico.
c. Detalle de la Propuesta Técnica, plan de trabajo a ejecutar, metodología y cronograma de trabajo, tiempo de ejecución logística.
d. Currículum Vitae del consultor que cumpla los siguientes o responsables de servicio. Especialista (s) en las aéreas de administración de empresas, economía, finanzas, contaduría pública. Colegiado activo.



e. Acreditación vigente de estar inscritos en el Registro de Auditores Externos, de la Comisión Nacional de Banca y Seguros.
f. Cartas de referencias o copias de contratos de haber realizado servicios de consultoría.

- **La oferta técnica no deberá incluir más condiciones que las estipuladas en este concurso, a menos que estas surjan como consecuencia de las consultas o aclaraciones que los oferentes soliciten durante el periodo de aclaraciones.**

D. SUBSANACIÓN

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 50 de la Ley de Contratación del Estado y Artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación por parte de la ENP, para que los oferentes subsanen los defectos u omisiones; si los mismos no son subsanados en tiempo y forma, la oferta no será considerada.

Documentos no Subsanables

No podrán ser subsanados los documentos siguientes:

- La Oferta Económica deberá ser firmada según formato (anexo 2), firmada y sellada por el representante legal de la empresa.
- Cualquier otro documento que implique modificación del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

E. OFERTA ECONOMICA

Consistirá en el precio global propuesto por la firma Consultora para cumplir con los servicios objeto de este Concurso, durante el período a que se refiere el numeral **1.6 DURACION O PLAZO**. Dicho precio deberá estar expresado en lempiras y presentarse en un cuadro resumen conforme al Anexo No.2 de este documento, en el que se especifique claramente los datos siguientes:

a) El monto de los gastos administrativos;

b) El monto de los honorarios profesionales;

c) El precio global, como sumatoria de los incisos a), y b) entendiéndose que dicho

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

valor incluye todos los gastos directos, indirectos, imprevistos y utilidades del concursante. El precio total deberá estar escrito a máquina en números y letras;

d) Vigencia de la Oferta

e) Plazo de ejecución de la Consultoría

f) La cual debe ser presentada en sobre sellado, por considerarse información reservada, en un sobre separado.

Detalles de los costos directos e indirectos, incluyendo beneficios sociales, sueldo del personal técnico y administrativo, del personal de campo y de oficina, gastos por pruebas especiales, tiempo extraordinario, gastos de transporte y otros gastos que involucren el mejor desarrollo a realizar.

Los gastos en concepto de viajes, viáticos, transporte de materiales como, papelería, útiles de escritorio, equipo, personal y otros requeridos para la realización del contrato, correrán por cuenta de la empresa Consultora adjudicada.
Se entiende que de no ser considerado dentro de la oferta algún egreso por parte de la Consultora seleccionada, y dicho egreso fuera necesario para la realización de este concurso, el mismo no será objeto de negociación.

F. DESCALIFICACIÓN DE OFERENTES

Se descalificarán los oferentes que:

a) No subsanaren en tiempo y forma los documentos solicitados, según artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

b) Incurren en las causales contenidas en el Artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

c) Cuando las ofertas Técnicas contengan condiciones no estipuladas en este concurso.

d) Cuando no presenten la oferta económica en el formato contenida en el anexo #2.

e) Cuando no presenten en sobre separados la Documentación Legal y Financiera, la Documentación Técnica y la Oferta Económica.

f) Las demás que estipulen la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

g) Cuando se nieguen a corregir las aclaraciones y correcciones aritméticas.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

h) Cuando todas las ofertas se reciban por precios superiores al precio base establecido por la administración.

II. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

La documentación de las ofertas se presentará de la manera siguiente:

II.1 Presentación de la documentación Legal y Financiera.

Los documentos se presentarán en cuatro (4) sobres sellados (sin evidencia de haber sido abiertos) y rotulados según se describe en el numeral romano III, de la siguiente manera:

PRIMER SOBRE: Contendrá el original de la documentación Legal y Financiera solicitada en estos Términos de Referencia, y será rotulado **"DOCUMENTACION LEGAL Y FINANCIERA ORIGINAL"**

Los tres (3) sobres restantes contendrán fotocopias de los documentos que contiene el PRIMER SOBRE y serán rotulados "DOCUMENTACIÓN LEGAL Y FINANCIERA PRIMERA COPIA", DOCUMENTACIÓN LEGAL Y FINANCIERIA SEGUNDA COPIA" y "DOCUMENTACIÓN LEGAL Y FINANCIERIA TERCERA COPIA"

II.2 Presentación de la documentación Técnica.

Los documentos se presentarán en cuatro (4) sobres sellados (sin evidencia de haber sido abiertos) y rotulados según se describe en el numeral romano III, de la siguiente manera.

PRIMER SOBRE: Contendrá el original de la documentación Técnica solicitada en estos Términos de Referencia, y será rotulado **"DOCUMENTACION TÉCNICA ORIGINAL"**

Los tres (3) sobres restantes contendrán fotocopias de los documentos que contiene el PRIMER SOBRE y serán rotulados "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PRIMERA COPIA", DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SEGUNDA COPIA" y "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA TERCERA COPIA"

II.3. Presentación de la oferta económica.

Se presentará en sobre sellado (sin evidencia de haber sido abierto) y rotulado **"OFERTA ECONÓMICA"** según se describe en el numeral romano III, de este apartado.

El sobre de la oferta económica debe contener la siguiente advertencia: (no abrir al mismo tiempo que la oferta Técnica y hacerlo solamente en presencia de la Comisión Evaluadora"

La oferta económica debe ser presentada de acuerdo a lo establecido en el romano I, de estos Términos de Referencia.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

III. Los sobres descritos en los numerales anteriores, deben rotularse de la forma siguiente:

PARTE CENTRAL:
EMPRESA NACIONAL PORTUARIA
PUERTO CORTÉS, HONDURAS, C.A.

ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA:
NOMBRE DE LA FIRMA CONSULTORA
DIRECCIÓN COMPLETA, NUMERO DE TELEFONO

ESQUINA SUPERIOR DERECHA:
DOCUMENTACION LEGAL Y FINANCIERA
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA
Indicando si el contenido es original o copia

ESQUINA INFERIOR DERECHA:
Propuesta para el Concurso Privado ENP-CPRIVN-GC-01-2023, "contratación de un especialista para efectuar Auditoría Externa Administrativo financiera de los sistemas y prestación de servicios del Plan Medico y Plan de Vivienda SITRAENP durante el periodo 2018-2019-2020-2021-2022, a fin de dar cumplimiento al Decimo sexto Contrato Colectivo de Condiciones de Trabajo ENP-SITRAENP, clausula N° 33 inciso f párrafo 10 y Clausula N° 40 numeral 6. Conforme recomendación de Unidad de Auditoría Interna en Informe N°01/2018-UAI-ENP"

ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA:
24 de agosto de 2023, a las 10:00 a.m.

Las ofertas deben redactarse en el idioma español en cumplimiento al Artículo 111 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

La persona natural que presente los documentos del presente concurso a la ENP, debe identificarse por medio de su Documento Nacional de Identidad (DNI) o Carné de Residente, en el caso de que la persona no sea el Representante Legal del Oferente, debe entregar una nota de presentación refrendada por el Representante Legal del Oferente, por medio del cual le autoriza la presentación de las ofertas.

IV. CRITERIOS PARA EL RECHAZO DE OFERTAS

Las ofertas que se reciban para el presente Concurso podrán ser rechazadas por cualquiera de los siguientes motivos:

a) Que el oferente o su representante legal no haya firmado el formato de la oferta económica; (Anexo 2)



b) Estar redactadas a mano (manuscritas);

c) Haber sido presentadas por compañías o personas inhabilitadas para contratar con el Estado, de acuerdo con los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado;

d) Haberse presentado con raspaduras o enmiendas en el precio, plazo de entrega, cantidad o en otro aspecto sustancial de la propuesta salvo cuando hubieran sido expresamente salvadas por el oferente en el mismo documento;

e) Haberse presentado por oferentes que no hayan acreditado satisfactoriamente su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica o profesional;

f) Establecer condicionamientos que no fueren requeridos;

g) Establecer cláusulas adicionales o condiciones diferentes a las previstas en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento o en estos términos de referencia.

h) Haber sido presentadas por oferentes que hubieren ofrecido pagos u otros beneficios indebidos a funcionarios o empleados de la ENP para influir en la adjudicación del presente concurso.

i) Incurrir en otras causales de inadmisibilidad previstas en las leyes o que expresa y fundadamente dispusieran estos términos de referencia.

j) No presentar las ofertas conforme con lo establecido en los presentes términos de este Concurso.

k) No cumplir con el mínimo de 80 puntos en su calificación.

V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA

El análisis y evaluación de la documentación técnica, capacidad profesional e idoneidad de los oferentes, será realizada por la Unidad de Finanzas, utilizando los siguientes criterios de evaluación, considerando como parámetros para calificar y alcanzar como mínimo el ochenta por ciento (80%) de la calificación.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Criterios Generales para evaluación

FACTOR	VALOR MAXIMO
1) EXPERIENCIA EN AUDITORIAS	
Se aceptara un mínimo de dos (1) auditorias igual o similar al servicio requerido, realizadas en los últimos 10 años. Debiendo presentar el acta de recepción final o acreditación del contratante como documento válido.	30%
2) PROPUESTA TECNICA	
Se evaluara la calidad de la propuesta presentada por el consultor, los criterios que se utilizaran para la evaluación de la calidad de la propuesta serán: • Claridad de la propuesta: Máximo 10 puntos. • Detalle del plan de trabajo: Máximo 20 puntos. • Ejecución del servicio en los tiempos requeridos: Máximo 10 puntos.	40%
3) CURRICULUM DE ESPECIALISTA	30%
CALIFICACIÓN	100%

La firma Consultora que resulte con la calificación más alta será la invitada a negociar.

VI. RECEPCIÓN, APERTURA Y ANÁLISIS DE LAS OFERTAS

El proceso de recepción, apertura y análisis de las ofertas, se efectuará, según se describe a continuación:

1. Antes de iniciar la recepción de ofertas se tomará la lista de los participantes en orden de llegada, con la indicación del nombre del representante, el nombre de la persona que represente la firma Consultora y la calidad con que actúa, datos que serán refrendados por cada representante colocando su firma en el espacio de la lista indicado para ello.

2. **Recepción de las ofertas.**

   El acto de la recepción de documentación legal, financiera, técnica y económica, se realizará el día 24 de agosto de 2023, a las 10:00 a.m. hora local de la República de Honduras, en la Sala de Juntas de Licitaciones, ubicada en el tercer piso, del Edificio Tamec, recinto Portuario, en Puerto Cortés, Departamento de Cortés y estará presidido por el Gerente General o el Subgerente de la ENP, o el representante autorizado de uno de éstos, con la asistencia de Personal de la ENP; los representantes de los oferentes, y Unidad de Gestión del Riesgo que levantará el acta respectiva del recibo de los documentos debidamente sellados.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Para representar al Gerente o al Subgerente bastará con una credencial suscrita por el funcionario que corresponda a favor del acreditado.

La audiencia de recepción de los sobres sellados de las ofertas se realizará con la presencia mínimo de un (1) oferente que se presente al acto. Las ofertas que se presenten después de la hora establecida para la recepción de las mismas no serán recibidas. No se recibirán ofertas de empresas Consultoras que no hayan adquirido estos Términos de Referencia.

El Representante de la ENP que presida el presente acto, recibirá las ofertas presentadas y procederá en la forma siguiente:

a) Verificará el estado de los sobres conteniendo las ofertas recibidas para constatar el cumplimiento de lo estipulado en los numerales **I, II y III** de este concurso y realizará con el Departamento Legal la respectiva Acta de Recepción de los sobres sellados, firmando los concurrentes al acto.

b) Con relación a los sobres conteniendo las ofertas económicas, estos quedarán bajo la custodia del Director de la Unidad de Adquisiciones, hasta la fecha de apertura indicada para la negociación de la oferta económica del oferente que haya obtenido la mejor calificación.

Todo miembro de la Comisión Evaluadora de la ENP que, estando comprendido en la inhabilidad prevista en la Ley de Contratación del Estado, no se excuse de participar, podrá ser recusado por cualquiera de los oferentes.

3. Análisis de la documentación legal, financiera y propuestas técnicas

a) La Comisión Evaluadora nombrada para el Concurso, hará la revisión de la documentación legal y hará entrega de la documentación financiera de cada oferta, a la Unidad Financiera para que haga el correspondiente análisis financiero la cual será vinculante. Asimismo, hará entrega de las ofertas técnicas a la Unidad de Desarrollo Organizacional la que se encargará de la evaluación Técnica.

b) De conformidad con lo establecido en el Artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, la Comisión Evaluadora por medio de la Unidad de Adquisiciones, notificará a los Oferentes que correspondan, los defectos u omisiones encontradas en sus ofertas, otorgando cinco (5) días hábiles para subsanar la documentación conforme lo estipulado en este Concurso. El período de subsanación se contará a partir del día siguiente a la fecha de recibida la notificación por parte de la Unidad de Adquisiciones.

c) La Comisión Evaluadora de la ENP recibirá los documentos subsanados,

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

enviados por la Unidad de Adquisiciones si son legales y si son Técnicos, los remitirá la Unidad de Finanzas.

d) Los oferentes que no hayan subsanado satisfactoriamente la documentación, quedarán descalificados y la Comisión Evaluadora procederá a devolverles los sobres sin abrir conteniendo las ofertas económicas respectivas.

e) Revisada la documentación legal ya subsanada y recibido el análisis con la evaluación de la oferta técnica, la Comisión Evaluadora informará a la Gerencia General de la ENP que se invitará al oferente mejor calificado para la siguiente etapa; en caso de empate, se aplicarán los procedimientos que correspondan según lo estipulado en el artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado; la Comisión Evaluadora procederá a convocar a un representante de Auditoría Interna y a los representantes de las dependencias involucradas (Unidad de Desarrollo Organizacional y Departamento Legal) para proceder a la apertura de la oferta económica de la firma Auditora que obtuvo la mejor puntuación.

La Comisión Evaluadora tendrá la facultad de verificar la información ofrecida por el oferente, así como la de fijar el procedimiento a seguir, siempre de conformidad con las leyes relativas a la materia, vigentes en la República de Honduras.

4. Apertura y negociación del sobre conteniendo la oferta económica y comunicación de resultados

a) La Comisión Evaluadora del Concurso, en presencia del oferente seleccionado, un representante de la Unidad de Gestión del Riesgo y representantes de la ENP, reunidos en la sala de Licitaciones de la ENP, procederá a informar el resultado del análisis de la documentación legal y de la oferta técnica del Oferente seleccionado.

b) Una vez constatado que el sobre de la oferta económica no ha sido abierto, se iniciará el proceso de apertura del sobre y se verificará que la oferta económica reúna los requisitos establecidos en los Términos de Referencia de este Concurso.

c) Si la oferta económica presentada por el oferente referido en el literal a) anterior, no reúne los requisitos establecidos en este Concurso, o no se llega a un acuerdo de negociación, la oferta será descalificada y se abrirá el sobre correspondiente al oferente que haya alcanzado la segunda mejor calificación técnica, citándolo para tal efecto, y así sucesivamente hasta

obtener un resultado satisfactorio, sin perjuicio de declarar agotado el procedimiento si hubiere méritos para ello.

d) En el momento de identificar al oferente que reúna los requisitos establecidos en este Concurso, se dará por concluida la apertura de sobres en esta etapa y el Departamento Legal procederá a levantar el acta respectiva, que incluirá una relación de todo lo ocurrido, la que será firmada por todos los que asistan al acto.

e) De lograrse acuerdo, en su orden, con uno de los tres primeros oferentes mejor calificados según la evaluación de las ofertas técnicas recibidas, la Comisión Evaluadora del Concurso elaborará su Acta la cual remitirá a la Gerencia General, quien a su vez elevará al Consejo Directivo para la autorización de Adjudicación o si así correspondiera la declaración de fracasado este Concurso.

5. ADJUDICACIÓN

a. El informe de la Comisión Evaluadora, a que se refiere el numeral anterior, se remitirá a la Gerencia General para que lo presente a consideración del Consejo Directivo de la ENP, con el propósito de adjudicar el presente Concurso.

b. La adjudicación de este Concurso será comunicada a todos los participantes por la Secretario del Consejo Directivo, por medio de la Unidad de Adquisiciones.

c. El representante legal del oferente adjudicado deberá presentarse en la fecha fijada en la notificación de la ENP para la suscripción del contrato respectivo, que será dentro de los treinta días calendarios siguientes a la notificación de la adjudicación. En caso de no hacerlo, la adjudicación quedará sin valor ni efecto.

6. INICIO DE LOS SERVICIOS DE LA CONSULTORÍA

La firma Consultora a la que se adjudique el contrato para prestar los servicios objeto de este Concurso, deberá estar en la disposición de iniciar labores a partir de la fecha en que la Unidad de Desarrollo Organizacional emita la Orden de Inicio.



UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

7. DECLARACIÓN DE CONCURSO DESIERTO O FRACASADO

7.1. El Consejo Directivo o la Gerencia General de la ENP, según corresponda, declarará desierto este concurso, si en la fecha indicada para la presentación de ofertas de este Concurso, no se hubiere recibido ninguna oferta.

7.2. El Consejo Directivo o la Gerencia General de la ENP, según corresponda, declarará fracasado este concurso:

7.2.1. Cuando todas las ofertas se reciban por precios superiores al precio base establecido por la administración.

7.2.2. Cuando las ofertas técnicas sean desestimadas por no haber sido elaboradas de conformidad a los Términos de Referencia establecidos para este concurso.

7.2.3. Cuando ninguna de las Ofertas Técnicas obtengan una calificación igual o superior a la mínima fijada;

7.2.4. Cuando se haya omitido el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley y Reglamento de Contratación del Estado o en las disposiciones reglamentarias.

7.2.5. Cuando se compruebe que ha habido colusión (Confabulación de oferentes).

7.2.6. Por violación al principio de confidencialidad por parte de algún funcionario de la ENP,

7.2.7. Falta de firma del contrato por parte de la empresa consultora que resulte adjudicada.

7.2.8. Cuando en la fase de negociación de las ofertas económicas, ninguno de los oferentes llegue a un acuerdo con la ENP.

7.2.9. Cuando las ofertas no cumplan el mínimo de 80 puntos.

8. CESIÓN DEL CONTRATO O SUBCONTRATACIÓN

No se aceptarán ofertas en las que se contemplen subcontratos con terceros, ni se aceptará la cesión del contrato una vez formalizado; por lo tanto, el adjudicatario no podrá transferir, asignar, subcontratar, cambiar, modificar o traspasar su derecho de recibir el pago o de tomar cualquier disposición que se refiera al contrato; si así sucediera, la cesión será considerada como incumplimiento.

9. OBSERVACIONES Y OMISIONES

En el caso que los oferentes encuentren discrepancias y/u omisiones en los Términos de Referencia de este Concurso, o que tengan dudas sobre su significado, deberán comunicarlas por escrito a Unidad de Adquisiciones de la ENP, a más tardar cinco (5) días calendario antes de la fecha indicada para el recibo de ofertas de este Concurso.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

calendario antes de la fecha prevista para el recibo de ofertas, por lo tanto a ningún participante se le hará interpretación oral de los documentos del Concurso, las consultas y sus respectivas respuestas se harán del conocimiento de los demás oferentes, por parte de la Unidad de Adquisiciones de la ENP.

Los errores en las ofertas, cualesquiera que éstos sean, correrán por cuenta y riesgo del oferente.

10. ACLARACIONES Y AMPLIACIONES

Si la ENP necesitase hacer aclaraciones y ampliaciones a los Términos de Referencia de este Concurso, la Unidad de Adquisiciones elaborará los respectivos agregados que serán entregados por la vía más rápida posible a los participantes y subidos a HonduCompras, a más tardar tres (3) días calendario antes de la fecha prevista para el recibo de ofertas.

11. NORMAS APLICABLES

Este Concurso se hará siguiendo los procedimientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

12. OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIALES DEL CONTRATO

a) Documentos de trabajo

1. La ENP proporcionará a la empresa Consultora contratada, toda la documentación que necesite de acuerdo con el alcance del trabajo descrito en estos términos de referencia.
2. La empresa Consultora adjudicada se comprometerá a utilizar la documentación que le proporcione la ENP con la absoluta confidencialidad.
3. La empresa Consultora adjudicada y su personal, guardarán la estricta reserva sobre los papeles, documentos e información de la ENP, que sean de su conocimiento y serán responsables por los daños y perjuicios que ocasiones a la ENP, por la revelación no autorizada.

b) Obligaciones Laborales

1. La Empresa Consultora que resulte adjudicado debe asumir en forma directa y exclusiva, en su condición de patrono, todas las obligaciones laborales y de seguridad social con las personas designadas para desarrollar las actividades objeto de la contratación, eximiendo a la ENP, de toda responsabilidad laboral derivada de la relacion contractual.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

2. En caso de ausencia temporal o definitiva de alguna de las personas designadas por el oferente que resulte adjudicado, esta (s) debe ser sustituida para cumplir con la oferta técnica y con el contrato de la Firma Consultora.

3. El personal designado por la firma Consultora contratada deberá cumplir con las disposiciones de la ENP, relativas a la seguridad y movilización dentro de la Institución.

c) Penalización

- En caso de demoras no justificadas en el cumplimiento parcial o total de las obligaciones contratadas, la ENP deducirá de los pagos pendientes a favor del contratista, una multa por cada día calendario de atraso, conforme lo establecido en las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República que esté vigente en la fecha de suscripción del contrato respectivo. Dicha multa no será aplicada si las demoras son debidamente justificadas.

- Se aplicara la Multa que fijen las Disposiciones Generales del Presupuesto vigentes (Multa).

- Si la demora no justificada diese lugar a una deducción acumulada igual o superior al diez por ciento (10%) del valor contratado, la ENP podrá considerar la resolución del mismo, sin perjuicio de aplicar otras sanciones que conforme a la Ley correspondan.

d) Resolución

- En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales cualquiera de las partes podrá declarar la resolución del contrato, previa comunicación escrita entregada a la otra parte por lo menos con quince (15) días calendario de anticipación a la fecha en que se pretenda concluir la relación contractual.

- No obstante lo anterior, la ENP está facultada en cualquier momento para hacer la resolución del contrato, sin que mediare fuerza mayor o caso fortuito, si la firma Consultora incumpliera de manera relevante, parcial o totalmente, alguna de las obligaciones que asume y que sean de significación para el oportuno y adecuado cumplimiento del contrato; en estos casos, la resolución del contrato determinará la ejecución de la garantía de cumplimiento referida en el inciso **e)** siguiente.

e) Garantía de Cumplimiento de Contrato

La garantía de cumplimiento de contrato será efectuada mediante retenciones equivalentes al diez por ciento (10%) de cada pago parcial por concepto de honorarios profesionales que se realicen al contratista, para garantizar la ejecución adecuada y el cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas del contrato.
Los importes monetarios retenidos serán devueltos al contratista, de conformidad al Artículo 106 de la Ley de Contratación del Estado, después de recibido todos los Informes, productos entregables y demás documentos requeridos y con el visto bueno de la ENP.

Nota: El representante legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía bancaria o fianza, entregará una declaración jurada, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo 241 antes indicado.

f) Lugar y procedimiento de entrega de resultados finales.

Los trabajos de este concurso se realizaran en las instalaciones de la ENP, Municipio de Puerto Cortés, Departamento de Cortés.

La empresa Consultora informará por escrito a la Unidad de Desarrollo Organizacional, la hora y fecha en que efectuará la entrega formal de los resultados finales y demás documentos requeridos de conformidad a lo establecido en los Términos de Referencia de este Concurso. Dicha comunicación se efectuará por lo menos con tres (3) días hábiles de anticipación a la fecha de entrega en referencia.

Recibidos tales documentos a satisfacción de la ENP, se procederá a levantar un Acta de Recepción Final, firmada por los funcionarios responsables de Unidad de Desarrollo Organizacional de la ENP.

g) Forma de pago

El presupuesto disponible para la presente Consultoría es con fondos propios de la ENP. Los pagos serán efectuados en moneda nacional (lempiras), a través del SIAFI (Es obligatorio que la empresa consultora este registrada como beneficiario en dicho Sistema al realizar el pago).
El costo de este lo pagara de la forma siguiente:

Se hará mediante estimaciones mensuales, por transferencia SIAFI hasta completar el monto total del contrato, previa presentación de informe de gestión mensual, para lo cual deberá presentar la siguiente documentación:

- Factura Legal



UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

- Solvencia fiscal SAR vigente
- Registro de Beneficiario PIN SIAFI

La contratación a que se refiere este concurso se financiara con recurso provenientes de la Empresa Nacional Portuaria, con presupuesto del ejercicio fiscal del 2023, sin el cumplimiento de la aprobación del presupuesto para este servicio del año 2023, no podrá suscribirse el contrato y su adjudicación quedara condicionada a su cumplimiento.

h) Solución de Controversias o Diferencias

Cualquier diferencia o conflicto que surgiere entre la ENP y el oferente favorecido, deberá resolverse en forma conciliatoria y por escrito entre ambas partes; caso contrario, se someterá a la jurisdicción y competencia de los juzgados correspondientes del Departamento de Cortés.

i) Fuerza Mayor o Caso Fortuito

El incumplimiento parcial o total sobre las obligaciones que le corresponden al oferente adjudicado de acuerdo con los requerimientos de este Concurso y el contrato firmado, no será considerado como tal, si a juicio de la ENP se atribuye a fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificado. Se entenderá por fuerza mayor o caso fortuito, todo acontecimiento que no ha podido preverse o que, previsto, no ha podido resistirse; y que impide el exacto cumplimiento de las obligaciones contractuales, tales como fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerras, revoluciones o sediciones, naufragio e incendios.

Si la empresa Consultora contratada solicitara prórroga del contrato argumentando caso fortuito o fuerza mayor, previa opinión legal de la Unidad de Gestión del Riesgo, la Gerencia General de la ENP, podrá autorizar dicha prórroga por una sola vez, por un plazo igual o menor al establecido en el contrato.

j) Prohibiciones

a) Durante el período comprendido entre la fecha de recepción de las ofertas y la fecha de adjudicación por parte del Consejo Directivo de la ENP, ningún oferente podrá enviar a la ENP o cualquiera de sus directivos, funcionarios o empleados, cualquier tipo de correspondencia con relación a este Concurso. El incumplimiento de esta disposición producirá la descalificación automática de la oferta sin ninguna responsabilidad para la ENP.

b) Después de la recepción de las ofertas y antes de la comunicación sobre la adjudicación del contrato respectivo, ningún funcionario responsable del examen, tabulación, evaluación de las ofertas o de la recomendación relativa a la adjudicación del proceso, proporcionarán información a funcionarios o empleados de la ENP que no estén vinculados al proceso de análisis y evaluación

de las ofertas, incluyendo personas relacionadas con los oferentes. El incumplimiento de esta disposición dará lugar a la aplicación de las sanciones estipuladas en el artículo 135 numeral 2) de la Ley de Contratación del Estado

k) Leyes Aplicables

Los oferentes además de lo establecido en los presentes Términos de Referencia del Concurso, quedarán sujetos a lo dispuesto en la Ley de Contratación del Estado y demás leyes aplicables a la materia.

l) Terminación y Liquidación del Contrato

Para la terminación y liquidación del contrato se atenderá lo estipulado en la Sección Quinta del Capítulo IX de la Ley de Contratación del Estado y lo que disponga su Reglamento al respecto.

m) Modelo de Contrato

Se adjunta copia del modelo de contrato (Anexo No.4) a suscribirse con el oferente que resulte adjudicado.

CUALQUIER INFORMACION ADICIONAL SERA PROPORCIONADA POR LA UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA ENP, EN EL PRIMER PISO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO 1 DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA EN PUERTO CORTES.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

ANEXOS


UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

ANEXO 1

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
Concurso Privado Nacional
(ENP-CPRIVN –GC-01-2023)

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]*
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse *[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]*
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: *[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]*
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [*indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]*
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]* Números de teléfono y facsímile: *[indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado]* Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*

ANEXO No.2

CONCURSO PRIVADO NACIONAL ENP-CPRIVN-GC-01-2023

FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA

DESCRIPCIÓN	VALOR EN LEMPIRAS
Auditoria externa Administrativo Financiera de los sistemas y prestación de servicios del Plan Medico y Plan Vivienda SITRAENP durante el periodo 2018-2019-2020-2021-2022. a fin de dar cumplimiento al Decimo Sexto Contrato Colectivo de Condiciones de Trabajo ENP-SITRAENP. clausula N°33 inciso f párrafo 10 y Clausula N°40 numeral 6.	
Gastos administrativos	
Honorarios Profesionales	
Total General	

Valor en letras _____

Indicar plazo de vigencia de la Oferta: (mínimo 120 días calendarios **a partir de la fecha de recepción y** apertura de oferta)

Indicar plazo de ejecución de la Consultoría: 90 días calendario, **contados a partir de la orden de inicio.**

NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE DE LA FIRMA CONSULTORA

NOTA: Debe ser firmado por el representante legal de la Empresa oferente; en caso de Consorcio los representantes legales de las empresas que conforman el Consorcio o a quien hayan delegado poder los Representantes Legales de las Empresas que conforman el Consorcio, debidamente acreditado y conforme a las formalidades de la ley.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACIÓN HONDURAS, C.A.

ANEXO No.3

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de ____(Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran)_____ _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

"ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación."

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____
de _____.

Firma: _____

Nota: Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado). En caso de Consorcio deberán firmar los Representantes Legales de las Empresas que constituyen el Consorcio.



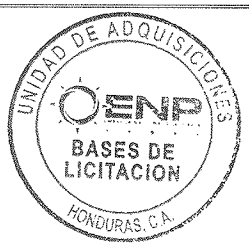
ANEXO N°. 4

"CONTRATACION DE ESPECIALISTA PARA EFECTUAR AUDITORIA EXTERNA ADMINISTRATIVO FINANCIERA DE LOS SISTEMAS DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL PLAN MEDICO Y PLAN DE VIVIENDA DURANTE EL PERIODO 2018-2019-2020-2021-2022. EN CUMPLIMIENTO CLAUSULAS No. 33 INCISO F PARRAFO 10 Y NUMERAL 6 DEL XVI CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO ENP-SITRAENP".

