

Foro Nacional de Convergencia  
Plan Operativo Anual 2022

Actividad / Financiamiento	Presupuesto	Enero 2022	Febrero 2022	Marzo 2022	Abril 2022	Mayo 2022	Junio 2022	Julio 2022	Agosto 2022	Septiembre 2022	Octubre 2022	Noviembre 2022	Diciembre 2022	Total HML
<b>Objetivo Estratégico 1: Mejorar y fortalecer las capacidades institucionales del FOHMAC para el cumplimiento de los objetivos prioritarios del CONAFOP 2022.</b>														
<b>Estrategia 1.1. Proceso de Evaluación de avances, logros y retos y actualización estratégica del FOHMAC.</b>														
1.1.1 Taller de Planificación y Evaluación de avances (Inicio, itinerario y final, según se vaya actualizando estratégica del FOHMAC)	Planificación, M&E													117,000,000.00
<b>Estrategia 1.2. Acciones de fortalecimiento de la gestión del recurso humano del FOHMAC.</b>														
1.2.1 TFP para contratación de al menos diez funcionarios para realizar la coordinación para elaboración política de recursos humanos.	Administración													200,000.00
1.2.2 Revisión y aprobación de Polígonos de Recursos Humanos (Estrategia, estructura, manual de funciones, revisión de reglamento y políticas internas) y política según espacio actual para ser a nivel interno del Staff de FOHMAC así como a los volúmenes con los que se trabaja.	Administración													-
1.2.3 Diagnóstico de Desarrollo del Personal para identificar competencias, habilidades y necesidades de mejora del desempeño.	Administración													-
<b>Estrategia 1.3 Fortalecimiento del FOHMAC uso de tecnologías de la información.</b>														
1.3.1 Compra de equipo (5 computadoras, tablet, 1 equipo para video conferencias, 1 TV, Antena de conexión a internet)	Unidad de Información													250,000.00
1.3.2 Política de sistemas de seguridad informática (Protección de redes sociales, plataformas virtuales y equipos móviles)	Unidad de Información													-
<b>Estrategia 1.4 Gestión de Recursos y Nuevas Proyectos.</b>														
1.4.1 Diseño de Estrategia de Gestión de Finanzas (Consultoría)	Director Mexico													60,000.00
1.4.2 Capacitación para diseño de nuevas propuestas de proyectos.	Director Mexico													45,000.00
<b>Proyecto de Visión Social al Proceso de Transición y Traspaso de Gobiernos Municipales 2021-2022.</b>														
<b>Resultado No.1. Fortalecimiento las capacidades de la Red Nacional de Veedores Sociales del FOHMAC en procesos de transición y traspaso de mando de los Gobiernos Municipales 2021-2022.</b>														
1.4.3 Levantamiento del Proyecto de Transición y Traspaso Municipal	Wendy Arriaga, Adriel Rodríguez y Yari Cantelán													-
1.4.3.1 Llevar a cabo reuniones de acompañamiento (10 sesiones claves a nivel del gobierno central y local (Ses. Gobernantes, AMPC, Programa de Gobernabilidad Local y Red de Municipos/Veedores)	Wendy Arriaga, Adriel Rodríguez y Yari Cantelán													-
1.4.3.2 Organizar y realizar la implementación del levantamiento del proyecto.	Wendy Arriaga, Adriel Rodríguez y Yari Cantelán													-
1.4.3.3 Fortalecer las capacidades de los miembros de la Red Nacional de Veedores del FOHMAC en los gobiernos municipales y plan de gestión municipal.	Wendy Arriaga, Adriel Rodríguez y Yari Cantelán													-
1.4.3.4 Diseñar y adecuar la metodología de abordaje de los proyectos de veeduría (basado en el manual de operación y respuesta (AMPC/ GL-FCM 2021) en formato digital)	Wendy Arriaga, Adriel Rodríguez y Yari Cantelán													-
1.4.3.5 Brindar transporte a 200 veedores sociales de la RVSP por 1 día de participación.	Wendy Arriaga, Adriel Rodríguez y Yari Cantelán													-
1.4.3.6 Talleres para personal Mexico (Incluir alimentación y hospedaje en el evento de 6 jornadas de fortalecimiento)	Wendy Arriaga, Adriel Rodríguez y Yari Cantelán													-
1.4.3.7 Realización de talleres de capacitación y actualización	Wendy Arriaga, Adriel Rodríguez y Yari Cantelán													-
1.4.3.8 Contar con comité para evaluar el equip del FOHMAC para verificar los avances de fortalecimiento	Wendy Arriaga, Adriel Rodríguez y Yari Cantelán													-
1.4.3.9 Diseñar y trazar el manual de Transición y Traspaso	Wendy Arriaga, Adriel Rodríguez y Yari Cantelán													-
1.4.3.10 Contar un espacio en Temes de Finanzas Municipales (Elaboración de TFP)	Wendy Arriaga, Adriel Rodríguez y Yari Cantelán													-
1.4.3.11 Contar reuniones de oficina para el proceso de fortalecimiento de capacidades a la RVSP	Wendy Arriaga, Adriel Rodríguez y Yari Cantelán													-
<b>Resultado 2. Verificar el cumplimiento del proceso de transición y traspaso de mando de los gobiernos municipales 2021-2022 en 126 municipios, conforme a la Ley de Municipalidades y Manual de Transición y Traspaso de los Gobiernos Municipales (M&amp;E/ON-GL-H-DJ-2021).</b>														
1.4.4 Recibir la información a través de consulta de políticas y tesis (Documento de la Secretaría del cumplimiento del proceso de transición y traspaso de mando municipal de 126 municipios, con el apoyo de los asesores y capacitación AMPC, SCD, Municipos/Veedores, Asesores, CCI y Programa 24/7 del área de cumplimiento del proceso de transición de mando en sus etapas)	Wendy Arriaga, Adriel Rodríguez y Yari Cantelán													75,600.00
1.4.4.1 Contar con comité de verificación y validación de los datos del proceso de transición y traspaso (Acta de conformidad)	Wendy Arriaga, Adriel Rodríguez y Yari Cantelán													126,000.00
1.4.4.2 Equipo de validación para validar los datos de cumplimiento en el levantamiento de las fichas de VC.	Wendy Arriaga, Adriel Rodríguez y Yari Cantelán													-
1.4.4.3 Contribución para modular el equipo técnico del FOHMAC para el proceso de cumplimiento en el levantamiento de las fichas de VC.	Wendy Arriaga, Adriel Rodríguez y Yari Cantelán													-
1.4.4.4 Proceso de validación y análisis de la información recolectada en la etapa de consulta (contribución de dos digitalizadores por 1.5 mes)	Wendy Arriaga, Adriel Rodríguez y Yari Cantelán													-
<b>Resultado 3. Vigilar el cumplimiento del avance de la implementación del plan de gestión municipal 2022 de las autoridades salientes del POM, presupuesto municipal, plan de arrendo, transacciones ordinarias y condicionales conforme a la Ley de Arrendos Especiales y disposiciones generales de presupuesto 2022, en 126 municipios.</b>														
1.4.5.1 Día conveatorio en esquema de reuniones sobre los resultados de cumplimiento del proceso de Transición y Traspaso Municipal y avance de construcción del Plan de Gestión 2022.	Wendy Arriaga, Adriel Rodríguez y Yari Cantelán													-
1.4.5.2 Llevar a cabo un conveatorio con 100 personas (1 congreso de la PVCC, SEAD, AMPC, Prog. del LEAD, ACCE) en Tepic/ Jalisco (Salón de reuniones, alimentación)	Wendy Arriaga, Adriel Rodríguez y Yari Cantelán													40,000.00
1.4.5.3 Regar hospedaje y alimentación para 20 representantes de la RVSP.	Wendy Arriaga, Adriel Rodríguez y Yari Cantelán													20,000.00
1.4.5.4 Regar movilización para 20 representantes de la RVSP.	Wendy Arriaga, Adriel Rodríguez y Yari Cantelán													17,000.00

12,376,442.34

Foro Nacional de Convergencia  
Plan Operativo Anual 2022

Actividades / Finanzas	Personal Responsable	Enero 2022	Febrero 2022	Marzo 2022	Abril 2022	Mayo 2022	Junio 2022	Julio 2022	Agosto 2022	Septiembre 2022	Octubre 2022	Noviembre 2022	Diciembre 2022	Total IML
1.4.5.5. Labor a cargo de consejeros con 02 personas (Trabajadores de la RRU/S, Mercaderías, Almacén en San Pedro, Sala de Emergencias, Farmacia)	Wendy Arce, Adriel Rodríguez y Yari Contreras													40,000.00
1.4.5.6. Hacer movilidad y alimentación para 20 representantes de la RRU/S.	Wendy Arce, Adriel Rodríguez y Yari Contreras													20,000.00
1.4.5.7. Hacer movilidad para 20 representantes de la RRU/S.	Wendy Arce, Adriel Rodríguez y Yari Contreras													17,000.00
1.4.5.8. Visitas para personal Médico (diagnóstico alimentación e higiene)	Wendy Arce, Adriel Rodríguez y Yari Contreras													17,500.00
1.4.5.9. Alquiler de vehículo para participar en el congreso para presentar los resultados del proceso de Transición y Trabajo Municipal, así como el proceso de avance de Gestión Municipal.	Wendy Arce, Adriel Rodríguez y Yari Contreras													11,250.00
1.4.5.10. Compañía para participar en el congreso para presentar los resultados del proceso de Transición y Trabajo Municipal, así como el proceso de avance de Gestión Municipal.	Wendy Arce, Adriel Rodríguez y Yari Contreras													5,200.00
1.4.5.11. Materiales para congresos.	Wendy Arce, Adriel Rodríguez y Yari Contreras													8,000.00
<b>Resultado 4 Socializar los resultados del cumplimiento del proceso de transición y trabajo de marzo de gobiernos municipales 2021-2022, y el plan de gestión municipal 2022 de las autoridades salientes en el mes de 10 municipios miembros pertenecientes al FOAMC.</b>														<b>483,000.00</b>
1.4.6.1. Foros de socialización de los resultados de la verificación del cumplimiento del proceso de Transición y Trabajo y del avance de la Gestión del 2022.	Wendy Arce, Adriel Rodríguez y Yari Contreras													-
1.4.6.1.1. Gastos de incidencia con actores claves (Organizaciones comunitarias de la Sociedad Civil, Autoridades Municipales, Mercaderías) para organizar los foros de socialización.	Wendy Arce, Adriel Rodríguez y Yari Contreras													-
1.4.6.1.2. Alquiler de vehículo de incidencia con actores claves (Organizaciones comunitarias de la Sociedad Civil, Autoridades Municipales, Mercaderías) para organizar los foros de socialización.	Wendy Arce, Adriel Rodríguez y Yari Contreras													-
1.4.6.1.3. Compañía para movilizar al equipo técnico del FOAMC para foros de incidencia con actores claves (Organizaciones comunitarias de la Sociedad Civil, Autoridades Municipales, Mercaderías) para organizar los foros de socialización.	Wendy Arce, Adriel Rodríguez y Yari Contreras													-
1.4.6.1.4. 10 foros para presentar los resultados del proceso de socialización de los resultados de la verificación del cumplimiento del proceso de Transición y Trabajo, y del avance de la Gestión del 2022.	Wendy Arce, Adriel Rodríguez y Yari Contreras													123,000.00
1.4.6.1.5. Visitas para presentación de Resultados de la Verificación del cumplimiento del proceso de Transición y Trabajo, y del avance de la Gestión del 2022 en 10 Municipios a Organizaciones comunitarias de la Sociedad Civil, Autoridades Municipales, Mercaderías.	Wendy Arce, Adriel Rodríguez y Yari Contreras													157,500.00
1.4.6.1.6. Alquiler de vehículo de incidencia con actores claves (Organizaciones comunitarias de la Sociedad Civil, Autoridades Municipales, Mercaderías) para organizar los foros de socialización.	Wendy Arce, Adriel Rodríguez y Yari Contreras													112,500.00
1.4.6.1.7. Compañía para movilizar al equipo técnico del FOAMC para foros de incidencia con actores claves (Organizaciones comunitarias de la Sociedad Civil, Autoridades Municipales, Mercaderías) para organizar los foros de socialización.	Wendy Arce, Adriel Rodríguez y Yari Contreras													90,000.00