BORRADOR DE CONTRATO No._____

Nosotros: **(Gerente General ENP),** mayor de edad, _____, _____, hondureño, vecino de la ciudad de _____, con Tarjeta de Identidad Número ..... actuando en mi condición de Gerente General de la **EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**, Institución autónoma creada mediante Decreto Número 40 de fecha catorce de Octubre de mil novecientos sesenta y cinco, constando su nombramiento como tal, en la Sesión Extraordinaria Número _____ de fecha _____, celebrada por el Honorable Consejo Directivo de la ENP, con Registro Tributario Nacional _____ en adelante, me denominaré **LA EMPRESA, y** por otra parte, _____, mayor de edad, _____, hondureño, del domicilio de _____, y en tránsito por esta ciudad, con Tarjeta de Identidad No._____, Registro Tributario Nacional Clave _____, actuando en su condición de _____ de la Sociedad Mercantil denominada _____, según consta en la Escritura Pública ____, inscrita bajo el _____, Tomo _____ del Registro de la Propiedad Mercantil de _____, que en adelante se denominará **EL CONSULTOR,** hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos el presente contrato bajo las condiciones y cláusulas siguientes: **PRIMERA.- JUSTIFICACIÓN DE LA CONSULTORÍA**: El propósito de la Consultoría... se llevó a cabo el CONCURSO PRIVADO NACIONAL ENP- CPRIVN-GC-01-2023, mismo que fue adjudicado por el Consejo Directivo de la ENP en su -sesión_____ No._____ de fecha_____, a la firma Consultora _____ **SEGUNDA.- OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto del presente contrato es el correcto cumplimiento de todo lo requerido en los Términos de Referencia del Concurso Privado CPRIVN-ENP-GC-01-2023 **"CONTRATACION DE ESPECIALISTA PARA EFECTUAR AUDITORIA EXTERNA ADMINISTRATIVO FINANCIERA DE LOS SISTEMAS DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL PLAN MEDICO Y PLAN DE VIVIENDA DURANTE EL PERIODO 2018-2019-2020-2021-2022. EN CUMPLIMIENTO CLAUSULAS No. 33 INCISO F) PARRAFO 10 Y No. 40 NUMERAL 6 DEL XVI CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO ENP-SITRAENP"**, según la Oferta Económica presentada por LA EMPRESA CONSULTORA, siendo esta:

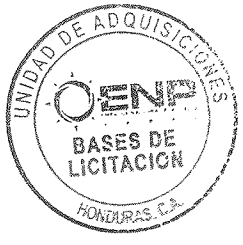
DESCRIPCIÓN	VALOR EN LEMPIRAS
Auditoría externa Administrativo Financiera de los sistemas y prestación de servicios del Plan Medico y Plan Vivienda SITRAENP durante el periodo 2018-2019-2020-2021-2022, a fin de dar cumplimiento al Decimo SEXTO Contrato Colectivo de Condiciones de Trabajo ENP-SITRAENP, clausula N°33 inciso f párrafo 10 y Clausula N°40 numeral 6.	
Gastos administrativos	
Honorarios Profesionales	
Total	





Siguiendo las especificaciones técnicas de esta Consultoría.- **TERCERA.- CUANTIA O PRECIO DEL CONTRATO: LA EMPRESA** pagará a **LA FIRMA CONSULTORA** el valor total de _____(en letras y números), menos las deducciones que la Ley establece, valor que incluye todos los gastos directos, indirectos, utilidades, impuestos e imprevistos de **EL CONSULTOR.- CUARTA.- PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO Y UBICACION:** El plazo para llevar a cabo esta consultoría será de 90 días calendario a partir de la Orden de Inicio que será emitida por la Unidad de Desarrollo Organizacional. El servicio se realizara en las instalaciones de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortes.- **QUINTA.- GARANTIAS:** Para asegurar el cumplimiento del presente Contrato, **LA EMPRESA hará** retenciones equivalentes al diez por ciento (10%) de cada pago parcial mensual por concepto de los Honorarios profesionales que se realice al consultor, para garantizar la ejecución adecuada y el cumplimiento de todas y cada una de las clausulas del contrato, los importes monetarios retenidos serán devueltos al contratista, de conformidad al Artículo 106 de la Ley de Contratacion del Estado, después de recibidos todos los informes y demás documentos requeridos con el visto bueno de la ENP.- **SEXTA.- FORMA DE PAGO: LA EMPRESA** se compromete a efectuar pagos quincenales a **LA FIRMA CONSULTORA**, mediante la previa presentación de informes de gestión quincenal impresos y en forma electrónica, los que serán revisados y autorizados por la Unidad de Desarrollo Organizacional:.- **SEPTIMA.- PENALIZACIÓN POR INCUMPLIMIENTO:** En caso de incumplimiento por parte de **LA FIRMA CONSULTORA** en la finalización de esta Consultoría, en el plazo indicado en la cláusula Cuarta anterior, ésta pagará a **LA EMPRESA** por cada día calendario de atraso la multa que establezca las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República vigentes a la fecha del incumplimiento.- Quedando **LA EMPRESA** facultada para deducir la multa de los pagos pendientes a efectuar. **OCTAVA.- RESPONSABILIDAD DE LA FIRMA CONSULTORA: LA FIRMA CONSULTORA** libera a **LA EMPRESA** de toda responsabilidad u obligación civil, laboral, fiscal, penal y de otro tipo que contraiga en la ejecución de la Consultoría objeto de este Contrato.- **NOVENA.- PROHIBICIONES DE SUB-CONTRATAR: LA FIRMA CONSULTORA** no podrá exceder de los límites y facultades conferidas en el presente Contrato, sin responsabilidad de su parte: en consecuencia, no podrá bajo ningún concepto, subcontratar ni dar a título gratuito en todo o en parte este Contrato, ni traspasar a terceras personas los derechos que se le conceden en el mismo. **DÉCIMA.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN:** Serán causas de resolución de este Contrato, además del incumplimiento de cualquiera de las cláusulas establecidas en dicho Contrato, las contenidas en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento y demás leyes aplicables. **DECIMA PRIMERA.-CLÁUSULA DE INTEGRIDAD**. Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y

verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.- **DECIMA SEGUNDA.-CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectué por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. **DÉCIMA TERCERA.- DOMICILIO DE LAS PARTES:** Para los efectos de citaciones, emplazamientos, requerimientos, se establece como domicilio de las partes: **LA EMPRESA:** Puerto Cortés, Cortés Barrio el Centro 1ra Calle 1ra avenida.- **LA FIRMA CONSULTORA :** _____- Queda entendida **LA FIRMA CONSULTORA** que a la dirección que ha proporcionado se le harán las notificaciones que surtan del presente Contrato, sino notifica cambio de dirección se entenderá que ha recibido las notificaciones que se realicen por la vía del correo certificado a la dirección proporcionada. **DÉCIMA CUARTA.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA:** Para las cuestiones referentes al cumplimiento, interpretación, resolución, rescisión, ejecución y efectos de este Contrato, ambas partes se someten a la jurisdicción y competencia del Juzgado de lo Contencioso Administrativo de la ciudad de San Pedro Sula, Departamento de Cortés. **DÉCIMA QUINTA.- ACEPTACIÓN:** Ambas partes aceptamos el contenido de todo lo pactado en el presente Contrato y nos comprometemos a cumplir fielmente las obligaciones del mismo. **DÉCIMA SEXTA.- DISPOSICION FINAL:** En todo lo no previsto en el presente contrato, se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento y demás Leyes aplicables.



EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con las leyes de Honduras, en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días del mes de _____ del año _____.

Por y en nombre de La Empresa:

Firmado: **Dr. CARLOS ARTURO BUESO CHINCHILLA,** en su condición de Gerente General de la **EMPRESA NACIONAL PORTUARIA.**

Por y en nombre de La Firma Consultora:

Firmado: _____, en su condición de _____ de la Sociedad _____

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Puerto Cortés, Cortés
10 de agosto de 2023

Señores:
KRESTON GLOBAL / ALFARO ASOCIADOS
Boulevard Morazán, Col. Montecarlo, calle 1, casa 0310 cel:9787-1671
Tegucigalpa.

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en el Concurso Privado Nacional ENP-CPRIVN-GC-01-2023, a presentar propuesta para la **"CONTRATACION DE ESPECIALISTA PARA EFECTUAR AUDITORIA EXTERNA ADMINISTRATIVO FINANCIERA DE LOS SISTEMAS DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL PLAN MEDICO Y PLAN DE VIVIENDA DURANTE EL PERIODO 2018-2019-2020-2021-2022. EN CUMPLIMIENTO CLAUSULAS No. 33 INCISO F) PARRAFO 10 Y No. 40 NUMERAL 6 DEL XVI CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO ENP-SITRAENP"**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.

3. El Concurso se efectuara conforme a los procedimientos de Concurso Privado establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos del presente concurso a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn

5. Las propuestas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 24 de agosto el 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las propuestas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las propuestas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada.

6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

ENP
UNIDAD DE ADQUISICIONES
HONDURAS, C.A.

LIC. LUCILA DEL CID LOPEZ
DIRECTORA UNIDAD DE ADQUISICIONES

R.T.N. 05068001047110

Puerto Cortés, Cortés
10 de agosto de 2023

Señores:
IRIAS Y ASOCIADOS, S. de R.L. (Baker Tilly
Colonia Humuya, Sendero Ámbito, segunda calle, Edificio OMCAL #2129 Tel.2239-2663
Cel.9998-2787
Tegucigalpa.

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en el Concurso Privado Nacional ENP-CPRIVN-GC-01-2023, a presentar propuesta para la **"CONTRATACION DE ESPECIALISTA PARA EFECTUAR AUDITORIA EXTERNA ADMINISTRATIVO FINANCIERA DE LOS SISTEMAS DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL PLAN MEDICO Y PLAN DE VIVIENDA DURANTE EL PERIODO 2018-2019-2020-2021-2022. EN CUMPLIMIENTO CLAUSULAS No. 33 INCISO F) PARRAFO 10 Y No. 40 NUMERAL 6 DEL XVI CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO ENP-SITRAENP"**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.

3. El Concurso se efectuara conforme a los procedimientos de Concurso Privado establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos del presente concurso a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn

5. Las propuestas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 24 de agosto el 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las propuestas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las propuestas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada.

6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

LIC. LUCILA DEL CID LOPEZ
DIRECTORA UNIDAD DE ADQUISICIONES

RTN 05069001213110
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367, FAX: (504) 2665-0232

Puerto Cortés, Cortés
10 de agosto de 2023

Señores:
HORWATH CENTRAL AMERICA, S. de R.L. de C.V. (Crowe)
Barrio El Centro, subida La Leona, 6ta. Avenida B, No.1426 cel. 9754-0048
Tegucigalpa, M.D.C.

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en el Concurso Privado Nacional ENP-CPRIVN-GC-01-2023, a presentar propuesta para la **"CONTRATACION DE ESPECIALISTA PARA EFECTUAR AUDITORIA EXTERNA ADMINISTRATIVO FINANCIERA DE LOS SISTEMAS DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL PLAN MEDICO Y PLAN DE VIVIENDA DURANTE EL PERIODO 2018-2019-2020-2021-2022. EN CUMPLIMIENTO CLAUSULAS No. 33 INCISO F) PARRAFO 10 Y No. 40 NUMERAL 6 DEL XVI CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO ENP-SITRAENP"**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.

3. El Concurso se efectuara conforme a los procedimientos de Concurso Privado establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos del presente concurso a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn

5. Las propuestas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 24 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las propuestas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las propuestas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada.

6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

LIC. LUCILA DEL CID LOPEZ
DIRECTOR UNIDAD DE ADQUISICIONES

Puerto Cortés, Cortés
10 de agosto de 2023

Señores:
AUDITORIA Y CONSULTORIA ASOCIADA, S. de R.L. de C.V.
Residencial Castaño Sur, Bloque A, casa No.11 Tel.2239-4444 Cel.9982-0985
Tegucigalpa, A.M.D.C.

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en el Concurso Privado Nacional ENP-CPRIVN-GC-01-2023, a presentar propuesta para la **"CONTRATACION DE ESPECIALISTA PARA EFECTUAR AUDITORIA EXTERNA ADMINISTRATIVO FINANCIERA DE LOS SISTEMAS DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL PLAN MEDICO Y PLAN DE VIVIENDA DURANTE EL PERIODO 2018-2019-2020-2021-2022. EN CUMPLIMIENTO CLAUSULAS No. 33 INCISO F) PARRAFO 10 Y No. 40 NUMERAL 6 DEL XVI CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO ENP-SITRAENP"**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.

3. El Concurso se efectuara conforme a los procedimientos de Concurso Privado establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos del presente concurso a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn

5. Las propuestas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 24 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las propuestas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las propuestas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada.

6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

R.T.N. 05069001047110

LIC. LUCILA DEL CID LOPEZ
DIRECTOR UNIDAD DE ADQUISICIONES

Puerto Cortés, Cortés
10 de agosto de 2023

Señores:
FORTIN LAGOS Y ASOCIADOS, S. de R.L. de C.V.
Col. Miraflores, Bloque 23 No.4012 Cel.9981-0032
Tegucigalpa, A.M.D.C.

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en el Concurso Privado Nacional ENP-CPRIVN-GC-01-2023, a presentar propuesta para la **"CONTRATACION DE ESPECIALISTA PARA EFECTUAR AUDITORIA EXTERNA ADMINISTRATIVO FINANCIERA DE LOS SISTEMAS DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL PLAN MEDICO Y PLAN DE VIVIENDA DURANTE EL PERIODO 2018-2019-2020-2021-2022. EN CUMPLIMIENTO CLAUSULAS No. 33 INCISO F) PARRAFO 10 Y No. 40 NUMERAL 6 DEL XVI CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO ENP-SITRAENP"**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.

3. El Concurso se efectuara conforme a los procedimientos de Concurso Privado establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos del presente concurso a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn

5. Las propuestas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 24 de agosto del 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las propuestas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las propuestas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada.

6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

R.T.N. 05069001047110

LIC. LUCILA DEL CID LOPEZ
DIRECTOR UNIDAD DE ADQUISICIONES

Puerto Cortés, Cortés
10 de agosto de 2023

Señores:
DELOITTE & TOUCHE, S. de R.L.
Col. Florencia Norte; edificio plaza América 5to. Piso contiguo a Pricemart Tel. 2276-9500
Tegucigalpa

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en el Concurso Privado Nacional ENP-CPRIVN-GC-01-2023, a presentar propuesta para la **"CONTRATACION DE ESPECIALISTA PARA EFECTUAR AUDITORIA EXTERNA ADMINISTRATIVO FINANCIERA DE LOS SISTEMAS DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL PLAN MEDICO Y PLAN DE VIVIENDA DURANTE EL PERIODO 2018-2019-2020-2021-2022. EN CUMPLIMIENTO CLAUSULAS No. 33 INCISO F) PARRAFO 10 Y No. 40 NUMERAL 6 DEL XVI CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO ENP-SITRAENP"**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.

3. El Concurso se efectuara conforme a los procedimientos de Concurso Privado establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos del presente concurso a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn

5. Las propuestas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 24 de agosto el 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las propuestas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las propuestas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada.

6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

LIC. LUCILA DEL CID LOPEZ
DIRECTORA UNIDAD DE ADQUISICIONES

R.T.N. 05069001047110

Puerto Cortés, Cortés
10 de agosto de 2023

Señores:
GRUPO ASESORES Y CONSULTORES, S. DE R.L.
Barrio Los Andes, 10 calle 9 y 10 avenida Edificio Bienisa
San Pedro Sula

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en el Concurso Privado Nacional ENP-CPRIVN-GC-01-2023, a presentar propuesta para la **"CONTRATACION DE ESPECIALISTA PARA EFECTUAR AUDITORIA EXTERNA ADMINISTRATIVO FINANCIERA DE LOS SISTEMAS DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL PLAN MEDICO Y PLAN DE VIVIENDA DURANTE EL PERIODO 2018-2019-2020-2021-2022. EN CUMPLIMIENTO CLAUSULAS No. 33 INCISO F) PARRAFO 10 Y No. 40 NUMERAL 6 DEL XVI CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO ENP-SITRAENP"**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.

3. El Concurso se efectuara conforme a los procedimientos de Concurso Privado establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos del presente concurso a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn

5. Las propuestas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 24 de agosto el 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las propuestas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las propuestas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada.

6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

R.T.N. 05069001047110

LIC. LUCILA DEL CID LOPEZ
DIRECTORA UNIDAD DE ADQUISICIONES

Puerto Cortés, Cortés
10 de agosto de 2023

Señores:
COCA LUQUE Y ASOCIADOS, S. de R.L.
Barrio Guadalupe, Sendero Selecta No. 2017 Tel. 2235-8399 Cel.9992-9693
Tegucigalpa, M.D.C.

1. La Empresa Nacional Portuaria le invita a participar en el Concurso Privado Nacional ENP-CPRIVN-GC-01-2023, a presentar propuesta para la **"CONTRATACION DE ESPECIALISTA PARA EFECTUAR AUDITORIA EXTERNA ADMINISTRATIVO FINANCIERA DE LOS SISTEMAS DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL PLAN MEDICO Y PLAN DE VIVIENDA DURANTE EL PERIODO 2018-2019-2020-2021-2022. EN CUMPLIMIENTO CLAUSULAS No. 33 INCISO F) PARRAFO 10 Y No. 40 NUMERAL 6 DEL XVI CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO ENP-SITRAENP"**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.

3. El Concurso se efectuara conforme a los procedimientos de Concurso Privado establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos del presente concurso a partir de la fecha, mediante solicitud escrita a la Lic. Lucila Del Cid López, Directora de la Unidad de Adquisiciones, en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés o en la oficina de enlace de Tegucigalpa, ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn), cualquier consulta realizarla al correo electrónico licitaciones@enp.hn

5. Las propuestas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso Edificio TAMEC, en Puerto Cortés Departamento de Cortés, a más tardar el 24 de agosto el 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las propuestas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente las propuestas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que asistan en la dirección, fecha y hora arriba indicada.

6. Al presentar su propuesta, se somete a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, y cualquier otra Ley, Reglamento o Disposición relativa en la materia.

Atentamente,

R.T.N. 05099001047110

LIC. LUCILA DEL CID LOPEZ
DIRECTORA UNIDAD DE ADQUISICIONES

ACTA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE CONCURSO PRIVADO NACIONAL ENP-CPRIVN-GC-01-2023 REFERENTE AL "CONTRATACION DE ESPECIALISTA PARA EFECTUAR AUDITORIA EXTERNA ADMINISTRATIVO FINANCIERA DE LOS SISTEMAS DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL PLAN MEDICO Y PLAN DE VIVIENDA DURANTE EL PERIODO 2018-2019-2020-2021-2022. EN CUMPLIMIENTO A LA CLAUSULA No. 33 INCISO F) PARRAFO 10 Y No. 40 NUMERAL 6 DEL XVI CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO ENP-SITRAENP".

Reunidos en la Sala de Licitaciones, de la Empresa Nacional Portuaria (ENP), en la ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés el día jueves veinticuatro (24) de agosto del año dos mil veintitrés (2023), siendo las 10:00 a.m. hora oficial de la República de Honduras, con el propósito de realizar el acto de recepción de documento de la **"CONTRATACION DE ESPECIALISTA PARA EFECTUAR AUDITORIA EXTERNA ADMINISTRATIVO FINANCIERA DE LOS SISTEMAS DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL PLAN MEDICO Y PLAN DE VIVIENDA DURANTE EL PERIODO 2018-2019-2020-2021-2022. EN CUMPLIMIENTO A LA CLAUSULA No. 33 INCISO F) PARRAFO 10 Y No. 40 NUMERAL 6 DEL XVI CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO ENP-SITRAENP".** Comparecen en representación de la **Empresa Nacional Portuaria (ENP)** los señores: Lic. Lucila Delcid, Directora Unidad de Adquisiciones, Abog. Edgardo Julio César Miranda, Abog. Yosselin Bueso del Departamento de Seguridad Legal, Ing. Melissa Chirinos, Lic. Gisselle Reyes de parte de Auditoría Interna en calidad de Observador; y por el Departamento de Licitaciones la Técnico en Licitaciones Lilian Morales y por las empresas oferentes:

No.	EMPRESA	NOMBRE
1	IRIAS Y ASOCIADOS S DE RL	ORLANDO ZUNIGA MOLINA
2	GRUPO ASESORES Y CONSULTORES GERENCIALES S DE RL COCA LUQUE Y ASOCIADOS	JAVIER ALFREDO MEJIA JORGE RAUL COCA

APARTADO POSTAL No. 16, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0115, 2665-0485
TELS: (504) 2665-0714, 2665-0967, FAX: (504) 2665-0259

PRIMERO: La licenciada Lucila Delcid, debidamente autorizado por la Gerencia General, declaró abierta y en curso la audiencia, y procedió a entregar la documentación a los representantes del departamento legal para verificación de carta de representación de los oferentes.

SEGUNDO: Se procede por consiguiente a la recepción formal de la documentación verificando que los sobres estén sellados y que contengan la identificación de la **"CONTRATACION DE ESPECIALISTA PARA EFECTUAR AUDITORIA EXTERNA ADMINISTRATIVO FINANCIERA DE LOS SISTEMAS DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL PLAN MEDICO Y PLAN DE VIVIENDA DURANTE EL PERIODO 2018-2019-2020-2021-2022. EN CUMPLIMIENTO A LA CLAUSULA No. 33 INCISO F) PARRAFO 10 Y No. 40 NUMERAL 6 DEL XVI CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO ENP-SITRAENP".**

TERCERO: La Licenciada Lucila Delcid, consultó a los oferentes si tienen alguna observación, y no habiendo nada más que agregar, se procedió a informar a los presentes que se les entregará copia del Acta de Recepción. Se hace la mención que la Empresa Coca Luque y Asociados presento su oferta el día de ayer 23 de agosto a la 1:36 p.m ante las oficinas de la unidad de adquisiciones. No habiendo más que tratar se levanta la presente acta siendo las diez y veinte tres de la mañana (10:23 A.M). Firmando para constancia por los suscritos.

Por la Empresa Nacional Portuaria:

LUCILA DELCID

EDGARDO JULIO CÉSAR MIRANDA

YOSSELIN ISABEL BUESO

Por las Empresas Oferentes:

IRIAS Y ASOCIADOS S DE RL

GERENCIALES

GRUPO ASESORES Y CONSULTORES

S DE RL

CONCURSO PÚBLICO NACIONAL ENP-CPN-GC-01-2023

"ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA) PARA PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN, MODERNIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA TERMINAL MARITIMA DE GRANELES LIQUIDO MUELLE 1-B DE PUERTO CORTÉS"

DOCUMENTOS SOPORTE:

CONCURSO PÚBLICO NACIONAL

ENP-CPN-GC-01-2023

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL:

"ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA) PARA EL PROYECTO DE CONSTRUCCION, MODERNIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA TERMINAL MARITIMA DE GRANELES LIQUIDOS MUELLE 1-B DE PUERTO CORTÉS"

Mayo de 2023

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

CAPITULO I
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL: "ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA) PARA EL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN, MODERNIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA TERMINAL MARÍTIMA DE GRANELES LÍQUIDOS DE PUERTO CORTÉS"

CONCURSO PÚBLICO NACIONAL ENP-CPN-GC-01-2023

La Empresa Nacional Portuaria, que en adelante será denominada como "La ENP", contratará servicios profesionales para la elaboración del **Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental (EIA) para el proyecto de Construcción, Modernización y Ampliación de la Terminal de Gráneles Líquidos muelle 1-B de Puerto Cortés,** para lo cual invita a las empresas Diseñadoras, Consultoras y Supervisoras que están precalificadas ante la Empresa Nacional Portuaria (ENP) y Secretaria de Recursos Naturales y del Ambiente (MIAMBIENTE), que conforme la legislación civil y mercantil vigente en Honduras, estén legalmente autorizadas para operar en el país, a presentar ofertas conforme los **Términos de Referencia** y las Bases del Concurso, que se detallan a continuación:

1. TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL CONCURSO PÚBLICO

1.1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo de este contrato de consultoría **es el de gestionar** ante la Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente MIAMBIENTE **el otorgamiento del Permiso o Licencia Ambiental** para el proyecto de "Construcción, Modernización y Ampliación de la Terminal de Gráneles líquidos Muelle 1-B de Puerto Cortés", a través de la realización del Estudio de Impacto Ambiental (EIA).

Evaluar en forma sistemática las variables involucradas en cada una de las etapas del proyecto de construcción, a fin de formular procedimientos de gestión ambiental que aseguren las sostenibilidad ambiental del proyecto.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1.2.1 Describir cada una de las actividades de los proyectos, identificando y evaluando cada uno de los impactos ambientales potenciales directos e indirectos desde el punto de vista de las características biofísicas y socioeconómicas en la zona.

1.2.2 Analizar los riesgos potenciales ambientales o antrópicos en la zona que conlleva el desarrollo del proyecto en las etapas de construcción y operación del muelle.

1.2.3 Definir medidas para la prevención, mitigación, corrección o compensación correspondientes de cada uno de los impactos ambientales negativos del proyecto y evaluar las medidas propuestas que son compatibles con las normas ambientales existentes sin provocar molestias a los vecinos y habitantes circundantes a la zona del proyecto.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

1.2.4 Efectuar un diagnostico del área a intervenir (localización, vías de acceso, hidrogeología, geología, zona de relleno, compactación de suelo, biótica, estudios de modificación de corrientes marinas y playas, y otros).

1.2.5 Estructurar un Plan de Manejo Ambiental que integre una estrategia para la implementación, control y monitoreo de las medidas de mitigación y compensación propuestas por el Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental.

1.2.6 Definir las áreas de influencia del proyecto.

1.3 PRODUCTOS A ENTREGAR:

El Consultor deberá de entregar a la Gerencia General de la ENP los informes o documentos siguientes;

1.3.1 Informe de labores de campo

En éste se detallarán y describirán las labores de campo que se hayan efectuado en la etapa previa a la formulación del Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental. El tiempo que el Consultor tiene para realizar estas actividades y entregar el informe respectivo es de cuarenta y cinco (45) días calendario a partir de la fecha de Orden de Inicio.

1.3.2 Informe de avance del estudio

Contendrá el resultado de los análisis de laboratorio y el análisis de campo, así como las conclusiones sobre tales resultados. El Consultor deberá de presentar este informe noventa (90) días a partir de la fecha de la Orden de Inicio.

1.3.3. Estudio Final

El Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental (versión Final) deberá elaborarse con base en los términos y condiciones establecidas en los presentes Términos de Referencia. El Consultor deberá de presentar el Informe Final ciento cincuenta (150) días calendario después de emitida la Orden de Inicio a la ENP.

1.3.4 Licencia Ambiental

Una vez sometido el estudio a evaluación por parte de MIAMBIENTE, el Consultor se obliga a incorporar los cambios necesarios de manera expedita en el tiempo estipulado por la ENP de las recomendaciones que esta Secretaria plantea hasta alcanzar el otorgamiento de la Licencia Ambiental. El trámite de la Licencia Ambiental será realizado por la ENP de acuerdo a los insumos de este estudio.

Los informes o presentaciones deberán ser de primera calidad y en idioma español. Estos documentos se presentaran en Dos (2) Originales y ocho (8) copias así como también 2 copias en formato electrónico.



1.4 FORMA DE PAGO

- **1er pago:** 30% Informe de labores de campo, en éste se detallarán y describirán las labores de campo que se hayan efectuado en la etapa previa a la formulación del Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental. El tiempo que el Consultor tiene para realizar estas actividades y entregar el informe respectivo es de cuarenta y cinco días (45) calendario a partir de la fecha de la Orden de Inicio.
- **2do pago:** 30% Informe del avance del estudio, contendrá el resultado de los análisis de laboratorio y el análisis de campo, así como las conclusiones sobre tales resultados. El Consultor deberá de presentar este informe noventa (90) días a partir de la Orden de Inicio.
- **3er pago:** 40% Estudio final, El Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental (versión final) deberá elaborarse con base en los Términos y condiciones establecidos en los presentes Términos de Referencia. El Consultor deberá de presentar el Informe Final ciento cincuenta (150) días calendario después de emitida la Orden de Inicio a la ENP.

1.5 PERSONAL REQUERIDO:

Los trabajos objeto de este Concurso deberán ser realizados por una firma Consultora con un mínimo de quince años de experiencia en estudios de Evaluación de Impactos Ambientales y/o Análisis Ambiental Marino Costeros, de no cumplir con este requisito su propuesta será descalificada. La firma deberá estar inscrita en el Registro Nacional de Prestadores de Servicios Ambientales de MIAMBIENTE. El Consultor podrá incorporar en su propuesta personal técnico extranjero y/o empresa extranjera con experiencia que demuestren estudios en este campo de EIA.

El Consultor deberá asignar el personal técnico que considere conveniente, pero como mínimo, deberá reunir los siguientes requisitos:

1.5.1 Profesionales universitarios colegiados y calificados para realizar la consultoría de estos estudios, con especialidades en las diferentes ramas que involucran las actividades.

1.5.2 El consultor pondrá a disposición los especialistas que sean necesarios para la ejecución del estudio. Este equipo técnico deberá estar integrado en forma multidisciplinaria e incluirá, cuando menos, los siguientes perfiles profesionales:

- Ingeniero Ambiental o Licenciado Ambiental, experto en Evaluación de Impactos Ambientales, con 15 años de experiencia en general como mínimo y por lo menos 8 años de experiencia demostrada en análisis de proyectos de impactos ambientales en medio marino costero, como Coordinador General del estudio.
- Ingeniero Químico, especialista en análisis y control de contaminantes y sistemas de tratamientos, con cinco (5) años de experiencia como mínimo en su disciplina.
- Ingeniero Ambiental o licenciado Ambiental, especialista en sistemas marinos costeros, con 10 años de experiencia como mínimo en su disciplina.
- Ingeniero Civil con experiencia en proyecto portuarios, especialista en obras portuarias y/o operaciones de puertos, con cinco (5) años de experiencia como mínimo en su disciplina.
- Biólogo marino, con cinco (5) años de experiencia como mínimo en su disciplina.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

- Sociólogo, especialista en técnicas participativas de consulta social, con cinco (5) años de experiencia como mínimo en su disciplina.

Las competencias profesionales podrán ser complementadas con expertos en:

- Oceanografía
- Climatología
- Geología
- Hidrología
- O cualquier otro profesional que determine el Consultor.

1.6 LUGAR Y HORARIO DE TRABAJO

Los servicios de Consultoría se realizarán a tiempo completo en toda el área de influencia del puerto cuando las actividades así lo requieran: dentro de las instalaciones de la ENP, bahía de Puerto Cortés, canal de navegación y área de influencia que estime conveniente, dentro de la ciudad, etc. El consultor deberá asignar a tiempo completo un representante ante la ENP con amplia experiencia en el campo y que será el enlace entre ambas partes el cual será el Coordinador del Estudio.

1.7 DURACIÓN O PLAZO

La Consultoría objeto de este Concurso tendrá una duración de ciento cincuenta (150) días calendario contados a partir de la fecha en que la ENP emita la Orden de Inicio de este Concurso. En sus costos el Consultor deberá tomar en consideración el tiempo del personal y recursos necesarios para los diversos componentes del estudio, y para la preparación del documento final el cual deberá ser presentado ante MIAMBIENTE para que se le otorgue a la ENP la licencia ambiental correspondiente. Cualquier corrección u observación que realice MIAMBIENTE al estudio, deberán ser corregidos o tomados en consideración por el Consultor a su propio costo respectivo, independientemente de que estas labores se lleven a cabo después de la Recepción Final de este Concurso.

1.8 PARTICIPACIÓN DEL PÚBLICO

El Consultor deberá incorporar en forma explícita en el estudio de Evaluación de Impacto Ambiental el punto de vista de la población circundante dentro del área de influencia del proyecto. El Consultor deberá trabajar en la obtención del Punto de Acta Municipal de Socialización del Proyecto en Cabildo Abierto de la Alcaldía de Puerto Cortés, con las comunidades del área de influencia del proyecto y los sectores productivos turismo y pesca.

1.9 PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL

El informe final deberá ser elaborado en atención al Reglamento del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, SINEIA. El Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental, EIA deberá presentar datos

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

necesarios para contribuir a la toma de decisiones, por lo tanto deberá estar estructurado de una forma clara y ordenada. El texto deberá resaltar los resultados, conclusiones y acciones recomendadas debiendo apoyarse en los datos de los estudios obtenidos y en la literatura pertinente, la cual deberá ser citada propiamente en la lista de referencias. El Estudio deberá contener como mínimo el siguiente formato:

1. Portada
2. Índice.
3. Resumen Ejecutivo.
4. Propósito y Necesidad. Justificación.
5. Objetivos del estudio.
6. Metodología de trabajo.
7. Aspectos Generales.
8. Aspectos Legales.
9. Descripción General del Proyecto.
10. Descripción detallada del proyecto.
11. Descripción del medio.
12. Estudios Adicionales en los diferentes componentes de este estudio, tales como: transporte, hidráulico Marítimo, social, legal, biológicos, etc.
13. Identificación y alcance de impactos ambientales generados.
14. Análisis de alternativas.
15. Medidas de Mitigación y Compensación.
16. Plan de Control y Seguimiento, Monitoreo.
17. Plan de Contingencias.
18. Plan de Manejo Ambiental.
19. Participación del Público.
20. Equipo Consultor.
21. Bibliografía.
22. Anexos (cuadros, mapas, gráficos, fotografías, etc. Incluir copia de los Términos de Referencia del EIA.