1.4.6.1.8. Compra de materiales de oficina para el evento de socialización de resultados (libretas, lapiceros, etc.)	Wendy Arce, Adriel Rodríguez y Yari Contreras													20,000.00
<b>Resultado 5 Socializar los resultados de la verificación del cumplimiento del proceso de transición y trabajo de marzo de gobiernos municipales 2021-2022, y el plan de gestión municipal 2022 de las autoridades salientes en el mes de 10 municipios miembros pertenecientes al FOAMC.</b>														<b>360,000.00</b>
1.4.7.1. Contratación de consultoría sobre la implementación del Plan de Operación del FOAMC en la construcción del proceso de transición y Gestión Municipal 2022.	Wendy Arce, Adriel Rodríguez y Yari Contreras													-
1.4.7.2. Organización y pago de gastos de la implementación de la estrategia de implementación del FOAMC en la construcción del proceso de transición y Gestión Municipal 2022 (Estrategia 100 - 3000h).	Wendy Arce, Adriel Rodríguez y Yari Contreras													30,000.00
1.4.7.3. Evento de socialización de resultados de la implementación en municipios (Evento en todo el país).	Wendy Arce, Adriel Rodríguez y Yari Contreras													60,000.00
<b>Proyecto Apoyo al Sector Productivo y MIP/ME</b>														<b>8,197,150.00</b>
<b>Resultado No.1 Desarrollar plan de acompañamiento y fortalecimiento a organizaciones de sectores productivos.</b>														<b>1,316,500.00</b>
1.4.2.1. Diseñar mapas de las organizaciones que integran la Asamblea Central del Foro Nacional de Convergencia y otras vinculadas a las acciones productivas.	Catalina Salinas y Juan Pablo Dávila													-
1.4.2.2. Realizar inventario actualizado con información de contacto, nombre de los directivos, personal técnico de las organizaciones.	Catalina Salinas y Juan Pablo Dávila													-
1.4.2.3. Designación situacional de cada una de las organizaciones de la Asamblea Central del FOAMC vinculadas a sectores productivos.	Catalina Salinas y Juan Pablo Dávila													-
1.4.2.3.1. Consultoría para realizar diagnóstico situacional de cada una de las organizaciones de la Asamblea Central del FOAMC vinculadas a sectores productivos.	Juan Pablo Dávila													175,000.00
1.4.2.3.2. Realizar talleres con organizaciones de los sectores: DAF, turismo, palma africana, COXESSE, FIEDECARABIA, FOVIBERRY y COXOO por 1.5 días (Alimentación)	Catalina Salinas y Juan Pablo Dávila													57,500.00
1.4.2.3.3. Iniciar los participativos del taller diagnóstico con organizaciones de los sectores: café, turismo, palma africana, COXESSE, FIEDECARABIA, FOVIBERRY y COXOO por 1.5 días.	Catalina Salinas y Juan Pablo Dávila													-
1.4.2.3.4. Talleres participativos del taller diagnóstico con organizaciones de los sectores: palma africana, COXESSE, FIEDECARABIA, FOVIBERRY y COXOO por 1.5 días.	Catalina Salinas y Juan Pablo Dávila													21,000.00
1.4.2.3.5. Visitas para participativos y consultar para desarrollar 7 talleres diagnósticos.	Catalina Salinas y Juan Pablo Dávila													90,875.00
1.4.2.3.6. Alquiler de vehículo para desarrollo de talleres diagnósticos.	Catalina Salinas y Juan Pablo Dávila													65,625.00
1.4.2.3.7. Compañía para realizar talleres diagnósticos.	Catalina Salinas y Juan Pablo Dávila													12,000.00
1.4.2.3.8. Materiales para desarrollo de diagnósticos.	Catalina Salinas y Juan Pablo Dávila													10,000.00
1.4.2.4. Contratar agenda impresa para cada sector agrícola y realizar su actualización de acuerdo al diagnóstico situacional.	Catalina Salinas y Juan Pablo Dávila													-
1.4.2.4.1. Realizar 7 talleres con organizaciones de los sectores: DAF, turismo, palma africana, COXESSE, FIEDECARABIA, FOVIBERRY y COXOO por 1.5 días (Alimentación) para la construcción de agendas.	Catalina Salinas y Juan Pablo Dávila													57,500.00
1.4.2.4.2. Iniciar los participativos del taller para la construcción de agendas con organizaciones de los sectores: DAF, turismo, palma africana, COXESSE, FIEDECARABIA, FOVIBERRY y COXOO por 1.5 días.	Catalina Salinas y Juan Pablo Dávila													-