1.10 DISPOCICIONES GENERALES

1.10.1 El Consultor deberá tener por entendido que una vez presentado el EIA, éste quedará sujeto a las revisiones pertinentes según el Reglamento del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. El informe final deberá presentarse empastado con cubierta dura acompañado de dos originales (un original para MIAMBIENTE y un original para le ENP) y ocho copias del mismo (cinco copias para MIAMBIENTE y tres copias para la ENP) así como también 2 copias en formato electrónico compatible a Microsoft Office, incluyendo mapas, diagramas, figuras, cuadros y demás anexos que fueran necesarios para la elaboración del mismo.



1.10.2 El Consultor será responsable de la publicación del aviso sobre el inicio del EIA en los medios escritos y hablados.

1.11 OFERTA TECNICA

Para asegurarle a la ENP que el Concursante podrá cumplir con los Términos de Referencia detallado en este Concurso, se deberá presentar una oferta técnica, conteniendo como mínimo la información y documentos siguientes:

a) Metodología de trabajo a desarrollar que deberá ser suficientemente explícita e incluya la programación de las labores del estudio, así como el alcance del estudio en concordancias con los objetivos de este Concurso.

b) Normas que utilizará el oferente para efectuar las consultoría y el plan de trabajo a desarrollar.

c) Mediante el diagrama y descripción, el Concursante indicará el programa de trabajo que propone desarrollar, mostrando claramente la duración de todas las actividades que su consultoría involucra, dentro del periodo de ejecución establecido.

d) En base a las actividades que el programa de trabajo muestre que se llevarán a cabo y el tiempo de duración de las mismas, la firma consultora hará la asignación del personal, cuantificada en meses-hombres, o meses-días, o meses-horas, indicando las labores para todos y cada uno de ellos.

e) El oferente presentará un organigrama y un listado de los técnicos seleccionados y del personal de campo que participaran activa y personalmente en el desarrollo del estudio objeto de este Concurso. Con el uso del organigrama, el Concursante deberá indicar y describir la organización administrativa que pretende implementar par la prestación de sus servicios. El consultor deberá presentar la organización y el equipo de trabajo propuestos para la ejecución de las correspondientes actividades. Al equipo de trabajo técnico deberá integrarse los especialistas en sus ramos que considere necesario el Consultor. Todos los especialistas deberán tener experiencia amplia y suficiente, no menor a lo estipulado en el presente documento, dentro de sus correspondientes campos. Para cada uno de los técnicos asignados, el Concursante deberá adjuntar la hoja de vida de cada uno de ellos destacando: nombre y apellidos completos, nacionalidad, grado o título profesional, especialidades, antigüedad en la empresa y experiencia profesional en estudios y diseños en proyecto similares al presente Concurso.

f) El Concursante deberá presentar el detalle de: maquinarias, equipos técnicos, equipos de laboratorios donde se harán los análisis de las muestras recolectadas en el campo que tiene disponible para el cumplimiento de sus actividades.

g) Listado cronológico de los contratos de estudios de Evaluación de Impacto Ambiental en obras portuarias, marítimas/costeras o consultorías similares, detallando: nombre de la empresa (cliente), el servicio contratado, lugar y duración del contrato expresado en número de meses.



h) Listado de trabajos en ejecución en que está involucrado el personal referido en los literales anteriores, con indicación de la fecha probable de su terminación.

- **La oferta técnica no deberá incluir más condiciones que las estipuladas en ese Concurso, a menos que estas surjan como consecuencia de las consultas o aclaraciones que los Concursantes soliciten durante el periodo referido en este concurso.**

1.12 CRITERIOS PARA CALIFICAR LAS OFERTAS TECNICAS

Para evaluar las ofertas técnicas recibidas, la Comisión Evaluadora asistida por un Grupo Técnico nombrado por la Gerencia General de la ENP utilizará los factores y ponderación que se detallan a continuación:

a.- Metodología de Trabajo: 10 puntos

La propuesta deberá contener la metodología para alcanzar los objetivos generales y específicos propuestos para este estudio, de acuerdo a lo establecido en los presentes TDR, detallando todas las actividades que deberá desarrollar para obtener los productos esperados.

La propuesta describe la metodología para las siguientes actividades:

1. Actividades a desarrollar en las etapas de: i) Etapa de Campo, ii) Etapa de Análisis de las muestras y encuestas, iii) Etapa del Desarrollo del estudio en oficina para entrega del EIA.

2. Control de Calidad: el Consultor deberá describir de manera detallada, el control de calidad que implementará en las diversas etapas del desarrollo del estudio, a fin de garantizar ante MIAMBIENTE el otorgamiento de la Licencia Ambiental del proyecto de "Ampliación de la Terminal de Gráneles Líquidos de Puerto Cortés".

Los detalles para evaluar la Metodología de Trabajo serán los siguientes:
Detalle insuficiente (2 puntos): La metodología presentada es incompleta, no está ajustada a los requerimientos establecidos en los Términos de Referencia, es presentada con desorden o con inconsistencias, y en particular no concuerda con el plan de trabajo.

Poco detalle (4 puntos): La propuesta metodología únicamente enlista las etapas, las actividades, las tareas requeridas, pero explica mal la forma en que se realizarán, los métodos y técnicas por emplear, y no incluye responsables, requerimientos y objetivos, no identifica la participación del Contratante o Contratista, ni presenta propuestas o comentarios para el mejor cumplimiento de los objetivos del trabajo o comentarios a los Términos de Referencia.

Detalle incompleto (6 puntos): En la metodología presentada enlista las etapas, las actividades, las tareas requeridas, se dice cuales técnicas se emplearán, indica los productos a obtener, los responsables, y la participación del Contratista y Contratante.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACIÓN HONDURAS, C.A.

Detalle completo (10 puntos): La propuesta metodología además de presentar lo indicado en los puntos anteriores, presenta y desarrolla en forma detallad los métodos y técnicas que empleara en cada actividad, demuestra un entendimiento sólido de un esquema metodológico completo de la Supervisión como de Construcción de un Proyecto de estas características, adicionalmente se presentan experiencias exitosas de la empresa empleando dicha metodología con éxito, Esta metodología deberá abarcar todos los aspectos necesarios: organización, control, monitoreo y evaluación de las actividades.

b.- Experiencia y Capacidad comprobada de la Empresa Consultora en desarrollo de Estudios Impactos Ambientales (EIA) (Ver Anexo No.1): 20 Puntos.

Se evaluará al Concursante en forma separada por cada uno de los sub-criterios descritos en los literales b.1 y b.2 de la siguiente manera: por cada elemento indicado en el b.1.1 y b.2.1 se asignara el valor máximo al oferente que haya realizado mayor cantidad de estudios; así mismo en relación con el concepto "montos de los estudios" indicado en b.1.2 y b.2.2 se asignara el puntaje máximo al oferente que haya obtenido el mayor monto. A los demás oferentes se les asignará el puntaje en orden descendente en ambos casos.

b.1	Experiencia en proyectos EIA ambientales marino/costeros: 12 puntos	
	b.1.1 Número de Estudios	5 puntos
	b.1.2 Monto de los Estudios	7 puntos
b.2	Otros Estudios de EIA	8 puntos
	b.2.1 Número de Estudios:	3 puntos
	b.2.2 Monto de los Estudios:	5 puntos

c.- Experiencia e Idoneidad del personal comprometido: 30 puntos

Se evaluará al Concursante en forma separada por cada uno de los sub-criterios descritos en los literales c.1 y c.2, aplicando a cada uno de los profesionales propuestos la ponderación correspondiente conforme a lo indicado en el anexo No.2: el valor máximo se asignará al Concursante que haya presentado mayor grado profesional y mayor experiencia en cada uno de los conceptos abajo descritos en c.1 y c.2 correspondiente. A los demás oferentes se les asignará el puntaje en orden descendente:

c.1	Calificación de personal	**10 puntos**
	c.1.1 Doctorado	10 puntos
	c.1.2 Maestría	6 puntos
	c.1.3 Licenciatura/Ingenieros	3 puntos
c.2	Experiencia del Personal	**20 puntos**
	c.2.1 Número de proyectos involucrados en EIA	8 puntos



c.2.2 Años de experiencia 12 puntos

d. **Plan de trabajo:** **5 puntos**

Deberá proponer las actividades principales del trabajo, su contenido y duración, fases y relaciones entre sí, etapas y las fechas de entrega de los informes. El plan de trabajo propuesto deberá ser consistente con el enfoque técnico y la metodología, demostrando una compresión de los Términos de Referencia y habilidad para traducirlos en un plan de trabajo factible. El plan de trabajo deberá contener un cronograma de actividades desarrollada a lo largo del tiempo de ejecución del estudio.
El sistema de puntuación se hará por selección tomando solo una de las cuatro (4) alternativas indicadas a continuación:

1. No presenta el Plan de Trabajo 0 puntos

2. Plan de trabajo con poco detalle 2 puntos

   Cuando se presenten únicamente etapas, actividades y/o tareas, así como recursos en forma global, sin que estén asignados en forma explícita a cada una de las etapas, actividades y/o tareas, y sin establecerse una secuencia lógica de la ejecución de las actividades.

3. Plan de trabajo con detalle incompleto 3 puntos

   Al que presente un desglose de los recursos por etapa, actividad y/o tarea, los productos indicados en los Términos de Referencia con la descripción clara y precisa de cada uno de ellos y con el detalle pormenorizado de la distribución de los recursos en el tiempo, que permita determinar, claramente, la secuencia de ejecución de las diferentes etapas.

4. Plan de trabajo completo. 5 puntos

   Cuando se presente un plan de trabajo detallado con el siguiente desglose: dedicación de los recursos por etapa, actividad y/o tarea y con el detalle pormenorizado de la distribución de esos recursos en tiempo , que permita determinar claramente la secuencia de ejecución de las diferentes etapas, indicando además, ruta critica, holgura y la definición de factores críticos del éxito de cada actividad y, además, el cumplimiento de entrega de los informes especificados en los Términos de Referencia y es consistente con el Programa de Trabajo.

e.- **Estructura Organizativa:** **15 puntos**

Se evaluara al Concursante en forma separada por cada uno de los sub-criterios descritos en los literales e.1 y e.2, aplicando el puntaje a cada una de las áreas relevantes conforme a las diversas actividades establecidas en estos términos de referencia de este Concurso; en relación al sub-criterio e.2 se le asignara el mayor puntaje al Concursante que presente el mayor número de profesionales por cada área requerida en estos términos de referencia, y a los demás Concursantes se les asignará el puntaje en orden descendente.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACIÓN HONDURAS, C.A.

e.1 Organización en áreas especializadas (organigrama indicando puestos y funciones) 6 puntos

e.2 Número de profesionales asignados por área de estudio 9 puntos

f.- Proyectos en ejecución 5 puntos

Se asignara el valor máximo al Concursante que proponga los técnicos con el menor número de trabajo en ejecución o que venza antes de iniciar los trabajos de estudio objeto de este Concurso.

g.- Organización y Asignación de Equipos y Laboratorios 15 puntos

El Concursante deberá hacer una descripción completa de los equipos y laboratorios que pondrá a disposición y como los utilizará para llevar a cabo las labores de campo y resultados de los análisis de las muestras recolectadas. Esta descripción deberá contemplar todos los equipos con que hará las recolecciones de las muestras de fondo marino, agua, aire, laboratorios a utilizar donde se harán los análisis físico químicos de agua, aire y tierra, categorización del suelo, medios de comunicación, topografía, equipos administrativos y equipos de logística en campo, etc., los equipos y laboratorios deberán de estar de acuerdo a cada una de las áreas de las diversas actividades establecidas en estos términos de referencia. La calificación se hará bajo los siguientes criterios:

g.1 **Detalle Insuficiente (2 puntos):** El supervisor no enlista el equipo a ser utilizado o el equipo detallado no es el adecuado para realizar las tareas especificadas en los TDR.

g.2 **Detalle incompleto (5 puntos):** El supervisor solo lista el equipo a utilizar, pero no da un detalle del mismo y como será utilizado.

g.3 **Poco Detalle (10 puntos):** Lista parte del equipo a utilizar en las actividades con un breve detalle de su uso y especificaciones de los mismos.

g.4 **Detalle completo (15 puntos):** Además de listar todo el equipo, describe por completo al mismo, así como su uso.

Siempre y cuando hayan presentado todos los documentos requeridos en los numerales 1.11 Oferta Técnica de este Concurso, calificarán técnicamente aquellos oferentes que, como mínimo alcancen un ochenta por ciento (80%).

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

CAPITULO II
TERMINOS DE REFERENCIA TÉCNICOS PARA LOS SERVICIOS PROFESIONALES

"ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL ((EIA) PARA EL PROYECTO DE "CONSTRUCCIÓN, MODERNIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA TERMINAL DE GRANELES LÍQUIDOS MUELLE 1-B DE PUERTO CORTÉS"

I. ANTECEDENTES

Honduras posee actualmente una economía en expansión por el incremento en todos los sectores de la economía con un crecimiento en las expectativas empresariales y un aumento de la inversión, por lo que al concretarse este tipo de inversiones (Ampliación de la terminal marítima de gráneles líquidos de Puerto Cortés) se fortalecerá la viabilidad de los proyectos de expansión de la capacidad operacional de Puerto Cortés para todo tipo de carga, impulsará la demanda de buques de mayor tamaño, que producirá ahorros en los costos de los fletes de las mercancías, condición que contribuirá al fortalecimiento de la economía nacional, particularmente el mejoramiento de la competitividad de la actividad económica y reducción de costos de los bienes de consumo generando el beneficio de incrementar el poder adquisitivo de la población en general.

Otro aspecto importante que destacar al contar con el crecimiento sostenible y desempeño eficiente de la economía nacional, disponer de mayor capacidad productiva y modernas instalaciones portuarias especializadas, se logrará generar confianza e interés de los inversionistas nacionales e internacionales y de los dueños de los buques (Armadores), en focalizar sus proyectos en Honduras por su ventaja competitiva. La nueva terminal marítima de carga liquida será apta para garantizar la recepción y despacho del suministro de combustibles y otros líquidos que requiere el funcionamiento de estos proyectos y la economía del país, con el potencial de convertirse en el centro de distribución hacia los países vecinos.

Desde el aspecto social, la ejecución del proyecto de ampliación de la terminal liquida de Puerto Cortés, implicará mayor utilización del recurso laboral, distribución del ingreso y mejoramiento de la economía de Puerto Cortés y zona de influencia, beneficios que producirán un efecto multiplicador sobre el consumo de bienes y servicios.

Dentro de las metas que se establecen para este proyecto se pueden mencionar las siguientes:

- Disponer de una nueva facilidad marítima especializada para el manejo eficiente de un volumen de 40,000 metros cúbicos de combustible equivalente a 34,000 T.M por arribo.
- Reducción del costo promedio por concepto del flete marítimo por metro cúbico importado y exportado (beneficio por economía de escala)
- Eliminación del costo por demoras a los buques de gráneles sólidos al trasladar la descarga de combustibles del Muelle 3 al nuevo Muelle1B, beneficio económico a los importadores que representa un ahorro total estimado de $575,400.00 a razón de $15,000.00 por día del pago de demoras causadas por espera para el atraque de buques en el muelle3, que corresponden a 38.36 días en el año 2015.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

El fortalecimiento de la capacidad operativa para este tipo de carga crea la oportunidad de convertir a Puerto Cortés en un Centro de Consolidación de productos de derivados del petróleo, y adicionalmente el crecimiento de las exportaciones de aceite de palma africana y melaza.

La Ley General del Ambiente y el Reglamento del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SINEIA) establece que todo proyecto a gran escala debe elaborar un Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental EIA, a fin de establecer los impactos negativos, así como las Medidas de Mitigación y/o Compensación requeridos para minimizar los impactos que el proyecto de Ampliación puede generar.

DESCRIPCIÓN DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN:

El lugar donde se realizará la construcción de la "Ampliación de la Terminal Marítima de Gráneles Líquidos de Puerto Cortés" es en el costado Este del muelle 1-A existente, está ubicado en el Sector Oeste de la Península de Puerto Cortés denominado área de La Melaza donde se encuentran las empresas que exportan e importan productos terminados como ser químicos, melaza, aceite de palma, derivados de petróleos y otros productos.

El proyecto consiste en la construcción de un conjunto de obras marítimas y terrestres que conformarán esta facilidad portuaria:

A. Obras Marítimas:

Las obras marítimas se diseñan bajo las siguientes consideraciones:

- Mantener alineado el eje de atraque de la nueva facilidad con los ejes correspondientes del Muelle No.1 de Texaco Honduras y del actual Muelle 1-A de gráneles líquidos de la ENP.

- La profundidad en el área de atraque será de -14.00 metros (tirante de agua).

- Las nuevas estructuras se localizarán al Este de las existentes, de manera tal que el nuevo dolphin de atraque Oeste, se ubique al centro de la distancia de separación de centro a centro entre los dolphin No.2 (central) y No.3 (Este) del actual Muelle 1-A, las restantes nuevas estructuras se localizarán partiendo del centro del nuevo dolphin Oeste hacia el Este, de acuerdo a las distancias derivadas del tamaño del buque de diseño (ver plano esquemático adjunto).

- Los niveles de piso terminado (N.P.T.) de las estructuras marinas, serán referidas a la elevación del B.M. Geodésico= 1.976 metros resultando que el nivel medio del mar es (N.M.M.)=1.080 metros que corresponde a la cota (0.00) nivel establecido por el Departamento de Hidrografía y Ayudas a la Navegación de la ENP, dichos niveles serán los siguientes: dolphins de atraque y amarre, plataforma de operaciones y puente de acceso cota +4.080 metros, sobre el nivel medio del mar establecido.

- Las instalaciones comprenden las siguientes estructuras construidas de concreto reforzado: Dos (2) dolphin de atraque, cada uno integrado por un cabezal o macizo de 12.0x14.20x1.50 metros sustentado por 115 pilotes de 0.50x0.50 m, Un (1) dolphin central de atraque integrado por un cabezal o macizo de 12.0x14.20x1.5 metros que servirá también de plataforma de trabajo sustentado por 115 pilotes de 0.50x0.50 m, (2) dolphin de amarre, cada uno integrado por un cabezal o macizo de 5.00x8.0x1.50 metros sustentado por 40 pilotes (Dolphin este), 23 pilotes (Dolphin oeste) de una sección 0.50x0.50 m, un puente de acceso compuesto por una losa plana continua de 8.60 metros de ancho por 56.00 metros de

largo y 0.25 de espesor, sobre 4 vigas de 0.40x1.06x56.00 con sus diafragmas de 0.30x0.55x1.60 sustentada en 5 bancos de apoyo compuestas de una viga cabezal de 0.70x0.80x8.60 espaciados a 14.00 metros centro a centro, y dos pilotes inclinados y dos verticales de 0.50x0.50m de longitud variable. El primer banco tiene un estribo y alero sobre el primer cabezal.

B. Obras Terrestres:

- Calle de acceso
- Estacionamiento de vehículos y patio de operaciones
- Área debidamente confinada con protección de taludes en la línea de costa revestidos de pedraplenes (Rip – Rap).
- Obras conexas que consiste en una barda o cerco perimetral del recinto operacional.
- Diseño de una caseta de control y vigilancia
- Instalaciones hidráulicas y sanitarias
- Sistema de drenaje pluvial
- Supervisión de la obra (marítima y terrestre)

C. Obras Electromecánicas:

- Sistema eléctrico de la terminal
- Suministro e instalación de postes galvanizados en caliente de 22.86 Metros de altura con la canasta para el montaje de luminarias, incluyendo la escalerilla tipo perno.
- Suministro e instalación de línea primaria 3 fase, 4 hilos, 13.8 Kv estructuras tipo urbana incluye las cajas cortacircuitos rompe arco de 200 A 13.8 Kv
- Suministro e Instalación de Transformador de 100 Kva, Primario 13.8 Kv estrella, Secundario 208/102 V
- Suministro e instalación de luminarias Metal Halide de 1000 watts en 208 V
- Suministro e instalación de 2 Circuitos 3 ph, 4w 1x1/0 RHW por fase +1x2 THW neutro
- Suministro e instalación de 2 circuito de fuerza, 1 al inicio del muelle y el otro al final para instalación de bombas, herramientas eléctricas etc. bajo norma localización peligrosa (NFPA 50A,51,52,58,59) clase I,II y III división 1y 2 del NEC
- Suministro e instalación de transformador seco 480 V delta 208/120v estrella 30 Kva, servicio auxiliar
- Bomba de agua eléctrica de 42 Hp, 208 voltios , F.P. 0.80, trifásica, con succión de 4" y descarga de 4"

AREA DE CONSTRUCCIÓN:

Obra Marítima:			**Área (m2)**
	Plataforma de operaciones		170.40
	2 dolphines de atraque		340.80
	2 dolphines de amarre		80.0
	Puente de acceso		481.60
	TOTAL		1,072.80
Obra Terrestre:			
	Calle de acceso y estacionamiento		1,585.0
TOTAL CONSTRUCCIÓN			**2,657.80**

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACIÓN HONDURAS, C.A.

II. ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE CONSULTORÍA

1. INDICE

Descripción del contenido y la referencia de su ubicación en el documento.

2. RESUMEN EJECUTIVO

Se deberá presentar un Resumen Ejecutivo conciso del **Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental, EIA** estableciendo los resultados más importantes que incluirá: Justificación y Análisis de alternativas, Objetivos Generales y Específicos, Metodología del EIA, Aspecto Legal, Descripción del Medio, Descripción del Proyecto, Descripción de los principales componentes del proyecto, Descripción de los Impactos potenciales que originará la alternativa elegida, Medidas de Prevención, Mitigación y Compensación, Plan de Manejo Ambiental, Plan de Contingencias y Perfil del Equipo Consultor.

3. PROPÓSITO Y NECESIDAD (JUSTIFICACIÓN)

Definir claramente el propósito y justificación del EIA, identificando y evaluando los impactos ambientales consecuencia de las actividades propias del proyecto **de Construcción, Modernización y Ampliación de la Terminal de Gráneles Líquidos Muelle 1-B de Puerto Cortés** y de las demás actividades complementarias, como construcción de predios a pavimentar, construcción de edificios, construcción o mejoras de vías, drenajes de aguas lluvias y servidas, y otras.

Se deberá justificar las necesidades del proyecto evaluando los impactos ambientales de las diversas actividades de construcción del proyecto. Se deberá determinar y proponer acciones, obras o medidas de mitigación necesarias para atenuar y controlar los impactos ambientales identificados como significativos.

4. OBJETIVOS DEL ESTUDIO

Objetivo general:

Evaluar de forma sistemática las variables involucradas en cada una de las etapas del proyecto de Construcción, Modernización y Ampliación de la Terminal de Gráneles Líquidos Muelle 1-B de Puerto Cortés a fin de formular procedimientos de gestión ambiental que aseguren la sostenibilidad ambiental del mismo, y poder de esta forma conseguir el otorgamiento de la licencia ambiental del proyecto por parte de MIAMBIENTE.

Objetivos específicos:

Describir cada una de las actividades del proyecto, identificando y evaluando cada uno de los impactos ambientales potenciales directos e indirectos desde el punto de vista de las características biofísicas y socioeconómicas en la zona.

1. Analizar los riesgos potenciales ambientales o antrópicos en la zona que con lleva el desarrollo del Proyecto en las etapas de construcción y operación del muelle.
2. Definir medidas para la prevención, mitigación, corrección o compensación correspondientes de cada uno de los impactos ambientales negativos del proyecto. Y evaluar las medidas propuestas que son compatibles con las normas ambientales existentes sin provocar molestias a los vecinos y habitantes del proyecto.
3. Efectuar un diagnostico del área a intervenir (localización, vías de acceso, hidrogeología, geología, compactación de suelo, biótica, estudios de modificación de corrientes marinas, playas, y otros).

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

4. Estructurar un *Plan de Manejo Ambiental* que integre una estrategia para la implementación, control y monitoreo de las medidas de mitigación y compensación propuestas por el Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental.

5. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Definir la metodología técnica y científica que utilizará la firma que realizará el estudio de EIA en la realización de cada tópico, justificado cada uno de los métodos utilizados y el detalle de la información contenida. Los métodos a ser empleados deben estar relacionados con la naturaleza y escala del proyecto.

Los métodos y criterios utilizados deberán ser expuestos y explicados y deberán estar orientados a obtener la mejor caracterización de los entornos a analizar, según las necesidades determinadas en función de la proyección de los posibles impactos derivados de las diversas etapas del proyecto.

6. ASPECTO LEGAL

Este acápite del estudio deberá reseñar el marco legal y de regulación institucional, municipal, nacional e internacional relevante al desarrollo y operación del proyecto. Esto deberá incluir, sin limitarse necesariamente a ellos, los siguientes cuerpos legales:

a. Disposiciones internas de la Empresa Nacional Portuaria que pudiesen regir sobre el desarrollo y la operación del proyecto.

b. Ordenanzas y reglamentos municipales pertinentes a la zonificación, urbanización, y construcción; aquellas atinentes a la provisión de servicios públicos, turismo, impuestos y tasas por servicios municipales, permisos de construcción y operación, y demás posiblemente relevantes al desarrollo y operación futura del proyecto, Plan de Desarrollo Urbano de Puerto Cortés, Depto. de Cortés, Atlas Municipal de Puerto Cortés, Depto. de Cortés.

c. Leyes nacionales relevantes, incluyendo la Ley General del Ambiente y su Reglamento; Ley Forestal y su Reglamento, Ley de Pesca y sus reformas, el Código de Salud; el Código del Trabajo; la Ley de Municipalidades; la Ley de Promoción y Desarrollo de Obras Públicas y de Infraestructura Nacional; Ley de Marina Mercante; leyes migratorias; Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación; Declaratoria de Zonificación, Reglamento de Áreas Protegidas, Sistema Arrecifal Mesoamericano, Convención de la conservación de la biodiversidad, y la protección de las áreas forestales prioritarias de Centroamérica, Ordenación de los manglares FAO.

d. Turística Nacional; Ley del Instituto Hondureño de Turismo; Ley para la Declaratoria, Planeamiento y Desarrollo de Zonas Turísticas; Ley de Aguas; Ley de Sanidad Vegetal y Animal; Ley de la Marina Mercante.

e. Reglamentos y normativas nacionales, incluyendo la Norma Nacional para la descarga de Aguas Residuales, Norma Nacional para Agua de Consumo Humano, Reglamento de Emisiones Atmosféricas, Reglamento para el Manejo de Residuos Sólidos, Reglamento para la Instalación y Funcionamiento de Estaciones y Depósitos de Derivados de Petróleo, Reglamento General de Salud Ambiental.

f. Leyes, disposiciones, convenios y demás acuerdos internacionales relevantes, notablemente las regulaciones de la Organización Marítima Internacional incluyendo la 'Convención Internacional para

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

la Prevención de la Polución Proveniente de los Barcos (MARPOL 73/78)' ratificado mediante decreto 173-99 de octubre de 1999, los 'Lineamientos para la Provisión de Facilidades Adecuadas de Recepción en Puertos (especialmente las partes III y IV, referentes a aguas residuales y basura)' y el 'Control de Barcos y Descargas' de la misma organización.

g. Relevantes también son el Convenio sobre Diversidad Biológica, ratificado mediante decreto 30-95 del 21 de febrero de 1995, el Convenio de Londres sobre Vertimiento de Desechos al Mar, ratificado mediante decreto ley 884-80, el Convenio Centroamericano de Biodiversidad (CCAD, 1992), el Acuerdo de los Presidentes de México, Belice, Guatemala y Honduras para la implementación del Sistema Arrecifal Mesoamericano (CCAD, 1992), la Declaración de Tulum, México (CCAD, 1997) y los 'Lineamientos Ambientales' del Banco Mundial.

Aparte de relevar los elementos pertinentes del marco legal, el estudio deberá considerar si la legislación nacional es suficientemente amplia y específica a la vez para manejar las consideraciones pertinentes a la necesaria gestión ambiental del proyecto. En caso de no darse dicha situación, el estudio deberá recomendar provisiones particulares que necesitarían validarse dentro del marco legal nacional a efectos de llenar cualquier probable vacío en esta consideración.

7. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

7.1. Ubicación geográfica y breve caracterización del entorno en el sitio de proyecto:

Se deberá referenciar la ubicación del proyecto indicando ésta en una sección de la hoja cartográfica relevante, a una escala apropiada, y señalando las coordenadas en el Datum Geodésico WGS 84 Proyección UTM de la ubicación propuesta. Se deberá presentar una breve descripción de síntesis del contexto geográfico del proyecto, indicando los elementos destacados del entorno físico, biológico y social de la ubicación del proyecto, para poner dicha ubicación en el contexto general.

7.2. Síntesis del proyecto:

Se deberá explicar en qué consiste, cuáles son los entes promotores del proyecto, qué actividades generales están previstas para las etapas de construcción y operación, y cuáles son los niveles de inversión esperados en el desarrollo del proyecto.

7.3. Etapa de construcción:

A. Haciendo uso de planos, diagramas y demás imágenes relevantes, se describirá las facilidades portuarias actualmente existentes y las proyectadas en la expansión propuesta. Deberá indicarse las áreas totales actualmente construidas y a construir, abarcando tanto las zonas de terraplén y relleno, como las áreas de muelle, y cualquier área adicional en tierra asociada a la posible expansión de la vía de acceso al puerto. Se describirán las facilidades proyectadas a construir en el agua y en tierra, incluyendo la ampliación del muelle, la terminal de carga de edificios, bodegas y otras estructuras del entorno a desarrollar, áreas de estacionamiento, áreas de circulación y demás que componen el complejo de la terminal proyectada.

B. Se describirá los servicios a instalar, tanto provisionalmente durante la fase de construcción, ello incluirá el suministro de agua potable, la red de alcantarillado sanitario indicando si ésta se conectará a la red municipal de aguas negras, los sistemas de drenaje pluvial indicando donde drenarán éstos, el

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

suministro de energía eléctrica incluyendo la fuente prevista de suministro y su capacidad para atender la demanda anticipada de potencia, las facilidades de telecomunicaciones, y cualquier otro servicio relevante. Se deberá hacer una distinción clara entre las formas previstas de suministro de los servicios para la fase de construcción y para la fase de operación y se deberá indicar las cantidades totales de consumo previstas, en las unidades relevantes, para cada uno de dichos servicios de acuerdo a las proyecciones estimadas por el Consultor.

Adicionalmente, se describirán las facilidades sanitarias temporales previstas para los obreros de la construcción indicando a dónde y cómo drenarán dichas facilidades, los consumos de agua y energía eléctrica previstos para la fase de construcción, la forma de proveerlos, el sistema de tratamiento de aguas residuales, fuentes de abastecimiento, caudal requerido, disposiciones de desechos sólidos.

C. Para cada una de las áreas a construir, se indicarán también las distintas actividades asociadas al proceso constructivo, desde el inicio de las obras hasta su entrega. Deberá indicarse la realización de actividades de dragado, y se deberán identificar las zonas en las cuales dichas operaciones estarán ocurriendo, como la forma pensada para el manejo del material dragado; además se deberá de identificar y señalar cuáles serán las posibles causas de este dragado en el entorno de la bahía de Puerto Cortés. Deberán describirse las técnicas constructivas previstas que pudiesen resultar en la suspensión y/o producción de sedimentos, particularmente en lo referente a la construcción de taludes en la línea de agua, y el hincado de tablestaca, pilotes, duques de alba, y demás estructuras en contacto con el medio marino de acorde al diseño de construcción adoptado. El Consultor deberá realizar un estudio de modelación de la Pluma de Dispersión del dragado de los sedimento en la corriente de agua con un software técnico reconocido.