Foro Nacional de Convergencia  
Plan Operativo Anual 2022

Actividad / Financ	Personal Responsables	Enero 2022	Febrero 2022	Marzo 2022	Abril 2022	Mayo 2022	Junio 2022	Julio 2022	Agosto 2022	Septiembre 2022	Octubre 2022	Noviembre 2022	Diciembre 2022	Total IML
1.2.4.3	Visiteo para participar en la construcción de agendas con organizaciones de los sectores de la Amazonia, valles andinos, CERESSE, FIEDECAMAR, FOYEMER y COCOOP por 1,5 días.													21,000.00
1.2.4.4	Visiteo para personal técnico y consultor para desarrollar 7 talleres diagnósticos													99,875.00
1.2.4.5	Alquiler de vehículo para desarrollo de talleres para la construcción de agendas.													65,625.00
1.2.4.6	Combustible para realizar talleres de la construcción de agendas.													12,000.00
1.2.4.7	Llevar a cabo 7 eventos de socialización de las Agendas Mieras por Sector. (Total para eventos GPS y TOS)													175,000.00
1.2.4.8	Responde para 30 participantes por evento en las diferentes secciones.													147,000.00
1.2.4.9	Transporte para 30 participantes por evento de las diferentes secciones.													63,000.00
1.2.4.10	Alimentación para 30 personas por 7 eventos de socialización de agendas.													84,000.00
1.2.4.11	Visiteo para personal técnico y consultor para desarrollar socialización de agendas (7 eventos)													99,875.00
1.2.4.12	Alquiler de vehículo para desarrollo socialización de agendas (7 eventos)													65,625.00
1.2.4.13	Combustible para desarrollo socialización de agendas (7 eventos)													12,000.00
<b>Resultado 2: Implementación estrategia de incidencia para integrar a los sectores productivos en los planes y políticas del gobierno.</b>														
1.2.2.1	Actualizar planes gubernamentales de proyectos del sector productivo.													-
1.2.2.2	Implementar un plan de acompañamiento para cada una de las organizaciones													-
1.2.2.3	Contratación de servicios profesionales para que el área técnica de las organizaciones desarrollen el proyecto en temas legales, administrativos, técnicos y contables.													700,000.00
1.2.2.4	Apoyar financio para fortalecer las organizaciones (compra de equipo, estadísticas, educación de expertos entre otros)													360,000.00
1.2.2.5	Desarrollar estrategia de inclusión para que los sectores productivos que no tienen voto procedencia a nivel de que se integren en la agenda gubernamental de desarrollo.													75,000.00
1.2.2.6	Al menos 16 reuniones de seguimiento con los sectores y sus contrapartes para dar a conocer al gobierno las propuestas de los sectores													-
1.2.2.7	Alimentación para 30 personas para participar en las reuniones de seguimiento.													34,800.00
1.2.2.8	Transporte para 30 personas para participar en las reuniones de seguimiento.													44,800.00
1.2.2.9	Transporte para 30 personas para participar en las reuniones de seguimiento.													64,000.00
1.2.2.10	Realizar firma de Actores / Comités de cooperación inter-institucional entre las organizaciones y las contrapartes del gobierno central													210,000.00
1.2.2.11	Alimentación para llevar a cabo 7 eventos para actualizar las agendas por cada sector (7 eventos por 30 personas)													121,800.00
1.2.2.12	Responde para 10 personas para participar en las reuniones de seguimiento por 7 eventos.													49,000.00
1.2.2.13	Transporte para 10 personas para participar en las reuniones de seguimiento por 7 eventos.													70,000.00
<b>Resultado 3: Mantener las Asambleas suscritas entre el Gory y las organizaciones de los sectores productivos.</b>														
1.2.3.1	Coordinar Comité Técnico Interinstitucional para el seguimiento de las asambleas suscritas entre el Gory y las organizaciones.													-
1.2.3.2	Llevar a cabo el primer 2 reuniones de nivel central Comité Técnico Interinstitucional (CTI, V GPS) y 14 reuniones del nivel 2 con los gobiernos, 4 Staff de FONAC (Alimentación)													21,000.00
1.2.3.3	Responde para llevar a cabo reuniones con el Comité Técnico Interinstitucional													19,600.00
1.2.3.4	Transporte para llevar a cabo reuniones con el Comité Técnico Interinstitucional													28,000.00
1.2.3.5	Viáticos para traslado del personal de Staff en las reuniones del Comité Técnico Interinstitucional													14,000.00
1.2.3.6	Combustible para traslado del personal de Staff en las reuniones del Comité Técnico Interinstitucional													3,000.00
1.2.3.7	Alquiler de vehículo para traslado del personal de Staff en las reuniones del Comité Técnico Interinstitucional.													6,625.00
<b>Objetivo Estratégico 2: Mejorar y fortalecer las capacidades de las organizaciones que conforman su asamblea para alcanzar los objetivos misionales del FONAC al 2025.</b>														
<b>Estrategia 2.2: Apoyo a realización de asambleas, iniciativas institucionales o procesos formativos de organizaciones miembro de su asamblea del FONAC</b>														
2.2.1	Revisión de solicitudes para apoyar técnicamente a las organizaciones miembro de su asamblea de FONAC para que conformen sus asambleas.													-
2.2.2	Llevar a cabo el primer 10 personas para atender agendas técnicas de las diferentes secciones que llegan las organizaciones de la Asamblea General del FONAC.													600,000.00
2.2.3	Desarrollar metodologías a organizaciones de la Asamblea General para que realicen sus asambleas ordinarias y extraordinarias y ejecución de proyectos.													2,000,000.00
<b>Objetivo Estratégico 3: Posicionar y visibilizar al FONAC al 2025, en función de su mandato institucional a través del diseño de una efectiva estrategia de comunicación.</b>														
<b>Estrategia 3.1: Aumentar y mantener la aceptación, credibilidad del FONAC entre la comunidad nacional y acciones internacionales.</b>														
3.1.1	Elaboración, adaptación y puesta en marcha de una estrategia de comunicación nacional.													-

**Foro Nacional de Convergencia  
Plan Operativo Anual 2022**

Actividades / Tareas	Presupuesto Requerido	Enero 2022	Febrero 2022	Marzo 2022	Abril 2022	Mayo 2022	Junio 2022	Julio 2022	Agosto 2022	Septiembre 2022	Octubre 2022	Noviembre 2022	Diciembre 2022	Total HNL
3.1.2 Elaborar un video institucional para posicionar a FONAC en el espacio que se realiza a través de la VS y de Facebook en distintos medios.	Unidad de Comunicación													L 182,123.53
3.1.3 Llevar a cabo conversatorios, eventos con el medio periodístico para brindar puntos de vista, entregas y para formar al personal del FONAC en temas de su interés (de sus participaciones)	Unidad de Comunicación													L 79,000.00
3.1.4 Elaborar y poner en marcha un sistema de monitoreo de datos de relaciones institucionales entre el FONAC y sus principales autoridades en materia de comunicación.	Unidad de Comunicación													L -
3.1.5 Fortalecimiento de capacidades a miembros del Staff y asambleas en redacción de notas de prensa y manejo de redes sociales	Unidad de Comunicación													L 60,000.00
3.1.6 Publicidad en redes sociales (Campañas)	Unidad de Comunicación													L 98,323.74
3.1.7 Preparar y actualizar de 4 informes de análisis de medios 2020-2021	Oficina de Información y Transparencia													L 5,000.00
3.1.8 Presentación de información en el Portal Único de Transparencia y en el Portal CCVD 19 EIA, a la CCA.	Administración Edición Sector Oficina de Información													L -
<b>Subtotal 3.1: Posicionar temas objetivo del FONAC en la agenda pública</b>														<b>L 132,000.00</b>
3.2.1 Actualización de la página web.	Unidad de Comunicación													L 100,000.00
3.2.2 Realizar recursos creativos de videos, infografías, presentaciones, fotos, banners, extensiones, planes web, etc. Así como la compra de la redacción MEXIQUICA.	Unidad de Comunicación													L 8,800.00
3.2.3 Llevar a cabo conversatorios con periodistas, para de redacción y dirección de medios de comunicación que cubren el FONAC para reforzar la posición de la institución como fuente oportuna de noticias.	Unidad de Comunicación													L 24,000.00
3.2.4 Continuar a través de comunicación a eventos de medios institucionales, tales como presentaciones de informes, conferencias de prensa, exposiciones que realice el FONAC en temas diversos.	Unidad de Comunicación													L -
3.2.5 Redacción, edición y actualización continua de un directorio de medios de comunicación, periodistas, directores de medios y jefe de redacción.	Unidad de Comunicación													L -
<b>Objetivo Estratégico 4: FONAC implementa Mecanismos de Control Social para promover la transparencia, rendición de cuentas y eficiencia en la gestión gubernamental para garantizar el pleno goce de los derechos y el bienestar de la población con énfasis en la población más vulnerable.</b>														<b>L 2,050,460.00</b>