D. Deberán identificarse las fuentes de materiales de construcción, incluyendo los bancos de préstamo de materiales selectos de relleno a emplear, mismos que deberán considerarse parte de la zona de influencia del proyecto, y por ende ser evaluados también como parte del EIA. El estudio deberá establecer el tipo de materiales a emplear, en atención a su posible impacto ambiental sobre el entorno marino, incluyendo el posible uso de madera conteniendo productos químicos de curado para encofrado o para usos estructurales, y el uso de pinturas, solventes, diluyentes, y demás químicos potencialmente impactantes al medio marino. Se identificarán los otros materiales de construcción a emplear, incluyendo agregados de construcción (arena, grava), cemento, y cualquier otro relevante, especificando las cantidades totales previstas a tenerse en el sitio, las formas de manejo incluyendo su transporte hasta el sitio del proyecto, almacenamiento en el sitio y manejo a la hora de usarse. Se deberá indicar el probable uso de combustibles y lubricantes para el equipo de construcción, generación eléctrica, etc., las cantidades a emplear y formas de manejo, incluyendo su transporte al sitio de proyecto, almacenamiento y aplicación.

7.4. Etapa de operación:

En esta sección, el estudio explicará:

A. Entidad propietaria del proyecto y proceso operativo de la Terminal, forma de financiamiento del proyecto.

B. Organigrama posible del ente operador de las facilidades, indicando los puestos asociados a la administración y operación de las facilidades portuarias, y las actividades envueltas en ello.

C. Otras empresas, entes o individuos contratadas, inquilinas, asignadas o de cualquier manera usuarias(os) de las facilidades portuarias como prestadores de servicios, indicando el número de

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

personas previstas en las facilidades y sus actividades generales. Esto deberá incluir empresas usuarias de la ENP, operadoras (navieros), transportistas, comerciantes, y demás actores envueltos en la operación de las facilidades, incluyendo también los entes encargados de la regulación migratoria y de aduanas, los servicios de seguridad, control de tráfico terrestre, etc.

D. Entidades responsables de la regulación y supervisión de la operación de las facilidades portuarias y sus funciones. Indicar si dichas entidades responsables de la regulación tendrán presencia permanente en las facilidades o no. De tenerla, indicar los números de personas que estarán presentes.

E. Tráfico de buques anticipado, indicando las características generales de estos barcos, incluyendo longitud, calado, desplazamiento, capacidad de carga, tiempo medio de estadía en el puerto, número promedio de barcos al año que se proyectan para esta terminal, requerimientos particulares de ayuda a la navegación (funcionalidad de boyas, faros, pilotaje de atraque, etc.).
Esta información deberá contrastarse con aquella de la situación actual, para proyectar los posibles aumentos en la demanda de todos los servicios relevantes a la operación y que tendrán efecto en la demanda de servicios comunales. El estudio deberá constatar que en efecto no se prevé que los buques atracando descarguen aguas residuales, basura y/o lastre, o que demanden suministros de agua potable, combustibles y lubricantes, y energía eléctrica. No obstante, el estudio deberá prever los posibles impactos asociados a una eventual demanda de cualquiera, o todos estos servicios.

F. Descripción y análisis de las actividades realizadas en la operación normal de las facilidades portuarias de la terminal de gráneles líquidos, desde el atraque de un barco hasta su partida. Análisis de la demanda general de servicios, dentro del recinto portuario, asociada al movimiento de carga y la forma en la cual el proyecto proveerá dichos servicios: servicios de información de la carga, operación de cargas peligrosas, etc., servicio interno de transporte del puerto a sus destinos y viceversa, servicios sanitarios, agua potable, generación y manejo de basura, y cualquier otro servicio relevante. Se deberá cuantificar la generación estimada de aguas residuales y basura, al igual que la demanda de agua potable y energía eléctrica para el recinto portuario asociada a las operaciones del puerto y derivadas de la población flotante como la población permanente de los empleados y demás personas que trabajarán en dicha recinto. Se deberán de especificar las formas contempladas por el proyecto para la provisión de dichos servicios y satisfacción de tal demanda.

8. DESCRIPCIÓN DEL MEDIO

En esta sección, se deberá definir una área geográfica de estudio a analizar en detalle, que desde luego se centrará en el sitio de proyecto propuesto y su entorno inmediato, incluyendo la bahía de Puerto Cortés y las posibles áreas de influencia, así como también las áreas de regeneración coralina adyacentes, pero que deberá también abarcar los entornos potencialmente impactables de dicha ubicación, en cuanto al menos un radio de 5 km a la redonda, haciendo énfasis en la desembocadura natural de la Laguna de Alvarado y cuencas hidrográficas que desembocan en la bahía de Puerto Cortés y todo el sector de las costas colindantes con la bahía de Puerto Cortés hasta el canal de navegación del puerto medido desde la ubicación del muelle propuesto. Esta distancia definiría un área que incluye, en el entorno marino, la línea costera y aguas marinas.

Se deberán de definir las zonas de vida. Identificar los esteros, los canales naturales, el canal actual, los movimientos de marea, las especies de flora y fauna en vista de existir un bosque característico de mangle.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Incluir plan de de preservación de parches de mangle en el canal. Adicionalmente, el área de estudio deberá incluir aquella dentro del área de afectación de cualquier banco de materiales que el proyecto se proponga usar.

8.1. Entorno físico

A. Geología terrestre y marina

Descripción de las formaciones geológicas principales en tierra y el lecho marino. Análisis de la posible presencia de fallas geológicas y el tema de la estabilidad geológica, particularmente del sitio de proyecto.

B. Topografía terrestre y batimetría marina

Descripción de la geomorfología terrestre y marina en el área de estudio. Rasgos topográficos salientes del entorno terrestre. Descripción de la batimetría del fondo marino: identificación de las profundidades del agua en el entorno del muelle propuesto, al igual que del canal de acceso y cualquier tipo de formación submarina presente. Señalamiento de cualquier riesgo previsible a la navegación marítima que pudiese desprenderse de la morfología del fondo marino. Identificación de formaciones coralinas, áreas de pastos marinos, bancos de arena y cualquier otro sistema sensible y/o formación relevante del fondo marino dentro del área de estudio.

C. Suelos

Tipos de suelos presentes (en tierra), usos y formas de cobertura actuales, incluyendo usos urbanos (comerciales, residenciales, institucionales, industriales, otros), agrícolas, pecuarios y demás posibles. Análisis de la incidencia del tipo y uso del suelo en la generación de escorrentía superficial y sub-superficial, y arrastre de sedimentos. Tipos y densidades de cobertura del suelo, sistemas de drenaje pluvial e implicaciones de ello para los patrones de escorrentía superficial que puedan generar aportes de sedimentos y contaminantes a las aguas marinas en el sistema de micro cuencas en el área de estudio. Necesidades particulares de protección de áreas productoras de agua. Se deberán de identificar los playones, composición florística y estructuras de arrecifes, manglares en la zona de influencia directa, condiciones de salinidad.

D. Clima

Perfil climático de por lo menos los últimos diez años, incluyendo datos de precipitación mensual media, mínima y máxima, intensidad y duración de las lluvias máximas diarias, dirección y velocidad de los vientos, temperaturas mensuales mínimas, media y máximas, radiación solar y humedad relativa.

Análisis de las tendencias sugeridas por las series de datos para proyectar posibles cambios en el régimen climático y efectos en la disponibilidad de agua, estabilidad climática, salud coralina, manglares, etc. Análisis de la propensión del sitio de proyecto a ser afectado por fenómenos climáticos extremos, particularmente huracanes y tormentas tropicales, y posibles incidencias de tales en la operatividad del proyecto.

E. Línea de base de la calidad del aire y ruido ambiental

El estudio deberá referenciar la calidad de base del aire ambiental en el entorno inmediato del sitio de proyecto, la ubicación de las muestras deberán ser referenciadas a las coordenadas en el Datum Geodésico WGS 84 Proyección UTM. Para ese efecto, el estudio deberá analizar muestras del aire ambiental en

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

cuanto menos tres puntos viento abajo de las posibles fuentes principales de emisión de contaminantes atmosféricos, que en este caso se identifican con las chimeneas de los buques, y un punto viento arriba, para tener una referencia de un aire no alterado por dichas posibles fuentes. Para ello, en función de la dirección prevaleciente del viento en el sitio, se recomienda designar los siguientes puntos:

- Extremo norte actual donde se ubicará el muelle, que servirá como referencia de las posibles fuentes de emisión.
- Extremo este del muelle.
- Extremo sur del muelle, sobre la bahía de Puerto Cortés
- Playa Municipal de Puerto Cortés (Playa de la Coca Cola).

La caracterización de la calidad del aire ambiental se completará realizando cuanto menos los siguientes análisis:
- Material particulado total y sub 10 micras
- Dióxido de Azufre
- Óxidos de Nitrógeno
- Monóxido de Carbono

Los valores obtenidos de las mediciones deberán ser comparados con los estándares de vigencia nacional, o, en su defecto, con los estándares 'Nacional Ambient Air Quality Standards' de la Agencia para la Protección Ambiental de los EE UU. En todo caso, será responsabilidad del consultor a cargo del estudio asegurar que las metodologías de análisis del aire sean las aprobadas y que su sensibilidad (límite de detección) sea cuanto menos igual al implícito en los estándares contra los cuales se compararán los resultados.

La EIA deberá establecer una referencia del ruido ambiental actualmente existente en el sitio de proyecto. Para ello, se deberán tomar mediciones puntuales con una frecuencia mínima de una vez cada quince minutos (cuatro determinaciones por hora), en un período de cuanto menos 24 horas, con un medidor-registrador de ruidos calibrado en dBA, en los puntos sugeridos a continuación:

- Extremo norte actual donde se ubicará el muelle, que servirá como referencia de las posibles fuentes de emisión.
- Extremo este del muelle No.5.
- Playa Municipal de Puerto Cortés (Playa de la Coca Cola).

Las lecturas de cada punto deberán graficarse para conformar un perfil horario de ruido. Los valores máximos determinados en el período deberán ser correlacionados con los eventos que los originan.

G. Hidrología marina y terrestre:

Comprende dos descripciones: i) Calidad de las aguas y sedimentos marinos, y ii) Calidad de las aguas superficiales terrestres.

i) Calidad de las Aguas y Sedimentos Marinos:
En la parte marina, el sistema hidrológico relevante está conformado por las aguas y sedimentos del fondo marino en (a) el entorno inmediato del sitio de proyecto y las del entorno del canal de acceso a éste, (b) la

bahía de Puerto Cortés (c) zonas aledañas al canal de navegación de Puerto Cortés, (d) arrecifes de coral ubicados en el extremo oeste de la bahía, (e) sobre la desembocadura del Canal de Alvarado, (f) Desembocadura de la Laguna de Alvarado a la bahía, (g) Playa Municipal de Puerto Cortés. Para los perfiles climáticos el Consultor deberá utilizar la referencia de Plataforma de Agua, MIAMBIENTE.

La caracterización de las aguas marinas: envolverá un análisis de los usos actuales de las aguas marinas y los factores que pudieren impactar su calidad dentro del área de estudio. Se deberá identificar y describir los elementos más relevantes de la dinámica costera y de las aguas, incluyendo la identificación de la dirección y estimación de la magnitud de las corrientes marinas y el análisis de los efectos previsibles que tal conducta puede tener sobre el transporte, dispersión y asentamiento de sedimentos y de contaminantes en las aguas. Se juzgará el posible estado trófico de las aguas con recurso a la inspección visual y los resultados de los análisis fisicoquímicos indicados adelante.
La calidad de base ambiental fisicoquímica y bacteriológica de las aguas marinas se determinará a partir del análisis de los siguientes parámetros:

- ✓ Temperatura
- ✓ pH
- ✓ Salinidad
- ✓ Oxígeno disuelto
- ✓ Sólidos en suspensión
- ✓ Nitritos y nitratos
- ✓ Nitrógeno amoniacal
- ✓ Fósforo de ortofosfatos
- ✓ Fósforo total
- ✓ Hidrocarburos totales
- ✓ Coliformes fecales
- ✓ Coliformes totales

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Para efectos de la caracterización fisicoquímica y bacteriológica de las aguas marinas, se tomará cuanto menos la cantidad de muestras indicadas en los puntos sugeridos a continuación:

- Entorno del actual muelle: dos muestras en el perímetro inmediato del muelle.
- Sobre la desembocadura del Canal de Alvarado a la laguna de Alvarado: dos muestras. Estas muestra están fuera del radio de acción de los 5 kilómetros, pero el Consultor deberá de considerar este punto para determinar la calidad de agua que esta descargando sobre este cuerpo receptor.
- Desagüe o salida de la Laguna de Alvarado a la bahía: dos muestras.
- Centro de la bahía de Puerto Cortés: dos muestras.
- Playa Municipal: tres muestras.
- Zona coralina contigua al canal de navegación: tres muestras

El consultor a cargo del estudio estará en discreción de establecer la ubicación exacta de los puntos de muestreo, que deberán georeferenciarse a las coordenadas en el Datum Geodésico WGS 84 Proyección UTM y ser mostradas en planos cartográficos, en función de sus propias observaciones y conjeturas en torno al estado ambiental del área que quiere caracterizarse.

Caracterización de los sedimentos marinos: El análisis de la hidrografía marina se completará con la toma de muestra de sedimentos marinos. Para este efecto se sugiere emplear los mismos puntos de muestreo que los designados para las agua marinas, aunque el consultor a cargo del estudio tendrá libertad

para sugerir otros, en función de sus hallazgos después de las inspecciones oculares por buceos que deberá realizar como parte de la descripción del medio biológico y la caracterización ambiental general del área. El análisis fisicoquímico de los sedimentos se fundamentará cuanto menos en el estudio de los siguientes parámetros:

- Distribución de tamaños de partículas, textura y origen probable del sedimento
- Fracción ácido-soluble
- Carbono orgánico total
- pH
- Potencial redox
- Compuestos orgánicos volátiles
- Hidrocarburos totales de petróleo
- Fósforo total
- Nitrógeno total
- Metales: Fe, Cr, Hg, Pb, Cd

ii) Calidad de las Aguas Superficiales Terrestres:

La caracterización de las aguas superficiales terrestres deberá incluir, para cada uno de los cauces que se encuentren en el radio de los 5 kilómetros del área de proyecto, entre ellos se pueden mencionar los ríos: Tulián, Cieneguita, Medina y cualquier otro, además se deberá considerar el cauce de agua que desemboca por la Base Naval de Puerto Cortés.

- La determinación de su naturaleza y fuentes (si permanente, intermitente o efímera, fuentes tributarias de su caudal),
- La estimación de su caudal y el análisis de sus posibles variaciones a lo largo del año,
- La determinación de sus posibles usos, incluyendo aquel de sumidero de arrastres, contaminantes y desechos,
- Un análisis de su estado ambiental actual, apoyado en el análisis de los parámetros fisicoquímicos y bacteriológicos definidos a continuación:

✓ pH
✓ Temperatura
✓ Sólidos suspendidos
✓ Sólidos disueltos
✓ Sólidos sedimentables
✓ Turbidez
✓ Demandas Química y Bioquímica de Oxígeno
✓ Oxígeno disuelto
✓ Potencial redox
✓ Nitrógeno total de Kjeldahl
✓ Nitrógeno amoniacal
✓ Nitritos y nitratos
✓ Fósforo total
✓ Compuestos orgánicos volátiles
✓ Aceites y grasas totales
✓ Aceites y grasas minerales
✓ Coliformes totales
✓ Coliformes fecales

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Se contemplan cuanto menos dos puntos de muestreo por cauce, uno tomado en la parte alta de su recorrido y más cercana a su nacimiento, y el otro antes de su descarga al mar. El consultor a cargo del estudio tendrá discreción en la definición exacta de los puntos de muestreo, que en todo caso deberán definirse para obtener el más fiel panorama de las posibles afectaciones naturales y antrópicas, y calidad del agua de dichos cauces. Los puntos usados deberán georeferenciarse a las coordenadas en el Datum Geodésico WGS 84 Proyección UTM.

H. Hidráulica Marítima y Costera

El análisis del entorno físico se completará con una investigación de las posibles causas de la línea de costa al realizar el nuevo alineamiento del nuevo muelle en espigón con la construcción de los dolphines de atraque y amarre. Para tal efecto, el Consultor deberá de realizar simulaciones o modelaciones matemáticas de las posibles consecuencias y efectos en la modificación hidráulica marítima y costera. De dicho estudio, el Consultor deberá indicar y evaluar estos fenómenos con sus posibles soluciones que serán plasmadas en el documento de Medidas de Mitigación. El Consultor deberá tomar muestras del material que componen las playas aledañas y del fondo marino en la cuna del atracadero, el cual deberá de realizar los análisis físicos (peso específico, granulometría, diámetro medio de las partículas o D50, otros) correspondientes para proyectar obras de protección a las mismas de ser el caso, deberá indicar si existirían nuevas áreas de azolvamiento y posibilidades de predicción en tiempo de dragados a lo largo de estas instalaciones. Se deberá de ser un análisis de oceanografía, circulación de agua, corrientes marinas, mareas, oleaje, parámetros meteorológicos Los puntos de muestreo deberán georeferenciarse a las coordenadas en el Datum Geodésico WGS 84 Proyección UTM

8.2. Entorno biológico

El objetivo general del estudio del entorno biológico es lograr una descripción y análisis de las zonas de vida y ecosistemas marinos y terrestres en el área de estudio, incluyendo aquellos en los posibles bancos de materiales, para obtener una referencia de la diversidad y estado de las formas de vida allí presentes, estimar los posibles impactos que sobre éstas pueda tener el desarrollo del proyecto, y fundamentar la propuesta de medidas orientadas a minimizar el posible daño a los ecosistemas que la realización del proyecto podría tener asociada.

Se deberá realizar una caracterización completa en el entorno inmediato al muelle y sistemática de los ecosistemas arrecifales y de pastos marinos en la bahía. La caracterización indicada deberá abordar el tema de las incidencias puede tener el desarrollo del proyecto sobre el ambiente marino.

La caracterización requerida debe envolver el análisis de los tipos de formaciones coralinas y de pastos de fanerógamas marinas, incluyendo el inventariado general de las especies presentes, e investigaciones de su riqueza específica, abundancia relativa y diversidad de sus comunidades. Se deberá analizar el tema de las interacciones entre las especies de flora y fauna identificadas, y su entorno y condición ambiental actual de éste, para determinar las tendencias generales en la evolución ambiental del área de estudio, indicando los principales riesgos que se ciernen sobre la estabilidad y sustentabilidad de los ecosistemas presentes.

Se deberá realizar el levantamiento de inventarios de las comunidades bentónicas y pelágicas, específicamente cuanto menos en las zonas indicadas del entorno inmediato frente al muelle y zona coralina. Interesa además establecer los posibles valores comerciales y usos actuales de las especies marinas, y establecer la posible presencia de especies amenazadas, raras o vulnerables e interpretar el significado de la presencia de cualquier especie indicadora posiblemente detectada.

Se requerirá una caracterización de la flora y fauna terrestre en cuanto menos los entornos inmediatos en el área de influencia del proyecto y de las áreas designadas como bancos de préstamo. Para estas áreas, deberá constarse el estado ambiental general en ellas y su posible vulnerabilidad a la utilización como fuente de materiales.
Se deberá constatar la posible presencia de áreas protegidas y de recursos escénicos valiosos, tanto en el entorno del proyecto como en las zonas designadas como bancos de materiales.

En este apartado del Entorno Biológico, se deberá de incluir como Anexo los dictámenes del Instituto de Conservación y Desarrollo Forestal Áreas Protegidas y Vida Silvestre y especificar las factibilidades del proyecto de acuerdo a los planes de manejo de las áreas protegidas en las que se encuentran las partes del proyecto. Específicamente los Dictámenes del Departamento de Áreas Protegidas y Vida Silvestre.

9. DESCRIPCIÓN DEL AMBIENTE SOCIOECONÓMICO Y CULTURAL

A. Metodología a usar

Para la realización del análisis del entorno social, el consultor deberá hacer recursos a las técnicas del Diagnóstico Socio-Ambiental Participativo (DSAP), que conjugan las formas más clásicas de la investigación social basadas en encuestas muéstrales y/o censales, entrevistas a informantes clave, análisis participante y análisis de información secundaria, con los elementos esenciales del Diagnóstico Social Participativo (DSP), por lo tanto logrando triangular la información típicamente generada por las técnicas clásicas con la información de visión colectiva que las técnicas del DSP hacen emerger.

El objetivo central de las consultas socioambientales es esclarecer las formas actuales de uso de los recursos que los distintos actores sociales hacen (población en general, industrias de la piscicultura, acuacultivos si existieren en la zona u otras que se encuentran en la zona), y los factores que motivan sus decisiones de uso. Esto es instrumental en el entendimiento de los efectos que sobre las variables ambientales tienen dichas formas de uso, en tanto generadoras de contaminación o alteraciones ambientales, y en tanto representativas de un sistema de valores, derechos y conductas vigente en el área de estudio, que resulta en un esquema de riegos y beneficios que a su vez influencia las decisiones de los actores en torno al uso de los recursos, y sus resultados ambientales.

Interesa además poder entender las percepciones de riesgo y beneficio social, económico y ambiental que tienen los actores en torno al desarrollo del proyecto: gobernantes, comunidad, fuerzas vivas, industriales de la zona, etc. El análisis del equilibrio entre riesgos y beneficios, y la forma en la cual éstos se distribuyen socialmente es clave en la determinación de posibles escenarios en los cuales un proyecto puede ser beneficioso y sostenible, o lo contrario. Se deberá apuntar a poder desarrollar una interpretación diferenciada de estas tendencias, el elemento de diferenciación siendo los distintos grupos de actores sociales presentes.

Toda la información generada debe estar basada en los datos demográficos y sociales del Instituto Nacional de Estadística (INE).

B. Perfiles demográficos de la ciudad de Puerto Cortés.

El estudio deberá establecer claramente el perfil demográfico actual de la ciudad de Puerto Cortés. Se requiere tener una idea clara de la distribución geográfica de la población y la demanda de recursos que ésta puede significar en el municipio.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Se deberá diferenciar y analizar la población residente en la ciudad en función de la pirámide de edades que le caracteriza, la tasa de crecimiento poblacional y las influencias de la población flotante. Interesa, por lo tanto, tener una idea de los espacios geográficos y económicos que los segmentos poblacionales buscan ocupar y ocupan en la ciudad.

Toda la información generada debe estar basada en los datos demográficos y sociales del INE. Indicar la oblación económicamente activa que laborará o se beneficiará directa o indirectamente del proyecto.

C. Uso de los recursos:

Haciendo uso de las técnicas de mapeo participativo, jerarquización matricial, análisis de imágenes y demás relevantes, el estudio deberá analizar las formas de uso de los recursos naturales, con énfasis en el uso de la tierra y terrenos en la zona aledaña, las aguas marinas y superficiales terrestres en el entorno del proyecto, y playas en el entorno del proyecto. Interesa específicamente indagar los posibles impactos ambientales asociados a las formas de uso (ej., producción de sedimentos y su arrastre al mar, contaminación de cursos superficiales de aguas por descarga de alcantarillas, basura, etc.), al igual que la importancia que el uso de dichos elementos tienen en la vida de las personas (ej., uso de las aguas para pesca, fines recreativos, turismo, etc.), colectando información primaria de los usuarios mismos, para lo cual el estudio deberá programar y realizar consultas participativas con los actores envueltos.

D. Actividades económicas, empleo y generación de ingresos.

Se deberá presentar un perfil general de las actividades económicas más importantes realizadas por la población de Puerto Cortés. Se deberá destacar la importancia que las actividades portuarias y conexas (actividades comerciales vinculadas al puerto, transporte, etc.) tienen en la vida económica de Puerto Cortés, diferenciando los actores envueltos en la provisión de dichos servicios y sus orientaciones, de tal forma que las secciones siguientes de la EIA puedan pintar un panorama diferenciado del posible balance de riesgos y beneficios asociado al desarrollo del proyecto en función de los actores posiblemente beneficiados o afectados. Se anticipa que mucha de esta información sea colectada a partir de encuestas muéstrales y análisis de censos, pero deberá también ser triangulada en talleres de consulta participativa con los actores socioeconómicos vinculados directa e indirectamente al proyecto, tal que se logre esbozar un panorama claro de la dinámica socioeconómica de la ciudad.

E. Infraestructura de servicios públicos:

La EIA deberá documentar y analizar el estado actual, capacidad, y formas de manejo de la infraestructura de servicios públicos en la localidad, incluyendo:

- Los servicios de provisión de agua potable,
- Los sistemas de alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas negras,
- La colección, manejo y disposición de residuos sólidos,
- El suministro de energía eléctrica,
- Las facilidades de telecomunicaciones,
- Los servicios de atención a la salud, y
- Los servicios de respuesta a emergencias (emergencias médicas, incendios, huracanes, etc.).

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Aún cuando se ha establecido que los buques no presentarán una demanda sobre servicios de suministro de agua potable, manejo de basuras y suministro de energía eléctrica, evidentemente el manejo y las operaciones portuarias si requerirán de estos servicios, ya que se requerirá un consumo de energía eléctrica y un pequeño incremento en la población portuaria. Interesa, por lo tanto, saber si dicha infraestructura podrá manejar las cargas adicionales desprendidas de la operación del proyecto, mismas que la EIA deberá estimar para cada uno de los servicios indicados. Por otro lado, el estudio deberá consignar los acuerdos de operación que respalden las afirmaciones en torno a que los buques no presentarán demanda por los servicios señalados, y de cualquier manera, considerar el caso en el cual eventualmente dichas demandas sí podrían hacerse efectivas.

F. Infraestructura vial:

La EIA deberá realizar un análisis detallado de la red vial, incluyendo calles y carreteras en el área de Puerto Cortés, reseñando los flujos y patrones de movimiento del tráfico vehicular actual en el poblado y el entorno del proyecto, y los que resultarían de un tráfico aumentado de vehículos, tanto en la fase de construcción como de operación del proyecto. Ante el sistema vial y la existencia de salidas controladas del puerto, de las cuales el flujo vehicular sale a sectores poblacionales densos, interesa proyectar los efectos que un flujo vehicular aumentado tendría sobre el tráfico, y las opciones que los proponentes de proyecto puedan haber contemplado para manejar niveles superiores de tráfico, incluyendo la ampliación de la vías de acceso al puerto y/o la apertura de nuevas vías, conjurando con ello los problemas de embotellamientos y atrasos en el flujo vehicular que por temporadas existe en el área. Se deberá analizar también la capacidad que la Municipalidad de Puerto Cortés posee para dar mantenimiento a la red vial actual.

G. Estructura comunal:

El estudio deberá identificar las autoridades civiles, militares, portuarias y comunales relevantes en el municipio de Puerto Cortés, analizar sus posibles roles actuales y valorar sus posturas ante el proyecto. Se deberán de identificar también las organizaciones de base comunal y social (patronatos, juntas de agua, asociaciones civiles y gremiales, y demás), y las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo (ONGDs) relevantes y sus roles actuales, particularmente aquellos vinculados al desarrollo socioeconómico y conservación de los recursos naturales y medioambiente.

H. Actitudes y aspiraciones comunales en torno al proyecto:

Haciendo recurso, por un lado, a encuestas y entrevistas con informantes clave, y a consultas participativas por otro, la EIA deberá plasmar las percepciones de los actores sociales relevantes en el área de estudio en torno al proyecto. Interesa evaluar la percepción de probables riesgos y beneficios sociales, económicos y ambientales que los distintos actores puedan tener sobre el desarrollo del proyecto, y analizar las actitudes y aspiraciones de dichos actores en torno a éste. De tal manera se esbozarán y analizarán escenarios de sostenibilidad e insostenibilidad social, económica y ambiental, tal cual los puedan percibir los actores sociales relevantes que el estudio habrá identificado. Se deberán escuchar y consignar las sugerencias, observaciones y recomendaciones que éstos puedan plantear en relación al desarrollo del proyecto.
Se deberá de trabajar en talleres de socialización para obtener listados de socializaciones con líderes de las comunidades de influencia directa del proyecto para obtener su percepción del proyecto ya que su objetivo es la obtención del Punto de Acta Municipal de Socialización del proyecto en Cabildo Abierto de la Alcaldía de Puerto Cortés.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

10. IDENTIFICACION Y ANALISIS DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES

10.1. En esta sección, el estudio habrá de identificar y valorar todos los impactos ambientales susceptibles de ocurrir en un escenario sin medidas de mitigación, asociados a la construcción y operación del proyecto propuesto. Para ello, el estudio habrá de partir de la identificación de todos los elementos sujetos a impacto de los medios natural (medio marino, medio terrestre, atmósfera, paisaje, etc.) y humano (infraestructura, medio socioeconómico, medio socio geográfico, medio cultural, etc.) diferenciándolos según el grado de especificidad necesario que permita la identificación precisa de los impactos que los pudiesen afectar. Una vez hecho eso, el estudio valorará todas las actividades asociadas a la construcción y operación del proyecto que pudiesen engendrar impactos sobre los elementos sujetos a impacto previamente identificados, estructurando para ello una Matriz de Leopold que servirá para identificar y resumir dichos impactos.

En la matriz, a cada impacto identificado se le asignará, dentro de una escala establecida, un valor semi-cuantitativo, que tome en consideración:

- Magnitud
- Extensión geográfica
- Duración temporal, y
- Carácter de reversibilidad del impacto, al igual que el valor ecosistémico, económico y social del elemento afectado.

En la evaluación, deberán considerarse tanto los impactos negativos como los positivos, asignando signos negativos a los valores dados a los impactos negativos, y positivos a los positivos. Para cada impacto determinado, el estudio elaborará una ficha de resumen que indique claramente cuál es el impacto, qué actividad lo origina, qué elemento(s) del medio o medios afecta, cuál es la valoración semi-cuantitativa otorgada al impacto, y qué actividades son necesarias para mitigar los impactos negativos o consolidar los positivos. Las fichas deberán presentarse en un anexo al reporte de la EIA, y servirán de base para la identificación posterior del plan de medidas de sustentabilidad del proyecto. Al final, se obtendrá un índice general de resumen de impacto, cuyo signo (positivo o negativo) será ilustrativo del impacto general del proyecto sin medidas de sustentabilidad. Una vez definidas todas las medidas de mitigación pertinentes se repetirá la evaluación de los impactos con miras a establecer si la valoración final del resumen, con medidas de sustentabilidad, arroja un valor positivo.

Sin necesariamente limitarse a éstos, el estudio deberá contemplar los posibles siguientes impactos, causados por:

- Operaciones de dragado
- Manejo y disposición final de materiales de dragado
- Modificación de la línea de costa y posible alteración de la hidro-geomorfología de la bahía
- Construcción de terraplenes, hincado de pilotes, construcción de estructuras fijas sobre el lecho marino
- Descargas de lastre, aguas sucias, aguas negras y residuos sólidos de los barcos, de llegar a haberlas
- Derrames de lubricantes, combustibles, materiales de pintura y demás de mantenimiento de buques, de realizarse operaciones de reabastecimiento y mantenimiento de buques mientras están atracados
- Descargas de aguas pluviales del muelle, terraplén, facilidades construidas en éste y vías de acceso
- Generación y descarga de aguas residuales y desechos sólidos del muelle, terraplén y facilidades construidas en éste en las etapas de construcción y operación del puerto

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

- Demanda de suministros de agua potable, energía eléctrica y telecomunicaciones en las etapas de construcción y operación del proyecto
- Excavaciones en bancos de préstamo para la obtención de materiales de construcción y relleno (taludes y terraplén)
- Generación de polvo y arrastre de sedimentos de áreas descubiertas
- Ruido desprendido de las actividades de construcción y operación del puerto
- Emisión de contaminantes atmosféricos de las máquinas de los buques, equipo pesado de construcción y vehículos de transporte de pasajeros
- Almacenamiento y manejo de combustibles, lubricantes y demás químicos en la etapa de construcción y operación
- Almacenamiento y manejo de cargas de mercancías peligrosas
- Congestionamiento vial y deterioro de calles y carreteras por tráfico pesado o aumentado en las etapas de construcción y operación
- Escorrentía generada de materiales de construcción apilados en el sitio de proyecto
- Alteración paisajística y a la estética visual
- Alteraciones a los patrones culturales y de consumo, y accesos desiguales a las oportunidades económicas que el desarrollo del proyecto podría implicar para los residentes en general.