Foro Nacional de Convergencia  
Plan Operativo Anual 2022

Actividad / Financ	Periodo Mensual	Enero 2022	Febrero 2022	Marzo 2022	Abril 2022	Mayo 2022	Junio 2022	Julio 2022	Agosto 2022	Septiembre 2022	Octubre 2022	Noviembre 2022	Diciembre 2022	Total HNL
<b>Estrategia 4. Impulsar procesos de fortalecimiento de capacidades en Mecanismos de Control Social para realizar ejercicios de veeduría social a nivel local, regional y nacional.</b>														
4.1.1	Llevar a cabo el mes 4 de reuniones con Coordinaciones Departamentales para generar estrategias de implementación de la línea de acción de veeduría social e incidencia en políticas públicas. Incluye gastos de administración, movilización, hospedaje para 24 participantes por cada reunión, así como valores para personal técnico-operativo de FONAC (16)													1,177,800.00
4.1.2	Valores para personal técnico de FONAC (12)													198,880.00
4.1.3	Contribuye para traslado de personal técnico de FONAC													112,000.00
4.1.2	Fortalecimiento de capacidades de la Red Nacional de Veedores Sociales de FONAC en veeduría social, incidencia en políticas públicas, diálogo y negociación, y concertación. 200 municipios participantes incluye alimentación, movilización hospedaje otela, valores personal 10 para 1 día enriquecimiento municipios													0.00
4.1.3.2	Oficina alimentación y hospedaje a 200 veedores sociales de la RNV por 1 día en participación (6 programas) (Incluir alimentación, hospedaje y transporte)													1,082,000.00
4.1.2.4	Valores para personal técnico (incluye alimentación y hospedaje) en el evento de 6 jornadas de fortalecimiento.													184,500.00
4.1.3	Realizar el mes 6 visitas a nivel departamental para dar seguimiento al mes 5 realizado por la Red Nacional de Veedores Sociales de FONAC. (Valores para Coordinación de Red) mes													137,080.00
4.1.3.1	Contribuye para visitas realizadas por la coordinación de RNV'S													118,000.00
4.1.4	Credenciales para veedores sociales													17,000.00
4.1.5	Materiales													124,500.00
4.1.6	Operación y Veedores Sociales sobre procesos de veeduría social en el sistema de salud (TGL) 20 participantes (incluye alimentación, hospedaje, credenciales)													0.00
4.1.7	Consultoría para realizar Manual de Veedores Sociales.													0.00
4.1.8	Contratación de 3 consultores para supervisar y evaluar el proceso a nivel territorial para el proceso de VS implementado por la RNV'S													1,100,000.00
4.1.9	Reproducción de 1000 copias													0.00
<b>Estrategia 5. Promover procesos de recuperación de Control Social a nivel local, regional y nacional.</b>														
4.2.1	Realizar veeduría social en Centros Educativos a la construcción y reconstrucción en el marco de la reconstrucción nacional, hacia el retorno al aula de clases. (Estrategia de gestión y control)													0.00
4.2.1.1	Realizar la liberación de fondos de los proyectos implementados por SEDUCA y SEDUC en el marco de las elecciones locales por ETA y ETA.													0.00
4.2.1.2	Verificación de las condiciones de los Centros Educativos a nivel nacional para determinar las condiciones previas al retorno a clases. (Lanzamiento de información por el VS)													44,000.00
4.2.1.3	Valores para la gira para la recolección de las fichas de VS para la Verificación de las condiciones de los Centros Educativos a nivel nacional para determinar las condiciones previas al retorno a clases.													15,000.00
4.2.1.4	Mobilización (Contribuye) para personal de FONAC para la recolección de las fichas de VS para Verificación de las condiciones de los Centros Educativos a nivel nacional para determinar las condiciones previas al retorno a clases.													14,500.00
4.2.2	Compra de Materiales para la Unidad de VS													0.00
4.2.3	Llevar a cabo procesos de veeduría social y seguimiento de recomendaciones al fortalecimiento del sistema de salud del país para mejorar el acceso y cobertura de servicios en la provisión de servicios con calidad y calidez.													0.00
4.2.3.1	Diagnóstico sobre la situación actual de los frentes a través de recopilación de información con la Secretaría de Salud y nivel metropolitanos.													0.00

Foro Nacional de Convergencia  
Plan Operativo Anual 2022

Actividades / Tareas	Personal Requerido	Enero 2022	Febrero 2022	Marzo 2022	Abril 2022	Mayo 2022	Junio 2022	Julio 2022	Agosto 2022	Septiembre 2022	Octubre 2022	Noviembre 2022	Diciembre 2022	Total HNL
Levantamiento de información a través de los miembros sociales para conocer la situación de las tropas a nivel nacional (SI), validas que el municipio y territorio locales de las municipalidades Municipales y dirección regional de salud.	Unidad de Vigilancia													-
4.2.3.20														
Unidades para personal Técnico del FOMAC para recoger información de las fichas de vacunación social a nivel municipal	Unidad de Vigilancia													14,000.00
4.2.3.21														
Contribuye para personal Técnico del FOMAC para recoger información de las fichas de vacunación social a nivel municipal	Unidad de Vigilancia													3,000.00
4.2.3.22														
<b>Levantamiento de información a través de los miembros sociales para conocer la situación de las tropas en Distrito Central y San Pedro Sula a nivel de municipio.</b>	Unidad de Vigilancia													-
4.2.3.23														
Unidades para Recopilación para reuniones y recopilar información sobre las tropas a nivel municipal en San Pedro Sula	Unidad de Vigilancia													24,000.00
4.2.3.41														
Contribuye para reuniones y recopilar información sobre las tropas a nivel municipal en San Pedro Sula	Unidad de Vigilancia													13,000.00
4.2.3.42														
Esquedo (Administración y movilización) para miembros sociales para el levantamiento de información de VS en las zonas metropolitanas	Unidad de Vigilancia													13,500.00
4.2.3.43														
Esquedo educativo en 27 centros educativos, con el apoyo de los 1. Directores Municipales, 2. Unidad de Vigilancia de la Salud y 3. Voluntarios en Campo de los Miembros de la Fuerza Nacional de Voluntarios Sociales. Dirigido para los VS considerando movilización Ley 100 y ordenanzas Ley 100	Unidad de Vigilancia													170,200.00
4.2.3.5														
Suplemento a las jornadas de vacunación para verificar el cumplimiento de las vacunaciones del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) de la Secretaría de Salud en la aplicación de la vacuna contra la COVID-19. Considerando el 2.30	Unidad de Vigilancia													-
4.2.3.6														
<b>Realizar veeduría social a los proyectos de desarrollo social, inclusión social y protección social.</b>	Unidad de Vigilancia Social													-
4.2.3.7														
Recopilación de información de gabinete y diseño de estrategia de intervención para realizar el proceso de veeduría social	Unidad de Vigilancia Social													-
4.2.3.71														
Levantamiento de información a través de fichas de VS. Unidades para el personal Técnico de FOMAC	Unidad de Vigilancia Social													63,000.00
4.2.3.72														
Esquedo (Administración y movilización) para miembros sociales para el levantamiento de información de VS	Unidad de Vigilancia Social													7,200.00
4.2.3.73														
Mobilización para el personal técnico de FOMAC para realizar el proceso de VS a los proyectos y programas sociales	Unidad de Vigilancia Social													12,000.00
4.2.3.72														

Foro Nacional de Convergencia  
Plan Operativo Anual 2022

Actividad / Tarea	Periodo Inicial	Enero 2022	Febrero 2022	Marzo 2022	Abril 2022	Mayo 2022	Junio 2022	Julio 2022	Agosto 2022	Septiembre 2022	Octubre 2022	Noviembre 2022	Diciembre 2022	Total HNL	
<b>Estrategia 4.1. Seguimiento al Plan de Nación y visión de País</b>															
4.4.1	Controlar el proceso de planeación del desarrollo económico, político y social del país mediante el monitoreo y seguimiento del cumplimiento de la Visión de País y el Plan de Nación y su estructuración a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (Informe de seguimiento y Evaluación)													L	-
4.4.1.1	Controlar dos consultoras (1 Senior y 1 Junior) para realizar informe de VFN													L	1,165,000.00
4.4.1.2	Validación del informe con actores relevantes													L	40,000.00
4.4.1	Impresión de informe de VFN y socialización de informe													L	-
<b>Objetivo Estratégico 5: Incidir en los tomadores del Estado para que formulen e implementen políticas públicas, a fin de resolver problemas relevantes de la población.</b>														L791,410.00	
<b>Estrategia 5.1 Utilizar los hallazgos al seguimiento del cumplimiento de la Visión de País y Plan de Nación para incidir en política pública en el marco del cumplimiento de los ODS y Plan Estratégico de Gobierno.</b>															L100,000.00
5.1.1	Realizar mapeo de las acciones clave del país público, empresa privada, cooperación entre otros.													L	-
5.1.2	Controlar una agenda de seguimiento de los hallazgos, hallazgos y recomendaciones de los servicios de control social del 2020-2021 sobre el tema de centros educativos, salud (COVID-19, vacunación, salud, recuperación nacional Bta y alta productividad y salud (Control de actividades de hallazgo y recomendaciones en TGI) y turismo con instituciones del gobierno.)													L	-
5.1.3	Proponer acciones, creación, revisión o derogación de políticas, sistemas, leyes, en base a los hallazgos de los servicios de control social.													L	-
5.1.5	Realizar el trabajo de participación de FONAC en los espacios que por la correspondencia participan (Sociedad Civil, Estables y Minka)													L	-
5.1.6	Llevar a cabo acciones de incidencia, desarrollo de consultoría sobre reformas sectoriales entre otros.													L	100,000.00
<b>Estrategia 5.2 Proponer políticas y programas de interés prioritario para la ciudadanía</b>															L601,410.00
5.2.1	Evaluación de los primeros cien días del nuevo gobierno con distintos actores de la sociedad civil e instancias gubernamentales													L	10,000.00
5.2.1.1	Taller para evaluar los primeros 10 días del nuevo gobierno (20 personas de EPS y 20 personas en TGI.)													L	-
5.2.1.2	Transporte para participantes de la RMI'S de FONAC (20 personas)													L	-
5.2.1.3	Válidos para Staff de FONAC para participar en el taller de EPS (8 personas)													L	-
5.2.1.4	Contribución para traslado para participar en el taller de EPS													L	-
5.2.1.5	Alquiler de vehículo para traslado para participar en el taller de EPS													L	-
5.2.3	Revisión de resultados de la evaluación de los primeros cien días con los miembros de organizaciones integrantes de la Asamblea General del FONAC (Asamblea, Cooperación RMI'S y Staff) 40 personas -Alimentación													L	-
5.2.4	Presidencia y Representante de las recomendaciones y resultados del proceso interactivo con las instituciones estatales para futuro proceso (Ley de Justicia Electoral, Sistema de Justicia Electoral)													L	100,000.00
5.2.5	Medición del resultado de los esfuerzos de incidencia del FONAC para elaborar, aprobar, modificar, derogar o implementar políticas públicas													L	-
5.2.6	Compra de materiales para el desarrollo de acciones de incidencia													L	10,000.00
5.2.7	Realizar al menos 3 foros con cada mesa sectorial de diálogo para identificar necesidades, problemas, soluciones y un foro nacional ODS, VFN, PRED													L	-
5.2.7.1	Analizar los documentos sobre la agenda ODS, VFN, PRED y de la Cooperación Internacional													L	-
5.2.7.2	Llevar a cabo 3 foros con mesa sectoriales de diálogo para identificar necesidades, problemas, soluciones y un foro nacional ODS, VFN, PRED Alimentación y salud para el sector de JP													L	225,000.00
5.2.7.3	Válidos para personal de FONAC													L	74,100.00
5.2.7.4	Contribución para foros													L	91,000.00
5.2.7.5	Alquiler de vehículo													L	101,200.00
<b>Objetivo Estratégico 6: Gestión de recursos institucionales</b>														L201,251,967.34	