Se deberán de incluir las variaciones de contaminación en los hábitats, en las cadenas tróficas acuáticas provocadas por las actividades de construcción, así como también, las vibraciones y arrastres de sedimentos en la ejecución del proyecto, perturbación del lecho marino.

Se deberán de identificar impactos en el turismo y recursos escénicos de las playas municipales. Identificar impactos visuales en las playas y en la zona donde se hacen actividades deportivas acuáticas, identificar todas las actividades turísticas acuáticas.

10.2. ANALISIS DE ALTERNATIVAS

Evaluados los potenciales impactos del proyecto, esta sección enfocará en el análisis de alternativas para la realización del mismo, de tal manera que se logren minimizar los potenciales impactos negativos y maximizar los positivos. En particular, el análisis de alternativas deberá abordar:

A. El tema del desarrollo propuesto del muelle ampliado en la ubicación actual, considerando los ángulos técnicos, de costos y ambientales, explicando por qué se decidió ubicarlo en el sitio propuesto.

B. La consideración de los componentes de construcción en toda su amplitud (marítima, terrestre y electromecánica), identificando las implicaciones económicas, técnicas y ambientales de cada componente.

C. El tema de alternativas para minimizar y/o compensar los posibles daños a las playas cercanas.

D. La consideración de cómo minimizar los riesgos de accidentes que cada producto líquido pueda ocasionar, ya que algunos de ellos son considerados mercancías peligrosas.

11. PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL (PGA)

A. El Consultor deberá presentar un PGA, donde se especifiquen medidas alternativas de mitigación y compensación para prevenir, controlar o disminuir impactos ambientales negativos y maximizar los impactos positivos significativos que se originen con el proyecto, obra o actividad. Presentar como

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

síntesis en forma de cuadro resumen, el PGA, que incluya: a.) Variables Ambientales Afectadas, b.) Fuentes Generadoras del Impacto, c.) Impacto Ambiental propiamente dicho, d.) Cita de la regulación ambiental relacionada con el tema, e.) Medidas ambientales establecidas, f.) Tiempo de ejecución de esas medidas, g.) Costo de las medidas, h.) Responsable de aplicación de las medidas, i.) Indicador de desempeño establecido para controlar el cumplimiento, j.) Síntesis del compromiso ambiental.

B. El Consultor deberá describir la organización que tendrá el proyecto, señalando él o los responsables de la ejecución de las medidas de mitigación. Como parte del PGA definir objetivos y acciones.

C. El Consultor deberá hacer las condiciones especificas del seguimiento y vigilancia ambiental, sobre el avance del plan conforme se ejecutan las acciones del proyecto, obra o actividad, definiendo claramente cuáles son las variables ambientales o factores a los que se les dará seguimiento (los métodos, tipos de análisis y la localización de los sitios, puntos de muestreo y frecuencia de muestreo, institución responsable). El seguimiento y vigilancia ambiental debe incluir la etapa de operación, cierre o abandono, dependiendo de la complejidad y tipo del proyecto y de la fragilidad ambiental del área donde se ubica el mismo.

D. El Consultor deberá definir la etapa de abandono o cierre, una vez cumplidos sus objetivos presentar un plan que incluya las medidas que serán tomadas para recuperar el sitio del área del proyecto, estableciendo claramente el estado final del mismo una vez concluidas las operaciones, de tal forma que pueda ser corroborado.

12. PLAN DE MEDIDAS DE SUSTENTABILIDAD DE PROYECTO, MEDIDAS DE COMPENSACIÓN

Por "Medidas de Sustentabilidad de Proyecto" se entienden todas aquellas medidas de prevención, mitigación y compensación de impactos ambientales, económicos y sociales que puedan definirse para garantizar la sostenibilidad a futuro del proyecto. En esta sección, la EIA deberá presentar un resumen ordenado de dichas medidas, fundamentado en la identificación anterior de impactos y la definición de las medidas necesarias para prevenirlos, mitigarlos cuando no pueden ser prevenidos, y compensarlos de presentarse la necesidad de hacerlo.

Las medidas propuestas deberán resumirse en una ficha de medidas de prevención, mitigación y compensación que indique, para cada una de las medidas propuestas:

- Impacto al cual se refiere la medida.
- Elementos impactados del entorno que la medida busca proteger.
- Definición concisa de la medida e identificación de su naturaleza (si de prevención, mitigación o compensación de impactos).
- Fase (construcción, operación o ambas) del desarrollo del proyecto en la cual la medida deberá implementarse.
- Actividades que se deben desarrollar para implementarla.
- Insumos totales (personal calificado y no calificado, equipos, vehículos, materiales y demás) requeridos para su desarrollo.
- Estimado del costo de implementación de la medida, basado en cotizaciones de los insumos necesarios para su implementación.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

- Actores responsables por la implementación de la medida y actividades y responsabilidades asignadas a cada uno.
- Participación de la comunidad y otros actores sociales relevantes (aquellos no inmediatamente responsables por el desarrollo del proyecto, pero potencialmente incididos por éste) en la implementación del plan y roles a desempeñar en ello.
- Actores responsables por el control y seguimiento de la implementación de la medida y actividades a desarrollar en ello.
- Indicadores específicos de cumplimiento de las medidas.

Junto a la definición de las medidas de sustentabilidad de proyecto, esta sección deberá presentar un cronograma de implementación de las medidas y un presupuesto general para el plan de medidas de sustentabilidad de proyecto.

El calendario deberá ser acordado con el proponente de proyecto en función del calendario previsto de realización de las obras para la fase de construcción, y una definición detallada de las actividades que estarán envueltas en la fase de operación del mismo. El calendario deberá resumir el flujo de recursos económicos asociados a la implementación de las medidas, tal que el proponente de proyecto pueda tener una idea de los momentos en el desarrollo del proyecto en los cuales requerirá hacer uso de recursos económicos para poder desarrollar el plan de medidas de sustentabilidad. El cronograma propuesto deberá diferenciar entre las actividades requeridas para la implementación de las medidas y las actividades propias del control y seguimiento de dicha implementación.

Se deberán presentar como mínimo tres (3) propuestas de medidas de compensación a ejecutar de tipo ambiental, para mejorar las condiciones ambientales de los municipios del área de influencia.

13. PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL

El estudio presentará un plan detallado de las actividades de monitoreo ambiental que deberán realizarse tanto en la fase de construcción como en la de operación de proyecto. Dicho plan deberá especificar:

- Variables ambientales a analizar
- Puntos de monitoreo de dichas variables
- Parámetros específicos a analizar
- Técnicas de análisis recomendadas o preferidas
- Indicadores de calidad ambiental contra los cuales comparar los resultados del monitoreo, donde cupieren, incluyendo tanto parámetros cuantitativos como cualitativos de calidad ambiental
- Frecuencias de análisis requeridas
- Costos estimados del monitoreo ambiental
- Personas y entidades a cargo de la ejecución del plan e interpretación de los resultados del mismo
- Calendario de ejecución

El plan deberá contemplar la necesidad de realizar monitoreos de las variables fisicoquímicas y bacteriológicas del agua superficial terrestre y marina, sedimentos, monitorear el ruido ambiental y la calidad del aire ambiental. En tanto posible, se sugiere que el plan a recomendar considere los puntos y variables que el consultor habrá utilizado como parte de la EIA a realizar, de tal manera que se pueda dar seguimiento a los resultados obtenidos.
Adicionalmente, el plan deberá especificar los protocolos de análisis del medio biológico que deberán realizarse para constatar el estado ambiental, ante todo de las formas de vida marina en las áreas más

proclives a afectación en el entorno inmediato del puerto. Finalmente, el plan de monitoreo ambiental deberá considerar la posible participación de personas no técnicas (comunidad, otros actores sociales) en un plan de vigilancia ambiental comunal, que pueda servir para alertar al proponente o encargado del proyecto de posibles efectos asociados a su desarrollo y operación, que deberán entonces ser constatados bajo una óptica técnica por el personal calificado responsable de la articulación del plan de monitoreo.

14. PLAN DE RESPUESTA A CONTINGENCIAS

A partir de los resultados del análisis realizado sobre las facilidades de respuesta a emergencias antes señalado, el Consultor a cargo del estudio deberá evaluar los riesgos probables derivados de contingencias naturales o antrópicas a los cuales se pueda enfrentar el proyecto, y formular un plan de respuesta a estas contingencias que ordene los procedimientos de reacción a estas eventualidades.

Las contingencias a considerar deberán incluir:

- Incendio en cualquiera de las facilidades en tierra del puerto
- Incendio en un buque
- Accidentes por equipamiento utilizado en la Terminal
- Accidentes por manejo de las cargas
- Derrames de hidrocarburos o cualquier otra sustancia de peligro de los buques, o provenientes de las operaciones de construcción
- Huracán o tormenta tropical
- Movimientos sísmicos y tsunamis
- Daños a propiedades por erosión costera
- Emergencias médicas (graves enfermedades o epidemias a bordo de los buques, accidentes en la etapa de construcción)
- Actos de sabotaje, terrorismo o cualquier otro que comprometa la seguridad de las instalaciones y personas

El estudio deberá evaluar, de la lista anterior, cuales (sino todas) las listadas son probables en el contexto del proyecto, justificando con argumentos sólidos el descarte de cualquiera de las indicadas, o la inclusión de nuevas posibles situaciones contingentes.

Para cada una de las situaciones señaladas, el estudio deberá:

Describir en detalle las diferentes situaciones contingentes consideradas, estableciendo en qué consistiría la situación y a qué condiciones específicas el proyecto y los organismos de respuesta a emergencias deberían tener que responder.

- Analizar la capacidad actual y proyectada de respuesta a dicha emergencia en términos de disponibilidad de personal entrenado, materiales y equipamiento, y plantear las recomendaciones pertinentes tal que la capacidad requerida de respuesta pueda ser asegurada.

- Establecer la información pertinente que deberá fluir entre los actores envueltos en la situación contingente y los organismos de respuesta, y los canales más apropiados de flujo de dicha información.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

- Definir las acciones pertinentes a tomar de parte del encargado de proyecto y los organismos de respuesta ante la situación contingente, para tanto asegurar su control como para alertar eficientemente a las personas real y potencialmente amenazadas por la situación.

Se deberán incluir planos tabloides de distribución del proyecto, plano de la ruta de maniobras, plano conteniendo lugar de disposición del dragado si existiere, batimetría del mismo.

15. PARTICIPACIÓN DEL PÚBLICO

Se deberá incorporar al Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental el punto de vista de la población circundante y área de influencia.

Se deberá incluir el Punto de Acta Municipal de Socialización del proyecto en Cabildo Abierto de la Alcaldía de Puerto Cortés, con las comunidades del área de influencia del proyecto. Participación de estructuras comunitarias relevantes, sector turismo de playa, acuático y pesca.

Presentar en anexos polígono del proyecto con rumbos y distancias o coordenadas geográficas en UTM WGS 84 de los vértices.

16. EQUIPO CONSULTOR

Los trabajos propios del EIA solicitado deberán ser realizados por una firma consultora con un mínimo de quince (15) años de experiencia en estudios de Evaluación de Impactos Ambientales y/o Análisis Ambiental Marino Costeros. La firma deberá estar inscrita en el Registro Nacional de Prestadores de Servicios Ambientales de la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (MIAMBIENTE) de la República de Honduras. El Consultor hará una descripción del equipo de técnicos que participarán en la ejecución de la consultoría, incluyendo una copia de la hoja de vida de cada uno de ellos, podrá incorporar en su propuesta personal técnico extranjero o empresa extranjera cuyo currículo demuestren estudios en este campo de EIA.

17. PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL

El informe final deberá ser elaborado en atención al artículo No.66 del Reglamento del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, SINEIA.

El **Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental, EIA** deberá presentar datos necesarios para contribuir a la toma de decisiones, por lo tanto deberá estar estructurado de una forma clara y ordenada. El texto deberá resaltar los resultados, conclusiones y acciones recomendadas debiendo apoyarse en los datos de los estudios obtenidos y en la literatura pertinente, la cual deberá ser citada propiamente en la lista de referencias.

18. FONDO DE GARANTIA

Se presentará una evaluación y valoración de daños que puedan causar a terceros, salud humana, ambiente y seguridad de los trabajadores y operarios durante la vida útil del proyecto en todos sus componentes. A su vez se deberá explicar el método de evaluación y valoración de dichos daños.

Posteriormente se determinará un nuevo monto que sirva de garantía para la reparación de los daños identificados.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

La cuantía del fondo de garantía será finalmente en consulta con la Secretaría General y la DECA, tomando en cuenta los criterios del Equipo Consultor que preparó el Estudio de EIA sin perjuicio de los propios análisis técnicos de las instituciones antes mencionadas.

19. DECLARACIÓN DE COMPROMISO FIRMADA

El EIA deberá de incluir una carta de compromiso firmada y legalmente vinculante del cumplimiento con los términos de la EIA. La declaración estará firmada por el representante autorizado de la empresa proponente, con la garantía de cumplir con los compromisos ambientales asumidos en la EIA.

20. DISPOSICIONES GENERALES

De acuerdo al Reglamento del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, el proponente de proyecto deberá publicar el inicio del EIA en los medios de comunicación por lo cual colocará dicha información por una sola vez en un cuarto de página a través de un periódico editado en Tegucigalpa y otro en San Pedro Sula, y en una emisora de difusión nacional y otra de cobertura local en hora de mayor audiencia, por lo menos tres veces al día, en espacios radiales de un minuto. Es requisito presentar a la Secretaria de Recursos Naturales, Ambiente y Minas copia de la publicación a través del periódico y constancia de la difusión radial.

Los borradores del Estudio de EIA deberán presentarse en la Secretaría General de la SERNA en un número de cinco (5) copias, a fin de ser revisado por los miembros del SINEIA según Reglamento del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

Los consultores deberán tener por entendido que una vez presentado el EIA el mismo estará sujeto a las revisiones pertinentes según el Reglamento del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. El informe final deberá presentarse empastado con cubierta dura acompañado de dos originales (un original para MIAMBIENTE y un original para la ENP) y ocho copias del mismo (cinco copias para MIAMBIENTE y tres copias para la ENP) así como también 2 copias en formato electrónico compatible a Microsoft office, incluyendo mapas, diagramas, figuras, cuadros y demás anexos que fueran necesarios para la elaboración del mismo.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

ANEXO No. 1

EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DE LA EMPRESA EN LOS ÚLTIMOS QUINCE AÑOS

CONCEPTO	CANTIDAD DE ESTUDIOS EJECUTADOS Y EN EJECUCIÓN	MONTO TOTAL (L.)
Estudios EIA Marino/Costeros		
Otros Estudios EIA		

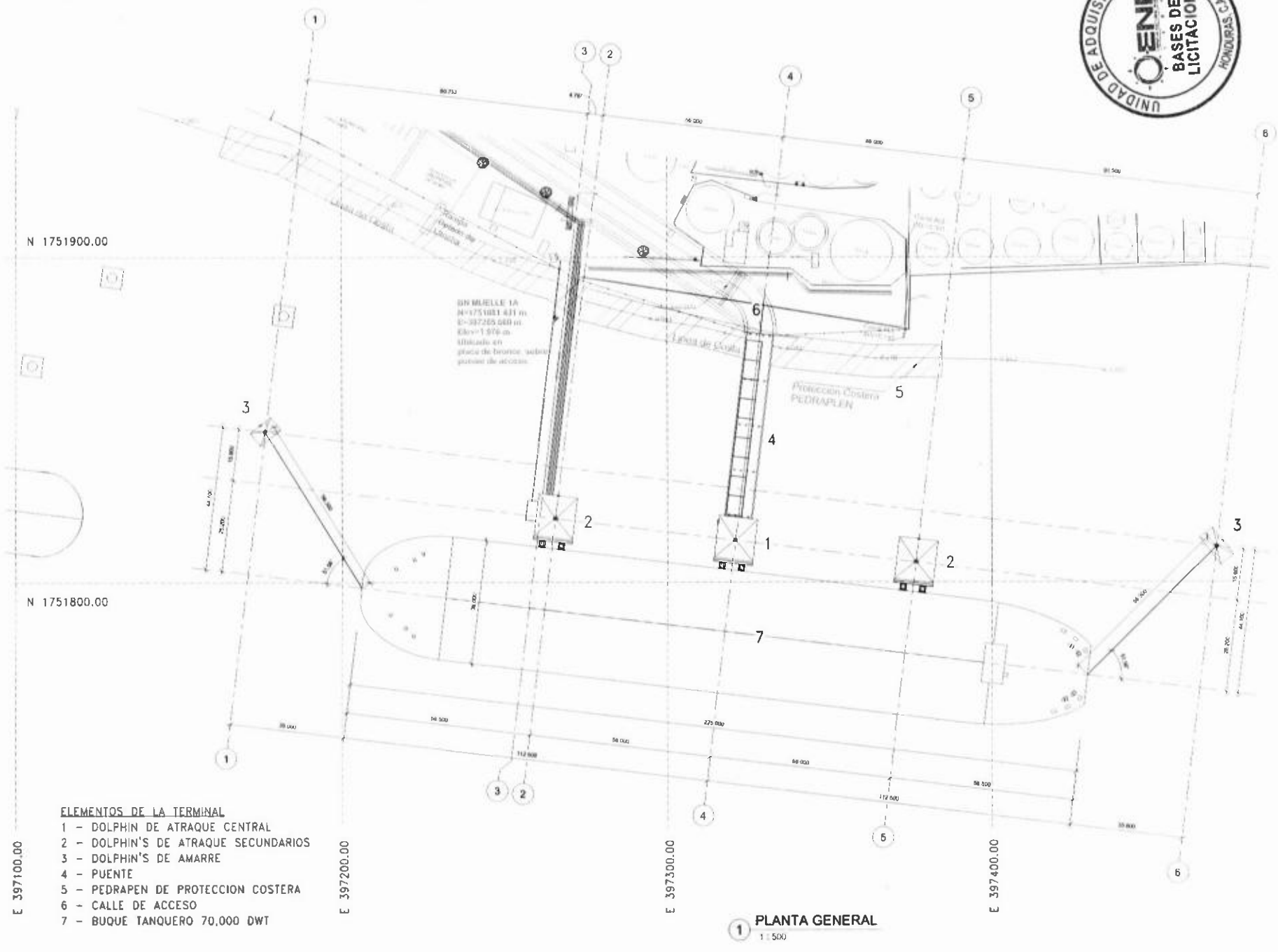
ANEXO No. 2

LISTADO DE PERSONAL MÍNIMO ASIGNADO AL ESTUDIO

MATRIZ RELACIONADA CON LA EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL PERSONAL COMPROMETIDO

NOMBRE DEL PROFESIONAL	PROFESIÓN	GRADO ACADÉMICO (Doctorados, Maestrías, Licenciaturas o Ingeniería)	AÑOS DE EXPERIENCIA EN EIA	NÚMERO DE ESTUDIOS DE EIA REALIZADOS	DETALLE DE LOS ESTUDIOS EIA EN HOJA APARTE
	Coordinador del Estudio				
	Ingeniero Químico				
	Ingeniero Ambiental o Licenciado Ambiental especialista en sistemas marino costeros				
	Ingeniero Civil con experiencia portuaria				
	Biólogo marino				
	Sociólogo				
	Otras profesiones relacionadas				

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.



1 PLANTA GENERAL
1 : 500

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP HONDURAS, C.A. BASES DE LICITACIÓN

PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA TERMINAL MARÍTIMA DE GRANELES LÍQUIDOS DE PUERTO CORTÉS, DEPARTAMENTO DE CORTÉS"

HOJA 02 de 25

CAMBIOS Y / O MODIFICACIONES

ESTUDIO Y DISEÑO ALVAREZ

CONTENIDO DE ESTA HOJA

PLANTA GENERAL DE TERMINAL MARÍTIMA

ELABORADO POR

ESTUDIO Y DISEÑO ALVAREZ

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

1. PROCEDIMIENTO DE LAS OFERTAS

Con el propósito de realizar una evaluación objetiva de las empresas Consultoras oferentes y de las ofertas recibidas de éstas, se requiere que la documentación se desglose y presente en la forma siguiente:

a) DOCUMENTACIÓN LEGAL Y FINANCIERA (Original y tres copias)

b) OFERTA TÉCNICA (Original y tres copias)

c) OFERTA ECONÓMICA (Original)

Los documentos que se presenten en fotocopias deberán estar autenticados por Notario Público y los documentos incluidos en el sobre conteniendo la documentación legal, financiera, técnica y oferta económica, así como los documentos que se presenten durante el periodo de subsanación, deben numerarse en forma correlativa y todas sus hojas deben ser firmadas por el Representante Legal del oferente, conforme lo dispuesto en el Artículo 111 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

A. DOCUMENTACIÓN LEGAL

Se requiere presentar la documentación legal siguiente:

1. Declaración Jurada del oferente o su Representante Legal, cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario Público, en la que el oferente se responsabiliza de la veracidad y autenticidad de todas los compromisos adquiridos y de la información proporcionada en su oferta, indicando estar enterado y aceptar todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos, sanciones establecidas en estos Términos de Referencia y sus suplementos si los hubiera. **En caso de Consorcio esta declaración deberá ser firmada en forma conjunta por los representantes de las empresas que conforman el Consorcio.**

2. Fotocopia autenticada de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa y de sus Modificaciones efectuadas, si es empresa extranjera dicha Escritura de Constitución debe encontrarse autenticada y apostilladas, (acompañar un documento en orden cronológico, de cómo se han dado las modificaciones con fechas y registros debidos) **En caso de que el oferente sea un Consorcio, será presentada por cada una de las empresas que lo conforman.**

3. Fotocopia autenticada del Poder General de Administración otorgado al Representante Legal de la Empresa, debidamente inscrito en el Registro Mercantil. **En caso de Consorcio de cada una de las empresas que conforman el Consorcio**.

4. Fotocopia autenticada del Documento Nacional de Identificación (DNI), pasaporte o Carné de Residencia si es extranjero, del Representante Legal de la empresa oferente. **En caso de Consorcio será de cada uno de los representantes legales de las empresas que conforman el Consorcio**.

5. Fotocopia autenticada del Registro Tributario Nacional del Representante Legal y de la Empresa oferente, de acuerdo a lo requerido por el Artículo 56 de la Ley de Fortalecimiento de los Ingresos, Equidad Social y Racionamiento del Gasto Público **En caso de Consorcio debe presentar el RTN de la Empresa miembro del Consorcio y que está inscrita o en trámite de inscripción en ONCAE.**

6. Copia de la Constancia extendida por ONCAE de encontrarse en trámite la Inscripción o Certificación de Inscripción vigente en la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

7. Fotocopia autenticada del permiso de operación vigente emitido por la Municipalidad de su domicilio. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas).

8. Copia autenticada de la Constancia de estar inscrito en la Cámara de Comercio de su localidad. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas).

9. Copia autenticada de la Constancia de Solvencia vigente de la empresa extendida, por el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP) (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas). **En caso de Consorcio deberá presentar esta documentación aquella empresa que es parte del Consorcio y que está inscrita o en trámite de inscripción en ONCAE.**

10. Declaración Jurada sobre prohibiciones e inhabilidades, previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado según formato establecido en el (Anexo No.5) suscrito por el representante legal del oferente, cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público. **En caso de Consorcio esta Declaración debe suscribirla cada Representante Legal de la empresas que conforman el Consorcio.**

11. Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendidos en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.

12. En caso de Consorcios, deberán presentar acuerdo de Consorcio, en el que deberán designar el lugar, fecha de sus suscripción y conforme a las demás disposiciones que señala el artículo 17 párrafo primero de la Ley de Contratación del Estado y artículo 31 párrafo segundo de su Reglamento.

13. Presentar copia de los Términos de Referencia de este proceso debidamente foliados, firmados y sellados por la persona que firma la oferta, en el sobre donde se presente la documentación original (No necesita autentica).

14. Formulario de Información sobre el Oferente (anexo 3)

15. Lista de Socios o Accionistas al 31 de mayo del 2023, certificada por el Secretario del Consejo de Administración o Gerente General según el tipo de Sociedad, cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público. (En caso de Consorcio presentar dicha documentación, cada empresa que conforman el Consorcio Oferente).

Nota 1. Toda documentación en fotocopia deberá estar debidamente autenticado por Notario Público y las mismas podrán presentarse mediante una sola autentica, en cumplimiento con lo establecido en el Articulo #40 de la Ley del Notariado, de igual manera se requiere que se presenten autenticas separadas para fotocopias y firma de documentos.

Nota 2. Toda la documentación presentada, deberá ser firmada por un solo representante de la empresa. (En caso de Consorcios, será firmada por los

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

representantes legales de las empresas que los conforman o quien deleguen de manera mancomunada con amplias facultades de representación para este proceso.

Nota 3. Toda la documentación procedente del exterior deberá venir apostillada o legalizada para surtir efectos legales en Honduras; La oferta deberá presentarse en español, incluso la información complementaria que se encuentre escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse de la debida traducción al idioma español de la Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional. (En caso previamente acreditado, de no estar dicho trámite por las autoridades competentes).

De acuerdo con el Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, el Oferente que resulte adjudicado debe presentar previo a la firma del contrato, la documentación siguiente:

- Constancia emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR), donde acredite su solvencia con el pago de sus obligaciones tributarias, de conformidad con el Artículo 19 de la Ley de Eficiencia en los Ingresos y el Gasto Público, del oferente y su Representante Legal.

- Constancia emitida por la Procuraduría General de la República (PGR), indicando que el Oferente no ha sido objeto de Resolución firme de cualquier contrato suscrito con la Administración Pública y que el Representante o Apoderado Legal que suscribirá el contrato, no ha sido condenado mediante sentencia firme por cometer en perjuicio del Estado de Honduras, cualquiera de los delitos consignados en el Artículo 15 de la Ley de Contratación del Estado.

- Constancia de estar inscrito en la Oficina Normativa de Contratación y Adquisición del Estado (ONCAE). (en caso de haber presentado constancia de estar en trámite, cuando presento la oferta).

- Constancia de Registro de Beneficiario SIAFI.

- Constancia de Solvencia con el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), de estar al día en sus aportaciones y/o contribución.

Los documentos antes citados, deben ser presentados dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la notificación de la adjudicación y previo a la firma del contrato.

A. INFORMACIÓN FINANCIERA

1. Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos el diez por ciento (10%) del monto de la oferta, pueden ser evidencias de montos depositados

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales etc.

Para validar lo requerido en el párrafo anterior, el ofertante deberá acreditar la siguiente documentación:

a) Presentar como mínimo una (1) constancia bancaria vigente que demuestre evidencias del acceso inmediato del efectivo, y de las líneas de crédito bancarias que amparan al oferente. (en caso que la empresa oferente cuente con la misma).

b) Presentar como mínimo una (1) constancia comercial vigente, que demuestre las líneas de crédito abiertos que mantiene el ofertante con ellos. (en caso que la empresa oferente cuente con la misma).

2. Copia autenticada del balance general con acuse de recibo de presentado al SAR, del ejercicio fiscal (2022).

3. Autorización para que *la* ***Empresa Nacional Portuaria*** pueda verificar la documentación presentada con los emisores (Constancias Comerciales y Bancarias presentadas).

4. Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados) del Oferente, correspondiente a los años 2021-2022, debidamente timbrados y firmados por Contador Público colegiado en Honduras, o una Firma Auditora. **(En caso de consorcio, debe presentar los estados financieros solicitados de cada una de las empresas que conformen el consorcio).**

5. Presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito, el Contador Público o Firma Auditora que refrende los Estados Financieros. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas).

6. De igual manera se requiere presentar constancia de solvencia del Colegio en que se encuentre inscrito el Contador Público que refrende los Estados Financieros de las Firmas Consultoras con capitales mayores a LPS.5,000,000.00 estás deberán presentar sus Estados Financieros Auditados.

Nota: En caso de Consorcio, debe presentar la documentación financiera solicitada del numeral 1 al 5, cada una de las empresas que conforman el Consorcio

B. OFERTA TÉCNICA

Para asegurarle a la ENP que la firma Consultora podrá cumplir los Términos de Referencia detallados en este **Concurso**, se deberá presentar una oferta técnica, **QUE NO INCLUYA PRECIOS**, conteniendo como mínimo la información y documentos siguientes:

a) Metodología de trabajo a desarrollar que deberá ser suficientemente explícita e incluya la programación de las labores del estudio, así como el alcance del estudio en concordancias con los objetivos de este Concurso.

b) Normas que utilizará el oferente para efectuar la consultoría y el plan de trabajo a desarrollar.

c) Mediante el diagrama y descripción, el oferente indicará el programa de trabajo que propone desarrollar, mostrando claramente la duración de todas las actividades que su consultoría involucra, dentro del periodo de ejecución establecido.

d) En base a las actividades que el programa de trabajo muestre que se llevarán a cabo y el tiempo de duración de las mismas, la firma consultora hará la asignación del personal, cuantificada en meses-hombres, o meses-días, o meses-horas, indicando las labores para todos y cada uno de ellos.

e) El oferente presentará un organigrama y un listado de los técnicos seleccionados y del personal de campo que participaran activa y personalmente en el desarrollo del estudio objeto de este Concurso. Con el uso del organigrama, el Concursante deberá indicar y describir la organización administrativa que pretende implementar para la prestación de sus servicios. El consultor deberá presentar la organización y el equipo de trabajo propuestos para la ejecución de las correspondientes actividades. Al equipo de trabajo técnico deberá integrarse los especialistas en sus ramos que considere necesario el Consultor. Todos los especialistas deberán tener experiencia amplia y suficiente, no menor a lo estipulado en el presente documento, dentro de sus correspondientes campos. Para cada uno de los técnicos asignados, el Concursante deberá adjuntar la hoja de vida de cada uno de ellos destacando: nombre y apellidos completos, nacionalidad, grado o título profesional, especialidades, antigüedad en la empresa y experiencia profesional en estudios y diseños en proyecto similares al presente Concurso.

f) El Concursante deberá presentar el detalle de: maquinarias, equipos técnicos, equipos de laboratorios donde se harán los análisis de las muestras recolectadas en el campo que tiene disponible para el cumplimiento de sus actividades.

g) Listado cronológico de los contratos de estudios de Evaluación de Impacto Ambiental en obras portuarias, marítimas/costeras o consultorías similares, detallando: nombre de la empresa (cliente), el servicio contratado, lugar y duración del contrato expresado en número de meses.

h) Listado de trabajos en ejecución en que está involucrado el personal referido en los literales anteriores, con indicación de la fecha probable de su terminación.

- **La oferta técnica no deberá incluir más condiciones que las estipuladas en ese Concurso, a menos que estas surjan como consecuencia de las consultas o aclaraciones que los oferentes soliciten durante el periodo de aclaraciones.**

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

2. SUBSANACIONES

De acuerdo a lo establecido en el artículo 50 de la Ley de Contratación del Estado y artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a las notificaciones por parte de la ENP, para que las ofertas subsanen los defectos y omisiones; si las mismos no son subsanados en tiempo y forma, la oferta no será considerada.

2.1 DOCUMENTOS NO SUBSANABLES

No podrán ser subsanables los documentos siguientes:

- La oferta Económica deberá ser presentada según formato (anexo #4), firmada y sellada por el representante legal de la empresa.
- Cualquier otro documento que implique modificación al precio, objeto y condiciones ofrecidas.

C. OFERTA ECONÓMICA

Consistirá en el precio global propuesto por la firma Consultora para cumplir con los servicios objeto de este Concurso, durante el período a que se refiere el numeral **1.6 DURACION O PLAZO**. Dicho precio deberá estar expresado en lempiras y presentarse en un cuadro resumen conforme al Anexo No.4 de este documento, en el que se especifique claramente los datos siguientes:

a) El monto de los gastos administrativos;

b) El monto de los honorarios profesionales;

c) El precio global, como sumatoria de los incisos a), y b) entendiéndose que dicho valor incluye todos los gastos directos, indirectos, imprevistos y utilidades del concursante. El precio total deberá estar escrito a máquina en números y letras;

d) Vigencia de la Oferta

e) Plazo de Ejecución de la Consultoria

f) La cual debe ser presentada en sobre sellado, por considerarse información reservada, en un sobre separado.