Foro Nacional de Convergencia  
Plan Operativo Anual 2022

Actividades / Finanzas	Parámetros Administrativos	Enero 2022	Febrero 2022	Marzo 2022	Abril 2022	Mayo 2022	Junio 2022	Julio 2022	Agosto 2022	Septiembre 2022	Octubre 2022	Noviembre 2022	Diciembre 2022	Total HML	
<b>Estrategia 6.1 Recursos Humanos (incluye seguros y pensionales)</b>															
														11,644,367.00	
6.1.1	Salarios Básicos	Administración	1,113,117.00	1,113,117.00	1,113,117.00	1,113,117.00	1,113,117.00	1,113,117.00	1,113,117.00	1,113,117.00	1,113,117.00	1,113,117.00	1,113,117.00	1,113,117.00	11,016,700.00
6.1.2	Decimo Tercer y Cuarto Mes	Administración													12,028,890.00
6.1.3	Complemento (Vacaciones)	Administración													1,473,363.00
6.1.4	Contribución Patronal RLP/PSMP	Administración													1,641,790.00
6.1.5	Contribución Patronal H.S.S	Administración													1,303,214.00
6.1.6	Salarios Básicos (no permanentes)	Administración													1,245,000.00
6.1.7	Primas y Gastos de Seguro medico y de vida	Administración													1,333,000.00
6.1.8	Reserva laboral	Administración													1,500,000.00
<b>Estrategia 6.2 Equipos, Consumibles y materiales (incluye seguros)</b>															
														1,287,000.00	
6.2.1	Materiales de oficina (Administración)	Administración													117,000.00
6.2.2	Muebles Varios de Oficina (3 sillones sala de juntas, sillas, escritorios)	Administración													1,250,000.00
<b>Estrategia 6.3 Instalaciones, edificios, alquiler de oficinas y servicios públicos (incluye seguros)</b>															
														1,432,200.00	
6.3.1	Energía Eléctrica	Administración													1,183,004.00

1200\_246.96

Foro Nacional de Convergencia  
Plan Operativo Anual 2022

Actividades / Finanzas	Presupuesto	Enero 2022	Febrero 2022	Marzo 2022	Abril 2022	Mayo 2022	Junio 2022	Julio 2022	Agosto 2022	Septiembre 2022	Octubre 2022	Noviembre 2022	Diciembre 2022	Total HML
6.3.2 Servicio de agua	Administración													1.01.188,00
6.3.3 Teléfono Fija	Administración													1.15.800,00
6.3.4 Teléfono Celular	Administración													124.000,00
6.3.5 Instalación de cerco eléctrico	Administración													170.000,00
6.3.6 Servicio de Internet	Administración													1.132.000,00
<b>Estrategia 6.4 Vehículos y Maq. (incluye seguros)</b>														1.186.190,74
6.4.1 Merc. Rep. Eq. Transporte	Administración													L 46.470,52
6.4.2 Seguro vehiculo	Administración													L 22.810,22
6.4.4 Insumos Mátic. Vehículos	Administración													L 22.910,00
6.4.5 Lentes y Gomas de Aire	Administración													L 50.000,00
6.4.6 Gasolina	Administración													L 23.000,00
6.4.8 Aceites y Grasas Lubricantes	Administración													L 21.000,00
<b>Estrategia 6.5 Servicios legales, especies y valores tributarios, tasas, timbres y multas</b>														1.235.000,00
6.5.1 Comisiones y Gastos Bancarios	Administración													L 35.000,00
6.5.2 Servicios Jurídicos	Administración													L 200.000,00
<b>Estrategia 6.6 Otros gastos e Inversiones</b>														1.685.517,10
6.6.1 Servicios médicos														L 12.000,00



Foro Nacional de Convergencia  
Plan Operativo Anual 2022

Actividades / Temas	Presupuesto Mensualizado	Enero 2022	Febrero 2022	Marzo 2022	Abril 2022	Mayo 2022	Junio 2022	Julio 2022	Agosto 2022	Septiembre 2022	Octubre 2022	Noviembre 2022	Diciembre 2022	Total H.M.C.