Detalles de los costos directos e indirectos, incluyendo beneficios sociales, sueldo del personal técnico y administrativo, del personal de campo y de oficina, gastos por pruebas especiales, tiempo extraordinario, gastos de transporte y otros gastos que involucren el mejor desarrollo del Estudio de Evaluación a realizar.



Los gastos en concepto de viajes, viáticos, transporte de materiales como, papelería, útiles de escritorio, equipo, personal y otros requeridos para la realización del contrato, correrán por cuenta de la empresa Consultora adjudicada.
Se entiende que de no ser considerado dentro de la oferta algún egreso por parte de la Consultora seleccionada, y dicho egreso fuera necesario para la realización de este Estudio y Evaluación, el mismo no será objeto de negociación.

3. DESCALIFICACIÓN DE OFERENTES

Se descalificarán los oferentes que:

a) No subsanaren en tiempo y forma los documentos solicitados, según artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

b) Incurren en las causales contenidas en el Artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

c) Cuando las ofertas Técnicas contengan condiciones no estipuladas en este concurso.

d) Cuando no presenten la oferta económica en el formato contenida en el anexo #4.

e) Cuando no presenten en sobre separados la Documentación Legal y Financiera, la documentación Técnica, y la Oferta Económica.

f) Las demás que estipulen la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

g) Cuando se nieguen a corregir las aclaraciones y correcciones aritméticas.

4. BASES DEL CONCURSO

4.1 PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS

Las ofertas deberán ser entregadas el día **04 de agosto de 2023** a más tardar a las 10:00 a.m. hora local de la República de Honduras, en la Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés, seguidamente se levantará acta de recepción de las mismas.

5. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

La documentación de las ofertas se presentará de la manera siguiente:

5.1. Presentación de la documentación Legal y Financiera.

Los documentos se presentarán en cuatro (4) sobres sellados (sin evidencia de haber sido abiertos) y rotulados según se describe en el numeral 5.4. de la siguiente manera:

PRIMER SOBRE: Contendrá el original de la documentación Legal y Financiera solicitada en

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

estos Términos de Referencia, y será rotulado **"DOCUMENTACION LEGAL Y FINANCIERA ORIGINAL"**

Los tres (3) sobres restantes contendrán fotocopias de los documentos que contiene el PRIMER SOBRE y serán rotulados "DOCUMENTACIÓN LEGAL Y FINANCIERA PRIMERA COPIA", DOCUMENTACIÓN LEGAL Y FINANCIERIA SEGUNDA COPIA" y "DOCUMENTACIÓN LEGAL Y FINANCIERIA TERCERA COPIA"

5.2. Presentación de la documentación Técnica.

Los documentos se presentarán en cuatro (4) sobres sellados (sin evidencia de haber sido abiertos) y rotulados según se describe en el numeral 5.4. de la siguiente manera.

PRIMER SOBRE: Contendrá el original de la documentación Técnica solicitada en estos Términos de Referencia, y será rotulado **"DOCUMENTACION TÉCNICA ORIGINAL"**

Los tres (3) sobres restantes contendrán fotocopias de los documentos que contiene el PRIMER SOBRE y serán rotulados "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PRIMERA COPIA", DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SEGUNDA COPIA" y "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA TERCERA COPIA"

5.3. Presentación de la oferta económica.

Se presentará en sobre sellado (sin evidencia de haber sido abierto) y rotulado **"OFERTA ECONÓMICA"** según se describe en el numeral 5.4 de este apartado.

El sobre de la oferta económica debe contener la siguiente advertencia: (no abrir al mismo tiempo que la oferta Técnica y hacerlo solamente en presencia de la Comisión Evaluadora"

La oferta económica debe ser presentada de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.3, de estos Términos de Referencia.

5.4. Los sobres descritos en los numerales anteriores, deben rotularse de la forma siguiente:

PARTE CENTRAL:

EMPRESA NACIONAL PORTUARIA
PUERTO CORTÉS, HONDURAS, C.A.

ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA:

NOMBRE DE LA FIRMA CONSULTORA
DIRECCIÓN COMPLETA, NUMERO DE TELEFONO

ESQUINA SUPERIOR DERECHA:

DOCUMENTACION LEGAL Y FINANCIERA
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA



ESQUINA INFERIOR DERECHA: **Propuesta para el Concurso Público Nacional ENP-CPN-GC-01-2023**, "Estudio de Impacto ambiental (EIA) para el proyecto de "Construcción, Modernización y Ampliación de la Terminal Marítima de Gráneles Líquidos Muelle 1-B de Puerto Cortés"

ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA: **04 de agosto del 2023, a las 10:00 a.m.**

Las ofertas deben redactarse en el idioma español en cumplimiento al Artículo 111 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

La persona natural que presente los documentos de este Concurso a la ENP, debe identificarse por medio de su Documento Nacional de Identificación (DNI) o Carné de Residente, en el caso de que la persona no sea el Representante Legal del Oferente, debe entregar una nota de presentación refrendada por el Representante Legal del Oferente, por medio del cual le autoriza la presentación de las ofertas.

6. CRITERIOS PARA EL RECHAZO DE OFERTAS

Las ofertas que se reciban para el presente Concurso podrán ser rechazadas por cualquiera de los siguientes motivos.

a) Que el oferente o su representante legal no haya firmado la carta de presentación de la oferta; (Anexo 4)

b) Estar redactadas a mano (manuscritas);
c) Haber sido presentadas por compañías o personas inhabilitadas para contratar con el Estado, de acuerdo con los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado;

d) Haberse presentado con raspaduras o enmiendas en el precio, plazo de entrega, cantidad o en otro aspecto sustancial de la propuesta salvo cuando hubieran sido expresamente salvadas por el oferente en el mismo documento;

e) Haberse presentado por oferentes que no hayan acreditado satisfactoriamente su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica o profesional;

f) Establecer condicionamientos que no fueren requeridos;

g) Establecer cláusulas adicionales o condiciones diferentes a las previstas en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento o en estos términos de referencia.

h) Haber sido presentadas por oferentes que hubieren ofrecido pagos u otros beneficios indebidos a funcionarios o empleados de la ENP para influir en la adjudicación del presente concurso.

i) Incurrir en otras causales de inadmisibilidad previstas en las leyes o que expresa y fundadamente dispusieran estos términos de referencia.



j) No presentar las ofertas conforme con lo establecido en los presentes términos de este Concurso.

k) No cumplir con el mínimo de 80 puntos en su calificación.

7. RECEPCIÓN, APERTURA Y ANÁLISIS DE LAS OFERTAS

El proceso de recepción, apertura y análisis de las ofertas, se efectuará, según se describe a continuación:

7.1 Antes de iniciar la recepción de ofertas se tomará la lista de los participantes en orden de llegada, con la indicación del nombre del representante, el nombre de la persona que represente la firma Consultora y la calidad con que actúa, datos que serán refrendados por cada representante colocando su firma en el espacio de la lista indicado para ello.

7.2 Recepción de las ofertas.

El acto de la recepción de documentación legal, financiera, técnica y económica, se realizará el **día 04 de agosto de 2023, a las 10:00 a.m**. hora local de la República de Honduras, en la Sala de Juntas de Licitaciones, ubicada en el tercer piso, del Edificio Tamec, recinto Portuario, en Puerto Cortés, Departamento de Cortés y estará presidido por el Gerente General o el Subgerente de la ENP, o el representante autorizado de uno de éstos, con la asistencia de Personal de la ENP; los representantes de los oferentes, y Unidad de Gestión del Riesgo que levantará el acta respectiva del recibo de los documentos debidamente sellados. Para representar al Gerente o al Subgerente bastará con una credencial suscrita por el funcionario que corresponda a favor del acreditado.

La audiencia de recepción de los sobres sellados de las ofertas se realizará con la presencia mínimo de un (1) oferente que se presente al acto. Las ofertas que se presenten después de la hora establecida para la recepción de las mismas no serán recibidas. No se recibirán ofertas de empresas Consultoras que no hayan adquirido estos Términos de Referencia.

El Representante de la ENP que presida el presente acto, recibirá las ofertas presentadas y procederá en la forma siguiente:

a) Verificará el estado de los sobres conteniendo las ofertas recibidas para constatar el cumplimiento de lo estipulado en los numerales **5.1, 5.2, y 5.3** de este Concurso y realizará con el representante de la Unidad de Gestión del Riesgo la respectiva Acta de Recepción de los sobres sellados, firmando los concurrentes al acto.

b) Con relación a los sobres conteniendo las ofertas económicas, estos quedarán bajo la custodia de la Unidad de Adquisiciones, hasta la fecha de apertura indicada para la negociación de la oferta económica del oferente que haya obtenido la mejor calificación.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Todo miembro de la Comisión Evaluadora de la ENP que, estando comprendido en la inhabilidad prevista en la Ley de Contratación del Estado, no se excuse de participar, podrá ser recusado por cualquiera de los oferentes.

7.3 Análisis de la documentación legal, financiera y propuestas técnicas

a) La Comisión Evaluadora nombrada para el Concurso, hará la revisión de la documentación legal y hará entrega de la documentación financiera de cada oferta a la Unidad Financiera para que haga el correspondiente Análisis Financiero la cual será vinculante. Asimismo, hará entrega de las ofertas técnicas a la Unidad de Ingeniería, la que se encargará de la evaluación Técnica.

b) De conformidad con lo establecido en el Artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, la Comisión Evaluadora por medio de la Unidad de Adquisiciones, notificará a los Oferentes que correspondan, los defectos u omisiones encontradas en sus ofertas, otorgando cinco (5) días hábiles para subsanar la documentación conforme lo estipulado en este Concurso. El período de subsanación se contará a partir del día siguiente a la fecha de recibida la notificación por parte de la Unidad de Adquisiciones.

c) La Comisión Evaluadora del Concurso recibirá los documentos subsanados, enviados por la Unidad de Adquisiciones, a través del Departamento de Licitaciones.

d) Los oferentes que no hayan subsanado satisfactoriamente la documentación, quedarán descalificados y la Comisión Evaluadora procederá a devolverles los sobres sin abrir conteniendo las ofertas económicas respectivas, una vez adjudicado el proceso.

e) Revisada la documentación legal, financiera y técnica ya subsanada y recibido el análisis con la evaluación de la oferta técnica, la Comisión Evaluadora informará a la Gerencia General de la ENP que se invitará al oferente mejor calificado para la siguiente etapa; en caso de empate, se aplicarán los procedimientos que correspondan según lo estipulado en el artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado; la Comisión Evaluadora procederá a convocar a un representante de las dependencia involucradas (Unidad de Ingeniería y de la Unidad de Gestión del Riesgo) para proceder a la apertura de la oferta económica de la firma Consultora que obtuvo la mejor puntuación.

La Comisión Evaluadora tendrá la facultad de verificar la información ofrecida por el oferente, así como la de fijar el procedimiento a seguir, siempre de conformidad con las leyes relativas a la materia, vigentes en la República de Honduras.

7.4 Apertura y negociación del sobre conteniendo la oferta económica y comunicación de resultados

a) Los Representantes de la ENP, en presencia del oferente seleccionado y un miembro de la Unidad de Gestión del Riesgo, reunidos en la Sala de Juntas de Licitaciones de la ENP, procederá a informar el resultado del análisis de la documentación legal y de la oferta técnica del Oferente seleccionado.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

b) Una vez constatado que el sobre de la oferta económica no ha sido abierto, se iniciará el proceso de apertura del sobre y se verificará que la oferta económica reúna los requisitos establecidos en los Términos de Referencia.

c) Si la oferta económica presentada por el oferente referido en el literal a) anterior, no reúne los requisitos establecidos en este Concurso, o no se llega a un acuerdo de negociación, la oferta será descalificada y se abrirá el sobre correspondiente al oferente que haya alcanzado la segunda mejor calificación técnica, citándolo para tal efecto, y así sucesivamente hasta obtener un resultado satisfactorio, sin perjuicio de declarar agotado el Concurso si hubiere méritos para ello.

d) En el momento de identificar al oferente que reúna los requisitos establecidos en este Concurso, se dará por concluida la apertura de sobres en esta etapa y el Departamento Legal procederá a levantar el acta respectiva, que incluirá una relación de todo lo ocurrido, la que será firmada por todos los que asistan al acto.

e) De lograrse acuerdo, en su orden, con uno de los oferentes mejor calificados según la evaluación de las ofertas técnicas recibidas, la Comisión Evaluadora elaborará su informe. El cual remitirá a la Gerencia General, quien a su vez elevará al Consejo Directivo para la autorización de Adjudicación o si así correspondiera la declaración de fracasado este Concurso.

8. ADJUDICACIÓN

8.1 El informe de la Comisión Evaluadora, a que se refiere el numeral anterior, se remitirá a la Gerencia General para que lo presente a consideración del Consejo Directivo de la ENP, con el propósito de adjudicar el presente Concurso.

8.2 La adjudicación de este Concurso será comunicada a todos los participantes por la Secretario del Consejo Directivo, por medio de la Unidad de Adquisiciones.

8.3 El representante legal del oferente adjudicado deberá presentarse en la fecha fijada en la notificación de la ENP para la suscripción del contrato respectivo, que será dentro de los treinta días calendarios siguientes a la notificación de la adjudicación. En caso de no hacerlo, la adjudicación quedará sin valor ni efecto.

9. INICIO DE LOS SERVICIOS DE LA CONSULTORÍA

La firma Consultora a la que se adjudique el contrato para prestar los servicios objeto de este Concurso, deberá estar en la disposición de iniciar labores a partir de la fecha en que la Unidad de Ingeniería emita la Orden de Inicio.

9.1 DECLARACIÓN DE PROCEDIMIENTO DESIERTO O FRACASADO

9.1.1 El Consejo Directivo o la Gerencia General de la ENP, según corresponda, declarará desierto este Concurso:

- Si en la fecha indicada para la presentación de ofertas de este Concurso, no se

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

hubiere recibido ninguna oferta.

9.1.2 El Consejo Directivo o la Gerencia General de la ENP, según corresponda, declarará fracasado este Concurso.

- Cuando todas las ofertas se reciban por precios superiores al quince porciento (15%) del presupuesto estimado por la administración.
- Cuando las ofertas técnicas sean desestimadas por no haber sido elaboradas de conformidad a los Términos establecidos para este Concurso.
- Cuando ninguna de las ofertas técnicas obtengan una calificación igual o superior a la mínima fijada;
- Cuando en la fase de negociación de las ofertas económicas, ninguno de los oferentes llegue a un acuerdo con la administración;
- Cuando se haya omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado o en las disposiciones reglamentarias;
- Cuando se comprobare que ha habido colusión (Confabulación de oferentes);
- Por violación al principio de confidencialidad por parte de algún funcionario de la ENP; y,
- Falta de firma del contrato por parte de la empresa Consultora que resulte adjudicada.
- Cuando las ofertas no cumplan el mínimo de 80 puntos.

10. CESIÓN DEL CONTRATO O SUBCONTRATACIÓN

No se aceptarán ofertas en las que se contemplen subcontratos con terceros, ni se aceptará la cesión del contrato una vez formalizado; por lo tanto, el adjudicatario no podrá transferir, asignar, subcontratar, cambiar, modificar o traspasar su derecho de recibir el pago o de tomar cualquier disposición que se refiera al contrato; si así sucediera, la cesión será considerada como incumplimiento.

11. OBSERVACIONES Y OMISIONES

En el caso que los oferentes encuentren discrepancias y/u omisiones en los Términos de Referencia de este Concurso, o que tengan dudas sobre su significado, deberán comunicarlas por escrito a Unidad de Adquisiciones de la ENP, a más tardar ocho (8) días calendario antes de la fecha indicada para el recibo de ofertas de este Concurso.

La ENP dará respuesta escrita a las consultas recibidas, a más tardar cuatro (4) días calendario antes de la fecha prevista para el recibo de ofertas, por lo tanto a ningún participante se le hará interpretación oral de los documentos del Concurso, las consultas y sus respectivas respuestas se harán del conocimiento de los demás oferentes, por parte de la Unidad de Adquisiciones de la ENP.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Los errores en las ofertas, cualesquiera que éstos sean, correrán por cuenta y riesgo del oferente.

12. ACLARACIONES Y AMPLIACIONES

Si la ENP necesitase hacer aclaraciones y ampliaciones a los Términos de Referencia de este Concurso, la Unidad de Adquisiciones elaborará los respectivos agregados que serán entregados por la vía más rápida posible a los participantes y subidos a HonduCompras, a más tardar cinco (5) días calendario antes de la fecha prevista para el recibo de ofertas.

13. NORMAS APLICABLES

Este Concurso se hará siguiendo los procedimientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

14. CONDICIONES DEL CONTRATO

14.1 Documentos de Trabajo

La ENP suministrará a la empresa Consultora contratada, toda la documentación que requiera de acuerdo al alcance del proyecto, siempre y cuando la ENP disponga de ella. La empresa Consultora adjudicada se comprometerá a utilizar la documentación que le proporcione la ENP con absoluta confidencialidad.

La firma Consultora, guardará la más estricta reserva sobre los papeles, documentos e información de la ENP que sean de su conocimiento y serán responsables por los daños y perjuicios que ocasione la revelación de los mismos.

14.2 Obligaciones Laborales

a) La firma Consultora que se contrate deberá asumir en forma directa y exclusiva, en su condición de patrono, todas las obligaciones laborales y de seguridad social con las personas que se designe para desarrollar las labores objeto de la contratación, eximiendo completamente y en forma incondicional a la ENP de toda responsabilidad laboral derivada de la relación contractual.

b) En caso de ausencia temporal o definitiva de alguna de las personas asignadas al Estudio y Evaluación por la firma Consultora contratada, ésta deberá ser sustituida de inmediato a fin de mantener el mismo número de empleados propuestos en la oferta técnica; en estos casos, el adjudicatario deberá cumplir durante la vigencia del contrato con lo indicado en este Concurso.

c) El personal designado por la firma Consultora contratada deberá cumplir con las disposiciones de la ENP, relativas a la seguridad y movilización dentro de la Institución.

14.3 Penalización

a) En caso de demoras no justificadas en el cumplimiento parcial o total de las obligaciones contratadas, la ENP deducirá de los pagos pendientes a favor del

contratista, una multa por cada día calendario de atraso, conforme lo establecido en las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República que esté vigente en la fecha de suscripción del contrato respectivo. Dicha multa no será aplicada si las demoras son debidamente justificadas.

b) Disposiciones Generales del Presupuesto vigente (Multa).

c) Si la demora no justificada diese lugar a una deducción acumulada igual o superior al diez por ciento (10%) del valor contratado, la ENP podrá considerar la resolución del mismo, sin perjuicio de aplicar otras sanciones que conforme a la Ley correspondan.

14.4 Resolución

a) En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales cualquiera de las partes podrá declarar la resolución del contrato, previa comunicación escrita entregada a la otra parte por lo menos con quince (15) días calendario de anticipación a la fecha en que se pretenda concluir la relación contractual.

b) No obstante lo anterior, la ENP está facultada en cualquier momento para hacer la resolución del contrato, sin que mediare fuerza mayor o caso fortuito, si la firma Consultora incumpliera de manera relevante, parcial o totalmente, alguna de las obligaciones que asume y que sean de significación para el oportuno y adecuado cumplimiento del contrato; en estos casos, la resolución del contrato determinará la ejecución de la garantía de cumplimiento referida en el numeral **14.5** siguiente.

14.5 Garantía de Cumplimiento del Contrato

Esta se constituirá mediante retenciones equivalentes al 10% de cada pago parcial por concepto de los Honorarios.

14.6 Lugar y procedimiento de entrega de resultados finales.

El estudio se encuentra ubicado en un radio de acción de 5.0 kilómetros del actual muelle 1-A del recinto portuario de la ENP, Municipio de Puerto Cortés, Departamento de Cortés.

La empresa Consultora informará por escrito a la Unidad de Ingeniería la ENP, la hora y fecha en que efectuará la entrega formal de los resultados finales y demás documentos requeridos de conformidad a lo establecido en los Términos de Referencia de este Concurso. Dicha comunicación se efectuará por lo menos con tres (3) días hábiles de anticipación a la fecha de entrega en referencia.

Recibidos tales documentos a satisfacción de la ENP, se procederá a levantar un Acta de Recepción Final, firmada por los funcionarios responsables de Unidad de Ingeniería de la ENP.



UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

14.7 Forma de pago

EL CONSULTOR recibirá los pagos de la siguiente manera:

a.- 30% al entregar el informe de labores de campo, ítem 1.3.1 (Capitulo I)

b.- 30% al entregar el informe de avances del estudio, ítem 1.3.2 (Capitulo I)

c.- 40% con la entrega del estudio final, ítem 1.3.3 (Capitulo I)

El presupuesto disponible para la presente Consultoría es con fondos propios de la ENP. Los pagos serán efectuados en moneda nacional (lempiras), a través del SIAFI (Es obligatorio que la empresa consultora este registrada como beneficiario en dicho Sistema al realizar el pago).

La contratación a que se refiere este Concurso se financiará con recursos provenientes de la: Empresa Nacional Portuaria, con presupuesto del ejercicio fiscal del 2023, sin el cumplimiento de la aprobación del presupuesto para este servicio del año 2023, no podrá suscribirse el contrato y su adjudicación quedara condicionada a su cumplimiento.

14.8 Solución de Controversias o Diferencias

Cualquier diferencia o conflicto que surgiere entre la ENP y el oferente favorecido, deberá resolverse en forma conciliatoria y por escrito entre ambas partes; caso contrario, se someterá a la jurisdicción y competencia de los juzgados correspondientes del Departamento de Cortés.

14.9 Fuerza Mayor o Caso Fortuito

El incumplimiento parcial o total sobre las obligaciones que le corresponden al oferente adjudicado de acuerdo con los requerimientos de este Concurso y el contrato firmado, no será considerado como tal, si a juicio de la ENP se atribuye a fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificado. Se entenderá por fuerza mayor o caso fortuito, todo acontecimiento que no ha podido preverse o que, previsto, no ha podido resistirse; y que impide el exacto cumplimiento de las obligaciones contractuales, tales como fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerras, revoluciones o sediciones, naufragio e incendios.

Si la empresa Consultora contratada solicitara prórroga del contrato argumentando caso fortuito o fuerza mayor, previa opinión legal de la Unidad de Gestión del Riesgo, la Gerencia General de la ENP, podrá autorizar dicha prórroga por una sola vez, por un plazo igual o menor al establecido en el contrato.

14.10 Prohibiciones

a) Durante el período comprendido entre la fecha de recepción de las ofertas y la fecha de adjudicación por parte del Consejo Directivo de la ENP, ningún oferente podrá enviar a la ENP o cualquiera de sus directivos, funcionarios o empleados, cualquier tipo de correspondencia con relación a este Concurso. El incumplimiento de esta disposición producirá la descalificación automática de la oferta sin ninguna

responsabilidad para la ENP.

b) Después de la recepción de las ofertas y antes de la comunicación sobre la adjudicación del contrato respectivo, ningún funcionario responsable del examen, tabulación, evaluación de las ofertas o de la recomendación relativa a la adjudicación del proceso, proporcionarán información a funcionarios o empleados de la ENP que no estén vinculados al proceso de análisis y evaluación de las ofertas, incluyendo personas relacionadas con los oferentes. El incumplimiento de esta disposición dará lugar a la aplicación de las sanciones estipuladas en el artículo 135 numeral 2) de la Ley de Contratación del Estado

14.11 Leyes Aplicables

Los oferentes además de lo establecido en los presentes Términos de Referencia del Concurso, quedarán sujetos a lo dispuesto en la Ley de Contratación del Estado y demás leyes aplicables a la materia.

14.12 Terminación y Liquidación del Contrato

Para la terminación y liquidación del contrato se atenderá lo estipulado en la Sección Quinta del Capítulo IX de la Ley de Contratación del Estado y lo que disponga su Reglamento al respecto.

14.13 Modelo de Contrato

Se adjunta copia del modelo de contrato (Anexo No.6) a suscribirse con el oferente que resulte adjudicado.

CUALQUIER INFORMACIÓN ADICIONAL SERÁ PROPORCIONADA POR LA UNIDAD DE ADQUSICIONES DE LA ENP, EN EL PRIMER PISO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO 1 DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA EN PUERTO CORTES.



ANEXO 3

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
ENP-CPN-GC-01-2023: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]*
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse *[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]*
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: *[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]*
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [*indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]*
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]* Números de teléfono y facsímile: *[indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado]* Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*



ANEXO No.4

CONCURSO PÚBLICO NACIONAL

ENP-CPN-GC-01-2023

"ESTUDIO DE EVALUCION DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA) PARA EL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN, MODERNIZACION Y AMPLIACION DE LA TERMINAL MARITIMA DE GRANELES LÍQUIDOS MUELLE 1-B DE PUERTO CORTÉS"

FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA

DESCRIPCIÓN	VALOR EN LEMPIRAS
Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental (EIA) para el proyecto de Construcción Modernización y Ampliación de la Terminal Marítima de Gráneles Líquidos muelle 1-B de Puerto Cortés	
Gastos administrativos	
Honorarios Profesionales	
Total	

Valor en letras _____
Plazo de vigencia de la oferta: (mínimo 120 días calendarios a partir de la fecha de recepción y apertura de ofertas).
Plazo de ejecución de la Consultoría: 150 días calendario contado a partir de la Orden de Inicio emitida por la Unidad de Ingeniería

NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE DE LA EMPRESA CONSULTORA OFERENTE

(PRESENTAR FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA EN SOBRE SELLADO)

NOTA: Debe ser firmado por el representante legal de la Empresa oferente; en caso de Consorcio los representantes legales de las empresas que conforman el Consorcio o a quien hayan delegado poder los Representantes Legales de las Empresas que conforman el Consorcio, debidamente acreditado y conforme a las formalidades de la ley.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

ANEXO No.5

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de ___(Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran)_____ _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

"ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación."

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado). En caso de Consorcio, deberán firmar los representantes legales de las Empresas que constituyen el Consorcio.



ANEXO 6

BORRADOR DE CONTRATO No._____

"ESTUDIO DE EVALUACÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA) PARA EL PROYECTO DE CONSTRUCCION, MODERNIZACION Y AMPLIACIÓN DE LA TERMINAL MARÍTIMA DE GRANELES LÍQUIDOS MUELL 1-B DE PUERTO CORTÉS".

Nosotros: **(Gerente General ENP),** mayor de edad, _____, _____, hondureño, vecino de la ciudad de _____, con Documento Nacional de Identificación Número ....., actuando en mi condición de Gerente General de la **EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**, Institución autónoma creada mediante Decreto Número 40 de fecha catorce de Octubre de mil novecientos sesenta y cinco, constando su nombramiento como tal, en la Sesión Extraordinaria Número _____ de fecha _____, celebrada por el Honorable Consejo Directivo de la ENP, con Registro Tributario Nacional _____ en adelante, me denominaré **LA EMPRESA, y** por otra parte, _____, mayor de edad, _____, hondureño, del domicilio de _____, y en tránsito por esta ciudad, con Tarjeta de Identidad No._____, Registro Tributario Nacional Clave _____, actuando en su condición de _____ de la Sociedad Mercantil denominada _____, según consta en la Escritura Pública ____, inscrita bajo el _____, Tomo _____ del Registro de la Propiedad Mercantil de _____, que en adelante se denominará **EL CONSULTOR,** hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos el presente contrato bajo las condiciones y cláusulas siguientes: **PRIMERA.- JUSTIFICACIÓN DE LA CONSULTORÍA**: La Ley General del Ambiente y el Reglamento del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SINEIA) establece que todo proyecto a gran escala debe elaborar un Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental EIA, a fin de establecer los impactos negativos, así como las Medidas de Mitigación y/o Compensación requeridos para minimizar los impactos que el proyecto de Ampliación puede generar. El objetivo de este contrato de Consultoría es el de gestionar ante la Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente MIAMBIENTE el otorgamiento del Permiso o Licencia Ambiental para el proyecto de Construcción, Modernización y Ampliación de la Terminal de Gráneles Líquidos Muelle 1-B de Puerto Cortés, a través de la realización del Estudio de Impacto Ambiental (EIA). Evaluar de forma sistemática las variables involucradas en cada una de las etapas del proyecto de construcción, a fin de formular procedimientos de gestión ambiental que aseguren la sostenibilidad del proyecto, referente al Concurso Público Nacional ENP-CPN-GC-01-2023, mismo que fue adjudicado por el Consejo Directivo de la ENP en su sesión_____ No._____ de fecha_____, a la firma Consultora _____ **SEGUNDA.- OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto del presente contrato es el correcto cumplimiento de todo lo requerido en los Términos de Referencia del Concurso Público Nacional ENP-CPN-GC-01-2023 **"ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA) PARA PROYECTO DE CONSTRUCCION, MODERNIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA TERMINAL MARÍTIMA DE GRANELES LÍQUIDOS MUELLE 1-B DE PUERTO CORTÉS"**, según la Oferta Económica presentada por LA EMPRESA CONSULTORA, siendo esta:



UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

DESCRIPCIÓN	VALOR EN LEMPIRAS
Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental (EIA) para el proyecto de Construcción Modernización y Ampliación de la Terminal Marítima de Gráneles Líquidos muelle 1-B de Puerto Cortés	
Gastos administrativos	
Honorarios Profesionales	
Total	

Siguiendo las especificaciones técnicas de esta Consultoría. **TERCERA.- CUANTIA O PRECIO DEL CONTRATO: LA EMPRESA** pagará a **LA EMPRESA CONSULTORA** el valor total de _____(en letras y números), menos las deducciones que la Ley establece, valor que incluye todos los gastos directos, indirectos, utilidades, impuestos e imprevistos de **LA FIRMA CONSULTORA.- CUARTA.- PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO Y UBICACION:** El plazo para llevar a cabo esta consultoría cláusula Segunda de este Contrato, es de 150 días calendario a partir de la Orden de Inicio que será emitida por la Unidad de Ingeniería. El Estudio se realizara en un radio de acción de 5.0 kilómetros del actual muelle 1-A del recinto portuario de la ENP, Municipio de Puerto Cortés, Departamento de Cortés.- **QUINTA.- GARANTIAS:** Para asegurar el cumplimiento del presente Contrato, **LA EMPRESA CONSULTORA** constituirá una Garantía de Cumplimiento mediante retenciones equivalentes al diez por ciento (10%) de cada pago parcial mensual por concepto de los Honorarios, según lo establece el artículo 106 de la Ley de Contratación del Estado.- **SEXTA.- FORMA DE PAGO: LA EMPRESA** se compromete a efectuar pagos a **LA EMPRESA CONSULTORA**, 30% al entregar el informe de labores de campo, 30% al entregar el informe de avance del estudio, 40% con la entrega del estudio final, **SEPTIMA.- PENALIZACIÓN POR INCUMPLIMIENTO:** En caso de incumplimiento por parte de **LA EMPRESA CONSULTORA** en la finalización de esta Consultoría, en el plazo indicado en la cláusula Cuarta anterior, ésta pagará a **LA EMPRESA** por cada día calendario de atraso la multa que establezca las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República vigentes a la fecha del incumplimiento.- Quedando **LA EMPRESA** facultada para deducir la multa de los pagos pendientes a efectuar. **OCTAVA.- RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA CONSULTORA: LA EMPRESA CONSULTORA** libera a **LA EMPRESA** de toda responsabilidad u obligación civil, laboral, fiscal, penal y de otro tipo que contraiga en la ejecución de la Consultoría objeto de este Contrato.- **NOVENA.- PROHIBICIONES DE SUB-CONTRATAR: LA EMPRESA CONSULTORA** no podrá exceder de los límites y facultades conferidas en el presente Contrato, sin responsabilidad de su parte; en consecuencia, no podrá bajo ningún concepto, subcontratar ni dar a título gratuito en todo o en parte este Contrato, ni traspasar a terceras personas los derechos que se le conceden en el mismo. **DÉCIMA.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN:** Serán causas de resolución de este Contrato, además del incumplimiento de cualquiera de las cláusulas establecidas en dicho Contrato, las contenidas en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento y demás leyes aplicables. **DECIMA PRIMERA.- CLÁUSULA DE INTEGRIDAD**. Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de:

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACIÓN HONDURAS, C.A.

INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.- **DECIMA SEGUNDA.-CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.-** En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectué por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. **DÉCIMA TERCERA.- DOMICILIO DE LAS PARTES:** Para los efectos de citaciones, emplazamientos, requerimientos, se establece como domicilio de las partes: **LA EMPRESA:** Puerto Cortés, Cortés Barrio el Centro 1ra Calle 1ra avenida - **LA EMPRESA CONSULTORA :** _____ - Queda entendida **LA EMPRESA CONSULTORA** que a la dirección que ha proporcionado se le harán las notificaciones que surtan del presente Contrato, sino notifica cambio de dirección se entenderá que ha recibido las notificaciones que se

realicen por la vía del correo certificado a la dirección proporcionada. **DÉCIMA CUARTA.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA:** Para las cuestiones referentes al cumplimiento, interpretación, resolución, rescisión, ejecución y efectos de este Contrato, ambas partes se someten a la jurisdicción y competencia del Juzgado de lo Contencioso Administrativo de la ciudad de San Pedro Sula, Departamento de Cortés. **DÉCIMA QUINTA.- ACEPTACIÓN:** Ambas partes aceptamos el contenido de todo lo pactado en el presente Contrato y nos comprometemos a cumplir fielmente las obligaciones del mismo. **DÉCIMA SEXTA.- DISPOSICION FINAL:** En todo lo no previsto en el presente contrato, se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento y demás Leyes aplicables.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con las leyes de Honduras, en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días del mes de _____ del año 2023.

Por y en nombre de La Empresa:

Firmado: **CARLOS ARTURO BUESO CHINCHILLA,** en su condición de Gerente General de la **EMPRESA NACIONAL PORTUARIA.**

Por y en nombre de La Firma Consultora:

Firmado: _____, en su condición de _____ de la Sociedad _____

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO
ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO Nº: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Servicio: "_____" ubicado en _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____
VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____
BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL **VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA (ENP) ACOMPAÑADA DE UNA CONSTANCIA DE INCUMPLIMIENTO, EXTENDIDA POR LA GERENCIA GENERAL DE LA ENP, SIN NINGUN OTRO REQUISITO; PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".**

Las garantías o fianzas emitidas a favor de la ENP serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año 2023.

FIRMA AUTORIZADA

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

AVISO DE CONCURSO PÚBLICO ENP-CPN-GC-01-2023

"ESTUDIO DE EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL, (EIA) PARA EL PROYECTO DE CONSTRUCCION, MODERNIZACION Y AMPLIACION DE LA TERMINAL MARITIMA DE GRANELES LIQUIDO MUELLE 1-B DE PUERTO CORTES"

1. La Empresa Nacional Portuaria que en adelante será denominada como "La ENP", invita a las empresas precalificadas en el Rubro de Obras Logísticas en la Preca-02-2022 **"Empresa Diseñadoras, Consultoras y Supervisoras de Obras Publicas de la Empresa Nacional Portuaria"**, que a continuación se detallan : Consultores en Ingeniería S.A de C.V. (CINSA), Saybe y Asociados S. de R.L., Consultoría, Diseño y Supervisión S.A de C.V. (CDS), Ingeniería Orvipe S.A. de C.V., Asociación de Profesionales S.A. de C.V. (ASP),Técnica de Ingeniería S.A. (TECNISA), Asociación de Consultores en Ingeniería S. de R.L. (ACI), Diseño Construcción y Medio Ambiente (DICOMA) S. de R.L., Consultores Asociados de Honduras, S. de R.L. de C.V. (CONASH), Gabinete Técnico S.A de C.V. (GATESA). A presentar oferta Técnica y Económica conforme los **Términos de Referencia** del Concurso Público Nacional ENP-CPN-GC-01-2023 para el **"Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental, (EIA) para el Proyecto de Construcción, Modernización y Ampliación de la Terminal Marítima de Gráneles Liquido Muelle 1-B de Puerto Cortes".**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.

3. El concurso se efectuará conforme a los procedimientos de Concurso Público (CPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita en la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo No.1 de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés ó en la Oficina de Enlace ubicada en el Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, noveno piso, boulevard Juan Pablo II, Tegucigalpa M.D.C a partir de la fecha en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:00 pm, previo al pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos del Concurso también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn).

5. La documentación Legal así como las ofertas técnicas y económicas, deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, ubicada en el tercer piso edificio Tamec, en Puerto Cortés, Departamento de Cortés, a más tardar el 04 de agosto de 2023 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Seguidamente se levantará el Acta de recepción de recibidos los sobres sellados de las ofertas Técnicas, legales y económicas, con los participantes que deseen asistir en la dirección indicada.

6. Únicamente se aceptarán las ofertas de las Empresas que hayan adquirido el documento del presente concurso, siguiendo las instrucciones del numeral cuatro (4) del presente aviso.

Puerto Cortés, Departamento de Cortés, 26 de junio de 2023.

DR. CARLOS ARTURO BUESO CHINCHILLA
MINISTRO GERENTE GENERAL

HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367 FAX: (504) 2665-0232

ACTA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE LAS PROPUESTAS PARA EL CONCURSO PÚBLICO NACIONAL ENP-CPN-GC-01/2023 REFERENTE AL ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA) PARA EL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN, MODERNIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA TERMINAL MARITIMA DE GRANELES LIQUIDOS MUELLE 1-B DE PUERTO CORTES".

Reunidos en la Sala de Licitaciones, de la Empresa Nacional Portuaria (ENP), en la ciudad de Puerto Cortés, Departamento de Cortés siendo la fecha y hora programada para su celebración viernes cuatro (04) de agosto de dos mil veintitrés (2023), a las 10:00am hora oficial de la República de Honduras, con el propósito de realizar el acto de recepción de documentos del **CONCURSO PÚBLICO NACIONAL ENP-CPN-GC-01/2023 REFERENTE AL ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA) PARA EL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN, MODERNIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA TERMINAL MARITIMA DE GRANELES LIQUIDOS MUELLE 1-B DE PUERTO CORTES"**; Comparecen los señores: En representación de la **Empresa Nacional Portuaria (ENP)** Licenciada Lucila Miroslava Del Cid en su condición de Directora de la Unidad de Adquisiciones, Sueila Bodden y Lilian Morales en su condición de técnicos del Departamento de Licitaciones, Abog. Loany Navil Burgos Zepeda de parte del Departamento de Seguridad Legal, Isabel Venegas y Daniela Arguijo de parte de Auditoría Interna de la ENP en calidad de Observadores; y por las Empresas Participantes:

N°	EMPRESA	NOMBRE
1	**ASPCONSULTORES S.A de C.V**	**Amílcar Girón**

PRIMERO: La licenciada Lucila Miroslava Del Cid, debidamente autorizada por la Gerencia General, declaró abierta la audiencia, procediendo a recibir por parte del oferente la documentación legal, técnica y económica, la cual será posteriormente revisada y analizada

R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367 FAX: (504) 2665-0232

por la Comisión Evaluadora del Concurso, para efectuar la respectiva recomendación.

SEGUNDO: Continúa manifestando la licenciada Lucila Miroslava Del Cid, que la Oferta Económica quedarán en custodia en la Dirección de la Unidad de Adquisiciones y la documentación legal y técnica será remitida a la Comisión Evaluadora del Concurso para su debido proceso de evaluación.

TERCERO: Seguidamente se le preguntó al oferente si tenían alguna observación acerca del presente acto, de lo cual respondió que no tenían ninguna observación. No habiendo más que tratar, se clausuró la presente Audiencia, levantando a tal efecto la correspondiente acta en el mismo lugar y fecha, a las 10:12 (a.m.), firmando para constancia los suscritos:

POR LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA:

LIC. LUCILA MIROSLAVA DEL CID
Directora de la Unidad de Adquisiciones

ABG. LOANY NAVIL BURGOS
Abog. Depto. de Seguridad Legal

POR LAS EMPRESA OFERENTE

AMÍLCAR GIRÓN
ASPCONSULTORES S.A de C.V

HONDURAS
R.T.N: 05069001047110
TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS
APARTADO POSTAL NO. 18, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0435,
TELS. (504) 2665-0714, 2665-0367 FAX: (504) 2665-0232

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ENP-LPN-GC-04-2023

"SUMINISTRO DE 531 JUGUETES EDUCATIVOS PARA HIJOS DE TRABAJADORES A FIN DE CUMPLIR CON LA CLAUSULA No.39 DEL XVI CONTRATO COLECTIVO DE CONDICIONES DE TRABAJO VIGENTE (INCLUYE HIJOS DE TRABAJADORES GENERALES, CONFIANZA Y UPP)"

DOCUMENTOS SOPORTE:

DOCUMENTO DE LICITACION

EMPRESA NACIONAL PORTUARIA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
ENP-LPN-GC-04-2023

"SUMINISTRO DE 531 JUGUETES EDUCATIVOS PARA HIJOS DE TRABAJADORES A FIN DE CUMPLIR CON LA CLAUSULA No.39 DEL XVI CONTRATO COLECTIVO DE CONDICIONES DE TRABAJO VIGENTE (INCLUYE HIJOS DE TRABAJADORES GENERALES, CONFIANZA Y UPP)"

Fuente de financiamiento:
Fondos de la ENP

Puerto Cortés, junio de 2023

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

Índice

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES 3
IO-01 CONTRATANTE 3
IO-02 TIPO DE CONTRATO 3
IO-03 OBJETO DE CONTRATACION 3
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS 3
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS 3
IO-05.1 CONSORCIO 5
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS 5
IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA 5
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION 6
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR 6
IO-10 REUNION DE ACLARACIONES 12
IO-11 EVALUACION DE OFERTAS 13
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES 18
IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO 19
IO-14 FIRMA DE CONTRATO 19
SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION 21
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO 21
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL 21
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO 21
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO 21
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO 21
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION 21
CC-07 GARANTÍAS 22
CC-08 FORMA DE PAGO 23
CC-09 MULTAS 24
SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS 25
ET-01 NORMATIVA APLICABLE 25
ET-02 CARACTERÍSTICAS TECNICAS 25
ET-03 ACCESORIOS 28
ET-04 SERIES 28
ET-05 CATÁLOGOS 28
ET-06 OTROS 28

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

SECCIÓN I – INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

La Empresa Nacional Portuaria, promueve la Licitación Pública Nacional ENP-LPN-GC-04-2023, que tiene por objeto el "Suministro de 531 juguetes educativos para hijos de trabajadores a fin de cumplir con la clausula No.39 del XVI Contrato Colectivo de Condiciones de Trabajo vigente (incluye hijos de trabajadores generales, confianza y personal de la UPP.)" de la Empresa Nacional Portuaria 2023.

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un (1) contrato o hasta cinco (5) contratos de suministro, entre la Empresa Nacional Portuaria y el o los licitantes ganadores.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN

Suministro de hasta:

531 Juguetes para niños de cero mes (0) a un (1) año; para niños de trece (13) meses a tres (3) años; para niños de cuatro (4) años a seis (6) años; para niños de siete (7) años a diez (10) años; para niños de once (11) años a (12) doce años; de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en la Sección III. Especificaciones Técnicas.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Deberán presentarse en idioma Español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse de la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de la presentación de ofertas se establece los siguientes:

Las ofertas se presentarán en:

En la Sala de Juntas de Licitaciones

Número de Piso/Oficina: Tercer piso edificio TAMEC

Dirección: Primera Calle, Primera avenida, Barrio el Centro

Ciudad: Puerto Cortés, Cortes.

Código postal: 18

País: Honduras, C.A.

El día último de presentación de ofertas será: 21 de agosto del 2023

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACIÓN HONDURAS, C.A.

La hora límite de presentación y seguidamente Apertura de las ofertas será: 10:00 a.m.

El acto público de apertura de ofertas se realizará:

Dirección: Sala de Juntas de Licitaciones

Número de Piso/Oficina: Tercer piso edificio TAMEC.

Ciudad: Puerto Cortés, Cortés.

País: Honduras, C.A.

Fecha: 21 de agosto del 2023

Hora: 10:00 a.m.

El acto de recepción y apertura de ofertas estará presidida por el Gerente General o el Subgerente de la ENP o el Representante autorizado de una de estos, con la asistencia de personal asignado por la ENP, y también por los oferentes o sus Representantes Legales. El acta la levantara un miembro de la Unidad de Gestión de Riesgos.

Previo a la recepción de ofertas, se pasará lista de los oferentes que asistan en orden de llegada, anotando el nombre del oferente, el de la persona autorizada para presentar la oferta y en el extremo derecho de la lista firma de esta última, asimismo deberán de presentar el recibo por la compras de los pliegos de condiciones.

La audiencia de recepción de los sobres sellados conteniendo las ofertas se realizará con la presencia de los oferentes que asistan al acto, el cual se llevará a cabo aún cuando solo se presente un oferente a la apertura de ofertas; las ofertas que se presenten después de la hora de apertura no serán recibidas.

La persona natural que asista a la ENP a presentar la oferta, deberá identificarse por medio de su Documento Nacional de Identidad o Carné de Residente y en el caso que esta persona no sea el oferente o su Representante Legal, también deberá entregar una nota de presentación refrendada por el oferente o su Representante Legal, mediante la cual se le autoriza a presentar la oferta y el recibo de compra de bases.

Los asistentes al acto público de licitación que no presenten ofertas y que hayan solicitado el Pliego de Condiciones, deberán identificarse y podrán permanecer en dicho acto en calidad de observadores.

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema de Honducompras.

El Oferente presentará sus ofertas en sobres completamente sellados, identificando cada uno de ellos como original y copias (3); además deberán venir con la siguiente descripción

Esquina Superior Izquierda: Nombre del oferente, Dirección Teléfono, Correo electrónico	Esquina Superior Derecha Describir: si es Original, Primera ó Segunda Copia

PARTE CENTRAL:

Llamado a: Licitación Pública Nacional ENP-LPN-GC-04-2023, "Suministro de 531 juguetes educativos para hijos de trabajadores a fin de cumplir con la clausula No.39 del XVI Contrato

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Colectivo de Condiciones de trabajo vigente (incluye hijos de trabajadores generales, confianza y UPP)"

Parte Inferior Izquierda
Empresa Nacional Portuaria

Parte Inferior Derecha
No abrir antes de las 10:00 a.m.
21 de agosto del 2023

IO-05.1 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsable frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberá designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador. Al menos una de las Empresas que conforman el Consorcio deberá estar inscrita o en proceso de Inscripción en ONCAE para su valida participación, debiendo contar con su Inscripción antes de vencido el plazo para la firma del contrato si en caso se encuentra en trámite su Inscripción ante ONCAE.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de 120 días calendario contados a partir de la fecha de recepción y seguidamente apertura de ofertas.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá incluir una Garantía Bancaria, Fianza (emitida por un Banco o Compañías Aseguradoras, reconocida por la Comisión Nacional de Banca y Seguros (CNBS) de la Republica de Honduras) o cheque certificado, y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público, para el mantenimiento de la Oferta equivalente a por lo menos un 2% del monto total de la oferta (incluyendo Impuestos), utilizando el formulario incluido en la sección IV "Formularios de la Oferta", la cual deberá permanecer valida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de validez de las ofertas". Siendo por lo tanto 150 días calendario el plazo de vigencia de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Nota: El Representante Legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía bancaria o fianza, deberá entregar una declaración jurada, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo 241 antes indicado.

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del o los contratos al o los licitantes ganadores, se dará dentro de los 120 días contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

09.1 Información Legal

1. Declaración Jurada del oferente o su Representante Legal, cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario Público, en la que el oferente se responsabiliza de la veracidad y autenticidad de todas los compromisos adquiridos y de la información proporcionada en su oferta, indicando estar enterado y aceptar todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos, sanciones establecidas en este pliego de condiciones y sus suplementos si los hubiera. **En caso de consorcio esta declaración deberá ser firmada en forma conjunta por los representantes de las empresas que conforman el consorcio.**

2. Fotocopia autenticada del Poder General de Administración otorgado al último Representante Legal de la Empresa participantes, debidamente inscrito en el Registro Mercantil. **(En caso de consorcio de cada una de las empresas que conforman el consorcio).**

3. Fotocopia autenticada de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa y sus modificaciones, si es empresa extranjera dicha Escritura de Constitución debe encontrarse autenticada y apostilladas, (acompañar un documento en orden cronológico, de cómo se han dado las modificaciones con fechas y registros debidos). **(En caso de que el oferente sea un Consorcio, será presentada por cada empresa que lo conforma).**

4. Fotocopia autenticada del Documento Nacional de Identificación, Pasaporte o Carné de Residencia si es extranjero, del Representante Legal de la empresa oferente. **(En caso de Consorcio será el de cada uno de los representantes legales de las empresas que lo conforman).**

5. Fotocopia autenticada del Registro Tributario Nacional del Representante Legal y de la Empresa oferente. **(En caso de consorcio si una de las empresas es extranjera debe presentar el RTN de la Empresa miembro del consorcio y que está inscrita o en trámite de inscripción en ONCAE). Si son empresas Hondureñas ambas empresas deben presentar el RTN de cada empresa y de sus representantes legales.**

6. Copia Autenticada de la Constancia extendida por ONCAE de encontrarse en trámite la Inscripción o Certificación de Inscripción vigente en la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. **(En caso de consorcio que este formado por empresas extranjeras deberá presentar esta documentación aquella empresa que es parte del consorcio y que está inscrita o en trámite de inscripción en ONCAE). Si son empresas Hondureñas ambas empresas deben presentar esta Constancia.**

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

7. Fotocopia autenticada del permiso de operación vigente emitido por la Municipalidad de su domicilio. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas).

8. Lista de socios o accionistas al 31 de julio de 2023, certificada por el Secretario del Consejo de Administración o Gerente General según el tipo de Sociedad, cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público. **(En caso de consorcio presentar dicha documentación, cada empresa que conforman el Consorcio Oferente).**

9. Copia autenticada de la Constancia de estar inscrito en la Cámara de Comercio de su localidad. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas).

10. Copia autenticada de la Constancia de Solvencia vigente de la empresa extendida, por el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP). (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas). **(En caso de consorcio que este formado por empresas extranjeras deberá presentar esta documentación aquella empresa que es parte del consorcio y que está inscrita o en trámite de inscripción en ONCAE). Si son empresas Hondureñas ambas empresas deben presentar este Documento.**

11. Información sobre el Oferente (Sección IV Formularios de la Oferta, numeral 1)

12. Formulario de presentación de oferta (Sección IV Formularios de la Oferta, numeral 3)

13. Formulario de Lista de Precios. (Sección IV Formularios de la Oferta, numeral 5)

14. El oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar la Autorización del Fabricante, la cual debe estar debidamente legalizada para surtir efectos legales en Honduras; o en su defecto, Certificación extendida por la autoridad competente, que lo acredite en Honduras como Agente, Representante o Distribuidor del Suministro ofrecido. (Sección IV formularios de la oferta, numeral 6) (NO APLICA)

15. Declaración Jurada sobre Prohibiciones e Inhabilidades, previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, según formato establecido. (Sección IV. Formularios de la Oferta numeral 4), suscrito por el Representante Legal del Oferente, cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público. **En caso de Consorcio esta declaración debe suscribirla cada Representante Legal de la empresas que conforman el Consorcio.**

16. Formato de Garantía/fianza de Mantenimiento de oferta, conforme al tipo, plazos, valor y demás condiciones estipuladas en el pliego de condiciones, Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

17. Declaración Jurada del representante Legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía/Fianza bancaria de mantenimiento de oferta, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo antes mencionado, debidamente autenticado.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

18. En caso de Consorcios, deberán presentar acuerdo de Consorcio, en el que deberán designar el lugar, fecha de sus suscripción y conforme a las demás disposiciones que señala el artículo 17 párrafo primero de la Ley de Contratación del Estado y artículo 31 párrafo segundo de su Reglamento.

19. Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendidos en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.

20. Presentar copia del pliego de condiciones de este proceso debidamente foliados, firmados y sellados por la persona que firma la oferta, en el sobre donde se presente la documentación original (No necesita autentica).

Documentos no subsanables

1. Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal.

2. Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.

3. Garantía de Mantenimiento de Oferta original; cuyos documentos deberán ser presentados conforme a los formatos acompañados en el pliego de condiciones.

Nota 1. Todo documento en fotocopia deberá estar debidamente autenticado por Notario Público y las mismas podrán presentarse mediante una sola autentica, cumpliendo con lo establecido en el Artículo #40 de la Ley del Notariado, de igual manera se requiere que se presente autenticas separadas para fotocopias y firma de documentos.

Nota 2. Toda documentación procedente del exterior deberá venir apostillada o legalizada para surtir efectos legales en Honduras; La oferta deberá presentarse en español, incluso la información complementaria que se encuentre diferente al español, deberá ser apostillada por la autoridad competente del país de procedencia y acompañar su debida traducción aprobada por la autoridad competente de la Republica de Honduras ***(En caso previamente acreditado, de no estar realizando dicho trámite la autoridad competente, por la situación actual, será permitida la traducción libre del documento).***

Nota 3: Toda la documentación presentada, deberá ser firmada por un solo representante de la empresa. (En caso de Consorcios, será firmada por los representantes legales de las empresas que lo conforman o quien deleguen de manera mancomunada con amplias facultades de representación para este proceso.

09.2 Información Financiera

1. Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos el diez por ciento (10%) del monto de la oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales etc.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Para validar lo requerido en el párrafo anterior, el ofertante deberá acreditar la siguiente documentación:

a) Presentar como mínimo una (1) constancia bancaria vigente que demuestre evidencias del acceso inmediato del efectivo y de las Líneas de crédito bancarias que ampara al ofertante. (en caso que la empresa oferente cuente con la misma).

b) Presentar como mínimo una (1) constancia comercial vigente, que demuestre las líneas de crédito abiertos que mantiene el ofertante con ellos. (en caso que la empresa oferente cuente con la misma).

2. Copia autenticada del balance general con acuse de recibo de presentado al SAR, del ejercicio fiscal (2023).

3. Autorización para que *la* ***Empresa Nacional Portuaria*** pueda verificar la documentación presentada con los emisores (Constancias Comerciales y Bancarias presentadas).

4. Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados) del Oferente, correspondiente al año 2021/2022, debidamente timbrados y firmados por Contador Público colegiado en Honduras, o una Firma Auditora. (En caso de consorcio, debe presentar los estados financieros solicitados de cada una de las empresas que conformen el consorcio).

5. Presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito, el Contador Público o Firma Auditora que refrende los Estados Financieros. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas).

Nota: En caso de consorcio, debe presentar la documentación financiera solicitada del numeral 1 al 5, cada una de las empresas que conformen el Consorcio.

09.3 Información Técnica

1. Descripción de las especificaciones técnicas que se detallan en la Sección III de este Pliego de Condiciones, las cuales deberán ser iguales o superiores a las requeridas por la ENP.

2. Cartas de Referencias o Actas de Recepción de haber suministrado en el país, durante los últimos cinco (5) años, suministros iguales o similares al ofertado, debiendo incluir: nombre del cliente, dirección, persona contacto número telefónico, descripción del suministro.

3. Los oferentes deberán presentar una descripción objetiva para cada rango de edad y sexo sobre las características de cada juguete, indicando para cada uno de éstos si tienen una o varias de las condiciones siguientes:
   a) Seguro
   b) Acorde a la edad establecida
   c) Divertido y no incita a la violencia

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

d) Juguete educativo que despierta imaginación.
e) Desarrollo de destrezas.

4. Especificar el plazo de la entrega del suministro, el cual inicia desde la fecha de la firma del contrato hasta la llegada de los juguetes al Departamento de Logística y Cadena de Suministros, siendo un máximo de 20 días calendario a partir de la fecha de la firma del contrato.

5. ES REQUISITO INDISPENSABLE QUE AL MOMENTO DE PRESENTAR LAS OFERTAS, SE ACOMPAÑE DE UNA MUESTRA FISICA DEL PRODUCTO POR CADA LOTE, LAS CUALES DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE ETIQUETADAS CON EL NOMBRE DEL OFERENTE Y EL NÚMERO DEL LOTE A QUE CORRESPONDE, ADEMÁS DEBERÁN ESTAR APROPIADAMENTE EMPACADAS PARA EVITAR DETERIOROS, LA ENP NO SE HARÁ RESPONSABLE POR LOS DAÑOS QUE LAS MUESTRAS PUEDAN SUFRIR, POR NO ACATAR ESTA DISPOSICIÓN. LA NO PRESENTACION DE LAS MISMAS EN EL MOMENTO DE LA APERTURA DE OFERTAS, SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

Toda la documentación citada en las sub-cláusulas 09.1, 09.2 y 09.3, la verificación de su cumplimiento definitivo será determinado, sin perjuicio de haberle requerido previamente al Oferente la subsanación de defectos u omisiones subsanables de su oferta y las aclaraciones respectivas, conforme lo establezca este pliego y el R.L.C.E. artículo 127 y 132.

09.4 Información Económica

El oferente deberá presentar el Plan de Oferta, y deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma, conforme el formato indicado en la Sección IV "Formularios de la Oferta", Numeral 5 "Formulario de Lista de Precios".

Este plan deberá ser firmado y sellado por el representante legal del Ofertante, en papel membretado.

"Formulario de Lista de Precios", es el detalle individual de la partida cotizada en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por partida, monto y numero de la licitación, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si "El Oferente" no presenta el formato "Lista de Precios" se entenderá que no presento la oferta.

Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados a la Empresa Nacional Portuaria, en el lugar y fechas especificadas en estas bases.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

09.5 Documentos que deben presentarse antes de la firma del contrato (Oferente Ganador) según el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

1. Constancia de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracción tributaria durante los últimos cinco años emitida por la SAR;

2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR;

3. Constancia de encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley de Seguro Social.

4. Certificación vigente de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado emitida por la ONCAE.

09.6 Oferentes Elegibles.

9.6.1 Podrán participar en esta licitación todas las empresas o Representantes de las Empresas, que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por acciones o nombre o en beneficio de las mismas;

b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o cualquier institución descentralizada, Municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República.;

d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva.

e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ONCAE
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;

g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación;

h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

9.6.2 **Las ofertas presentadas por un Consorcio** constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos.

a) la Oferta deberá ser firmada y sellado por cada Representante Legal de las empresas participantes del consorcio, en papel membretado;

b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;

c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;

d) La ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado.

e) Con la oferta se deberá presenta el acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.

IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con la Empresa Nacional Portuaria, mediante correo electrónico licitaciones@enp.hn o en su defecto por escrito a la dirección y contacto siguiente:

Para **aclaraciones de los pliegos,** solamente, la dirección del Comprador es:

Atención: Lic. David Ricardo Suazo Cáceres, Director Unidad de Adquisiciones



La Empresa Nacional Portuaria responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan retirado los pliegos de condiciones, describiendo y resolviendo sus interrogantes.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicaran además en el Sistema de Información Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HONDUCOMPRAS", (www.honducompras. gob.hn)
Las aclaraciones o consultas que se reciban por parte de uno o más potenciales oferentes, sobre el suministro de las mismas; serán contestadas por escrito y entregadas a cada participante, asimismo podrán ser examinadas en el Sistema de Información Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras", (www.honducompras. gob.hn)

Periodo máximo para recibir aclaraciones: por lo menos ocho (8) días calendarios, previos a la fecha prevista para la Recepción y Apertura de Ofertas y serán respondidas por escrito por parte de la ENP a más tardar cuatro (4) días calendarios, previos a la a la fecha prevista para la Recepción y Apertura de Ofertas, toda aclaración recibida después de la fecha limite no se tomará en cuenta.

IO-10.I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

La Empresa Nacional Portuaria podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formara parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que haya obtenido los pliegos de condiciones.

Las enmiendas se publicaran además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS" (www.honducompras.gob.hn).

La Empresa Nacional Portuaria podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas:

FASE I, Verificación Legal

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Declaración Jurada del oferente o su Representante Legal, cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario Público, en la que el oferente se responsabiliza de la veracidad y autenticidad de todas los compromisos adquiridos y de la información proporcionada en su oferta, indicando estar enterado y aceptar todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos, sanciones establecidas en este pliego de condiciones y sus suplementos si los hubiera. **En caso de consorcio esta declaración deberá ser firmada en forma conjunta por los**		

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

representantes de las empresas que conforman el consorcio.		
Fotocopia autenticada del Poder General de Administración otorgado al último Representante Legal de la Empresa participantes, debidamente inscrito en el Registro Mercantil. **(En caso de consorcio de cada una de las empresas que conforman el consorcio.**		
Fotocopia autenticada de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa y sus modificaciones, si es empresa extranjera dicha Escritura de Constitución debe encontrarse autenticada y apostilladas, (acompañar un documento en orden cronológico, de cómo se han dado las modificaciones con fechas y registros debidos). **(En caso de que el oferente sea un Consorcio, será presentada por cada empresa que lo conforma).**		
Fotocopia autenticada del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Carné de Residencia si es extranjero, del Representante Legal de la empresa oferente. **(En caso de Consorcio será el de cada uno de los representantes legales de las empresas que lo conforman).**		
Fotocopia autenticada del Registro Tributario Nacional del Representante Legal y de la Empresa oferente. **(En caso de consorcio debe presentar el RTN de la Empresa miembro del consorcio y que está inscrita o en trámite de inscripción en ONCAE).**		
Copia Autenticada de la Constancia extendida por ONCAE de encontrarse en trámite la Inscripción o Certificación de Inscripción vigente en la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE). De acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. **(En caso de consorcio deberá presentar esta documentación aquella empresa que es parte del consorcio y que está inscrita o en trámite de inscripción en ONCAE).**		
Fotocopia autenticada del permiso de operación vigente emitido por la Municipalidad de su domicilio. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas.		
Lista de socios o accionistas al **31 de julio de 2023**, certificada por el Secretario del Consejo de Administración o Gerente General según el tipo de Sociedad, cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público. **(En caso de consorcio presentar dicha documentación, cada empresa que conforman el Consorcio Oferente).**		
Copia autenticada de la Constancia de estar inscrito en la Cámara de Comercio de su localidad. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas).		
Copia autenticada de la Constancia de Solvencia vigente de la empresa extendida, por el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP). (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas).		
Información sobre el Oferente (Sección IV Formularios de la Oferta, numeral 1)		
Formulario de presentación de oferta (Sección IV Formularios de la Oferta, numeral 3)		
Formulario de Lista de Precios. Sección IV Formularios de la Oferta, numeral 5)		
El oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar la Autorización del Fabricante, la cual debe estar debidamente legalizada para surtir efectos legales en Honduras; o en su defecto, Certificación extendida por la autoridad competente, que lo acredite en Honduras como Agente, Representante o Distribuidor del		

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Suministro ofrecido. (Sección IV formularios de la oferta, numeral 6) (NO APLICA)		
Declaración Jurada sobre Prohibiciones e Inhabilidades, previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, según formato establecido. (Sección IV. Formularios de la Oferta numeral 4), suscrito por el Representante Legal del Oferente, cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público. **En caso de Consorcio esta declaración debe suscribirla cada Representante Legal de la empresas que conforman el Consorcio.**		
Formato de Garantía/fianza de Mantenimiento de oferta, conforme al tipo, plazos, valor y demás condiciones estipuladas en el pliego de condiciones, Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.		
Declaración Jurada del representante Legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía/Fianza bancaria de mantenimiento de oferta, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo antes mencionado, debidamente autenticado.		
En caso de Consorcios, deberán presentar acuerdo de Consorcio, en el que deberán designar el lugar, fecha de sus suscripción y conforme a las demás disposiciones que señala el artículo 17 párrafo primero de la Ley de Contratación del Estado y artículo 31 párrafo segundo de su Reglamento.		
Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendidos en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.		
Presentar copia del pliego de condiciones de este proceso debidamente foliados, firmados y sellados por la persona que firma la oferta, en el sobre donde se presente la documentación original (No necesita autentica).		

FASE II, Evaluación Financiera

ASPECTO VERIFICABLE DOCUMENTACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
Presentar como mínimo una (1) constancia bancaria vigente que demuestre evidencias del acceso inmediato del efectivo y de las Líneas de crédito bancarias que ampara al ofertante. (En caso que la empresa oferente cuente con la misma).		
Presentar como mínimo una (1) constancia comercial vigente, que demuestre las líneas de crédito abiertos que mantiene el ofertante con ellos. (En caso que la empresa oferente cuente con la misma).		
Copia autenticada del balance general con acuse de recibo de presentado al SAR, del ejercicio fiscal (2023).		
Autorización para que *la* ***Empresa Nacional Portuaria*** pueda verificar la documentación presentada con los emisores (Constancias Comerciales y Bancarias presentadas).		
Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados) del Oferente, correspondiente al año 2021 Y 2022, debidamente timbrados y firmados por Contador Público colegiado en Honduras, o una Firma Auditora. (En caso de consorcio, debe presentar los estados financieros		

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

solicitados de cada una de las empresas que conformen el consorcio).		
Presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito, el Contador Público o Firma Auditora que refrende los Estados Financieros. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas).		

FASE III, Evaluación Técnica

Evaluación Técnica en Documentos:

La Comisión Técnica nombrada por la Unidad de Desarrollo Organizacional, para el análisis y evaluación del suministro objeto de esta Licitación, utilizará los siguientes factores y criterios de evaluación para cada lote ofertado:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Descripción de las especificaciones técnicas que se detallan en la Sección III de este Pliego de Condiciones, las cuales deberán ser iguales o superiores a las requeridas por la ENP.		
Cartas de Referencias o Actas de Recepción de haber suministrado en el país, durante los últimos cinco (5) años, suministros iguales o similares al ofertado, debiendo incluir: nombre del cliente, dirección, persona contacto número telefónico, descripción del suministro.		
Los oferentes deberán presentar una descripción objetiva para cada rango de edad y sexo sobre las características de cada juguete, indicando para cada uno de éstos si tienen una o varias de las condiciones siguientes: a) Seguro b) Acorde a la edad establecida c) Divertido y no incita a la violencia d) Juguete educativo que despierta imaginación. e) Desarrollo de destrezas.		
Especificar el plazo de la entrega del suministro, el cual inicia desde la fecha de la firma del contrato hasta la llegada de los juguetes al Departamento de Logística y Cadena de Suministros, siendo un máximo de 20 días calendario a partir de la fecha de la firma de contrato.		
ES REQUISITO INDISPENSABLE QUE AL MOMENTO DE PRESENTAR LAS OFERTAS, SE ACOMPAÑE DE UNA MUESTRA FISICA DEL PRODUCTO POR CADA LOTE, LAS CUALES DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE ETIQUETADAS CON EL NOMBRE DEL OFERENTE Y EL NÚMERO DEL LOTE A QUE CORRESPONDE, ADEMÁS DEBERÁN ESTAR APROPIADAMENTE EMPACADAS PARA EVITAR DETERIOROS. LA ENP NO SE HARÁ RESPONSABLE POR LOS DAÑOS QUE LAS MUESTRAS PUEDAN		

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

SUFRIR. POR NO ACATAR ESTA DISPOSICIÓN. LA NO PRESENTACION DE LAS MISMAS EN EL MOMENTO DE LA APERTURA DE OFERTAS, SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada, se exceptúa el documento citado en la segunda línea del cuadro anterior, ya que es un aspecto subsanable, y los demás aspectos sin perjuicio de las aclaraciones que se pueden solicitar con fundamento en el artículo 127 del RLCE.

Fase IV, EVALUACIÓN TÉCNICA FÍSICA:

Deberán presentar, con su oferta:

Una muestra física del producto por cada lote, con sus dos (2) alternativas por partida, haciendo un total de 20 muestras.

Lote No.1:	Partida 1:	Juguetes para niñas de 0 meses a 1 año
	Partida 2:	Juguetes para niños de 0 meses a 1 año
Lote No.2:	Partida 1:	Juguetes para niñas de 13 meses a 3 años
	Partida 2:	Juguetes para niños de 13 meses a 3 años
Lote No.3:	Partida 1:	Juguetes para niñas de 4 años a 6 años
	Partida 2:	Juguetes para niños de 4 años a 6 años
Lote No.4:	Partida 1:	Juguetes para niñas de 7 años a 10 años
	Partida 2:	Juguetes para niños de 7 años a 10 años
Lote No.5:	Partida 1:	Juguetes para niñas de 11 años a 12 años
	Partida 2:	Juguetes para niños de 11 años a 12 años

Para superar esta fase, todas las muestras no deberán presentar fallas y cumplir con la totalidad de los requisitos solicitados.

Las muestras serán verificadas por la Comisión Bipartita (ENP-SITRAENP) que será designada para este proceso. La Comisión Bipartita será la encargada de emitir el Dictamen Técnico.

Solamente las ofertas que superen estas fases pasarán a la siguiente fase. Las ofertas que no las superen serán descalificadas.

FASE V, EVALUACIÓN ECONÓMICA

	CUMPLE	NO CUMPLE
Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.		
Se compararán los precios totales por lote de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada por lote.		

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanables los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán validos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por renglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerara valido el precio unitario.

La Comisión Evaluadora podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor ofertado, el plazo y la no presentación de la Garantía de Mantenimiento de Oferta original, **NO SERÁN SUBSANABLES**, y lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

La Licitación o los Lotes podrán declararse desiertos cuando: no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de ofertas previsto por lote, el cual es de una (1) oferta por Lote.

La Licitación o los Lotes deberán declararse fracasada cuando:

a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento;

b) Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones;

c) Se comprueba la existencia de colusión;

d) Cuando todas las ofertas por Lote se reciban por precios superiores al quince por ciento (15%) del presupuesto estimado por la administración para cada Lote.

e) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.

IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato se hará por lote al o los oferentes que cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo a criterios objetivos establecidos.

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

IO-14 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La resolución que emita el órgano responsable de la contratación de adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

a) El nombre de la entidad
b) Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato.
c) El nombre del Oferente ganador
d) El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

IO-15 FIRMA DE CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato o los contratos, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.

Antes de la firma del contrato, y dentro de los treinta (30) días calendario a partir de la notificación de adjudicación, el licitante ganador deberá presentar los siguientes documentos:

- Original o copias autenticadas de las constancias vigentes extendidas por la Procuraduría General de la República (PGR) a favor de la Empresa y su Representante Legal indicando, no tener juicios o reclamaciones pendientes con el Estado de Honduras, durante los últimos cinco (5) años. (requisito que deberá ser presentado por las empresas y sus representantes nacionales y extranjeros). En caso de consorcio, presentar la constancia de solvencia del representante legal de aquella empresa que es parte del consorcio y está inscrita o en trámite en ONCAE.
- Garantía de Cumplimiento de Contrato, equivalente al 15% del valor total del mismo y con la vigencia de noventa (90) días posteriores a la fecha de entrega del suministro, es decir con una vigencia de 110 días calendario.
- El Representante Legal de la institución bancaria o compañía de seguros que emita la garantía bancaria o fianza, deberá entregar una declaración jurada, cuya firma deberá estar autenticada por Notario Público, mediante la cual el emisor hará constar que su representada cumple con los requisitos establecidos en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y que acepta la obligación estipulada en el literal d) del artículo 241 antes indicado.



- Certificación vigente de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas de ONCAE, en caso de estar vencida la Inscripción o haber presentado constancia de estar en trámite la Solicitud de Inscripción ante ONCAE.
- Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), de encontrarse al día en el pago de sus aportaciones o contribuciones. (Aplica únicamente en el caso de las Empresas Hondureñas).
- Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente y su Representante Legal (Sistema de Administración de Rentas) Constancia de Solvencia Fiscal.

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de Mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente.

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

SECCIÓN II – CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La Comisión Bipartita y la Unidad de Desarrollo Organizacional, serán el Supervisor del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá la siguiente:

a) Emitir la Orden de Inicio
b) Dar seguimiento a la entrega de los juguetes.
c) Revisión de los juguetes entregados que coincidan con las alternativas adjudicadas, caso contrario dicho producto será rechazado.
d) Emitir en conjunto con el Depto. de Logística y Cadena de Suministros, el acta de recepción del recibo del total de los juguetes.
e) Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente desde su otorgamiento hasta la fecha de firmada el Acta de recepción final y el proveedor haya entregado la Garantía del 5% de calidad del suministro, la cual tendrá una vigencia de seis (6) meses.

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual del cumplimiento del suministro.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega del suministro se hará en el Departamento de Logística y Cadena de Suministros, dentro del recinto de la Zona Libre de Puerto Cortés.

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

El plazo de entrega de los juguetes deberá realizarse dentro de los veinte (20) días calendario contados a partir de la fecha de la firma del contrato.

Las cantidades podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo al requerimiento del Órgano Contratante y a las disponibilidades inmediatas del contratista, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega.

Las cantidades a entregarse podrán variar de acuerdo a las necesidades de la Empresa Nacional Portuaria; bajo ninguna circunstancia la Empresa Nacional Portuaria estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedaré pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato.

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

CC-06 PROCEDIMIENTOS DE RECEPCIÓN

Cada uno de los juguetes a suministrar, deberá ser revisado conforme contrato y oferta presentada por el proveedor, por el personal del Departamento de Logística y Cadena de Suministros y la Comisión Técnica nombrada por Unidad de Desarrollo Organizacional.

Para las entregas del suministro, el Contratista deberá coordinarse con el Administrador del Contrato, para programar el día y la hora de la recepción.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente Fianzas y garantías Bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas. Cheques Certificados y Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- El proveedor deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de contrato al momento de suscribir el mismo, dentro de los treinta (30) días calendario a la notificación de adjudicación.

- La Garantía de Cumplimiento del contrato deberá ser presentada en original.

- Valor: la Garantía de Cumplimiento deberá ser al menos por el equivalente al quince por ciento (15%) del monto contractual.

- Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta noventa (90) días posteriores a la fecha de entrega del suministro.

- Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

b) GARANTÍA DEL BUEN SUMINISTRO (CALIDAD)

- El Proveedor deberá presentar la Garantía de Calidad dentro de los diez (10) días hábiles después de la recepción final del suministro. (Formulario en la Sección IV. Formularios de la Oferta, numeral 11)

- Valor: La Garantía de Calidad sustituirá la garantía de cumplimento del Contrato, cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual.

- Vigencia: Tendrá una vigencia de seis (6) meses a partir de la fecha de emisión de la garantía.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

c) CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO (NO APLICA)

- Plazo de presentación diez días hábiles después de cada recepción parcial del suministro a satisfacción.
- Objeto: responder por reclamos por desperfectos de fábrica.
- Vigencia: Tendrá una vigencia de seis (6) meses contados a partir de la fecha de emisión de la garantía.

d) Garantía de Bienes. (NO APLICA)

1. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
2. Los Bienes y Servicios proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.
3. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes de en las condiciones que imperen en el país de destino final.
4. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
5. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo de 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
6. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

CC-08 FORMA DE PAGO

La Empresa Nacional Portuaria pagara por las cantidades y valores ofertados, en el Contrato y debidamente recibidos a satisfacción con presupuesto del ejercicio fiscal 2023.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:

Una vez emitida el Acta de Recepción Final y recibida la Garantía de Calidad, la Unidad de Desarrollo Organizacional remitirá toda la documentación del proceso a la Unidad de Adquisiciones, a efecto que dicha Unidad gestione el pago del suministro recibido.

1) Factura Original
2) Constancia de Solvencia Fiscal emitida por el SAR (vigente)
3) Constancia de Pagos a Cuenta vigente, en caso de no presentar esta constancia la ENP. le retendrá el 1% del I.S.R.
4) Constancia SIAFI del proveedor (Pin SIAFI).
5) Garantía de Calidad.
6) Acta de Recepción Final.
7) Orden de Compra (en caso que aplique).

CC-09 MULTAS

Cuando el Contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad a lo establecido en las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, vigentes.

Disposiciones Generales del Presupuesto (MULTA)

Artículo 88. En observancia a lo dispuesto en el Artículo 72, párrafos segundo y tercero de la Ley de Contratación del Estado, la multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo, será conforme el porcentaje estipulado en las Disposiciones del Presupuesto General de Ingresos y Egresos vigentes a la fecha del incumplimiento.



SECCIÓN III – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ET-01 NORMATIVA APLICABLE

Certificaciones de calidad presentadas por los participantes.

ET-02 CARACTERISTICAS TÉCNICAS

Los oferentes deberán presentar una descripción objetiva para cada rango de edad y sexo sobre las características de cada juguete, indicando para cada uno de éstos si tienen una o varias de las condiciones siguientes obteniendo mayor puntuación el que mayor número de criterios cumpla:

PARTIDA	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
LOTE 1				
Partida No.1	Juguetes para niñas de 0 meses a 1 año	Seguro, elaborado con materiales que no se astillen o sean cortantes si se rompen. Sin piezas pequeñas.		
		Acorde a la edad establecida, la que debe especificarse en el empaque.		
		Divertido, y no inciten a la violencia.		
		Juguete educativo que despierta imaginación, puede contener teclados, timones, engranajes. De primera calidad.		
		Desarrollo motor de destrezas mecánicas: sonajeros, móviles de cuna, muñecos de goma, mordedores, alfombras con actividades, etc.		
		Productos de marcas certificadas, en empaques originales.		
Partida No.2	Juguetes para niños de 0 meses a 1 año	Seguro, elaborado con materiales que no se astillen o sean cortantes si se rompen. Sin piezas pequeñas.		
		Acorde a la edad establecida, la que debe especificarse en el empaque.		
		Divertido, y no inciten a la violencia.		
		Juguete educativo que despierte imaginación, puede contener teclados, timones, engranajes. De primera calidad.		
		Desarrollo motor de destrezas mecánicas: sonajeros, móviles de cuna, muñecos de goma, mordedores, alfombras con actividades, etc.		
		Productos de marcas certificadas, en empaques originales.		
LOTE 2				
Partida No.1	Juguetes para niñas de 13 meses 3 años	Seguro, elaborado con materiales que no se astillen o sean cortantes si se rompen.		
		Acorde a la edad establecida, la que debe especificarse en el empaque.		
		Divertido, y no inciten a la violencia.		
		Juguete educativo que imite la vida diaria como triciclos o cochecitos de muñecas. De primera calidad.		
		Desarrollo motor de destrezas locomotoras.		
		Productos de marcas certificadas, en empaques originales.		
	Juguetes para niños	Seguro, elaborado con materiales que no se astillen o sean cortantes si se rompen.		

UNIDAD DE ADQUISICIONES OENP BASES DE LICITACIÓN HONDURAS, C.A.

Partida No.2	de 13 meses a 3 años	Acorde a la edad establecida, la que debe especificarse en el empaque		
		Divertido, y no inciten a la violencia		
		Juguete educativo que despierte imaginación, juguetes grandes de armar o vehículos grandes. . De primera calidad.		
		Desarrollo motor de destrezas locomotoras en vehículos con sonidos.		
		Productos de marcas certificadas, en empaques originales.		
LOTE 3				
Partida No.1	Juguetes para niñas de 4 años a 6 años	Seguro, elaborado con materiales que no se astillen o sean cortantes si se rompen.		
		Acorde a la edad establecida, la que debe especificarse en el empaque		
		Divertido, y no inciten a la violencia		
		Juguete educativo que despierta la imaginación. . De primera calidad.		
		Desarrollo motor de destrezas, educativas.		
		Productos de marcas certificadas, en empaques originales.		
Partida No.2	Juguetes para niños de 4 años a 6 años	Seguro, elaborado con materiales que no se astillen o sean cortantes si se rompen.		
		Acorde a la edad establecida, la que debe especificarse en el empaque.		
		Divertido y no incita la violencia.		
		Juguete educativo que despierta la imaginación. . De primera calidad.		
		Desarrollo motor de destrezas, educativas.		
		Productos de marcas certificadas, en empaques originales.		
LOTE 4				
Partida No.1	Juguetes para niñas de 7 años a 10 años	Seguro, elaborado con materiales que no se astillen o sean cortantes si se rompen.		
		Acorde a la edad establecida.		
		Divertido y que no incita a la violencia.		
		Juguete educativo que despierta la imaginación. . De primera calidad.		
		Desarrollo motor de destrezas, educativas.		
		Productos de marcas certificadas, en empaques originales.		
Partida No.2	Juguetes para niños de 7 años a 10 años	Seguro, elaborado con materiales que no se astillen o sean cortantes si se rompen.		
		Acorde a la edad establecida.		
		Divertido y que no incite a la violencia.		
		Juguete educativo que despierta la imaginación. . De primera calidad.		
		Desarrollo motor de destrezas, educativas		
		Productos de marcas certificadas, en empaques originales.		
LOTE 5				
	Juguetes para niñas de 11 años a 12 años	Seguro, elaborado con materiales que no se astillen o sean cortantes si se rompen.		
		Acorde a la edad establecida.		

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

Partida No.1		Divertido y no incita a la violencia		
		Juguete educativo que despierte la imaginación. . De primera calidad.		
		Desarrollo motor de destrezas, educativas.		
		Productos de marcas certificadas, en empaques originales si corresponde.		
Partida No.2	**Juguetes para niños de 11 año a 12 años**	Seguro, elaborado con materiales que no se astillen o sean cortantes si se rompen.		
		Acorde a la edad establecida.		
		Divertido y no incita a la violencia		
		Juguete educativo que despierte la imaginación. . De primera calidad.		
		Desarrollo motor de destrezas, educativas.		
		Productos de marcas certificadas, en empaques originales si corresponde.		

El oferente deberá entregar el producto en tiempo y forma en el Departamento de Logística y Cadena de Suministros de la ENP ubicada en la Zona Libre ENP de Puerto Cortes, cumpliendo con todas las condiciones establecidas en el contrato de adjudicación, dicha entrega se realizará en presencia de los representantes de la Comisión Técnica y del Departamento de Logístico y Cadena de Suministros.

El producto deberá coincidir con las muestras presentadas durante la apertura de la licitación, caso contrario dicho producto será rechazado.

ET-03 ACCESORIOS

Si el juguete presentado requiere el uso de batería, estas deberán venir incorporadas en dicho juguete

ET-04 SERIES (NO APLICA)

ET-05 CATÁLOGOS (NO APLICA)

ET-06 OTROS. (NO APLICA)

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

SECCIÓN IV FORMULARIOS DE LA OFERTA

1. Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
ENP-LPN-GC-04-2023

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente*[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]*
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse *[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]*
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: *[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]*
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [*indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]*
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]* Números de teléfono y facsímile: *[indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado]* Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]* ☐ Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. ☐ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. ☐ Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.



2. Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [*Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

ENP-LPN-GC-04-2023

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente*[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio *[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]*
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio *[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]*
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio*: [indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]*
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: *[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]*
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: *Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]* *Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]* *Números de teléfono y facsímile: [[indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado del miembro del Consorcio]* *Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]*
7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]* Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.5.2 de la IO-09. Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

En caso de Consorcio, deberán firmar los representantes legales de las Empresas que constituyen El Consorcio.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

3. Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
ENP-LPN-GC-04-2023
Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

(a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*

(b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];*

(c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];*

(d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].*

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

(e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-06, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-05. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;

(f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-07;

(g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*

(h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 9.5.1. de las IO;



(i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 9.5.1. Y 9.5 de las IO;

(j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]*

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar "ninguna".)

(k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

(l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El dia _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Nota: Debe ser firmado por el Representante Legal de la Empresa oferente, en caso de Consorcio, los Representantes Legales de las Empresas que conforman el Consorcio, debidamente acreditado y conforme a las formalidades de la Ley.

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ONP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

4. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de ____(Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

"ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación."

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado), **En caso de Consorcio, deberán firmar los Representantes Legales de las Empresas que constituyen el Consorcio.**

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

5. Formularios de Listas de Precios

"SUMINISTRO DE 531 JUGUETES EDUCATIVOS PARA HIJOS DE TRABAJADORES A FIN DE CUMPLIR CON LA CLAUSULA No.39 DEL XVI CONTRATO COLECTIVO DE CONDICIONES DE TRABAJO VIGENTE (INCLUYE HIJOS DE TRABAJADORES GENERALES, CONFIANZA Y UPP)"
ENP-LPN-GC-04-2023

País del Comprador Honduras		Fecha:_____ ENP-LPN-GC-04-2023					
1	2	3	4	5	6	7	8
No. de Artículo	**Descripción de los Bienes**	**Fecha de entrega**	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en *Bodega de Suministro en Puerto Cortés*	Precio Total por cada artículo (Col. 4×5)	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	Precio Total por artículo (Col. 6+7)
Lote 1							
Partida 1	Juguetes para niñas de 0 meses a 1 año	*20 días calendario a partir de la firma del contrato*	9				
Partida 2	Juguetes para niños de 0 meses a 1 año		13				
Lote 2							
Partida 1	Juguetes para niñas de 13 meses a 3 años	*20 días calendario a partir de la firma del contrato*	43				
Partida 2	Juguetes para niños de 13 meses a 3 años		35				
Lote 3							
Partida 1	Juguetes para niñas de 4 años a 6 años	*20 días calendario a partir de la firma del contrato*	59				
Partida 2	Juguetes para niños de 4 años a 6 años		56				
Lote 4							
Partida 1	Juguetes para niñas de 7 años a 10 años	*20 días calendario a partir de la firma del contrato*	107				
Partida 2	Juguetes para niños de 7 años a 10 años		98				
Lote 5							
Partida 1	Juguetes para niñas de 11 años a 12 años	*20 días calendario a partir de la firma del contrato*	56				
Partida 2	Juguetes para niños de 11 años a 12 años		55				
	PRECIO TOTAL						

VALOR TOTAL ESPECIFICADO EN LETRAS: _____

VALOR DE LA GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: (mínimo de 2% del valor total ofertado).



VIGENCIA DE LA GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: (mínimo 150 días calendario a partir de la fecha de recepción y apertura de ofertas).

PLAZO DE ENTREGA; (máximo 20 días calendario a partir de la fecha de la firma del contrato)

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: (mínimo 120 días calendario contados a partir de la fecha de Recepción y Apertura de ofertas)

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE
O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Debe ser firmado por el Representante Legal de la Empresa oferente, en caso de Consorcio, los representantes legales de las Empresas que conforman el Consorcio deberán firmar este documento.

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

6. Autorización del Fabricante (NO APLICA)

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los ***DDL****.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*
ENP-LPN-GC-04-2023
Alternativa:

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]*mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*.y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la a la cláusula 8 de las Condiciones del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo:*[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____de 2023__ *[fecha de la firma]*

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

7 .FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA No._____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación_____ para el suministro de _____.

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, ACOMPAÑADA DE UNA CONSTANCIA DE INCUMPLIMIENTO EMITIDA POR LA GERENCIA GENERAL, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DE PUERTO CORTÉS. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

Las garantías o fianzas emitidas a favor de la Empresa Nacional Portuaria serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

8. FORMULARIO DEL CONTRATO

Contrato

[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

ESTE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: **número**]* de *[indicar: **mes**]* de *[indicar: **año**]*.

ENTRE

(1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Secretaría de Salud del Gobierno de Honduras, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado "el Comprador"), y

(2) *[indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección]* (en adelante denominada "el Proveedor").

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado "Precio del Contrato").

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en el documento de licitaciones.

2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:

   (a) Este Contrato:

   (b) Las Condiciones de Contratación

   (c) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas):

   (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;

   (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.

   (g) Aclaraciones

3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.

4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios.

UNIDAD DE ADQUISICIONES ONP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.

5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

6. **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD**. Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACIÓN HONDURAS, C.A.

perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.-

7. **CLAUSULA: PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:**

El plazo de entrega del suministro será 20 días calendario a partir de la fecha de la firma del contrato.

La entrega del suministro se hará en la Bodega de Suministro de la Empresa Nacional Portuaria dentro del recinto de Zona Libre en Puerto Cortés.

8. **CLAUSULA: MULTAS** Cuando el Proveedor incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa diaria aplicable, conforme el porcentaje estipulado en las Disposiciones del Presupuesto General de Ingresos y Egresos vigentes a la fecha del incumplimiento.

9. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO**. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectué por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

10. **DISPOSICIÓN FINAL:** En todo lo no previsto en el presente contrato, se regirá por las Disposiciones contenidas en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento y demás Leyes aplicables.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

UNIDAD DE ADQUISICIONES ENP BASES DE LICITACION HONDURAS, C.A.

9. FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO
ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO Nº: _____

ECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para el suministro de "_____".

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, ACOMPAÑADA DE UNA CONSTANCIA DE INCUMPLIMIENTO EMITIDA POR LA GERENCIA GENERAL, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DE PUERTO CORTÉS. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA



10. FORMATO GARANTIA DE CALIDAD
ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CALIDAD: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** de "_____"entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____
VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA, ACOMPAÑADA DE UNA CONSTANCIA DE INCUMPLIMIENTO EMITIDA POR LA GERENCIA GENERAL, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DE PUERTO CORTÉS. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

UNIDAD DE ADQUISICIONES
ENP
BASES DE LICITACION
HONDURAS, C.A.

Aviso de Licitación Pública

República de Honduras

EMPRESA NACIONAL PORTUARIA

"SUMINISTRO DE 531 JUEGUETES EDUCATIVOS PARA HIJOS DE TRABAJADORES A FIN DE CUMPLIR CON LA CLAUSULA No.39 DEL XVI CONTRATO COLECTIVO DE CONDICIONES DE TRABAJO VIGENTE (INCLUYE HIJOS DE TRABAJADORES GENERALES, CONFIANZA Y UPP"

ENP-LPN-GC-04-2023

1. La Empresa Nacional Portuaria invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional ENP-LPN-GC-04-2023, a presentar ofertas selladas para el **"SUMINISTRO DE 531 JUEGUETES EDUCATIVOS PARA HIJOS DE TRABAJADORES A FIN DE CUMPLIR CON LA CLAUSULA No.39 DEL XVI CONTRATO COLECTIVO DE CONDICIONES DE TRABAJO VIGENTE (INCLUYE HIJOS DE TRABAJADORES GENERALES, CONFIANZA Y UPP"**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios de la ENP.

3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir de la fecha, mediante solicitud escrita al Lic. David Ricardo Suazo Cáceres, Director de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Administrativo de la Empresa Nacional Portuaria en Puerto Cortés ó en las Oficinas de Enlace ubicada en el Centro Cívico Gubernamental Torre II, noveno piso boulevard Juan Pablo II, Tegucigalpa, M.D.C. a partir de la fecha, y en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y el día viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m., previo pago de L.200.00 (DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS), no reembolsables. Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn).

5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Sala de Juntas de Licitaciones de la Empresa Nacional Portuaria, tercer piso edificio Tamec, en Puerto Cortés, Departamento de Cortés, a más tardar el 21 de agosto 2023 a las 10:00 a.m., las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que desean asistir en la dirección indicada, en la fecha y hora arriba indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una garantía de Mantenimiento de la oferta por un porcentaje igual o mayor al 2% de la oferta económica presentada

6. Únicamente se aceptarán ofertas de los interesados que hayan adquirido el documento de la presente licitación. Siguiendo las instrucciones del numeral cuatro (4) del presente aviso.

Puerto Cortés, Departamento de Cortés, 10 de julio de 2023.

DR. CARLOS ARTURO BUESO CHINCHILLA
MINISTRO GERENTE GENERAL

R.T.N. 05069CC1047110

ACTA DE RECEPCION Y SEGUIDAMENTE APERTURA DE OFERTAS PARA EL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ENP-LPN-GC-04-2023 REFERENTE AL "SUMINISTRO DE 531 JUGUETES EDUCATIVOS PARA HIJOS DE TRABAJADORES A FIN DE CUMPLIR CON LA CLÁUSULA N° 39 DE XVI CONTRATO COLECTIVO DE CONDICIONES DE TRABAJO VIGENTE (INCLUYE HIJOS DE TRABAJADORES GENERALES, CONFIANZA Y PERSONAL DE LA UPP".

Reunidos en la Sala de Licitaciones, de la Empresa Nacional Portuaria (ENP), en la ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés el día Lunes veintiuno (21) de agosto del año dos mil veintitrés (2023), siendo las 10:00 a.m. hora oficial de la República de Honduras, con el propósito de realizar el acto de recepción y seguidamente apertura de ofertas de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ENP-LPN-GC-04-2023 REFERENTE AL "SUMINISTRO DE 531 JUGUETES EDUCATIVOS PARA HIJOS DE TRABAJADORES A FIN DE CUMPLIR CON LA CLÁUSULA N° 39 DE XVI CONTRATO COLECTIVO DE CONDICIONES DE TRABAJO VIGENTE (INCLUYE HIJOS DE TRABAJADORES GENERALES, CONFIANZA Y PERSONAL DE LA UPP".** Comparecen en representación de la **Empresa Nacional Portuaria (ENP)** los señores: Lic. Lucila Del Cid López, Directora Unidad de Adquisiciones, Abog. Edgardo Julio César Miranda del Departamento de Seguridad Legal, Ing. Melissa Chirinos, Lic. Candido Aguirre parte de Auditoria Interna en calidad de Observador, y por el Departamento de Licitaciones la Técnico en Licitaciones Lilian Morales y por las empresas oferentes:

No.	EMPRESA	NOMBRE
1	INVERSIONES NUEVOS HORIZONTES S. DE R.L	ALEX CANAHUATI

PRIMERO: La licenciada Lucila Del Cid López, debidamente autorizado por la Gerencia General, declaró abierta y en curso la audiencia, manifestando que la documentación Legal y Técnica será posteriormente revisada y analizada por la Comisión Evaluadora de Licitaciones y que en este acto se apertura y se da lectura a las ofertas económicas y las Garantías de sostenimiento de Oferta.

APARTADO POSTAL NO. 78, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0425, 2665-0426
TELS. (504) 2665-0771, 2665-0367 FAX: (504) 2665-0232

SEGUNDO: Se procede por consiguiente a la recepción formal de las ofertas presentadas, verificando que los sobres estén sellados y que contengan la identificación de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ENP-LPN-GC-04-2023 REFERENTE AL "SUMINISTRO DE 531 JUGUETES EDUCATIVOS PARA HIJOS DE TRABAJADORES A FIN DE CUMPLIR CON LA CLÁUSULA N° 39 DE XVI CONTRATO COLECTIVO DE CONDICIONES DE TRABAJO VIGENTE (INCLUYE HIJOS DE TRABAJADORES GENERALES, CONFIANZA Y PERSONAL DE LA UPP"**, obteniéndose los resultados siguientes:

Descripción	MONTO DE LA GARANTÍA	TIPO DE GARANTÍA	NO. DE GARANTÍA	EMISOR	VIGENCIA	OFERTA
NUEVOS HORIZONTES	L 18,000.00	CHEQUE CERTIFICADO	02003038	BANCO ATLÁNTIDA	150 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL 21 DE AGOSTO	L 896,379.00

TERCERO: La Licenciada Lucila Delcid, consultó a los oferentes si tienen alguna observación, y no habiendo nada más que agregar, se procedió a informar a los presentes que se les entregará copia del Acta de Recepción. No habiendo más que tratar se levanta la presente acta siendo las diez y once de la mañana (10:31 A.M). Firmando para constancia por los suscritos.

Por la Empresa Nacional Portuaria:

LUCILA DELCID

EDGARDO JULIO CÉSAR MIRANDA V.

Por las Empresas Oferentes:

INVERSIONES NUEVOS HORIZONTES S. DE R.L

INVERSIONES NUEVOS HORIZONTES S. DE R.L.
R.T.N. 08019011388249

APARTADO POSTAL No. 58, PBX: (504) 2665-0110, 2665-0125, 2665-0126
TELS: (504) 2665-0714, 2665-0367 FAX: (504) 2665-0232